



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UAB BIOTECUS

(Uždaroji akcinė bendrovė „Biotecus“, buveinės adresas J. Savickio g. 4, Vilnius, įm. Kodas 305659694
PVM kodas LT100013936416)

GMP STANDARTO DIEGIMO IR PASIRUOŠIMO SERTIFIKAVIMUI PASLAUGŲ PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	5
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS	6
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	6
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	6
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	7
9. DERYBOS	8
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	8
11. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	8
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	9
13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9
14. PRIEDAI	9

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB Biotecus (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Rankų dezinfekantas su biologiškai aktyviais fitokomponentais" (Nr. 01.2.1-LVPA-T-858-01-0062), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: GMP standarto diegimo ir pasiruošimo sertifikavimui paslaugas (kokybės sistemos dokumentų komplekto parengimas).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4 Pirkimo dokumentai ir skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka¹.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: techninės specifikacijos klausimais – produktų įvedimo į rinką vadovas, Darius Kupliauskas, pirkimo sąlygų klausimais – konsultantė, Vilma Vilutytė, paklausimus siųsti el. paštu pirkimai@biotecus.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos Geros gamybos praktikos standarto diegimo ir pasiruošimo sertifikavimui paslaugos, kurias sudaro kokybės sistemos dokumentų komplektas pagal Geros Gamybos Praktikos taisyklių reikalavimus (Volume 4 of „The rules governing medicinal products in the European Union“ contains guidance for the interpretation of the principles and guidelines of good manufacturing practices for medicinal products for human and veterinary use laid down in Commission Directives 91/356/EEC, as amended by Directive 2003/94/EC and 91/412/EEC respectively). Šių paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui, bus sudaroma viena sutartis.

2.4. Pagal pirkimo sutartį paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 gegužės 31 dienos, paslaugų sutarties įgyvendinimo laikotarpis gali būti pratęstas iki 2022 birželio 15 d.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta Molėtų r. sav. Joniškis, Dubingiu g. 35.

2.6. Konkurso dalyvis atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą. Visi kartu su pasiūlymu prašomi pateikti dokumentai turi būti pateikti griežtai laikantis nurodytų formų ir

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą Taisyklių 461.1 punkto pagrindu, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

reikalavimų. Pirkėjas, siekdamas greitesnio ir skaidresnio pasiūlymų įvertinimo, prašo nepateikti informacijos, kuri nėra prašoma ir yra nesusijusi su pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI²

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Valstybės įmonės Registrų centro tinklapyje pateikiama informacija, jei pasiūlymą teikia Lietuvos subjektas.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------

² Neperkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę, sudėtingumą, turi nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti pagrįsti, proporcingi pirkimo objektui, konkretūs, aiškūs, tikslūs ir visiems suprantami. Keliami kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Rengiant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus galima atsižvelgti į Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimų nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1S-105.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios objektas yra gamybos praktikos standarto diegimo konsultavimo arba dokumentų parengimo paslaugos.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1.1. užsakovą; 1.2. sutarties objektą; 1.3. sudarymo ir/arba įvykdymo datas; 1.4. kontaktinį asmenį ir kontaktus

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant parašu, deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Iškilus neaiškumams dėl pateiktų dokumentų tinkamumo pirkėjas gali paprašyti tiekėjo pateikti dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas kopijas (dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi)).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį)³.

3.5. Jei tiekėjas sutarties vykdymui numato pasitelkti subtiekejus, tiekėjas turi pateikti susitarimą ar pažymą, patvirtinančią subtiekejo įsipareigojimus vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, nurodant paslaugas, numatomas perduoti subtiekejams (šių konkurso sąlygų 5 priedas). Kiekvienas subtiekejas turi atitikti lentelės „Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ 3.1.1.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus patvirtinančius dokumentus. Minėtus dokumentus privalo pateikti ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais numatoma remtis. Pasiūlymo pateikimo metu visi numatomi subrangovai bei numatomi pasitelkti ūkio subjektai turi būti žinomi ir tiekėjas privalo pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus, kad subtiekejas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Jei tikrinant pasiūlymą išaiškėja, kad siūlomas subrangovas(-i) bei numatomas (-i) pasitelkti ūkio subjektas (-ai) šių reikalavimų neatitinka, tiekėjo pasiūlymas atmetamas.

