

**UAB „PUTOKŠNIS“**

Uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“, Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai; tel.: (8 41) 545059, el. paštas - [info@putoksnis.lt](mailto:info@putoksnis.lt), įregistruota 1995-12-27, Įm. kodas – 145196065/PVM kodas LT451960515

**PIRKIMO SĄLYGOS**

**VERSLO VALDYMO SISTEMOS ĮSIGIJIMAS IR DIEGIMAS**

**TURINYS**

[**1. BENDROSIOS NUOSTATOS 2**](#_Toc70419136)

[**2. PIRKIMO OBJEKTAS 2**](#_Toc70419137)

[**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI 3**](#_Toc70419138)

[**4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS 6**](#_Toc70419139)

[**5. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS 7**](#_Toc70419140)

[**6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS 8**](#_Toc70419141)

[**7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS 12**](#_Toc70419142)

[**8. DERYBOS 13**](#_Toc70419143)

[**9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO 13**](#_Toc70419144)

[**10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS 13**](#_Toc70419145)

[**11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 14**](#_Toc70419146)

[**12. PRIEDAI 14**](#_Toc70419147)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
   1. Uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“ (toliau – **Užsakovas**) įgyvendindama projektą „Skaitmeninimo technologijų ir sprendimų diegimas PET pramonės įmonėje“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-01-0027) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti: verslo valdymo sistemos (toliau – **VVS**) ir jos diegimo (įskaitant pritaikymą (integraciją) Užsakovo verslui, konfigūravimą, reikalingas licencijas bei darbuotojų apmokymą) darbus.
   2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).
   3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais bei Pirkimosąlygomis.
   4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) **2021-08-03.**
   5. Pirkimas atliekamas Pirkimo būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
   6. Pirkimui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Užsakovo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Užsakovas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.
   7. Užsakovo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: verslo projektų direktorė Daina Lauciutė - Ledovskojienė, mob. tel. Nr.: +370 676 64922, el. paštas – [daina.lauciute@putoksnis.lt](mailto:daina.lauciute@putoksnis.lt), adresas – uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“, Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai.
2. PIRKIMO OBJEKTAS
   1. Perkama VVS ir jos diegimas.
   2. **VVS diegimas turi apimti:**
      1. Užsakovo verslo procesų detalizavimą arba GAP-FIT, palyginant Užsakovo verslo procesus su programinės įrangos standartiniu funkcionalumu, tikslinant funkcinius reikalavimus programinei įrangai;
      2. VVS projektavimą;
      3. VVS instaliavimą, konfigūravimą ir programavimą;
      4. trečiųjų šalių produktų (programinės ir techninės įrangos) integravimą į VVS ir integracijų dokumentų paruošimą;
      5. visos VVS projektavimo dokumentacijos ir techninių užduočių rengimas;
      6. VVS testavimą;
      7. VVS funkcionalumų diegimą;
      8. VVS bandomąją eksploataciją;
      9. projekto valdymą;
      10. duomenų perkėlimą (iš esamų sistemų į VVS);
      11. mokymus ir video instrukcijų parengimą iš užsakovo pateiktos filmuotos medžiagos.
      12. nuolatinį užsakovo darbuotojų konsultavimą, palaikymą ir sutrikimų šalinimą 1 mėnesį po VVS starto datos.

Detalūs reikalavimai VVS bei VVS diegimo paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje (1 priedas).

* 1. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ir gamyba, laikyti, kad priimtini ir kiti savo savybėmis lygiaverčiai objektai.
  2. Pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam kiekiui.
  3. Tiekėjas įsipareigoja VVS Startą įvykdyti ne vėliau kaip iki 2023 m. sausio mėn. pabaigos, tačiau VVSturi būti galutinai įdiegta (įdiegta ir veikianti, atitinkanti techninę specifikaciją ir pasirašytas galutinis atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas) per 18 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Užsakovo iniciatyva numatyti terminai gali būti pratęsti ne ilgesniam nei 6 mėnesių papildomam laikotarpiui.
  4. Darbų atlikimo vieta – uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“, Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai.
  5. Pirkimo sąlygos skelbiamos tinklapyje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

1. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus nurodytus Priede Nr. 5 „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“:

* 1. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių Pirkimo sąlygų Priedo Nr. 5punkte Nr. 1 nustatytus bendruosius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių Pirkimo sąlygų Priedo Nr. 5punkte Nr. 2 nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
  2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
  3. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Užsakovas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

1. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
   1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
   2. Tiekėjo pasiūlymas susideda iš 2 dalių:
      1. užpildytas techninis Tiekėjo pasiūlymas (1 priedas ir 2A priedas) ir VVS funkcionalumų demonstravimo video medžiaga, parengta pagal nustatytus reikalavimus (6 priedas);
      2. užpildytas finansinis Tiekėjo pasiūlymas kartu su Tiekėjo kvalifikaciją pagrindžiančiais dokumentais ir kitais privalomais dokumentais (2B priedas);
   3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas vienu iš šių būdų:
      1. **el. paštu**: pasiūlymas (susidedantis iš 2 atskirų failų (Techninis pasiūlymas (1 priedas, 2A priedas ir 6 priedas) ir Finansinis pasiūlymas (2B priedas) turi būti pateikiamas el. p. adresu [daina.lauciute@putoksnis.lt](mailto:daina.lauciute@putoksnis.lt). Elektroninio laiško temoje turi būti užrašyta „Verslo valdymo sistemos pasiūlymas“. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Pasirašant įgaliotam asmeniui, su pasiūlymu turi būti pateikta įgaliojimo kopija. Pasiūlymo pasirašymo elektroniniu parašu reikalavimas nėra taikomas.
      2. **Raštu**: pasiūlymas (susidedantis iš 2 atskirų vokų (Techninis pasiūlymas (1 priedas, 2A priedas ir 6 priedas) ir Finansinis pasiūlymas (2B priedas) turi būti pateikiamas raštu, adresu uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“, Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Užsakovo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko turi būti užrašas „Verslo valdymo sistemos pasiūlymas“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
   4. Tiekėjo pasiūlymas pateikiamas lietuvių kalba. Sertifikatai, programinės įrangos gamintojų dokumentacija gali būti pateikiama anglų kalba.
   5. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal Pirkimo sąlygų 1, 2A, 2B ir 6 prieduose pateiktas formas ir nustatytus reikalavimus. Pasiūlymas teikiamas vienu iš 4.3. punkte įvardintų būdų.
   6. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma**:
      1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių Pirkimo sąlygų 1, 2A, 2B priedus;
      2. VVS funkcionalumų demonstravimo video medžiaga, parengta pagal nustatytus reikalavimus (6 priedas);
      3. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (3 priedas) ir Pirkimo sąlygose nurodytus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, nurodyti 5 priede;
      4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
      5. kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
   7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
   8. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.
   9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
   10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 rugpjūčio mėn. 16 d. 16 val. 00 min*.*** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį, elektroniniu paštu ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu:Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai*.* Tiekėjo prašymu Užsakovas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
   11. Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku (išskyrus kai pasiūlymas buvo pateiktas elektroniniu paštu).
   12. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Pirkimo sąlygų 2 B priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į VVS kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos*,* kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą, t.y. perkamų darbų atlikimo išlaidos ir išlaidos darbuotojų apmokymui.
   13. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas ar nurodomas trumpesnis laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
   14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
   15. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Užsakovas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Užsakovas praneša raštu ar el. paštu visiems tiekėjams, gavusiems Pirkimo sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
   16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Užsakovas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
2. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
   1. Užsakovas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas Užsakovas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užsakovas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė Pirkimo sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti Pirkimo sąlygas.
   2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Užsakovas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Pirkimo sąlygas.
   3. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Užsakovas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.
   4. Užsakovas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
   5. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Užsakovo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, elektroniniu paštu Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: verslo projektų direktorė Daina Lauciutė-Ledovskojienė, mob. tel.nr.: +370 676 64922, el. paštas – [daina.lauciute@putoksnis.lt](mailto:daina.lauciute@putoksnis.lt), adresas – uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“, Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai.
3. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS
   1. Pasiūlymų vertinimo procedūra vyks tiekėjams nedalyvaujant:
      1. Laikotarpiu nuo **2021 m. rugpjūčio mėn. 17 d. 8 val. 00 min. iki**  **2021 m. rugpjūčio mėn. 18 d. 15 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) – techninės pasiūlymo dalies vertinimas;
      2. **2021 m. rugpjūčio mėn. 18 d. 16 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) – finansinės pasiūlymo dalies vertinimas.
   2. Užsakovas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Pirkimo sąlygų 6.1.2 punkte.
   3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.
   4. Komisija nagrinėja:
      1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
      2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose Pirkimo sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus;
      3. Video medžiagoje tiekėjų pademonstruotus VVS funkcionalumus pagal 6 priede nustatytus reikalavimus;
      4. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;
   5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Užsakovo keliamus reikalavimus.
   6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
   7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
   8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą su valandiniais įkainiais ir darbo valandų skaičiumi, licencijų kaina.
   9. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.
   10. Pasiūlymų vertinimo eiga:
       1. Vokų su finansiniais pasiūlymais (2B priedas) atplėšimo komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai Užsakovas patikrina ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka Pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Užsakovas praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Jeigu Užsakovas, patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis (techninis pasiūlymas - 1, 2A, 6 priedai) ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmeta tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais.
   11. Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal kainos ir techninio pranašumo santykį. Iš Užsakovo neatmestų pasiūlymų renkamas ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, vertinant pasiūlymus pagal kainos ir techninio pranašumo santykio kriterijų, vadovaujantis 6.12 punkto nuostatomis.
   12. Pasiūlymų vertinimo metodika:
       1. Šioje dalyje pateikiami ekonomiškai naudingiausio Pasiūlymo vertinimo kriterijai, jų parametrai, lyginamieji svoriai, formulės, pagal kurias bus skaičiuojamas Pasiūlymų ekonominis naudingumas, ekspertinio vertinimo metodikos aprašymas.
       2. Maksimalus balų skaičius, kurį gali gauti Tiekėjas per Pasiūlymų vertinimo procedūrą, yra 100 balų.
       3. Pasiūlymų vertinimo kriterijai, jų lyginamieji svoriai ir funkcinių parametrų balai:

*Lentelė Nr. 1 Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir lyginamieji svoriai*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | | | Kriterijaus funkcinio parametro lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| Kaina (C) | | | | X = 40 |
| Kokybė (T=T1+T2) | | | | Y(Y1+Y2)=60 |
| Standartinio funkcionalumo įvertinimas (T1) | | | | Y1=40 |
| 1 | Standartinių funkcionalumų skaičius (P11) | Maksimalus įvertinimas (reikalavimų skaičius, nurodytas Priede Nr.1 **Techninė specifikacija**) | L11=1 |  |
| Techninio pranašumo kriterijus (T2) | | | | Y2=20 |
| 2 | Siūlomo sprendimo funkcionalumo pristatymas (P21) | Maksimalus įvertinimas 20 balų | L21=1 |  |
|  | 2.1. Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas | Maksimalus įvertinimas 7 balai. |  |  |
|  | 2.2. Gamybos vykdymo ir sandėlio valdymo patogumas ir efektyvumas | Maksimalus įvertinimas 7 balai. |  |  |
|  | 2.3. Pirkimų ir pardavimų valdymo efektyvumas | Maksimalus įvertinimas 6 balai. |  |  |

* + 1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

S = C + T

* + 1. pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) (pateikiama užpildant Pasiūlymo formoje esančią lentelę) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

A picture containing text, clock, watch

Description automatically generated

* + 1. kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T1 ir T2) balus:

A picture containing clock

Description automatically generated

* + 1. Kriterijaus (T1) balai apskaičiuojami vertinamo kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio Y1:

Graphical user interface

Description automatically generated with medium confidence

* + 1. Kriterijaus (T2) balai apskaičiuojami vertinamo kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio Y2:

Text

Description automatically generated

* + 1. Kriterijų (T2) parametro reikšmės ( Rp ) apskaičiuojamos sudedant komisijos balus, skirtus vertinant Tiekėjų pateiktas užduotis ir gautą sumą padalinant iš vertinusių komisijos narių skaičiaus, apvalinant gautą skaičių šimtųjų tikslumu.
    2. Kriterijaus parametro įvertinimas (P11) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (surinktu didžiausiu Tiekėjų surinktu balu) (Rmax) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L11). Šio kriterijaus parametras (P11) įvertinamas pagal šią formulę

Timeline

Description automatically generated with low confidence

* + 1. Kriterijaus parametro įvertinimas (P21) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (surinktu didžiausiu Tiekėjų surinktu balu) (Rmax) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L21). Šio kriterijaus parametras (P21) įvertinamas pagal šią formulę

A picture containing chart

Description automatically generated

Komisija įvertins Tiekėjų pasiūlymus pagal 2 lentelėje „Užduoties kriterijaus parametrų reikšmių nustatymui skiriami balai“ nurodytus vertinimo kriterijus.

*Lentelė Nr. 2 Užduoties kriterijaus aprašymas ir parametrų reikšmių nustatymui skiriami balai*

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmas kriterijus – Standartinio funkcionalumo įvertinimas (T1) | |
| Pirmas parametras (P11) - Standartinių funkcionalumų skaičius | |
| Vertinimas (balai) | Vertinimo paaiškinimas |
| 0 balų | Už kiekvieną funkcionalumą, kuris siūlomoje VVS būtų modifikuojamas – skiriama 0 balų. Modifikuojamu laikomas funkcionalumas, kurio VVS neturi, tačiau jis bus sukuriamas diegiant VVS pagal Užsakovo poreikius. 0 balų skiriamas ir tuo atveju, jeigu funkcionalumo reikšmė nenurodyta arba nurodoma kita nei Standartinis (S) arba Modifikuojamas (M) funkcionalumas reikšmė. |
| 1 balas | Už kiekvieną funkcionalumą, kuris siūlomoje VVS yra standartinis – skiriamas 1 balas. Standartiniu laikomas funkcionalumas, kurį VVS turi, jo nereikia papildomai kurti pagal Užsakovo poreikius. |

Tiekėjas turės pateikti užpildytą ir pasirašytą atitikties reikalavimams, kurie nurodyti Priede Nr. 1 Techninė specifikacija, lentelę kartu su pasiūlymu. Tiekėjas turi nurodyti savo siūlomos VVS standartinius (S) ir modifikuojamus (M) funkcionalumus. Tiekėjas turi nurodyti (M) funkcionalumų įvertinimą valandomis. Užsakovas pažymi, kad, funkcionalumo adaptavimas Užsakovo įmonei (pvz.: konkrečių pavadinimų, rekvizitų, ar pan. sukūrimas) nelaikomas modifikavimu. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti duomenys negalės būti tikslinami. Jeigu Tiekėjo siūlomos VVS standartinio funkcionalumo kiekis nesieks 80%, tiekėjo pateiktas pirminis pasiūlymas bus atmestas.

|  |
| --- |
| Antras kriterijus – Techninio pranašumo kriterijus (T2) |
| Pirmas parametras (P21) – Techninio pranašumo kriterijus |

Tiekėjas, surinkęs daugiausiai balų, gali būti kviečiamas atvykti į Užsakovo būstinę arba nuotoliniu būdu pristatyti kartu su pasiūlymu pateiktą video medžiagą. Apie tikslų pristatymui skirtą laiką Tiekėjas bus informuotas atskiru pranešimu elektroniniu paštu ir telefonu, pasibaigus pasiūlymų vertinimui. VVS demonstracijai bus skiriama ne daugiau nei 2 val. Esant poreikiui, demonstravimo metu Tiekėjas pateikia atsakymus į užduotus klausimus.

**Demonstracijos metu nustačius, kad Tiekėjas, savo pirminiame pasiūlyme, bent vieną reikalavimą yra pažymėjęs melagingai (t. y. pasiūlyme nurodė „S“, tačiau demonstracijos metu išaiškėja, kad iš tikrųjų reikalavimai nėra realizuoti pilnoje apimtyje ir turėjo būti pažymėti „M“), tuomet toks pasiūlymas bus atmetamas kaip melagingas ir neatitinkantis Pirkimo reikalavimų, o į demonstraciją gali būti kviečiamas sekantis, daugiausiai balų surinkęs Tiekėjas.**

Vertinant siūlomos VVS techninio pranašumo kriterijų balai bus skiriami kiekvienam scenarijui už video medžiagoje pademonstruotus rezultatus pagal žemiau nurodytą metodiką:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Scenarijus | Scenarijaus vertinimo reikalavimų aprašymas | Vertinimo balo aprašymas ir vertė |
| Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas | Tiekėjas turi pateikti video medžiagą, kurioje bus pademonstruotas standartinės sistemos funkcionalumas šiam kriterijui išpildyti. Scenarijai turi būti pademonstruoti su Užsakovo veiklą atitinkančiais duomenimis. | **Balas skiriamas** už pilnai įvykdytus standartinės sistemos funkcionalumus (pagal 1 priede VVS techninėje specifikacijoje eilutėse Nr. (toliau – TS): TS187; TS188, TS259, TS260, TS261, TS263. Vienam reikalavimui skiriamas vienas balas. Maksimalus balas šiam scenarijui yra 6.  **Jeigu siūlomoje programinėje įrangoje funkcionalumai nėra realizuoti standartiškai, balai nėra suteikiami.** |
| Gamybos vykdymo ir sandėlio valdymo patogumas ir efektyvumas | Tiekėjas turi pateikti video medžiagą, kurioje bus pademonstruotas standartinės sistemos funkcionalumą šiam kriterijui išpildyti. Scenarijai turi būti pademonstruoti su Užsakovo veiklą atitinkančiais duomenimis. | **Balas skiriamas** už pilnai, įvykdytus standartinės sistemos funkcionalumus eilutėse: TS78; TS99, TS197, TS280, TS283, TS298, TS340, TS342. Vienam reikalavimui skiriamas vienas balas. Maksimalus balas šiam scenarijui yra 8.  **Jeigu siūlomoje programinėje įrangoje funkcionalumai nėra realizuoti standartiškai, balai nėra suteikiami.** |
| Pirkimų ir pardavimų valdymo efektyvumas | Tiekėjas turi pateikti video medžiagą, kurioje bus pademonstruotas standartinės sistemos funkcionalumą šiam kriterijui išpildyti. Scenarijai turi būti pademonstruoti su Užsakovo veiklą atitinkančiais duomenimis. | **Balas skiriamas** už pilnai įvykdytus standartinės sistemos funkcionalumus eilutėse: TS58; TS59, TS124, TS142, TS180, TS185. Vienam reikalavimui skiriamas vienas balas. Maksimalus balas šiam scenarijui yra 6.  **Jeigu siūlomoje programinėje įrangoje funkcionalumai nėra realizuoti standartiškai, balai nėra suteikiami.** |

**Gavus vienintelį pasiūlymą, ekonominio naudingumo vertinimas nebus atliekamas.**

1. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
   1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
      1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
      2. tiekėjas ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;
      3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Užsakovui prašant, nepatikslino jų;
      4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko Pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) (*pvz., prekės/paslaugos neatitinka techninės specifikacijos ar kitų pirkimo dokumentų reikalavimų, tiekėjas nepademonstravo daugiau kaip pusės Užsakovo nurodytų funkcionalumų ar neatvyko į demonstraciją sutartu laiku ir pan.)* arba dalyvis, Užsakovo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
      5. tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
      6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Užsakovo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
      7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
      8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Užsakovui nepriimtina pasiūlymo kaina.
   2. Užsakovas gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.
2. DERYBOS
   1. Jei Užsakovo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose Pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.
   2. Derybos gali būti vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.
   3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.
   4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus bei nusprendusi vykdyti derybas, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas. Derybos taip pat gali būti vykdomos el. paštu. Tuomet Komisija tiekėjams nurodys iki kurios datos ir laiko reikia atsiųsti atnaujintus pasiūlymus. Susirašinėjimas vyks el. pašto adresu, nurodytu Sąlygų 5.5 p.
   5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai. Vykdant derybas el. paštu Komisija surašo derybų protokolą nurodydama gauto el. paštu atnaujinto pasiūlymo sąlygas bei jį pasirašo visi Komisijos nariai.
   6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra tinkamai pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
   7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę Pirkimo pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.
3. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO
   1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė bus sudaroma surinktų ekonominio naudingumo balų mažėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų Ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šias Pirkimo sąlygas, pasiūlymų eilė nenustatoma, Ekonominio naudingumo vertinimas neatliekamas ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.
   2. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęstiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu Pirkimą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
   3. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia Pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma) arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
4. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
   1. Pirkimo sutarties projekto sąlygos pateiktos šių Pirkimo sąlygų 4 priede „Verslo valdymo sistemos įsigijimo ir diegimo sutartis“. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos šio Pirkimo dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai.
   2. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jei yra pasitelkiami subtiekėjai). Užsakovas taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
   3. Vykdant pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:
      1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
      2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
      3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
      4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.
   4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju.
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
   1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo Pirkime išlaidos neatlyginamos.
   2. Užsakovas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.
   3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.
   4. Užsakovas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.
6. PRIEDAI

Priedas Nr.1 **Techninė specifikacija**

Priedas Nr. 2**Pasiūlymo forma**;

Priedas Nr. 3 **Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija**;

Priedas Nr. 4 **Pirkimo sutarties projektas ir pirkimo sutarties priedų projektai**

