

PATVIRTINTA

„Astra LT“ AB Pirkimų Komisijos 2021-
07-09 d. protokolu Nr. 1

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS 1 ULONŲ G.33C, ALYTUJE ĮRENGIMO RANGOS DARBŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI RANGOVAMS	3
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME.....	6
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	6
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	8
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	9
8. DERYBOS.....	9
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	10
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	10
11. PRIEDAI.....	11

1 priedas. Pasiūlymo forma.

2 priedas. Techninio projekto BD-1, SP-1, VN-1 dalys. Darbo projekto SP-1 dalis.

3 priedas. Darbų sąrašo detalizacija.

4 priedas. Geo. tyrimų ataskaita.

5 priedas. Rangos sutartis.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. „Astra LT“ AB (Ulonų g. 33, LT-62161 Alytus, tel.+370 315 51976, faks.+370 315 52265, el. p. info@astra.lt , duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 149679465) (toliau tekste - Užsakovas), įgyvendindama projektą „Investicijos į labai didelių gabaritų talpyklų ir reaktorių su kavitaciniu maišymu sukūrimo mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą“, paraiškos Nr.01.2.1.-LVPA-K-856-01-0099, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato pirkti Automobilių stovėjimo aikštelės 1 įrengimo statybos rangos darbus.

1.2. Atsižvelgiant į tai, kad „Astra LT“ AB nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymą, šis pirkimas vykdomas vadovaujantis bendrovės pirkimų politika, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr1K-316 (toliau - Taisyklės).

1.3. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2021 m. liepos mėn. 9 d.

1.4. Pirkimas vykdomas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo, sąžiningos konkurencijos principų.

1.5. Visos pirkimo sąlygos yra nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.5.1. Skelbimas apie pirkimą;

1.5.2. Konkurso sąlygos kartu su priedais;

1.5.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į Rangovų klausimus (jeigu bus). Šiame punkte aukščiau išvardintos medžiagos visetas toliau bus vadinamas Konkurso sąlygomis.

1.6. Užsakovo įgaliotasis asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Rangovais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Viktoras Bondarevas, technikos direktorius, tel.: +370 315 75251, mob. tel.: +370 615 11777, el. paštas: viktoras@astra.lt.

1.7. Pateikdamas pasiūlymą, Rangovas sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam rangos darbų sutarties įvykdymui.

1.8. Pirkimo tipas yra mažiausios kainos konkursas.

1.9. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančio Rangovo pasiūlymo, Užsakovas pasilieka teisę pakartotiną pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Automobilių stovėjimo aikštelės 1, kurios plotas yra apie 2601 m², įrengimo rangos darbai (toliau- Darbai). Darbai sudaro dalį apimties visų statybos darbų,

kurie yra numatyti atlikti pagal „Gamybos, pramonės paskirties pastatų 29P1p ir 10P1p Ulonų g. 33C, Alytuje, rekonstrukcijos“ techninį projektą. Į Darbų apimtį įeina:

2.1.1. Statybos darbai, kurie patenka į Automobilių stovėjimo aikštelės 1 aptvėrimo zoną, kuriuos reikia atlikti pagal „Rangovo atliekamų darbų sąrašą“ (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 3) ir kuriuos yra numatyta atlikti pagal „Gamybos, pramonės paskirties pastatų 29P1p ir 10P1p Ulonų g. 33C, Alytuje, rekonstrukcijos techninį projektą“ (toliau- Projektas);

2.1.2. Statybos atliekų perdavimas jas tvarkančiai įmonei;

2.1.3. Atliktų Darbų savo rengtos dokumentacijos sukėlimas į „Infostatybos“ tinklapį;

2.2. Į šiuo pirkimu perkamų Darbų apimtį neįeina tik tie darbai, kurie, nors ir patenka į Automobilių stovėjimo aikštelės 1 aptvėrimo zoną, yra numatyti Projekte, tačiau Užsakovas juos yra deklaravęs sąraše „Rangovo neatliekamų darbų sąrašas“ (Konkurso sąlygų Priede Nr 3).

2.3. „Rangovo neatliekami darbai“ bus nupirkti atskirais pirkimais, nesusijusiais su šiuo pirkimu. Rangovas nevertina „Neatliekamų darbų“ ir į savo pasiūlymą jų neįtraukia.

2.4. Darbai bus vykdomi veikiančios įmonės teritorijoje adresu Ulonų g. Nr. 33C, Alytaus m., Lietuvos Respublikoje.

2.5. Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl Rangovas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo apimčiai.

