

UAB „Idėjų valda“, įmonės kodas: 302331824, PVM kodas: LT100008692713

Adresas: Karaliaus Mindaugo pr. 37, 44307, Kaunas, tel. nr. 863082613, el. paštas: info@idejuvalda.lt

(pirkėjo teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pirkėją, pavadinimas, pirkėjo kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei pirkėjas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja)

KONKURSO ŠALYGOS IT SISTEMOS PROGRAMAVIMO, INTEGRAVIMO, TESTAVIMO DARBŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	7
5. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	8
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	9
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	9
8. DERYBOS	10
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	10
10. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS	11
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	11
12. PRIEDAI	11

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Idėjų valda“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Prekybinių procesų rizikos valdymas pasitelkiant didžiuosius duomenis ir dirbtinį intelektą“, kodas Nr. J05-LVPA-K-04-0083, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: **IT sistemos programavimo, integravimo, testavimo paslaugas**.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka¹.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: rizikos valdymo specialistė Inga Kudrevičiūtė, tel. nr. 863082613, el. paštas: inga.kudreviciute@idejuvalda.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos MTEP projekto įgyvendinimui reikalingos IT sistemos programavimo, integravimo, testavimo paslaugos, kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Priedas Nr.1).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2021 m. lapkričio 20 dienos.