Priedas Nr. 5 **Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai**

**Priedas Nr. 6 VVS video medžiagos parengimo reikalavimai**



UAB „Putokšnis“

Pirkimo sąlygų **1 priedas**

**VVS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

| **Eilutės Nr.** | **Grupė** | **Pogrupis** | **Naudotojo poreikis** | **Požymis** | **Reikalingos darbo valandos** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.1 Programos pasiekiamumas | Galiu su sistema dirbti interneto naršyklėje. |  |  |
| 2 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.1 Programos pasiekiamumas | Galiu su programa dirbti mobiliu įrenginiu (telefonu, planšete). |  |  |
| 3 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.2 Daugiakalbystė | Sistemoje galiu pasirinkti lokalią kalbą (lietuviškai) |  |  |
| 4 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.2 Daugiakalbystė | Sistemoje galiu pasirinkti užsienio kalbą (angliškai, rusiškai ir kt.) |  |  |
| 5 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.2 Daugiakalbystė | Sistemoje spausdinius galiu konfigūruoti keliomis kalbomis. |  |  |
| 6 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.2 Daugiakalbystė | Galiu įrašyti prekės pavadinimą ir kitus prekės duomenis, kurie patenka į klientų/tiekėjų dokumentus keliomis kalbomis. |  |  |
| 7 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.3 Greitaveika | Sistema turi veikti tokiu greičiu, kuris netrikdytų naudotojo darbo (lango formos atidarymas turi trukti iki 5 sek), jei yra užtikrinama rekomenduojama techninė infrastruktūra vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis bei metodika ir tuo metu sistemoje nevykdomos periodinės paketinės užduotys (batch job). |  |  |
| 8 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.3 Greitaveika | Sistema turi pateikti spausdinius/ataskaitas per laiko tarpą, kuris netrikdytų naudotojo darbo (reakcijos suformuoti ekraninį vaizdą iki 5 sek), jei yra užtikrinama rekomenduojama techninė infrastruktūra vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis bei metodika ir tuo metu sistemoje nevykdomos periodinės paketinės užduotys (batch job). |  |  |
| 9 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Sistemoje turi būti užtikrintas informacijos vienkartinio įvedimo principas. Jei sistemoje, atsižvelgiant į jos architektūrą, ta pati informacija turi būti saugoma skirtinguose sąrašuose, operacijose, sistemoje turi būti užtikrintas tokios informacijos automatinis užpildymas, atvaizdavimas, sinchronizavimas, kuris nereikalauja iš vartotojo papildomų duomenų įvedimo, koregavimo, trynimo veiksmų. |  |  |
| 10 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Sistemoje turi būti galimybė vartotojams personalizuoti esamas formas paslepiant ir/ar pakeičiant esamų laukų vietą. |  |  |
| 11 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Sistema turi vesti naudotojo veiksmų istoriją (change log). Stebėjimas turi būti lauko lygmenyje. Stebėtini dokumentai ir dokumento laukai turi būti nustatomi naudotojo nuožiūra. Pasikeitimų istorijoje turi būti saugoma ši informacija: data, laikas, vartotojas, kuris atliko operaciją, duomenų keitimą; funkcinės srities pavadinimas, operacijos/ekraninės formos pavadinimas, lauko pavadinimas, atlikti veiksmai, duomens reikšmė iki pakeitimo, duomens reikšmė po pakeitimo. |  |  |
| 12 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Sistema turi leisti sekti tam tikrų objektų būsenos (pvz. gamybos užsakymų, pardavimo pasiūlymų) pasikeitimo momentą, išsaugant ankstesnę būseną ir būsenos pasikeitimo datą ir laiką. |  |  |
| 13 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Sistema turi rodyti susijusius dokumentus (įrašus) ir leisti atsekti ryšius tarp sistemos dokumentų. |  |  |
| 14 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Sistemoje turi būti priemonės, užtikrinančios, kad nebūtų galima panaikinti įrašų (pvz., kortelių, operacijų, užsakymų ir kt.), jei jie buvo panaudoti kituose įrašuose. Sistemoje turi būti galimybė atšaukti neužregistruotus įrašus. |  |  |
| 15 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Galiu matyti bendradarbiavimo su klientu/tiekėju istoriją: pasiūlymų, pardavimų/pirkimų, mokėjimų, skolų įrašų ir kt. informaciją. |  |  |
| 16 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Turi būti galimybė pasiekti programos duomenų bazę sukurti užklausas (view‘us), sukurti naudotojus su duomenų skaitymo teisėmis. |  |  |
| 17 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.4 Duomenų integralumas, atsekamumas ir pasiekiamumas | Turi būti galimybė sukurti db kopija, skirta prijungti BI analitikai |  |  |
| 18 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Sistemoje galiu visose funkcinėse srityse naudoti neribotą papildomų požymių (lokalių modulio/funkcinės srities lygyje dimensijų) skaičių.  Dimensijos turi būti naudojamos įvedant duomenis ir registruojant visas Sistemos registruotinas operacijas, formuojant ir pateikiant suminę informaciją, vykdant kontrolės funkcijas, ruošiant ataskaitas, atliekant analizę, perduodant duomenis kitoms ir išorinėms informacinėms sistemoms, t.y. visoje Sistemoje. |  |  |
| 19 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Sistema turi užtikrinti, kad draudžiama panaikinti dimensijų ir/arba jų reikšmes, jei jos panaudotos operacijose. |  |  |
| 20 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Sistemoje galiu nustatyti dimensijų arba jų rinkinių priskyrimo dokumentams bei operacijoms taisykles (pvz., nurodyti numatytąsias ir/arba privalomas dimensijas, jų leistinas reikšmes, leistinas kombinacijas). |  |  |
| 21 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Sistemoje galiu drausti registruoti operaciją (dokumentą), jei operacijoje nurodyta dimensijų reikšmių kombinacija neatitinka apibrėžtų taisyklių apie tai informuojant sistemos naudotoją. |  |  |
| 22 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Galiu Sistemoje nustatyti dimensijų naudojimo taisykles, t.y. kad sąskaitai X dimensijos A konkreti reikšmė gali būti naudojama tik su dimensijos B konkrečiomis reikšmėmis. |  |  |
| 23 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Galiu nurodyti dimensijų reikšmių galiojimo laikotarpį, blokuoti ir atblokuoti reikšmes pagal poreikį. |  |  |
| 24 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Galiu nurodyti ir keisti dimensijų pavadinimus. Dimensijų pavadinimai turi būti keičiami visoje sistemoje ir jos moduliuose (languose, filtruose ir pan.) automatiškai. |  |  |
| 25 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.5 Analitinės dimensijos | Galiu aprašyti dimensijų naudojimo taisykles, kokios ir kokių dimensijų reikšmės gali būti naudojamos esant tam tikroms taisyklėms. |  |  |
| 26 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Galiu sukurti procesų sekas (workflow). Pvz. organizuoti sandorio eigą nuo pasiūlymo / užsakymo iki išvežimo, pirkimo užsakymo patvirtinimo eiga ir kiti atvejai) |  |  |
| 27 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Galiu sukurti naują dokumentą ankstesnio dokumento pagrindu (kopijuoti dokumentą). |  |  |
| 28 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Galiu sukurti standartines užduotis sau ir kitam darbuotojui, susietas su konkrečiu sistemos objektu (pvz. preke, sąskaita, užsakymu it t.t.) . |  |  |
| 29 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Galiu priskirti standartinių užduočių sekas (šablonus) dokumentui sistemoje. |  |  |
| 30 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Galiu dokumentui ar kitam įrašui sistemoje nustatyti galiojimo terminą ir gauti priminimą apie tokio termino pasibaigimą (pvz. SKU galiojimo terminas, sertifikato galiojimo terminas ir kt.). |  |  |
| 31 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Galiu aprašyti automatines dokumentų ir operacijų numeravimo taisykles, naudojant raides, skaičius, kuriant atskiras taisykles pagal dokumentų/operacijos tipą ir pasirinktą požymį, tame tarpe didinti numeraciją raide ir/arba skaičiumi. |  |  |
| 32 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.6 Veiklos efektyvinimo sprendimai | Sistema turi išsaugoti užduočių, užsakymų ir kitų operacinių dokumentų vykdymo pradžios ir pabaigos laikus. (pvz. skaneriu paėmiau vykdyti SKU pakrovimo užduotį, sistema seka laiką nuo užduoties paėmimo iki nuskanavai paskutinį SKU. |  |  |
| 33 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistema turi palaikyti kelias įmones (multi-companies) su duomenų konsolidavimo galimybe. |  |  |
| 34 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistema turi būti palaikoma ir vystoma ne mažiau nei 3 gamintojo sertifikuotų tiekėjų, kurie (tarpusavyje) nėra susijusios įmonės, kaip tai numatyta LR smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme. |  |  |
| 35 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistemoje turi būti galimybė sąrašais, filtrais, žymelėmis ar kitomis priemonėmis patogiai organizuoti informacijos atranką ir peržiūrą ( pvz. atrinkti patvirtintus gamybos užsakymus, naujai suformuotus užsakymus, probleminius atvejus ir kt.) |  |  |
| 36 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistemoje turi būti galimybė paslėpti nereikalingus duomenų įvedimo laukus. |  |  |
| 37 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistemoje turi būti naudotojo teisių sistema, leidžianti naudotojui riboti informaciją ir veiksmus: pagal sistemos modulius, objektus, įrašus, duomenų laukus. |  |  |
| 38 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Galiu sistemos sugeneruotus sąrašus ir dokumentus eksportuoti Excel, csv, pdf duomenų bylų formatais. |  |  |
| 39 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Galiu į sistemą importuoti kortelių ir dokumentų sąrašus (klientai, prekės, kelionių lapai ir t.t.) paimant Excel, csv formato failus. |  |  |
| 40 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistemoje yra galimybė kai kuriuos dokumentus (pvz. BOM, prekės aprašymą, kainyną) pasirašyti nekvalifikuotu el. Parašu |  |  |
| 41 | 1. Bendrieji reikalavimai VVS | 1.7 Kita | Sistemoje turi būti galimybė integruotis su išorinėmis partnerių sistemomis (pvz pirkėjais, tiekėjais, institucijomis) naudojant web services ir API tehnologijomis. |  |  |
| 42 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu sukurti partnerių registrą, užregistruoti juridinius ir fizinius asmenis. |  |  |
| 43 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu partnerio kortelėje išsaugoti tokius duomenis: a) Fizinio/juridinio asmens duomenys b) Kontaktiniai duomenys c) Atstovai, jų kontaktai, pareigybės d) Pristatymo adresai (vienas arba keli) e) Priskyrimas įmonių grupei f) Mokėtojas (vienas arba keli) g) Atsiskaitymo sąlygos h) Transportavimo sąlygos i) Pirkimo biudžetas j) Pirkimo prognozė k) Nuolaidos  l) Atsakingas už tiekėją/klientą vadybininkas (savas) m) Ir kiti laukai |  |  |
| 44 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Sistema turi kontroliuoti, kad būtų užpildyti visi privalomi kliento kortelės laukai, dalyvaujantys tolesniuose procesuose. |  |  |
| 45 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu klientui priskirti vieną ar kelis segmento požymius: 1. Pagal veiklos pobūdį; 2. Pagal šalį; 3. Pagal rinką (svarbi, strateginė, eilinė) 4. Kliento verslo modelį (pvz. dileris, mažmenininkas, galutinis naudotojas ir kt.) Pageidautina laisvai papildyti segmentavimo požymius, pagal momentinį poreikį |  |  |
| 46 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu sistemoje matyti kurie klientai yra aktyvūs, o kurie blokuoti. |  |  |
| 47 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu matyti kliento istoriją: pateikti pasiūlymai, pirkimų istorija, mokėjimai, skolos, likučiai (SKU lygyje) |  |  |
| 48 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu prie kliento kortelės prisegti dokumentus arba nuorodas į dokumentus |  |  |
| 49 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu rasti klientų informaciją pagal pasirinktinius laukus (pvz. besibaigiančios sutartys ir kt.) |  |  |
| 50 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.1 Partnerių duomenys | Galiu išsaugoti ir matyti partnerio pavadinimo pasikeitimo istoriją (kiekvieną pavadinimą ir pasikeitimo datą). Taip pat atlikti paiešką tiek pagal esamą, tiek ir pagal buvusį pavadinimą. |  |  |
| 51 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu partnerio sutartyje numatyti specifinius reikalavimus:  1. SKU pakavimui, pakrovimui, transportavimui, krovinio plombavimui; 2. minimalūs pristatymo kiekiai; 3. reikalaujami dokumentai ir jų forma 4. reikalavimas privalomai tikrinti atgabenamus/išvežamus SKU. 5. parinkti produkcijos atkrovimo terminą (pirkėjo kortelėje turi būti galimybė nurodyti minimalų dienų kiekį likusį iki produkcijos galiojimo pabaigos kai ji dar gali būti atkrauta šiam klientui. Jei likęs produkcijos galiojimo laikas netenkina šio reikalavimo produkcija negali būti atkrauta šiam pirkėjui. Taip pat turi būti galimybė nustatyti numatytąją reikšmę visiems pirkėjams). |  |  |
| 52 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu užregistruoti sutartis su partneriu. |  |  |
| 53 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu sukurti sutarčių dokumentų šablonus, atspausdinti sutartis. |  |  |
| 54 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu prie sutarčių prisegti dokumentus (failus arba nuorodas į failus). |  |  |
| 55 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu sutartims nustatyti sutarčių pabaigos datas ar kitas svarbias datas ir nustatyti priminimus. |  |  |
| 56 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu gauti iš sistemos būtinus priminimus apie besibaigiančias sutartis. |  |  |
| 57 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu išsaugoti ankstesnes sutartis. |  |  |
| 58 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu aprašyti su klientu sudarytą sutartį ir visas jos sąlygas, kurios reikalingos verslo valdymo procesams sistemoje vykdyti ir automatizuoti (pvz. atsiskaitymo terminas, sutartos kainos, produkto pardavimo kainos parametrai (pvz. kainos galiojimas, produkto (ruošinių) kiekis, žaliavos kiekis arba kt.).ir pan.). |  |  |
| 59 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Galiu stebėti sutarties su partneriu vykdymą sutarties kortelėje, pvz. koks produkto ir/arba žaliavos kiekis yra sutartas už fiksuotą kainą ir kiek yra faktiškai parduota klientui, koks yra sutarto kiekio likutis einamajai datai. |  |  |
| 60 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.2 Sutartys su partneriais | Registruodamas sistemoje operacijas galiu jas susieti su sutartimi ir/arba automatiškai jas formuoti sutarties pagrindu. |  |  |
| 61 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu įvesti kredito limitus (neribotą skaičių) ir suteikti jiems pavadinimus/priskirti draudimo kompaniją (pvz. Atradius, Coface, Vidinis limitas). Skirtingų kredito limitų suma sudaro bendrą klientui suteiktą kredito limitą. Suvedus naują kredito limito pavadinimą jis tampa matomas prie visų klientų kortelių. |  |  |
| 62 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu nustatyti reikalavimą užblokuoti pardavimo užsakymų priėmimą/pateikimą, kai: a) kliento skola viršija bendrą kredito limitą (įtraukiant mokėjimus ir priimtus užsakymus); b) pardavimo momentu klientui bus pasibaigęs limito galiojimas ir nebeužteks bendro kredito limito c) yra pradelstų mokėjimų >X dienų virš termino pabaigos (kur X yra parametrizuojamas dienų skaičius) Šis parametrizavimas gali būti vykdomas kiekvieno partnerio lygmenyje (turi būti taikomos numatytosios sąlygos visiems klientams su galimybe pakeisti individualiai). |  |  |
| 63 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu įsivesti susitarimus su klientais ir tiekėjais, pasižymėti nebuhalterines skolas (Pvz. buvo sutarta x Eur nuolaida dėl gauto broko). Galiu pažymėti tokių įsipareigojimų įvykdymo terminą ir būseną. |  |  |
| 64 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu kiekvienam partneriui nustatyti mokėjimo sąlygas: atidėjimų limtą, mokėjimų atidėjimo terminą pagal parametrizuojamas formules (pvz. 10 d., 30 EOM ir kt.). |  |  |
| 65 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Prie klientui suteiktų kredito limitų galiu nurodyti šią informaciją: suteikimo data, franšizės %, galiojimo pradžia, galiojimo pabaiga, komentarai. |  |  |
| 66 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu matyti kredito limitų istoriją (draudimo kompanija, suteikimo data, suteiktas limitas, franšizė %, galiojimo pradžia, galiojimo pabaiga, komentarai). |  |  |
| 67 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu nustatyti automatinius pranešimų siuntimus apie artėjančią limito galiojimo pabaigą. Iki limito galiojimo datos likus laisvai pasirenkamam dienų skaičiui, sistema siunčia pranešimą pasirinktiems adresatams. |  |  |
| 68 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Pasibaigus kredito limito galiojimui sistema turi suteikti šiam limitui būseną „Negaliojantis“ ir šio limito nebeskaičiuoti į bendrą klientui suteiktą limito sumą. |  |  |
| 69 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu nustatyti automatinius pranešimus apie pasibaigusį limito galiojimą. Sistema siunčia pranešimą pasirinktiems adresatams. |  |  |
| 70 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Registruojant/pateikiant pardavimo užsakymą, galiu matyti kliento mokėjimo sąlygų būklę - atidėjimų terminus, kredito limitą, panaudotą limitą (įtraukiant mokėjimus ir priimtus užsakymus), pradelstas sąskaitas, likučius SKU lygmenyje. |  |  |
| 71 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu naudotojui suteikti spec. teises , leidžiančias patvirtinti pirkimą ir/ar pardavimą ir su viršytu limitu ar pradelstu mokėjimo terminu. |  |  |
| 72 | 2. Klientas / Tiekėjas (Partneris) | 2.3 Partnerių lėšos | Galiu matyti pradelstų mokėjimų ir limitų panaudojimo sąrašus, laikotarpiais, su vadybininko vardu. |  |  |
| 73 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Pirkimo, Pardavimo operacijose galiu matyti kainą, perskaičiuotą pagal alternatyvų matavimo vienetą. |  |  |
| 74 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu sukurti prekes ir paslaugas, aprašyti prekių ir paslaugų korteles. 1. Produkto kodas 2. Produkto pavadinimas 3. Produktų grupės pavadinimas; 4. Matmenys: a. PET Ruošiniai i. Ilgis ii. Kaklelio standartas (PCO1881, PCO1810, 38mm 2-start ir t.t.) iii. Svoris iv. Liejimo formos kodas b. PET Buteliai i. Svoris ii. Kaklelio standartas iii. Aukštis iv. Forma (kodas iš gamybos formos) c. PET Plėvelė i. Svoris ii. Ilgis iii. Plotis iv. Storis  v. Sluoksniai vi. Spalva (skaidri, juoda, balta, t.t.) 5. Gamybiniai priedai: i. Dažai ii. Pakuotė iii. Kitos medžiagos 6. Žaliavos ir jų kombinacijos |  |  |
| 75 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu prekes ir paslaugas grupuoti į grupes ir pogrupius. |  |  |
| 76 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Vykdant operacijas galiu rinktis standartinę prekę ar paslaugą iš registro.  (Pvz., Prekų grupės: žaliavos, standartiniai gaminiai; Paslaugų grupės: gamybos proceso reguliavimas, konsultacinės, dizaino, prototipo kūrimas, tarpininkavimo) |  |  |
| 77 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Vykdant operacijas (pirkimas, pardavimas ir t.t.) galiu rinktis standartinį produktą iš prekių registro pagal bent 3 požymius: 1. Produkto kodas 2. Produkto pavadinimas 3. Produktų grupės pavadinimas; |  |  |
| 78 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu nustatyti pagrindinį ir alternatyvius matavimo vienetus (Pvz. vnt. ir m2, vnt. ir m3, vnt. ir kg, vnt. , m, ir kt.). |  |  |
| 79 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Prekės grąžinimas iš kliento gali būti vykdomas tik abiejų šalių suderinto grąžinimo dokumento pagrindu. Jei į sistemą įvestas grąžinimo dokumentas, atsakingam asmeniui turi būti išsiųstas pranešimas el. paštu. Sistema turi drausti pajamuoti grąžintas prekes nesant grąžinimo dokumentui. |  |  |
| 80 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu nurodyti, kad prekė parduodama konsignacijos būdu. |  |  |
| 81 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu nustatyti prekės kortelės būsenas: a) Aktyvuoti/blokuoti prekę; b) leisti/drausti parduoti prekę; c) leisti/drausti gaminti prekę; |  |  |
| 82 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu nustatyti ir sandėlio likučiuose kontroliuoti prekės galiojimo terminą. |  |  |
| 83 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.1 Prekės/paslaugos kortelė | Galiu prisegti failus ar duoti nuorodas į failus su prekės dokumentacija, nustatyti priminimus apie dokumentų pabaigos datas (sertifikatai, duomenų lapai ir kt.). |  |  |
| 84 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.2 Pavojingos medžiagos, kaip atskira SKU rūšis | Galiu sukurti atskirą cheminių medžiagų grupę (toliau – CM). |  |  |
| 85 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.2 Pavojingos medžiagos, kaip atskira SKU rūšis | Galiu užregistruoti tokią CM informaciją:  a) CM CAS numeris; b) CM pavadinimas; c) Papildomas pavadinimas; d) Paskirtis; e) Naudotojas;  f) Tiekėjas; g) Šalis; h) Pavojingumo ir atsargumo frazės bei galimybė pagal jas nufiltruoti. i) Naujausio saugos duomenų lapo (SDL) data ir nuoroda į tą SDL‘ą; j) įsigytas, sunaudotas kiekis, likutis laikotarpio gale; |  |  |
| 86 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.2 Pavojingos medžiagos, kaip atskira SKU rūšis | Galiu gauti informaciją kiek ir kur buvo sunaudota cheminių medžiagų (gamyboje, įrangos aptarnavime, gamyklos valyme). |  |  |
| 87 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.2 Pavojingos medžiagos, kaip atskira SKU rūšis | Galiu gauti duomenis reikalingus parengti pagal LR norminius aktus reikalaujamas ataskaitas (pvz. cheminės medžiagos tankis). |  |  |
| 88 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Sistema turi galimybę generuoti paprastus (pvz. Code 128) ir GS1 organizacijos standartizuotus EAN/UPC, DataBar, One-dimensional (1D), Two-imensional (2D), barkodus. |  |  |
| 89 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Galiu kiekvienam klientui sukurti individualų informacijos rinkinį (prekės kodas, partijos numeris, galiojimo data ir pan.) barkode ar QR kode. |  |  |
| 90 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Sistema gali automatiškai sukurti unikalų prekės kodą, sudarytą iš prefikso ir augančio numerio. |  |  |
| 91 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Sukūrus prekės kortelę, galiu priskirti jai būseną "pateikta", blokuoti ją nuo naudojimo iki kol patvirtinamas informacijos teisingumas/pilnumas (tam kad išvengti įrašų sudubliavimo ir užtikrinti duomenų pilnumą analitiniams tikslams ir pan.). |  |  |
| 92 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Galiu sukurti prekės trumpą pavadinimą. |  |  |
| 93 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Galiu rankiniu būdu įvesti unikalų prekės kodą, kurį sudaro skaičiai, simboliai ir lotyniškos raidės. |  |  |
| 94 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Galiu nurodyti kiekvieno kliento naudojamą prekės kodą. |  |  |
| 95 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.3 Prekių kodavimas | Galiu ranka arba automatiškai (remiantis Putokšnio pateikta skaičiavimo logika) sugeneruoti ir priskirti GS1 GTIN numerį. |  |  |
| 96 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.4 Pakavimas | Galiu nurodyti pakavimo metodą: 1. Prekių išdėstymo kryptį (rulonams); 2. Ritinių skaičius ant paletės 3. Ruošiniai: metaliniai kont. / oktabinos / kt. 4. Buteliai: kartoniniai perdengimai / maišai / kt.  5. Pakavimo funkcionalumas turi veikti ir įeinančiam srautui (pvz. maišai, kibirai ir t.t.) |  |  |
| 97 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.4 Pakavimas | Galiu aprašyti prekės pakuotes: a) prekės kiekius pakuotėse; b) Pakuotės užimamas plotas ir tūris – sandėlio valdymui ir reikalingo ploto apskaičiavimui; c) Sandėliavimo sąlygas (pvz. max. trys oktabinos viena ant kitos). Ir naudoti šiuos parametrus perkant ir parduodant prekes, tvarkant sandėlio judėjimus. |  |  |
| 98 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.5 Sandėliavimo ir atsargų atnaujinimo taisyklės | Galiu nustatyti prekės likučių atnaujinimo taisykles: a) gaminame tik gavus kliento užsakymą;  b) papildome pagal sandėlio min/max taisykles;  c) perkame. |  |  |
| 99 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.5 Sandėliavimo ir atsargų atnaujinimo taisyklės | Turi būti galimybė nustatyti prekės kiekio palaikymo min/max taisykles. |  |  |
| 100 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.5 Sandėliavimo ir atsargų atnaujinimo taisyklės | Sistema gali apskaičiuoti optimalų prekės pirkimo poreikį, įvertinant minimalių/maksimalių lygių nustatymą sandėlyje, pardavimo prognozę ir gamybos pajėgumų apribojimus. |  |  |
| 101 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.5 Sandėliavimo ir atsargų atnaujinimo taisyklės | Sistema gali apskaičiuoti pasiūlymą didinti/mažinti konkrečių SKU minimalius lygius sandėlyje atsižvelgiant į prekių judėjimo istorinius duomenis. |  |  |
| 102 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.5 Sandėliavimo ir atsargų atnaujinimo taisyklės | Sistema turi užtikrinti ir kontroliuoti FIFO metodą pagal partijas. |  |  |
| 103 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.5 Sandėliavimo ir atsargų atnaujinimo taisyklės | Galiu nustatyti prekės saugojimo sandėlyje terminą, galiu gauti iš sistemos priminimą apie termino artėjimą į pabaigą.  Sistema turi blokuoti besibaigiančio termino prekes, X dienų arba Y% nuo galiojimo termino iki galiojimo pabaigos, kur X ir Y yra parametrizuojama reikšmė, individuali pagal klientą (pvz. klientui A, SKU1 galiojimo terminas baigiasi 30 dienų iki SKU galiojimo termino, o klientui B SKU1 galiojimo terminas baigiasi praėjus 75% viso galiojimo termino). |  |  |
| 104 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.6 Gaminio savikaina | Galiu gauti sistemos apskaičiuotą normatyvinę gaminio savikainą ir medžiagų sunaudojimo normas. |  |  |
| 105 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.6 Gaminio savikaina | Galiu gaminio savikainą gauti tokiais skaičiavimo metodais: 1. FIFO; 2. Vidutinių kainų metodas; 3. Pagal žaliavos paėmimą iš konkrečių partijų. |  |  |
| 106 | 3. Prekės ir paslaugos | 3.7 Apskaita, ataskaitos apie prekes ir paslaugas | Galiu gauti tokią prekės informaciją: 1. Pardavimai kiekiai ir sumos 2. Pardavimų savikaina, antkainis, pelningumas; 3. Prekių likučiai pagal saugojimo vietas;  4. Prekių likučiai pagal paskirtis ir rezervacijas; 5. Pardavimų planas (pagal pardavimų prognozę ir patvirtintus pardavimo užsakymus) |  |  |
| 107 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Sistema turi kontroliuoti minimalią prekės kainą, t.y. minimalų procentinį antkainį virš įsigijimo/pagaminimo savikainos. Kai antkainis po nuolaidos tampa <X% virš savikainos, reikalaujamas papildomas patvirtinimas iš atsakingo asmens. |  |  |
| 108 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Kaina skaičiuojama pagal savikainą gaunamą iš žaliavų kompozicijos, įvertinant konversiją, priedus, dažus , transportą, pakuotę ir pridėjus prie jos atitinkamą antkainio procentą. |  |  |
| 109 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Galiu kiekvieną prekę ir paslaugą įdėti į vieną ar kelis kainynus (pvz. kainynai pagal rinkas). |  |  |
| 110 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Galiu klientui arba klientų grupei nustatyti kitą prekės ar prekių grupės kainą nei standartinė kainyno kaina. |  |  |
| 111 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Galiu klientui pritaikyti vienkartinę nuolaidą, % nuo standartinės kainos. |  |  |
| 112 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Galiu klientui taikyti nuolaidas už kiekį– laikotarpio pabaigoje apskaičiuojamas kliento nupirktas kiekis, palyginamas su sutartiniu kiekiu ir išrašoma kreditinė sąskaitą. |  |  |
| 113 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Kai klientui galioja keli tos pačios prekės kainos atvejai, sistema turi taikyti klientui mažiausią galiojančią kainą |  |  |
| 114 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Galiu aprašyti prekių savybes, pridėti fotografijas. |  |  |
| 115 | 4. Pardavimai | 4.1 Kainynai | Galiu prekės duomenis spausdinti komerciniuose pasiūlymuose. |  |  |
| 116 | 4. Pardavimai | 4.2 Pardavimo sandoris | Galiu sukurti sandorio įrašą, siejamą su nauju arba esamu klientu. |  |  |
| 117 | 4. Pardavimai | 4.2 Pardavimo sandoris | Galiu sukurti sandorio etapų seką ir nurodyti kiekvieno sandorio etapą (galimybė, derybos, užsakymas). |  |  |
| 118 | 4. Pardavimai | 4.2 Pardavimo sandoris | Sistema išsaugo etapų pasikeitimų datas (veda log‘ą). |  |  |
| 119 | 4. Pardavimai | 4.2 Pardavimo sandoris | Galiu nurodyti sandorio pradžios ir pabaigos datas. |  |  |
| 120 | 4. Pardavimai | 4.2 Pardavimo sandoris | Galiu prie sandorio įrašo nurodyti atsakingą vadybininką. |  |  |
| 121 | 4. Pardavimai | 4.2 Pardavimo sandoris | Galiu prie sandorio įrašo prisegti failus ar nuorodas į failus. |  |  |
| 122 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu nustatyti klientui fiksuotą žaliavos kainą ir nurodyti jos galiojimo laikotarpį arba/ir nurodyti šios kainos galiojimą ruošinių ir/arba žaliavos kiekiui. |  |  |
| 123 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu sukurti pasiūlymą klientui. |  |  |
| 124 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Sistema turi apskaičiuoti kainą pasiūlyme konkrečiam klientui pagal produkto KS, įvertinant žaliavų proporcijas, galiojančias žaliavų kainas pagal aprašytas sistemoje taisykles, transporto rūšį ir kainą, pakuotę ir kitus parametrus. |  |  |
| 125 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Sistemoje turi būti galimybė nurodyti kiek procentų (kokią dalį) sudaro kokia žaliavų grupė (vPET arba rPET) kiekvienam produktui (SKU) ir automatiškai naudoti šią informaciją produkto pardavimo kainai konkrečiam klientui apskaičiuoti. |  |  |
| 126 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pakoreguoti sistemos automatiškai apskaičiuotą pardavimo kainą. |  |  |
| 127 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu nurodyti konkrečią žaliavą iš sąrašo, kuri būtų naudojama konkretaus kliento konkrečiam produktui gaminti iš žaliavų sąrašo ir naudoti šią informaciją automatiniam pardavimo kainos skaičiavimui. |  |  |
| 128 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu žaliavai ir/arba žaliavų grupei, žaliavą apibudinančiam duomenų rinkiniui sistemoje aprašyti SPOT tiekimo kainą pamėnesiui. Sistemoje turi būti galimybė importuoti šiuos duomenis. |  |  |
| 129 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu automatiškai naudoti pardavimo kainos skaičiavime produktui reikalingų dažų ir priedų tiekimo kainą. |  |  |
| 130 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu priskirti konkrečiam klientui parduodamam produktui pakuotės tipą iš sąrašo ir naudoti šią informaciją automatiniam pardavimo kainos skaičiavimui. |  |  |
| 131 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Ruošiant pasiūlymą kita nei vietine valiuta galiu nurodyti konkrečiam pasiūlymui taikytiną valiutos kursą ir/arba pakoreguoti sistemos automatiškai nustatytą oficialų valiutos kursą. |  |  |
| 132 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu atlikti virtualios gaminio kortelės patvirtinimą, po kurio sistema automatiškai sukurtų tikro gaminio kortelę. |  |  |
| 133 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Sistemoje turi būti saugoma visa su klientų suderintų produktų žaliavų kainų ir tų žaliavos kainų visų dedamųjų pasikeitimo istorija (t.y. visi pasiūlymai ir visų pasiūlymų visos versijos). |  |  |
| 134 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Sistemoje turi būti saugoma visa su klientu suderintų produktų pardavimo kainų ir šių pardavimo kainų visų dedamųjų pasikeitimo istorija (t.y. visi pasiūlymai ir visų pasiūlymų visos versijos). |  |  |
| 135 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu nustatyti klientui fiksuotą produkto pardavimo kainą ir nurodyti jos galiojimo laikotarpį arba/ir nurodyti šios kainos galiojimą pvz. produkto (ruošinių) ir/arba žaliavos kiekiui. |  |  |
| 136 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pasirinkti skirtingas pasiūlymo kalbas, pagal numatytą kliento kortelėje kalbą. |  |  |
| 137 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu nurodyti pasiūlymo galiojimo datą. |  |  |
| 138 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pasiūlymą papildyti tekstiniais komentarais. |  |  |
| 139 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu prie pasiūlymo prisegti failus ar nuorodas į failus. |  |  |
| 140 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu suformuoti pasiūlymo failą, spausdinį, el. laišką. |  |  |
| 141 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pasiūlymus kopijuoti. |  |  |
| 142 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pasiūlymus versijuoti, išsaugoti kelias versijas, patvirtinti vieną iš pasiūlymo versijų, kitas automatiškai uždarant. |  |  |
| 143 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pasiūlymą konvertuoti į užsakymą. |  |  |
| 144 | 4. Pardavimai | 4.3 Pasiūlymas, pasiūlymo skaičiavimas | Galiu pažymėti pasiūlymo uždarymo priežastis – sėkmingas ir nesėkmingas baigtis. |  |  |
| 145 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Pardavimo užsakyme atskira eilute galiu nurodyti apyvartinę tarą, kurios kiekis turi būti paskaičiuojamas pagal gaminio KS'e nurodytą konversiją. |  |  |
| 146 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu užsakymui nurodyti gaminių ir jų pakuočių ženklinimo taisykles ir duoti nuorodą į etikečių formas. |  |  |
| 147 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu sukurti pardavimo užsakymą šiais būdais: 1. Rankiniu būdu; 2. Konvertuoti pasiūlymą į užsakymą; 3. Konvertuoti į užsakymą kliento pardavimo prognozės įrašą ar jo dalinę sumą. |  |  |
| 148 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu iš sistemos gauti apskaičiuotą automatiškai planuojamą užsakymo pagaminimo datą, įvertinus žaliavų ir gaminių likučius, tiekimo terminus, gamybos technologiją, gamybos apkrovimą. |  |  |
| 149 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu sukurti pardavimo užsakymą su suderinta atkrovimo data ir atsižvelgiant į tą datą sukurti gamybos užsakymą. |  |  |
