**UAB MERKINĖS MUILO FABRIKAS**

**Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugų** **PIRKIMO KONKURSO BŪDU** **SĄLYGOS**

**TURINYS**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Bendrosios nuostatosII. Pirkimo objektasIII. Tiekėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūroseIV. Pasiūlymų rengimo reikalavimaiV. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimaiVI. Susipažinimo su gautais pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūrosVII. Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimaiVIII. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarką, ginčų nagrinėjimo tvarkąIX. Pirkimo sutarties sąlygosX. Baigiamosios nuostatos**Priedai:**1. Techninė specifikacija2. Pasiūlymo forma 3. Sutarties projektas |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Neperkančioji organizacija – UAB Merkinės muilo fabrikas (kodas 305211812) (toliau – Pirkimo vykdytojas), Gardino g. 28, Merkinė, LT-65337 Varėnos r.
3. Pirkimo vykdytojo ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta raštu, el. p. merkines.kc@gmail.com.
4. Šiuose pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos apraše (Nr. Nr. 2020/8-320) apibrėžtas sąvokas.
5. **PIRKIMO OBJEKTAS**
6. Pirkimo objektas: teorinių verslo vystymo mokymų paslaugos (toliau – pasaugos), BVPŽ kodas 80400000-8 (Suaugusiųjų ir kito mokymo paslaugos). Pirkimas paslaugoms įsigyti vykdomas konkurso būdu. Visi pirkimo dokumentai turi būti pateikiami raštu taip kaip apibrėžta šiose pirkimo sąlygose. Apie pirkimą skelbiama [https://www.esinvesticijos.lt/lt//finansavimas/pirkimu\_skelbimai](https://www.esinvesticijos.lt/lt/finansavimas/pirkimu_skelbimai).
7. Paslaugų trukmė bei reikalavimai paslaugoms pateikti techninėje specifikacijoje (1 priedas).
8. Maksimali pirkimo sutarties suma – 21 625,00 Eur be PVM. Visi Tiekėjų pasiūlymai, kurie viršys nurodytą sumą, bus atmesti dėl per didelės ir nepriimtinos kainos.
9. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visas paslaugas su visomis jas sudarančiomis dalimis, t.y. visai techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai.
10. Paslaugos pradedamos teikti nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir turi būti teikiamos iki 2024-04-30.
11. Pirkimo vykdytojas neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
12. **TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**
13. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.
14. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su Pirkimo vykdytoju numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje*.* Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių Pirkimo vykdytojui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo Pirkimo vykdytojas turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).
15. Pirkimo vykdytojas nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.
16. **PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI**
17. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
18. **Pasiūlymas gali būti pateikiamas:** elektroniniu paštu adresumerkines.kc@gmail.com.
19. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti Pirkimo vykdytojui tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras tiekėjas, ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis). Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekėju.
20. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Pirkimo vykdytojas nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Pirkimo vykdytojas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei turi) arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu (jei turi).
21. Tiekėjo pasiūlyme turi būti:
	1. užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas pagal pateikiamą pasiūlymo formą (2 priedas);
	2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;
	3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė
	4. kiti dokumentai.
22. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2022 m. Balandžio mėn. 21 d. 16 val. 00 min.** Lietuvos laiku šių sąlygų 25 punkte nurodytomis priemonėmis. Vėliau gautas pasiūlymas yra nepriimtinas ir nenagrinėjamas.
23. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
24. Pasiūlyme nurodoma prekių kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus perkamų paslaugų kiekius, į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Kainos visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t.y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio.
25. Tiekėjas pasiūlymo formoje (2 priedas) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali. Siekiant, kad Pirkimo vykdytojas galėtų užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį **„Konfidencialu“**.

