**KONKURSO  SĄLYGOS**

**LENTVARIO DVARO SODYBOS RŪMŲ (U.K. 22202) KLEVŲ AL. 48 LENTVARYJE, TRAKŲ R., TVARKYBOS DARBŲ RESTAURAVIMAS IR REMONTAS**

**PAGAL PROJEKTĄ**

**„LENTVARIO DVARO RŪMŲ ATNAUJINIMAS IR PRITAIKYMAS KULTŪRINĖMS REIKMĖMS (PROJEKTO KODAS 05.4.1.-CPVA-K-303-01-0016“)**

**TURINYS**

[**1.** **BENDROSIOS NUOSTATOS** 3](#_Toc527641307)

[**2.** **PIRKIMO OBJEKTAS** 3](#_Toc527641308)

[**3.** **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI** 3](#_Toc527641309)

[**4.** **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS** 7](#_Toc527641310)

[**5.** **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS** 9](#_Toc527641311)

[**6.** **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS** 9](#_Toc527641312)

[**7.** **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS** 15](#_Toc527641313)

[**8.** **DERYBOS** 15](#_Toc527641314)

[**9.** **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO** 16](#_Toc527641315)

[**10.** **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS** 16](#_Toc527641316)

[**11.** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS** 17](#_Toc527641317)

[**12.** **PRIEDAI** 17](#_Toc527641318)

[12.1](#_Toc527641319) Pasiūlymo forma;

12.2 Techninė specifikacija: techninis projektas ir tvarkybos darbų projektas;

12.3 Sutarties projektas;

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
	1. UAB „Lentvario dvaras“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „LENTVARIO DVARO RŪMŲ ATNAUJINIMAS IR PRITAIKYMAS KULTŪRINĖMS REIKMĖMS“ (PROJEKTO KODAS 05.4.1.-CPVA-K-303-01-0016.
	2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)
	3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
	4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.
	5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
	6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.
	7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: karolis.turcinavicius@teisa.lt.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pirkimo objektas - LENTVARIO DVARO SODYBOS RŪMŲ u.k.22202), KLEVŲ AL. 48, LENTVARYJE, TRAKŲ R., kapitalinio remonto ir tvarkybos darbai **(toliau – Darbai).** Tiekėjas turės parengti darbo projektą. Darbų kiekiai nurodyti žiniaraščiuose.

2.2. Darbai turės būti atlikti pagal 2017 metų techninį projektą ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO (LENTVARIO DVARO SODYBOS RŪMŲ u.k.22202), KLEVŲ AL. 48, LENTVARYJE, TRAKŲ R., KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS (YPATINGAS STATINYS) ir 2017 metų tvarkybos darbų projektą LENTVARIO DVARO SODYBOS RŪMŲ u.k.22202), KLEVŲ AL. 48, LENTVARYJE, TRAKŲ R., DARBŲ PROJEKTAS (RESTAURAVIMAS, REMONTAS).

2.3. Darbų atlikimo vieta – KLEVŲ AL. 48, LENTVARYJE.

2.5. Darbų atlikimo terminas – **12 mėn. nuo Darbų pradžios.** Darbų pradžia laikoma statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas galutinis darbų perdavimo priėmimo aktas. Pirkėjui sutikus, ne dėl tiekėjo kaltės, Darbų atlikimo terminas gali būti pakeistas rašytiniu Pirkimo ir tiekėjo susitarimu, jeigu: (1) Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir tiekėjas dėl to negali vykdyti Darbų; ar (2) valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai trukdo tiekėjui laiku atlikti Darbus; (3) Sutarties galiojimo laikotarpiu, vykdant Darbus pagal Pirkėjo ir tiekėjo Sutartyje nustatyta tvarka patvirtintą Darbų atlikimo grafiką, buvo nepalankios meteorologinės sąlygos arba kitos nuo tiekėjo nepriklausančios sąlygos, dėl kurių nebuvo galima atlikti Sutartyje numatytų Darbų arba dėl papildomų darbų tiekėjui pateikus patvirtinančius dokumentus ir Pirkėjui patvirtinus jų pagrįstumą, Darbų trukmė pratęsiama tiek, kiek truko tokios sąlygos, kuris bus neatskiriama sutarties dalis. **Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui**.

2.6. Projektuose nurodytos medžiagos gali būti siūlomos lygiavertės (analogiškos). Techninio projekto specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose ar darbų kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų/įrangų gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio – tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.

2.7. Darbai perkami pagal fiksuotos kainos kainodarą, kurioje numatyta kaina apimtų visus darbus, nurodytus pirkimo objekte. Tiekėjas privalo įvertinti visus Techninio projekto sprendinius, visas Darbų apimtis ir, prisiimant riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo, pateikti savo pasiūlymo kainą pagal Darbų grupes (etapus), nurodytus Veiklų sąraše (Pasiūlymo formos priedas). Jeigu Techniniame projekte tiekėjas aptinka darbų, kurie, jo manymu, yra neįvertinti Veiklų sąraše arba yra neaišku, kuriame Veiklų sąrašo punkte turi būti įvertinti, tiekėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui. Tiekėjai atsako už visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pirkimo sąlygų paaiškinimus ir papildymus. Sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais. Tiekėjui Veiklų sąraše darbų grupės (etape) siūlytose kainose neįvertinus kurių nors darbų, medžiagų, konstrukcijų, įrengimų bei kitų išlaidų bus laikoma, kad šie darbai, medžiagos, konstrukcijos, įrengimai bei kitos išlaidos įeina į kitų Darbų grupių (etapų) aprašymą ir atskirai už juos nemokama.