2.4. Paslaugų suteikimo vieta – Karaliaus Mindaugo pr. 37, Kaunas.

2.5. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo užtikrinti savo pasiūlytų specialistų, kurių patirtis ir kompetencijos bus įvertintos pagal šių pirkimo dokumentų 3.1.2 dalyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, dalyvavimą visą sutarties vykdymo laikotarpį. Specialistų keitimas galimas tik esant Pirkėjo raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant specialistus į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turinčius specialistus.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties,	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	pasiūlymas atmetamas	bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija.*
3.1.1.2.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.
3.1.1.3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu: 1) yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR (penkiasdešimt eurų); 3) Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki Pasiūlymų pateikimo	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	<u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčiais:</u> a) Valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotą ne anksčiau kaip 90 dienų iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. <u>Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokomis:</u> a) jei Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, įrodantis dokumentas nereikalaujamas. Duomenis apie juridinį asmenį perkantysis subjektas tikrina paskutinę Pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime; b) jei Tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas.		<p>skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotas dokumentas, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</p> <p>c) kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis ar juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos valstybės institucijos išduotą dokumentą.</p> <p>Tiekėjas turi Pirkėjui pateikti aktualius dokumentus, įrodančius, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, nurodytus šios lentelės 2 punkto 1, 2 ar 3 dalyse, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p> <p>Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 90 dienų iki Pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1.	Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) bendrosios metinės visos veiklos pajamos kiekvienais finansiniais metais yra ne mažesnės kaip 150.000 Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Paskutinių 3 finansinių metų, o jeigu ūkio subjektas įregistruotas ar veiklą pradėjo vėliau, – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos pradžios ūkio subjekto finansinių ataskaitų rinkinys su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauka, jeigu šalies, kurioje registruotas tiekėjas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės atskaitomybės dokumentai dar nepateikti VĮ „Registrų centras“, teikiami prašomą informaciją nurodantys dokumentai (pažymos, išrašai ar kt.), patvirtinti subjektų, atsakingų už tiekėjo finansinę atskaitomybę.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.2.	<p>Tiekėjas turi ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistą – Sistemos administratorių, kuris:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Turi ne mažesnę nei 1 metų patirtį dirbant su Salesforce platforma (ne mažiau kaip 1 įgyvendintas projektas). - Turi Salesforce Administrator sertifikatą, liudijantį apie išklausus Salesforce mokymus ir išlaikytus egzaminus: - Turi patirties dalyvaujant MTEP projektuose (ne mažiau kaip 1 vienas projektas); - Turi patirties kuriant architektūrą Salesforce aplinkoje 	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti siūlomų specialistų sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, patirties trukmė, įvardinti pagrindiniai vykdyti darbai, projektai bei pridedamos sertifikatai, pažymėjimų ar lygiaverčių dokumentų skaitmenines kopijas. Pateikti specialistų gyvenimo aprašymai. Pateikti specialisto rašytinį patvirtinimą, kad dirbs prie šio pirkimo metu perkamų paslaugų teikimo.
3.1.2.3	<p>Tiekėjas turi ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistą - Sistemos/duomenų bazės architektą, kuris turi tokią patirtį:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažiau kaip 1 metų patirtis duomenų bazių /sistemų projektavimo srityje; - Patirtis SOQL tipo (arba lygiaverčio) duomenų bazių kūrimo srityje; - Sistemų integracijų patirtis (SOAP, REST arba lygiaverčių); - Darbo su didžiųjų duomenų (Big Data) analize ir apdorojimo algoritmais patirtis. 	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti siūlomų specialistų sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, patirties trukmė, įvardinti pagrindiniai vykdyti darbai bei pridedamos sertifikatai, pažymėjimų ar lygiaverčių dokumentų skaitmenines kopijas. Pateikti specialistų gyvenimo aprašymai. Pateikti specialisto rašytinį patvirtinimą, kad dirbs prie šio pirkimo metu perkamų paslaugų teikimo.
3.1.2.4	<p>Tiekėjas turi ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistą – Vyr.programuotoją, kuris turi tokią patirtį:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažiau kaip 1 metų patirtis vadovaujant programuotojų komandai; - Ne mažiau kaip 1 metų patirtis serverių sistemų konfigūravimo srityje; - Ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtis naudojant PL/SQL, PHP ar JAVA 	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti siūlomų specialistų sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, patirties trukmė, įvardinti pagrindiniai vykdyti darbai bei pridedamos sertifikatai, pažymėjimų ar lygiaverčių dokumentų skaitmenines kopijas. Pateikti specialistų gyvenimo aprašymai. Pateikti specialisto rašytinį patvirtinimą, kad dirbs prie šio pirkimo metu perkamų paslaugų teikimo.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	(arba lygiavertes) programavimo kalbas; - Patirtis dirbant su populiariausiais JavaScript ir Front-End/CSS framework'ais; - Ne mažiau kaip 1 metų darbo su programinio kodo saugyklomis (tokiomis kaip Bitbucket, Github ir pan.) ir darbo organizavimo jas naudojant patirtis; - Sistemų integracijų patirtis (SOAP, REST arba lygiaverčių); - Darbo su didžiųjų duomenų (Big Data) analize ir apdorojimo algoritmo kūrimu patirtis.		
3.1.2.5.	Tiekėjas turi ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistą – Programuotoją, kuris turi tokią patirtį: - PL/SQL, PHP ar JAVA programavimo kalbų (arba lygiaverčių) išmanymas; - Objektinio programavimo darbo patirtis; - Patirtis dirbant su populiariausiais JavaScript ir Front-End/CSS (arba lygiaverčiais) framework'ais - Darbo su programinio kodo saugyklomis (tokiomis kaip Bitbucket, Github ir pan.) ir darbo organizavimo jas naudojant patirtis.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti siūlomų specialistų sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, patirties trukmė, įvardinti pagrindiniai vykdyti darbai bei pridedamos sertifikatai, pažymėjimų ar lygiaverčių dokumentų skaitmenines kopijas. Pateikti specialistų gyvenimo aprašymai. Pateikti specialisto rašytinį patvirtinimą, kad dirbs prie šio pirkimo metu perkamų paslaugų teikimo.
3.1.2.6	Tiekėjas turi ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistą – Jaunesnį programuotoją, kuris turi tokią patirtį: - Išmanymas PL/SQL, PHP ar JAVA (arba lygiaverčių) programavimo kalbų; - Patirtis dirbant su populiariausiais JavaScript ir Front-End/CSS (arba lygiaverčiais) framework'ais	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti siūlomų specialistų sąrašą, kuriame nurodytas vardas, pavardė, patirties trukmė, įvardinti pagrindiniai vykdyti darbai bei pridedamos sertifikatai, pažymėjimų ar lygiaverčių dokumentų skaitmenines kopijas. Pateikti specialistų gyvenimo aprašymai. Pateikti specialisto rašytinį patvirtinimą, kad dirbs prie šio pirkimo metu perkamų paslaugų teikimo.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 - 3.1.1.3. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1. – 3.1.2.6. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas el. paštu inga.kudreviciute@idejuvalda.lt.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba. Susirašinėjimas tarp pirkėjo ir tiekėjų vykdomas lietuvių kalba elektroniniu paštu. Jei atitinkamas dokumentas yra pateikiamas kita, nei reikalaujama, kalba, kartu turi būti pateikiamas jo vertimas į lietuvių arba anglų kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tik vertėjo parašu, arba tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats tiekėjas.

4.4. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant parašu, deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Iškilus neaiškumams dėl pateiktų dokumentų tinkamumo pirkėjas gali paprašyti tiekėjo pateikti dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas kopijas (dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi)).

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo el. paštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai;

4.5.3. Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ir jo priedus vykdomam pirkimui (jei pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas). Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus,

susijusius su šiuo pirkimu, taip pat tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.5.4. Jungtinės veiklos sutarties patvirtinta kopija, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis elektroniniu paštu.

4.7 Tiekėjas gali pakeisti ar atšaukti pateiktą pasiūlymą iki pasiūlymo galutinio pateikimo termino dienos, valandos ir minutės (Lietuvos Respublikos laiku). Naujas pasiūlymas dėl pateikto pasiūlymo keitimo pateikiamas bendra tvarka.

