

## **UAB „IOCO PACKAGING“**

Registracijos adresas: Pušaloto g. 212, 35291 Panevėžys.

Tel. (370 45) 508526, faks.(370 45) 510696

El.p. [info@iocopackaging.lt](mailto:info@iocopackaging.lt); [www.iocopackaging.lt](http://www.iocopackaging.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įmonės kodas 110564826, PVM kodas LT105648219, a/s LT314010051001863693, b/k 40100, AB LUMINOR bankas

## **KONKURSO ŠALYGOS**

### **SPAUDOS FORMŲ MONTAVIMO ANT SPAUDOS GILZIŲ ĮRENGINIO ĮSIGIJIMUI**

#### **TURINYS**

<b>1. BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PIRKIMO OBJEKTAS .....</b>	<b>2</b>
<b>3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....</b>	<b>2</b>
<b>4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....</b>	<b>5</b>
<b>6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....</b>	<b>5</b>
<b>7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....</b>	<b>6</b>
<b>8. DERYBOS .....</b>	<b>6</b>
<b>9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO .....</b>	<b>7</b>
<b>10. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS .....</b>	<b>7</b>
<b>11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>8</b>
<b>12. PRIEDŲ SĄRAŠAS.....</b>	<b>8</b>

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 IOCO PACKAGING, UAB (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Skaitmeninio technologijų diegimas įmonės gamybos procesuose“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0014), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti Spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių įrenginį (toliau – Prekė).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – Konkurso sąlygos).

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2021 m. rugpjūčio 30 d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: inovacijų ir plėtros direktorius Arūnas Audickas, tel. +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas vienas Spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių įrenginys, kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje, įskaitant jo pristatymą, sumontavimą, parengimą eksploatacijai, personalo apmokymą, kaip numatyta techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, parengta eksploatacijai ir darbuotojai turi būti apmokyti per 25 savaites nuo Prekės pirkimo sutarties pasirašymo.

2.4. Prekės pristatymo, sumontavimo, parengimo eksploatacijai ir darbuotojų apmokymo vieta – Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų <sup>1</sup> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija* arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.
3.1.1.2.	Tiekėjas turi būti siūlomos įrangos gamintojas arba gamintojo įgaliotas atstovas.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Jeigu pasiūlymą pateikia ne įrangos gamintojas, jis turi pateikti gamintojo įgaliojimus patvirtinančius dokumentus.

**\* Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.1.2 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytą reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

<sup>1</sup> Ten, kur pirkimo dokumentuose terminas nurodomas dienomis (ne darbo dienomis) turima galvoje kalendorines dienas.

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu arba el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke arba elektroniniu paštu info@iocopackaging.lt. Ant voko (jeigu pasiūlymas teikiamas voke) arba elektroninio pranešimo temoje (jeigu pasiūlymas teikiamas el. paštu) turi būti užrašyta „IOCO PACKAGING, UAB, Pušaloto g. 212, 35113 Panevėžys, Lietuvos Respublika, spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių įrenginio pirkimui, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko arba elektroninio pašto temoje taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti/neperžiūrėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas (jeigu pasiūlymas teikiamas voke) su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą visam pirkimo objektui.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2021 m. rugsėjo mėn. 9 d. 15:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku UTC +2) atsiuntus jį paštu, el. paštu, nurodytu Taisyklių p. 4.4, per pasiuntinį, tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuvos Respublika, administratorės kabinetas, pirmadienį – penktadienį nuo 08:00 iki 16:00 (el. paštu teikiamų pasiūlymų laikas neribojamas). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku (jeigu buvo pateikti raštu) jeigu pasiūlymas buvo pavėluotai pateiktas el. paštu, apie tai tiekėjas informuojamas el. paštu.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekės kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, susijusios su prekės transportavimu, iškrovimu, sumontavimu, paleidimu ir personalo, dirbsiančio su įrenginiu (preke) apmokymu.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2021 m. gruodžio 9 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: inovacijų ir plėtros direktorius Arūnas Audickas, tel. +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų su Pasiūlymais atplėšimo ir/ar el. laiškų su Pasiūlymais atidarymo procedūros vyks 2021 m. rugsėjo mėn. 9 d. 15 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku), tiekėjams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos.

Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

6.9 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygose.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

10.3 Kitos esminės pirkimo sutarties sąlygos:

10.3.1. Pristatymo sąlygos – DAP Panevėžys, Pušaloto g. 212.

10.3.2. Nuosavybės teisė į įrenginį pereina po galutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo,

10.3.3. Apmokėjimo sąlygos:

10.3.3.1. 50 % kainos apmokama per 15 dienų po sutarties pasirašymo,

10.3.3.2. 40 % kainos apmokama per 5 dienas nuo tiekėjo raštiško pranešimo apie pasirengimą įrenginio transportavimui,

10.3.3.3. Likusi kainos dalis apmokama per 15 dienų po įrenginio pristatymo, sumontavimo, išbandymo, įvedimo į eksploataciją, pirkėjo personalo apmokymo dirbti įrenginiu ir atitinkamo akto pasirašymo,

10.3.3.4. Per 5 dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo Pardavėjas turi pateikti neatšaukiamą mokėtino avanso<sup>2</sup> (90 % įrenginio kainos) grąžinimo garantiją, priimtina Pirkėjo nurodytai finansų-kredito įstaigai, finansuojančiai sandorį ir pagal kurią garantijos suma turi būti mokama šiai įstaigai,

10.3.4. Garantiniams išsipareigojimams vykdyti tiekiamų atsarginių dalių pristatymo sąlygos – DAP Panevėžys, Pušaloto g. 212.

10.4 Pardavėjas, dėl savo kaltės vėluojantis pristatyti įrenginį, Pirkėjo reikalavimu privalo mokėti 0,02 % sutarties delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną,

<sup>2</sup> Avansu laikomos visos piniginės lėšos, Pirkėjo sumokėtos Pardavėjui iki nuosavybės teisės į pirkimo objektą perėjimo Pirkėjui.