³ Jei nusprendžiama, kad pirkime dalyvaujanti ūkio subjektų grupė turi sudaryti jungtinės veiklos sutartį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu pirkimai@biotecus.com.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.4 Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kvalifikuotu elektroniniu parašu nepasirašyti pasiūlymai bus atmetami.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

4.5.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

4.5.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Subrangovų dalyvavimas kitų ūkio subjektų grupėse neribojamas.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2021 m. gruodžio mėn. 20 d. 15 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį el. paštu pirkimai@biotecus.com. Tiekėjo prašymu Pirkėjas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos įskaitant ir PVM.

4.11 **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.14 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo el. paštu pirkimai@biotecus.com pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu paaiškinimus paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

6.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas, paaiškinimus paskelbdamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

6.3 Pirkėjas, paaiškindamas ar patikslindamas šio konkurso sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.4 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

6.5 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu: pirkimai@biotecus.com.

6.7 Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Pirkėjas atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Pirkėjas konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1 Susipažinimo su pasiūlymais procedūra vyks **2021 m. gruodžio 20 d. 16 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

7.2 Pasiūlymą pateikusiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams pateikiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama per 3 darbo dienas po susipažinimo su pasiūlymais procedūros dienos.

7.3 Pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė savo pasiūlyme ir pasirašė.

7.4 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei susipažinimo su pasiūlymais procedūros terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 7.1 punkte.

7.5 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.6 Komisija turi teisę tikrinti tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį šio konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, bet kuriame procedūrų etape. Pirkėjas palieka teisę tikrinti kvalifikaciją tik to tiekėjo, kuris planuojamas paskelbti nugalėtoju. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo elektroninio susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Pirkėjo nurodytą terminą. Jeigu Pirkėjo prašymu tiekėjas nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Pirkėjas atmeta tokį pasiūlymą.

7.7 Komisija nagrinėja:

7.7.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.7.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.7.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

7.8 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

7.9 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.10 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.11 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

7.12 Tiekėjo pateiktą kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Pirkėjui elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis.

7.13 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

7.14 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

8.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslo jų;

8.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslo savo pasiūlymo;

8.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

8.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

8.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

9. DERYBOS

9.1 Pirkėjas pasilieka sau teisę su dalyvavusiais ir neatmestus pasiūlymus pateikusiais tiekėjais praveisti derybas, siekiant pagerinti pasiūlymo sąlygas.

9.2 Derybos gali būti vykdomos dėl pasiūlymo sąlygų pagerinimo (įskaitant, bet neapsiribojant – kainos, mokėjimo už paslaugas išdėstymo ir/ar atidėjimo ir kitų sąlygų), prašyti paaiškinti atskirų paslaugų sudėtinių dalių kainą ir pan.

9.3 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

11.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

11.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

11.3 Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, šio konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Pirkėjas, priėmęs sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šio konkurso sąlygų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis.

11.4 Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.6 Sutarties tekstas pateikiamas konkurso sąlygose, sutartis gali būti derinama ir sudaroma tiek elektroninėmis, tiek ne elektroninėmis priemonėmis.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1 Pirkimo sutarties projektas pateikiamas šių pirkimo konkurso sąlygų 6 (sutarties) priede.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

13.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

13.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

13.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 13.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

14. PRIEDAI

Priedas 1 Techninė specifikacija;

Priedas 2 Pasiūlymo forma;

Priedas 3 Tiekėjo deklaracija;

Priedas 4 Tiekėjo sąžiningumo deklaracija;

Priedas 5 Pažyma apie savo jėgomis atliekamus darbus ir subrangovus;

Priedas 6 Sutarties projektas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**Bendra informacija**

Perkamas geros gamybos praktikos standarto diegimo ir pasiruošimo sertifikavimui paslaugas sudaro kokybės sistemos dokumentų komplektas pagal Geros Gamybos Praktikos taisyklių reikalavimus: Volume 4 of „The rules governing medicinal products in the European Union“ contains guidance for the interpretation of the principles and guidelines of good manufacturing practices for medicinal products for human and veterinary use laid down in Commission Directives 91/356/EEC, as amended by Directive 2003/94/EC and 91/412/EEC respectively.

I Dokumentų paketas būtinos bendrinės kokybės užtikrinimo procedūroms:

Europos Sąjungos ir JAV farmakopėjos:

- a) European Pharmacopoeia (Ph. Eur.) 10th edition:
 - 10.0 to 10.2 - Print 10th Edition 2020 - English
 - 10.3 to 10.5 - Print 10th Edition 2020 - English
 - 10.6 to 10.8 - Print 10th Edition 2020 – English
- b) United States Pharmacopoeia and the National Formulary (USP-NF), 2021, Issue 1, 1 year subscription.