#### **PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

1. Pirkimo vykdytojas nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.
2. Pirkimo sutarties įvykdymas bus užtikrinamas netesybomis.
3. **SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS**
4. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks **2022 m. Balandžio mėn. 21 d. 16 val. 00 min.** UAB Merkinės muilo fabrikas Gardino g. 28, Merkinė, LT-65337 Varėnos r.
5. Tiekėjai nedalyvauja susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūroje.
6. Pasiūlymas atmetamas jeigu:
	1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;
	2. Tiekėjas per Pirkimo vykdytojo nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;
	3. pasiūlyta kaina yra per didelė ir Pirkimo vykdytojui nepriimtina.
7. Pirkimo vykdytojas gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.
8. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal mažiausią kainą.
9. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
10. Pirkimo metu nebus deramasi su tiekėjais dėl jų pateiktų pasiūlymų.
11. **TIEKĖJO KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
12. Tiekėjas turi atitikti 37 p. 1 lentelėje „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai“ nurodytus tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma).
13. Prieš nustatant laimėjusį pasiūlymą ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas privalo per Pirkimo vykdytojo protingą nustatytą terminą pateikti aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma).
14. Tiekėjo kvalifikacija turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir tai turi būti užfiksuota patvirtinančiame dokumente (jei taikoma).
15. Pirkimo vykdytojas bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.
16. Jeigu Pirkimo vykdytojui kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, jis turi kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jeigu reikalinga informacija yra susijusi su tiekėju iš kitos valstybės narės negu pirkimo vykdytojas, jis gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės kompetentingas institucijas.
17. Pirkimo vykdytojas nereikalauja iš dalyvio pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (jei taikoma), jeigu jis:
	1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje;
	2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.
18. Pirkimo vykdytojas Tiekėjui kelia šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

***1 lentelė***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Tiekėjo kvalifikaciniai reikalavimai**  | **Kaip atitikimo įrodymą reikia pateikti** |
| 1. | Tiekėjas, tiekėjų grupės partneriai kartu su subtiekėjais, per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus), yra tinkamai įvykdęs ir (ar) vykdo bent 1 (vieną) panašią į pirkimo objektą sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė nei 15 000,00 Eur be PVM. Panašia sutartimi yra laikomos suaugusiųjų mokymo paslaugos.Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei įvykdyta sutarties vertė per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra ne mažesnė nei 15 000,00 Eur be PVM. | Tiekėjo vadovo arba kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu patvirtintas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: sutarties pavadinimas, sutarties turinio aprašymas, sutarties vykdymo datos, sutarties vertė (įvykdyta dalis), užsakovas ir kontaktiniai duomenys.Užsakovų atsiliepimai apie tinkamai įvykdytas sutartis ar jų dalį. |
| 2. | Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi turėti nurodytus specialistus:Bent 1 (vieną) projektų vadovą, kuris per paskutinius 1 (vienerius) metus yra vadovavęs bent 1 (vienai) suaugusiųjų mokymo sutarčiai, kurios vertė yra ne mažesnė nei 15 000,00 Eur be PVM; Bent 1 (vieną) lektorių, kuris:* Turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu ekonomikos, rinkodaros, vadybos ar pedagogikos srityse;
* Per paskutinius 1 (vienerius) metus būtų vedęs mokymus verslumo ugdymo tema, kurių bendra trukmė yra ne trumpesnė nei 70 akademinių valandų.
 | Tiekėjo patvirtintas specialistų, kurie bus atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, sąrašas, kiekvieno specialisto gyvenimo aprašymas ar darbinės patirties aprašymas, kuriame būtų pateikta informacija apie reikalaujamas kompetencijas bei išsilavinimą liudijančių diplomų kopijas. |

1. **INFORMACIJA APIE PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ**
2. Pirkimo vykdytojo ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkimo vykdytojo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu: merkines.kc@gmail.com.
3. Tiekėjai prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus, pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo vykdytojo paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
4. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas 7 darbo dienų terminui nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo ir patikslintų/ pakeistų pirkimo dokumentų paskelbimo.
5. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkimo vykdytojas savo iniciatyva gali paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus, vadovaujantis protingumo kriterijumi, tai pat nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą.
6. Pirkimo vykdytojas neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
7. Jeigu Pirkimo vykdytojas pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
8. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją Pirkimo vykdytojui per 5 darbo dienas nuo Pirkimo vykdytojo pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus Pirkimo vykdytojo veiksmus.
9. Pirkimo vykdytojas nagrinės tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pirkimo vykdytojas turi išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
10. Pirkimo vykdytojas, vykdydamas konkursą, ir priėmęs sprendimą atmesti tiekėjo pasiūlymą, raštu informuoja šį tiekėją, o priėmus sprendimą dėl pirkimo laimėtojo, raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
11. **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
12. Sudarant pirkimo sutartį joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo *kaina (įkainis), kokybės charakteristikos* ar kitos pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

