|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |  |
|  | **UAB Formula Air Baltic** | |
|  |  |  |
|  | (Uždaroji akcinė bendrovė, P. Motiekaičio g. 3, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ „LR registrų centras“, įmonės kodas: 145837754, PVM kodas: LT458377515 | |
|  |  |  |
|  | **KONKURSO SĄLYGOS** | |
|  |  |  |
|  | **Pirkimo objektas: NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertė ERP diegimas, gamybos valdymo sistemos diegimas ir sąskaitų automatizavimas** | |
|  |  |  |
|  | **TURINYS** | |
|  |  |  |
| **1.** | **BENDROSIOS NUOSTATOS** | |
| **2.** | **PIRKIMO OBJEKTAS** | |
| **3.** | **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI** | |
| **4.** | **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS** | |
| **5.** | **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS** | |
| **6.** | **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS** | |
| **7.** | **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS** | |
| **8.** | **DERYBOS** | |
| **9.** | **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO** | |
| **10.** | **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS** | |
| **11.** | **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS** | |
| **12.** | **PRIEDAI** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **1.     BENDROSIOS NUOSTATOS** | |
|  |  |  |
| 1.1. | Pirkėjas: | UAB „Formula Air Baltic“ |
| 1.2. | Įgyvendinamas projektas (bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis): | UAB „Formula Air Baltic“ investicijos į skaitmeninių technologijų diegimą“ Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0057 |
| 1.3. | Numatoma įsigyti: | NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertės ERP diegimas, gamybos valdymo sistemos diegimas ir sąskaitų automatizavimas |
| 1.4. | Pirkimas vykdomas vadovaujantis: | **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis,** patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos). Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Taisyklėse. |
| 1.5. | Skelbimas apie pirkimą paskelbtas: | Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt. |
| 1.6. | Pirkimo būdas ir principai: | Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. |
| 1.7. | Pakartotinis pirkimas: | Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklėse nustatyta tvarka. |
|  |  |  |
|  | **2. PIRKIMO OBJEKTAS** | |
|  |  |  |
| 2.1. | Pirkimo objektas: | NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertės ERP diegimas, gamybos valdymo sistemos diegimas ir sąskaitų automatizavimas |
|  |  | Pirkimo objekto savybės nustatytos Pasiūlymo formoje pateiktoje techninėje specifikacijoje. |
| 2.2. | Lygiaverčių objektų siūlymas | Jei šiose konkurso sąlygose ir jų prieduose apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai. |
| 2.3. | Pirkimo objekto skaidymas į dalis | Šis pirkimas į dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam pirkimo objekto kiekiui. |
| 2.4. | Prekių pristatymo terminai | Iki 2023 m. birželio 30 d. Esant nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo tiekėjo veiksmų, įvardintas terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu 1 kartą 4 savaičių laikotarpiui. |
| 2.5. | Prekių pristatymo vieta | P. Motiekaičio g. 3, Šiauliai. |
|  |  |  |
|  | **3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI** | |
|  |  |  |
| 3.1. | Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai | Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, įvardintus priede „Kvalifikacijos reikalavimai“. |
|  |  |  |
|  | **4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS** | |
|  |  |  |
| 4.1. | Atitiktis konkurso sąlygų reikalavimams: | Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. |
| 4.2. | Pasiūlymo pateikimo terminas | Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2021-10-04 18:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: P. Motiekaičio g. 3, Šiauliai. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. |
|  |  | Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku. |
| 4.3. | Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimas | Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt. |
| 4.4. | Pasiūlymo kainos apskaičiavimas | Pasiūlymuose nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede (Pasiūlymo forma) ir 3 priede (Pasiūlymo kainos išskaidymas). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pasiūlymo formoje Pirkėjo nurodytą pirkimo objekto kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į pasiūlymo kainą taip pat turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu. |
| 4.5. | Pasiūlymo pateikimo forma: | Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, užpildžius konkurso sąlygų priede pateiktą Pasiūlymo formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko **turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas**. Ant voko taip pat *gali būti* užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. |