- 10.5 Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau, kaip 8 savaitėms, tik jeigu tai lemia objektyvios, nuo sutarties šalių valios nepriklausančios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos sudarant sutartį ir jų negalima buvo protingai numatyti. Sutarties termino pratęsimo atveju turi būti pasirašomas papildomas šalių susitarimas.
- 10.6 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:
- 10.6.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
  - 10.6.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
  - 10.6.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
  - 10.6.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus išsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

## 12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija – Priedas Nr. 1;
- 12.2 Pasiūlymo forma – Priedas Nr. 2;



**UAB „IOCO PACKAGING“**

Registration address: Pušaloto g. 212, 35291 Panevėžys. Tel. (370 45) 508526, fax (370 45) 510696

E-mail [info@iocopackaging.lt](mailto:info@iocopackaging.lt); [www.iocopackaging.lt](http://www.iocopackaging.lt)

Data compiled and stored by the Legal Entities Register. Entity code 110564826, VAT code LT105648219, checking acc. LT314010051001863693, BIC 40100, AB LUMINOR bankas

**TENDER CONDITIONS**

**PURCHASING OF A MOUNTING MACHINE FOR MOUNTING PRINTING  
PLATES ONTO SLEEVES**

**TABLE OF CONTENTS**

<b>1. GENERAL PROVISIONS .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PURCHASING OBJECT .....</b>	<b>2</b>
<b>3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS .....</b>	<b>2</b>
<b>4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF OFFERS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TENDER CONDITIONS.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ASSESSMENT AND VALUATION OF OFFERS.....</b>	<b>5</b>
<b>7. REASONS FOR REJECTION OF OFFERS.....</b>	<b>6</b>
<b>8. NEGOTIATIONS .....</b>	<b>6</b>
<b>9. DECISION ON ELECTION OF THE WINNING OFFER.....</b>	<b>6</b>
<b>10. PURCHASING CONTRACT CONDITIONS.....</b>	<b>7</b>
<b>11. CONCLUDING PROVISIONS .....</b>	<b>7</b>
<b>12. LIST OF APPENDICES .....</b>	<b>7</b>

## 1. GENERAL PROVISIONS

1.1 In the course of implementation of the project titled „Introduction of digitization technologies in manufacturing processes of the company" (No. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0014) jointly financed by the European Union Structural and Investment Funds and the Republic of Lithuania, IOCO PACKAGING, UAB (hereinafter referred to as the Purchaser) is intending to purchase a Mounting machine for mounting printing plates onto sleeves (hereinafter referred to as the Machine).

1.2 The main terms used are defined in the **Project financing and administration regulations**, approved by Order No. 1K-316 issued by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania on 8 October 2014 (hereinafter referred to as the Regulations).

1.3 The purchasing shall be carried out following the Regulations, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legal acts and the Tender Conditions.

1.4 The invitation for offers/bids was published on the European Union Structural and Investment Funds website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) on August 30, 2021.

1.5 The purchasing shall be carried out by way of consideration of bids/offers following the principles of equality, non-discrimination, mutual appreciation, proportionality and transparency.

1.6 In the event the tender does not take place because none of the offers meeting the requirements established by the purchaser have been received, the purchaser shall retain the right to conduct a repeat purchase following the procedure laid down in clause 461.1 of the Regulations.

1.7 The person authorized by the purchaser to maintain the direct contact with potential suppliers and receive from them notices related to purchasing procedures shall be Arūnas Audickas, Director of innovation development, +370 686 44290, [a.audickas@iocopackaging.lt](mailto:a.audickas@iocopackaging.lt).

## 2. PURCHASING OBJECT

2.1. One Mounting machine for mounting printing plates onto sleeves will be purchased. Specifications and characteristics of the machine are stipulated in the attached technical specification, purchase also includes delivery, installation, personal training and commissioning.

2.2. The present purchase shall not be divided in parts, so the offer/bid has to be submitted for the full quantity of the specified goods.

2.3. The Machine shall be delivered, installed and commissioned within 25 weeks from the date of signing of the Purchasing Contract.

2.4. The address for delivery, installation, personal training and commissioning of the Machine shall be Pušaloto g. 212, Panevėžys, Republic of Lithuania.

## 3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 Any supplier, taking part in this tender, must meet the following minimum qualification requirements:

### 3.1.1. General qualification requirements for suppliers

Pos.No.	Qualification requirements	Consequences of failure to meet the qualification requirement	Documents proving conformity with qualification requirements
3.1.1.1.	The supplier is not bankrupt or being wound up (in-liquidation), has not concluded any settlement with the creditors, has not suspended or restricted its activity or its status according to the legislation of the country wherein it is registered is not similar or equivalent to the above-described. It is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, forced liquidation proceedings or settlement with the creditors are not sought or analogical procedures according to the legislation of the country wherein it is registered are not applicable to it.	The offer of the supplier failing to meet this requirement will be rejected.	Document issued by the State Enterprise Registrų Centras (Centre of Registers) or by a similar competent institution of a foreign country, confirming that the supplier is not bankrupt or being wound up (in-liquidation), it is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, forced liquidation proceedings or settlement with the creditors are not sought, or extract from the court decision issued not earlier than 60 days <sup>1</sup> prior to the end date for submitting bids/offers. In case the document has been issued earlier but its validity term extends beyond end date for submitting bids/offers, then such document is acceptable. Duly certified copy of the document* or a free form written acknowledgement/declaration of the supplier about conformity with this qualification requirement has to be submitted.
3.1.1.2.	The supplier has to be the manufacturer of the equipment offered or duly authorized representative of such manufacturer.	The offer of the supplier failing to meet this requirement will be rejected.	In the event the offer is submitted not by the manufacturer, then such supplier must present the documents proving authorization granted by the manufacturer.

