



Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**UAB „DRUSKININKŲ RASA“**  
Įmonės kodas 252143350  
Baravykų g. 3, LT-66181 Druskininkai

## **AUTOMATINĖS PET PŪTIMO IR FORMAVIMO ĮRANGOS PIRKIMO KONKURSO SĄLYGOS**

Pagal projektą Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0098  
„UAB "Druskininkų Rasa" gamybos procesų skaitmeninimas“

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1 UAB „Druskininkų Rasa“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB "Druskininkų Rasa" gamybos procesų skaitmeninimas“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0098), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis, numato įsigyti **automatinę PET pūtimo ir formavimo įrangą**.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Aurelijus Sinkevičius, tel. +37067030310, [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt).

### **2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Perkama automatinė PET pūtimo ir formavimo įranga (toliau – įranga), kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1).

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam įrangos kiekiui.

2.4. Įranga turi būti pagaminta, pristatyta, sumontuota, įranga paleista ir darbuotojai apmokyti per 6 mėnesius nuo įrangos pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Tiekėjo prašymu, sutarties vykdymo terminas galės būti pratęstas 60 dienų šalių rašytiniu susitarimu, atsiradus ne nuo tiekėjo tiesiogiai priklausančioms priežastims. Už įrangos pristatymą iki įrangos montavimo

vietos adresu Baravykų g. 3, LT-66181, Druskininkai, sumontavimą, paleidimą ir darbuotojų apmokymą atsakingas tiekėjas.

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

#### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija arba pateikiamas tiekėjo raštiškas patvirtinimas (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 3 <b>Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija</b> ), kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės be PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Užpildytas ir tiekėjo arba jo įgalioto asmens pasirašytas Konkurso sąlygų Priedas Nr. 4 (Tiekėjo deklaracija).

\* Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą, turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

## 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu paštu: [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt). Elektroninio laiško antraštėje rekomenduojama nurodyti „Automatinės PET pūtimo ir formavimo įrangos pirkimo konkursui“.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygų 3.1 punkte nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmeti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą įrangos kiekį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2022 m. kovo 20 d. 15 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu: [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt). Tiekėjo prašymu, Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už elektroninio pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nenagrinėjami.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma įrangos kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą įrangos kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į įrangos kainą turi būti įskaitytos įrangos pristatymo iki įrangos montavimo vietos adresu Baravykų g. 3, LT-66181 Druskininkai, sumontavimo, paleidimo ir darbuotojų apmokymo išlaidos. Siūloma įranga turi būti nauja.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais skirtas palaikyti: Aurelijus Sinkevičius, tel. +37067030310, [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt).

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Susipažinimo su pasiūlymais procedūra vyks **2022 m. kovo 20 d. 15 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 4.9 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.5 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pirminio pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.10 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Derybos nebus vykdomos.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo.

10.2 Sutartyje numatomos įrangos perdavimas – priėmimas vykdomas pagal tiekėjo įrangos priėmimo – perdavimo pirkėjui aktą (instaliavimo protokolą), kurį rengia tiekėjas ir pasirašo tiekėjas bei pirkėjas.

10.3 Sutarties sąlygose atsiskaitymas už įrangą numatomas vykdyti tokia tvarka:

10.3.1. 60 proc. (šešiasdešimt procentų) dydžio mokėjimas nuo bendros įrangos pirkimo sutarties kainos pirkėjo sumokamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo;

10.3.2. 30 proc. (trisdešimt procentų) dydžio mokėjimas nuo bendros įrangos pirkimo sutarties kainos pirkėjo sumokamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po pranešimo apie parengtą transportuoti pagamintą įrangą gavimo datos.

10.3.3. 10 proc. (dešimt procentų) dydžio mokėjimas nuo bendros įrangos pirkimo sutarties kainos pirkėjo sumokamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po įrangos instaliavimo ir darbuotojų apmokymo, pasirašius įrangos priėmimo – perdavimo aktą (instaliavimo protokolą), bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po įrangos pristatymo.

10.4 Tiekėjas užtikrina pateiktos ir instaliuotos įrangos darbo garantinį laikotarpį, kuris turi būti ne mažesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo įrangos įvedimo į eksploataciją datos.

10.5 Tiekėjas užtikrina esant poreikiui suteikti greitąją pagalbą per 48 valandas nuo pranešimo gavimo.

10.6 Pirkėjui matant poreikį, tiekėjas iš anksto suderina technikos specialistų apžiūros grafiką įsigytos įrangos priežiūrai iki garantinio laikotarpio pabaigos.

10.7 Tiekėjas esant poreikiui iš anksto susiderinus su pirkėju suteikia įsigytos įrangos priežiūrą pasibaigus garantiniui laikotarpiui.

10.8 Tiekėjas turi pateikti pirkėjui įrangos naudojimo ir priežiūros instrukciją (-as), kurioje būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti įrangą ar jos dalis. Naudojimo ir priežiūros instrukcijos pateikiamos lietuvių ir (arba) anglų kalba.

10.9 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

10.10 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos;

10.11 Už pirkimo sutartyje priimtų įsipareigojimų nevykdymą laiku tiekėjas privalės sumokėti 0,05 proc. pirkimo sutarties vertės delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, tačiau bendra delspinigių suma negali būti didesnė nei 5 proc. pirkimo sutarties vertės.