2.6. Jeigu techninės specifikacijos dokumentuose nurodomas konkretus gaminio modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir Rangovas gali siūlyti lygiavertį pakaitalą.

2.7. Darbų atlikimo terminas yra 60 kalendorinių dienų nuo statybos rangos sutarties pasirašymo momento. Detalesni terminai yra aptarti rangos sutartyje, kurios projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 5-ame priede.

3. KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI RANGOVAMS

Rangovas, dalyvaujantis pirkime turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimo reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimą įrodantys dokumentai
3.1.	Rangovas nėra bankrutavęs, restruktūrizuojamas, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas nėra bankrutavęs,

	<p>panaši. Jam nėra iškelta bankroto, restruktūrizavimo byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>		<p>restruktūrizuojamas, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.2.	<p>Rangovas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. Rangovo praterminuota skola VMI dokumento išdavimo dienai yra ne didesnė kaip 100 EUR.</p>	<p>Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos. Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.3.	<p>Rangovas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Rangovo praterminuota skola SODRA dokumento išdavimo dienai yra ne didesnė kaip 100 EUR.</p>	<p>Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka</p>

			išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.4.	Rangovas turi turėti galiojantį Lietuvos Respublikos Valstybės įmonės „SPSC“ išduotą kvalifikacijos atestatą arba atitinkamą užsienio šalies institucijų išduotą dokumentą, kuriuo patvirtinama Rangovo kvalifikacija vykdyti šiame pirkime numatytus darbus.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės „SPSC“ išduoto kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę vykdyti susisiekimo komunikacijų, kitų inžinerinių statinių rangos darbus, kopija ar atitinkamų dokumentų užsienio šalies išduotų kvalifikacinių dokumentų patvirtintos kopijos.
3.5.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės be PVM.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Rangovo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma, pateikianti duomenis apie: a). Objekto užsakovą; b) sutarties vertę; c) sudarymo ir/arba įvykdymo datas; d) statybos objektą; e) kontaktinį objekto užsakovo asmenį; 2. Objekto užsakovo teigiamas atsiliepimas- rekomendacija apie sėkmingai įvykdytą (vykdomą) rangos sutartį.

Pastabos:

1) jeigu Rangovas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali Rangovo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos Rangovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija“

tikra“ arba „Kopija“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę ir datą.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIME

4.1. Jei pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties, sudarytos šiam pirkimui, originalą arba vadovaujančiojo partnerio patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartis turi atitikti LR Civilinio kodekso nuostatas, būti teisinga Lietuvos Respublikos jurisdikcijoje ir numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo yra vadovaujantysis partneris ir atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Užsakovas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4.2. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Konkurso sąlygų 3.1., 3.2, 3.3. p. nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi tenkinti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

4.3. Jeigu bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, Konkurso sąlygų 3.4., 3.5 p. nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi tenkinti bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, Rangovas sutinka su Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam rangos sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Rangovo vadovo arba jo įgalioto asmens.

5.3. Rangovo pasiūlymas ir jį lydintys dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Jei lydintys dokumentai yra išduoti kita kalba – prie šių dokumentų turi būti pridedamas licencijuoto vertėjo parašu patvirtintas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Išimtis taikoma kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantiems dokumentams anglų kalba- jų versti į lietuvių kalbą nereikia.

5.4. Reikalavimai dokumentų formai:

5.4.1. Dokumentų, kurių patikimumą Užsakovas gali patikrinti viešuose laisvai prieinamuose registruose, neformindamas patikros užsakymo, kopijos gali būti pateiktos nepatvirtintos (pvz., Valstybės įmonės „SPSC“ išduoti kvalifikacijos atestatai). Visi kiti dokumentai privalo būti patvirtinti žemiau nustatyta tvarka.

5.4.2. Popieriniai dokumentai, jeigu teikiami originalūs, turi būti pasirašyti Rangovo vadovo arba jo tinkamai įgalioto asmens.

5.4.3. Popieriniai dokumentai, jeigu teikiamos popierinės kopijos, turi būti patvirtintos Rangovo vadovo parašu, nurodant „Kopija tikra“ ir vardą, pavardę, pareigas, datą.

5.4.4. Elektroniniai ir suskaitmeninti (skanuoti) dokumentai privalo būti

patvirtinti Rangovo vadovo kvalifikuotu elektroniniu parašu, apibrėžtu Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme.