**\* Notes:**

1) in the event it is not possible for the Supplier to present the specified documents as such documents are not issued in a respective country or the documents issued do not cover all aspects required, then a sworn statement/declaration or official supplier declaration shall be presented;

2) copies of documents shall be confirmed to be true by the supplier or the person authorized by him by way of writing the words „True copy“, position title, name and surname, followed by signature of such a person. Corporate seal shall be affixed (if available).

3.2. If a joint offer is present by a group of business entities, then the documents showing conformity to the qualification requirements specified in clause 3.1.1.1 must be presented by all members of such business entity group, and the documents proving conformity to the requirements in clause 3.1.1.2 must be presented by at least one member.

3.3. The offer of the supplier shall be rejected if he provided fraudulent information regarding conformity to the requirements and if the purchaser can prove it by any legal means available.

3.4 If a group of business entities is taking part the tender, then it has to present a joint activity agreement or duly certified copy thereof. Such joint activity agreement must specify obligations of every party to it in performance of the contract expected to be made with the purchaser and the value

<sup>1</sup> Where the deadline is specified in the procurement documents in days (non-working days), calendar days are meant.

of such obligations out of the total value of the supply/purchasing contract. The joint activity agreement must provide for joint and several responsibility of all parties for failure to meet the liabilities to the purchaser. The joint activity agreement shall also indicate which party will be representing the group of economic entities (with who the purchaser shall maintain communication regarding issues arising in assessment of the bid/offer and communicate any information related to evaluation of the offer, who has been authorized to sign and submit the offer and enter into contract).

#### 4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF OFFERS

4.1 When presenting his offer the Supplier hereby fully agrees to all tender conditions and confirms that the information contained in his offer/bid is true and correct and includes all what might be required for due performance of the purchasing contract.

4.2 The offer has to be made in writing or by e-mail and must be signed by the supplier or a person authorized by him.

4.3 The bid of the supplier and all related correspondence shall be presented in the Lithuanian or English language.

4.4 The price offer has to be made by the supplier in the form provided for in Appendix 1 to the Tender conditions. The offer must be submitted in a sealed envelope or by e-mail to the address info@iocopackaging.lt. The following text has to be written on the envelope (if it is submitted in an envelope) or in the subject line of the e-mail (if the offer is submitted by e-mail): „IOCO PACKAGING, UAB, Pušaloto g. 212, 35113 Panevėžys, Republic of Lithuania, Offer for Mounting machine for mounting printing plates onto sleeves offer, supplier's name and address. The note „Do not open before the offer/bid submission timeline” has to be put on the envelope or in the subject line of the e-mail as well. In case the envelope (when the offer is submitted in an envelope) has not been sealed, it will be returned to the supplier who has presented it.

**4.5 The offer shall include the following written documents:**

- 4.5.1. filled-in offer form as in Appendix 2 of the present Tender conditions;
- 4.5.2. documents showing conformity to the minimum qualification requirements specified in the Tender conditions;
- 4.5.3. joint activity agreement or its duly certified copy if the joint offer/bid is presented by a group of business entities;
- 4.5.4. other information and/or documents requested in the Tender conditions.

4.6 The supplier may present only one offer – individually or as member/party to the group of business entities. In case the supplier presents more than one offer or takes part in the group in business entities presenting more than one offer – all such offers will be rejected.

4.7 The supplier's offer must cover the entire purchasing object.

4.8 The suppliers are not allowed to present alternative offers/bids. In case the supplier presented the offer and an alternative offer(s), all of his offers will be rejected.

4.9 The offer has to be submitted before on 15:00, 9 September 2021 (Lithuanian time UTC+2) by delivering it to the electronic mail the address of which is specified in clause 4.4 above, by regular mail, courier mail or handed in person at the following address: Pušaloto g. 212, Panevėžys, Republic of Lithuania, administration office, Monday to Friday from 8:00 a.m. to 4:00 p.m. (hours for submission of offer by e-mail shall not be limited). On request of the supplier the Purchaser will without delay issue a receipt acknowledgement confirming

that the offer has been received and specify the date and time (hour and minutes) of such receipt.

- 4.10 The Purchaser shall not be responsible for late deliveries by post office or other contingencies due to which the offers were not received at all or received after the timeline. The offers received after the timeline shall not be opened and returned to sender by registered mail (when submitted in an envelope) or in case it was submitted late by e-mail the supplier will be notified about it by e-mail .
- 4.11 The price in the offers shall be specified in Euros and it must be presented and expressed in the way it is specified in Appendix 1 to the present Tender conditions. When calculating the price the technical specifications and etc. shall be taken into account. The price of the goods shall include all taxes, duties, charges, imposts, etc. and all other expenses of the supplier related to transportation, unloading, installation, commissioning and training of the personnel to run the machine.
- 4.12 The offer shall be valid at least until 9 December, 2021. If the offer validity time is not specified in the offer than it is deemed that its validity term is as long as required by the Tender documents.
- 4.13 Until the offer validity time is not over the Purchaser shall have the right to ask the suppliers to extend their offers' validity term until a particular date. The supplier may to reject such a request.
- 4.14 Until the time the offer submission timeline is not over the Purchaser shall have the right to extend it. The new offer submission timeline shall be communicated to all suppliers who received Tender conditions and also be published on the European Union structural support website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 4.15 After the timeline for submission of offers has been reached and not a single offer has been received, the Purchaser shall reserve the right to carry out a repeat purchase following the procedure stipulated in clause 461.1 of the Regulations.
- 4.16 Before the offer submission timeline the Supplier shall have the right to change/amend or withdraw his offer. Such amendment/change or notice of offer withdrawal shall be considered valid if received by the Purchaser in writing before the timeline for submission of offers.

## **5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TENDER CONDITIONS**

- 5.1 The Purchaser shall respond to every written request of the Supplier to explain the Tender conditions if such request was received not later than 3 working days to the end of the timeline for submission of offers. When a request to explain the Tender conditions has been received in due time then the Purchaser shall give his answer not later than within 2 working days from the date of receipt of such request and not later than 2 working days to the timeline of submission of offers. When replying to the Supplier the Purchaser shall also send the same explanations to all other suppliers who were issued the Tender conditions, however without indication which supplier asked for an explanation or clarification of the Tender conditions.
- 5.2 Before the end of the timeline for submission of offers but not later than 2 working days to such timeline the Purchaser may on his own initiative present explanation and clarification/revision of Tender conditions.