10.12 Už pirkimo sutartyje priimtų įsipareigojimų nevykdymą laiku pirkėjas privalės sumokėti 0,05 proc. likusios nesumokėtos pirkimo sutarties vertės delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną, tačiau bendra delspinigių suma negali būti didesnė nei 5 proc. pirkimo sutarties vertės.

10.13 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.13.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.13.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.13.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos nauja (papildomos) įranga, paslauga ar darbai;

10.13.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.13.5. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

## **12. PRIEDAI**

12.1 Techninė specifikacija;

12.2 Pasiūlymo forma;

12.3 Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

12.4 Tiekėjo deklaracija.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA AUTOMATINĖS PET PŪTIMO IR FORMAVIMO ĮRANGOS PIRKIMUI

### Tikslas

UAB „Druskininkų Rasa“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB "Druskininkų Rasa" gamybos procesų skaitmeninimas“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0098), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis, numato įsigyti **automatinę PET pūtimo ir formavimo įrangą**. Su planuojama įsigyti įranga su skaitmeninėmis technologijomis numatoma pasiekti didesnę gamybos greitį, apimtį bei pagaminti aukštesnės kokybės gaminius.

### 1 lentelė. Perkama įranga:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Automatinė PET pūtimo ir formavimo įranga.	1

### Reikalavimai

Eil. Nr.	Parametras	Reikalaujama reikšmė, savybės
1.	Automatinės PET pūtimo ir formavimo įrangos našumas pučiant 5,0 l dydžio butelius, ne mažiau (butelių per valandą)	5 000
2.	PET butelių talpos intervalas (litrai)	Nuo 0,25 iki 6,0
3.	Įranga pilnai automatizuota	Taip
4.	Vienu metu pučiama ir formuojama ne mažiau kaip, PET butelių	4
5.	Pūtimo ir formavimo forma, skirta 5,0 l buteliams	Taip
6.	Įrankiai, skirti ruošiniams su 38 mm kakleliu	Taip
7.	Ruošinių krautuvas su ruošinių padavimo ir išlyginimo sistema	Taip
8.	Ruošinių bunkerio talpa, ne mažesnė (kub. m)	1,2
9.	Brokuotų butelių aptikimo sistema	Taip
10.	Įrenginys valdomas nuotoliniu būdu	Taip
11.	Komplekte savivartis, skirtas dėžėms su PET ruošiniais	Taip
12.	Butelių iškrovimo konvėjeris, kurio ilgis ne trumpesnis (metrai)	2,5
13.	Vežimėlis formų keitimui, ne mažiau kaip 1 vnt.	Taip
14.	Įrangos modelio pateikimo rinkai metai ne ankstesni kaip 2017 m.	Taip



PET butelių gamyba atliekama dviem etapais. Pirmojo etapo metu gaminami butelių ruošiniai, kurie išigyjami iš tokius ruošinius tiekiančių tiekėjų. Antrajame gamybos etape gaminama galutinė pakuotė (butelis) tempimo, pūtimo, formavimo proceso metu naudojant PET butelių pūtimo mašiną. Šioje techninėje specifikacijoje pateikiami reikalavimai automatinei PET butelių pūtimo ir formavimo įrangai, kuri bus naudojama antrojo butelių gamybos etapo metu.

Į įrangos kainą turi būti įskaitytos įrangos pristatymo iki įrangos montavimo vietos adresu Baravykų g. 3, LT-66181 Druskininkai, sumontavimo, paleidimo ir darbuotojų apmokymo išlaidos. Siūloma įranga turi būti nauja.

Įranga bus pagaminta, pristatyta, sumontuota, įranga paleista ir darbuotojai apmokyti per 6 mėnesius nuo įrangos pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Tiekėjo prašymu, sutarties vykdymo terminas galės būti pratęstas 60 dienų šalių rašytiniu susitarimu, atsiradus ne nuo tiekėjo tiesiogiai priklausančioms priežastims. Už įrangos pristatymą iki įrangos montavimo vietos adresu Baravykų g. 3, LT-66181 Druskininkai, sumontavimą, paleidimą ir darbuotojų apmokymą atsakingas tiekėjas.

## 2 lentelė. Techninė specifikacija

Pirkimo konkurso sąlygų  
priedas Nr. 2UAB „Druskininkų Rasa“  
[aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt)**PASIŪLYMAS**  
**AUTOMATINĖS PET PŪTIMO IR FORMAVIMO ĮRANGOS PIRKIMUI**

---

*data*

---

*Vieta*

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) **2022 m. kovo 15 d.**
  - 2) konkurso sąlygose;
  - 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šią įrangą:

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eurais (be PVM)	PVM, Eurais	Kaina, Eurais (su PVM)
1.	<b>Automatinė PET pūtimo ir formavimo įranga</b> (nurodomas tikslus pavadinimas, gamintojas, modelis (modifikacija), pagal kurį būtų galima viešai prieinamose informacijos šaltiniuose patikrinti siūlomų įrenginių techninių savybių atitikimą techninei specifikacijai ir/arba pateikiamas siūlomos įrangos detalus techninis aprašymas)	Vnt.				
<b>IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):</b>						

Į įrangos kainą įskaitytos įrangos pristatymo iki įrangos montavimo vietos adresu Baravykų g. 3, LT-66181 Druskininkai, sumontavimo, paleidimo ir darbuotojų apmokymo išlaidos. Siūloma įranga yra nauja.