| 4.6. | Pasiūlymo pateikimo kalba: | Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba. |
| 4.7. | Pasiūlymo sudėtis: | Užpildyta pasiūlymo forma, pateikta šių konkurso sąlygų priede; |
|  |  | Jungtinės veiklos sutartis ar tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė arba laisvos formos subrangovų sąrašas, jei sutarties vykdymui numatoma pasitelkti subrangovus; |
|  |  | Užpildyta kvalifikacijos reikalavimų forma, pateikta šių konkurso sąlygų priede ir nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai; |
|  |  | Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai. |
| 4.8. | Pasiūlymų kiekis | Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, **visi** tokie pasiūlymai bus atmesti. |
| 4.9. | Alternatyvūs pasiūlymai | Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. |
| 4.10. | Pasiūlymo keitimas / atšaukimas | Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |
| 4.11. | Pasiūlymo galiojimas | Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2022-01-05. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. |
| 4.12. | Pasiūlymų galiojimo pratęsimas | Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. |
|  |  |  |
|  | **5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS** | |
|  |  |  |
| 5.1. | Konkurso sąlygų paaiškinimas tiekėjų prašymu | Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. |
| 5.2. | Konkurso sąlygų paaiškinimas Pirkėjo iniciatyva | Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. |
| 5.3. | Pirkimo sąlygų keitimas konkurso vykdymo metu | Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime. |
| 5.4. | Susitikimai su tiekėjais | Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų. |
| 5.5. | Kontaktinis asmuo | Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais UAB „Formula Air Baltic“ įgalioja palaikyti: IT vadovas René Poelen, rene.poelen@formula-air.com, P. Motiekaičio g. 3, Šiauliai. |
|  |  |  |
|  | **6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS** | |
|  |  |  |
| 6.1. | Vokų atplėšimo procedūra | Vokų atplėšimo procedūra vyks **2021-10-05 13:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), tiekėjams nedalyvaujant. |
|  |  | Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas šiose Konkurso sąlygose. |
| 6.2. | Pasiūlymų vertinimo procedūra | Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. |
|  |  | Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM. |
| 6.3. | Pasiūlymų vertinimo procedūros metu Komisija vertina: | Ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus; |
|  |  | Ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus; |
|  |  | Ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos. |
| 6.4. | Prašymas patikslinti duomenis | Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. |
|  |  | Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus. |
| 6.5. | Kainos apskaičiavimo klaidos | Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. |
| 6.6. | Neįprastai mažos kainos paaiškinimas | Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. |
| 6.7. | Pasiūlymų vertinimo kriterijai | Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų |
|  |  |  |
|  | **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS** | |
|  |  |  |
| 7.1. | Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu: | Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai); |
|  |  | Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų; |
|  |  | Pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo; |
|  |  | Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo; |
|  |  | Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos; |
|  |  | Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis; |
|  |  | Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina. |
| 7.2. | Informavimas apie pasiūlymo atmetimą | Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 1 darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos. |
|  |  |  |
|  | **8. DERYBOS** | |
|  |  |  |
| 8.1. | Kvietimas į derybas | Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai *gali būti* kviečiami deryboms. |
| 8.2. | Derybų vykdymas | Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui. |
| 8.3. | Derybų dokumentavimas | Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai. |
| 8.4. | Derybų turinys | Derybos gali būti vykdomos dėl visų pirkimo objekto charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų. |
| 8.5. | Kvietimas į derybas | Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas. |
| 8.6. | Galutiniai pasiūlymai po derybų | Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka. |
| 8.7. | Galutinė pasiūlymų eilė | Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas. |
|  |  |  |