- 5.3 If after announcement of invitation for offer/bids the information requirements for bid/offer preparation are changed as well as when the suppliers are presented explanations (adjustments/clarifications) (e.g. qualification requirements are changed and/or adjusted), then the Purchaser, following the procedure determined in clause 458 of the Regulations, shall announce amended Tender terms.
- 5.4 The Purchaser will not arrange any meetings with suppliers related to Tender documents.
- 5.5 Any information, explanation of the Tender conditions, notices or any other correspondence between the Purchaser and the Supplier shall be conducted using the mailing address, electronic mail address, and fax number specified in the present clause. The Purchaser's person authorized to maintain direct contact with suppliers shall be: Arūnas Audickas, Director of innovation development, +370 686 44290, a.audickas@iocopackaging.lt.

## **6. ASSESSMENT AND VALUATION OF OFFERS**

- 6.1 The procedures of opening of envelopes with offers and/or e-mail letters containing offers will take on 9 September 2021 at 15:00 hours local time without of the presence of the entities having submitted offers.
- 6.2 The Commission shall consider:
  - 6.2.1. whether in their offers the suppliers presented accurate and complete data about their qualifications and whether such qualifications meet the minimum qualification requirements;
  - 6.2.2. whether in their offers the suppliers presented all data, documents and information required by the Tender conditions and whether the offer meets the requirements stipulated in the Tender conditions;
  - 6.2.3. whether unusually low prices were offered.
- 6.3 The Commission shall take the decision regarding every offer's conformity to the minimum requirements specified in the Tender conditions. In the event the Supplier presented inaccurate or incomplete data about his qualifications then the Commission shall ask such supplier to complement such data or provide explanations to that account within reasonable period of time, which may not be shorter than 3 working days. Only the suppliers who fully meet the qualification requirements shall have the right to take part in any further purchasing/tender procedures.
- 6.4 In case of questions arising regarding the content of the offer and on request of the Commission the suppliers must within the term specified by the Commission (which may not be shorter than 3 working days) present additional explanations without changing essential and material aspects of the offer.
- 6.5 In case in the offer the Commission finds mistakes in calculation of the price, then it must ask such a supplier to correct the arithmetic errors within the specified period of time without changing the price announced during the envelope opening procedure. When correcting such arithmetic errors the supplier shall have no right to leave out any component parts of the price or include new components into the price.
- 6.6 In the event the offer shows unusually low price the Commission shall have the right to reject the offer and intending to reject such offer it must ask the supplier to present the

grounds for calculation/estimation of such low price within the period specified by the Commission

- 6.7 The prices specified in the offer shall be considered in Euro (excluding VAT).
- 6.8 The offers not rejected by the Purchaser shall be assessed based on the lowest price criterion.
- 6.9 The purchaser hereby warrants that the prices indicated in the submitted offers will not be known prior to the offers/bids submission timeline, specified in the Tender conditions.

## **7. REASONS FOR REJECTING OFFERS**

- 7.1 The commission shall reject the offer if:
  - 7.1.1. the supplier submitted more than one offer (all offers of such supplier shall be rejected);
  - 7.1.2. the supplier failed to meet the minimum qualification requirements;
  - 7.1.3. in his offer the supplier presented inaccurate or incomplete data about his qualification and did not review it when requested by the Purchaser;
  - 7.1.4. the offer (and the final offer in case negotiations are conducted) failed to meet the requirements of the Tender conditions (the object offered by the supplier does meet the technical specification requirements, etc.), or the supplier did not provide explanation of/to his offer when requested by the Purchaser without changing the essential and material aspects of the offer.;
  - 7.1.5. the supplier did not correct the arithmetic mistakes during the time period given by the Purchaser and/or failed to provide explanations to his offer;
  - 7.1.6. the abnormally low price was offered and the supplier on request of the Purchaser did not provide grounds for the components of such price or otherwise failed to explain the abnormally low price;
  - 7.1.7. the supplier provided fraudulent information and the Purchaser can prove by any legal means available;
  - 7.1.8. the offer of the supplier whose offer were not rejected due to other reasons included the price which appeared to be too high and not acceptable to the Purchaser organization.
- 7.2 The supplier shall be notified about the rejection of his offer within one working day from the day of taking such decision.

## **8. NEGOTIATIONS**

- 8.1 If the Purchaser is not satisfied with all offers, than on decision of the commission all suppliers meeting the minimum qualification requirements may be invited for negotiations.
- 8.2 The negotiations shall be carried with all suppliers whose bids/offers were not rejected. The suppliers are to be provided the same information during the course of negotiations. The results of negotiations shall be recorded in the minutes for every supplier separately.
- 8.3 The negotiations may be conducted regarding all characteristics of the goods to be purchased, including price, quality, commercial conditions, social, environmental and innovative aspects. No negotiations will be conducted regarding minimum requirements to the object to be purchased, offers of the suppliers, such offers assessment criteria and essential terms and conditions of the purchasing contract.

- 8.4 Following evaluation of suppliers' offers all suppliers whose offers were not rejected will be notified by the Commission in writing about the time when such suppliers should come for negotiations.
- 8.5 During the negotiation procedure the Commission shall reveal no information provided by the supplier to any third persons without the consent of such supplier. The negotiations shall be carried out with every supplier individually and recorded in the minutes. The minutes of the negotiations shall be signed by the chairman of the Commission and the person authorised by the supplier with whom such negotiations were conducted. In the event the supplier or his representative fail to appear for the negotiations, then the Commission shall draw up the minutes documenting failure to appear and all members of the Commission sign it.
- 8.6 The final offers worked out during the negotiations shall be represented in the minutes as well as primary offers to the extent they were not modified during the negotiations. The final offers shall be assessed and valued following the procedures established by the Tender conditions.
- 8.7 On completion of the negotiations and following assessment of final offers the final list of suppliers according to priority criteria will be approved. In case the supplier had not appeared for negotiations, then, when drawing such a list, the initial offer of such failing supplier will be taken into consideration.