Siūloma įranga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Parametras</b>	<b>Reikalaujama reikšmė, savybės</b>	<b>Siūloma reikšmė, savybės</b>
1.	Automatinės PET pūtimo ir formavimo įrangos našumas pučiant 5,0 l dydžio butelius, ne mažiau (butelių per valandą)	5 000	
2.	Galimų pūsti PET butelių talpos intervalas (litrai)	Nuo 0,25 iki 6,0	
3.	Įranga pilnai automatizuota	Taip	
4.	Vienu metu pučiama ir formuojama ne mažiau kaip, PET butelių	4	
5.	Pūtimo ir formavimo forma, skirta 5,0 l buteliams	Taip	
6.	Įrankiai, skirti ruošiniams su 38 mm kakleliu.	Taip	
7.	Ruošinių krautuvas su ruošinių padavimo ir išlyginimo sistema	Taip	
8.	Ruošinių bunkerio talpa, ne mažesnė (kub. m)	1,2	
9.	Brokuotų butelių aptikimo sistema	Taip	
10.	Įrenginys valdomas nuotoliniu būdu	Taip	
11.	Komplekte savivartis, skirtas dėžėms su PET ruošiniais	Taip	
12.	Butelių iškrovimo konvejeris, kurio ilgis ne trumpesnis (metrai)	2,5	
13.	Vežimėlis formų keitimui, ne mažiau kaip 1 vnt.	Taip	
14.	Įrangos modelio pateikimo rinkai metai ne ankstesni kaip 2017 m.	Taip	

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens  
pareigos*

*parašas*

*Vardas, pavardė*

---

(tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija)

**UAB „Druskininkų Rasa“**  
aurelijus@rasa.lt

### MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os))

\_\_\_\_\_  
(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujančio (-ios) **UAB „Druskininkų Rasa“** organizuojamame konkurse **automatinei PET pūtimo ir formavimo įrangai įsigyti**, paskelbtame **2022 m. kovo 15 d.** Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), kvalifikacijos duomenys yra tokie (*tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“*):

Eil. Nr.	Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		

Man žinoma, kad, jeigu **UAB „Druskininkų Rasa“** nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

\_\_\_\_\_  
(*tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

---

(tiekėjo pavadinimas, kodas, kontaktinė informacija)

**UAB „Druskininkų Rasa“**  
[aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt)

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

---

(Data)

---

(Sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a)/ (atstovaujamas (-a))

---

(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-ti) **UAB „Druskininkų Rasa“** organizuojamame konkurse **automatinei PET pūtimo ir formavimo įrangai įsigyti**, paskelbtame **2022 m. kovo 15 d.** Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą vykdė mažiau nei 3 metus), yra įvykdžiusi (vykdo) ne mažiau kaip **1 panašią sutartį**, kurios vertė ne mažesnė nei **0,7 teikiamo pasiūlymo vertės be PVM**:

	<b>Metai</b>	<b>Užsakovas (įmonės pavadinimas)</b>	<b>Kontaktiniai duomenys</b>	<b>Sutarties vertė, Eur be PVM</b>	<b>Sutarties objektas</b>
1.					
2.					
3.					

Man žinoma, kad, jeigu **UAB „Druskininkų Rasa“** nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## **TENDER CONDITIONS (English)**

### **1. GENERAL PROVISIONS**

1.1 JSC „Druskininkų Rasa“ (hereinafter – the Buyer) is implementing the project entitled “Digitization of UAB "Druskininkų Rasa" equipment processes” (No. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0098), jointly funded by the European Structural Funds and the Republic of Lithuania and intends to buy **automatic PET blow moulding equipment**.

1.2 The principal concepts shall be used as defined in the **Rules for Governing Project Administration and Financing, Approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania by Order No. 1K-316 of 8 October 2014** (hereinafter – The Rules).

1.3 The Procurement shall be executed in compliance with the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – the Civil Code), other legal acts and Tendering Process Terms and Conditions (hereinafter– Tendering Terms and Conditions).

1.4 Publication of the Procurement Notice has been executed on the European Union Fund Investment website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

1.5 The Procurement shall be conducted through a Tendering Process, in accordance with the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality, transparency.

1.6 If the Tendering Process does not take place because no Tender is received from any Supplier complying with the requirements set out by the Buyer, the Buyer shall reserve the right to conduct a Tendering Process repeatedly, in accordance with a procedure prescribed in item 461.1 of the Rules.

1.7 The person authorized by the Buyer to maintain regular contact with the Suppliers and receive their notifications related to the Procurement procedures shall be the following: Aurelijus Sinkevičius, phone No. +37067030310, [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt).

### **2. OBJECT OF PROCUREMENT**

2.1. **Automatic PET blow moulding equipment** (hereinafter – The Goods) with the characteristics set out in the Technical Specification (Annex 1) are purchased.

2.2. In the case when the description of the Object of Procurement in the Technical Specification, refers to a certain model or a source, a particular process or a trademark, patent, types, particular origin or production, it should be considered that equivalent objects in terms of their properties will be acceptable as well.

2.3. This Procurement is not divided into parts. Suppliers must submit their tenders for the entire scope of the Procurement.

2.4. The goods must be manufactured, delivered, installed, the equipment put into operation and the employees trained within 6 months from the date of signing the goods purchase agreement. At the request of the supplier, the term of performance of the contract may be extended by 60 days by written agreement of the parties, for reasons beyond the direct control of the supplier. For delivery of goods to the place of installation of goods at Baravykų str. 3, LT-66181 Druskininkai, Lithuania, supplier responsible for installation, commissioning and staff training.