| 150 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu sukurti užklausą logistikos vadybininkui ir gauti pardavimo užsakymo išvežimo datą. |  |  |
| 151 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu matyti su pardavimo užsakymu susijusių kitų užsakymų įvykdymo datas (gamybos užsakymo, transporto užsakymo). |  |  |
| 152 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Sistema gali paskaičiuoti planuojamą pardavimo užsakymo pristatymo datą, įvertindama pagaminimo datą ir pervežimo terminus. |  |  |
| 153 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu matyti pardavimui skirtą kiekį gatavos produkcijos sandėlyje (atskirai kiekį, kurį galima išvežti ir karantinuotą kiekį) |  |  |
| 154 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu užsakymo eilutėse numatyti vieną arba kelis tos pačios prekės išvežimus su skirtingomis datomis, tačiau turi būti išlaikytas pilnas partijų atsekamumas. |  |  |
| 155 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu numatyti prekių kiekius, kurie bus palikti gatavos produkcijos sandėlyje iki kliento atskiro pareikalavimo išvežti. |  |  |
| 156 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu užsakymui priskirti transportavimo paslaugas ir jų kainą, nurodyti Incoterm taisyklę. |  |  |
| 157 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu užsakymui priskirti kaštus (gaminio savikainą, transportavimą, kitus su vykdymu susijusius kaštus). |  |  |
| 158 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu papildomus užsakymo kaštus automatiškai priskirti prie SKU, pagal suderintus algoritmus. |  |  |
| 159 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu prie užsakymo prisegti failus ar nuorodas į failus. |  |  |
| 160 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu suformuoti užsakymo spausdinį, failą, el. laišką ir išsiųsti kliento patvirtinimui. |  |  |
| 161 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Pardavimo užsakymą galiu spausdinti skirtingomis kalbomis, pagal kalbos nustatymus kliento kortelėje. |  |  |
| 162 | 4. Pardavimai | 4.4 Pardavimo užsakymas | Galiu nutraukti užsakymą ir pažymėti užsakymo nutraukimo priežastį. |  |  |
| 163 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu sistemoje matyti kliento finansinės būsenos įvertinimą – kredito limitą, atidėjimus, pradelstas skolas. |  |  |
| 164 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Sistema turi drausti pateikti/patvirtinti pardavimo užsakymą, kai klientas netenkina kredito limito ir pradelstų skolų tikrinimo algoritmo. |  |  |
| 165 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu iš sistemos matyti informaciją apie klientui pritaikytą kainos maržą. |  |  |
| 166 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu atspausdinti su užsakymu susietą avansinio mokėjimo sąskaitą. |  |  |
| 167 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu iš sistemos gauti informaciją apie avanso apmokėjimo faktą. |  |  |
| 168 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu sistemoje turėti neaktyvius pardavimo pasiūlymus, pagal kuriuos neperkamos žaliavos ir nevykdoma gamyba. |  |  |
| 169 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu prie užsakymo nustatyti priminimus apie darbus, kurie turi būti padaryti iki pasiūlymo aktyvavimo dienos. |  |  |
| 170 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu patvirtinti užsakymą ir sukurti vykdymo veiksmus (task‘us). |  |  |
| 171 | 4. Pardavimai | 4.5 Pardavimo užsakymo tvirtinimas | Galiu sukurti ir išsiųsti standartizuotą el. laišką su informacija apie patvirtintą pardavimo užsakymą. |  |  |
| 172 | 4. Pardavimai | 4.6 Pardavimo užsakymo vykdymo kontrolė | Galiu matyti einamąją užsakymo būseną (pvz.aprūpinamas, gaminamas, išvežtas ir kt.). |  |  |
| 173 | 4. Pardavimai | 4.6 Pardavimo užsakymo vykdymo kontrolė | Galiu matyti užsakymo aprūpinimo būseną (rezervuotas žaliavas, žaliavas kelyje, gamybos užsakymą). |  |  |
| 174 | 4. Pardavimai | 4.6 Pardavimo užsakymo vykdymo kontrolė | Galiu iš sistemos gauti perspėjimus apie probleminius atvejus – užsakymas negali būti vykdomas, užsakymas negali būti įvykdytas laiku ir kt.. |  |  |
| 175 | 4. Pardavimai | 4.6 Pardavimo užsakymo vykdymo kontrolė | Galiu pakeisti užsakymo vykdymo datas, kai tas yra sutarta su klientu, tačiau išsaugant pirminę užsakymo įvykdymo datą (JIT rodiklio skaičiavimui). |  |  |
| 176 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.1 Transporto pirkimų planavimas | Galiu sistemoje aprašyti transporto kainą kliento pristatymo adresui atskirai eksportui ir importui pamėnesiui / ketvirčiui. Sistemoje turi būti galimybė importuoti šiuos duomenis. |  |  |
| 177 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.2 Pardavimo biudžetas ir prognozė | Galiu sukurti pardavimo prognozę pagal kiekvieną klientą, gaminio lygmenyje. |  |  |
| 178 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.2 Pardavimo biudžetas ir prognozė | Galiu pažymėti kliento biudžeto tipą ir nustatyti požymius: 1) biudžetas yra sutartinis su kliento įsipareigojimu; 2) numanomas biudžetas, be kliento įsipareigojimų. |  |  |
| 179 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.2 Pardavimo biudžetas ir prognozė | Galiu sukurti pardavimų prognozę ir išdėstyti pamėnesiui ir padieniui, jeigu yra poreikis. |  |  |
| 180 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.2 Pardavimo biudžetas ir prognozė | Galiu sukurti pardavimų prognozę pagal kiekvieną klientą, gaminio lygmenyje. |  |  |
| 181 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.2 Pardavimo biudžetas ir prognozė | Sistema turi gebėti pasiūlyti vieną ar kelis statistinius pardavimų prognozės modelius ir apskaičiuoti numanomus prognozės skaičius. Prognozės modelis turi veikti pagal klientą, SKU, ar jų kombinaciją. Turi būti galimybė įvesti koreguojančius koeficientus. |  |  |
| 182 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.2 Pardavimo biudžetas ir prognozė | Galiu versijuoti pardavimų prognozę, kiekvieno kliento lygmenyje. |  |  |
| 183 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.3 Ilgalaikis žaliavų pirkimų planavimas | Galiu automatiškai sukurti su pardavimų biudžetu ir gamybos planu susietą pirkimų biudžetą ir išdėstyti jį pamėnesiui. |  |  |
| 184 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.3 Ilgalaikis žaliavų pirkimų planavimas | Galiu rankiniu būdu pirkimų mėnesio prognozės įrašą konvertuoti į pirkimo užsakymą, paimant visą prognozės sumą arba tik jos dalį, atitinkamai sumažinant prognozės sumą. |  |  |
| 185 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.3 Ilgalaikis žaliavų pirkimų planavimas | Galiu įvesti ir/arba importuoti įvairius žaliavų kainų, pardavimo kainų, kitus indeksus nurodant jų tipą. |  |  |
| 186 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.4 Pardavimo užsakymai | Galiu rankiniu būdu mėnesio prognozės įrašą konvertuoti į pardavimo užsakymą, paimant į užsakymą visą prognozės sumą arba tik jos dalį, atitinkamai sumažinant prognozės sumą. |  |  |
| 187 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.5 Pardavimo užsakymai | Sistema turi generuoti savalaikius siūlomus gamybos užsakymus, iš anksto įvertinusi pardavimo prognozę, faktinius ir prognozinius gamybos pajėgumus. |  |  |
| 188 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.5 Pardavimo užsakymai | Sistema turi gebėti sukurti su pardavimų prognoze susietą gamybos planą ir išdėstyti jį laiko grafike. |  |  |
| 189 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.5 Pardavimo užsakymai | Sistema turi gebėti gamybos planą susieti su gamybos pajėgumais ir pateikti numatomus gamybos linijų apkrovimus, išryškinti konkretaus darbo centro perkrovos lygį. |  |  |
| 190 | 5. Ilgalaikis planavimas | 5.5 Pardavimo užsakymai | Sistema, kurdama ilgalaikį gamybos planą turi įvertinti einamąjį gamybos tvarkaraštį, patvirtintus pardavimo užsakymus ir pardavimų prognozę. |  |  |
| 191 | 6. Gamyba | 6.1 Gaminio kortelė | Galiu parametrizuoti gaminio savybes, nustatyti kontrolinius parametrus, kurie bus tikrinami laboratoriniu būdu ir bus perkelti į kokybės sertifikato spausdinį, nustatyti šių parametrų norminius rėžius |  |  |
| 192 | 6. Gamyba | 6.1 Gaminio kortelė | Galiu gaminiui nustatyti sandėliavimo taisykles, susieti su konkrečiomis sandėliavimo vietomis. |  |  |
| 193 | 6. Gamyba | 6.1 Gaminio kortelė | Galiu gaminiui nustatyti pakavimo taisykles, susieti su konkrečiomis pakuotėmis. |  |  |
| 194 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS susieti su klientu (nurodant kliento kodą KS'e, kaip papildomą informaciją). |  |  |
| 195 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS sukurti rankiniu būdu. |  |  |
| 196 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu sukurti kelių lygių KS. |  |  |
| 197 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu sukurti KS, nurodant, kad gali būti pagaminamas ir galutinis, ir šalutinis produktai (pvz be galutinio gaminio, dar gali būti pagaminti ir luitai, kuriuos taip pat reikia pajamuoti gamyboje). |  |  |
| 198 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu keisti KS būsenas – operatyviai (per kelias sek.) aktyvuoti / deaktyvuoti KS. |  |  |
| 199 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu sukurti kelias alternatyvias KS versijas. |  |  |
| 200 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu išsisaugoti ankstesnes KS versijas. |  |  |
| 201 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS elementui nustatyti norminius nuostolius: 1. Leistiną elemento nuostolį, nubyrėjimą; 2. Leistiną broko procentą.  3. Gauti apskaičiuotą elemento sunaudojimo normą, atsižvelgus į normatyvinius nuostolius. |  |  |
| 202 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu valdyti KS alternatyvas: 1. Naudoti alternatyvią žaliavą (pakaitinė žaliava, individuali norma); 2. Naudoti alternatyvų receptą (kitoks žaliavų rinkinys, kitokios procentuotės sudėtyje). |  |  |
| 203 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS gaminį susieti su liejimo/pūtimo forma (su gamybiniu įrankiu, turinčiu savo formą ir lizdų skaičių, kuris gali būti dedamas tik į kai kurias linijas). |  |  |
| 204 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu nustatyti, kuriame etape bus nurašytos žaliavos: 1. Atidavus žaliavą į gamybą; 2. Atlikus operaciją darbo centre; 3. Užpajamavus gaminį / broką / šalutinį produktą. |  |  |
| 205 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu automatiškai pakeisti pasirinktą KS elementą visuose KS’uose, kur tas elementas yra įdėtas (replace all). |  |  |
| 206 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS elementams prisegti papildomus dokumentus. |  |  |
| 207 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS elementams parašyti pastabas. |  |  |
| 208 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu sukurti KS elementų mazgus ir pernaudoti juos keliuose KS‘uose (angl. Phantom BOM). |  |  |
| 209 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS‘e nurodyti pakavimo medžiagas, pakuotes. |  |  |
| 210 | 6. Gamyba | 6.2 Komplektavimo specifikacija (BOM‘as) | Galiu KS‘e nurodyti konteinerius arba kitas talpas (talpa, kuri nėra traktuojama kaip pakuotė) |  |  |
| 211 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu gamybos operacijai maršrute nustatyti papildomus kriterijus prie darbo centro pajėgumų: nustatyti operacijai parametrus ir apribojimus (pvz. maksimalus gaminių kiekis vnt, operacijos greitis vnt/min, ir kt.). |  |  |
| 212 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu gamybos operacijų normatyvinius laikus dinamiškai atnaujinti pagal faktinius laikus, gautus iš darbo centrų daviklių ar kitų šaltinių. |  |  |
| 213 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu KS struktūrą sujungti su gamybos operacijomis. |  |  |
| 214 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu nustatyti operacijų seką. Redaguoti seką. |  |  |
| 215 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu išdėstyti operacijas nuosekliai ir lygiagrečiai. |  |  |
| 216 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu kiekvieną operaciją susieti su darbo centru, kur bus vykdoma operacija. Sistema patikrins, ar gaminys, gaminio forma yra leistina šiame darbo centre. |  |  |
| 217 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu operacijų sekoje įterpti negamybines operacijas (pvz. suderinti mašiną). Nustatyti tokioms operacijoms normatyvinius laikus ir žaliavų sąnaudas. |  |  |
| 218 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu operacijų sekoje įterpti periodines kokybės patikros operacijas, nustatytu laiko ar kiekio intervalu. |  |  |
| 219 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu operaciją susieti su keliais alternatyviais darbo centrais, nustatyti alternatyvius maršrutus. |  |  |
| 220 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu operacijai nustatyti normatyvinius laikus: 1. Pasiruošimo laiką (angl. setup) 2. Gamybos ciklo laiką; 3. Užbaigimo laikus; 4. Transportavimo tarp darbo centrų laiką. |  |  |
| 221 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu operacijos laiko normą apskaičiuoti pagal formulę, įtraukiant į formulę kintamuosius - medžiagos fizinius parametrus, resursų parametrus (pvz. formos duomenis). |  |  |
| 222 | 6. Gamyba | 6.3 Gamybos operacijų aprašas (operacijos ir maršrutas) | Galiu naudoti grafinį operacijų ir maršrutų kūrimo redaktorių. |  |  |
| 223 | 6. Gamyba | 6.4 Gaminio savikainos skaičiavimas | Galiu gauti informaciją apie KS sudarančių elementų žaliavinę savikainą. |  |  |
| 224 | 6. Gamyba | 6.4 Gaminio savikainos skaičiavimas | Galiu gauti informaciją apie pilną gaminio savikainą, įskaitant ir darbo centrų kainą. |  |  |
| 225 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu kiekvienam resursui suteikti identifikacinį kodą (barkodą ir (arba) QR kodą. |  |  |
| 226 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursams priskirti pajėgumo nustatymus ir apribojimus (pvz. max/min greitis, lygiagrečių operacijų kiekis, talpa ir kt.). |  |  |
| 227 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu apsirašyti gamybos procese dalyvaujančius pirminius ir antrinius resursus: 1. Darbo centrus (linijos, įranga); 2. Įrankius (pvz. formas); 3. Papildomą įrangą (pvz. vežimėlis, krautuvas, dažų stotelė, blokerio stotelė); 4. Darbuotojus. |  |  |
| 228 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu sukurti hierarchinius ir/arba matricinius ryšius tarp resursų (pvz. ryšys tarp formos ir formą galinčios naudoti linijos). |  |  |
| 229 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursams nustatyti panaudojimo apribojimus. |  |  |
| 230 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursų parametrus nurodyti alternatyviais vienetais (pvz. vnt. ir kg.). |  |  |
| 231 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu alternatyvius resursų parametrus apskaičiuoti pagal formules (gaminių kiekis konteineryje x gaminio svoris = gaminių svoris konteineryje). |  |  |
| 232 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursams priskirti normatyvinius valandinius kaštus (įkainius): 1. Kintamus kaštus (elektra, vanduo, medžiagos); 2. Valandinis darbo užmokestis; 3. Nusidėvėjimo, aptarnavimo kaštus; |  |  |
| 233 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursams nustatyti veikimo ar neveikimo būsenas (aktyvuoti, sustabdyti, blokuoti). Jeigu resursas priskirtas gamybai, jis automatiškai rezervuojamas ir nebegali būti priskirtas kitiems darbams. |  |  |
| 234 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursams sukurti vieną arba kelis darbo kalendorius, numatyti planuojamą darbo laiką, pamainas. |  |  |
| 235 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu resursų kalendoriuje numatyti planinius ir neplaninius stabdymo laikotarpius, įvardinti prastovos priežastis (pertrauka, aptarnavimas, remontas ir kt.). |  |  |
| 236 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu laikinai sustabdyti resursą dėl neplaninio įvykio. |  |  |
| 237 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu apriboti resurso pajėgumą: 1. Sumažinti greitaveiką (pvz. dirba 50% greičiu); 2. Sumažinti darbinių elementų kiekį (pvz. dirba 3 lizdai iš 4)  3. Sumažinti resursų kiekį (pvz. dirba 1 pakrovėjas iš 2 turimų). |  |  |
| 238 | 6. Gamyba | 6.5 Gamybos resursai | Galiu matyti resursų einamųjų būsenų ir panaudojimo informaciją. |  |  |
| 239 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Sistema turėtų drausti sukurti GU pagal negaliojantį KS. |  |  |
| 240 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu sukurti GU automatiškai ir rankiniu būdu. |  |  |
| 241 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu naudoti skirtingų rūšių GU : einamoji gamyba, pavyzdžių gamyba, tęstinė gamyba ir kt. (konfigūruojama) |  |  |
| 242 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu sukurti GU iš patvirtintų pardavimo užsakymų. |  |  |
| 243 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu GU skaidyti į smulkesnius GU. |  |  |
| 244 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu pardavimo užsakymus konsoliduoti į vieną GU, kai pardavimo užsakymuose yra vienodų gaminių. |  |  |
| 245 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu kelis GU konsoliduoti į vieną GU, kai yra numatytos pagaminimo datos ir gaminamas tas pats gaminys. |  |  |
| 246 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu redaguoti alternatyvų GU įvykdymo scenarijų: 1. Parinkti alternatyvią žaliavą; 2. Parinkti alternatyvų darbo centrą; |  |  |
| 247 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu nustatyti GU prioritetą |  |  |
| 248 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu užfiksuoti GU įvykdymo datą ir taip uždrausti datos keitimą gamybos planavimo ir perplanavimo metu. |  |  |
| 249 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu matyti su GU susijusią aprūpinimo informaciją – rezervuotus medžiagų likučius, laukiamus žaliavų atvykimus pagal pirkimo užsakymus. |  |  |
| 250 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Sistema, operacijų su GU metu, turi atlikti patikras: 1. Įvertinti laisvus, rezervuotus žaliavų ir gaminių likučius sandėliuose. 2. Įvertinti žaliavų atvežimo datas (pagal pirkimo užsakymus ir/arba planinius pristatymo terminus). 3. Įvertinti patvirtintą ir planuojamą gamybos tvarkaraštį. |  |  |
| 251 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Sistema turi rezervuoti žaliavų kiekius GU įvykdymui. |  |  |
| 252 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu patvirtinti GU ir perduoti gamybos operacijų planavimui. |  |  |
| 253 | 6. Gamyba | 6.6 Gamybos užsakymas (GU) | Galiu valdyti GU - sustabdyti, išimti iš gamybos tvarkaraščio, grąžinti į gamybos tvarkaraštį. |  |  |
| 254 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu sukurti gamybos tvarkaraštį. |  |  |
| 255 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu nurodyti sistemai, kokius duomenis sistema turi vertinti, kurdama gamybos tvarkaraštį: 1. Gaminių likučius sandėlyje; 2. Gaminių duomenis (kortelė, BOM, operacijos, aprašytus resursus); 3. Patvirtintus pardavimo užsakymus; 4. Patvirtintus GU; 5. Laisvus žaliavų likučius sandėlyje; 6. Pagaminimo datą; 7. Pristatymo datą; 8. Planinius žaliavų pristatymo laikus (kai pirkimo užsakymai dar nepatvirtinti). |  |  |
| 256 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu planavimo algoritmui nurodyti parametrizuojamą rodiklį, laiko buferį tarp pagaminimo datos ir planuojamos išvežimo datos. |  |  |
| 257 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Kuriant pardavimo užsakymą, sistema turi parodyti informaciją pardavėjui, jei klientui siūloma pristatymo į kliento sandėlį data nėra realistinė, įvertinus žaliavos pristatymo laiką, gamybos užsakymo įvykdymo laiką ir gaminio pervežimo laiką. |  |  |
| 258 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu peržiūrėti suplanuotų GU išdėstymą pagal darbo centrus įvairiomis laiko dimensijomis: mėnuo, dienos, savaitės, valandos ir minutės. |  |  |
| 259 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Sudaromas gamybos planas turi apimti gamybinių linijų nustatymų laikų planavimą, remiantis perėjimų tarp produktų parametrų matricomis. |  |  |
| 260 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu modeliuoti skirtingus GU išdėstymo scenarijus: 1. Išdėstyti GU pagal planuojamą įvykdymo datą; 2. Išdėstyti GU pagal mažiausio vėlavimo dienomis kriterijų;  3. Išdėstyti GU pagal trumpiausią darbo centrų perderinimo laiką (nuosekliai pagal užduotą logiką - spalvas, formas, žaliavas, priedus); 4. Išdėstyti GU pagal mažiausio apkrovimo gamybai kriterijų (tolygiai). |  |  |
| 261 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Sistema turi gebėti nustatyti, kurių pasiruošimo operacijų ar pasiruošimo laikų nereikia, kai linijos nereikia perderinti tarp GU. |  |  |
| 262 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu GU susieti su papildoma technine informacija (failai ir/ar nuorodos į failus). |  |  |
| 263 | 6. Gamyba | 6.7 Gamybos tvarkaraščio sudarymas | Galiu gamybos tvarkaraštį matyti Gantt diagramoje ir interaktyviai atlikti plano korekcijas (drag and drop). |  |  |
| 264 | 6. Gamyba | 6.8 Gamybos perplanavimas | Sistema turi gebėti informuoti apie numatomą GU vėlavimą visas su užsakymu susijusias šalis – gamybos planuotoją, pardavėją, logistą ir kt. pagal poreikį pasirinktu būdu (per sistemą, el. laiškas ar pan.). |  |  |
| 265 | 6. Gamyba | 6.8 Gamybos perplanavimas | Galiu perplanuoti gamybos tvarkaraštį. |  |  |
| 266 | 6. Gamyba | 6.8 Gamybos perplanavimas | Galiu užšaldyti Y dienų gamybos tvarkaraštį ir apsaugoti jį nuo automatinio perplanavimo (Y yra parametrizuojamas dienų skaičius). |  |  |
| 267 | 6. Gamyba | 6.8 Gamybos perplanavimas | Galiu redaguoti einamąjį gamybos tvarkaraštį (įterpti / išimti / perkelti GU) ir gauti perskaičiuotą tvarkaraštį. |  |  |
| 268 | 6. Gamyba | 6.8 Gamybos perplanavimas | Galiu matyti vėluojančius GU ir jų vėlavimo priežastį. |  |  |
| 269 | 6. Gamyba | 6.9 Gamybos užsakymų perdavimas į gamybą | Galiu sukurti darbo užduotis kiekvienam vykdančiam darbo centrui. |  |  |
| 270 | 6. Gamyba | 6.9 Gamybos užsakymų perdavimas į gamybą | Galiu perduoti suplanuotų GU įrašus į gamybos terminalą. Kartu su failais. |  |  |
| 271 | 6. Gamyba | 6.9.1 Gamybos paruošimo darbai | Galiu skaneriu ir (arba) skanavimo vartais kontroliuoti žaliavų padavimo vamzdžių jungtis tarp linijos ir žaliavos talpų. |  |  |
| 272 | 6. Gamyba | 6.9.1 Gamybos paruošimo darbai | Galiu gauti planuojamo žaliavų, pakuočių, konteinerių poreikio informaciją. |  |  |
| 273 | 6. Gamyba | 6.9.1 Gamybos paruošimo darbai | Galiu sukurti žaliavų surinkimo lapus, pagal kiekvieną GU. |  |  |
| 274 | 6. Gamyba | 6.9.1 Gamybos paruošimo darbai | Galiu sukurti pakavimo medžiagų ir/ar konteinerių surinkimo / paruošimo lapus, pagal kiekvieną GU. |  |  |
| 275 | 6. Gamyba | 6.9.1 Gamybos paruošimo darbai | Galiu perduoti surinkimo lapus į cechą per gamybos terminalą. |  |  |
| 276 | 6. Gamyba | 6.9.1 Gamybos paruošimo darbai | Galiu skaneriu ir (arba) skanavimo vartais kontroliuoti žaliavos paėmimą gamybos užsakymui. |  |  |
| 277 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu prisijungti prie gamybos užduočių registravimo terminalo su asmeniniu id. - rankiniu būdu arba skanuodamas savo kodą. |  |  |
| 278 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu nustatyti darbuotojo teises matyti, įvesti informaciją. |  |  |
| 279 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu matyti mano darbo vietai priskirtus darbus, jų vykdymo nuoseklumą ir normatyvinius atlikimo laikus. |  |  |
| 280 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu pradėti man skirtą darbą, pažymėti darbo pradžią. |  |  |
| 281 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu pažymėti pradėto darbo stabdymą, pertrauką. |  |  |
| 282 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu perduoti darbą kitam operatoriui / pamainai. |  |  |
| 283 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Per užduočių registravimo terminalą galiu peržiūrėti techninius dokumentus, pridėtus prie GU. |  |  |
| 284 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu einamuoju laiku užregistruoti kiekvieną užpildytą konteinerį ir nurašyti žaliavą. Skaneriu ir (arba) skanavimo vartais /ranka. |  |  |
| 285 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu einamuoju laiku karantinuoti kiekvieną užpildytą konteinerį (arba konteinerių / kt. pakuotės pasirinktas sekas, pvz 5-10), jei reikia - priskirti konteineriui broko požymį. |  |  |
| 286 | 6. Gamyba | 6.9.2 GU vykdymas | Galiu einamuoju laiku gauti informaciją apie einamąjį pagamintą kiekį. Įskaitant broko kiekį. |  |  |
| 287 | 6. Gamyba | 6.9.3 Gaminių perkėlimas į sandėlį. | Sistema turi gebėti numatyti geriausią gaminio padėjimo vietą, įvertinant planuojamą gaminių partijų išvežimo eiliškumą |  |  |
| 288 | 6. Gamyba | 6.9.3 Gaminių perkėlimas į sandėlį. | Sistema gali sukurti gaminių perkėlimo dokumentą iš gamybos į produkcijos sandėlį. |  |  |
| 289 | 6. Gamyba | 6.9.3 Gaminių perkėlimas į sandėlį. | Galiu matyti laukiančių užduočių sąrašą perkėlimui į sandėlį. Galiu nuskanuoti paimamus iš gamybos konteinerius/pakuotes, perkelti į produkcijos sandėlį ir skanerio ir (arba) skanavimo vartais pagalba pažymėti konteinerio/pakuotės padėjimo vietą. Galiu matyti likusių neatlinktų užduočių sąrašą. |  |  |
| 290 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu užregistruoti atliekas / šalutinį produktą, pasirenkant vieną iš alternatyvių matavimo vnt. (pvz. kg ir vnt.) ir nurašyti žaliavas. Nurašomų žaliavų savikaina skaičiuojama įprastiniu būdu, perskaičiuota pagal pagrindinį vienetą. Tranzakcijoje turi matytis pagrindiniu ir alternatyviu mato vienetu. |  |  |
| 291 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu pažymėti darbo pabaigą ir uždaryti GU. |  |  |
| 292 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu sustabdyti ir užbaigti dalinai įvykdytą GU. |  |  |
| 293 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu gauti faktinio / normatyvinio žaliavų sunaudojimo palyginimą. |  |  |
| 294 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu gauti faktinio / normatyvinio atliekų kiekio palyginimą. |  |  |
| 295 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu gauti faktinio / normatyvinio operacijų laikų palyginimą. |  |  |
| 296 | 6. Gamyba | 6.9.4 GU uždarymas | Galiu gauti nukrypimų nuo gaminio recepto ataskaitą (turi matytis panaudotos medžiagų alternatyvos ir jų kiekiai). |  |  |
| 297 | 6. Gamyba | 6.9.5 Gamybos partijų atsekamumas | Galiu pagaminto gaminio kiekį (kiekį konteineryje) priskirti gamybos partijai. |  |  |
| 298 | 6. Gamyba | 6.9.5 Gamybos partijų atsekamumas | Sistemoje galiu sekti ir matyti pagamintos plėvelės kiekį rulonais, taip pat matyti plėvelės kg kiekį kiekviename rulone ir bendrai. |  |  |
| 299 | 6. Gamyba | 6.9.5 Gamybos partijų atsekamumas | Galiu gauti informaciją apie gaminio partijai panaudotų medžiagų partiją |  |  |
| 300 | 6. Gamyba | 6.9.5 Gamybos partijų atsekamumas | Sistema turi atsekti žaliavos partiją ir tuo atveju, kai į gaminio sudėtį buvo įdėta permala  (Pastaba. Permalos atsiradimo kelias: žaliava à brokuotas gaminys à GU brokui perrinkti à GU permalai pagaminti à permalos SKU žaliavos sandėlyje). |  |  |
| 301 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Galiu nurodyti gaminio pakavimui naudojamas pakavimo medžiagas ir sunaudojimo normas. |  |  |
| 302 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Galiu pakavimui naudoti konteinerius, kurie neturi būti traktuojami, kaip pakavimo medžiaga (apyvartinė tara). |  |  |
| 303 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Galiu naudoti kelis pakavimo lygius, individualiai identifikuoti šias pakuotes.  (Pvz.: a) A butelių maiše; arba b) A butelių maiše, B maišų paletėje, viso AxB=C butelių). |  |  |
| 304 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Galiu sukurti skirtingas etiketes (etikečių konstruktorius pagalba) gaminiui ir pakuotei, pagal produktą, pagal klientą, pagal pardavimo užsakymą |  |  |
| 305 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Sistema turi išsaugoti partijų atsekamumą perpakuojant pasibaigusio galiojimo gaminius ir perspausdinant jų etiketes. |  |  |
| 306 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Galiu etiketėje sukurti barkodą ir (arba) QR. |  |  |
| 307 | 6. Gamyba | 6.9.6 Pakavimas | Galiu sukurti pakuočių ir/ar konteinerių paruošimo užduotis sandėlio darbuotojams. |  |  |
| 308 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu sukurti vidaus ir išorės sandėlius: 1. Savo sandėlius (sandėliai gali būti skirtingose geografinėse vietose); 2. Subrangos sandėlius. |  |  |
| 309 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu sandėlį skaidyti į hierarchinius elementus: 1. Įmonė/padalinys; 2. Sandėlis; 3. Zona (location - priėmimas, saugojimas, pakavimas ir t.t.); 4. Siloso bokštas (kaip atskira sandėlio zonos atmaina)  5. Vieta (isle) 6. Eilė / Lentyna (dėžė - bin); |  |  |
| 310 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu sandėlio lokacijas ir konkrečias saugojimo vietas sužymėti barkodais ir (arba) QR. |  |  |
| 311 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu saugojimo zonoms ir vietoms nustatyti fizinius apribojimus: talpą, plotą, ilgį, plotį, aukštį ir t.t. |  |  |
| 312 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu saugojimo zonoms/vietoms nustatyti sąlyginius ir/ar kokybinius apribojimus (higienos, aplinkos sąlygų) |  |  |
| 313 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu keisti zonos/saugojimo vietos būseną (pvz. užblokuoti saugojimo vietą ir uždrausti ją naudoti, nes sulūžo stelažas). |  |  |
| 314 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu saugojimo vietoms nustatyti specifines papildymo ir/ar paėmimo taisykles (pasirinktinai arba jų kombinacija): 1. Padėti/paimti SKU tik tam tikru eiliškumu, užpildyti/atlaisvinti erdvę nuosekliai;  2. Visada pildyti iki maksimumo ir nepildyti kitų vietų, jei dar yra laisvos vietos.  3. Rezervuoti /paimti SKU partijas FIFO metodu. |  |  |
| 315 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Galiu matyti šią informaciją apie sandėliuojamus SKU: SKU duomenys a) Sandėlio pavadinimas;  b) Sandėlio detalės lokacijos pavadinimas; c) SKU ID; d) SKU pavadinimas; e) Tiekėjo ID; f) Alternatyvus tiekėjas; g) Kaina; h) Kaina iš alternatyvaus tiekėjo; i) Alternatyvūs SKU; Likučiai j) SKU kiekio likutis pagal būsenas, sandėlius, lokacijas, rezervavimo paskirtis; Judėjimo statistika k) Pirmas detalės paėmimas iš sandėlio; l) Paskutinis SKU paėmimas; m) Atsekamumas, kur, kada ir kas SKU nurašė ar sunaudojo ant kokio užsakymo ar fizinio turto; n) Bendras pirktas / sunaudotas SKU kiekis (nuo pat SKU įvedimo į sistemą datos). |  |  |
| 316 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Sistema turi gebėti pasiūlyti optimalius maršrutus autopakrovėjui, išdėstant ar surenkant SKU. |  |  |
| 317 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Sistema turi gebėti pasiūlyti optimalią SKU padėjimo vietą, atsižvelgiant į SKU judėjimo intensyvumą, artimiausią paėmimo poreikį, atkrovimo terminus, FIFO taisykles ir kt. kintamuosius. |  |  |
| 318 | 7. Sandėlio valdymas | 7.1 Sandėlio nustatymai ir optimizavimo sprendimai | Sistema turi gebėti pasiūlyti sandėlio defragmentaciją – sukurti siūlomą SKU perkėlimo žurnalą, išlaikant FIFO ir kitas taisykles. Defragmentacija turėtų veikti ne tik vieno sandėlio, bet ir kelių sandėlių lygmenyje (pvz. lėto apyvartumo gaminiai saugomi nutolusiame sandėlyje arba tam tikrų klientų produkcija laikoma nutolusiame sandėlyje). |  |  |
| 319 | 7. Sandėlio valdymas | 7.2 Identifikuojamos vertybės | Galiu gauti pilną šių objektų vietos ir judėjimo atsekamumą: Žaliavos (BOM komponentės): 1. Žaliava; 2. Žaliavos partija; 3. Didmaišis (arba kita pakuotė); 4. Žaliavos padavimo vamzdžių jungtys. Gaminiai: 1. Gaminys; 2. Gaminio partija; 3. Pakuotė (pvz. konteineris, maišas, paletė, oktabina, dirželis); Sandėlio elementai: 1. SKU saugojimo vieta; Įranga ir priemonės: 1. Įrankiai ir priemonės (formos, laikikliai ir kt. Priemonės, kurios gali būti perkeltos tarp sandėliavimo vietos ir darbo centrų). Dokumentai: 1. Operaciniai dokumentai (užsakymai, surinkimo lapai, sąskaitos ir pan.). |  |  |
| 320 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu atlikti operacijas tarp sandėlių: 1. Gaunu SKU iš tiekėjo arba iš kliento. 2. Perkeliu SKU tarp sandėlių; 3. Surenku žaliavas į gamybos užsakymą, perduodu į gamybą;  4. Surenku gaminius iš gamybos, perduodu į gatavos produkcijos sandėlį; 5. Atiduodu SKU išvežimui į kitą sandėlį, subrangą arba klientui. |  |  |
| 321 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu atlikti ir apskaityti sandėlio operacijas: 1. Pajamuoti SKU; 2. Perkelti SKU; 3. Nurašyti SKU; 4. Perkvalifikuoti SKU (pvz. priskirti brokui); 5. Keisti SKU būseną (blokuoti / atblokuoti SKU, ar atskirą konteinerį/pakuotę, partiją ar jos dalį); 6. Automatiškai blokuoti ir sukurti užduotį fiziškai perkelti į karantino zoną pasibaigusio galiojimo SKU (žaliavas ir gaminius); 7. Atlikti pilną sandėlio inventorizaciją; 8. Atlikti momentinę inventorizaciją, koreguoti SKU likutį. 9. Atlikti darbus: a. Komplektuoti / pakuoti;  b. Perpakuoti (įskaitant pakuotės skaidymą į smulkesnes dalis); c. Perrinkti SKU; d. Surinkti ir ruošti pakuotes, konteinerius. |  |  |
| 322 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu sandėlio darbuotojams sukurti SKU perkėlimo dokumentą (išskyrus momentinę inventorizaciją). Sistema sandėlio judėjimo dokumentą turi generuoti sandėlio zonos lygyje. SKU, patekusios į judėjimo žurnalą turi būti rezervuotos ir apsaugotos nuo kitų judėjimų. Įskaitant blokavimą skaneriuose ir (arba) skanavimo vartuose. |  |  |
| 323 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu gauti sandėlio judėjimo dokumentą atlikus momentinę inventorizaciją (pakeitus likutį). |  |  |
| 324 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu skaneriu ir (arba) skanavimo vartais kontroliuoti SKU operacijas (identifikuoti operacijos dokumentą, SKU ir pakuočių paėmimo ir padėjimo vietas). |  |  |
| 325 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu paskirstyti sukurtas užduotis resursų grupei ar konkrečiam resursui (pakrovėjui, brigadai, darbininkui). |  |  |
| 326 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu nustatyti sandėlio operacijų normatyvinius laikus ir resursų panaudojimo kainą. |  |  |
| 327 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu nustatyti ir užfiksuoti sandėlio operacijų faktinius atlikimo laikus. |  |  |