**2.8. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pirkimo objekto, nurodyto pirkimo sąlygų 2.1. punkte, įkainotą Veiklų sąrašą.**

2.9. Kartu su pasiūlymu lokalinės sąmatos nebus pateikiamos. Lokalines sąmatas turės pateikti tik tas tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu viešąjį pirkimą, po sutarties pasirašymo per 10 dienų. Todėl jeigu tiekėjas pateiks lokalines sąmatas/įkainuotus sąnaudų žiniaraščius Pirkimo procedūrų metu, jos bus nevertinamos.

2.10. Pirkimas į dalis neskirstomas.

1. **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

* + 1. Tiekėjų bendri, ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo kvalifikacijos reikalavimai:

| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- |
| 3.1.1.1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 3.1.1.2. | Tiekėjo (visų partnerių bendrai) vidutinės metinė tvarkomųjų paveldosaugos darbų veiklos pajamos per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 300 000 Eur be PVM. | Paskutinių 3 finansinių metų tiekėjo pažyma apie tvarkomųjų paveldosaugos darbų veiklos pajamas. Tiekėjas išvardina įgyvendintas sutartis su sutarties pradžios ir pabaigos datomis, užsakovus (bei jų kontaktus) bei išskiria tvarkomųjų darbų pajamas per nustatytą laikotarpį. Pateikiama (-os) dokumento (-ų) skaitmeninė (-s) kopija (-os). |
| 3.1.1.3. | Tiekėjas (arba subrangovas) sutarties vykdymui turi turėti kvalifikuotus specialistus, nurodytus 3.1.1.4 – 3.1.1.10 papunkčiuose.Specialistas gali būti siūlomas vienai ar kelioms pozicijoms, jei jis turi teisę / kvalifikaciją pagal šiame punkte nurodytus reikalavimus. | 1. Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas specialistų (-o), kurie (-is) bus atsakingi (-as) už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas, kuriame nurodomi specialistų vardai ir pavardės, darbo vietos pavadinimas, pareigos, vykdant pirkimo sutartį, specialisto turimi atestatai, išdavusios institucijos pavadinimas, atestato numeris ir galiojimo laikas, kokiu pagrindu specialistas yra pasitelkiamas (yra įdarbintas tiekėjo, subtiekėjo ar jungtinės veiklos partnerio įmonėje, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiekėjas). Jeigu siūlomas specialistas nėra tiekėjo (pavienio tiekėjo, ūkio subjektų grupės nario, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė), ar subrangovo darbuotojas, pridedama tiekėjo ir specialisto pasirašyta deklaracija, kad tiekėjas, jo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, sudarys darbo sutartį su specialistu, o specialistas vykdys numatytas funkcijas. 2. Kiekvieno specialisto kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai pagal kiekvieną 27.2 punkto papunkčius (27.2.1 – 27.2.7): |
| 3.1.1.4.  | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę vadovauti tvarkomiesiems paveldosaugos darbams kultūros paveldo objektuose ne žemesnės nei III kategorijos – iki 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams arba tvarkybos darbams kultūros paveldo objektuose – po 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams.* | Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo. |
| 3.1.1.5. | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tvarkybos darbus) kultūros paveldo objekte, specializacija: akmens mūro, natūralaus akmens, plytų mūro darbai, ne žemesnės nei III kategorija – iki 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams arba akmens mūro, natūralaus akmens, plytų mūro darbai – po 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams.* | Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo. |
| 3.1.1.6. | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tvarkybos darbus) kultūros paveldo objekte, specializacija: dekoratyvinės dangos, dekoratyvinio tinko, tinkuotų dažytų paviršių darbai, ne žemesnės nei III kategorija – iki 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams arba tinkavimo, dekoratyvinio tinko ir tinkuotų dažytų paviršių darbai – po 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams.* | *Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.**Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.* |
| 3.1.1.7. | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tvarkybos darbus) kultūros paveldo objekte, specializacija: metalo gaminių ir metalo konstrukcijų darbai, ne žemesnės nei III kategorija – iki 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams arba metalo konstrukcijų metalo ir metalo gaminių darbai – po 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams.* | *Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.**Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.* |
| 3.1.1.8. | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tvarkybos darbus) kultūros paveldo objekte, specializacija: medinių konstrukcijų darbai, medžių apdailos ir stalių gaminių darbai, ne žemesnės nei III kategorija – iki 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams arba medinių konstrukcijų darbai – po 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams.* | *Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.**Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.* |
| 3.1.1.9. | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę atlikti tvarkomuosius paveldosaugos darbus (tvarkybos darbus) kultūros paveldo objekte, specializacija: stogo dangų darbai, ne žemesnės nei III kategorija – iki 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams arba stogo dangų darbai – po 2017 m. sausio 1 d. išduotiems atestatams.* | *Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.**Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.* |
| 3.1.1.10. | *Ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį teisę atlikti restauravimo darbus, specializacija: dekoratyvinės dangos restauravimas.* | *Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka išduotas kvalifikacijos atestatas (ar lygiavertis dokumentas) ir (arba) teisės pripažinimo dokumentai.**Jeigu specialistas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, rangovas turi pateikti atitinkamų užsienio valstybės institucijų išduotą specialisto atestatą ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą. Kultūros ministerijos išduotą teisės pripažinimo dokumentą, rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki sutarties sudarymo.* |