## **9. DECISION ON ELECTION OF THE WINNING OFFER**

- 9.1 Having considered, assessed and compared all offers the Commission shall draw up the list of offers in priority order. The offers on this list shall start with the lowest price downwards to the higher price. In case several offers show equal prices then the priority on the list will be given to the supplier whose offer was registered earlier.
- 9.2 In case there is only one offer from one supplier then the list will not be drawn and his offer shall be considered to be the winning offer provided it was not rejected as nonconforming to the requirements of the Tender conditions.
- 9.3 The supplier having offered the lowest price will be announced to have become the winner of the tender and awarded the contract by inviting him to enter into the contract indicating the time by which the contract has been entered.
- 9.4 If the supplier whose offer was found the most responsive refuses in writing to enter into the purchasing contract or fails to appear for entering into such contract by the time indicated by the Purchaser or refuses to enter into the contract on the contract conditions specified in the Tender documents, then it is deemed that such supplier refused to enter into the purchasing contract. In such a case the purchaser shall offer the supplier whose offer was immediate next on the list after the supplier refusing to enter into purchasing contract.

## **10. PURCHASING CONTRACT CONDITIONS**

- 10.1 The purchasing contract shall be signed with the supplier having submitted the winning offer and following the conditions specified in the Tender conditions, and following the Purchasing Procedure and the Civil Code.



- 10.2 When entering into the purchasing contract the price in the final offer given by the winning supplier and the essential conditions may not be changed as well as the essential purchasing conditions defined by the purchaser in the beginning of the purchase.
- 10.3 Other essential terms and conditions of the purchasing contract shall be:
- 10.3.1. Delivery - DAP Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lithuania;
  - 10.3.2. Ownership of the Machine passes after the signing the final statement on the Purchaser's facility,
  - 10.3.3. Payment conditions:
    - 10.3.3.1. the amount 50 per cent of the price shall be paid within 15 days from the date of signing the Contract;
    - 10.3.3.2. the amount 40 per cent of the price shall be paid within 5 days from the date of the Supplier's written notice of readiness for the shipment.
    - 10.3.3.3. the balance of the price shall be paid within 15 days from the date of delivery, installation, testing, commissioning of the device, training of the buyer's personnel to work with the device and signing of respective statement;
    - 10.3.3.4. The Seller must provide an irrevocable guarantee of repayment of the advance<sup>2</sup> payable (90% of the price of the equipment), acceptable to the financial-credit institution specified by the Buyer, financing the transaction, according to which the amount of the guarantee must be paid to this institution,
  - 10.3.4. Terms and conditions of warranty obligations and supply of spare parts - DAP Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lithuania.
- 10.4 In the event the Seller is late to deliver the Machine through his fault, then on Purchaser's demand he must pay later payment interest equal to 0,02 per cent of the total value of the contract for every day late.
- 10.5 The timeline for performance of the Contract may be extended for no longer than 8 weeks and only in case such delay was caused by objective circumstances which are out of control of the parties and which were not known or could not be reasonable foreseen at the time of entering into the contract. Should the contract be extended the parties should sign an additional arrangement.
- 10.6 The essential terms and condition of the purchasing contract will not be changed in the course of the contract implementation in case:
- 10.6.1. they are changed by introducing new terms and conditions, which, if stipulated in the Tender documents, would have provided a possibility to participate in the purchasing procedures to the suppliers other than those who participated;
  - 10.6.2. they are changed by introducing new terms and conditions, due to which, if they would have been stipulated in the Tender Documents, the bid/offer of another supplier could have been found to be winning and not that of the currently elected one;
  - 10.6.3. the Object of purchasing is changed in a manner allowing inclusion new (additional) goods, services or works into the purchasing contract being changed;
  - 10.6.4. the economic balance of the contract changes to the favour of the person, with who the contract has been concluded in such a manner that had not been prevised in the terms and conditions of the primary contract.

---

<sup>2</sup> An advance is considered to be all funds paid by the Buyer to the Seller before the transfer of ownership of the object of purchase to the Buyer.

## **11. CONCLUDING PROVISIONS**

- 11.1 The expenses of preparation of offers and participation in tender shall not be compensated to suppliers.
- 11.2 At any time before entering into the purchase contract the purchaser may at his discretion cancel the purchasing procedures if the circumstances, which could not be foreseen, occur. In case the decision to terminate the purchasing procedures is taken, the purchaser must within 3 working days from the date of taking such a decision notify about it all suppliers having presented their offers, and in case such cancellation occurs before the timeline for submission of offers, then to all potential suppliers, who received or acquired the Tender conditions and/or tender documents. If the tender conditions and/or documents were made public (e.g. on the website) then a notice of cancellation of purchasing procedures should be posted there as well.
- 11.3 Information, presented in the offers, with exception of the information to be announced during the envelope opening procedure, shall not be made available to the suppliers or any third parties, except for the persons administering and auditing the use of EU structural funds.
- 11.4 The suppliers having presented the offers shall be notified about the purchasing contract entered within 3 business following the date of signing such a contract by specifying the name of the supplier with who such contract was entered.

## **12. APPENDICES**

- 12.1 Technical specification - Appendix No. 1;
- 12.2 Offer form - Appendix No. 2;

*Pirkimo dokumentų Priedas Nr. 1  
Techninė specifikacija  
Appendix No.1 to Tender documents  
Technical specification*

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**  
**SPAUDOS FORMŲ MONTAVIMO ANT SPAUDOS GILZIŲ ĮRENGINIO ĮSIGIJIMUI**  
**TECHNICAL SPECIFICATION OF THE MACHINE FOR MOUNTING PRINTING PLATES ON THE PRINTING SLEEVES**

2021 m. rugpjūčio 30 d.