| 328 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu nustatyti SKU paėmimo taisykles:  1. SKU paimti partijomis; 2. SKU partijų paėmimui taikyti FIFO metodą; 3. Prioritetiškai paimti SKU iš joms netipinių saugojimo vietų; 4. SKU surinkti nuo minimalių kiekių, atlaisvinant pustuštes saugojimo vietas. |  |  |
| 329 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Sistema turi gebėti rezervuoti SKU pagal paskirtis (žaliava gamybos užsakymui, gaminys klientui ir pan.) |  |  |
| 330 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu uždrausti SKU naudojimą: 1. Blokuoti SKU; 2. Blokuoti SKU saugojimo vietą; 3. Blokuoti SKU partiją; 4. Blokuoti SKU partijos konteinerį ar pakuotę; 5. Sukurti sandėlio zoną, kurioje visi SKU yra užblokuoti naudojimui (broko sandėlis). |  |  |
| 331 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu matyti SKU blokavimo priežastį. |  |  |
| 332 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu atspausdinti SKU blokavimo etiketę. |  |  |
| 333 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu sukurti užduotį SKU blokavimo priežasčių pašalinimui (nurašyti, perrinkti). |  |  |
| 334 | 7. Sandėlio valdymas | 7.3 SKU judėjimai sandėlyje | Galiu nustatyti, kurie užblokavimo atvejai leidžia arba draudžia SKU perkėlimą į kitą vietą. |  |  |
| 335 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu identifikuoti dokumentą, pagal kurį atvyko krovinys.  Informacija sandėliui prieš atvykstant prekei. Einamosios, sekančios, dienos atvykstančių SKU sąrašas. |  |  |
| 336 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu (priklausomai nuo tiekėjo, žaliavos kombinacijos) nustatyti taisyklę dėl privalomo SKU kokybės patikrinimo prieš pradedant pajamavimą į sandėlį. |  |  |
| 337 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu privalomai nustatyti taisyklę dėl privalomo transporto priemonės kokybės patikrinimo prieš pradedant pajamavimą į sandėlį. Patikros privalomumo taisyklė turi būti nustatoma pagal prekės/tiekėjo kombinaciją. |  |  |
| 338 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu SKU ir transporto priemonės patikroms sukurti šabloninį klausimyną (checklist) ir pažymėti kiekvieno konkretaus patikrinimo rezultatą. Taip pat įvesti pastabas, jei patikros metu nustatytos neatitiktys. |  |  |
| 339 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu nustatyti sąlygą patikrinti krovinio dokumentus prieš pradedant pajamuoti į sandėlį. |  |  |
| 340 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu gautus SKU pajamuoti alternatyviu matavimo vienetu.  1 pvz. Gavau tonas, pajamuoju m3. 2 pvz. Gavau didmaišius vnt., pajamuoju tonas. |  |  |
| 341 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu gautoms prekėms ir pakuotėms atspausdinti lipdukus su barkodais ir (arba) QR kodais. |  |  |
| 342 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu SKU pajamavimo metu naudoti identifikavimą ir kontrolę skaneriu ir (arba) skanavimo vartais pagal šį algoritmą:  1. Nuskaitau arba pasirenku pirkimo užsakymo kodą; 2. Nuskaitau SKU (ir pakuotės kodą, jei yra); 3. Matau skeneryje laukiamą SKU kiekį ir galiu pažymėti faktinį kiekį; 4. Matau skeneryje siūlomą padėjimo vietą ir nuskanuoti faktinę padėjimo vietą. |  |  |
| 343 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu peržiūrėti priimtus į sandėlį kiekius ir esamą likutį pagal kiekvieną pirkimo užsakymą, partijos numerį. |  |  |
| 344 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu priimti sprendimą dėl dalinai įvykdytų pirkimo užsakymų 1. Atmesti visą atvykimą (brokuoju viską); 2. Priimti dalinai įvykdytas eilutes; 3. Palikti laukti dalinai įvykdytas eilutes. |  |  |
| 345 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu pirkimo sąskaitą sugretinti su pirkimo užsakymo eilutėmis ir faktiniais kiekiais. |  |  |
| 346 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu gautoms SKU partijoms priskirti papildomus kaštus. |  |  |
| 347 | 7. Sandėlio valdymas | 7.4 Atvežtų SKU pajamavimas | Galiu nustatyti krovinio plombavimo reikalavimą – pasirinkus šį nustatymą sistema turi reikalauti sandėlio dokumentuose nurodyti plombos numerį su kuria atvyko užplombuota mašinos priekaba. Nenurodžius plombos numerio sistema turi drausti pradėti gavimo procedūrą ir užregistruoti gavimą. |  |  |
| 348 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu nustatyti taisyklę siųsti tiekėjui pirkimo užsakymus automatiškai (el.paštu ar per sistemų integraciją arba kitu būdu). |  |  |
| 349 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu rasti sutartis pagal pasirinktus paieškos kriterijus. |  |  |
| 350 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu kiekvieną tiekėją susieti su tiekėjo prekėmis ir/ar paslaugomis. |  |  |
| 351 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu kiekvienai paslaugai ir kiekvienam SKU ar jų grupei numatyti pagrindinį tiekėją. |  |  |
| 352 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu nustatyti požymį, rodantį, kad iš tiekėjo perkama pagal sutartines kainas, be derybų |  |  |
| 353 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu prie tiekėjo nurodyti krovinio pervežimo trukmę dienomis. Sistema turi įvertinti šį parametrą, skaičiuojant planuojamą gaminio pristatymo į kliento sandėlį datą. (Pastaba. Bendras pateikimo Lead time susideda iš žaliavų pristatymo, gamybos ir gaminio pervežimo terminų). |  |  |
| 354 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu į sistemą įkelti ir išsaugoti su tiekėju suderintas prekių kainas ir jų galiojimo laikus. |  |  |
| 355 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Galiu nustatyti tiekėjo kainas pagal SKU kiekio pirkimo rėžius. |  |  |
| 356 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Sistema turi kontroliuoti kainas, kurios perkeliamos ar įvedamos ranka į pirkimo užsakymus ir perspėti, jei įvesta kaina nukrypsta nuo nusistovėjusios ilgalaikės žaliavos kainos (pvz. paskutinė pirkimo kaina) į aukštesnę ar žemesnę pusę. Tolerancijos intervalas turėtų būti konfigūruojamas parametras. Jei įvesta kaina yra didesnė, reikalaujamas papildomas patvirtinimas iš atsakingo asmens. |  |  |
| 357 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.1 Taisyklės tiekėjui | Sistemoje turi būti galimybė kontroliuoti kainas, kurios perkeliamos ar įvedamos ranka į pirkimo užsakymus. Jei įvesta kaina viršija sutartinę kainą, reikalaujamas papildomas patvirtinimas iš atsakingo asmens. |  |  |
| 358 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu nustatyti tokias pirkimų inicijavimo taisykles: 1. Pirkimus inicijuoja sandėlio likučių palaikymo taisyklės; 2. Pirkimus inicijuoja patvirtinti pardavimo užsakymai; 3. Pirkimus inicijuoja patvirtinti gamybos užsakymai; 4. Pirkimus inicijuoja vidiniai prašymai nupirkti medžiagą / priemonę / žaliavą; 5. Pirkimus inicijuoja perkantysis asmuo, sukurdamas pirkimo užsakymą ir priskirdamas priežastį. |  |  |
| 359 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu nustatyti min/max taisykles sandėlio SKU palaikymui. |  |  |
| 360 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu nustatyti dinamines min/max taisykles sandėlio SKU palaikymui, pagal suderintas likučio palaikymo formules (sezoniškumo palaikymas ar pan.). |  |  |
| 361 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu matyti sandėlio likučius atskirai pagal kiekvieną atsargą, atsargų grupę ar pogrupį, įskaitant žaliavas kelyje. |  |  |
| 362 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu iš sistemos gauti apskaičiuotą žaliavų pirkimo poreikį (sistema turi generuoti pasiūlymus pirkti, atsižvelgiant į pirkimo signalus). |  |  |
| 363 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu grupuoti pirkimo poreikį į vieną paklausimą ar užsakymą. |  |  |
| 364 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu sukurti paklausimus tiekėjams, dubliuoti ir versijuoti paklausimus. |  |  |
| 365 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu registruoti tiekėjų atsakymus į paklausimus ir juos palyginti. |  |  |
| 366 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu matyti tiekėjo istoriją, buvusius pasiūlymus ir užsakymus. |  |  |
| 367 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu sukurti pirkimo užsakymą arba pasirinktą pirkimo paklausimą konvertuoti į pirkimo užsakymą. |  |  |
| 368 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakymo eilutes sukurti alternatyviais vienetais (pvz. vienetais arba m3) |  |  |
| 369 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu žaliavas pirkti pakuotėmis. |  |  |
| 370 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakymui iš sistemos gauti prognozuojamą krovinio pristatymo datą. |  |  |
| 371 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakyme kiekvienai eilutei numatyti individualią pristatymo datą. |  |  |
| 372 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakymą susieti su konkrečių tikslu – su pardavimo užsakymu, gamybos užsakymu, projektu. |  |  |
| 373 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu prie pirkimo užsakymo prisegti dokumentus ar nuorodas į dokumentus. |  |  |
| 374 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu atšaukti pirkimo užsakymus. |  |  |
| 375 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Sistema turi automatiškai perspėti apie viršijamus tiekėjo man nustatytus limitus. |  |  |
| 376 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Sistema turi gebėti įvertinti limitų užskaitas, kai tiekėjas kartu yra ir pirkėjas. |  |  |
| 377 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakymą susieti su kitais pirkimo užsakymais (žaliava, transportas, muitinės tarpininkas), priskiriant pirkimui papildomas pirkimo sąnaudas (pridedant tokias sąnaudas prie prekių vertės arba dedant tiesiai į DK sąskaitą pasirinktinai). |  |  |
| 378 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu nustatyti pirkimo sumos limitą, nuo kurio pirkimo užsakymas turi būti autorizuojamas. Skirtingi limitai, pagal naudotojus. |  |  |
| 379 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakymo pagrindu nurodyti sumokėti avansą. |  |  |
| 380 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu pirkimo užsakymui suteikti būseną “įvykdytas” gavus visas prekes, mažiau arba daugiau prekių. |  |  |
| 381 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu registruoti dalinius atvežimus ir priimti sprendimus ar laikyti/uždaryti nebaigtą pirkimo užsakymą. |  |  |
| 382 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu susieti (sudengti) tiekėjo sąskaitą su vienu ar keliais pirkimo užsakymais. |  |  |
| 383 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Sistema turi tikrinti sąskaitos atitikimą pirkimo užsakymui. |  |  |
| 384 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu iš sistemos gauti apskaičiuotą transporto paslaugų pirkimo poreikį (sistema turi generuoti pasiūlymus pirkti, atsižvelgiant į pirkimo signalus). |  |  |
| 385 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.2 Pirkimas | Galiu patvirtinti pirkimo užsakymą. Sistema turi tikrinti pirkimo užsakymo duomenų korektiškumą. |  |  |
| 386 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu užsakyti įvairios rūšies transportą (arba jų kombinacijas): 1. Kelių transportas; 2. Jūrų transportas; 3. Kurjeriniai pervežimai. |  |  |
| 387 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu kliento (ir tiekėjo analogiškai) kortelėje ir kiekvieno pardavimo (arba pirkimo) užsakymo sąlygose nurodyti pervežimo sąlygas pagal Incoterms klasifikatorių. |  |  |
| 388 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sukurti maršrutus, priskirti pervežimo maršrutams įkainius. |  |  |
| 389 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu gauti sistemos pranešimus apie sistemos logistikos etapų būsenas (pvz. kad galėčiau pasiskambinti klientui ir paklausti, ar krovinys jau atvyko?). |  |  |
| 390 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sukurti paklausimus dėl transporto paslaugų užsakymo. |  |  |
| 391 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sukurti transporto paslaugų užsakymą, patvirtinant transportą, krovinį, maršrutą ar maršruto segmentą. Galiu suformuoti pdf ir automatiškai jį išsiųsti pasirinktam vežėjui tvirtinimui. |  |  |
| 392 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu nurodyti reikalavimus užsakomai transporto priemonei (matmenys, apkrovimai, saugos, higienos reikalavimai). |  |  |
| 393 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sukurti siuntas ir priskirti siuntas į transportą. Vienu transportu galiu vežti siuntas vienam arba keliems klientams |  |  |
| 394 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu susieti kelis transporto paslaugų užsakymus į vieną suderintą maršrutą (pvz. Sausuma-jūra-sausuma). |  |  |
| 395 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu apskaičiuoti transporto paslaugų kainą pagal normatyvinius krovinių ir maršrutų duomenis ir/arba pagal sudarytas transporto paslaugų sutartis. |  |  |
| 396 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Gavęs galiu sukurti paslaugų suderinimo aktą ir palyginti sumą paslaugų tiekėjo sąskaitoje su sistemos apskaičiuota suma. |  |  |
| 397 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu logistikos kaštus paskirstyti žaliavoms ir gaminiams. |  |  |
| 398 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sukurti iškrovimo/pakrovimo vietos kalendorių. |  |  |
| 399 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu iškrovimo/pakrovimo vietos kalendoriuje rezervuoti laiką konkrečiai mašinai. |  |  |
| 400 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu matyti atvykstančio transporto tvarkaraštį pagal datas ir laikus. |  |  |
| 401 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu gauti perspėjimus ir matyti vėluojančius krovinio išvežimus ir patogiai pereiti į susijusio pirkimo užsakymo redagavimą. |  |  |
| 402 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu gauti perspėjimus ir matyti dėl savo įmonės priežasčių nukeltinus išvežimus ir patogiai pereiti į susijusius pardavimo ir transporto pirkimo užsakymo redagavimą. |  |  |
| 403 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu užregistruoti atvykusį transportą (mašiną, vairuotoją). Sistema turi susieti užregistruotą transportą su laukiamu atvykimo važtaraščiu. |  |  |
| 404 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sudaryti sąlygas vairuotojui atvykus užsiregistruoti savarankiškai (nuskanuojamas vairuotojui duotas kodas, važtaraštyje arba mobiliame telefone). |  |  |
| 405 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu iš anksto priskirti resursus, atvykusios mašinos krovimui: krovimo vietą, pakrovėją, konkrečius žmones (Pastaba. Mašinos iškraunamos rankomis arba autopakrovėju). Personalizacija. Kas krovė mašiną, kiek laiko užtruko. Ataskaitos galimybė |  |  |
| 406 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu gauti pranešimus apie naujai sukurtus krovinio dokumentus (važtaraščius, sąskaitas faktūras) sistemoje ir/arba el.paštu. |  |  |
| 407 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu sudaryti transporto paslaugų sutartis, numatant kainas ir nuolaidas pagal krovinius ir maršrutus. |  |  |
| 408 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Kai naudoju skirtingas transporto rūšis (jūra + keliais), galiu sujungti transporto paslaugų pirkimo užsakymus ir koordinuoti juos laike. |  |  |
| 409 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu nustatyti mašinos krovimo darbų būdą, normatyvinius laikus ir kaštus. |  |  |
| 410 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.3 Transporto paslaugų valdymas | Galiu susijusiai trečiajai šaliai (mutininės deklarantui) perduoti sistemoje sukurtus ir/arba prisegtus krovinio dokumentus. |  |  |
| 411 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu iš sistemos gauti automatiškai sugeneruotus siūlomus transporto paslaugų pirkimo užsakymus. |  |  |
| 412 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Sistema turi gebėti paskaičiuoti pasirinkti vilkiko talpą konteineriais arba kitais Bendrovėje naudojamais pakuotės vienetais (maišai, dėžės ir t.t.). |  |  |
| 413 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu patvirtinti transporto pirkimo užsakymą , nustatyti užsakyme paėmimo ir pristatymo datas. |  |  |
| 414 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu iš sistemos gauti perspėjimus apie gamybos užsakymų vėlavimą ir su tuo susijusius transporto užsakymus. |  |  |
| 415 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu sukurti užduotis sandėliui, paruošti gaminį išvežimui. |  |  |
| 416 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu iš sistemos gauti surinkimo ir pakavimo lapus. Galiu iš sistemos atspausdinti surinkimo ar pakavimo lapus. Galiu į skenerį perduoti surinkimo užduotį į skanerį. |  |  |
| 417 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu naudoti tokias gaminio paėmimo iš sandėlio sekas:  1. Surenku -> pakuoju -> kraunu į mašiną;  2. Surenku -> Pakuoju -> dedu į išvežimo zoną -> kraunu į mašiną; 3. Surenku -> kraunu į mašiną; 4. Surenku -> dedu į išvežimo zoną -> kraunu į  5. Mašiną. |  |  |
| 418 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu sukurti pakrovimą iš skirtingų sandėlių. |  |  |
| 419 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Sistema važtaraštį automatiškai perduoda į iVAZ sistemą, kaip numatyta norminiuose dokumentuose. |  |  |
| 420 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Sistema turi gebėti įvertinti gaminio surinkimo taisykles, kurios numatytos prie kliento sutarties (pvz. max 2 partijos į vieną siuntą/mašiną). |  |  |
| 421 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.4 Gaminių išvežimas | Galiu nustatyti krovinio plombavimo reikalavimą – pasirinkus šį nustatymą sistema turi reikalauti sandėlio dokumentuose nurodyti plombos numerį su kuria bus užplombuota mašinos priekaba. Nenurodžius plombos numerio sistema turi drausti atspausdinti sandėlio dokumentus. |  |  |
| 422 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu suteikti konteineriams unikalų id numerį. Žiūrėti skyrių „identifikuojamos vertybės“. |  |  |
| 423 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu matyti klientams su gaminiais išvežtų konteinerių kiekį, pagal vežimo datas. |  |  |
| 424 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu suformuoti konteinerių likučių sąrašą pagal kliento lokacijas |  |  |
| 425 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu suformuoti ir klientui išsiųsti nurodymo grąžinti konteinerius lapą. |  |  |
| 426 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu užpajamuoti sugrąžintus konteinerius į savo sandėlį. |  |  |
| 427 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu sukurti vidinę paskyra darbams, priemonių aptarnavimui (plauti, remontuoti ir t.t.) |  |  |
| 428 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu priemonių aptarnavimo darbų paskyrai priskirti resursus – žmones, techniką, medžiagas, vietą. |  |  |
| 429 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu nurašyti priemones, sukurti priemonių nurašymo aktą. |  |  |
| 430 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu matyti priemonių aptarnavimo kaštus. |  |  |
| 431 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu sukurti užsakymą priemonių aptarnavimui ar remontui subrangoje. |  |  |
| 432 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu pažymėti priemonių ir susijusių medžiagų išvežimą į subrangą. |  |  |
| 433 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu matyti į subrangą atiduotus darbus ir įvykdymo kainas bei terminus. |  |  |
| 434 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu susigrąžinti iš subrangos priemones, jų komponentus, ir likusias medžiagas. |  |  |
| 435 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu matyti išorinio darbo sąnaudas. |  |  |
| 436 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Sistema gali automatiškai iškelti iš savo sandėlio su gaminiais išvežtus konteinerius. |  |  |
| 437 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu priemonėms suteikti būsenos požymį (paruoštas/neparuoštas/sugadintas/užpildyti vs laisvi. Kiek konteinerių sunaudota brokui/šalutiniam produktui. Šalutinis pajamuojamas KG.). |  |  |
| 438 | 8. Tiekimo grandinės valdymas | 8.5 Konteinerių ir kitų priemonių priežiūra | Galiu priemones blokuoti, apsaugoti nuo naudojimo. |  |  |
| 439 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu sukurti neatitikties įrašą |  |  |
| 440 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu neatitiktį priskirti neatitikčių grupei (bet neapsiribojant): 1. Tiekimo neatitiktis; 2. Neatitiktis sandėlyje; 3. Gamybos neatitiktis/brokas; 4. Kliento pretenzija. 5. Proceso neatitiktis; |  |  |
| 441 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu neatitikčiai priskirti neatitikties požymį, pasirenkant iš klasifikatoriaus. |  |  |
| 442 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu neatitikčiai priskirti neatitikties priežastis, pasirenkant iš klasifikatoriaus. |  |  |
| 443 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu neatitikties įrašą susieti su kitais įrašais sistemoje (su pirkimo užsakymų, gamybos užsakymu, pardavimo užsakymu). |  |  |
| 444 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu neatitikties įrašą susieti su sistemos objektais (su SKU, darbo centru, darbuotoju, įranga, įrankiu). |  |  |
| 445 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu prie neatitikties įrašo prisegti failus ir/ar nuorodas į failus. |  |  |
| 446 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu prie neatitikties įrašo pridėti nuotraukas. |  |  |
| 447 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu sukurti dokumentą - neatitikties registravimo aktą. |  |  |
| 448 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu užblokuoti (karantinuoti) SKU (žaliavą, gaminį, konteinerį, gamybos partiją, saugojimo vietą, iki galutinio tyrimo ir perkėlimo į broko sandėlį. |  |  |
| 449 | 9. Kokybės kontrolė | 9.1 Neatitikčių registravimas | Galiu pagal neatitikties aktą SKU perkelti į broko sandėlį. |  |  |
| 450 | 9. Kokybės kontrolė | 9.2 Neatitiktys gamyboje | Galiu sukurti papildomą, aukščiausio prioriteto GU, skirtą pagaminti trūkstamą geros produkcijos kiekį (kuris buvo išbrokuotas kitame GU) ir įdėti šį GU į einamąjį dienos tvarkaraštį. Perplanuoti tvarkaraštį. |  |  |
| 451 | 9. Kokybės kontrolė | 9.2 Neatitiktys gamyboje | Galiu surašyti atsakymo į pretenziją detales. |  |  |
| 452 | 9. Kokybės kontrolė | 9.2 Neatitiktys gamyboje | Galiu sukurti dokumentą, atsakymą į kliento pretenziją. |  |  |
| 453 | 9. Kokybės kontrolė | 9.3 Pretenzija tiekėjui | Galiu surašyti pretenzijos aplinkybių ir priežasčių detales. |  |  |
| 454 | 9. Kokybės kontrolė | 9.3 Pretenzija tiekėjui | Galiu sistemoje užregistruoti pretenziją tiekėjui ir administruoti pretenzijos sprendimo eigą. |  |  |
| 455 | 9. Kokybės kontrolė | 9.3 Pretenzija tiekėjui | Galiu tiekėjui pateikti neatitikčių informaciją. |  |  |
| 456 | 9. Kokybės kontrolė | 9.4 Neatitiktis sandėlyje | Galiu nustatyti SKU, kuriems privalomai turi būti atlikta kokybės patikra, prieš pajamuojant į sandėlį (Taisyklė taikoma ir atvežtiems iš subrangos gaminiams). |  |  |
| 457 | 9. Kokybės kontrolė | 9.4 Neatitiktis sandėlyje | Galiu atlikti momentinę SKU inventorizaciją, blokuoti neatitiktinus kiekius, tokiu būdu pakoreguojant naudotiną SKU likutį. |  |  |
| 458 | 9. Kokybės kontrolė | 9.4 Neatitiktis sandėlyje | Galiu atsekti tiekimo partiją, pagal kurią atvyko neatitiktina žaliava. |  |  |
| 459 | 9. Kokybės kontrolė | 9.5 Kokybės patikros planas | Galiu sukurti gaminio kokybės patikros planą - vienkartinį arba pasikartojantį. |  |  |
| 460 | 9. Kokybės kontrolė | 9.5 Kokybės patikros planas | Galiu kokybės patikros planą priskirti konkrečiam dokumentui – pirkimo užsakymui, gamybos užsakymui, pardavimo užsakymui ir kt. |  |  |
| 461 | 9. Kokybės kontrolė | 9.5 Kokybės patikros planas | Galiu kokybės patikros planą priskirti konkrečiam klientui. |  |  |
| 462 | 9. Kokybės kontrolė | 9.5 Kokybės patikros planas | Galiu sukurti kokybės patikros įrašą, kuriame galiu užfiksuoti tikrinimo duomenis: 1. Darbo centrą; 2. GU; 3. GU vykdymo etapą ir vykdytoją; 4. Patikros metodą; 5. Patikrintą kiekį (iš jo – nustatytą neatitiktiną); 6. Išvadas; 7. Tikrintoją. |  |  |
| 463 | 9. Kokybės kontrolė | 9.5 Kokybės patikros planas | Galiu patikros įrašo pagrindu sukurti SKU karantinavimo nurodymą, informuojant susijusius darbuotojus. |  |  |
| 464 | 9. Kokybės kontrolė | 9.6 Neatitikčių sprendimas | Galiu surašyti užduotį(-is), prie užregistruotos neatitikties įrašo, perduoti šias užduotis kitiems įmonės darbuotojams. |  |  |
| 465 | 9. Kokybės kontrolė | 9.6 Neatitikčių sprendimas | Galiu sukurti su pretenzija susietą paskyrą darbams, priskirti šiai paskyrai resursus – žmones ir medžiagas. |  |  |
| 466 | 9. Kokybės kontrolė | 9.6 Neatitikčių sprendimas | Galiu neatitikčiai priskirti medžiagų ir darbo kaštus. |  |  |
| 467 | 9. Kokybės kontrolė | 9.6 Neatitikčių sprendimas | Galiu neatitikties kaštus priskirti gaminiui, gamybos partijai, gamybos užsakymui, pardavimo užsakymui. |  |  |
| 468 | 9. Kokybės kontrolė | 9.7 Neatitikčių Ataskaitos | Galiu einamuoju laiku matyti informaciją apie einamąjį broko kiekį gamyboje. |  |  |
| 469 | 9. Kokybės kontrolė | 9.7 Neatitikčių Ataskaitos | Galiu gauti broko dažnio ir priežasčių informaciją. |  |  |
| 470 | 9. Kokybės kontrolė | 9.7 Neatitikčių Ataskaitos | Galiu gauti neatitikčių kaštų informaciją. |  |  |
| 471 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu sukurti hierarchinę turto lokacijų struktūrą: 1. Įmonė; 2. Padalinys / lokacija. |  |  |
| 472 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu sistemoje aprašyti ir visuose verslo valdymo procesuose naudoti, išskirti ir kontroliuoti kitai šaliai priklausantį turtą (pvz. klientui/tiekėjui priklausančias dažų stoteles, butelių pūtimo formas), kaip lygiavertį resursą. |  |  |
| 473 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu sukurti turto klasifikatorių (NT, gamybinė įranga, transportas, priemonė ir kt.). |  |  |
| 474 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu sukurti hierarchinę turto vieneto struktūrą: 1. Turto vienetas; 2. Įrangos dalis; 3. Mazgas; 4. Detalė / medžiaga. |  |  |
| 475 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu išskirti/pažymėti kritines turto dalis |  |  |
| 476 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu nustatyti turto aptarnavimo ciklus – moto valandos, operacijų skaičius, laiko dimensija, fiksuotas terminas. |  |  |
| 477 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu gauti priminimus sistemoje ir/arba el.paštu apie privalomas turto aptarnavimo veiklas (priežiūra, dokumentai). |  |  |
| 478 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Sistemoje turi būti galimybė gauti informaciją, kad apskaičiuoti turto prastovos kaštus. |  |  |
| 479 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu prie turto įrašo prisegti dokumentus ar nuoroda į dokumentus. |  |  |
| 480 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu nustatyti dokumentų galiojimo datas ir priminimo signalus (pvz. el.paštu). |  |  |
| 481 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.1 Turto registras | Galiu turtą, turto elementą identifikuoti skanerių pagalba. |  |  |
| 482 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu sukurti darbų klasifikatorių, |  |  |
| 483 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu apibūdinti darbus, pagal jų pobūdį nurodant: 1. Planinis/neplaninis darbas; 2. Aptarnavimas / remontas / kap. remontas; 3. Prioritetas;  4. Reakcijos į problemą terminas. |  |  |
| 484 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu turtui, turto elementui sukurti kalendorių, pažymėti kalendoriuje planines ir neplanines veiklas. Kai turtas dalyvauja gamyboje, šį kalendorių turi matyti ir vertinti gamybos planavimo sistema. |  |  |
| 485 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu susieti darbus su technikos ciklais (darbai pagal motovalandas, laiko periodus, darbo ciklus). |  |  |
| 486 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu darbus kalendoriuje tvarkyti grafiniu redaktoriumi. |  |  |
| 487 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu sukurti paskyras darbui (vienkartines, periodines, nuolatines). |  |  |
| 488 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu darbo paskyrai priskirti resursus (žmones, įrankius, medžiagas, detales, laiko normą). |  |  |
| 489 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu pagal darbo paskyrą pažymėti faktinius detalių ir/ar medžiagų sunaudojimus. |  |  |
| 490 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu pagal darbo paskyrą pažymėti faktinį darbo atlikimo laiką. |  |  |
| 491 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.2 Darbų planavimas ir vykdymas | Galiu matyti einamąsias paskyrų darbui būsenas, matyti resursų apkrovimo informaciją. |  |  |
| 492 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Galiu užregistruoti turto gedimą (turto ID, laikas, kas registruoja, preliminarus gedimo apibūdinimas, preliminari gedimo priežastis. |  |  |
| 493 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Galiu pažymėti, kad turtas yra nenaudotinas (pvz. darbo centras sustabdytas ir negali būti naudojamas kaip resursas. |  |  |
| 494 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Galiu priskirti atsakingą už gedimo pašalinimą asmenį (atsakingas) ir jam išsiųsti automatinį pranešimą (sistemoje ir/arba el.paštu) Sistemoje taip pat turi matytis, kas užregistravo gedimą. |  |  |
| 495 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Galiu parinkti reakcijos į gedimą prioritetą (žemas / vidutinis / aukštas) |  |  |
| 496 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Galiu priskirti techninį darbuotoją (vykdytojas), atsakingą už gedimo pašalinimą. Taip pat turi būti galimybė perduoti užduotį kitam asmeniui. |  |  |
| 497 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Galiu matyti nebaigtų vykdyti užduočių būsenas. |  |  |
| 498 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Uždarant remonto užduotį galiu pažymėti tikrąją gedimo priežastį. |  |  |
| 499 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.3 Gedimų šalinimo veiklos | Jei buvo sunaudotos dalys, turi būti galimybė nurodyti remontui sunaudotas dalis ir jų pagrindu sukurti nurašymo dokumentą. |  |  |
| 500 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu sukurti medžiagų ir detalių sandėlį (SKU). |  |  |
| 501 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu nustatyti SKU pirkimo politiką (turėti einamąjį likutį, pirkti tik kai reikia, strateginė atsarga ir kt.) |  |  |
| 502 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu SKU likutį valdyti min/max pagalba. |  |  |
| 503 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu sukurti SKU pirkimo užsakymą. |  |  |
| 504 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu SKU pirkimo užsakymą susieti su konkrečia paskyra darbui arba pirkimo užsakymą sukurti iš paskyros darbui. |  |  |
| 505 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu nustatyti pirkimo limitą pirkimo užsakymui, nuo kurio reikalingas papildomas autorizavimas. |  |  |
| 506 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu autorizuoti pirkimo užsakymus mobiliu telefonu. |  |  |
| 507 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu sukurti paslaugos pirkimo užsakymą darbams išorėje (remontui, aptarnavimui) |  |  |
| 508 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu pažymėti turto išvežimo į išorę ir grąžinimo į įmonę faktus. |  |  |
| 509 | 10. Turto aptarnavimas ir remontas | 10.4 Priemonių, įrangos sandėlis ir pirkimai | Galiu matyti iš įmonės išvežto turto vietą ir kiekį. |  |  |
| 510 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu Sistemoje vesti buhalterinę apskaitą vadovaujantis VAS ir TAS. |  |  |
| 511 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu vesti buhalterines operacijas tiesiogiai į didžiosios knygos žurnalus. |  |  |
| 512 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu aprašyti Sistemoje vykdomų buhalterinių operacijų balansinių sąskaitų korespondencijas ir jas automatiškai naudoti operacijų registravimui didžioje knygoje. |  |  |
| 513 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Sistema turi automatiškai kontroliuoti visų registruojamų operacijų buhalterinių įrašų balansą (debeto suma pagrindine valiuta lygi kredito sumai pagrindine valiuta) balansinių sąskaitų lygyje. |  |  |
| 514 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu uždaryti apskaitos laikotarpius. |  |  |
| 515 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Sistemoje turi būti užtikrinta, kad operacijų rankinis buhalterinių įrašų įvedimas, koregavimas ir automatinis kūrimas, redagavimas būtų galimas tik atidarytuose apskaitos laikotarpiuose. |  |  |
| 516 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu sistemoje peržiūrėti ir naudoti tiek uždarytų, tiek atidarytų apskaitos laikotarpių dokumentų ir operacijų informaciją. |  |  |
| 517 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu suteikti/atimti atskirą teisę uždaryti/atidaryti apskaitos laikotarpį. |  |  |
| 518 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Įvedant ir/arba registruojant tiekėjo / kliento buhalterinę operaciją galiu įvesti ne mažiau kaip 2 datų rekvizitus (pvz., registracijos didžioje knygoje datą, dokumento datą). |  |  |
| 519 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu pagal suformuotą finansinės apskaitos įrašą (DK įrašą) nustatyti funkcinę sritį ir pirminį dokumentą, kurio pagrindu yra suformuotas apskaitos įrašas. |  |  |
| 520 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu sistemoje taisyti klaidas (pvz., sumą, datą, sąskaitą, kt.) storno būdu. |  |  |
| 521 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu sistemoje taisyti klaidas (pvz., sumą, datą, sąskaitą, kt.) koreguojančiu įrašu. |  |  |
| 522 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Vykdant apskaitos įrašo taisymą storno būdu ir koreguojančio įrašo būdu sistema turi automatiškai išsaugoti ryšį su pirminiu dokumentu, kuris buvo taisomas. |  |  |
| 523 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu pasirinkti reikalingą stornuoti operaciją ir jos pagrindu automatiškai sukurti storno įrašus. |  |  |