**\* Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3) pirkimo komisijai paprašius, tiekėjas privalės pateikti teikiamų dokumentų originalus su vertimu į lietuvių kalbą;

* 1. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.1.2 – 3.1.1.11 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.
	2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą arba pateikiant kitus duomenis jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
	3. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).
	4. Tiekėjas, ketinantis dalį darbų atlikti (paslaugų suteikti) pasitelkdamas trečiuosius asmenis (subrangovus), tokių darbų ar paslaugų apimtis turi nurodyti savo pasiūlyme bei įvardinti, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti.
1. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
	1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
	2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, gali būti pasirašytas el. parašu.
	3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) kita kalba.
	4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą.
	5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
		1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
		2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
		3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
		4. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti techninę vizualizaciją su pasirinktos įrangos pagrindimu. Pasiūlyme pateikta įranga turi būti maksimaliai adaptuota Pirkėjo poreikiams ir žemės sklypo parametrams. Įranga turi būti sumontuota taip, kad būtų lengvai prieinama, jos aptarnavimas ir priežiūra turi būti nesudėtinga.
		5. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą – banko, kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo raštą, pasirašytą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės originaliu parašu, kurioje pasiūlymas turi būti užtikrinamas ne mažesnei negu 5000 Eur sumai. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Pasiūlymo užtikrinimai bus grąžinami per 40 (keturiasdešimt) dienų:

- po pranešimo apie pasiūlymo atmetimą išsiuntimo (taikoma dalyviams, kurių pasiūlymai buvo atmesti);

- po pirkimo sutarties pasirašymo (taikoma dalyviui, kuris pripažintas laimėjusiu konkursą ir pateikia pirkimo sutartyje numatytą užtikrinimą).

* + 1. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
	1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
	2. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį ir montavimo darbų apimtį.
	3. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti darbų vykdymo grafiką.
	4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
	5. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki** [**www.esinvesticijos.lt**](http://www.esinvesticijos.lt) **nurodyto termino pabaigos** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį el. paštu:karolis.turcinavicius@teisa.lt. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
	6. Pirkėjas neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nevertinami.
	7. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, įskaitant montavimo darbų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.
	8. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
	9. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
	10. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
	11. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas gali būti vykdomas iš naujo.
	12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
	13. Pirkėjas turės teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu ir jį įsisavinti ar pasilikti, kaip minimalių Pirkėjo nuostolių atlyginimą, jeigu: (1) Tiekėjas atšaukia savo pasiūlymą pasibaigus konkurso pasiūlymų pateikimo terminui arba (2) Tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, neatvyksta pasirašyti pirkimo sutarties su Pirkėju ir (ar) nepateikia pirkimo sutartyje nurodyto užtikrinimo.

1. **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
	1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
	2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
	3. Pirkėjas nenumato susitikimų su tiekėjais*.*
	4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: karolis.turcinavicius@teisa.lt
	5. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.
2. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**
	1. Vokų atplėšimo procedūra vyks Konkurso sąlygų 4.10 punkte nurodytu terminu (Lietuvos Respublikos laiku). Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
	2. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.
	3. Komisija nagrinėja:
		1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Komisijai turint pagrįstų abejonių dėl pateiktų dokumentų teisingumo ir/ar autentiškumo, Komisija gali prašyti tiekėjo pateikti papildomus įrodymus;
		2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
		3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos; Pasiūlyme nurodyta kaina visais atvejais pripažįstama neįprastai maža, jeigu ji tenkina šią sąlygą: yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;
	4. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.
	5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
	6. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
	7. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
	8. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
	9. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.
	10. Pasiūlymo ekonominio naudingumo (S) balai bus apskaičiuojami susumavus balų reikšmes (didžiausia balų suma yra 100):

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertinimo kriterijai** | **Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime** |
| 1. Kaina (C) | X=85 |
|  |  |
| **2. Darbų organizavimo aprašymas (T1)**:Pateikiamas darbų vykdymo grafikas, darbų metodų aprašymai, resursų poreikio planas.Užtikrinant lygiateisį pasiūlymų vertinimą, darbų grafikas teikiamas nuo kovo mėn. pirmos savaitės. *T1= T1p / T1max* $∙$*Y1* | Y1=5 |
| **3. Kriterijus (T2)** tiekėjo numatyto specialisto – kultūros paveldo tvarkybos darbų vadovo patirtis būnant kultūros paveldo objekto – pastato – tvarkybos darbų vadovu. Kriterijaus reikšmė – kultūros paveldo objektų – pastatų (turinčių paminklo statusą), – kurių tvarkybos darbų vadovu buvo numatytas specialistas, rangos darbų bendra vertė be PVM Eur. per paskutinius 3 metus.Geriausia laikoma didžiausia reikšmė (maksimalus balas suteikiamas kai darbų vertė 1 mln. Eur su PVM ar daugiau).Įrodymui pateikiamas vadovautų sutarčių sąrašas (kuriame turi būti nurodytas objekto pavadinimas, sutarties vertė, užsakovas, užsakovo kontaktai, sutarties pradžios ir pabaigos data) bei vadovavimą įrodantys dokumentai. *T2= T2p / T2max* $∙$*Y2**T2p – vertinamo pasiūlymo specialisto patirtis eurais**T2max – didžiausia pasiūlyta specialisto patirtis eurais.*  | Y2=10  |