4.8 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

4.9 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. liepos mėn. 15 d. 16:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku). Apie pateiktą pasiūlymą Tiekėjas Pirkėją papildomai informuoja tel. + 370 630 82613. Tiekėjo prašymu Pirkėjas pateikia patvirtinimą el. paštu, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Tiekėjo kainos pasiūlymas turi būti pateiktas užpildant konkurso sąlygų 2 priedą, tinkamai pasirašytą, nuskenuotą dokumentą arba dokumentą, pasirašytą elektroniniu parašu ir pateiktas elektroniniu paštu: inga.kudreviciute@idejuvalda.lt. Pasiūlyme nurodomų paslaugų kainos pateikiamos eurais (EUR) be PVM ir su PVM.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat ir PVM) ir visos tiekėjo išlaidos, kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne **trumpiau nei 60 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna el. paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jei reikia.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: rizikos valdymo specialistė Inga Kudrevičiūtė, tel. nr. 863082613, el. paštas: inga.kudreviciute@idejuvalda.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais, be PVM.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios bendros pasiūlymo kainos kriterijų, kai pasirenkamas tiekėjas, pasiūlęs mažiausią kainą.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per dvi darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai išforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl paslaugų kainos aspektų. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartyje nurodytas paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas šalių susitarimu ne ilgesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui. Atsiskaitymas vykdomas tik pagal paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Avansiniai mokėjimai nenumatyti.

10.2 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.3 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.4 Vykdydant pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.4.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.4.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.4.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

10.4.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.5 Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

10.6 Už suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 dienų nuo išrašytos sąskaitos dienos. Paslaugų kaina nustatoma pagal pasiūlyme pateiktą kainą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija;
- 12.2 Pasiūlymo forma.
- 12.3 Sutarties projektas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

UAB „Idėjų valda“ įgyvendina Europos regioninės plėtros fondo lėšomis finansuojamą projektą „Prekybinių procesų rizikos valdymas pasitelkiant didžiuosius duomenis ir dirbtinį intelektą“. Projekto veiklų vykdymui siekiama pasitelkti išorinius ekspertus ir įsigyti ekspertines konsultacijas.

Reikalingi ekspertai, kompetencijos ir darbo valandų kiekis (valandų skaičius yra preliminarus ir gali keistis projekto eigoje):

- Sistemos administratorius – iki 400 val.
 - Ne mažesnė nei 1 metų patirtį dirbant su Salesforce platforma (ne mažiau kaip 1 įgyvendintas projektas).
 - Turi Salesforce Administrator sertifikata, liudijantį apie išklaustytus Salesforce mokymus ir išlaikytus egzaminus.
 - Patirtis dalyvaujant MTEP projektuose (ne mažiau kaip 1 vienas projektas).
 - Patirtis kuriant architektūrą Salesforce aplinkoje.
- Sistemos/duomenų bazės architektas - iki 600 val.
 - Ne mažiau kaip 1 metų patirtis duomenų bazių /sistemų projektavimo srityje.
 - Patirtis SOQL tipo (arba lygiaverčio) duomenų bazių/sistemų projektavimo srityje.
 - Sistemų integracijų patirtis (SOAP, REST ar lygiaverčių).
 - Darbo su didžiųjų duomenų (Big Data) analize ir apdorojimo algoritmais patirtis.
- Vyresnysis (Senior-level) programuotojas - iki 600 val.
 - Ne mažiau kaip 1 metų patirtis vadovaujant programuotojų komandai.
 - Ne mažiau kaip 1 metų patirtis serverių sistemų konfigūravimo srityje.
 - Ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtis naudojant PL/SQL, PHP ar JAVA (arba lygiavertes) programavimo kalbas;
 - Patirtis dirbant su populiariausiais JavaScript ir Front-End/CSS framework'ais.
 - Ne mažiau kaip 1 metų darbo su programinio kodo saugyklomis (tokiomis kaip Bitbucket, Github ir pan.) ir darbo organizavimo jas naudojant patirtis.
 - Sistemų integracijų patirtis (SOAP, REST arba lygiaverčių).
 - Darbo su didžiųjų duomenų (Big Data) analize ir apdorojimo algoritmo kūrimu patirtis.
- Programuotojas (mid-level) - iki 500 val.
 - PL/SQL, PHP ar JAVA (arba lygiaverčių) programavimo kalbų išmanymas.

- Objektinio programavimo darbo patirtis.
- Patirtis dirbant su populiariausiais JavaScript ir Front-End/CSS (arba lygiaverčiais) framework'ais.
- Darbo su programinio kodo saugyklomis (tokiomis kaip Bitbucket, Github ir pan.) ir darbo organizavimo jas naudojant patirtis.
- Jaunesnysis (junior-level) programuotojas - iki 400 val.
 - Išmanymas PL/SQL, PHP ar JAVA (arba lygiaverčių) programavimo kalbų.
 - Patirtis dirbant su populiariausiais JavaScript ir Front-End/CSS (arba lygiaverčiais) framework'ais.