Etapas 1:

Savikontrolė (Vidaus auditai)

Nusiskundimų valdymas;

Mokymo planavimas ir organizavimas įmonėje;

Reglamentuojantys kokybės vadybos sistemos dokumentai. Struktūra, rengimas ir valdymas;

Pradinių medžiagų įsigijimas;

Rizikos valdymas;

Etapas 2:

Kontrolės, matavimo ir bandymų įrenginių valdymas;

Medžiagų ir produktų identifikavimas ir atsekamumas;

Pasikeitimų kontrolė;

Nukrypimų valdymas;

Produkto sertifikavimas;

Pradinių, pakavimo medžiagų priėmimas į sandėlį, laikymas, išdavimas gamybai, likučių grąžinimas ir apskaita;

Etapas 3

Valiklių, ploviklių ir cheminių dezinfekcijos medžiagų naudojimas;

Darbo aplinkos monitoringas;

Personalo pasirengimas darbui gamyboje;

Neatitiktinių medžiagų ir produktų valdymas;

Produkto išleidimo į rinką procedūra;

Etapas 4

DQ/IQ/OQ/PQ protokolų parengimas, testų atlikimas, ataskaitų parengimas visai gamybinei, laboratoriniai ir sandėliavimo veiklai;

Validacijos pagrindinis planas;

Įrangos ir pagalbinių sistemų priežiūros valdymas;

Oro paruošimo sistemos priežiūros valdymas;

Gamybos ir pagalbinių patalpų valymas ir dezinfekavimas.

Konkurso sąlygų

2 priedas

Logotipas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „ĮMONĖS PAVADINIMAS“

UAB Biotecus
Įm. k. 305659694
J. Savickio g. 4, Vilnius

PASIŪLYMAS**DĖL GMP STANDARTO DIEGIMO IR PASIRUOŠIMO SERTIFIKAVIMUI PASLAUGŲ
TIEKIMO**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/dar bų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ES ir JAV farmakopėjos						
2.	Dokumentų paketas būtinės bendrinės kokybės užtikrinimo procedūroms Etapas 1						
3.	Dokumentų paketas būtinės bendrinės kokybės užtikrinimo procedūroms Etapas 2						
4.	Dokumentų paketas būtinės bendrinės kokybės užtikrinimo procedūroms Etapas 3						
5.	Dokumentų paketas būtinės bendrinės kokybės užtikrinimo procedūroms Etapas 4						
6.							
7.							
8.							
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)						

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Prekių / paslaugų / darbų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1	2	3

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija prisegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pastaba: Šią lentelę pildyti tuomet jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 20 __-__-__ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvių.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Logotipas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Pavadinimas“
TIEKĖJO DEKLARACIJA

____ Nr. ____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš,

_____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

_____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) UAB „Pavadinimas“ atliekamame

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA⁴**_____
Nr. _____
(Data, numeris)_____
(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____
(tiekėjo pavadinimas)(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja Pirkėjo atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad
mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti Pirkėjo Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, Pirkėjo (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

1(atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)_____
(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

⁴ PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA⁵_____
(Data)_____
(Vieta)Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis Pirkėjo atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti Pirkėjo Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, Pirkėjo (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;
2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose;
3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;
4. Pirkėjo prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą. Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

⁵ PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“).

Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

UAB „PAVADINIMAS“

PAŽYMA APIE SAVO JĖGOMIS TEIKIAMAS PASLAUGAS IR SUBTIEKĖJUS

Patvirtinu, kad savo jėgomis atliksime šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos, numatytos vykdyti savo jėgomis	Procentinė savo jėgomis atliekamų paslaugų vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.		
2.		
3.		

Mes ketiname dalį Sutartyje numatytų darbų vykdyti subrangos pagrindais ir pateikiame šią **informaciją apie subtiekėjus**:

Eil. Nr.	Paslaugos, numatytos vykdyti subrangos pagrindais	Subtiekėjo pavadinimas ir adresas	Procentinė subrangos vertė nuo pasiūlymo kainos, %
1.			
2.			
3.			