* 1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kriterijaus T balus:

S=C+ T1+ T2

* 1. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo Pasiūlymo kainos (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

*C= Cmin / Cp* $∙$*X*

* 1. Balų skaičiavimo tvarka:

Kriterijaus T1 *Darbų organizavimo aprašymas* balai apskaičiuojami ekspertiniu būdu. Vertinami Rangovo pasiūlytas darbų vykdymo grafikas, darbų metodai, resursų poreikis. Jeigu bent viename iš tiekėjo pateikto aprašymo nėra vieno ar kito elemento, arba jie nesusieti su perkamu objektu, vertinama žemesniu balu.

**Darbų organizavimo aprašymas**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EIL. NR. | PUIKIAI | Vertinimo balai | GERAI | Vertinimo balai | BLOGAI | Vertinimo balai |
| **1** | **Darbų vykdymo grafikas** |
|  | **Detalus darbų vykdymo grafikas**  | **Viso:10** | **Sustambintas darbų vykdymo grafikas** | **Viso:4,5** | **Direktyvinis darbų vykdymo grafikas** | **Viso:1** |
|  | Grafike nurodytos visos tvarkybos projekte numatomų vykdyti darbų rūšys, jų apimtys (m3, m2, vnt. ir pan.) ir pateiktos bendros jų įvykdymo trukmės | 2 | Grafike nurodytos visos tvarkybos projekte numatomų vykdyti darbų rūšys, jų apimtys (m3, m2, vnt. ir pan.) ir pateiktos bendros jų įvykdymo trukmės | 1 | Grafike nurodytos visos tvarkybos projekte numatomų vykdyti darbų rūšys, ir pateiktos bendros jų įvykdymo trukmės | 0,5 |
|  | Grafike nurodytos pagrindinių tvarkybos etapų pradžios ir pabaigos datos (milestone) | 1 | Grafike nurodytos pagrindinių tvarkybos etapų pradžios ir pabaigos datos (milestone) | 1 |   |   |
|  | Grafike nurodyti ryšiai tarp atskirų darbų | 1 | Grafike nurodyti ryšiai tarp atskirų darbų | 1 |  |   |
|  | Grafike bendros atskirų darbų apimtys sudalintos į atskirus darbų barus (pvz. atskirai pateikti kiekvieno fasado, pastato aukšto arba aukšto plano dalies tarp pastato ašių), bendri kiekiai išskaidyti kiekvienam darbų barui(m3, m2, vnt. ir pan.) | 2 |   |   |  |   |
|  | Grafike pažymėtas kritinis kelias | 1 |  |  |  |  |
| **2** | **Resursų poreikis** |
|  | **Detalūs resursų poreikio grafikai**  | **Viso:** | **Sustambintas resursų poreikio grafikas** | **Viso:** | **Preliminarus resursų poreikis** | **Viso:** |
|  | Pateikiama kiek ir kokių mechanizmų, įrangos ir darbininkų reikės atskiroms darbų rūšims kiekvieną mėnesį. | 2 | Pateikiama kiek iš viso ir kokių mechanizmų, įrangos ir darbininkų reikės kiekvieną mėnesį | 1 | Pateikiama kiek iš viso ir kokių mechanizmų, įrangos ir darbininkų reikės  | 0,5 |
| **3** | **Darbų metodų aprašymas** |
|  | Pateikiamas aprašymas, kuriame aprašytas atskirų darbų vykdymas apimantis:1. tiekėjų apklausas;
2. medžiagų, įrangos ir įrengimų pirkimo sutarčių sudarymus;
3. pasirengimą darbų vykdymui;
4. medžiagų, įrangos ir įrengimų tiekimą;
5. darbų vykdymą;
6. reikalingus bandymus;
7. Darbų pridavimą;
8. Tvarkybos darbų užbaigimą;
 | 1 | Pateikiamas aprašymas, kuriame aprašytas atskirų darbų vykdymas apimantis:1. pasirengimą darbų vykdymui,
2. darbų vykdymą
3. Darbų pridavimą
4. Tvarkybos darbų užbaigimą
 | 0,5 |  |  |

* 1. Gavus vienintelį pasiūlymą, ekonominio naudingumo vertinimas atliekamas nebus.