Ekspertinės veiklos užduotys:

UŽDUOTIS 1: Kuriamo prototipo architektūros projektavimas. Pardavimo procesų rizikos vertinimo modelio algoritmo sukūrimas.

1) Verslo partnerių rizikos vertinimo modulio sukūrimas

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Lankstus duomenų (informacijos) atvaizdavimas ir modeliavimas platformoje	Rekvizitinių įmonės duomenų, finansinių duomenų, reitingo bei rekomenduojamo limito atvaizdavimas (grafiškai, skaitine reikšme) platformoje. Portfelio duomenų atvaizdavimas. Lankstus atvaizduojamų duomenų modeliavimas.	Sukurti rodiklių ir duomenų sąrašą, kurie bus atvaizduojami platformoje. Nurodyti, kurių rodiklių pokyčiai bus atvaizduojami, kokios diagramos naudojamos.
2) Statinis reitingo skaičiavimas	Statinio reitingo skaičiavimo algoritmo įvykdymas: <ul style="list-style-type: none"> • Numatytų rodiklių skaičiavimas • Rodiklių reikšmių vertinimas ir priskyrimas rizikos grupėms • Reitingo apskaičiavimas pagal nurodytus svorio koeficientus Lanksčios galimybės keisti metodiką ir koeficientų reikšmes.	Statinio reitingo skaičiavimo metodikos sukūrimas.
3) Klientų portfelio rizikos vertinimas	Klientų portfelio rizikos vertinimo algoritmo įvykdymas ir lanksčios galimybės keisti metodiką (svertinis vidurkis, vidurkis, mediana, statistinis pasiskirstymas ir pan.)	Klientų portfelio reitingo skaičiavimo metodikos sukūrimas.

2) Sandorio rizikų vertinimo modulio sukūrimas

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Statinio sandorio rizikų vertinimo modelio sukūrimas	Statinio sandorio rizikų vertinimo modelio įvykdymas: reikiamų laukelių sukūrimas, kuriuos užpildžius, sistema identifikuoja rizikingus taškus.	Sandorio metu kylančių rizikų identifikavimas, laukelių sąrašo sudarymas. Tikrinamų sutarties punktų sąrašo paruošimas. Sutarties informacija bus tikrinama su duomenų bazėje esančia informacija.
2) Automatinis sutarties sugeneravimas	Laukelių paruošimas, kuriuos užpildžius sistema sugeneruoja sutarties šabloną.	Sutarties šablono sukūrimas. Pildomų laukelių sukūrimas.
3) PVM algoritmų integravimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Pagal pasirinktas Incoterms sąlygas sistema turi nurodyti punktus, kuriuos būtina įvykdyti. b) Automatinis el. laiškų siuntimas pagal iš anksto paruoštus šablonus. c) Laiškų integracija d) Dokumentų įkėlimas. e) Automatinis informacijos tikrinimas su sistemoje esančia informacija. 	PVM algoritmų vertinimo aprašymas. Rizikingų punktų identifikavimas ir jų tikrinimo metodikos sukūrimas.

3) Logistikos rizikų vertinimo modulio sukūrimas

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Statinio rizikų vertinimo modelio sukūrimas	Statinio rizikų vertinimo modelio įvykdymas: automatinis užsakymo informacijos tikrinimas.	Statinio logistikos rizikų vertinimo metodikos sukūrimas.
2) Integracija su logistikos sistema	<ul style="list-style-type: none"> a) Krovinio judėjimo atvaizdavimas žemėlapyje realiu laiku. b) Krovinio judėjimo laiko juostos atvaizdavimas. c) Įspėjamųjų pranešimų integravimas (pvz. apie krovinio vėlavimą) d) Analitinės dalies integravimas 	Išanalizuoti platformas, kurios teikia krovinų sekimo paslaugas visame pasaulyje. Išrinkti tinkamiausią platformą pagal funkcionalumus.

4) Vartotojų rolių sukūrimas.