48. Jeigu Pirkimo vykdytojas iki sutarties pasirašymo sužino, kad tiekėjo, kurio pasiūlymas pripažintas ekonomiškai naudingiausiu, neatitinka šiose pirkimo sąlygose nurodytų reikalavimų, ji pirkimo sutarties nesudaro su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusiu tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka šiame punkte nurodytų įpareigojimų;

49. Sutarties įvykdymas bus užtikrinamas delspinigiais, kurių dydis – 0,02 proc.

50. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, arba iki Pirkimo vykdytojo nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkimo vykdytojas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu jis neatmestas pagal šių pirkimo dokumentų reikalavimus.

51. Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau nei pasibaigė 5 darbo dienų terminas nuo pranešimo raštu apie Pirkimo vykdytojo priimtą sprendimą dėl pirkimo laimėtojo išsiuntimo tiekėjams dienos su sąlyga, jei per šį terminą nebuvo gauta pretenzijų.

52. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo dokumentų 3 priede.

1. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
2. Pirkimo vykdytojo darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Jurgita Keršienė, el. p. merkines.kc@gmail.com, tel. +370 62414812.
3. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos apraše (Nr. Nr. 2020/8-320) nuostatomis.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1 priedas

**TEORINIŲ VERSLO VYSTYMO MOKYMŲ PIRKIMO**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Verslumo kompetencija apima būtiniausias XXI amžiaus žmogiškojo kapitalo asmenines savybes, įgūdžius ir kompetencijas: gebėjimą identifikuoti galimybes, kūrybiškumą, vizijos matymą, gebėjimą vertinti idėjas, etikos ir tvarumo principais grindžiamą mąstymą, pasitikėjimą savimi ir tikėjimą savo galia veikti, motyvaciją ir atkaklumą, reikalingų išteklių mobilizavimą, finansinį ir ekonominį raštingumą, gebėjimą burti bendraminčius, iniciatyvumą, planavimą ir valdymą, rizikos ir pokyčių toleranciją, darbą komandoje bei mokymąsi per praktinę patirtį. UAB Merkinės muilo fabrikas siekdamas ugdyti šias savybes ir kompetencijas vietos bendruomenėje ketina įsigyti **Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos)**.

1. **Bendrieji reikalavimai Paslaugos įgyvendinimui:**
	1. Suorganizuoti 12 kultūrinio verslumo seminarų. Grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 dalyvių, seminaro trukmė ne trumpesni kaip 8 ak. val.
	2. Programos įgyvendinimui turi būti pasitelktas pakankamas skaičius kvalifikuotų lektorių ir ekspertų.
	3. Programa ir veiklos turi būti planuojamos, prisitaikant prie kintančio socialinių sąlygų konteksto. Tai reiškia, kad gyvu kontaktu grįstos veiklos nenutraukiamai ir kokybiškai, esant poreikiui, turi būti vykdomos nuotoliniu būdu.
	4. Tiekėjas turės pateikti 2 skirtingus Programos įgyvendinimo planus / scenarijus – nevaržomo kontakto ir socialinių kontaktų ribojimo atvejais. Projekto vykdytojas teikia prioritetą gyvu kontaktu grįstos Programos įgyvendinimui. Projekto vykdytojas pasilieka teisę spręsti, kokiu būdu turi būti organizuojamos Programos veiklos. Tik esant reikšmingiems suvaržymams ir apribojimams šalyje, Projekto vykdytojas patvirtins tiekėjui galimybę organizuoti veiklas nuotoliniu būdu.
	5. Programa, pasibaigus įgyvendinimo etapui, galės būti pritaikoma tęstinėms veikloms ar viešai prieinama.
	6. Paslaugos teikimo metu turi būti užtikrinama aukščiausia teikiamų paslaugų kokybė. Projekto vykdytojas pasilieka teisę bet kuriame įgyvendinimo etape vertinti, ar paslaugos teikiamos kokybiškai ir atitinka Paslaugų sutartį ir Projekto vykdytojas kokybės standartus.
	7. Įgyvendinus Programą, atliekama Programos dalyvių apklausa. Su Projekto vykdytoju suderinami klausimai ir parengiama apklausos anketa, kuri reikalinga pasiektų rezultatų bendram vertinimui. Tiekėjas apibendrina gautus atsakymus ir pateikia Projekto vykdytojui Programos įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų apžvalgą, parengia pagrįstus ir konkrečius siūlymus, kurie būtų naudingi ateityje skatinant ir plėtojant verslumo skatinimą Alytaus apskrityje.
	8. Paslaugų tiekėjas turi aktyviai bendradarbiauti su Projekto vykdytojo paskirtu (-ais) asmeniu (-imis): pateikti reikalingą informaciją, inicijuoti, organizuoti, moderuoti bendrus susitikimus-diskusijas, atsakyti į užklausas žodžiu ar raštu.
	9. Paslaugos teikimas pradedamas ne vėliau nei per 60 dienų nuo paslaugų sutarties įsigaliojimo.
	10. Programos dalyviams suteikiamas pažymėjimas liudijantis dalyvavimą mokymuose.
2. **Reikalavimai seminarų programai:**