1. **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
	1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
		1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
		2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
		3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų arba po patikslinimo duomenys negali būti laikomi tiksliais ir išsamiais;
		4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
		5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė skaičiavimo klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
		6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė kainos;
		7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
		8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina;
		9. tiekėjas nepateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.
	2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.
2. **DERYBOS**
	1. Išnagrinėjus pasiūlymus, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.
	2. Jei skelbiamos derybos – derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.
	3. Derybos gali būti vykdomos dėl pasiūlymo kainos.
	4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.
	5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.
	6. Galutiniai pasiūlymai patvirtinami šalių pasirašytais derybų protokolais. Derybų protokoluose patvirtinami ir tie pasiūlymai, kurie nebuvo pakeisti derybų metu (jie taip pat laikomi galutiniais pasiūlymais). Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
	7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.
3. **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**
	1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu dviejuose ar daugiau pateiktų pasiūlymų yra nurodytas vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas ir įregistruotas anksčiau.
	2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
	3. Ekonomiškiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
	4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties ar nepateikia sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
4. **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
	1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;
	2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).
	3. Pirkimo Sutartis sudaroma pagal Konkurso sąlygų 3 priede pateiktą sutarties formą, įtraukiant šios dalies nuostatas ir nepažeidžiant kitų Konkurso sąlygose numatytų punktų. Sutarties pagrindinės sąlygos yra privalomos Tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.
5. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
	1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.
	2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.
	3. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.
	4. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

**Pirkimo sąlygų priedas Nr. 1**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Adresatas)

**PASIŪLYMAS DĖL LENTVARIO DVARO SODYBOS ATNAUJINIMO RANGOS DARBŲ**

**PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

**Informacija apie tiekėją** *(pildo tiekėjas)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (*Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai*)  |  |
| Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens **kodas** (-ai) *(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.),* **adresas** (-ai)  |  |
| Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei *(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)*  |  |
| Asmens, įgalioto bendrauti su pirkėju, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, pareigos, tel., el. p. adresas)  |  |

* Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentuose bei jų paaiškinimuose, papildymuose.
* Patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.
* Mūsų siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

**Informacija apie žinomus subrangovus/subtiekėjus ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Subrangovo/subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas | **Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes:**1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui/subtiekėjui, aprašymas2. Subrangovui/subtiekėjui perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Mes siūlome šiuos Darbus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Darbų pavadinimas** | **Bendra kaina Eur be PVM** |
| 1. | LENTVARIO DVARO SODYBOS ATNAUJINIMO RANGOS DARBŲ |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina be PVM** |  |
| **PVM (*tarifas*) suma** |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina su PVM** |  |

***Kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia* įkainotą Veiklų sąrašą (pasiūlymo formos priedas).**

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais).

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM**,** kuris sudaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (suma žodžiais).

Pastabos:

*– \*bendra pasiūlymo kaina nurodoma paliekant du skaitmenis po kablelio;*

*– bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;*

*– tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir tiekėjo išlaidos.**

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pavadinimas** | **Dokumento puslapių skaičius** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

*Pastaba*. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

**ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS**

**LENTVARIO DVARO SODYBOS ATNAUJINIMO RANGOS DARBAI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Etapo Nr.*  | Nuolatinių Darbų veiklos (etapo) pavadinimas | *Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais)* | Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai [EUR] be PVM | *Darbo (etapo) kaina, [EUR] be PVM*  |
| I *mėnuo* | II *mėnuo* | …. |  |
| 1 | Bokšto fasado tvarkybos darbai | kompl.  |  |  |  |  |
| 2 | Bokšto langų ir durų gamyba bei montavimas, išskyrus langus L15 | kompl. |  |  |  |  |
| 3 | Rūmų stogo tvarkybos darbai | kompl.  |  |  |  |  |
| 4 | Rūmų IV a. restauravimo darbai | kompl. |  |  |  |  |
| 5 | Rūmų IV a. langų gamyba ir montavimas | kompl. |  |  |  |  |
| 6 | Rūmų (išskyrus bokšto ir IV pastato aukšte numatytus langus bei stoglangius), tačiau įskaitant L15 langus, gamyba ir montavimas | kompl. |  |  |  |  |
| 7 | Darbo projekto paregimas | kompl. |  |  |  |  |
|   | Suma be PVM” |  |  |  |  |
|   | Suma (su 21 % PVM): |  |  |  |  |

**Pastabos**:
- kainos nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio (šimtųjų tikslumu);

- bendra kaina (Suma) turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas;

- techniniame projekte ir aiškinamajame rašte pateikiami darbų kiekių žiniaraščiai yra tik orientacinė, pagalbinė medžiaga. Rangovas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visos pagal įkainotų veiklų sąrašą su terminais įrengti elementai ir sistemos tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų, jas būtų galima naudoti pagal tikslinę jų paskirtį.