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Skirtingų vartotojų rolių sukūrimas	<ul style="list-style-type: none"> a) Prekybininko rolės sukūrimas b) Logisto rolės sukūrimas 	Aprašyti vartotojų roles ir jų funkcionalumus.
2) Skirtingų	<ul style="list-style-type: none"> a) Suskirstyti platformos 	Aprašyti funkcionalumus, kuriais gali

vartojimo planų sukūrimas	funktionalumą pagal 4 skirtingus vartojimo planus. b) Lankstus planų funkcionalumo koregavimas.	naudotis vartotojas kiekviename iš 4 planų
----------------------------------	--	--

UŽDUOTIS 2: Integracijų ir sąsajų su duomenų bazėmis ir skaičiavimo serveriais projektavimas:

1) Duomenų importavimui iš įvairių šaltinių keliami uždaviniai:

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Duomenų importavimas iš vartotojų buhalterinių sistemų (pvz. Navision)	Atsiskaitymų ir užsakymų informacijos importavimas naudojant web service iš vartotojų buhalterinių sistemų	Reikalingų duomenų iš vartotojo buhalterinių sistemų sąrašo sudarymas. Duomenų laukų ir filtrų nustatymas. Duomenų surinkimo periodiškumo nustatymas.
2) Duomenų importavimas iš Baltfakta	Rekvizitinių ir finansinių duomenų importavimas iš Baltfakta duomenų bazės. Pagal iš Salesforce siunčiamą įmonės kodą bus gaunama informacija apie įmones.	Rekvizitinių ir finansinių duomenų iš Baltfakta sąrašo sudarymas ir jų atnaujinimo periodiškumo nustatymas.
3) Duomenų importavimas iš Eurostat	Statistinių duomenų importavimas iš Eurostat duomenų bazės: • Vykdoma per Rest webservice • Duomenys bus gaunami xml formatu	Statistinių sektoriaus duomenų iš Eurostat sąrašo sudarymas ir jų atnaujinimo periodiškumo nustatymas.
4) Duomenų importavimas iš VIES.	Informacijos apie PVM statusą importavimas iš VIES duomenų bazės	PVM statuso tikrinimo periodiškumo nustatymas.

2) Informacinės platformos ir skaičiavimų serverio (naudojančio statistinius bei dirbtinio intelekto metodus ir modelius) sąsajos sukūrimui ir palaikymui keliami uždaviniai:

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Duomenų perdavimas į skaičiavimų serverį	Paruošti programinę sąsają (angl application programming interface, API) sukauptų duomenų perdavimui į skaičiavimų serverį ar sąsają, kuri užtikrintų prieigą prie duomenų iš serverio. Perduodami duomenys: a) Įmonių rekvizitinė ir finansinė informacija b) Detali įmonių išrašytų sąskaitų ir jų apmokėjimų informacija c) Statistiniai makroekonominiai rodikliai (pvz., ekonominės veiklos šakų produkcijos indeksai ir pan.)	a) Detalizuoti duomenų, kuriuos planuojama perduoti, struktūrą b) Nustatyti ar reikės naudoti duomenų agregavimą ir atskiras DB.

	<p>d) Kiti sukaupiti duomenys, kurie gali būti reikalingi statistinių ir dirbtinio intelekto modelių kūrimui.</p> <p>Esant poreikiui, atskiri duomenys turi būti agreguojami ir/ar talpinami atskiroje DB prieš jų perdavimą ar prieigos užtikrinimą skaičiavimų serveriui.</p> <p>Jei visas reikalingų duomenų rinkinys yra per didelės apimties, kad būtų perduodamas per vieną kartą (užklausa), reikalinga realizuoti galimybę duomenis perduoti dalimis ir sekti duomenų perdavimo pilnumą ir savalaikiškumą ir/ar duomenų atnaujinimo laiką, kad būtų galima perduoti tik atnaujintus (redaguotus vėliau nei tam tikras laikas) duomenis.</p>	
<p>2) Rezultatų perdavimas iš skaičiavimų serverio</p>	<p>Periodiškai ar atskirais atvejais atliekant informacijos ir matematinių modelių atnaujinimus, serveryje perskaičiuojami ir tų modelių rezultatai, pvz., įmonių rizikos reitingas. Sprendžiant šį uždavinį realizuojamas šių serverio rezultatų perdavimas ir saugojimas informacinėje platformoje. Jis gali būti atliekamas:</p> <p>1) kuriamos platformos iniciatyva – tokiu atveju platforma turi kreiptis į skaičiavimų serverį rezultatų rinkiniui gauti ir pati užtikrinti informacijos parsisiuntimą ARBA</p> <p>2) skaičiavimų serverio iniciatyva – tokiu atveju reikalinga paruošti programinę sąsają, kuri užtikrintų galimybę iš serverio kreiptis ir perduoti rezultatus į platformą.</p>	<p>a) Detalizuoti kokia informacija galėtų būti perduodama šiuo būdu</p> <p>b) Detalizuoti, ar platformoje turi būti saugoma rizikos reitingo istorinė informacija (duomenys ir prie jų gauti rezultatai).</p> <p>c) Jei rezultatai perduodami platformos iniciatyva, nustatyti rezultatų paėmimo periodiškumą ar atskirus atvejus.</p>
<p>3) Rezultatų paėmimas iš skaičiavimų serverio realiu laiku</p>	<p>Įvedus duomenis apie naują įmonę, skaičiuojant ir prognozuojant prie naujų sąlygų (parametrų) ar kitais atvejais gali iškilti poreikis panaudoti skaičiavimo serverio modelius realiu laiku. Šiuo atveju iš informacinės platformos automatiškai ar atlikus tam tikrus vartotojo veiksmus (pvz., paspaudus klavišą „Rizikos reitingas“) reikalinga atlikti užklausas (pvz., naudojant webservice programinę sąsają) į skaičiavimų serverį perduodant reikalingus duomenis rizikos vertinimui ir po skaičiavimų gaunant vienos individualios įmonės rizikos reitingo rezultatą. Jei skaičiavimai dar nepasibaigę ir ankstesni rezultatai negauti, tai užklausas reiktų talpinti į eilę.</p>	<p>a) Sukurti webservice ar kitą sutartą programinę sąsają, kuria būtų galima iš platformos su duomenimis kreiptis į skaičiavimų serverį.</p> <p>b) Apibrėžti vartotojo sąsają, su kuria būtų išskviečiamas suskaičiuotų rezultatų pateikimas platformai realiu laiku.</p> <p>c) Nusakyti, kokie duomenys gali būti atnaujinimai ir perduodami rizikos reitingo ar kitokiam skaičiavimui realiu laiku.</p>