### **3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS**

3.1. The Supplier participating in the Tendering Process must comply with the following minimum requirements for qualification:

#### **3.1.1. General Requirements for the Suppliers' Qualification**

Seq. No.	Qualification requirements	Significance of qualification requirements	Documents proving qualification requirements
3.1.1.1	The Supplier is not bankrupt, liquidated, entered into a settlement with the creditors, suspended or restricted its activity, or its position is not the same or similar under the laws of the country where it is registered. It is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court proceedings, no compulsory winding-up proceedings or arrangement with creditors or analogous proceedings under the law of the country, in which it is registered.	The Tender of the Supplier who does not comply with this requirement shall be rejected.	A document issued by the State Enterprise Centre of Registers or by an analogous institution from a foreign country, confirming that the Supplier is not bankrupt, liquidated, it is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court proceedings, no compulsory winding-up proceedings or arrangement with creditors, or an extract from court decision has been issued not earlier than 60 days before the final Tender Submission Date*. If the document has been issued earlier but its validity term is longer than the final Tender Submission Date, such document shall be acceptable. A duly certified copy of the document <i>or</i> a <b>declaration</b> (Annex No. 3) stating that it complies with the qualification requirement indicated in this item shall be submitted.

### 3.1.2. Requirements for Economic Status, Technical and Professional Capacity

Seq. No.	Qualification requirement	Significance of qualification requirement	Documents, proving qualification requirements
3.1.2.1	Over the last 3 years or from the date of its registration (if the Supplier is in business for less than 3 years), the Supplier has executed or is currently executing at least 1 (one) similar contract, the value of which is not less than 0.7 of the value of the Tender excluding VAT.	The Tender of the Supplier who does not comply with this requirement shall be rejected.	Filled and signed by the Supplier or an authorized person Annex No. 4 of the Terms and Conditions of the Tender ( <b>declaration</b> ).

#### Notes:

\* If the supplier is unable to provide the specified documents because such documents are not issued in the country concerned or the documents issued in that country do not cover all the issues raised, a declaration on oath or a formal declaration by the supplier.

3.2. If a joint tender is submitted by a group of economic entities, each member of the group of economic entities shall comply separately with qualification requirements, prescribed in item 3.1.1 of these Terms and Conditions and submit the documents indicated, while the qualification requirements indicated in item 3.1.2 of these Terms and Conditions of the Tender shall be met by at least one member of the group of economic entities or all members of the group of economic entities together.

3.3. The Tender of the Supplier shall be rejected if it provides false information on compliance with the requirements laid down, the fact that could be proved by the Buyer using any legitimate means.

3.4. If a group of economic entities participates in the Procurement procedures, it shall

submit a joint activity agreement or a duly certified copy thereof. In the joint activity agreement, liabilities of each party to this agreement shall be indicated related to fulfilling the future Procurement Contract with the Buyer, as well as the part of these liabilities value shall have to be included into the total value of the Procurement Contract. The joint activity agreement must provide for that all parties to this agreement are jointly and severally liable for non-fulfilment of obligations towards the Buyer. In addition, the joint activity agreement must contain information indicating which person represents the group of economic entities (with whom the Buyer shall communicate on the issues arising during Tender evaluation and to whom the Buyer will submit the information related to the evaluation of the Tender, which partner is granted the power to submit and sign the Tender and to conclude the Contract.

#### **4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS**

4.1 Upon submitting the Tender, the Supplier agrees with these Tendering Terms and Conditions and confirms that information provided in its Tender is true and covers everything needed for proper fulfilment of the Procurement Contract.

4.2 The Tender must be submitted in writing, signed by the Supplier or its authorized representative.

4.3 The Tender and other correspondence shall be submitted in the Lithuanian and (or) English language.

4.4 The Supplier must submit the price quotation in accordance with the form, given in Annex 2 to the Tendering Terms and Conditions. The proposal is submitted by e-mail: [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt). The subject of the e-mail it is recommended to specify "Tender for the purchase of automatic PET blowing and molding equipment".

4.5 The proposal consists of a set of documents submitted by the Supplier in writing:

4.5.1. the completed Tender form prepared in accordance with Annex 2 of these Tender conditions;

4.5.2. The documents proving conformity with the qualification requirements set out in Article 3.1 of these tender conditions;

4.5.3. the joint-activity agreement or a duly certified copy thereof, if a joint Tender is submitted by a group of economic operators;

4.5.4. other information and / or documents requested in the Tender specifications.

4.6 The Supplier may submit only one Tender, either individually or as a member of a group of economic operators. If a Supplier submits more than one tender or a member of a group of economic operators is presenting several tenders, all such tenders will be rejected.

4.7 When submitting a tender, the Supplier must offer the entire specified quantity of goods.

4.8 Suppliers are not allowed to submit alternative offers. If the Supplier submits an alternative offer, his offer and the alternative offer (alternative offers) will be rejected.

4.9 A Tender must be submitted before the **20<sup>th</sup> of March 2022 15:00 (Lithuanian time)** sending it by e-mail [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt). Upon the Supplier's request, the Buyer shall promptly provide a written confirmation that the Supplier's offer has been received and specify the day, hour and minute of receipt.

4.10 The Buyer is not responsible for the delay of the e-mail or other unforeseen events, for which offers were not received or they were received late. Delayed offers will not be examined.