| 524 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu stornuoto DK įrašo pirminio dokumento turinio pagrindu automatiškai sukurti naują dokumentą ir formuoti koreguojantį įrašą. |  |  |
| 525 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Sistema turi automatiškai registruoti operacijas įvairiomis valiutomis, jas konvertuojant – įvertinant ir registruojant sumą pagrindine apskaitos valiuta. |  |  |
| 526 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu automatiškai atlikti valiutinių sąskaitų (pinigų ir atsiskaitymų) likučių perkainojimą nurodytai dienai. |  |  |
| 527 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu automatiškai paskaičiuoti valiutinių atsiskaitymų valiutos kurso nuokrypį skolos ir mokėjimo dokumentų susiejimo (sudengimo) metu. |  |  |
| 528 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Sistema turi susieti DK įrašus su originalaus dokumento eilutėmis, kurių pagrindu sukurtas DK įrašas.  (Pvz. pardavimo užsakymo pagrindu sukūrus sąskaitą faktūrą ir užregistravus DK operaciją, DK operacijoje turi būti nuoroda į sąskaitą faktūrą ir/ar pardavimo užsakymą, bei klientą) |  |  |
| 529 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Visos Sistemoje vykdomos funkcijos ir operacijos, turi būti registruojamos su visomis naudojamomis dimensijomis, kad būtų užtikrintas DK balansinių sąskaitų likučių skaičiavimas ne tik balansinės sąskaitos lygyje, bet ir pagal visas naudojamas dimensijas/jų kombinacijas. |  |  |
| 530 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu pilnai vykdyti nuosavo kapitalo apskaitą, vykdyti akcijų apskaitą nominalia verte, registruoti visas akcijų judėjimo operacijas ir žymėti akcijų perdavimo/pardavimo/įsigijimo kainas, teikti šią informaciją automatiškai į SAF-T. |  |  |
| 531 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu suformuoti pasirinktai datai akcininkų sąskaitą. |  |  |
| 532 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.1 Bendrieji reikalavimai buhalterinei apskaitai | Galiu detaliai matyti įstatinio kapitalo struktūrą, jo susiformavimo istoriją, savininkų judėjimą, akcijų įsigijimo savikainą, pardavimo kainą, sandorių datas ir akcinininkus. |  |  |
| 533 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.2 Sąskaitų planas | Sistemoje galiu realizuoti hierarchinį DK sąskaitų planą su galimybe pagal nustatytas taisykles išskirti registravimo ir sumavimo sąskaitas, kur žemesnio lygio sąskaitų likučiai turi būti sumuojami į aukštesnio lygio sąskaitas. |  |  |
| 534 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.2 Sąskaitų planas | Sistemoje galiu naudoti ne mažesnį negu 10 simbolių sąskaitos kodą. |  |  |
| 535 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.2 Sąskaitų planas | Sistemoje galiu sąskaitų plano sąskaitoms nustatyti tiesioginio registravimo draudimą (pvz., numatant registravimą tik automatiškai formuojant įrašą iš kitų sistemos funkcinių sričių). |  |  |
| 536 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.2 Sąskaitų planas | Galiu aprašyti ir pilnai sistemoje naudoti užbalansines sąskaitas. |  |  |
| 537 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Sistemoje DK privalo būti integruota su visomis kitomis sistemos funkcinėmis sritimis, kuriose registruojamos ūkinės operacijos. |  |  |
| 538 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Sistemoje neturi būti vykdomas rankinis tiesioginis operacijos įvedimas į DK, jei ši operacija registruojama bet kurioje kitoje funkcinėje srityje. |  |  |
| 539 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Sistemoje galiu, įvedant dokumentus ar registruojant operacijas, balansinę sąskaitą pagal nustatytas taisykles automatiškai priskirti pagal dokumentų ir operacijų rekvizitus. Sąsaja, siejanti operacijų/dokumentų rekvizitus ir balansines sąskaitas, turi būti nurodyta žinynuose (pvz., prekių/paslaugų grupė, tiekėjas siejami su balansinėmis sąskaitomis, kurios automatiškai naudojamos registruojant operacijas DK). |  |  |
| 540 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Sistemoje kiekviename DK įraše turi būti nurodyta informacija, apimant, bet neapsiribojant: · Dokumento data; · Registravimo apskaitoje data; · nuoroda į originalų dokumentą, kurio pagrindu vykdoma korespondencija; · Modulis, kuriame operacija buvo įvesta; · valiuta; · Sąskaitų korespondencija (balansinės sąskaitos, debetas, kreditas); · Dokumento suma pagrindine valiuta; · Dokumento suma užsienio valiuta; · dimensijos; · Operacijos turinys; · klientas/tiekėjas; · Vartotojas, kuris įvedė operaciją; · Vartotojas, kuris užregistravo operaciją į DK; · Įrašo požymis, ar įrašas yra aktualus ar atšauktas. |  |  |
| 541 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Galiu atspausdinti ir/arba ekportuoti į xls užregistruotos DK operacijos turinį. |  |  |
| 542 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Galiu DK funkcinėje srityje naudoti finansinių apskaitos operacijų tiesiogines įvedimo priemones (pvz., žurnalus). |  |  |
| 543 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Galiu aprašyti ir naudoti pasikartojančių finansinių apskaitos operacijų įvedimo šablonus su visais konkrečiai operacijai būdingais rekvizitais ir požymiais. |  |  |
| 544 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.3 Operacijų į DK registravimas | Sistema turi pateikti detalią informaciją ataskaitų, protokolų forma apie neatitikimus tarp visų Sistemų funkcinių sričių/modulių apskaitos informacijos. T.y. DK informacija turi sutapti su analitine kituose moduliuose esančia informacija. Protokoluose taip pat turi būti atvaizduojami patvirtinti modulio lygyje, bet neužregistruoti į DK dokumentai/operacijos. |  |  |
| 545 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.4 Finansinis biudžetas | Galiu realizuoti biudžeto planavimą ir apskaitą DK sąskaitų plano ir dimensijų, dimensijų kombinacijų pagrindu. |  |  |
| 546 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.4 Finansinis biudžetas | Galiu pagal poreikį keisti patvirtintą metinį biudžetą ir kito laikotarpio biudžetą visuose detalumo lygiuose, išsaugant visų pakeitimų istoriją. |  |  |
| 547 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.4 Finansinis biudžetas | Sistemoje turi būti priemonės patvirtinti metų bėgyje pagal poreikį įvedamus patvirtinto biudžeto ir ilgalaikio biudžeto pakeitimus. |  |  |
| 548 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.4 Finansinis biudžetas | Galiu importuoti biudžeto planus iš suderintos struktūros Excel failų. |  |  |
| 549 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.4 Finansinis biudžetas | Galiu analizuoti (palyginti planą su faktu) biudžetą pagal pasirinktus laikotarpius, DK sąskaitas, dimensijas/dimensijų kombinacijas, ir visus kitus biudžetui sudaryti reikalingus požymius. |  |  |
| 550 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu įvesti gautas iš Lietuvos ir užsienio tiekėjų sąskaitas-faktūras. |  |  |
| 551 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu suformuoti sistemoje užregistruotų sąskaitų registrą. |  |  |
| 552 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu nustatyti registruojamų gautų sąskaitų-faktūrų vidinius numerius pagal naudotojo taisykles. |  |  |
| 553 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu įvertinti sąskaitos sumą užsienio ir Lietuvos valiuta. |  |  |
| 554 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu iš dalies priimti prekes, paslaugas ar darbus ir sekti sutarties su tiekėju vykdymą. |  |  |
| 555 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu įvesti gautą sąskaitą faktūrą automatiškai užpildant jos duomenis pagal susijusį užsakymą arba sutartį su tiekėju. |  |  |
| 556 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu įvesti ir registruoti gautą sąskaitą faktūrą ir kitą jai prilyginamą sutartinių įsipareigojimų vykdymo dokumentą (pvz., darbų priėmimo aktai). Sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta informacija: · Dokumento data; · Registravimo data; · numeris ir registravimo rekvizitai; · Tiekėjas (-ai) ir jų rekvizitai; · tiekėjo banko sąskaita (jei atsiskaitoma negrynaisiais pinigais); · Perkamos prekės, paslaugos ar darbai bei tikslūs jų kiekiai; · valiuta; · Kaina, vertė arba kainodaros taisyklės;  · PVM apmokestinama suma; · PVM tarifas ir suma (suma pagrindine valiuta); · Atsiskaitymų ir apmokėjimo tvarka nurodant planuojamas atsiskaitymo datas ir sumas;  · Dimensijos ir/arba jų kombinacijos pasirinktu detalumu. |  |  |
| 557 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu suformuoti ataskaitą, kiek dienų liko iki gautų ir/arba išrašytų sąskaitų faktūrų apmokėjimo termino pabaigos pasirinktu pjūviu, pagal pasirinktus rėžius, pagal dimensijas/dimensijų kombinacijas/jų reikšmes. |  |  |
| 558 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Sistema turi pateikti perspėjimą, jei sąskaitos faktūros dokumente nurodytos prekių/paslaugų kainos nesutampa su susietoje sutartyje arba užsakyme nurodyta prekių/paslaugų kaina, jei sutartyje, užsakyme buvo nurodyta, kad negali keistis prekių/paslaugų kaina. |  |  |
| 559 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu atlikti gautų ir išrašytų sąskaitų faktūrų tvirtinimo operaciją, kuri gali būti sudaryta iš kelių tvirtinimo etapų. Tvirtinimas gali būti atliekamas vieno ir/arba kelių asmenų. |  |  |
| 560 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu pirkimo iš ES ar trečiųjų šalių sąskaitose faktūrose apskaityti PVM, skirtą sumokėti VMI, PVM deklaravimo metu. PVM suma pagrindine valiuta (eurais) pagal nustatytas taisykles turi būti apskaičiuojama automatiškai. |  |  |
| 561 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu užregistruoti žaliavų/atsargų/prekių/turto gavimo į sandėlį operaciją užsakymo pagrindu. |  |  |
| 562 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu užregistruoti žaliavų/atsargų/prekių/turto įsigijimo sąskaitą faktūrą gavimo į sandėlį operacijos ir/arba užsakymo pagrindu. |  |  |
| 563 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Sistemoje turi būti automatiškai registruojamas ryšys tarp užsakymų, gavimo į sandėlį operacijų, pirkimo operacijų eilutės lygyje visiems ryšių atvejams: vienas prie vieno, vienas prie daug, daug prie daug. |  |  |
| 564 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu pagal suderintas taisykles įvesti, paskirstyti pagal DK sąskaitas ir dimensijas/dimensijų kombinacijas ir užregistruoti papildomas pirkimo išlaidas, susietas su pirkimo sutartimi ir/arba konkrečiu pirkimu (ar jo sąskaita faktūra). |  |  |
| 565 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu registruoti delspinigių už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą ir baudų mokėtinas bei gautinas sumas susietas su sutartimi ir/arba sąskaita faktūra. |  |  |
| 566 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu pirkimo užsakymo pagrindu suformuoti žaliavų/atsargų/prekių/turto grąžinimo (atidavimo iš sandėlio) tiekėjui operaciją. |  |  |
| 567 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu kreditinio pirkimo užsakymo pagrindu ir/arba žaliavų/atsargų/prekių/turto grąžinimo (atidavimo iš sandėlio) operacijos pagrindu užregistruoti kreditinę sąskaitą -faktūrą. |  |  |
| 568 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu automatiškai sukurti grąžinimo tiekėjui operaciją gautos iš tiekėjo sąskaitos faktūros pagrindu, kurios metu pirminio dokumento duomenys būtų automatiškai paveldėti į grąžinimo operaciją ir jų nereikėtų vesti papildomai rankiniu būdu (pvz. prekė, kaina, kiekis ir pan.). |  |  |
| 569 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Sistemoje registruojant prekių/paslaugų grąžinimo tiekėjui operaciją turi būti automatiškai išsaugotas grąžinimo operacijos ryšys su susijusiais dokumentais, t.y. su grąžinimo užsakymu, išdavimo iš sandėlio dokumentu, pirminiu dokumentu – gauta iš tiekėjo sąskaita-faktūra, pagal kurią vykdomas grąžinimas tiekėjui. |  |  |
| 570 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Sistemoje turi būti automatiškai nustatomas ir saugomas ryšys tarp grąžinimo tiekėjui operacijos ir kelių pirminių – gautų iš tiekėjo sąskaitų dokumentų (operacijų), kurių pagrindu vykdomas grąžinimas. Ryšys tarp operacijų turi būti registruojamas ir saugomas eilučių lygyje. |  |  |
| 571 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Sistemoje turi būti automatiškai užtikrintas pilnas žaliavų, atsargų, prekių, turto atsekamumas, t.y. nuskenavus žaliavą, atsargas, prekę, turtą, sistema turi atvaizduoti kokiu dokumentu prekė buvo užsakyta, gauta į sandėlį, pirkta, parodytų visas prekės judėjimo operacijas ir jų tarpusavio sąsajas. |  |  |
| 572 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu peržiūrėti, kokie pirkimai (sąskaitos faktūros), prekių gavimai (prekių gavimo aktai), prekių grąžinimai, baudos ir delspinigiai ir mokėjimai buvo įvykdyti pagal konkrečią sutartį. |  |  |
| 573 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Sistemoje yra kontrolė (įspėjimas), kuri patikrina, ar pirkimo operacija atitinka (prekė, kiekis, kaina) pirkimo užsakymą. |  |  |
| 574 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu atlikti duomenų kontrolę ir neleisti įvesti tos pačios pirkimo sąskaitos du kartus. Galiu tikrinti pirkimo sąskaitos išorinio numerio ir tiekėjo unikalumą. |  |  |
| 575 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu įvesti gautą sąskaitą-faktūrą su atidėtu vienkartiniu ir daugkartiniu mokėjimu bei nustatytomis sumomis. |  |  |
| 576 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu nustatyti mokėjimo terminus pagal aprašytas standartines mokėjimo sąlygas ir nestandartines kombinuotas mokėjimo sąlygas (išankstinis, dalinis išankstinis, dalinis (pagal skirtingą procentinę dalį). |  |  |
| 577 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.5 Pirkimų apskaita | Galiu į sistemą importuoti gautas sąskaitas faktūras ir jų duomenis (po vieną arba srautu (sąskaitų sąrašą su visais duomenimis). |  |  |
| 578 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu įvesti ir registruoti prekių/paslaugų sąskaitą faktūrą – pardavimo dokumentą. Pardavimo dokumente turi būti nurodyta informacija: · Dokumento numeris; · Dokumento data; · Dokumento registravimo data · Pardavėjas ir jo rekvizitai; · Pirkėjas (-ai) ir jų rekvizitai; · Mokėtojas (-ai) ir jų rekvizitai; · Parduodamos prekės, paslaugos ar darbai bei tikslūs jų kiekiai; · Atsiskaitymo valiuta;  · Suma valiuta · Suma pagrindine valiuta; · Kaina, vertė; · PVM apmokestinamoji vertė; · PVM tarifas ir suma; · Jeigu prekių/paslaugų pardavimas neapmokestinamas PVM, galiu pasirinkti iš sąrašo atitinkamą PVM įstatymo str. · Atsiskaitymų ir apmokėjimo tvarka nurodant planuojamą atsiskaitymo datą. · Atsiskaitymo būdas (pvz. Mokėjimas grynais, mokėjimo nurodymas); · Numatyti delspinigiai už atsiskaitymų vėlavimą; · Dimensijos ir papildomi požymiai;  · I.SAF PVM klasifikatoriaus kodai; · Pastaba. |  |  |
| 579 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje turi būti priemonės, formuojančios unikalų (nesikartojantį) sąskaitos faktūros numerį tiek sąskaitos faktūros įvedimo, tiek automatinio dokumento formavimo metu. |  |  |
| 580 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu valdyti keletą numerių ir serijų derinių išrašomoms sąskaitoms-faktūroms. |  |  |
| 581 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu išrašyti atvirkštinio PVM sąskaitą (atitinkamai, automatiškai turi būti teisingai užregistruoti įrašai DK). |  |  |
| 582 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu automatiškai iš sistemos išsiųsti klientams jų nurodytais el. pašto adresais jiems suformuotas avansines/išankstines sąskaitas. |  |  |
| 583 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu automatiškai iš sistemos išsiųsti klientams jų nurodytais el. pašto adresais jiems suformuotas PVM sąskaitas-faktūras. |  |  |
| 584 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje turi būti automatinės priemonės PVM sąskaitos faktūros registravimo metu registruoti gautiną sumą (pirkėjo įsiskolinimą) bei ilgalaikio ar trumpalaikio turto pardavimo operaciją, jei parduodamas objektas yra ilgalaikis arba trumpalaikis turtas. |  |  |
| 585 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje įvedant informaciją pardavimo dokumentuose, PVM tarifas, PVM klasifikatoriaus kodas turi būti automatiškai nustatomi pagal parduodamos prekės, paslaugos ir kliento klasifikatoriaus kombinacijos informaciją. |  |  |
| 586 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu kliento apmokėjimą sudengti su kliento skola, ar atvira pardavimo operacija. |  |  |
| 587 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu įvesti, paskirstyti pagal dimensijas ir užregistruoti papildomas pardavimo išlaidas, susietas su pardavimo operacija. |  |  |
| 588 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu registruoti pardavimo sąskaitas faktūras suteikiant joms unikalius numerius bei atlikti duomenų kontrolę ir neleisti registruoti tos pačios pardavimo PVM sąskaitos faktūros du kartus. |  |  |
| 589 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu įvesti ir registruoti parduotų prekių / paslaugų grąžinimo operaciją, nurodant grąžinamas prekes / paslaugas, jų kiekius ir įsigijimo kainas, PVM sumas, PVM sąskaitos faktūros ir kitą būtiną informaciją. |  |  |
| 590 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje turi būti priemonės formuoti ir spausdinti operacijos dokumento kreditinę PVM sąskaitą faktūrą. |  |  |
| 591 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu gauti informaciją apie pasirinktą pardavimo PVM sąskaitą faktūrą, jos būseną (apmokėta, anuliuota) ir su ja susietas operacijas (apmokėjimo, grąžinimo). |  |  |
| 592 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu automatiškai srautu suskaičiuoti, suformuoti, išsiųsti el. paštu ir/ar atspausdinti sąskaitas faktūras klientams. |  |  |
| 593 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu suformuoti ir atspausdinti delspinigių sąskaitas. |  |  |
| 594 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu taikyti atskirą sąskaitų numeraciją PVM sąskaitoms faktūroms ir sąskaitoms faktūroms. |  |  |
| 595 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu užregistruoti prekės/gaminio išdavimo iš sandėlio operaciją užsakymo pagrindu. |  |  |
| 596 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu užregistruoti prekės/gaminio pardavimo sąskaitą išdavimo iš sandėlio ir/arba užsakymo pagrindu. |  |  |
| 597 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje turi būti automatiškai registruojamas ryšys tarp užsakymų, išdavimo iš sandėlio operacijų, pardavimo operacijų eilutės lygyje visiems ryšių atvejams: vienas prie vieno, vienas prie daug, daug prie daug. |  |  |
| 598 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje turi būti automatiškai užtikrintas pilnas prekių, gaminių atsekamumas, t.y. nuskenavus prekę, gaminį, sistema turi atvaizduoti kokiu dokumentu prekė, gaminys buvo užsakytas, pagamintas, iš kokių žaliavų pagamintas, kokiais dokumentais buvo gautos ir įsigytos gamyboje panaudotos žaliavos, parodytų visas prekės judėjimo operacijas ir jų tarpusavio sąsajas. |  |  |
| 599 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu automatiškai suformuoti ir išsiųsti delspinigių sąskaitas klientams. Prieš registruojant ir/arba išsiunčiant sąskaitas klientams galiu jas peržiūrėti, koreguoti, anuliuoti ir suformuoti naujai. |  |  |
| 600 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje registruojant prekių/paslaugų grąžinimo iš kliento operaciją turi būti automatiškai išsaugotas grąžinimo operacijos ryšys su susijusiais dokumentais, t.y. su pardavimo užsakymu, grąžinimo užsakymu, gavimo į sandėlį dokumentu, pirminiu dokumentu – išrašyta klientui sąskaita-faktūra, pagal kurią vykdomas grąžinimas iš kliento. |  |  |
| 601 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Sistemoje turi būti automatiškai nustatomas ir saugomas ryšys tarp grąžinimo iš kliento operacijos ir kitų pirminių dokumentų (operacijų), kurių pagrindu vykdomas grąžinimas. Ryšys tarp operacijų turi būti registruojamas ir saugomas detaliųjų eilučių lygyje. |  |  |
| 602 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.6 Pardavimų apskaita | Galiu sukonfigūruoti laiško, kuriuo bus siunčiamas dokumentas klientui/tiekėjui/kitai šaliai, tekstą. |  |  |
| 603 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu įvesti ir užregistruoti Sistemoje gautą sąskaitą-faktūrą vienoje operacijoje nurodant tiekėją (Lietuvos ir užsienio), kuris išrašė sąskaitą faktūrą ir įmonės darbuotoją-atskaitingą asmenį, kuris atsiskaitė už įsigytas prekes/paslaugas pagal gautą sąskaitą-faktūrą grynais pinigais arba banko kortele. |  |  |
| 604 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu suformuoti avanso apyskaitos dokumentą, kuriame atskirai atvaizduojamas tiekėjas ir atskaitingas asmuo (t.y. iš ko buvo pirkta ir kas pirko). |  |  |
| 605 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu matyti tiekėjo apyvartą, kurioje būtų visos susijusios su tiekėju operacijos ir, kai pirkimas vyko tiesiogiai iš tiekėjo ir kai pirkimas vyko per atskaitingą asmenį. |  |  |
| 606 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu aprašyti atskaitingą asmenį, nurodant jo vardą, pavardę iš įmonės darbuotojų sąrašo, priskirti jam banko korteles, kuro korteles ir kt. turtą ir t.t. |  |  |
| 607 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu įvedant išlaidas pagrindžiančių dokumentų sumas užsienio valiuta, apskaičiuoti ir registruoti išlaidų pripažinimo operacijoje sumos ekvivalentą pagrindine valiuta pagal oficialų valiutos datos kursą. Valiutos data komandiruotės išlaidas pagrindžiantiems dokumentams gali būti komandiruotės išvykimo diena, arba kita data nurodoma komandiruotės įsakyme. Valiutos kurso data turi būti išsaugoma operacijoje. |  |  |
| 608 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Sistemoje komandiruotės išlaidos užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu turi būti įvertinamos finansinės atskaitomybės valiuta pagal sandorio dienos galiojantį oficialų valiutos kursą. Registruojant, išduotą komandiruotei avansą, komandiruotės išlaidas ir grąžintą nepanaudotą avanso likutį, apskaitoje minėtos išlaidos, t. y. sąskaitos už viešbutį ir bilietus suma, turi būti įvertinamos dienos, kada buvo patirtos, galiojusiu oficialiu valiutos santykiu. Nepanaudotas avanso likučio grąžinimas turi būti įvertinamas jo grąžinimo dieną galiojusiu oficialiu valiutos santykiu. |  |  |
| 609 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu vykdyti dienpinigių apskaitą |  |  |
| 610 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu automatiškai suformuoti mokėjimo pavedimus atskaitingam asmeniui pagal jo avanso apyskaitos duomenis. |  |  |
| 611 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu priskirti pirkimo ir mokėjimo dokumentus konkretiems atskaitingiems asmenims ir konkrečiai avanso apyskaitai. |  |  |
| 612 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.7 Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis | Galiu įvedant ir/arba importuojant banko mokėjimo kortelių išrašo informaciją, visus mokėjimus banko kortele registruoti kaip atskaitingam asmeniui suteiktus avanso mokėjimus (išankstinius mokėtinų sumų apmokėjimus) pagal kortelės ir asmens sąsają. |  |  |
| 613 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.1 Bendri reikalavimai dėl ataskaitų formos ir turinio | Sistemoje turi būti dokumentų redaktorius, leidžiantis sukurti dokumentą iš pasirinktinių laukų. |  |  |
| 614 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu sistemoje nurodyti kuro sunaudojimo normas kiekvienam automobiliui. |  |  |
| 615 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu registruoti kuro atsargas. |  |  |
| 616 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu automatiškai apskaičiuoti galimą nurašyti kuro kiekį pagal nustatytą normą. |  |  |
| 617 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu įvesti ir aprašyti transporto priemonę:  · Automobilio tipas, markė; · Valstybinis registracijos numeris; · Degalų sunaudojimo norma (žiemos ir vasaros); · Pagaminimo metai; · Automobilio rinkos vertė su galiojimo periodu. |  |  |
| 618 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu ilgalaikio turto kortelėje matyti transporto priemonės aprašymą, jei ilgalaikis turtas yra transporto priemonė. |  |  |
| 619 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu nurodyti prie automobilio požymį, kad automobilis yra bendro naudojimo. |  |  |
| 620 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu nurodyti, koks atskaitingas asmuo yra priskirtas prie konkrečios transporto priemonės ir kokiam laikotarpiui. Atskaitingą asmenį galiu nurodyti tuo atveju, jei automobilis nėra bendro naudojimo. |  |  |
| 621 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Galiu nurodyti, kokia degalų kortelė yra priskirta prie konkrečios transporto priemonės ir kokiam laikotarpiui. |  |  |
| 622 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.8 Transporto ir kuro apskaita | Registruojant degalų įsigijimo operaciją, galiu nurodyti visoms gautoms sąskaitoms faktūroms būtinus rekvizitus, dimensijas ir papildomą informaciją pagal kiekvieną periodo bėgyje panaudotą degalų kortelę: · Degalų mokėjimo data; · Atskaitingas asmuo – vairuotojas (degalų kortelės savininkas); · Įsigyjamų degalų rūšis; · Įsigyjamų degalų kiekis ir kaina; |  |  |
| 623 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu kuriant mokėjimo nurodymo dokumentus įvesti arba automatiškai suformuoti šiuos duomenis: · Mokėjimo numeris ir data; · Valiuta; · Suma pagrindine valiuta; · Suma užsienio valiuta; · Mokėtojo informacija; · Gavėjo informacija; · Mokėjimo paskirtis; · Įmokos kodas; · Dimensijos; · Banko sąskaitos Nr., nuo kurios nurašomi banko mokesčiai. |  |  |
| 624 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Sistemoje įvesti mokėjimo nurodymų dokumentai turi būti patvirtinami perdavimui apmokėti į elektronines bankų sistemas. Galiu koreguoti ar anuliuoti nepatvirtintus mokėjimo nurodymų dokumentus. |  |  |
| 625 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu automatiškai suformuoti siūlomų atlikti mokėjimo pavedimų sąrašą pagal naudotojo aprašytas taisykles (pvz. mokėti konkrečią dieną, mokėti pagal terminą, mokėti praėjus parametruose nustatytam dienų skaičiui po termino įvertinat savaitgalį ir pan.) |  |  |
| 626 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu automatiškai suformuoti siūlomų atlikti mokėjimo pavedimų sąrašą pagal paskolos įmokų mokėjimo grafiką. |  |  |
| 627 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Sistemoje pagal nustatytas taisykles iš elektroninių bankų sistemų turi būti importuojama/eksportuojama informacija apie mokėjimo nurodymų įvykdymą: jų apmokėjimą arba atmetimą. |  |  |
| 628 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Sistemoje pagal nustatytas taisykles tik užfiksavus mokėjimo nurodymo dokumento įvykdymą (apmokėjimą), turi būti formuojami finansinės apskaitos (DK) įrašai. |  |  |
| 629 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu pagal nustatytas taisykles automatiškai importuoti iš banko sistemų ir registruoti gaunamų įplaukų informaciją. |  |  |
| 630 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu pagal nustatytas taisykles importuoti banko sąskaitų išrašą, perkelti visus duomenis, esančius banko išraše, būtinus bankų kortelių sąskaitų apskaitai ir atsiskaitytinų asmenų mokėjimų operacijų banko kortele fiksavimui (pvz., įvykdytus mokėjimus, gautus mokėjimus, priskaičiuotus mokesčius už banko teikiamas paslaugas, kitas banko operacijas). |  |  |
| 631 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu importuoti vienos atsiskaitomosios sąskaitos banko išrašą atskirais įrašais pagal banko korteles automatiškai įrašant prie kortelės priskirtą atskaitingo asmens kodą. |  |  |
| 632 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu įvesti ir įregistruoti grynųjų pinigų išdavimo / gavimo operaciją, nurodant reikalingus duomenis (pvz., išmokamą / gaunamą sumą, valiutą, datą, pagrindžiančio dokumento numerį, pinigų gavėją/mokėtoją, kitą informaciją) ir dimensijas. |  |  |
| 633 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu sukurti, registruoti ir atspausdinti kasos pajamų orderį. |  |  |
| 634 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu sukurti, registruoti ir atspausdinti kasos išlaidų orderį. |  |  |
| 635 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu automatiškai ir/arba rankiniu būdu susieti išmokėtus grynuosius pinigus su mokėtinomis sumomis ir įneštus grynuosius pinigus su gautinomis sumomis. |  |  |
| 636 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu nustatyti taisykles ir pagal jas formuoti elektroninę kasos knygą. |  |  |
| 637 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu suformuoti kasos knygą pasirinktam laikotarpiui. Kasos knygoje turi būti išsaugoti visi būtinieji kasos knygos rekvizitai:  · Data;  · Pinigų likutis kasoje laikotarpio pradžioje; · Kasos pajamų ir išlaidų orderių numeriai; · Iš ko priimta arba kam išmokėta pinigų suma pagal kiekvieną kasos pajamų ir išlaidų orderį; · Bendra gautų ir bendra išmokėtų per nurodytą laikotarpį pinigų suma; · Pinigų likutis kasoje laikotarpio pabaigoje; · Pinigų priėmimo ar išdavimo pagrindas, kita teisės aktais numatyta informacija; · Dimensijos. |  |  |
| 638 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu automatiškai į kasos inventorizacijos aprašą - žiniaraštį įrašyti: · Kasos operacijos dokumento eilės numerį (numerius); · Išdavimo datą (datas); · Užfiksuotas sumas; · Dimensijas. |  |  |
| 639 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.9 Bankas ir kasa | Galiu parengti ir atspausdinti teisės aktais numatytus kasos operacijų dokumentus ir suvestines ataskaitas (pasirinktam laikotarpiui). |  |  |
| 640 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu pagal nustatytas taisykles, registruojant su gautinomis ir mokėtinomis sumomis susijusias operacijas, priskirti dimensijas, jas perkeliant iš registruotų operacijų dokumentų (sąskaitų faktūrų, avansinių apyskaitų). |  |  |
| 641 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu įvesti ir registruoti mokėtino arba gautino išankstinio apmokėjimo operaciją, nurodant susijusią informaciją (pvz., išankstinio apmokėjimo sąskaitos Nr.). |  |  |
| 642 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu susieti registruotą apmokėjimo operaciją (tame tarpe išankstinių mokėjimų) su registruota mokėtina suma. Susiejimą turėtų būti galima vykdyti tiek mokėjimo nurodymo dokumento registravimo metu, tiek vėliau. |  |  |
| 643 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu susieti registruotą pinigų gavimo (įplaukų, gaunamų lėšų mokėjimo nurodymų dokumentu) operaciją su gautina suma. Susiejimą turėtų būti galima vykdyti tiek pinigų gavimo registravimo metu, tiek vėliau, pasirenkant gautiną sumą. |  |  |
| 644 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu vykdyti dalies gautinos sumos ir pinigų gavimo operacijos sumos susiejimą (sudengimą) bei gautinos sumos susiejimą /sudengimą dalimi pinigų gavimo operacijoje registruotos sumos. |  |  |
| 645 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu kelis pinigų gavimo operacijos įrašus susieti (sudengti) su vienu gautinų sumų įrašu, kaip ir kelis gautinų sumų įrašus - su vienu pinigų gavimo operacijos įrašu. |  |  |
| 646 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu kelis apmokėjimo (mokėjimo nurodymų vykdymo) operacijų įrašus susieti (sudengti) su vienu mokėtinų sumų įrašu, kaip ir kelis mokėtinų sumų įrašus − su vienu mokėjimo operacijos įrašu. |  |  |
| 647 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu peržiūrėti informaciją apie debitorių – pirkėjų skolas bei įsiskolinimus kreditoriams – tiekėjams pagal visas susietas gautinų sumų, mokėtinų sumų ir apmokėjimų bei užskaitų operacijas, dimensijas. |  |  |
| 648 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu apskaityti abejotiną gautiną sumą nurodant susijusią informaciją, pagrindą ir dimensijas. |  |  |
| 649 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu įvesti ir užregistruoti skolų nuvertėjimo operaciją, automatiškai surišant ją su nuvertėjimo operacijos datai sukauptu skolos likučiu pagal kiekvieną konkretų dokumentą. Nurašant skolą turi būti automatiškai nurašoma ir su ja susijusi nuvertėjimo suma. |  |  |
| 650 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Sistemoje turi būti automatiškai registruojamas ryšys tarp abejotinos sumos registravimo operacijos ir dokumento (-ų) (operacijos/-ų), kurio pagrindu registruojama abejotina suma. |  |  |
| 651 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu nurašyti beviltišką gautiną sumą nurodant susijusią informaciją, nurašymo pagrindą ir dimensijas. |  |  |
| 652 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu koreguoti gautinų ir mokėtinų sumų mokėjimo terminą, išsaugant pakeitimų istoriją. |  |  |
| 653 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu automatiškai apskaičiuoti ir išsiųsti konkrečiai šiam tikslui naudojamu kliento el. paštu skolininkui pranešimus apie pagal skolos dokumentus priklausančią mokėti skolos dalį, palūkanas, delspinigius ir kitas sutartyje numatytas įmokas. |  |  |
| 654 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Sistemoje priminimai turi būti automatiškai formuojami pradelstoms skoloms, atsižvelgiant į apmokėjimo terminą ir/arba į galiojantį mokėjimų grafiką. |  |  |
| 655 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu nustatyti skirtingų lygio (pvz. pagal pradelsimo mąstą ir terminus) priminimų dėl skolos automatinio formavimo ir siuntimo taisykles ir seką. Pvz. delspinigiai atsiranda tik nuo 3 lygio. |  |  |
| 656 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu įvesti, keisti, kontroliuoti mokėjimo grafikus. Sistemoje turi būti saugoma mokėjimo grafikų keitimo istorija. Reikalavimas galioja ir tiekėjams ir klientams |  |  |
| 657 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu pagal delspinigių sąlygų informaciją ir įsipareigojimų vykdymo vėlavimo trukmę formuoti pasirinktos gautinos sumos paskaičiuotų delspinigių gautiną sumą. |  |  |
| 658 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.91 Gautinos ir mokėtinos sumos | Galiu pagal nustatytas taisykles susieti klientą su tiekėju ir atvirkščiai. |  |  |
| 659 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu aprašant prekes, darbus, paslaugas žinynuose nurodyti ar prekė/darbas/paslauga apmokestinama PVM, ar ne ir kokiu tarifu apmokestinama. Pasirenkant pirkimo/pardavimo objektą pirkimo ar pardavimo dokumentuose, PVM tarifas turi būti nustatomas automatiškai. |  |  |