UŽDUOTIS 3: Prototipo testavimas.

Uždaviniai	IT partneriams keliami uždaviniai	Projekto komandai keliami uždaviniai
1) Prototipo testavimai ir bandomasis eksploatavimas	Programinio kodo testų rašymas ir testavimas siekiant patikrinti sistemos atitikimą funkcinėms ir nefunkcinėms reikalavimams. Vartotojų priėmimo testavimas.	Priimti testavimo rezultatus susitartu formatu.
2) Dokumentacijos paruošimas	Architektūros diagramos, duomenų modelio ir techninio dokumento paruošimas	Detaliai aprašyti reikalavimus dokumentacijai. Patvirtinti, kad pateikti dokumentai atitinka poreikį.

Papildomi uždaviniai derinami projekto vykdymo metu.

Priedas Nr.2

PASIŪLYMAS
DĖL IT SISTEMOS PROGRAMAVIMO, INTEGRAVIMO, TESTAVIMO DARBŲ

2021 - - .

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt nurodyti data.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. kaina, eur (be PVM)	Kiekis, vnt.	Suma, eur (be PVM) (4 x 5)	Suma, eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Salesforce sistemos administratoriaus paslaugos	Val.				
2.	Sistemos/duomenų bazės architekto paslaugos	Val.				
3.	Vyr.programuotojo paslaugos	Val.				
4.	Programuotojo paslaugos	Val.				
5.	Jaunesniojo programuotojo paslaugos	Val.				
	Iš viso:					

Siūlomos *paslaugos* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Išsamus savybių aprašymas pateikiamas Priede Nr.1

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių
------	--------------------------------	--------------------

Nr.		skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 __-__-__ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

Priedas Nr.3 Sutarties projektas



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Finansuojama Europos regioninės plėtros fondo lėšomis

SUTARTIES PROJEKTAS Nr. _____

2021 m. _____ d. Kaunas

Šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“) sudarė:

_____, _____, įmonės kodas – _____, buveinės adresas – _____, atstovaujama _____, veikiančio (-ios) bendrovės įstatų pagrindu (toliau – Vykdytojas),
ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Idėjų valda“, įmonės kodas 302331824, buveinės adresas – Karaliaus Mindaugo pr. 37, Kaunas, atstovaujama bendrovės vadovo Audriaus Nekrošiaus, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu (toliau – Klientas), Vykdytojas ir Klientas toliau tekste kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Pagal šią Sutartį Vykdytojas įsipareigoja suteikti IT sistemos programavimo, integravimo, testavimo paslaugas kaip tai numatyta Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje, o Klientas įsipareigoja už paslaugas sumokėti nurodytą pinigų sumą.

1.2. „Prekybinių procesų rizikos valdymas, pasitelkiant didžiuosius duomenis ir dirbtinį intelektą“ modulis (toliau – Modulis) - programinės įrangos sprendimas, teikiantis galimybę identifikuoti ir suvaldyti prekybos grandinėje kylančias rizikas.

1.3. Paslaugos teikimo būdas – susitikimų metu, nuotoliniu būdu ir raštu.

1.4. Vykdytojas patvirtina, kad ekspertai turi reikiamą kvalifikaciją.

2. Terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja 2021 m. _____ d. ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

2.2. Paslaugų teikimo terminas – iki 2021 m. lapkričio 20 d.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Paslaugų suteikimas patvirtinamas darbų priėmimo – perdavimo aktu. Darbų priėmimo – perdavimo aktas Šalių pasirašomas po kiekvieno etapo įgyvendinimo.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo – perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Klientui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas.