4.11 The Tender Price of Goods shall be submitted in euros and shall be calculated and expressed in a manner specified in Annex 2 to these Tendering Terms and Conditions. While calculating the Price, the full quantity of the Goods indicated in Annex 1 to the Tendering Terms and Conditions shall have to be taken into account, as well as constituent parts of the Price, requirements of the Technical Specification, etc. The price of the goods must include the delivery of the goods to the place of installation at the address Baravykų str. 3, LT-66181 Druskininkai, Lithuania, installation, start-up and staff training costs. The Goods offered must be new.



4.12 The Tender shall have to be valid for no less than 90 days calculating from the end of Tender Submission Term. If in the Tender, no validity term of it has been indicated, it shall be considered that the Tender is valid until the data provided in the Procurement Documents.

4.13 Before the end of validity term of Tenders, the Buyer shall have the right to ask the Suppliers to extend their validity to a particular time specified. The Supplier may reject such a request.

4.14 If the Tender Submission Term has not expired, the Buyer shall have the right to extend it. The Buyer shall notify via e-mail all Suppliers that have turned to the Buyer about a new term for Tender submission and shall publish a notice on this on the website of the European Union Fund Investment portal [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 The Supplier, before the deadline for Tender submission, shall have the right to change or recall his Tender. Such a change or a notice that the Tender is to be recalled, shall be accepted as valid if the Buyer has received it via e-mail before the end of Tender Submission Term.

## **5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER**

5.1 The Buyer shall answer each request sent via e-mail by the Supplier concerning explanation of the Procurement Terms and Conditions if the request has been received no later than 3 business days before the end of Procurement proposal submission term. The Buyer shall respond to each request from the Supplier received on time asking to explain Tendering Terms and Conditions no later than within 2 business days from the day of request receipt and no later than 2 business days before the end of Tender Submission Term. The Buyer, answering the Supplier, shall send explanations to all other Suppliers that have turned to him, still the Buyer shall not indicate which Supplier has submitted the request concerning explanation of the Tendering Terms and Conditions.

5.2 If the Tender Submission Term has not expired, still no later than 2 business days before the deadline for submission of Tenders, the Buyer shall have the right on his own initiative to explain and specify Tendering Terms and Conditions.

5.3 If the Procurement Notice has been published, still information required for Tender preparation has been changed, also if explanations (clarifications) to the documents to be submitted to the Suppliers (for example, qualification requirements are to be changed and / or specified), the Buyer, in accordance with the procedure prescribed in item 458 of the Rules, shall publish Procurement Notice changed.

5.4 The Buyer shall not hold meetings with the Suppliers in order to explain Procurement Documents.

5.5 Any information, explanation of Tendering Terms and Conditions, notices or any other correspondence between the Buyer and the Supplier shall be performed via e-mail: Aurelijus Sinkevičius, phone No. +37067030310, [aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt)

## **6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS**

6.1 The Procedure for Tender Evaluation shall take place on the **20<sup>th</sup> of March, 2022 15:00** (Lithuanian time) without the participation of the participants.

6.2 The Buyer shall ensure Tender Prices submitted will not become known before the deadline for Tender submission, provided for in item 4.9 of the Tendering Terms and Conditions.

6.3 The procedures of Tender analysis, evaluation and comparison shall be performed by the Commission, without participation of Suppliers or persons authorized by them.

6.4 The Commission shall analyse the following:

6.4.1. whether the Suppliers, in their Tenders, have submitted accurate and full data on their qualification and whether Supplier's qualification complies with minimum qualification requirements;

6.4.2. whether the Suppliers, in their Tenders, have submitted all data, documents and

information, defined in these Tendering Terms and Conditions, and whether the Tender complies with the requirements laid down in these Tendering Terms and Conditions;

6.4.3. whether there have not been abnormally low-price Tenders submitted;

6.5 The Commission shall adopt a decision on each Tenderer minimum qualification data compliance with requirements laid down in the Tendering Terms and Conditions. If the Supplier has submitted inaccurate data on his qualification, the Commission shall ask the Supplier to complement this data or clarify within a reasonable time term, which cannot be shorter than 3 business days. Only those Suppliers shall have the right to participate in the further Procurement Procedures, qualification data of which complies with requirements laid down by the Buyer.

6.6 If questions arise concerning the contents of Tenders, and the Commission has asked via e-mail to clarify or specify this data, Suppliers shall have within a reasonable time period, prescribed by the Commission, which cannot be shorter than 3 business days, to submit via e-mail further explanations without changing the essence of the Tender.

6.7 If in the Tender submitted, the Commission has detected some errors in the Tender Price calculation, it shall have to ask the Suppliers within a reasonable time period, duration of which is to be specified by the Commission to correct arithmetic errors, detected in the Tender, without changing the price announced in Tender. While correcting the arithmetic errors specified in the Tender, the Supplier shall not have right to refuse any constituent parts of the Price or add to the Price some new constituent parts.

6.8 In the event, when the Tender Price is abnormally low, the Commission shall be entitled to, while in the case of rejection it must, ask the Supplier via e-mail within a reasonable time period specified by the Commission to provide justification of the abnormally low Tender Price, including a detailed justification of constituent parts of the Price.