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

GMP STANDARTO DIEGIMO IR PASIRUOŠIMO SERTIFIKAVIMUI PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

[data] [vieta]

UAB „Biotecus“, juridinio asmens kodas 305659694, kurios buveinė yra J. Savickio g. 4, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus [vardas pavardė], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Užsakovas**), ir [asmens forma] [asmens pavadinimas], kodas [asmens kodas], kurio registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos] [vardas] [pavardė], veikiančio (-ios) pagal [atstovavimo pagrindas] (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Geros gamybos praktikos standarto diegimo ir pasiruošimo sertifikavimui paslaugos, kurias sudaro kokybės sistemos dokumentų komplektas pagal Geros Gamybos Praktikos taisyklių reikalavimus (Volume 4 of „The rules governing medicinal products in the European Union“ contains guidance for the interpretation of the principles and guidelines of good manufacturing practices for medicinal products for human and veterinary use laid down in Commission Directives 91/356/EEC, as amended by Directive 2003/94/EC and 91/412/EEC respectively (toliau – Paslaugos) įgyvendinant projektą "Rankų dezinfekantas su biologiskai aktyviais fitokomponentais" (Nr. 01.2.1-LVPA-T-858-01-0062), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis (toliau – Projektas). Paslaugoms keliamų reikalavimų aprašymas pateiktas Konkurso sąlygų priede Nr. 2, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis.

1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

2. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai, laiku ir kokybiškai bei atitiktų visus Konkurso sąlygų priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus;
 - 2.2. tinkamai ir laiku teikti Konkurso sąlygų priede Nr. 2 nurodytas paslaugas pagal etapus;
 - 2.3. Užsakovui pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 2.4. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 2.5. elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Užsakovo patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl Projekto arba Paslaugų, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo, bei nuo įsitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Užsakovui;
 - 2.6. susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Užsakovas gali tuoj pat nutraukti sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjusi;
 - 2.7. apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekinių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą;
 - 2.8. pateikti Užsakovui informaciją apie paskirtus subtiekėjus ir ekspertus ir jų pareigų apibūdinimą.
3. Tiekėjas turi teisę:
- 3.1. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

- 3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikimas ne dėl Tiekėjo kaltės yra stabdomas daugiau nei 90 darbo dienų.
4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;
 - 4.2. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 4.3. teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis, savalaikiai teikti pastabas pateiktoms ataskaitoms ir laiku atsiskaityti su Tiekėju už atliktas paslaugas;
5. Užsakovas turi teisę:
 - 5.1. atlikti bet kokias patikras, kokios jai atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų;
 - 5.2. sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga;
 - 5.3. prašyti eksperto pakeitimo, jei mano, kad tas ekspertas nėra stropus arba neatlieka sutartyje nurodytų savo pareigų;
 - 5.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų.
6. Užsakovas ir Tiekėjas turi visas Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

7. Paslaugų kaina yra nurodyta Konkurso sąlygų priede Nr. 2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
8. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
9. Paslaugų kaina yra fiksuota ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.
10. Įsigaliojus teisės aktams keičiantiems PVM, Sutarties kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuojama kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Sutarties kaina (be PVM) nekeičiama. Dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama
11. Už Paslaugas, atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai finansavimo lėšos pagal ES projektą "Rankų dezinfekantas su biologiškai aktyviais fitokomponentais" (Nr. 01.2.1-LVPA-T-858-01-0062) bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
12. Atsiskaitymas atliekamas Tiekėjui galutinai įgyvendinus sutartyje nurodytus įsipareigojimus.
13. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos perduamos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalis privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
15. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
16. Jei Tiekėjas nepagrįstai uždelsęs atlikti darbus, Paslaugas nustatytu terminu, arba neištaiso defektų (jei juos galima ištaisyti) Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas šią sumą gali išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
17. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:
 - 17.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
 - 17.2. vienašališkai nutraukti sutartį.

18. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

19. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Sutarties vykdymo pradžia yra diena, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

21. Sutartyje numatytos užduotys turi būti atliktos iki 2022 gegužės 31 d.

22. Užsakovas be atskiro įspėjimo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

23. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą;

24. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų ar netinkamai ir nekokybiškai teikia Paslaugas;

25. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

26. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

27. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą.

28. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo numatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

29. Paslaugų sutarties trukmė gali būti pratęsta iki 2022 birželio 15 d.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

30. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai ir sutikimai kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

32. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Pirkėjo ir Tiekėjo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas.

33. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
34. Sutarties Šalys, Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.
35. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia galiojančių įstatymų nustatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.
36. Ši Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 - Užsakovui, 1 – Tiekėjui.
37. Prie Sutarties pridėta techninė specifikacija ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Pasirašyta ir patvirtinta

.....

Pasirašančiojo v. pavardė (didžiosiomis raidėmis)

.....

Pareigos

.....

Pilnai tinkamai įgaliotas

pasirašyti.....

.....vardu

Data.....

TIEKĖJAS

Pasirašyta ir patvirtinta

.....

Pasirašančiojo v. pavardė (didžiosiomis raidėmis)

.....

Pareigos

.....

Pilnai tinkamai įgaliotas

pasirašyti.....

.....vardu

Data.....