<b>1. Spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių įrenginio techninės savybės / Machine for mounting printing plates onto printing sleeves technical specification</b>	<b>Techniniai duomenys/Kita informacija / Technical data and other parameters</b>	<b>Pastabos / Notes</b>
1.1. Didžiausias spaudos gilzės plotis ne mažiau / Max. printing plate width, not less than.	1300 mm	
1.2. Didžiausias spaudos gilzės žingsnis ne mažiau / Max. printing sleeve's repeat length, not less than.	1350 mm	
1.3. Mažiausias montavimo žymės (suvedimo taško) dydis / Minimal mounting mark size (for plate register).	0,3 mm	
1.4. Galimybė naudoti gilzės montavimo velenus, kurių išorinis skersmuo / Possibility to use sleeve mounting shafts with outer diameter.	86,060 mm and 105,158 mm	Į įrenginio komplektaciją turi įeiti nurodytų matmenų spaudos rankovių montavimo oriniai velenai arba adapteriai / specified diameter's air shafts or adaptors for printing sleeves mounting must be included.
1.5. Spaudos formos montavimo tikslumas ne daugiau kaip / Printing plate mounting accuracy no more than.	0,05 mm	
1.6. Spaudos formos pirminio pozicionavimo lazeriniai indikatoriai / Laser pre-positioning laser indicators for printing plates.	2 vnt./pcs	

1.7.Spaudos formos pozicionavimo montuojant būdas / Method of positioning the printing form during the mounting.	Automatinis robotizuotas/Automatic - robotic	
1.8.Kamerų pozicionavimo būdas / Cameras' positioning method	Automatinis motorizuotas/Automatic - motorized	
1.9.Spaudos formos montavimo ant spaudos gilzės procesas / Proces of printing plate mounting on the printing sleeve.	Automatinis (be operatoriaus įsikišimo)/Automatic (without operator assistance).	
1.10. Spaudos formos montavimo ant spaudos gilzės ciklo trukmė / Printing plate mounting on the printing sleeve time.	Max. 120 s.	
1.11. Įrenginyje turi būti įrengtas visos spaudos formos pločio spaudos formos prispaudimo velenas / Full-width pressure roller to clamp the printing plate.	Turi atitikti/Must comply	
1.12. Įrenginyje turi būti įrengtas peilis lipniai juostai nupjauti, kad nebūtų pažeistos spaudos rankovės / Machine must be equipped with a knife to cut the adhesive tape corectly (without any damages or scratches on the sleeve).	Turi atitikti/Must comply	
1.13. Įrenginyje turi būti įrengtas vakuuminis stalas spaudos formai prilaikyti montavimo metu / The device must be equipped with a vacuum table to support the printing plate during its mounting.	Turi atitikti/Must comply	
1.14. Įrenginyje turi būti įrengtas skaitmeninio (skaitmeninių atvaizdų sluoksnių perdengimas) montavimo tikslumo kontrolės sistema su ataskaitos generavimu / Digitized image recognition and plate mounting accuracy control system with report generation.	Turi atitikti/Must comply	
1.15. Įrenginio valdymo sistemos monitoriaus įstrižainės dydis ne mažiau / Device control system. Flatscreen monitor, diagonal size not less than.	40 colių / inches	
1.16. Įrenginio valdymo sistemos monitoriaus tipas – liečiamasis ekranas / Device control system monitor type is touch screen.	Turi atitikti/Must comply	HD Touch screen
1.17. Įrenginys turi būti sukomplektuotas nepertraukiamo elektros srovės tiekimo šaltiniu (UPS) / The device must be equipped with an uninterruptible power supply (UPS).	Turi atitikti/Must comply	
1.18. Slėgis, reikalingas įrenginio suslėgto oro sistemai, ne daugiau / Air pressure required for the unit's compressed air system max.	8 bar/kPa	

1.19. Įrenginio matmenys ne daugiau / Device dimensions max. (mm)	3000 mm x 1500 mm x 2500	
1.20. Reikalavimai elektros sistemai / Requirements for electrical system.	400 V ( $\pm 10\%$ ), 50 Hz	
1.21. Motorizuotas spaudos formų demontavimo stalas / Motorized table for printing plate demounting.	Turi atitikti/Must comply	Plotis - ne mažiau / Width minimum 1300 mm
1.22. Įrenginio skleidžiamo triukšmo lygis dB(A) - mažiau, nei / Device noise level dB (A) is less than.	< 85	UNI EN 13023:2010 / UNI EN ISO 11202:2010
1.23. Atsparumas drėgmei nuo – iki (%) / Moisture resistance from – to (%)	30 - 70	Prie temperatūros / at temperature 20°C
1.24. Būtinai atitikimas teisės aktams / Compliance with legislation is required.	Turi atitikti/Must comply	Machinery Directive 2006/42/EC; Electromagnetic Compatibility (EMC); Directive 2014/30/EU.
1.25. Įrenginys turi turėti nuotolinės techninės diagnostikos funkciją / Device must have a remote technical diagnostic function.	Turi atitikti/Must comply	
1.26. Į įrenginio kainą turi būti įskaičiuota / Into the device price must be included:		
1.26.1. Įrenginio pristatymas į pirkėjo buveinę adresu / Device delivery to the buyer's plant at:	Turi atitikti/Must comply	Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuva (DAP – INCOTERMS 2010).
1.26.2. Tiekėjo atstovų dalyvavimas įrenginio iškrovime, įrenginio sumontavimas, išbandymas ir parengimas darbui / Participation of supplier's representatives in the unloading of the equipment, installation, testing and commissioning of equipment.	Turi atitikti/Must comply	
1.26.3. Personalo apmokymas po įrenginio parengimo darbui (ne trumpiau) / Staff training after the device is ready for work (at least).	40 val./h.	
1.26.4. Nemokamas garantinis gedimų šalinimas ir aptarnavimas, įskaitant serviso paslaugą on-line režimu arba telefonu, mėn., ne trumpiau / Free warranty troubleshooting and service, including online or telephone service, (at least).	12 mėn./months	
1.26.5. Naudojimo dokumentai anglų kalba, komplektų kiekis / Instructions for use in English, number of sets.	3 kompl./sets.	