6.9 Tender Prices shall be evaluated in EUR without VAT.

6.10 Unrejected Tenders shall be evaluated by the Buyer in accordance with a principle of “the lowest price tender”.

## **7. REASONS FOR REJECTION OF TENDERS**

7.1 The Commission shall reject a Tender if:

7.1.1. the Supplier has submitted more than one Tender (all Supplier’s Tenders shall be rejected);

7.1.2. the Supplier has not complied with minimum qualification requirements if applicable;

7.1.3. the Supplier, in its Tender, has submitted inaccurate or insufficient data about his own qualification, and, upon request from the Buyer, has not specified this data;

7.1.4. the Tender (in the case of participation in the negotiations – the Final Tender) has not complied with the requirements laid down in the Tendering Terms and Conditions (the Object of Procurement indicated in the Tender does not comply with the requirements laid down in the Technical Specification, etc.) or a Tenderer, upon request from the Buyer, without changing the essence of the Tender, has not explained or clarified his own Tender);

7.1.5. the Supplier has not corrected arithmetic errors within a period specified by the Buyer and / or has not explained the Tender;

7.1.6. an abnormally low price has been submitted and the Supplier, upon request from the Buyer, has not submitted written justification of price breakdown or in any other way has not justified abnormally low price;

7.1.7. the Supplier submitted false information, which the Buyer is able to prove using any legitimate means;

7.1.8. the Price, offered by the Supplier, the Tender of whom has not been rejected due to other reasons, has been too high, unacceptable to the Contracting Authority.

7.2 A Supplier shall be informed on Tender rejection within one business day from the day of this decision adoption.

## **8. NEGOTIATIONS**

8.1. No negotiations will take place.

## **9. DECISION ON IDENTIFICATION OF THE WINNING TENDER**

9.1 The Commission, upon analysis, evaluation and comparison between all Tenders submitted, shall create the sequence of the Tenders. The Tenders shall be entered into this sequence in accordance with the increasing price. In the case when the prices of several Tenders submitted are the same, the Supplier shall be entered first, Tender of which was received first.

9.2 In the cases, when a Tender has been submitted by only one Supplier, the sequence of Tenders shall not be established and his Tender shall be considered the winner if not rejected on the basis of provisions of these Tendering Terms and Conditions.

9.3 The Supplier who has offered the lowest price shall be pronounced the successful Tenderer and he shall be invited to conclude the Contract, indicating the time, until which the Contract should be entered into force.

9.4 If the successful Tenderer refuses via e-mail to conclude the Procurement Contract or the Procurement Contract fails to be concluded on the deadline, or this Tenderer refuses to conclude the Procurement Contract under the terms and conditions stipulated in the Procurement Documents, it shall be considered that he refused to conclude the Procurement Contract. In this case, the Commission shall invite to conclude a Procurement Contract a Supplier, who is the first to be successful after the successful Tenderer.

## **10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT**

10.1 The Procurement Contract shall enter into force from the date of its signing and shall remain in until the fulfilment of all obligations.

10.2 The acceptance / transfer of the Goods shall be made in accordance with the Supplier's acceptance / transfer act (installation protocol), which shall be prepared by the Supplier and signed by the Supplier and the Buyer.

10.3 The terms of the Contract shall provide for settlement of the goods in the following order:

10.3.1. 60 % (sixty percent) payment of the total price of the Goods Procurement Contract, payable by the buyer no later than 10 (ten) calendar days after signing the Goods Procurement Contract;

10.3.2. 30 % (thirty percent) payment of the total price of the Goods Procurement Contract, payable by the buyer no later than 10 (ten) calendar days after the date of receipt of the notification of readiness to transport the manufactured equipment.

10.3.3. 10 % (ten percent) payment of the total price of the Goods Procurement Contract, payable by the buyer no later than 30 (thirty) calendar days after the installation of the goods and training of the employees, after signing the acceptance / transfer act of the goods (installation protocol), but not later than within 60 (sixty) calendar days after the delivery of the goods.

10.4 The Supplier shall ensure the warranty period for the work of the delivered and installed goods, which shall be not less than 12 (twelve) months from the date of entry into service.

10.5 The supplier shall ensure that emergency assistance is provided within 48 hours of receipt of the notification.

10.6 If the buyer sees a need, the supplier will pre-agree on inspection schedules for technicians to service the purchased equipment until the end of the warranty period.

10.7 If necessary, the supplier, after prior agreement with the buyer, provides maintenance for the purchased equipment at the end of the warranty period.

10.8 The Supplier shall provide the Buyer with the Instructions for the Use and Maintenance of the Equipment, together with the acceptance / transfer act (s) of the Goods, detailing how to use, maintain, adjust the equipment or parts thereof. Instructions for use and maintenance are available in Lithuanian and / or English.

10.9 The Procurement Contract shall be signed with a successful Supplier under the terms and conditions laid down in these Tendering Terms and Conditions with reference to the Rules and the Civil Code.

10.10 While concluding the Procurement Contract, the price of the Final Tender of the successful Tenderer as well as the substantial terms and conditions of it cannot be changed as well as the substantial Procurement Terms and Conditions determined at the beginning of the Procurement by the Buyer.

10.11 Supplier must pay a penalty of 0,05 % of value of Procurement Contract for each day of delay, however total value of applied penalties cannot exceed 5% of total contracts value.

10.12 The buyer must pay a penalty of 0.05% of the remaining unpaid value of the purchase contract for each day of delay, but the total value of the applicable penalties may not exceed 5% of the contract value.