|  | **9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO** | |
|  |  |  |
| 9.1. | Pasiūlymų eilės sudarymas | Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai. |
|  |  | Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas. |
| 9.2. | Laimėtojo nustatymas | Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį. |
|  |  | Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. |
|  |  | Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. |
|  |  |  |
|  | **10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS** | |
|  |  |  |
| 10.1. | Sutarties įvykdymo terminas: | Iki 2023 m. birželio 30 d.. Esant nenumatytoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo tiekėjo veiksmų, įvardintas terminas gali būti pratęstas šalių susitarimu 1 kartą 4 savaičių laikotarpiui. |
| 10.2. | Atsiskaitymo su tiekėjais sąlygos: | Kas mėnesį pagal sąskaitas faktūras ir prie jų pateikiamus priėmimo-perdavimo aktus ir išsamius darbo laiko apskaitos žiniaraščius. Apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. |
| 10.3. | Pirkimo sutarties sudarymo reikalavimai: | Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma). Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu. |
| 10.4. | Esminių pirkimo sutarties sąlygų keitimas negalimas, jeigu: | Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams; |
|  |  | Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas; |
|  |  | Pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai; |
|  |  | Ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose. |
| 10.5. | Galimi pirkimo sutarties keitimai sutarties vykdymo metu: | Kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju. |
| 10.6. | Kitos sutarties sąlygos: | Pardavėjui ar pirkėjui vėluojant įvykdyti sutarties įsipareigojimus numatomi 0,05 proc. delspinigiai nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 5 % nuo sutarties kainos. |
|  |  |  |
|  | **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS** | |
|  |  |  |
| 11.1. | Dalyvavimo konkurse išlaidų atlyginimas: | Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos **neatlyginamos.** |
| 11.2. | Pirkimo procedūrų nutraukimas | Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus gavusiems tiekėjams. |
| 11.3. | Tiekėjų informavimas apie sutarties sudarymą | Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą. |
| 11.4. | Informacijos atskleidimas tretiesiems asmenims | Informacija, pateikta pasiūlymuose (išskyrus šiose konkurso sąlygose įvardintą informaciją, kurią Pirkėjas privalo pateikti tiekėjams), tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami. |
|  |  |  |
|  | **12. PRIEDAI** | |
|  |  |  |
| 12.1. | Pasiūlymo forma |  |
| 12.2.  12.3. | Kvalifikacijos reikalavimai  Pasiūlymo kainos išskaidymas |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASIŪLYMAS** | | | | | |
| **PIRKIMO OBJEKTAS: NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertė ERP diegimas, gamybos valdymo sistemos diegimas ir sąskaitų automatizavimas** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | *Data* | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | *Vieta* | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Tiekėjo pavadinimas (arba Ūkio subjektų grupės kiekvieno nario pavadinimas) | | |  | | |
| Tiekėjo adresas (arba Ūkio subjektų grupės narių adresai) | | |  | | |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | | |  | | |
| Telefono numeris | | |  | | |
| Fakso numeris | | |  | | |
| El. pašto adresas | | |  | | |
| Pasiūlymo galiojimo data (pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2022-01-05) | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: | | |  |  |  |
| 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt. | |  |  |  |  |
| 2) konkurso sąlygose; | |  |  |  |  |
| 3) pirkimo dokumentų prieduose. | |  |  |  |  |
| Mes siūlome:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Pavadinimas** | **Kiekis** | **Mato vientas** | **Kaina** | **Kaina** | | **Eur (be PVM)** | **Eur (su PVM)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **7** | **8** | | 1. | **NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertės ERP diegimas, gamybos valdymo sistemos diegimas ir sąskaitų automatizavimas** | 1 | Kompl. |  |  | | **Iš viso:** | | | | |  | | | | | | |
| **Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose ir prieduose nurodytus reikalavimus, į bendrą pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, reikalingi tinkamam sutarties įvykdymui.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Eil. Nr. | Pageidaujamos savybės ir komplektacija | | Siūlomos savybės ir komplektacija | | |
| (ĮRAŠYTI) | | |
| 1 | 2 | | 3 | | |
| 1 | Pagrindinis tikslas - padidinti UAB „Formula Air - Lietuva“ gamybos veiklos efektyvumą ir našumą, įgyvendinant pažangesnes gamybos funkcijas ir rankiniu būdu atliekamų procesų (gamybos, surinkimo ir ataskaitų teikimo) automatizavimą. „Nuo užsakymo iki pajamų” (angl. *Order to Revenue*) procesas bus visiškai kontroliuojamas ir valdomas naudojant NetSuite arba su ja suderinamą lygiavertę ERP sistemą. | |  | | |