5.5. Rangovas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal Konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas:

5.5.1. Užklijuotame voke. Tada ant voko turi būti užrašyta: „Pasiūlymas konkursui: Automobilių stovėjimo aikštelės 1 įrengimo Ulonų g. 33C, Alytus rangos darbų pirkimas“. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.5.2. Kitu būdu, pasiūlymas gali būti teikiamas tik elektroniniu paštu, atsiunčiant prikabintus elektroninius/suskaitmenintus dokumentus arba jų atsiuntimo veikiančią nuorodą.

5.6. Pasiūlymą sudaro Rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.6.1. Užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal Konkurso sąlygų 1 priedą;

5.6.2. Konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

5.6.3. jungtinės veiklos sutarties originalas arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

5.6.4. įgaliojimas, suteikiantis teisę pasirašyti Rangovo pasiūlymą, pateikiamas, tuo atveju, kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo;

5.6.5. Objektinės ir lokalinės siūlomų darbų sąmatos;

5.6.6. kita Konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.7. Rangovas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Rangovas šiame etape pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja, teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. liepos 26 dienos 10.00 val. (Lietuvos laiku), atsiuntus jį el. paštu: tenders@astra.lt, paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus adresu Ulonų 33, 62161 Alytus, Lietuva. Rangovo prašymu, Užsakovas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Rangovo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.9. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus, elektroninių komunikacijų sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami Rangovui registruotu laišku ar elektroniniu paštu (tik jeigu jie buvo taip gauti).

5.10. Pasiūlymuose nurodoma Darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta taip, kaip nurodyta šių Konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šiose Konkurso sąlygose ir techninėje specifikacijoje nurodytą Darbų kiekį ir apimtį. Į Darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos Rangovo su šiuo pirkimo objektu patiriamos išlaidos. Rangovas atsako už rūpestingą visų Konkurso sąlygų dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant iš anksto pateiktus dokumentus ir konkurso eigoje suteiktus papildymus, paaiškinimus, o taip pat už patikimos informacijos apie visas sąlygas bei įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo kainai arba Darbų atlikimui, gavimą.

5.11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 3 mėnesius nuo pasiūlymo pateikimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad Rangovai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Rangovas gali atmesti tokį prašymą.

5.13. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Užsakovas praneša raštu visiems Rangovams, pranešusiems apie ketinimą dalyvauti konkurse bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

5.14. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

5.15. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ar pakeisti pasiūlymą kitu, Rangovas turi jį pateikti iš naujo, užpildydamas Konkurso sąlygų Priede Nr. 1 pateiktą pasiūlymo formą.

5.16. Užsakovas neatlygina Rangovams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Užsakovas atsako į kiekvieną Rangovo rašytinį prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Rangovo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Užsakovas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užsakovas, atsakydamas Rangovui, kartu siunčia nuasmenintą klausimą ir paaiškinimus ir visiems kitiems Rangovams, kurie yra pranešę apie ketinimą dalyvauti konkurse, bet nenurodo, kuris Rangovas pateikė prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas. Užsakovas užtikrina, kad imsis visų priemonių, kad konkurso dalyviai nebūtų atskleisti iki pat pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Užsakovas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

6.3. Jeigu Užsakovas negali pateikti prašytų patikslinimų, likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis nukelia pasiūlymų pateikimo terminą protingam laikotarpiui. Apie tokį šio termino nukėlimą pranešusieji apie ketinimą dalyvauti Rangovai bus informuoti raštu elektroniniu paštu, taip pat bus patikslintas skelbimas esinvesticijos.lt puslapyje.

6.4. Užsakovas nerengs bendro susitikimo su Rangovais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.5. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Užsakovo ir Rangovo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su Rangovais yra įgaliotas palaikyti: Viktoras Bondarevas, technikos direktorius, tel.: +370 315 75251, mob. tel.: +370 615 11777, el. paštas: viktoras@astra.lt.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Rangovas pateikė daugiau negu vieną pasiūlymą arba dalyvavo jungtinės veiklos ūkio subjektų grupėje (-se), pateikiant daugiau negu vieną pasiūlymą (atmetami visi Rangovo pasiūlymai);

7.1.2. Rangovas neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. Rangovas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Komisijai prašant, jų nepatiksline;

7.1.4. Rangovo pasiūlymo turinys ir/ar jį lydintys dokumentai neatitinka Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz., pateiktas ne Priede Nr. 1 nustatyta forma), arba Rangovas, Komisijos prašymu, laiku nepateikė pasiūlymo patikslinimo, paaiškinimo;