10.13 While fulfilling the Procurement Contract, the substantial terms and conditions of the Procurement Contract shall not be changed if:

10.13.1. they are to be replaced by providing new terms and conditions, which, if stipulated in the Procurement Documents, would have provided a possibility to participate in the Procurement Procedures to different Suppliers other than those who participated;

10.13.2. they are to be replaced by providing new terms and conditions, due to which if they would have been stipulated in the Procurement Documents different Supplier could have been acknowledged a successful Supplier, other than chosen;

10.13.3. the Object of Procurement is to be changed in a manner allowing including new (additional) Goods, Services or Works into the Procurement Contract being changed;

10.13.4. the economic balance of the Contract is to be changed itself to the favour of the person, with whom the Contract has been concluded in a manner that had not been laid down in the conditions of the primary agreement.

10.14 The Procurement Contract or a primary agreement within a term of its validity can be changed as well if by this change the character of the Procurement Contract has not been changed substantially and total value of separate changes under this item does not exceed 10 per cent of the Procurement Contract Value.

## **11. FINAL PROVISIONS**

11.1 The costs of Tender preparation and participation in the Tendering Process shall not be compensated to the Suppliers.

11.2 The Buyer at any time prior to conclusion of the Procurement Contract, shall be entitled to terminate Procurement procedures, if some circumstances have appeared, which could not be anticipated. The Buyer, after adopting decision concerning termination of Procurement procedures, no later than within 3 business days from decision adoption, shall inform all suppliers, who have submitted their Tenders, on such a decision, and, if the Procurement procedures have been terminated prior to the deadline for Tender submission shall inform all suppliers who have acquired the Procurement Terms and Conditions and / or Procurement Documents.

11.3 The Buyer, no later than within 3 business days after Procurement Contract conclusion, shall inform via e-mail all Suppliers, who have submitted their Tenders, about conclusion of the Procurement Contract, indicating the successful Supplier awarded the Contract, as well as on the price offered by this Supplier.

11.4 Information, submitted in the Tenders, except for information indicated in item 11.3 of the Tendering Terms and Conditions shall not be disclosed to Suppliers and third persons, who administer and audit use of the EU Funds.

## **12. ANNEXES**

12.1. Technical Specification (Annex No 1);

12.2. Tender Form (Annex No. 2);

12.3. Declaration of Compliance with Minimum Qualification Requirements (Annex No. 3);

12.4. Supplier's Declaration (Annex No. 4).

**TECHNICAL SPECIFICATION**  
**PROCUREMENT OBJECT: AUTOMATIC PET BLOW MOULDING EQUIPMENT**

**The aim**

1.8 JSC „Druskininkų Rasa“ (hereinafter – the Buyer) is implementing the project entitled “Digitization of UAB "Druskininkų Rasa" equipment processes” (No. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0098), jointly funded by the European Structural Funds and the Republic of Lithuania and intends to buy **automatic PET blow moulding equipment**. With the equipment to be purchased with digital technologies, it is planned to achieve a higher equipment speed, volume and to produce higher quality equipment.

**Table 1. Purchased goods:**

No.	Title	Quantity
1.	Automatic PET blow moulding equipment	1

**Requirements**

The production of PET bottles is carried out in two stages. During the first stage, bottle preforms are produced and purchased from suppliers supplying such preforms. In the second stage of production, the final packaging (bottle) is produced during the stretching, blowing and forming process using a PET blow moulding machine. This technical specification specifies the requirements for the automatic PET bottle blow moulding equipment to be used during the second stage of bottle production.

The price of the goods must include the delivery of the goods to the place of installation at the address Baravykų str. 3, LT-66181 Druskininkai, Lithuania, installation, start-up and staff training costs. The goods offered must be new.

The goods must be manufactured, delivered, installed, the equipment put into operation and the employees trained within 6 months from the date of signing the goods purchase agreement. At the request of the supplier, the term of performance of the contract may be extended by 60 days by written agreement of the parties, for reasons beyond the control of the supplier. Supplier is responsible for delivery of goods to the place of installation of goods at Baravykų str. 3, LT-66181 Druskininkai, Lithuania, installation, commissioning and staff training.

**Table 2. Technical specification**

No.	Parameter	Required value, properties
1.	Performance of automatic PET blowing and molding equipment for blowing 5.0 l bottles, minimum (bottles per hour)	5 000
2.	PET bottle blowing capacity interval (liters)	From 0,25 till 6,0
3.	The equipment is fully automated	Yes
4.	Simultaneously blow forming at least, PET bottles	4
5.	Mould set for 5,0 l bottles	Yes
6.	Tooling for preforms with 38 mm neck finish	Yes
7.	Preform loader with feeding and aligning system for preforms	Yes

8.	Hopper for preforms with capacity not less (cub. m)	1,2
9.	Faulty bottles detection system	Yes
10.	Remote control of the equipment	Yes
11.	Tippler for boxes with PET preforms	Yes
12.	Bottle discharging conveyor, length not less (metres)	2,5
13.	Trolley for moulds changeover, not less than 1 unit	Yes
14.	Model of equipment supplied to the market not earlier than 2017	Yes

**JSC „Druskininkų Rasa“**  
[aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt)

**PROCUREMENT TENDER**  
**AUTOMATIC PET BLOW MOULDING EQUIPMENT**

\_\_\_\_\_

*date*

\_\_\_\_\_

*place*

Supplier's name	
Supplier's address	
Responsible person's Name and Surname	
Phone number	
E-mail address	

We hereby point out that we agree with all Procurement Terms and Conditions, stipulated in:

- 1) Tendering Process Notice, published on the website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) on the **15<sup>th</sup> of March, 2022.**
- 2) Terms and Conditions of the Tender;
- 3) Annexes to the Procurement Documents.