| 660 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu pirkimo įvykdymo ir turto pajamavimo registravimo metu įtraukti PVM sumą į pajamuojamo turto vertę (nevykdoma PVM atskaita). |  |  |
| 661 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu pirkimo registravimo metu PVM sumą registruoti atskirai kaip gautiną PVM sumą (jei vykdoma PVM atskaita). |  |  |
| 662 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu neatskaitomo įtraukto į vertę PVM sumą apskaityti atskiroje balansinėje sąskaitoje. |  |  |
| 663 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu pirkimų iš ES, trečiųjų šalių tiekėjų, statybos ir remonto paslaugų tiekėjų (96 PVM įst. str.) įvedimo ir registravimo metu pagal galiojančias taisykles automatiškai apskaičiuoti PVM už prekes bei paslaugas, formuoti PVM mokėtiną sumą, t.y. visos reikalingos buhalterinių sąskaitų korespondencijos turi susikurti automatiškai be jokių papildomų buhalterinių įrašų įvedimo rankiniu būdu. |  |  |
| 664 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu automatiškai užregistruoti reprezentacines išlaidas ir PVM pagal nustatytą proporciją (50/50), kaip atskirus įrašus su skirtingomis balansinių sąskaitų korespondencijomis. |  |  |
| 665 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu turto/paslaugų pardavimo įvedimo metu apskaičiuoti PVM sumą, ją įtraukti į PVM sąskaitos faktūros informaciją, o registruojant PVM sąskaitą faktūrą, apskaičiuotą sumą registruoti kaip mokėtiną PVM sumą. |  |  |
| 666 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Sistemoje turi būti priemonės kaupti visą VMI nustatytoms deklaracijoms ir teikiamiems registrams sudaryti reikalingą informaciją apie pardavimus /pirkimus, tame tarpe į/iš ES ir trečiąsias šalis, iš statybos ir remonto paslaugų tiekėjų. |  |  |
| 667 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Sistema turi automatiškai įtraukti į PVM deklaraciją turto pagaminimo iš kito turto ir/arba atsargų operacijų duomenis. |  |  |
| 668 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Galiu pagaminti ilgalaikį turtą iš kitų ilgalaikio turto objektų ir/arba atsargų, žaliavų ir išrašyti PVM sąskaitą faktūrą. Pasigaminimas gali apimti objektus, kurie sudaro pasigaminamą turto vienetą, iš kelių skirtingų apskaitinių periodų (įsigijimo prasme). |  |  |
| 669 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.92 PVM | Sistemoje užregistruotų dokumentų pagrindu galiu suformuoti reprezentacinių išlaidų operaciją/dokumentą, kuriame galima pasirinktinai papildyti tam tikrus duomenis, užregistruoti ir suformuoti spausdintinį reprezentacinių išlaidų aktą ir pateikti tvirtinimui. |  |  |
| 670 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.93 Ateinančių laikotarpių pajamos ir sąnaudos | Galiu įvesti ir registruoti ateinančių laikotarpių pajamas ir sąnaudas. |  |  |
| 671 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.93 Ateinančių laikotarpių pajamos ir sąnaudos | Galiu automatiškai priskirti ateinančių laikotarpių pajamas/ sąnaudas pagal jų pobūdį, periodiškumą, trukmę, sąnaudų/pajamų rūšį ir t.t. atitinkamų laikotarpių pajamoms/sąnaudoms, automatiškai registruojant reikiamas operacijas pagal pasirinktus kriterijus ir išlaikant dimensijas ir formuojant atitinkamus dokumentus ateities perioduose. |  |  |
| 672 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.93 Ateinančių laikotarpių pajamos ir sąnaudos | Sistemoje registruojant ateinančių laikotarpių sąnaudas turi būti automatiškai išsaugotas ateities perioduose sukurtų operacijų/dokumentų ryšys su pirminiu dokumentu – gauta sąskaita-faktūra, pagal kurią atliktas ateinančių laikotarpių sąnaudų paskirstymas ir registravimas. |  |  |
| 673 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.93 Ateinančių laikotarpių pajamos ir sąnaudos | Sistemoje registruojant ateinančių laikotarpių pajamas turi būti automatiškai išsaugotas ateities perioduose sukurtų operacijų/dokumentų ryšys su pirminiu dokumentu – išrašyta sąskaita-faktūra, pagal kurią atliktas ateinančių laikotarpių pajamų paskirstymas ir registravimas. |  |  |
| 674 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu sukurti naują IT kortelę, kurioje įvedama ir pagal poreikį keičiama arba, vykdant IT valdymo operacijas, automatiškai fiksuojama pagrindinė IT informacija: • IT identifikacinius duomenis (inventoriaus numeris, trumpas pavadinimas, ilgas pavadinimas • Struktūrizuotas adresas; • IT forma iš klasifikatoriaus: materialus / nematerialus / finansinis turtas ir pan.) • IT buvimo/ naudojimo vieta /saugojimo vieta iš klasifikatoriaus (adresas, sandėlis, kabinetas ir pan.).  • IT grupė pogrupis 1, pogrupis 2 iš atitinkamų klasifikatorių; • IT mato vienetas; • Komplekto sudėtis (jei kortelė sukurta komplektui) su nuoroda į komplektą sudarančias korteles; • Tiekėjas/gamintojas iš klasifikatoriaus; • Įsigijimo būdas; • Nuosavybė; • Įsigijimo data; • Įsigijimo pirminio dokumento (sąskaitos faktūros, priėmimo akto, darbų baigimo akto) numeris ir data; • Įsigijimo vertė; • Likutinė vertė; • Atkuriamoji vertė (pvz. draudimui); • Numatomas naudingo tarnavimo laikas; • Metai ir mėnuo, kuriais paskutinį kartą bus apskaičiuotas nusidėvėjimas; • Likvidacinė vertė; • Nusidėvėjimo (amortizacijos) suma: pradinė, sukaupta per eksploatacijos įmonėje laikotarpį, mėnesio; • Pradinė nuvertėjimo suma; • Įmonėje nustatyto nuvertėjimo suma; • Esminio pagerinimo (statybos) vertė, data; • Įsigijimo vertės padidėjimas dėl IT esminio pagerinimo; • Naudojimo veikloje pradžios data ir it perdavimo naudoti veikloje akto numeris; • Padalinys –padalinys, kuris naudoja turtą, iš klasifikatoriaus; • Atsakingas asmuo –darbuotojas iš klasifikatoriaus; • Visos naudojamos dimensijos iš klasifikatorių; • Turto nurašymo pagrindas; • Nurašymo data ir priežastis; • Garantinio remonto teikimo terminas; • Transporto papildomi požymiai (pvz., degalų rūšis, paskirtis); • Požymis, ar turtas yra įkeistas. • Sąsaja su paskolos kortele, jei turtas yra įkeistas paskolai gauti. |  |  |
| 675 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu pagal nustatytas taisykles įvesti ir registruoti su IT nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimu susijusią informaciją, pvz., numatomą naudingo tarnavimo laikotarpį, kurio pabaigoje paskutinį kartą buvo ir (ar bus) apskaičiuotas nusidėvėjimas, nusidėvėjimo sumą (jei pajamuojamas naudotas IT), likvidacinę vertę, turto statusą, dimensijas ir pan. |  |  |
| 676 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu numatomą naudingo tarnavimo laiką IT kortelės įvedimo metu automatiškai suformuoti pagal IT grupę ir su ja susietą amortizacijos normų informaciją. |  |  |
| 677 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu aprašyti IT grupės kortelėje nusidėvėjimo normas. |  |  |
| 678 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemoje turi būti realizuota kontrolė, kad IT kortelei priskirta nusidėvėjimo norma atitiktų priskirtos IT grupės nusidėvėjimo normas. |  |  |
| 679 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemoje galiu , registruojant su IT susijusias ir DK įrašus formuojančias operacijas, automatiškai priskirti dimensijas, nurodytas IT kortelėje ir/arba dimensijas, kurios nurodytos parametruose konkrečiai operacijai pagal jos turinį. |  |  |
| 680 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu įvesti ir registruoti arba automatiškai formuoti kitų operacijų pagrindu šias operacijas IT vienetui ar IT sąrašui, nurodant būtiną informaciją: • IT pajamavimą; • IT pirkimą; • IT perdavimą naudoti veikloje; • IT nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimą; • IT vidinį perdavimą / perkėlimą (pergrupavimą)); • IT nuvertėjimą; • IT perkainojimą; • IT vertės didinimą; • nebaigtos statybos/ esminio pagerinimo registravimą; • IT registravimą iš nebaigtos statybos; • IT vertės padidinimą sukaupta esminio pagerinimo darbų verte; • IT nurašymą; • IT likvidavimą; • IT gamybą; • IT pardavimą; • IT pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti; • IT naudojimo veikloje sustabdymo pradžios ir sustabdymo pabaigos operacijas; • IT remontą; • IT perkėlimą iš vienos balansinės sąskaitos į kitą balansinę sąskaitą. |  |  |
| 681 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu įvesti ir registruoti IT perdavimo naudoti veikloje operaciją pasirenkant IT iš sistemoje užregistruotų IT objektų. |  |  |
| 682 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu sistemoje užregistruoti IT remonto operaciją, su kaupimo įmokomis susijusią informaciją, eksploatacinių atsargų (TT) nurašymo operaciją ir pan. Galiu susieti tokias operacijas su konkrečiu IT. |  |  |
| 683 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | IT kortelėje turi būti galima matyti gautų remonto paslaugų, priskirtų kaupimo įmokų sumą, sunaudotų TT (eksploatacinių medžiagų) pavadinimus, jų kiekius ir sumas, operacijų datas ir kt. |  |  |
| 684 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu įvesti IT gavimą į sandėlį/įmonę vienam vienetui arba jų sąrašui, nurodant susijusią informaciją (pvz., datą, vertę, kiekį, atsakingą asmenį), naudojimo vietą, dimensijas, formuojant ir spausdinant operacijos dokumentus. |  |  |
| 685 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Įvedant ir registruojant su IT nuvertėjimu (perimtu ir įmonėje nustatyta nuvertėjimo teigiama/neigiama suma) ar vertės didinimu/mažinimu susijusią informaciją, galiu išlaikyti informaciją apie IT įsigijimo vertę. |  |  |
| 686 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu įvesti ir registruoti IT esminio pagerinimo / nebaigtos statybos darbų vertės kaupimo operacijas, po to, pripažinus statybos ar kitų darbų pabaigą, IT registravimo iš nebaigtos statybos ar IT vertės padidinimo sukaupta esminio pagerinimo darbų verte operacijas.  Galiu atspaudanti/eksportuoti į xls užregistruotų operacijų turinį (pvz.: turto įsigijimas, turto nurašymas/pardavimas, eksploatacinių medžiagų nurašymas ir pan.) |  |  |
| 687 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu įvesti turtą į apskaitą su atskirai registruojama sukaupta iki įvedimo į apskaitą nuvertėjimo teigiama/neigiama suma. |  |  |
| 688 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemoje kiekviena nuvertėjimo operacija (teigiama ir neigiama) turi būti registruojama, kaip atskiras įrašas ir apskaitoma atskirai nuo kitų ilgalaikio turto verčių. |  |  |
| 689 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemose galiu įvesti ir registruoti IT nurašymo operaciją. |  |  |
| 690 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu atlikti preliminarų IT nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimą nurodytam ateities laikotarpiui ir pagal įvedamus parametrus, neregistruojant operacijų, apskaičiuoti sistemoje nusidėvėjimo (amortizacijos) reikšmes (sumas). |  |  |
| 691 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Nusidėvėjimas Sistemoje turi būti automatiškai skaičiuojamas nuo sekančio mėnesio po mėnesio, kurį IT buvo įvestas į eksploataciją. |  |  |
| 692 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemoje atlikus IT vertės pakeitimą, vertės pokytis turi būti automatiškai įvertintas nusidėvėjimo skaičiavime nuo sekančio mėnesio po mėnesio, kurį buvo atlikta vertės pakeitimo operacija. |  |  |
| 693 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu atskirai įvesti IT gavimo ir IT pajamavimo operacijas, formuojant ir spausdinant operacijos dokumentus. |  |  |
| 694 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu pakeisti su IT nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimu susijusią informaciją (pvz., nusidėvėjimo (amortizacijos) laikotarpį) ir apskaityti įtaką einamuoju laikotarpiu ir perspektyviai. |  |  |
| 695 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu apskaitoje naudoti ilgalaikio turto perkainojimo rezervą. |  |  |
| 696 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu automatiškai paskaičiuoti ir sistemoje atskirai apskaityti ilgalaikio turto nusidėvėjimą nuo įsigijimo vertės ir nusidėvėjimą nuo rinkos vertės. |  |  |
| 697 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu registruoti IT pripažinimo nereikalingu (naudojimo veikloje nutraukimo) operaciją, nurodant susijusią informaciją (pvz., priežastis), prisegti dokumentus prie įrašo. |  |  |
| 698 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu automatiškai sustabdyti IT nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimą jo pripažinimo nereikalingu dieną, formuoti, ir spausdinti atitinkamus operacijos dokumentus. |  |  |
| 699 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu pasirenkant pripažintas nereikalingomis IT korteles, užregistruoti IT sąrašo nurašymo operaciją, nurodant susijusią informaciją (pvz., nurašymo priežastį). |  |  |
| 700 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemoje atlikus IT vertės pokyčio registravimo operaciją, vertės pokyčiai su visa istorija (pvz. data, pagrindas) turi būti Sistemose registruojami ir matytis IT kortelėje ir DK, tuo tarpu pradinė vertė turi išlikti nepakitusi, o likutinė vertė turi būti automatiškai pagal apskaitos principus apskaičiuojama. |  |  |
| 701 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu automatiškai, pagal nustatytas taisykles, skaičiuoti ir registruoti IT nusidėvėjimą (amortizaciją) tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. |  |  |
| 702 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Sistemoje įvedant ir registruojant IT vertės keitimo operaciją, galiu IT vertės pokytį nurodyti absoliučia išraiška. |  |  |
| 703 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu panaudoti brūkšninį kodą IT apskaitos organizavime. Galiu pajamavimo metu atspausdinti IT inventorinio numerio brūkšninį kodą. Brūkšninis kodas gali būti panaudojamas inventorizavimo metu nuskaitant informaciją apie faktiškai turimus IT objektus ir ją automatiškai palyginant su informacija apie sistemoje priskirtus atsakingam asmeniui IT objektus. |  |  |
| 704 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu suformuoti ir atspausdinti pasirinkto IT apyvartos/judėjimo ataskaitą, kurioje būtų tokie laukai, apimant, bet nepasiribojant: eilės Nr., operacijos data, operacijos turinys, operacijos tipas, padidėjimas (po kiekvienos operacijos ir bendras), sumažėjimas (po kiekvienos operacijos ir bendras), likutis periodo pradžiai, likutis periodo pabaigai (bendras ir po kiekvienos operacijos), dokumento Nr., dimensijos. Galiu suformuoti tokią ataskaitą suminę pagal pasirinktą IT ir detalią pagal visas naudojamas dimensijų kombinacijas. |  |  |
| 705 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu nurodyti, kad ilgalaikis turtas yra įsigytas pagal ES projektą. |  |  |
| 706 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.94 Ilgalaikis turtas (IT), trumpalaikis turtas | Galiu užbalansinėse sąskaitose aprašyti ir valdyti kitai šaliai priklausantį turtą (pvz. klientui/tiekėjui priklausančias dažų stoteles, butelių pūtimo formas), kuris naudojamas sistemoje, kaip lygiavertis resursas. |  |  |
| 707 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.95 Pakuotės apskaita | Galiu sistemoje prekei, prekių grupei ar visoms prekėms priskirti pakavimo medžiagas (pvz. metalas, popierius, plastikas ir t.t.) |  |  |
| 708 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.95 Pakuotės apskaita | Galiu sistemoje sukurti neribotą kiekį pakavimo medžiagų, nurodyti pakavimo medžiagos matavimo vienetą. |  |  |
| 709 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.95 Pakuotės apskaita | Galiu pakavimo medžiagai nurodyti įkainį pagal laikotarpius ir matavimo vienetus. |  |  |
| 710 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.95 Pakuotės apskaita | Pirkimo/pardavimo užsakyme galiu koreguoti pakuotės kiekį. |  |  |
| 711 | 11. Buhalterinė apskaita | 11.95 Pakuotės apskaita | Galiu sistemoje matyti informaciją apie pirkimo/pardavimo metu užfiksuotus pakuočių kiekius. |  |  |
| 712 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Galiu sistemoje sukurti projektus, priskirti jiems stadijas. |  |  |
| 713 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Galiu sistemoje prie projekto priskirti atsakingus asmenis. |  |  |
| 714 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Galiu registruoti asmenų prie projekto dirbtą laiką. |  |  |
| 715 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Galiu iš projekto matyti visus pirkimo užsakymus, susijusius su projektu. |  |  |
| 716 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Galiu sistemoje sukurti projektų pasiūlymus, juos konvertuoti į projektus. |  |  |
| 717 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Galiu kurti projektų sutartis. Vienai sutarčiai gali būti priskirtas vienas ar keli projektai. |  |  |
| 718 | 12. Projektų valdymas | 12.1 Projekto valdymas | Kiekvienas projektas sistemoje gali turėti kelis paprojekčius. |  |  |
| 719 | 12. Projektų valdymas | 12.2 Projekto biudžetas | Galiu sistemoje sukurti projekto biudžetą. |  |  |
| 720 | 12. Projektų valdymas | 12.2 Projekto biudžetas | Galiu palyginti projekto biudžetą su projekto išlaidomis. |  |  |
| 721 | 12. Projektų valdymas | 12.2 Projekto biudžetas | Galiu išrašyti projekto sąskaitas-faktūras. |  |  |
| 722 | 12. Projektų valdymas | 12.2 Projekto biudžetas | Galiu tiesiogiai projektui priskirti pirkimo sąskaitas - faktūras sąskaitos registravimo metu. |  |  |
| 723 | 13. Analitika | 13.1 Bendrieji reikalavimai analitikai | Sistemoje operatyviniai duomenys gali būti atskirti nuo duomenų, skirtų analitikai. |  |  |
| 724 | 13. Analitika | 13.1 Bendrieji reikalavimai analitikai | Galiu prisijungti prie duomenų bazės išorinėmis priemonėmis ir nuskaityti DB lenteles ir užklausas, sukurti užklausas (view), jobs. |  |  |
| 725 | 13. Analitika | 13.1 Bendrieji reikalavimai analitikai | Galiu duomenis perkelti į nuosavą duomenų saugyklą. |  |  |
| 726 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti šiuos duomenis: a) Pardavimai/pirkimai pagal partnerius (įvairios dimensijos); b) Atidėti mokėjimai; c) Skolos; d) Kiekvieno kliento pelningumas (SKU lygyje taip pat);  e) Prekybinis antkainis virš SKU savikainos, pagal klientus. f) Neatitiktys. |  |  |
| 727 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti skirtumą tarp pardavimo biudžeto ir prognozės, bendrai ir pagal kiekvieną klientą ir/ar prekę. |  |  |
| 728 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti skirtumą tarp pardavimo biudžeto ir faktinių pardavimų, bendrai ir pagal kiekvieną klientą ir/ar prekę. |  |  |
| 729 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti skirtumą tarp faktinių praėjusių metų pardavimų ir šių metų pardavimų, bendrai ir pagal kiekvieną klientą ir/ar prekę. |  |  |
| 730 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti skirtumą tarp pirkimų biudžeto ir prognozės. |  |  |
| 731 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti skirtumą tarp pirkimų biudžeto ir faktinių pirkimų. |  |  |
| 732 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti skirtumą tarp faktinių praėjusių metų pirkimų ir šių metų pirkimų. |  |  |
| 733 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti faktinio / normatyvinio broko palyginimą. |  |  |
| 734 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Sistemoje turi būti galimybė gauti informaciją apie ilgalaikius turto vieneto kaštus, kad būtų galima palyginti techninės priežiūros ir remonto kaštų santykį ir šio santykio kitimą. |  |  |
| 735 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suformuoti tokias ataskaitas: \* Skolininkų sąrašas įvairiais pjūviais pagal dimensijas ir jų kombinacijas \* Skolininkų sąrašas su skolos likučiais ir pagal dimensijų kombinacijas sugrupuotos sumos |  |  |
| 736 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose vykdyti pradelstų mokėjimų analizę pagal terminus. Formuoti skolininkų sąrašus pagal pasirinktus požymius, dimensijas. |  |  |
| 737 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti bei skaidyti įvairiomis dimensijomis, apimant, bet neapsiribojant šuos rodiklius: 1. Pardavimai (eur);  2. Savikaina (eur); 3. Bendrasis pelnas; 4. EBITDA; 5. Pardavimo sandoriai (eur, vnt., kg ir kt.); 6. Nuolaidos (eur, %); 7. Marža (eur, %); 8. Draudimo suma (eur); 9. Kredito limitas (eur); 10. Skola (eur); 11. Neatitiktys (vnt., kg. ir kt., eur); 12. Proceso ar proceso etapo trukmė (faktinę datų log‘as lead time rodiklių skaičiavimui). 13. Priede Nr. 1 nurodyti rodikliai. |  |  |
| 738 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti analitinius rodiklius skaidant juos pagal buhalterinės analitikos pjūvius (dimensijas), apimant, bet neapsiribojant šiomis dimensijomis: 1. DK sąskaita; 2. DK sąskaitos grupė; 3. PNA skyrius; 4. Klientas; 5. Produktas; 6. Kaštų centras; |  |  |
| 739 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti ir palyginti analitinius rodiklius, skaidant juos pagal analitikos pjūvius (dimensijas), apimant, bet neapsiribojant šiomis dimensijomis: 1. Klientas; 2. Lokacija (šalis, miestas); 3. Regionas/rinka (ES, Azija, ir kt.) 4. Kliento segmentas 5. Rizikos grupė 6. Draudikas 7. Draudimo riba 8. Kredito riba 9. Vadybininkas 10. SKU |  |  |
| 740 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti analitinius rodiklius skaidant juos pagal produkto analitikos pjūvius (dimensijas), apimant, bet neapsiribojant šiomis dimensijomis: 1. Produktas (SKU); 2. Produktų/prekių grupė; 3. Pirkėjai; 4. Parametrai (ilgis, plotis, spalva ir kt.); |  |  |
| 741 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti analitinius rodiklius skaidant juos pagal gamybos resursų analitikos pjūvius (dimensijas), apimant, bet neapsiribojant šiomis dimensijomis: 1. Resursas; 2. Resursų grupė; |  |  |
| 742 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suskaičiuoti analitinius rodiklius skaidant juos pagal procesų analitikos pjūvius (dimensijas), apimant, bet neapsiribojant šiomis dimensijomis: 1. Etapas; 2. Etapo pasikeitimo data ir laikas (log‘as); 3. Operacija; 4. Resursas. |  |  |
| 743 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose sudaryti pingų srautų ataskaita pagal visas aktualias dimensijas ir/arba jų kombinacijas tiesioginiu ir netiesioginiu būdu. |  |  |
| 744 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose pateikti sąskaitų faktūrų klientams (analogiškai – tiekėjai) sąrašas su parduotomis paslaugomis / produktais su visomis priskirtomis dedamosiomis pasirinktam laikotarpiui. |  |  |
| 745 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose suformuoti tokias ataskaitas: 5. Prekių ir paslaugų pirkimų suderinimo lapas; 6. Ataskaita pagal tiekėjus apie kiekius ir sumas; 7. Neatitikčių ataskaita pagal tiekėjus; 8. Savalaikio pristatymo ataskaita tiekėjui. |  |  |
| 746 | 13. Analitika | 13.2 Duomenys analitikai | Galiu gauti duomenis reikalingus analitiniuose įrankiuose apskaičiuoti pagrindinius veiklos rodiklius analitinėse darbo srityse (gamybos našumas, skolų analitika ir pan.) |  |  |
| 747 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.1 Bendri reikalavimai dėl ataskaitų formos ir turinio | Galiu sukurti skirtingo dizaino ir turinio formų šablonus exportui į .xls ir/arba .doc formatų failus. |  |  |
| 748 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.1 Bendri reikalavimai dėl ataskaitų formos ir turinio | Galiu ataskaitose/spausdiniuose naudoti kelias kalbas |  |  |
| 749 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.1 Bendri reikalavimai dėl ataskaitų formos ir turinio | Galiu suformuoti ataskaitas ir spausdinius šiais formatais (MS Word, MS Excel, pdf) |  |  |
| 750 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.1 Bendri reikalavimai dėl ataskaitų formos ir turinio | Sistemoje turi būti kontroliuojama, kad registruojant operacijas būtų naudojami tik patvirtinti duomenų rinkiniai (pvz. BOM, prekės aprašymai kainynai). |  |  |
| 751 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | Galiu suformuoti ir atspausdinti avanso apyskaitos dokumentą, kuris atitinka LR įstatymus ir buhalterinės apskaitos reikalavimus. |  |  |
| 752 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 1. Balansas bendrai įmonei ir/arba nurodytai dimensijai ir/arba nurodytai dimensijų kombinacijai. |  |  |
| 753 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 2. Pelno (nuostolių) ataskaita pagal visas aktualias dimensijas ir/arba jų kombinacijas. |  |  |
| 754 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 3. Kapitalo pokyčių ataskaita pagal visas aktualias dimensijas ir/arba jų kombinacijas. |  |  |
| 755 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 5. Skolininkų su skola susijusių įsipareigojimų vykdymo ataskaita visas aktualias dimensijas ir/arba jų kombinacijas. |  |  |
| 756 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 6. Debitorinių skolų ataskaita. |  |  |
| 757 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 7. Kreditorinių skolų ataskaita. |  |  |
| 758 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 9. Ilgalaikio turto judėjimo ataskaita su pasirinktomis dedamosiomis. |  |  |
| 759 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 10. Trumpalaikio turto (atsargų) inventorizavimo aprašas. |  |  |
| 760 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 12. Kreditinių sąskaitų sąrašas pasirinktam laikotarpiui klientams. |  |  |
| 761 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 13. Skolų suderinimo ataskaita. |  |  |
| 762 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.2 Buhalterinė apskaita | 14. Ilgalaikio turto inventorizavimo aprašas. |  |  |
| 763 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.3 Gamybos procesiniai dokumentai | Procesiniai dokumentai gamybos: 1. Gamybos užsakymas (production order); 2. Gamybos tvarkaraštis; 3. Gamybos tvarkaraštis darbo centrui; 4. Darbo centrų apkrovimo ataskaita; 5. Gamybos rezultatų ataskaita; 6. Broko ataskaita. |  |  |
| 764 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.3 Gamybos procesiniai dokumentai | Galiu atspausdinti surinkimo lapus. Lapai su barkodais ir (arba) QR kodais. |  |  |
| 765 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.3 Gamybos procesiniai dokumentai | Galiu einamuoju laiku atspausdinti etiketę pagamintam gaminiui, (ruošiniai, buteliai, plėvelė) |  |  |
| 766 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.3 Gamybos procesiniai dokumentai | Galiu atspausdinti gaminio etiketę, pagal pagrindinę KS versiją (nesimato alternatyvios medžiagos panaudojimo). |  |  |
| 767 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.3 Gamybos procesiniai dokumentai | Galiu atspausdinti GU lapus pagal kiekvieną darbo centrą. Lapai su barkodais ir (arba) QR kodais. |  |  |
| 768 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.4 Pardavimo proceso spausdiniai | Procesiniai dokumentai kliento: 1. Pardavimo užsakymas (order confirmation); 2. Avansinė sąskaita (proforma invoice) 3. Sąskaita faktūra (įskaitant atvirkštinio PVM SF); 4. Kreditinė sąskaita: 5. Atsakymas į kliento pretenziją; |  |  |
| 769 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.5 Pirkimo proceso spausdiniai | Galiu sistemoje suformuoti .pdf formatu ir atspausdinti šiuos dokumentus: 1. Pirkimo paklausimas (request for information); 2. Pirkimo užsakymas (purchase order); 3. Pretenzija tiekėjui 4. Transporto pirkimo sutartis |  |  |
| 770 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.6 Sandėlio dokumentai | Galiu sukurti krovinio dokumentus (pagal klientą ar kt. pasirinktinai): 1. Krovinio Važtaraštį (Delivery Note)  2. Vidinio pervežimo tarp sandėlių Važtaraštį; 3. CMR; 4. Atitikties deklaracija (Declaration of conformity) + Pakavimo lapas (Packing list) viename. |  |  |
| 771 | 14. Spausdiniai ir ataskaitos | 14.7 Kokybės procesiniai dokumentai | Galiu sugeneruoti ir atspausdinti: 1. Gaminio partijos kokybės sertifikatą;  2. Atitikties deklaraciją; 3. Produkto specifikacija |  |  |
| 772 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu pasinaudoti sistemoje esančiomis priemonėmis, skirtomis duomenų importui. |  |  |
| 773 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą sąskaitų plano duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 774 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą gaminių, pusgaminių sudėtinių dalių (BOM) duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 775 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą įrangos, įrengimų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 776 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą gaminių, pusgaminių pagaminimo technologijų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 777 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą tiekėjų/klientų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 778 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą žaliavų kainų pagal tiekėjus ir žaliavas duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 779 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą parduodamų prekių kainų pagal tiekėjus ir žaliavas duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 780 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą kreditorinių ir debitorinių atsiskaitymų likučių duomenis pirminių dokumentų lygyje su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 781 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą balansinių sąskaitų likučių duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 782 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą trumpalaikio turto (žaliavų, pusgaminių, gaminių, atsarginių detalių, kitų atsargų ir kt.) likučių duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 783 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą sandėlių duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 784 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą pardavimo užsakymų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 785 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą pirkimo užsakymų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 786 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą gamybos užsakymų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 787 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą ilgalaikio turto duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 788 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą visų registrų (sąrašų) duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 789 | 15. Duomenų importas | 15.1 Duomenų importas (naudojant sistemos įrankius) | Galiu importuoti į sistemą prekių/paslaugų duomenis su visais reikalingais darbui su sistema nustatymais ir aprašančiais duomenimis iš Excel failo ir/arba kitos sistemos duomenų bazės. |  |  |
| 790 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.1 Bendriniai reikalavimai integracijoms | Galiu prie visų sistemos operacijų, objektų, kortelių aprašyti nuorodą į DVS saugomų dokumentų failus ir atidaryti juos iš sistemos. |  |  |
| 791 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Galiu automatiškai perduoti duomenis iš Sistemos į i.SAF aktualiu VMI reglamentuotu formatu ir priemonėmis. |  |  |
| 792 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Galiu automatiškai perduoti duomenis iš Sistemos į SAF-T aktualiu VMI reglamentuotu formatu ir priemonėmis. |  |  |
| 793 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Galiu automatiškai perduoti duomenis iš Sistemos į i.VAZ aktualiu VMI reglamentuotu formatu ir priemonėmis. |  |  |
| 794 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistema turi automatiškai importuoti ir nuolat atnaujinti sistemoje naudojamų valiutų kursų informaciją iš Lietuvos banko / ECB ir/arba kitų komercinių bankų informacinių sistemų. |  |  |
| 795 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistema turi būti pilnai integruota su visais Lietuvoje veikiančiais bankais, kurie turi atitinkamas technologijas. |  |  |
| 796 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistemoje turi būti galimybė naudojant SEPA pateikti mokėjimo pavedimų duomenis į visų Lietuvoje veikiančių bankų informacines sistemas. |  |  |
| 797 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistemoje turi būti galimybė importuoti į sistemą banko išrašų duomenis iš visų Lietuvoje veikiančių bankų informacinių sistemų. |  |  |
| 798 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistemoje turi būti realizuotas vartotojų sąrašo sinchronizavimas su AD (Active directory). |  |  |
| 799 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Galiu sistemoje suformuoti Instrastat ataskaitas ir perduoti jas iš Sistemos į Intrastat sistemą aktualiu LR Muitinės reglamentuotu formatu ir priemonėmis. |  |  |
| 800 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Galiu automatiškai perduoti suformuotą PVM deklaraciją į VMI sistemą aktualiu VMI reglamentuotu formatu ir priemonėmis. |  |  |
| 801 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Į sistemą turi būti galimybė automatiškai importuoti duomenis iš darbo užmokesčio sistemos Alga2000 (Edrana) balansinių sąskaitų korespondencijų ir dimensijų lygyje. |  |  |
| 802 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Turi būti galimybė automatiškai importuoti darbuotojų kasdienius atėjimo į darbą ir išėjimo iš darbo duomenis iš darbuotojų praėjimo kontrolės sistemos. Darbuotojų sąrašas sinchronizuojamas per Active Directory. |  |  |
| 803 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistema turi integruotis su kiemo valdymo sistema (angl. YMS), pvz. GO RAMP arba analogiška (pvz perduoti planuojamų krovinių sąrašą, priimti duomenis apie atvykusius/išvykusius krovinius ir pan.) |  |  |
| 804 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistema turi būti pilnai integruota su skeneriais ir (arba) skanavimo vartais, kita potencialiai reikalinga techninė ir elektroninė įranga. Diegėjai turi pasiūlyti įsigyti reikalingą techninę įrangą. |  |  |
| 805 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistema turi integruotis su įmonėje veikiančia gamybine sistema - Shotscope |  |  |
| 806 | 16. Integracijos su kitomis sistemomis | 16.2 Integracijos | Sistema turi integruotis su EDI sistemomis dirbant per visus Lietuvoje veikiančius partnerius (pvz. Edisoft, Telema) ir automatiškai priimti ir/arba perduoti duomenis (pvz. Transporto Važtaraščių (ASN) importas/eksportas, Pirkimo/pardavimo Užsakymų importas/eksportas, Pirkimo/pardavimo Sąskaitų Faktūrų importas/eksportas ir kt.). |  |  |