<p>1.27. Siūlomas įrenginys turi būti naujas ir pateiktas rinkai ne anksčiau, negu 2017 metais / Machine should be not used and presented into market not earlier than in 2017.</p>	<p>Pateikiamas raštiškas gamintojo patvirtinimas / The manufacturer shall confirm this in written form.</p>	
---	---	--

*Pirkimo dokumentų Priedas Nr. 2  
Pasiūlymo forma  
Appendix No.2 to Tender documents  
Bid/Offer form*

## PASIŪLYMAS

### SPAUDOS FORMŲ MONTAVIMO ANT SPAUDOS GILZIŲ ĮRENGINIO PIRKIMUI OFFER

### FOR PURCHASING OF A MACHINE FOR MOUNTING PRINTING PLATES ONTO PRINTING SLEEVES

\_\_\_\_\_  
*Data/Date*

\_\_\_\_\_  
*Vieta/Place*

<b>Tiekėjo pavadinimas/Supplier's name</b>	
<b>Tiekėjo juridinio asmens kodas/Supplier's legal entity code</b>	
<b>Tiekėjo adresas/Supplier's address</b>	
<b>Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė/Name and surname of the person responsible for the offer</b>	
<b>Telefono numeris/Telephone number</b>	
<b>El. Pašto adresas/E-mail address</b>	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:/By submitting the present offer we hereby confirm that we agree with all purchasing terms and conditions laid down in:

1. 1. Konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2021-08-30/Tender notice, posted on the European Union structural support website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) on 30 August 2021.

2. Konkurso sąlygose/Tender conditions.

3. Pirkimo dokumentų prieduose/Appendices to Tender documents.

Mes siūlome šią įrangą:/We hereby kindly offer you the Machine as below:

Siūlomo Spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių įrenginio techniniai parametrai pilnai atitinka konkurso sąlygose nurodytus techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus ir jų savybės yra tokios:/The technical parameters of the offered Mounting machine for mounting printing plates onto printing sleeves fully meet the requirements indicated in the technical specifications (Appendix No.1) to the Tender documents and we offer the following equipment:

Mes siūlome šį įrenginį:/The Machine we offer:

Eil. Nr./ Pos. No.	Prekių pavadinimas/ Name of the merchandise	Kiekis/Quantity	Mato vnt./Unit measure	Vieneto kaina Eur be PVM/Unit price, Eur excl. VAT	Vieneto kaina, Eur su PVM/Unit price, Eur incl. VAT	Kaina, Eur be PVM Price, Eur excl. VAT	Kaina, Eur su PVM Price, Eur incl. VAT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių mašina/Mounting machine for mounting printing plates onto printing sleeves</i>	1	Komplektas/Full set				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)/TOTAL (total price of the offer)							

Siūlomas Įrenginys visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus/The Machine offered fully meets the requirements indicated in the Tender documents and has the following features:

1. Spaudos formų montavimo ant spaudos gilzių įrenginio techninės savybės / Machine for mounting printing plates onto printing sleeves technical specification	Techniniai duomenys/Kita informacija / Technical data and other parameters	Informacija apie atitikimą reikalavimams/Notes about compliance with the requirements.
1.1. Didžiausias spaudos gilzės plotis ne mažiau / Max. printing plate width, not less than.	1300 mm	
1.2. Didžiausias spaudos gilzės žingsnis ne mažiau / Max. printing sleeve's repeat length, not less than.	1350 mm	
1.3. Mažiausias montavimo žymės (suvedimo taško) dydis / Minimal mounting mark size (for plate register).	0,3 mm	
1.4. Galimybė naudoti gilzės montavimo velenus, kurių išorinis skersmuo / Possibility to use sleeve mounting shafts with outer diameter.	86,060 mm and 105,158 mm ( <i>Į įrenginio komplektaciją turi įeiti nurodytų matmenų spaudos rankovių montavimo oriniai velenai arba adapteriai / specified diameter's air shafts or adaptors for printing sleeves mounting must be included</i> )	
1.5. Spaudos formos montavimo tikslumas ne daugiau kaip / Printing plate mounting accuracy no more than.	0,05 mm	
1.6. Spaudos formos pirminio pozicionavimo lazeriniai indikatoriai / Laser pre-positioning laser indicators for printing plates.	2 vnt./pcs	
1.7. Spaudos formos pozicionavimo montuojant būdas / Method of positioning the printing form during the mounting.	Automatinis robotizuotas/Automatic - robotic	