We offer the following *Goods*:

No.	Name of Goods	Unit of measurement	Quantity	Price, EUR, (excluding VAT)	VAT, EUR	Price, EUR, (including VAT)
1.	<b>Automatic PET blow moulding equipment</b> ( <i>specify the exact name, manufacturer, model (modification) by which publicly available information sources can verify the technical characteristics of the proposed equipment and / or provide a detailed technical description of the equipment</i> )	Unit				
<b>TOTAL (total Tender price):</b>						

The price of the goods must include the delivery of the goods to the place of installation at the address Baravykų str. 3, LT-66181 Druskininkai, Lithuania, installation, start-up and staff training costs. The Goods offered are new.

The Goods offered are fully compliant with the requirements laid down in the Procurement Documents and their properties are as follows:



<b>No.</b>	<b>Parameter</b>	<b>Required value, properties</b>	<b>Offered value, properties</b>
1.	Performance of automatic PET blowing and molding equipment for blowing 5.0 l bottles, minimum (bottles per hour)	5 000	
2.	PET bottle blowing capacity interval (liters)	From 0,25 till 6,0	
3.	The equipment is fully automated	Yes	
4.	Simultaneously blow forming at least, PET bottles	4	
5.	Mould set for 5,0 l bottles	Yes	
6.	Tooling for preforms with 38mm neck finish	Yes	
7.	Preform loader with feeding and aligning system for preforms	Yes	
8.	Hopper for preforms with capacity not less (cub. m)	1,2	
9.	Faulty bottles detection system	Yes	
10.	Remote control of the equipment	Yes	
11.	Tippler for boxes with PET preforms	Yes	
12.	Bottle discharging conveyor, length not less (metres)	2,5	
13.	Trolley for moulds changeover, not less than 1 unit	Yes	
14.	Model of equipment supplied to the market not earlier than 2017	Yes	

This Tender shall be valid 90 days.

I, the undersigned, hereby confirm that all information provided in our Tender is true and we have not concealed any information that was requested to be submitted by the Tenderers.

I hereby confirm that I have not participated in preparation of the Procurement Documents, and I am not connected to any other company participating in the Tendering Process or any other stakeholder.

I understand that if the above-mentioned circumstances are discovered, I shall be removed from this tender procedure and my proposal shall be rejected.

\_\_\_\_\_  
(Position of the supplier or his authorized person)

\_\_\_\_\_  
(Signature)

\_\_\_\_\_  
(Name, Surname)

---

(Name, code, contact information of supplier)

**JSC „Druskininkų Rasa“**  
[aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt)

**DECLARATION OF COMPLIANCE WITH MINIMUM QUALIFICATION  
 REQUIREMENTS**

---

(Date)

---

(Place)

I, \_\_\_\_\_ ,  
 (position, name of the manager of the supplier or his authorized person)

confirm that \_\_\_\_\_ ,  
 (name of supplier)

that I manage/represent and which is taking part in procurement of **automatic PET blow moulding equipment** organized by JSC „Druskininkų Rasa“, as published on European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), on **the 15<sup>th</sup> of March, 2022**, has the required qualification (the supplier shall indicate compliance to the specified qualification requirements by stating Yes or No in the respective column):

No.	General qualification requirements for suppliers:	Yes	No
1.	The Supplier is not bankrupt or being liquidated, it has not entered into peace agreements with creditors or suspended or limited its operations or is not in any analogous or similar situation under the national laws of the country the Supplier is registered in. It is not the subject of restructuring, bankruptcy proceedings or out of court proceedings for a declaration of bankruptcy or is not seeking for compulsory liquidation procedure or for an agreement with creditors or any analogous proceedings under the laws in the country of its registration.		

I am aware that should JSC „Druskininkų Rasa“ determine that the provided data are false, the submitted tender will not be analysed and will be rejected.

\_\_\_\_\_  
 (Position of the supplier or his authorized person) (Signature)

\_\_\_\_\_  
 (Name, Surname)

---

(Name of supplier, address, other contact information)

**JSC „Druskininkų Rasa“**  
[aurelijus@rasa.lt](mailto:aurelijus@rasa.lt)

### SUPPLIER'S DECLARATION

---

(Date)

---

(Place)

I, \_\_\_\_\_,  
 (position, name of the manager of the supplier or his authorized person)

confirm that \_\_\_\_\_,  
 (name of supplier)

that I manage/represent and which is taking part in procurement of **automatic PET blow moulding equipment** organized by **JSC „Druskininkų Rasa“**, as published on European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), on **the 15<sup>th</sup> March, 2022**, over the last 3 years or from the date of its registration (if the Supplier is in business for less than 3 years), the Supplier has executed or is currently executing at least **1 (one) similar** contract, the **value of which is not less than 0.7 of the value of the Tender excluding VAT:**

	Year	Buyer (company's name)	Contacts	Value of the contract (EUR)	Subject of the contract
1.					
2.					
3.					

I am aware that should **JSC „Druskininkų Rasa“** determine that the provided data are false, the submitted tender will not be analysed and will be rejected.

---

(Position of the supplier or his authorized person)

(Signature)

---

(Name, Surname)