1. **REIKALAVIMAI VVS KONFIGŪRAVIMO IR DIEGIMO PASLAUGOMS**

4.1. VVS Diegimo paslaugas sudaro paslaugos, išvardintos Pirkimo sąlygų 2.2. p. Diegimo paslaugoms keliami šie reikalavimai:

* + 1. Vykdydamas VVS Diegimo paslaugas Tiekėjas įsipareigoja pasiūlyti geriausią realizavimo VVS sprendimą Užsakovo verslo procesų automatizavimui ir veiklos poreikių įgyvendinimui.
    2. Diegimo darbai turi būti išskaidyti į etapus. Tiekėjas įsipareigoja paruošti Diegimo darbų detalų grafiką ir suderinti jį su Užsakovu.
    3. Teikdamas Diegimo paslaugas Tiekėjas įsipareigoja vykdyti VVS tinkamo veikimo testavimą ir pastebėtų klaidų šalinimą.
    4. Tiekėjas prieš perduodamas VVS Diegimo paslaugų rezultatą Užsakovo testavimui iš vartotojo pusės turi atlikti suteiktų Diegimo paslaugų rezultatų testavimą: funkcinį testavimą (atitikimo techninei specifikacijai, projektavimo dokumentacijai ir techninei užduočiai testavimą), integracinį testavimą (atskirų programinės įrangos komponentų tarpusavio suderinamumo testavimą), regresinį testavimą (patikrinimą, ar naujas programinis kodas išlaiko ankstesnėse versijose veikiantį funkcionalumą, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą funkcionalumą). Tiekėjas organizuoja ir kartu su Užsakovu vykdo procesinį ir priėmimo testavimą bei VVS bandomosios eksploatacijos metu suderintu su Užsakovo metu organizuoja ir kartu su Užsakovu įvykdo našumo ir saugumo testavimą.
    5. Viso diegimo paslaugų teikimo laikotarpiu visos su Diegimo darbais susijusios užduotys, testavimo metu pastebėti sutrikimai turi būti registruojami ir jų taisymas turi būti valdomas naudojantis informacinių sistemų projektų diegimo ir palaikymo programinė įranga (pvz. jei yra diegiamas Microsoft VVS – DevOps, jei kito gamintojo VVS – JIRA arba lygiavertis sprendimas). VVS garantinio laikotarpio metu nustatytos klaidos / sutrikimai turi būti registruojami ir jų taisymas turi būti valdomas naudojantis Tiekėjo “Help-Desk” sistema. “Help-Desk” sistema turi būti pateikta Užsakovui Tiekėjo lėšomis.
    6. Užsakovui atlikus testavimą iš vartotojo pusės Testavimo aplinkoje (angl. User acceptance test) ir patvirtinus, jog klaidų nėra, Tiekėjas turi suderintu su Užsakovu metu įdiegti ir/ar sukonfigūruoti VVS pritaikymą/tobulinimą/keitimą/vystymą gamybinėje (produkcinėje) aplinkoje.
    7. Naujai įkeltas funkcionalumas į VVS gamybinę aplinką neturi sutrikdyti kitų VVS modulių ir juose esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo VVS modulių ir juose esančių funkcijų darbą, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
    8. Numatoma, kad VVS funkcionalumo diegimai ir (ar) pataisymai į Užsakovo testavimo aplinką Užsakovo testavimui iš vartotojų pusės gali būti keliami ne daugiau kaip 2 kartus. Jeigu į testavimo aplinką įkeltas funkcionalumas buvo įkeltas daugiau kaip 2 kartus dėl Tiekėjo neišspręstų/paliktų klaidų, laikoma, kad įkeltas funkcionalumas atliktas nekokybiškai.
    9. Užsakovo darbuotojų apmokymas ir konsultavimas telefonu, nuotolinio ryšio priemonėmis ir, esant poreikiui, Užsakovo darbo vietoje, kaip naudotis VVS.
    10. Atlikdamas diegimo darbus Tiekėjas:
        1. turi pasiūlyti Užsakovui efektyviausią reikalavimų realizavimo VVS būdą, pristatyti reikalavimų realizavimo alternatyvas, siekdamas pagerinti VVS veikimą bei pagerinti vartotojo patirtį (angl. user experience).
        2. gali pasiūlyti pakeitimus objektų struktūroje ir jų tarpusavio sąsajose, siekdamas pagerinti VVS veikimą bei pagerinti vartotojo patirtį (user experience). Tokie pakeitimai neturi keisti reikalavimo esmės dėl reikalingo funkcionalumo. Pakeitimai turi būti tvirtinami abiejų šalių sutarimu.
    11. Už Paslaugas tiekėjui apmokama Sutartyje numatyta tvarka

1. **REIKALAVIMAI DUOMENŲ PERKĖLIMO PASLAUGOMS**
   1. Paslaugos tiekėjas turi paruošti ir pateikti Užsakovui duomenų failų šablonus eksportavimui, kurių formatas užtikrina korektišką duomenų importą į naują VVS. Užsakovas atsakingas už duomenų išeksportavimą iš šiuo metu naudojamos VVS „Navision“ į Paslaugų teikėjo pateiktus šablonus (Pvz. MS Excel).

|  |
| --- |
| **Objektų, duomenų, informacijos, kuri turi būti perkelta iš esamos VVS į naują sąrašas** |
| Sąskaitų planas. |
| Visų dimensijų sąrašai. |
| Prekės ir paslaugos su visa reikalinga informacija. |
| Gamybos komponentų kortelės (BOM) ir technologinės kortelės (Routing cards) su visa reikalinga informacija |
| Įrengimai, darbo centrai su visa reikalinga informacija. |
| Pirkėjai su visa reikalinga informacija. |
| Tiekėjai su visa reikalinga informacija. |
| Tiekėju ir pirkėjų kainininkai. |
| Ilgalaikio turto kartotekos duomenys. |
| Didžiosios knygos (DK) likučiai. |
| Debitorinių ir kreditorinių skolų likučiai pagal dokumentus. |
| Materialinių vertybių (pvz. prekių, gaminių, žaliavų, atsarginių dalių, eksploatacinių medžiagų) likučiai. |

* 1. Paslaugos tiekėjui apmokamos Sutartyje numatyta tvarka.