1.8. Kamerų pozicionavimo būdas / Cameras' positioning method	Automatinis motorizuotas/Automatic - motorized	
1.9. Spaudos formos montavimo ant spaudos gilzės procesas / Procces of printing plate mounting on the printing sleeve.	Automatinis (be operatoriaus įsikišimo)/Automatic (without operator assistance).	
1.10. Spaudos formos montavimo ant spaudos gilzės ciklo trukmė / Printing plate mounting on the printing sleeve time.	Max. 120 s.	
1.11. Įrenginyje turi būti įrengtas visos spaudos formos pločio spaudos formos prispaudimo velenas / Full-width pressure roller to clamp the printing plate.	Turi atitikti/Must comply	
1.12. Įrenginyje turi būti įrengtas peilis lipniai juostai nupjauti, kad nebūtų pažeistos spaudos rankovės / Machine must be equipped with a knife to cut the adhesive tape corectly (without any damages or scratches on the sleeve).	Turi atitikti/Must comply	
1.13. Įrenginyje turi būti įrengtas vakuuminis stalas spaudos formai prilaikyti montavimo metu / The device must be equipped with a vacuum table to support the printing plate during its mounting.	Turi atitikti/Must comply	
1.14. Įrenginyje turi būti įrengtas skaitmeninio (skaitmeninių atvaizdų sluoksnių perdengimas) montavimo tikslumo kontrolės sistema su ataskaitos generavimu / Digitized image recognition and plate mounting accuracy control system with report generation.	Turi atitikti/Must comply	
1.15. Įrenginio valdymo sistemos monitoriaus įstrižainės dydis ne mažiau / Device control system. Flatscreen monitor, diagonal size not less than.	40 colių / inches	
1.16. Įrenginio valdymo sistemos monitoriaus tipas – HD liečiamasis ekranas / Device control system monitor type is HD touch screen.	Turi atitikti/Must comply	
1.17. Įrenginys turi būti sukomplektuotas nepertraukiamo elektros srovės tiekimo šaltiniu (UPS) / The device must be equipped with an uninterruptible power supply (UPS).	Turi atitikti/Must comply	
1.18. Slėgis, reikalingas įrenginio suslėgto oro sistemai, ne daugiau / Air pressure required for the unit's compressed air system max.	8 bar/kPa	
1.19. Įrenginio matmenys ne daugiau / Device dimensions max. (mm)	3000 mm x 1500 mm x 2500	
1.20. Reikalavimai elektros sistemai / Requirements for electrical system.	400 V (±10%), 50 Hz	
1.21. Motorizuotas spaudos formų demontavimo stalas / Motorized table for printing plate demounting. Plotis - ne mažiau / Width minimum 1300 mm	Turi atitikti/Must comply	
1.22. Įrenginio skleidžiamo triukšmo lygis dB(A) - mažiau, nei / Device noise level dB (A) is less than.	< 85. UNI EN 13023:2010 / UNI EN ISO 11202:2010	
1.23. Atsparumas drėgmei nuo – iki (%) / Moisture resistance from – to (%)	30 – 70. Prie temperatūros / at temperature 20°C	
1.24. Būtinai atitikimas teisės aktams / Compliance with legislation is required.	Turi atitikti/Must comply. Machinery Directive 2006/42/EC; Electromagnetic	

	Compatibility (EMC); Directive 2014/30/EU.	
1.25. Įrenginys turi turėti nuotolinės techninės diagnostikos funkciją / Device must have a remote technical diagnostic function.	Turi atitikti/Must comply	
1.26. Į įrenginio kainą turi būti įskaičiuota / Into the device price must be included:		
1.26.1. Įrenginio pristatymas į pirkėjo buveinę adresu / Device delivery to the buyer's plant at: Pušaloto g. 212, Panevėžys, Lietuva (DAP – INCOTERMS 2010).	Turi atitikti/Must comply	
1.26.2. Tiekėjo atstovų dalyvavimas įrenginio iškrovime, įrenginio sumontavimas, išbandymas ir parengimas darbui / Participation of supplier's representatives in the unloading of the equipment, installation, testing and commissioning of equipment.	Turi atitikti/Must comply	
1.26.3. Personalo apmokymas po įrenginio parengimo darbui (ne trumpiau) / Staff training after the device is ready for work (at least).	40 val./h.	
1.26.4. Nemokamas garantinis gedimų šalinimas ir aptarnavimas, įskaitant serviso paslaugą on-line režimu arba telefonu, mėn., ne trumpiau / Free warranty troubleshooting and service, including online or telephone service, (at least).	12 mėn./months	
1.26.5. Naudojimo dokumentai anglų kalba, komplektų kiekis / Instructions for use in English, number of sets.	3 kompl./sets.	
1.27. Siūlomas įrenginys turi būti naujas ir pateiktas rinkai ne anksčiau, negu 2017 metais / Machine should be not used and presented into market not earlier than in 2017.	Pateikiamas raštiškas gamintojo patvirtinimas / The manufacturer shall confirm this in written form.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (būtina pateikti gamintojo informaciją, patvirtinančią aukščiau nurodytas įrenginio technines savybes):/The following documents are attached to the offer (the manufacturer's information confirming the above technical characteristics of the device must be provided):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pasiūlymas galioja iki 2021 \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ d.

The offer is valid until \_\_\_\_\_ 2021.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui./I, undersigned, hereby confirm that all information provided in our offer is true and correct and that we have not concealed any information that was requested to be submitted by the Tenderers.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi./I hereby confirm that I have not participated in preparation of the Tender documents, and I am not in any way related or connected to any other company participating in the Tender process or any other interested party.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas./I understand that if the presence of the above-mentioned circumstances is discovered, I shall be removed from this Tender procedure and my offer will be rejected.

---

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos /Position of the head of the supplier or the person authorized by him/her*

---

*Parašas/Signature*

---

*Vardas, Pavardė/Name, Surname*

---

*(supplier's name, entity code and contact information)*

**DECLARATION OF COMPLIANCE WITH MINIMUM QUALIFICATION  
REQUIREMENTS**

\_\_\_\_\_  
(Date)

\_\_\_\_\_  
(Place of issue)

I, \_\_\_\_\_,  
(position, name and surname of the head of the supplier or the person authorized by him/her)  
hereby declare compliance with the minimum qualification requirements of the company

\_\_\_\_\_  
(name of the supplier)

run/managed by me or represented by me, and taking part in the Tender organized by "IOCO Packaging", UAB for purchasing of a Flexographic printing machine according to the notice posted on the European Union structural support website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) on 7 April 2021 (the supplier shall indicate compliance with the specified qualification requirements by ticking in the respective Yes or No column):

Pos. No.	General qualification requirements for suppliers	Yes	No
1.	The supplier is not bankrupt or being wound up (in-liquidation), has not concluded any settlement with the creditors, has not suspended or restricted its activity or its status according to the legislation of the country wherein it is registered is not similar or equivalent to the above-described. It is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, forced liquidation proceedings or settlement with the creditors are not sought or analogical procedures according to the legislation of the country wherein it is registered are not applicable to it.		
2.	The supplier has to be the manufacturer of the equipment offered or duly authorized representative of such manufacturer.		

I understand that if "IOCO Packaging", UAB would find out that above presented information is not true, the submitted offer will not be considered and rejected.

\_\_\_\_\_  
Position of the head of the  
supplier or the person  
authorized by him/her

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Name, Surname