Pirkimo sąlygų Priedas Nr. 3

**RANGOS SUTARTIS Nr.**

*2022-\_\_-\_\_*

............, atstovaujama..................., (toliau – Užsakovas) ir ................, atstovaujama *......................*, veikiančio pagal *bendrovės nuostatus*, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

|  |
| --- |
| **SĄVOKOS** |
| 1.1. | **Darbai** – visi darbai, nustatyti techninio projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.  |
| 1.2. | **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą. |
| 1.3. | **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. papunkčiu, prieš surašant baigtų darbų užbaigimo aktą . |
| 1.4. | **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas. |
| 1.5. 1.6  | **Išankstinis mokėjimas** – Sutarties 9.3 papunktyje nurodyta Sutarties kainos dalis, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui iš anksto (avansu) iki atliktų Darbų perdavimo Užsakovui.**Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos. |
|  1.7 | **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį. |
|  1.8 | **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą). |
|  1.9 | **Pakeitimas** – Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal 10 skyrių. Statinio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais ir/arba PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ reikalavimais ar kt. teisės aktų reikalavimais.  |
|  1.10 | **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.4 papunktyje nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai nurodytai už visą Darbų apimtį.  |
|  1.111.12 | **Projektas** parengtas vadovaujantisPTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ bei STR reikalavimais (toliau – Projektas): 1. statinio tvarkybos darbų projektas - LENTVARIO DVARO SODYBOS RŪMŲ u.k.22202), KLEVŲ AL. 48, LENTVARYJE, TRAKŲ R., DARBŲ PROJEKTAS (RESTAURAVIMAS, REMONTAS);
2. statinio projektas - ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO (LENTVARIO DVARO SODYBOS RŪMŲ u.k.22202), KLEVŲ AL. 48, LENTVARYJE, TRAKŲ R., KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS (YPATINGAS STATINYS).

**Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį. |
|  1.13 | **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.  |
|  1.14 | **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.  |
|  1.15 | **Specialistas, turintis teisę vadovauti tvarkomiesiems paveldosaugos darbams –** asmuo, kurįUžsakovas skiria organizuoti darbų techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar tvarkybos darbų metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.  |
|  1.16 | **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas –** architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Statinio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Statinio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu. |
|  1.17 | **Tvarkybos darbų aktas –** - PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“ nustatyta tvarka sudarytos komisijos surašytas tvarkybos darbų priėmimo aktas, patvirtinantis, kad atlikti tvarkybos darbai atitinka Projekto sprendinius.Statybos užbaigimo aktas – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad ypatingasis ar neypatingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius. |
|  1.18 | **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiamo, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos užbaigimo procedūros ir surašomas tvarkybos/statybos darbų priėmimo aktas.  |
|  1.19 | **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 papunkčiu. |
|  1.20 | **Subrangovas** – asmuo Rangovo pasiūlyme ir Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.  |
|  1.21 | **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.  |
|  1.22 | **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 papunktyje nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį. |
|  1.23 | **Techninio projekto klaida** – projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių tvarkybos techninių dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus paveldo tvarkybos reglamente PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ dokumentų viršenybę dėl Statinio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.(iii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.  |
|  1.24 | **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą. |
|  1.25 | **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, apibrėžtų Statinio projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas. |
|  1.26 | Kitos vartojamos sąvokosatitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose. |
| **SUTARTIES DALYKAS**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. | Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.  |

**BENDROSIOS NUOSTATOS** |
|  | Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, PTR, STR ir kiti normatyviniai dokumentai. |
|  | Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:1. šios Sutarties sąlygos;
2. Statinio projektas:
3. techninės specifikacijos,
4. aiškinamieji raštai,
5. brėžiniai,
6. Veiklų sąrašas;
7. Subrangovų sąrašas;
8. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).
 |
|  | Sutartis gali būti keičiama tik Sutartyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.  |
|  | Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pavadinimas* | *Punktas*  | *Duomenys ir sąlygos* |
| Pradinė sutarties vertė | 1.10 |  |
| Užsakovo skiriamas asmuo | 4.4 | *[Užsakovas nurodo konkretų asmenį]* |
| Darbų atlikimo terminas | 6.1 | 12 mėn.  |
| Darbų atlikimo termino pratęsimas | 6.4 | Iki 1 mėn. |
| Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo | 6.7 | *[0,02]* % neatliktų darbų kainos per dieną  |
| Užtikrinimo suma  | 7.1 | *5 proc. Sutarties kainos* |
| Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas  | 8.1 | - Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba - Garantija, išduota banko/kredito įstaigos.  |
| Sutarties kaina,  | 9.1 | Eur  |
| iš kurių PVM sudaro  | 9.1 | Eur  |
| Išankstinio mokėjimo suma (jei yra) | 9.3 | netaikoma |
| Atskaitymai nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo  | 9.3 | Netaikoma  |
| Sulaikymo procentas  | 9.5 | Netaikoma  |
| Išankstinio mokėjimo terminas | 9.7.1 | netaikoma |
| Kitų mokėjimų terminas  | 9.7.2 | 30 dienų |
| Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo  | 9.8 | *[0,02]* % laiku neapmokėtos sumos per dieną  |