7.1.5. Rangovas per Komisijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepatiksline pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Rangovas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. Rangovas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. Rangovas derino savo veiksmus šiame pirkime su kitais dalyvaujančiais Rangovais, teikdami pasiūlymus, ar kitaip pažeidė sąžiningo konkuravimo principus (atmetami visų tokių Rangovų pasiūlymai);

7.1.9. Visų Rangovų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Užsakovui nepriimtinos pasiūlymo kainos.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir jo atmetimo priežastis Rangovas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1. Visi Rangovai, kurių pasiūlymai atitinka Konkurso sąlygų reikalavimus ir neatmesti dėl priežasčių, aptartų Konkurso sąlygų 9 skyriuje, kviečiami deryboms, kurių metu deramasi tik dėl pasiūlymo kainos. Derybų metu Rangovams pateikiama ta pati informacija.

8.2. Užsakovas raštu kviečia Rangovą deryboms, nuroydamas jų vietą ir laiką. Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 kalendorinę dieną, nuo tokio pranešimo gavimo dienos įgaliotam Užsakovo atstovui raštu siunčia pranešimą apie atvykimą į derybas dėl pasiūlymo kainos. Rangovui nepranešus apie dalyvavimą derybose bus laikoma, kad Rangovas atsisakė dalyvauti derybose dėl pasiūlymo kainos ir lieka galioti Rangovo jau pateiktas konkursui pasiūlymas.

8.3. Derybų metu Užsakovas tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Rangovo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu Rangovu atskirai, jos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Rangovas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas (tokiu atveju Komisijai, turi būti pateiktas įgalioto atstovo tinkamai informintas įgaliojimas, jame turi būti nurodyta įgalioto atstovo vardas, pavardė, užimamos pareigos, pirkimo pavadinimas, įgaliojimo galiojimo terminas). Jei Rangovas neatvyko į derybas, nors Rangovas buvo pranešęs apie atvykimą į derybas, bus laikoma, kad Rangovas atšaukė savo sutikimą dalyvauti derybose dėl pasiūlymo kainos ir lieka galioti Rangovo jau pateiktas konkursui pasiūlymas.

8.4. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai Rangovų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1. Įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Į šią eilę įtraukiami visi iki tol neatmesti pasiūlymai nepriklausomai nuo to, ar Rangovas dalyvavo derybose ir ar teikė galutinį pasiūlymą. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, pirmesniu eilėje įrašomas Rangovas, kurio pasiūlymas buvo gautas anksčiau.

9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Rangovas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal Konkurso sąlygų nuostatas.

9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs Rangovas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti rangos sutartį, nurodant laiką, iki kada ją reikia sudaryti.

9.4. Jeigu Rangovas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti rangos sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti rangos sutarties arba atsisako rangos sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti rangos sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti rangos sutartį Rangovui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Rangovo, atsisakiusio sudaryti rangos sutartį.

9.5. Rangos sutarties forma, pridedama Priede Nr. 5 prie Konkurso sąlygų, nebus keičiama.

9.6. Per 10 darbo dienų po rangos sutarties pasirašymo, Užsakovas raštu informuos visus Rangovus, kurių pasiūlymai buvo neatmesti jų vertinimo metu, pranešdamas tik laimėtojo pavadinimą ir laimėjusio pasiūlymo kainą, daugiau neatskleisdamas jokios šio pasiūlymo turinio informacijos.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Užsakovas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša raštu visiems pasiūlymus pateikusiems Rangovams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki pasiūlymų pateikimo termino, visiems apie ketinimus dalyvauti pranešusiems Rangovams.

10.2. Sprendimai nutraukti pirkimo procedūras, pratęsti pasiūlymų pateikimo terminus, papildyti Konkurso sąlygas bus skelbiami esinvesticijos.lt svetainėje.

10.3. Informacija, pateikta Rangovų pasiūlymuose, išskyrus 9.6 p. nurodytą informaciją, yra laikoma konfidencialia. Ji kitiems Rangovams ir tretiesiems asmenims, išskyrus Komisijos asmenis ir asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neperduodama ir neskelbiama.

11. PRIEDAI

- 1 priedas. Pasiūlymo forma.
- 2 priedas. Techninio projekto BD-1, SP-1, VN-1 dalys. Darbo projekto SP-1 dalis.
- 3 priedas. Darbų sąrašo detalizacija.
- 4 priedas. Geo. tyrimų ataskaita.
- 5 priedas. Rangos sutartis.