2.1. Tiekėjas rengdamas seminarų Programas turi užtikrinti, kad seminarų metu būtų ugdomi:

2.1.1. Verslumo įgūdžiai:

• Galimybių pastebėjimas;

• Teigiamas mąstymas;

• Gebėjimas susitvarkyti su nesėkmėmis;

• Kūrybiškas ir intuityvus problemų sprendimas;

• Naujos veiklos kūrimas;

• Rizikos prisiėmimas;

• Konfliktų valdymas;

• Verslo planavimo gebėjimai;

• Bendrieji vadybos gebėjimai.

2.2. Asmeninės tobulėjimo savybės ir kompetencijos:

• Gebėjimas generuoti inovatyvias idėjas ir sprendimus;

• Darbas komandoje;

• Mokymasis per praktinę patirtį;

• Gebėjimas identifikuoti galimybes;

• Pasitikėjimas savimi ir tikėjimą savo galia veikti;

• Planavimas ir valdymas;

• Gebėjimas mobilizuoti reikalingus išteklius;

• Finansinis ir ekonominis raštingumas;

• Iniciatyvumas, lyderystė, motyvacija ir atkaklumas;

• Gebėjimas įvertinti konkurenciją ir sąžiningai konkuruoti;

• Rizikos ir pokyčių tolerancija.