 |
| **UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ** |
|  | Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 6.4.3 papunktį. |
|  | Užsakovas gali paskirti atsakingą asmenį, kuris vykdys Darbų priežiūrą.  |
|  | Užsakovas paveldo tvarkybos bei statybos reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs tvarkybą/statybas leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose, Darbų vykdymo bei organizuoti tvarkybos darbų priėmimą. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo. |
|  | Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.  |
|  | Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės. |
|  | Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Tvarkybos darbų projekte, kaip nustatyta 1.23 papunktyje. |
|  | Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.  |
| **RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ** |
|  | Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklos sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių PTR bei STR reikalavimų. |
|  | Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.  |
|  | Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. |
|  |  Statinio statybos darbo projektą rengia Rangovas ir yra atsakingas už Statinio statybos darbo projekto sprendinius, jų kokybę, tikslumą ir kt. |
|  | Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl darbų vykdymo. |
|  | Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą asmenį tvarkybos bei statybos darbams vykdyti. |
|  | Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. |
|  | Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant tvarkybos darbų projekto dokumentus ir duomenis. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  |
|  | Darbų faktinių kiekių neatitikimas projektiniams kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Rangovas pasirašęs sutartį pateikia įkainuotus žiniaraščius per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Jei neatitinka daugiau kaip 3 proc., skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 3 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigyjami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas. Tokių darbų vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą 10 skyriuje.  |
|  | Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.  |
|  | Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų. |
|  | Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip. |
|  | Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.  |
|  | Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. |
|  | Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos/tvarkomųjų darbų techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar tvarkybos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.  |
|  | Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos/tvarkomųjų darbų techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės/tvarkomųjų priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovo atsakingas asmuo. |
|  | Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atsakingas asmuo gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį. |
|  | Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.  |
|  | Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. |
|  | Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį. |
|  | Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.  |
|  5.22. 5.23. 5.24.5.25.  | Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.5 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.Jeigu tvarkybos projekte ar Veiklų sąraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus. |
| **DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS** |
|  | Darbų atlikimo terminas yra 3.4 papunktyje nurodytas dienų skaičiusnuo Darbo pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma). |
|  6.2. | Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, kuris parengiamas ir suderinamas per 10 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir tikslinamas priklausomai nuo turimo finansavimo. Darbų vykdymo metu Rangovas gali koreguoti grafiką keičiant Darbų vykdymo seką, bet nekeičiant Darbų atlikimo termino, jeigu jis nesuderinamas su esama Darbų eiga arba Rangovo prievolėmis ir jeigu Užsakovas per 14 dienų nepraneša Rangovui, kad koreguotas grafikas neatitinka Sutarties. Rangovas privalo taip pat koreguoti grafiką, jei Užsakovas bet kuriuo metu informuoja Rangovą, kad jis neatitinka Sutarties arba prieštarauja faktinei Darbų vykdymo eigai bei Rangovo ketinimams.  |
|  6.3. | Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklų sąraše pateiktą vykdymo grafiką, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti sutartį pagal 12.3.3 papunkčio sąlygas. Ši sąlyga netaikoma, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. |
|  6.4. | Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas 3.4 papunktyje nurodytam pratęsimo terminui (jeigu nurodytas) tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
2. Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10 skyriaus nuostatomis;

6.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims. 6.4.4. priklausomai nuo turimo finansavimo. |
|  6.5. | Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.  |
|  6.6.6.7. | Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra: 1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
4. trečiųjų šalių įtaka;
5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas, pavyzdžiui medžiagų trūkumas rinkoje.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 papunktyje, pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal 8.1 papunktį, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.  |
| **SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**  |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.). Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma nurodyta 3.4 papunktyje*.* Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statybvietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. |
|  | Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.  |
|  | Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 papunktyje. |
| **DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS** |
|  | Užsakovas perima Darbus:1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir,
2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovo atsakingą asmenį, kartu pateikdamas (i) atliktų tvarkybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir (ii) užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: * turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
* suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

Užbaigimo terminas yra 60 dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.5 papunkčių reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti tvarkybos užbaigimo aktą. |
|  | Užsakovas užtikrina, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. papunktį, per 14 dienų:1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Užsakovo atsakingas asmuo parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti, tačiau ne ilgiau kaip per 28 dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui;