1. **REIKALAVIMAI LICENCIJOMS**

**6.1. Vartotojų skaičius VVS – ..........................................; Reikalingas žemiau nurodytos licencijos pagal tipus:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Licencijos tipas** | **Reikalingas licencijų skaičius** |
| **Vartotojo licencija** | **42** |
| **Įrenginio licencija** | **20** |

**6.2. Užsakovas įsipareigoja įsigyti 6.1. punkte nurodytas licencijas vadovaudamasis licencijų įsigijimo grafiku pateiktu VVS įsigijimo ir diegimo sutartyje (4 priedas).**

Pirkimo sąlygų **2A priedas**

**Uždarajai akcinei bendrovei „PUTOKŠNIS“**

Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai;

įm. kodas 145196065/PVM kodas LT451960515

tel.: (8 676) 64922, e-mail: [daina.lauciute@putoksnis.lt](mailto:daina.lauciute@putoksnis.lt)

**PASIŪLYMAS (TECHNINĖ DALIS)**

**DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PUTOKŠNIS“ VYKDOMO PIRKIMO VERSLO VALDYMO SISTEMOS ĮSIGIJIMUI IR DIEGIMUI**

1. **Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija**

|  |
| --- |
| 2021 - - . |
| *data* |
|  |
| *Vieta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad atitinkame Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Pirkimo skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), **2021 m. rugpjūčio mėn. 3 d.**

2) Pirkimo sąlygose ir pirkimo dokumentų prieduose.

Šioje dalyje nurodoma techninė informacija bei duomenys apie pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti sutartį. Siūlome:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Prekių pavadinimas** | **Kiekis** | **Mato vnt.** |
| **1.** | **Verslo valdymo sistema “...............................................................”** | 1 | vnt. |

Patvirtiname, kad įgyvendinsime Pirkimo sąlygose ir visuose jos prieduose nurodytus visus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja **90 dienų**.

*Tiekėjas patvirtina, kad įmonė nėra tiesiogiai susijusi su uždarąja akcine bendrove „PUTOKŠNIS“ ir šiuo pasiūlymu įsipareigoja vadovautis ir laikytis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr.* [*74-2262*](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=107687&p_query=&p_tr2=)*) bei Pirkimo sąlygose apibrėžtų reikalavimų.*

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Pirkimo dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame Pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio Pirkimo procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos* |  | *parašas* |  | *Vardas Pavardė* |

Pirkimo sąlygų **2B priedas**

**PASIŪLYMAS (FINANSINĖ DALIS)**

**DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „PUTOKŠNIS“ VYKDOMO PIRKIMO VERSLO VALDYMO SISTEMOS ĮSIGIJIMUI IR DIEGIMUI**

1. **Kainos pasiūlymas**

|  |
| --- |
| 2021 - - . |
| *data* |
|  |
| *Vieta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomos prekės kainos. Kainos nurodytos žemiau esančioje lentelėje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas/biudžeto eil. Nr.**  (nurodomas tikslus pavadinimas, modelis, versija) | **Kiekis** | **Mato vnt.** | **Kaina Eur** |
| 1. | Licencijos |  | Vnt. |  |
| 2. | Diegimo darbai: |  | Val. |  |
| 2.1 | Iš jų modifikacijos. |  | Val. |  |
| **Bendra kaina (be PVM)** | | | |  |
| **PVM** | | | |  |
| **Bendra kaina su PVM** | | | |  |

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tai PVM nepildomas, tačiau nurodoma priežastis (-ys), dėl kurios PVM nemokama.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pateiktų dokumentų pavadinimas** | **Dokumentų puslapių skaičius** |
| **1.** | Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (ir pirkimo – pardavimo sutartį) *(jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas* |  |
| **2.** | Nurodytus **Bendruosius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus** (5 priedas, 1 punktas) pagrindžiantys dokumentai ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (3 priedas) |  |
| **3.** | Nurodytus **Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus** (5 priedas, 2 punktas) punktas) pagrindžiantys dokumentai ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija (3 priedas) |  |
| **4.** | Rekomenduojama techninė infrastruktūra vadovaujantis gamintojo rekomendacijomis visoms Aplinkoms |  |
| **5.** | Kita Pirkimo sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai |  |

Pasiūlymas galioja iki 2021 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ d.

Tiekėjas patvirtina, kad įmonė nėra tiesiogiai susijusi su uždarąja akcine bendrove „PUTOKŠNIS“ ir šiuo pasiūlymu įsipareigoja vadovautis ir laikytis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. [74-2262](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=107687&p_query=&p_tr2=)) bei Pirkimo sąlygose apibrėžtų reikalavimų.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Pirkimo dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame Pirkime dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio Pirkimo procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos* |  | *parašas* |  | *Vardas Pavardė* |

UAB „Putokšnis“

Pirkimo sąlygų **3 priedas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija)*

**Uždarajai akcinei bendrovei „PUTOKŠNIS“**

Aerouosto g. 35, LT-77103, Šiauliai;

įm. kodas 145196065/PVM kodas LT451960515

tel.: (8 676) 64922, e-mail: [daina.lauciute@putoksnis.lt](mailto:daina.lauciute@putoksnis.lt)

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aš, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , | | | |  |
|  | *(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)* | | | |  |
|  | tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , | | | |  |
|  | *(Tiekėjo pavadinimas)* | | | |  |
|  | dalyvaujančio (-ios) uždarosios akcinės bendrovės „PUTOKŠNIS“ organizuojamame Pirkime „**Verslo valdymo sistemos įsigijimas ir diegimas“** Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), **2021 m. rugpjūčio mėn. 3 d.,** kvalifikacijos duomenys yra tokie (***tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“***): | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **1** | | **Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:** | **Taip** | **Ne** | |
| 1.1 | | Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Užsakovas, reikalavimus. Taip pat tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Užsakovas, reikalavimus.  Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:  1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šios dalies 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Užsakovui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. |  |  | |
| 1.2. | | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus |  |  | |
| **2** | | **Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai** | **Taip** | **Ne** | |
| 2.1. | | Einamojo likvidumo koeficiento reikšmė pagal paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės duomenis – ne mažesnė nei 1.  Jeigu įmonės turimi įsipareigojimai yra lygūs 0 (nuliui), laikoma, kad tiekėjas atitinka einamojo likvidumo reikalavimą.  Vertinamas tiekėjo trumpalaikio turto ir trumpalaikių įsipareigojimų santykis:  Einamojo likvidumo koeficientas = Trumpalaikis turtas ÷ Trumpalaikiai įsipareigojimai |  |  | |
| 2.2 | | Tiekėjas, per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 (tris) metus) turi būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 1 (vieną) verslo valdymo sistemos programinės įrangos diegimo projektą, pagal kurią įdiegta verslo valdymo sistema (įskaitant finansų, tiekimo grandinės ir gamybos valdymo). |  |  | |
| 2.3 | | Tiekėjas, per pastaruosius tris (penkis) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 (tris) metus) turi būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 1 (vieną) gamybos planavimo programinės įrangos diegimo projektą (t. y. siūloma programinė įranga priimta į eksploataciją pilna apimtimi), pagal kurią įdiegtas gamybos planavimo funkcionalumas, apimantis keleto skirtingais kriterijais paremtų gamybos planų sudarymą interaktyvioje Gantt tipo diagramoje, su galimybe sudarytus planus palyginti remiantis atitinkamais kriterijais. |  |  | |
| 2.4 | | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną projekto vadovą, kuris:   1. Turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų projektų vadovo patirtį informacinių sistemų diegimo projektuose per paskutinius 5 (penkis) metus; 2. Turi projektų valdymo kvalifikaciją, patvirtintą Prince2 arba PMP arba lygiaverčiu sertifikatu. |  |  | |
| 2.5 | | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną verslo valdymo sistemos gamybos srities specialistą – konsultantą arba lygiavertį specialistą, kuris:  1) turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų verslo valdymo sistemos konsultanto patirtį per paskutinius 5 (penkerius) metus teikiant paslaugas gamybinėms bendrovėms. Patirtis turi apimti gamybos procesų rengimą, Siūlomos verslo valdymo sistemos atitikimo užsakovo veiklos procesams ir reikalavimams analizę, siūlomos verslo valdymo sistemos konfigūravimą;  2) turi patirties, įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) projektą, kurio metu gamybinei bendrovei buvo diegiamas gamybos planavimo funkcionalumas, apimantis keleto skirtingais kriterijais paremtų gamybos planų sudarymą interaktyvioje Gantt tipo diagramoje, su galimybe sudarytus planus palyginti remiantis atitinkamais kriterijais. Projekto metu specialistas rengė / vertino veiklos procesus, analizavo sprendimo atitikimą užsakovo veiklos procesams ir reikalavimams, konfigūravo sprendimą.  3) turi turėti verslo valdymo sistemos analitiko arba konsultanto kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą, mokymų pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą  4) turi turėti gamybos planavimo modulio / sprendimo konsultanto kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą, mokymų pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą. |  |  | |
| 2.6 | | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną verslo valdymo sistemos finansų srities specialistą – konsultantą arba lygiavertį specialistą, kuris:  1) turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų siūlomos verslo valdymo sistemos konsultanto patirtį per paskutinius 5 (penkerius) metus finansų srityje paslaugas teikiant gamybinėms bendrovėms.  2) turi turėti verslo valdymo sistemos finansų srities konsultanto kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą, mokymų pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą. |  |  | |
| 2.7 | | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą – Siūlomos verslo valdymo sistemos architektą, kuris:  1) turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų siūlomos verslo valdymo sistemos architekto patirtį paslaugas teikiant gamybinėms bendrovėms. Turi praktinės patirties projektuojant siūlomos verslo valdymo sprendimą, kuris apėmė finansų, tiekimo grandinės ir gamybos funkcionalumus. |  |  | |
| 2.8 | | Tiekėjas yra oficialus siūlomos programinės įrangos gamintojas arba siūlomos programinės įrangos gamintojo oficialus atstovas arba siūlomos programinės įrangos gamintojo diegimo partneris |  |  | |

Man žinoma, kad, jeigu uždaroji akcinė bendrovė „PUTOKŠNIS“ nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

UAB „Putokšnis“

Pirkimo sąlygų **5 priedas**

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1. **Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:**

| **Eil.**  **Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Užsakovas, reikalavimus. Taip pat tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus) už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra Užsakovas, reikalavimus.  Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu:  1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus;  2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų);  3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šios dalies 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, Užsakovui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 1.2 | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |

1. **Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**

| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Einamojo likvidumo koeficiento reikšmė pagal paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės duomenis – ne mažesnė nei 1.  Jeigu įmonės turimi įsipareigojimai yra lygūs 0 (nuliui), laikoma, kad tiekėjas atitinka einamojo likvidumo reikalavimą.  Vertinamas tiekėjo trumpalaikio turto ir trumpalaikių įsipareigojimų santykis:  Einamojo likvidumo koeficientas = Trumpalaikis turtas ÷ Trumpalaikiai įsipareigojimai | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | 1) tiekėjo vadovo ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašyta deklaracija (pažyma) apie einamojo koeficiento reikšmės paskaičiavimą ir  2) paskutinių finansinių metų tiekėjo finansinių ataskaitų rinkinys su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai auditas atliktas) ar jo ištrauka, jeigu šalies, kurioje registruotas ūkio subjektas, įstatymuose reikalaujama skelbti metinį finansinių ataskaitų rinkinį. Jei finansinės  ataskaitos dar nėra patvirtintos ir (ar) dar nepaskelbtos Juridinių asmenų registre, teikiamos tiekėjo vadovo ir ūkio subjekto vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti tiekėjo buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašytų finansinių ataskaitų rinkinys ar jo ištrauka. |
| 2.2 | Tiekėjas, per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 (tris) metus) turi būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 1 (vieną) verslo valdymo sistemos programinės įrangos diegimo projektą, pagal kurią įdiegta verslo valdymo sistema (įskaitant finansų, tiekimo grandinės ir gamybos valdymo). | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Per pastaruosius 3 metus tinkamai įvykdytų ar vykdomų sutarčių ar projektų sąrašas, nurodant sutarties (sutarčių) numerį, pradžios ir pabaigos datas (metai ir mėnuo), sutarties objektą, suteiktų paslaugų vertę be PVM, Užsakovo pavadinimą, užsakovo kontaktinį asmenį |
| 2.3 | Tiekėjas, per pastaruosius 3 (tris) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 (tris) metus) turi būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 1 (vieną) gamybos planavimo programinės įrangos diegimo projektą (t. y. siūloma programinė įranga priimta į eksploataciją pilna apimtimi), pagal kurią įdiegtas gamybos planavimo funkcionalumas, apimantis keleto skirtingais kriterijais paremtų gamybos planų sudarymą interaktyvioje Gantt tipo diagramoje, su galimybe sudarytus planus palyginti remiantis atitinkamais kriterijais. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Per pastaruosius 3 metus tinkamai įvykdytų ar vykdomų sutarčių ar projektų sąrašas, nurodant sutarties (sutarčių) numerį, pradžios ir pabaigos datas (metai ir mėnuo), sutarties objektą, suteiktų paslaugų vertę be PVM, užsakovo pavadinimą, užsakovo kontaktinį asmenį. |
| 2.4 | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną projekto vadovą, kuris:   1. Turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų projektų vadovo patirtį informacinių sistemų diegimo projektuose per paskutinius 5 (penkis) metus; 2. Turi projektų valdymo kvalifikaciją, patvirtintą Prince2 arba PMP arba lygiaverčiu sertifikatu. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Tiekėjas turi pateikti:  1) Specialisto patirties aprašymas nurodant projektų aprašymus, vykdytų darbų / teiktų paslaugų aprašymus, projektų vykdymo datas, užsakovo pavadinimą ir užsakovo kontaktinio asmens kontaktus.  2) Projekto vadovo kvalifikaciją pagrindžiantį sertifikatą. |
| 2.5 | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną verslo valdymo sistemos gamybos srities specialistą – konsultantą arba lygiavertį specialistą, kuris:  1) turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų verslo valdymo sistemos konsultanto patirtį per paskutinius 5 (penkerius) metus teikiant paslaugas gamybinėms bendrovėms. Patirtis turi apimti gamybos procesų rengimą, Siūlomos verslo valdymo sistemos atitikimo užsakovo veiklos procesams ir reikalavimams analizę, siūlomos verslo valdymo sistemos konfigūravimą;  2) turi patirties, įgyvendinant ne mažiau nei 1 (vieną) projektą, kurio metu gamybinei bendrovei buvo diegiamas gamybos planavimo funkcionalumas, apimantis keleto skirtingais kriterijais paremtų gamybos planų sudarymą interaktyvioje Gantt tipo diagramoje, su galimybe sudarytus planus palyginti remiantis atitinkamais kriterijais. Projekto metu specialistas rengė / vertino veiklos procesus, analizavo sprendimo atitikimą užsakovo veiklos procesams ir reikalavimams, konfigūravo sprendimą.  3) turi turėti verslo valdymo sistemos analitiko arba konsultanto kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą, mokymų pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą  4) turi turėti gamybos planavimo modulio / sprendimo konsultanto kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą, mokymų pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Tiekėjas turi pateikti:  1) Specialisto patirties aprašymas nurodant projekto/projektų aprašymus, vykdytų darbų / teiktų paslaugų aprašymus, projekto/projektų vykdymo datas, užsakovo pavadinimą ir užsakovo kontaktinio asmens kontaktus.  2) Verslo valdymo sistemos analitiko kvalifikaciją patvirtinančiu sertifikatus, mokymų pažymėjimus;  3) Kvalifikaciją patvirtinantį programinės įrangos gamintojo sertifikatą, mokymų pažymėjimą ar lygiavertį dokumentą. |
| 2.6 | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip vieną verslo valdymo sistemos finansų srities specialistą – konsultantą arba lygiavertį specialistą, kuris:  1) turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų siūlomos verslo valdymo sistemos konsultanto patirtį per paskutinius 5 (penkerius) metus finansų srityje paslaugas teikiant gamybinėms bendrovėms.  2) turi turėti verslo valdymo sistemos finansų srities konsultanto kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą, mokymų pažymėjimą arba lygiavertį dokumentą. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Tiekėjas turi pateikti: 1) Specialisto patirties aprašymas nurodant projektų aprašymus, vykdytų darbų / teiktų paslaugų aprašymus, projektų vykdymo datas, užsakovo pavadinimą ir užsakovo kontaktinio asmens kontaktus.  2) Verslo valdymo sistemos analitiko kvalifikaciją patvirtinančiu sertifikatus, mokymų pažymėjimus;  3) Kvalifikaciją patvirtinantį programinės įrangos gamintojo sertifikatą, mokymų pažymėjimą ar lygiavertį dokumentą. |
| 2.7 | Tiekėjas privalo turėti ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą – Siūlomos verslo valdymo sistemos architektą, kuris:  1) turi ne trumpesnę kaip 3 (trijų) metų siūlomos verslo valdymo sistemos architekto patirtį paslaugas teikiant gamybinėms bendrovėms. Turi praktinės patirties projektuojant siūlomos verslo valdymo sprendimą, kuris apėmė finansų, tiekimo grandinės ir gamybos funkcionalumus. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Tiekėjas turi pateikti: 1) Specialisto patirties aprašymas nurodant projektų aprašymus, vykdytų darbų / teiktų paslaugų aprašymus, projektų vykdymo datas, užsakovo pavadinimą ir užsakovo kontaktinio asmens kontaktus.  2) Verslo valdymo sistemos analitiko kvalifikaciją patvirtinančiu sertifikatus, mokymų pažymėjimus;  3) Kvalifikaciją patvirtinantį programinės įrangos gamintojo sertifikatą, mokymų pažymėjimą ar lygiavertį dokumentą. |
| 2.8 | Tiekėjas yra oficialus siūlomos programinės įrangos gamintojas arba siūlomos programinės įrangos gamintojo oficialus atstovas arba siūlomos programinės įrangos gamintojo diegimo partneris. |  | Programinės įrangos gamintojo išduoto sertifikato kopija arba kito oficialią partnerystę patvirtinančio dokumento kopija.  **Pastaba:** *Užsakovas turi teisę susisiekti su programinės įrangos gamintoju, siekiant įsitikinti partnerystę patvirtinančio dokumento tikrumu.* |

UAB „Putokšnis“

Pirkimo sąlygų **6 priedas**

**Priedas Nr. 6 VVS video medžiagos parengimo reikalavimai**

Tiekėjas turi paruošti VVS funkcionalumų video medžiagą, kurioje būtų pademonstruoti žemiau nurodyti scenarijai. Video medžiagoje demonstruojant scenarijų reikia įvardinti kuris scenarijus yra demonstruojamas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijus** | **Kriterijaus vertinimo reikalavimų aprašymas** | **Reikalavimo nuoroda tech. Specifikacijoje (1 priedas)** |
| Nr.1 - Interaktyvaus gamybos planavimo patogumas ir efektyvumas | Sistema turi generuoti savalaikius siūlomus gamybos užsakymus, iš anksto įvertinusi pardavimo prognozę, faktinius ir prognozinius gamybos pajėgumus. | Eilutės Nr. - 187 |
| Sistema turi gebėti sukurti su pardavimų prognoze susietą gamybos planą ir išdėstyti jį laiko grafike. | Eilutės Nr. - 188 |
| Sudaromas gamybos planas turi apimti gamybinių linijų nustatymų laikų planavimą, remiantis perėjimų tarp produktų parametrų matricomis. | Eilutės Nr. - 259 |
| Galiu modeliuoti skirtingus GU išdėstymo scenarijus: 1. Išdėstyti GU pagal planuojamą įvykdymo datą; 2. Išdėstyti GU pagal mažiausio vėlavimo dienomis kriterijų;  3. Išdėstyti GU pagal trumpiausią darbo centrų perderinimo laiką (nuosekliai pagal užduotą logiką - spalvas, formas, žaliavas, priedus); 4. Išdėstyti GU pagal mažiausio apkrovimo gamybai kriterijų (tolygiai). | Eilutės Nr. - 260 |
| Sistema turi gebėti nustatyti, kurių pasiruošimo operacijų ar pasiruošimo laikų nereikia, kai linijos nereikia perderinti tarp GU. | Eilutės Nr. - 261 |
| Galiu gamybos tvarkaraštį matyti Gantt diagramoje ir interaktyviai atlikti plano korekcijas (drag and drop). | Eilutės Nr. - 263 |
| Nr. 2 - Gamybos vykdymo ir sandėlio valdymo patogumas ir efektyvumas | Galiu nustatyti pagrindinį ir alternatyvius matavimo vienetus (Pvz. vnt. ir m2, vnt. ir m3, vnt. ir kg, vnt. , m, ir kt.). | Eilutės Nr. - 78 |
| Turi būti galimybė nustatyti prekės kiekio palaikymo min/max taisykles. | Eilutės Nr. - 99 |
| Galiu sukurti KS, nurodant, kad gali būti pagaminamas ir galutinis, ir šalutinis produktai (pvz be galutinio gaminio, dar gali būti pagaminti ir luitai, kuriuos taip pat reikia pajamuoti gamyboje). | Eilutės Nr. - 197 |
| Galiu pradėti man skirtą darbą, pažymėti darbo pradžią. | Eilutės Nr. - 280 |
| Per užduočių registravimo terminalą galiu peržiūrėti techninius dokumentus, pridėtus prie GU. | Eilutės Nr. - 283 |
| Sistemoje galiu sekti ir matyti pagamintos plėvelės kiekį rulonais, taip pat matyti plėvelės kg kiekį kiekviename rulone ir bendrai. | Eilutės Nr. - 298 |
| Galiu gautus SKU pajamuoti alternatyviu matavimo vienetu.  1 pvz. Gavau tonas, pajamuoju m3. 2 pvz. Gavau didmaišius vnt., pajamuoju tonas. | Eilutės Nr. - 340 |
| Galiu SKU pajamavimo metu naudoti identifikavimą ir kontrolę skaneriu ir (arba) skanavimo vartais pagal šį algoritmą:  1. Nuskaitau arba pasirenku pirkimo užsakymo kodą; 2. Nuskaitau SKU (ir pakuotės kodą, jei yra); 3. Matau skeneryje laukiamą SKU kiekį ir galiu pažymėti faktinį kiekį; 4. Matau skeneryje siūlomą padėjimo vietą ir nuskanuoti faktinę padėjimo vietą. | Eilutės Nr. - 342 |
| Nr. 3 - Pirkimų ir pardavimų valdymo efektyvumas | Galiu aprašyti su klientu sudarytą sutartį ir visas jos sąlygas, kurios reikalingos verslo valdymo procesams sistemoje vykdyti ir automatizuoti (pvz. atsiskaitymo terminas, sutartos kainos, produkto pardavimo kainos parametrai (pvz. kainos galiojimas, produkto (ruošinių) kiekis, žaliavos kiekis arba kt.).ir pan.). | Eilutės Nr. - 58 |
| Galiu stebėti sutarties su partneriu vykdymą sutarties kortelėje, pvz. koks produkto ir/arba žaliavos kiekis yra sutartas už fiksuotą kainą ir kiek yra faktiškai parduota klientui, koks yra sutarto kiekio likutis einamajai datai. | Eilutės Nr. - 59 |
| Sistema turi apskaičiuoti kainą pasiūlyme konkrečiam klientui pagal produkto KS, įvertinant žaliavų proporcijas, galiojančias žaliavų kainas pagal aprašytas sistemoje taisykles, transporto rūšį ir kainą, pakuotę ir kitus parametrus. | Eilutės Nr. - 124 |
| Galiu pasiūlymus versijuoti, išsaugoti kelias versijas, patvirtinti vieną iš pasiūlymo versijų, kitas automatiškai uždarant. | Eilutės Nr. - 142 |
| Galiu sukurti pardavimų prognozę pagal kiekvieną klientą, gaminio lygmenyje. | Eilutės Nr. - 180 |
| Galiu įvesti ir/arba importuoti įvairius žaliavų kainų, pardavimo kainų, kitus indeksus nurodant jų tipą. | Eilutės Nr. - 185 |

Tiekėjas turi paruošti ir pademonstruoti scenarijus naudojant Užsakovo veiklą atitinkančius duomenis, t.y. Užsakovo bazinius produktus, bazinę gamybos technologiją, bazinį gamybos planavimo algoritmą, kurie aprašyti žemiau.

Pagrindiniai Užsakovo įmonės produktai yra **PET ruošiniai**, skirti buteliams gaminti ir **PET plėvelė**, skirta plastikinėms pakuotėms formuoti. PET ruošinio produkto pagrindinės charakteristikos yra ruošinio svoris gramais, kakliuko užsukimo tipas, spalva, bazinis matavimo vienetas yra vienetai, pardavimo matavimo vienetas gali būti vienetai arba konteineriai. Bazinė gamybos partija yra 52 konteineriai.

**PET ruošinys** gaminamas pagal nustatytą receptūrą, kurią sudaro vienos arba kelių rūšių PET granulės, dažai, gamybos priedai. PET ruošinio gamybos technologija susideda iš vienos – ruošinių liejimo operacijos, kuri atliekama naudojant skirtingas formas ir liejimo įrenginius. Konkreti forma yra priskirta konkrečiam produktui jo technologinėje kortelėje. Šis kriterijus yra svarbus gamybos planavime. PET ruošinių gamybos užsakymų planavimas priklauso nuo šių kriterijų: sutarta užsakymo įvykdymo data (galima gamyba į sandėlį), žaliavų likutis, liejimo įrenginių apkrovimas, užimtumas, formų apkrovimas ir užimtumas, spalva, aktyvių lizdų skaičius formoje.

**Plėvelės produkto** – rulono -pagrindinės charakteristikos yra plėvelės storis mikronais, rulono svoris, rulono plotis, rulono aukštis. Plėvelė gaminama pagal nustatytą receptūrą, kurią sudaro vienos arba kelių rūšių PET granulės, dažai, gamybos priedai. Plėvelė liejama ir susukama į nurodyto užsakyme svorio, pločio, aukščio rulonus. Kiekvienas rulonas turi unikalų svorį. Bazinis matavimo vienetas yra kg. Plėvelės gamybos technologija susideda iš vienos arba dviejų operacijų – liejimo ir/arba pjovimo, kurios gali būti atliekamos su liejimo įrenginiu (kuris turi ir pjovimo funkciją) arba atskirai su pjaustymo įrenginiu. PET plėvelės gamybos užsakymų planavimas priklauso nuo šių kriterijų: sutarta užsakymo įvykdymo data (galima gamyba į sandėlį), žaliavų likutis, liejimo ir pjovimo įrenginių apkrovimas, užimtumas, spalva.