| 2 | NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertės ERP sistemos, pažangiosios gamybos modulio (angl. *Advanced Manufacturing Module*) ir NetSuite arba su ja suderinamos lygiavertės ERP sistemos su papildomu panaudojimu funkcijos (atsižvelgiant į 2–3 projekto etapus):  • „Shopfloor“ gamybinės veiklos sulyginimas, pavyzdžiui: darbiniai užsakymai, surinkimo procesų darbai (gamyba be užsakymų), darbų centro struktūros valdymas, maršruto apibrėžimas ir darbo sąnaudų apskaičiavimas, proceso stebėsena (angl. *Work-In-Process Tracking*), žmogiškųjų išteklių planavimas/tvarkaraščių sudarymas, kritinių situacijų valdymas (angl. *Rough Cut Capacity Planning*), pažangus darbo užsakymų valdymas ir kontrolė;  • NetSuite arba su ja suderintos lygiavertės ERP sistemos funkcijų rinkinys turi palaikyti integruotą brūkšninių kodų nuskaitymą ir belaidžio planšetinio kompiuterio funkcijas, kurios užtikrina, jog ataskaitos būtų teikiamos realiuoju laiku: greitas duomenų įvedimas, darbo užsakymo užbaigimas (dalinis ar pilnas), medžiagų išdavimas, prastovos laikas, taip pat faktinės darbo ar mašinų darbo valandų ataskaitos paruošimas pagal darbuotojo ID;  • Darbo valandų ataskaitos: sąranka ir įdiegimas Lietuvoje;  • Aplinkos nustatymas, leidžiantis automatizuotai bendrauti su būsimomis inžinerijos ir dizaino sistemomis;  • Sąskaitų faktūrų nuskaitymo automatizavimas;  • NetSuite arba su ja suderintos lygiavertės ERP sistemos modulių derinimas, konfigūravimas ir optimizavimas Lietuvos rinkai;  • Personalo apmokymas. | |  | | |
| 3 | Projektas suskaidomas į 6 etapus, iš kurių kiekvienas turi būti vykdomas 2-3 iteracijų pakartojimu:  1. Pradžia: projekto priežiūros, reikiamų išteklių ir pirminių apmokymų nustatymas.  2. Analizė/projektavimas: verslo procesų srautų seminarai, projektavimas ir sąnaudų ir naudos analizė su verslo procesų inžinieriais.  3. Konfigūracija: pradinės sistemos nustatymas ir tolesnis projektavimas iteracijų principu.  4.Patvirtinimas: globalus verslo procesas, skirtas patvirtinti sukonfigūruotą sprendimą.  5. Įdiegimas: galutinių vartotojų apmokymas ir faktinių produkcijos duomenų pateikimas tiekimo sistemai, sistemos paleidimas.  6. Optimizacija: tolesnis sistemos derinimas ir priežiūra. | |  | | |
| 4 | Siūlomi ERP sprendimai privalo tenkinti visus 3 žemiau nurodytus reikalavimus:   * Teikiama kaip viešoji debesų paslauga; * Visi tarptautinių šalių finansiniai duomenys turi būti pateikiami vienoje duomenų bazėje; * Tai vertikaliai integruotas sprendimas su minimaliais gamybos ir operacijų valdymo galimybėmis\* kartu su finansų valdymu, tarpdukterinių bei tarptautinių įmonių (angl. *cross-subsidiary cross-country*) tiekimo grandinės valdymu (angl. SCM – *Supply chain managament*), santykių su klientais valdymu (*angl.* CRM – *customer relationship management*) bei produkto valdymo sprendimas, kuris pateikiamas vienoje aplikacijoje/platformoje.   \* Tai reiškia, kad turi būti įtraukti visi funkcionalumai, skirti diskretinei gamybai, taip pat turi būti ir išplėstinės gamybos darbo suvestinės įrašų struktūra: alternatyvus turtas, gretutiniai produktai, detalios darbų instrukcijos skirtos receptūros /formulių valdymui ir kokybės valdymui. Turi būti užtikrinamas „pirmas į, pirmas iš“ (*angl.* FIFO *– first in first out*) principo vykdymas medžiagų išdavimo žaliavoms ir birių siuntų kontroliuojamiems daiktams atžvilgiu, taip pat partijų dokumentacijai (įgalintu brūkšniniu kodu) su automatiniu partijos ID, taip siekiant užtikrinti galimybę atsekti visą partiją ir pagerinti medžiagų išdavimo kontrolę. | |  | | |
| 5 | Inžinieriai/konsultantai turi turėti galimybę atvykti į UAB „Formula Air“ gamybines patalpas Lietuvoje. Susitikimai turėtų būti vykdomi maždaug 1 kartą per savaitę, sutarties šalims sutarus dėl tinkamos internetinės susitikimų platformos. Priklausomai nuo projekto etapo, fizinis dalyvavimas būti būtinas. Detalus susitikimų grafikas bus sudaromas po sutarties pasirašymo. | |  | | |
| 6 | Inžinieriai/konsultantai turi gebėti laisvai bendrauti verslo anglų kalba (raštu ir žodžiu). Anglų kalbos lygis turi būti ne žemesnis nei B2. | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai *(jei reikalinga)*: | | | | | |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | | | | Dokumento puslapių skaičius |
| 1. | Kvalifikacijos reikalavimai | | | |  |
| 2. | Pasiūlymo kainos išskaidymas | | | |  |
|  |  | | | |  |
| Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius. | | | | | |
| Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. | | | | | |
| Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos |  | parašas |  | Vardas Pavardė |