arba1. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.1 papunktyje nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti..
 |
| 8.3.8.4. | Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio/tvarkomųjų darbų statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Kultūros paveldo departamentą arba į savivaldybės administraciją. Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo aktas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitikčių sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus). |
| 8.5. | Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos (jei tokia sudaroma) patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti tvarkybos dokumentaciją. Jeigu Užsakovui yra pateikti tvarkybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per tvarkybos darbų priėmimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta vėliau, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos ir tvarkybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.  |
|  8.6. | Tvarkybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Tvarkybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.3 papunktyje nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) 8.4 papunktyje nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.  |
| 8.7.8.8.  | Jeigu Užsakovas praleidžia 8.4 papunktyje jam nustatytą terminą kreiptis į atsakingą instituciją Kultūros paveldo departamentą, ir dėl to Rangovui nesuteikiamas 8.5 papunktyje nustatytas laikas, tai Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti visą sulaikymą kartu su galutiniu mokėjimu neatskaitant defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumos pagal 8.5 papunktį, tačiau visais atvejais atsižvelgiant į 8.2.1. papunkčio nuostatas. Toks sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo 8.4 papunktyje nustatytos pareigos organizuoti tvarkybos/statybos darbų užbaigimo komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus. Tvarkybos/statybos darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos tvarkybos/statybos darbų užbaigimo procedūros ir surašytas tvarkybos/statybos darbų užbaigimo aktas, bei Užsakovui bus perduoti visi tvarkybos darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas. |
| **SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS** |
|  | Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 papunktyje. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. |
|  | Šiai Sutarčiai taikoma *[fiksuotos kainos su peržiūra ]* kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.  |
|  | Jeigu įrašyta 3.4 papunktyje, išankstinio mokėjimo suma yra jame nurodytas dydis. Rangovui sumokėtas išankstinis mokėjimas turi būti grąžintas darant atsiskaitymus nuo kiekvieno tarpinio mokėjimo Rangovui sumos 3.4 papunktyje nurodyto dydžio dalimis tol, kol išankstinis mokėjimas bus grąžintas. |
|  | Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 papunkčiuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.  |
|  | Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 3.4 papunktyje nurodytą sulaikymo dydį. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga. |
| 9.6. | Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei surašomas tvarkybos darbų priėmimo aktas. Šis aktas galutiniam mokėjimui nereikalaujamas, jeigu Užsakovas praleidžia 8.4 papunktyje jam nustatytą terminą ir dėl to tvarkybos darbų priėmimo aktas nesurašomas per Statybos užbaigimo terminą.  Kartu su galutiniu mokėjimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikymą (i) Rangovui ištaisius nurodytus defektus ir (ar) surašius tvarkybos darbų priėmimo aktą per Statybos užbaigimo terminą, kaip nurodyta 8.2.1 ir 8.5 papunkčiuose – visą, arba (ii) Rangovui neištaisius nurodytų defektų ir (ar) nesurašius tvarkybos darbų priėmimo akto ir pasibaigus Statybos užbaigimo terminui, kaip nurodyta 8.2.1 ir 8.5 papunkčiuose – atskaičius defektų taisymo sumą arba visą, kaip nurodyta 8.7 papunktyje, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta anksčiau.  |
| 9.7. 9.8. 9.9.9.10. 10.1.10.2.10.3.10.4. 10.5.10.6.  | Užsakovas privalo mokėti Rangovui:1. Išankstinio mokėjimo sumą (jeigu taikoma) per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičiųpo Išankstinio mokėjimo užtikrinimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto ir išankstinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos. Jeigu Rangovas nepateikia išankstinio mokėjimo užtikrinimo, tai išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas;
2. sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 papunktyje nurodytą dienų skaičiųnuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7 papunktyje nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 papunktyje.Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:9.9.1. pagal 10.2 papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
	* pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
	* išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
	* pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo  - senas PVM tarifas (procentais)  - naujas PVM tarifas (procentais)9.9.3. Sutarties kaina dėl metinės infliacijos ar defliacijos gali būti didinama arba mažinama, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra ilgesnė nei 1 metai. Sutarties kaina privalo būti perskaičiuojama kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta statybos kainų vidutinė metinė infliacija/defliacija yra 5 proc. ir daugiau. Neatlikto iki perskaičiavimo dienos darbo sąmatinė vertė (dėl jo neišmokėta Sutarties kainos dalis) didinama/mažinama tiek procentų, bei raštu suderinti su Užsakovu. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. **PAKEITIMAI**Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus. Pakeitimai gali apimti:1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
2. bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą;
3. Darbų kokybės ar kitų bet kurio atskiro darbo savybių pakitimus;
4. bet kurį papildomą darbą, Įrangą, Medžiagas arba Darbų apimties padidinimą.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, (toliau – Taisyklės) nuostatomis.Nenumatytos aplinkybės pagal Taisyklių 460.9.2 nuostatas reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Pakeitimus.Pakeitimai forminami ir įkainojami tokia tvarka:10.3.1. jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;10.3.2. jei Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu atskiru darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);jei būtina/tikslinga atlikti **papildomą** darbą ar būtina/tikslinga didinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas projektą rengusio projektuotojo.Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs |
| **ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS** |
|  | Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.  |
|  11.3. | Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio tvarkybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos. |
| **SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS** |
| 12.1.12.2. | Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.6 papunktį, trunka ilgiau nei 91 dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumosJeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai užsakovo atstovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką. |
| 12.3. | Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 21 dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas: * + 1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. papunktyje nurodytų teisėtų Užsakovų nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,

12.3.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.3 papunkčio nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo; 12.3.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąraše nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. |
| 12.4. | Nutraukus Sutartį pagal 12.3 papunktį: 12.4.1.Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir12.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties, ar baudą, prilygstančią 10 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui. |
|  12.5. | Užsakovas bet kada dėl objektyvių nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;
2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą |
| 12.6. | Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų: 1. per 42 dienas nuo Sutarties 9.7 papunktyje nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo (išskyrus atskaitymus pagal 9 skyriaus nuostatas);
2. Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 papunktį trunka ilgiau nei 112 dienų;
4. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių. Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal 12.6.1 ir 12.6.2 papunkčius, jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir statybvietės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.  |
| 12.7. | Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę. |
| **GINČAI** |
| 13.1. | Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.  |
| **NENUGALIMA JĖGA** |
|  | Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. |
|  | Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. |
|  | Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).  |
| **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS** |
|  | Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.3 papunktyje. |
|  | Sutartis sudaryta *[2]* (*[dviem]*) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba. |
|  | Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė. Sutarties priedai:1. Rangovo pasiūlymas;
2. Veiklų sąrašas.

Šalių rekvizitai ir parašai:  |
|  | UŽSAKOVAS | RANGOVAS |
|  |  |  |