3.3. Vykdytojas PVM sąskaitas - faktūras Klientui pateikia po kiekvieno etapo pabaigos. Klientas už Paslaugas sumoka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.4. Šalys susitaria, jog Klientui sąskaitos – faktūros teikiamos elektroniniu paštu _____

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. laikytis šioje sutartyje nurodytų sąlygų ir tvarkos;

4.1.2. suteikti Klientui kokybiškas konsultavimo paslaugas tele-konferencijos metu, telefonu, elektroniniu paštu;

4.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugų teikimo, iškilusių klausimų ir problemų neįmanoma išspręsti 4.1.2. punkte nurodytais būdais, Vykdytojo atstovai atvyksta konsultacijai Kliento veiklos ar kitu nurodytu adresu.

4.2. Klientas įsipareigoja:

4.2.1. suteikti visą Paslaugos teikimui būtiną informaciją Vykdytojui ir sudaryti reikiamas sąlygas, reikalingas šios Sutarties vykdymui;

4.2.2. bendradarbiauti, teikti Vykdytojui rekomendacijas visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

4.2.3. laiku ir Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas;

4.2.4. Vykdytojui įdiegus konkrečius etapus, atlikti verslo proceso dalies testavimą, bei pateikti išvadas bei rekomendacijas Vykdytojui.

5. Paslaugos naudojimo sąlygos ir atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, kilusius dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5.2. Už nepagrįstą Sutartyje numatytų terminų nesilaikymą, Vykdytojas privalo sumokėti Klientui delspinigius, Klientui to pareikalavus, skaičiuojant 0,05 % už kiekvieną pavėluotą darbo dieną nuo eapto sumos. Bendra baudos suma negali viršyti bendros mokėjimų sumos.

5.3. Už nesavalaikį apmokėjimą Klientas privalo sumokėti Vykdytojui delspinigius, Vykdytojui to pareikalavus, skaičiuojant nuo laiku neapmokėtos sumos 0,05% už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Baudos suma negali viršyti laiku neapmokėtos sumos.

5.4. Klientui nepagrįstai vėluojant apmokėti sąskaitas daugiau nei 30 dienų laikotarpiui, Vykdytojui sutarties vykdymo įsipareigojimai gali būti sustabdomi iki skolos padengimo.

5.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

6. Intelektinė nuosavybė ir licencijos

6.1. Šalims įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį, Vykdytojas perduoda Klientui turtines teises į atliktus darbus ir sprendinius.

7. Konfidencialumas

7.1. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Klientas žodžiu, raštu, ar kitokia forma suteikė ar suteiks Vykdytojas, arba informacija kuri kitaip tampa žinoma/prieinama ar susijusi su Klientu Sutarties vykdymo metu.

7.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija:

7.2.1. kurią viešai paskelbė ar kitaip atskleidė pačios Šalys veikdamos kartu (ne mažiau kaip dvi šios Sutarties šalys) arba kuri buvo viešai žinoma iki šios Sutarties sudarymo;

7.2.2. kuri Šalių buvo teisėtai sužinota iš konkrečiai nurodytų trečiųjų asmenų, kurių nesaisto joks konfidencialumo įsipareigojimas;

7.2.3. kurią Šalys sukūrė pačios, nesinaudodamos Konfidencialia informacija;

7.2.4. kuri yra akivaizdi ir nedidelėmis pastangomis prieinama bet kuriam asmeniui.

7.3. Vykdytojas privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad kiekvienas asmuo, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai dirbs su Kliento Konfidencialia informacija, ją saugos, su ja susipažins ir/ar turės galimybę ją gauti ar susipažinti su ja, o esant galimybei raštu įsipareigotų su Konfidencialia

informacija elgtis taip, kaip numatyta šioje Sutartyje. Visais atvejais Konfidencialią informaciją gavęs Vykdytojas už kitų asmenų, kuriems jis atskleidė Konfidencialią informaciją, veiksmus atsako, kaip už savo.

7.4. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba ją nutraukus Vykdytojas privalo savo sąskaita grąžinti visas turimas materialias Kliento Konfidencialios informacijos laikmenas Klientui. Konfidenciali informacija, Vykdytojas turima elektroniniu pavidalu, kurios grąžinti neįmanoma, privalo būti sunaikinta (ištrinta). Šie įsipareigojimai ribojami tik teisės normų, reikalaujančių saugoti tam tikrus dokumentus.

7.5. Vykdytojas įsipareigoja pateikti Klientui atsargines Konfidencialios informacijos kopijas prieš 8.4. punkte numatytą jų sunaikinimą.

8. Asmens duomenų tvarkymas

8.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, bei laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.

8.2. Šalių, jų atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

8.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys nedelsiant sunaikinami.

8.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių, vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) duomenys kontaktams (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant Šalių ar atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

8.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami tretieji asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8.6. Jei kuri nors Šalis ketina pasinaudoti kitų duomenų tvarkytojų paslaugomis, ji perduos kitai Šaliai informaciją apie kitą duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalis privalo užtikrinti, kad kitas duomenų tvarkytojas taikys ne žemesnio lygio asmens duomenų saugumo technines ir organizacines saugumo priemones. Taip pat Šalys supranta, kad šios Sutarties vykdymo apimtyje jos pačios atsakys už kitų duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

8.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekéjų darbuotojus ir kitus atstovus), kuriuos ji pasitiks Sutarčiai su kita Šalimi vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti kitai Šaliai ir gali būti kitos Šalies tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

8.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins šios Sutarties vykdymo tikslais visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis ir jų kopijas, nebent galiojantys teisės aktai nustato kitokį dokumentų ir laikmenų, kuriuose yra šie asmens duomenis, saugojimo terminą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai

numatyti Sutarties sudarymo metu, bei negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo nedelsdama apie tai informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

9.3. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

9.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

9.5. Jei *force majeure* aplinkybės veikia daugiau negu tris mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nė viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

10. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

10.1. Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki galutinio tarpusavio įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo Sutarties arba padaro esminį jos pažeidimą, raštu įspėdama kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) dienų, su sąlyga, jog per šį 20 dienų įspėjimo laikotarpį kaltoji Šalis nepašalina Sutarties pažeidimo.

10.3. Vykdytojas vienašališkai nutraukus sutartį 11.2 punkto pagrindu, Klientas privalo sumokėti Vykdytojui likusią neapmokėtą sutarties kainą už faktiškai atliktus darbus.

10.4. Klientui vienašališkai nutraukus sutartį 11.2 punkto pagrindu, Vykdytojas privalo grąžinti Klientui visus sumokėtus pinigus.

11. Ginčų sprendimo tvarka

11.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi geros valios principu. Iškilę ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu per 15 (penkiolika) dienų nuo ginčo, nesutarimo ar reikalavimo kėlimo, Šalims nepavyksta susitarti, bet kurios Šalies valia jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Ieškovo buveinės vietą.

11.2. Šalis, pripažinta pažeidusia šią Sutartį arba jei jos reikalavimas pripažįstamas nepagrįstu, privalo atlyginti kitai Šaliai visus pastarosios patirtas su ginčo nagrinėjimu susijusias protingas išlaidas

12. Paslaugos ir mokėjimai

Darbai apmokami pagal faktiškai sugaištas valandas, kurias patvirtina Klientas. Reikalingos kompetencijos ir planuojamas valandų kiekis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. kaina, eur (be PVM)	Kiekis, vnt.	Suma, eur (be PVM) (4 x 5)	Suma, eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Salesforce sistemos administratoriaus paslaugos	Val.				
2.	Sistemos/duomenų bazės architekto paslaugos	Val.				
3.	Vyr.programuotojo paslaugos	Val.				
4.	Programuotojo paslaugos	Val.				
5.	Jaunesniojo programuotojo paslaugos	Val.				
	Iš viso:					

Vykdytojas privalo užtikrinti savo pasiūlytų specialistų, kurių patirtis ir kompetencijos bus įvertintos pagal šių pirkimo dokumentų 3.1.2 dalyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, dalyvavimą visą sutarties vykdymo laikotarpį. Specialistų keitimas galimas tik esant Kliento raštiškam sutikimui ir tik pakeičiant specialistus į lygiavertę patirtį ir kompetencijas turinčius specialistus.

13. Kitos nuostatos

13.1. Ši Sutartis sudaryta dviem lygiavėrdiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai atiduodant po vieną. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jei yra padaryti raštu ir yra tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais.

13.2. Ši Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos turi būti aiškinamos kiekvienos iš Šalių atžvilgiu vienodai.

13.3. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata pripažįstama negaliojančia, Šalys įsipareigoja ją pakeisti kita, kiek įmanoma artimesne pagal turinį ir ekonominę prasmę nuostata.

13.4. Visi pranešimai apie šios Sutarties vykdymą, išskyrus pranešimus, susijusius su paslaugos vykdymo procedūromis, gali būti siunčiami: (i) elektroniniu paštu (gaunant iš kitos Šalies atitinkamą patvirtinimą apie gavimą); (ii) registruotu laišku; arba (iii) per kurjerį.

13.5. Šalių paskirti atsakingi asmenys Sutarties vykdymui:

13.5.1. Vykdytojo atstovai:

13.5.2. Kliento atstovai:

14. Priedai

14.1. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija.

15. Rekvizitai

Vykdytojas

Klientas
Uždaroji akcinė bendrovė „Idėjų valda“

A. V.

A. V.