1. **Reikalavimai seminarų temoms:**
	1. Seminarų temos turi būti sudėliotos taip, kad apimtų 3 skirtingas seminarų dalyvių grupes ir atitiktų jų konkrečios dalyvių grupės poreikius:
		1. MOKYMŲ TEMOS NORINTIEMS PRADĖTI VYSTYTI VERSLĄ (ne mažiau kaip 4 seminarai, ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje):
* Naujų verslo idėjų vystymo skatinimas, galimybių pastebėjimas, naujos veiklos kūrimas, rizikos prisiėmimas;
* Ko reikia įkurti įmonei ar vykdyti individualią veiklą (dokumentacija), mokestinė sistema, parama smulkiajam verslui, verslo kūrimo pagrindai;
* Kūrybinis/kritinis mąstymas, asmeninių savybių reikalingų verslumui ugdymas;
* Smulkaus verslo vystymas bei pozicionavimas rinkoje;
* Kaip nusistatyti planuojamo gaminti produkto ar paslaugos reikalingumą rinkoje;
* Kaip nustatyti kuriamo produkto ar paslaugos vertę;
* Stiprus prekės ženklo vystymas, unikalaus įvaizdžio kūrimas;
* Kuriamo produkto ar paslaugų pateikimas rinkai, reklamos galimybės, komunikacija, tikslinių auditorijų nustatymas.
	+ 1. MOKYMŲ TEMOS TURINTIEMS VERSLUMO PATIRTIES IKI 3 METŲ (ne mažiau kaip 4 seminarai, ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje):
* Kūrybinis/kritinis mąstymas, asmeninių savybių reikalingų verslumui ugdymas;
* Smulkaus verslo vystymas bei pozicionavimas rinkoje;
* Stiprus prekės ženklo vystymas, unikalaus įvaizdžio kūrimas;
* Kuriamo produkto ar paslaugų pateikimas rinkai, reklamos galimybės, komunikacija, tikslinių auditorijų nustatymas;
* Efektingas veiklų planavimas, ryšių su verslo įmonėmis skatinimas, bendradarbiavimo galimybės;
* Bendrųjų vadybos gebėjimų tobulinimas;
* Kūrybiškas ir intuityvus problemų sprendimas, konfliktų valdymas;
* Naujų technologijų, inovacijų pritaikymas vykdomoje veikloje.
	+ 1. MOKYMŲ TEMOS TURINTIEMS VERSLUMO PATIRTIES VIRŠ 3 METŲ (ne mažiau kaip 4 seminarai, ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje):
* Socialinių ir vadovavimo įgūdžių tobulinimas;
* Ryšių su verslo įmonėmis skatinimas, bendradarbiavimo galimybės;
* Kūrybiškas ir intuityvus problemų sprendimas, konfliktų valdymas;
* Verslo planavimo gebėjimų tobulinimas;
* Rinkų pokyčiai ir tvarumas versle;
* Naujų technologijų, inovacijų pritaikymas vykdomoje veikloje;
* Reklamos galimybės, komunikacija socialiniuose tinkluose;
* Stiprus prekės ženklo vystymas, unikalaus įvaizdžio kūrimas.
1. **Reikalavimai seminarų organizavimui:**
	1. Įgyvendindamas mokymų Programą, tiekėjas bus atsakingas už seminarų ir renginių organizavimo paslaugas nuomojamose ir Projekto vykdytojo patalpose. Seminarų dalyvius surenka Projekto vykdytojas.
	2. ***Paslaugos teikėjas seminarams turės užtikrinti tinkamas patalpas. Reikalavimai patalpoms:***
		1. Išnuomotos renginiui reikalingos patalpos turi būti Varėnos rajone, pageidautina, Merkinės miestelyje. Patalpos turi būti suderintos su Projekto vydytoju ir atliepti skirtingų veiklų pobūdį (vieta turi būti patogi ir atitikti renginio formatą), turi būti pritaikytos ir negalią turintiems renginio dalyviams.
		2. Patalpos turi būti kondicionuojamos / šildomos, tinkamai apšviestos ir pritaikytos planuojamam dalyvių skaičiui bei aprūpintos rankų dezinfekavimo skysčiais. Patalpose turi būti užtikrinta galimybė palaikyti saugų (1,5-2 m) atstumą tarp seminaro dalyvių kaip to reikalauja teisės aktai;
		3. Pasirūpinti tinkamai veikiančia garso / vaizdo demonstracinė technika (konferencinis stovas su pritaikytu popieriumi, multimedijos projektorius, ekranas ne mažesnis nei 145x110 cm dydžio, kompiuteris, mikrofonas, garso kolonėlės, skaidrių jungiklis) ir užtikrinti reikalingas jungtis kompiuterį prijungti prie multimedijos ir garso įrangos. Taip pat pasirūpinti kokybišku interneto ryšiu.
		4. Preliminarus suorganizuotų seminarų skaičius Paslaugos teikėjo patalpose turi būti ne mažiau kaip 6 seminarai.
	3. ***Ketinami įsigyti seminarų organizavimo paslaugas Projeko vykdytojo patalpose.*** Teikdamas seminarų organizavimo paslaugas Projekto vykdytojo patalpose tiekėjas turi:
		1. Pasirūpinti tinkamai veikiančia garso / vaizdo demonstracinė technika (konferencinis stovas su pritaikytu popieriumi, multimedijos projektorius, ekranas ne mažesnis nei 145x110 cm dydžio, kompiuteris, mikrofonas, garso kolonėlės, skaidrių jungiklis) ir užtikrinti reikalingas jungtis kompiuterį prijungti prie multimedijos ir garso įrangos. Taip pat pasirūpinti kokybišku interneto ryšiu.
		2. Preliminarus seminarų skaičius Projekto vykdytojo patalpose ne mažiau kaip 6 seminarai.
	4. ***Teikdamas paslaugas nuomojamose ir Projekto vykdytojo patalpose, tiekėjas turi laikytis šių bendrųjų reikalavimų seminarų organizavimui:***
		1. Pagal poreikį, suteikti dalyviams reikalingas priemones – rašiklius, bloknotus, identifikavimo korteles. Taip pat suteikti priemones, kurios reikalingos užduočių atlikimui renginio metu;
		2. Pasirūpinti lektorių ar ekspertų atvykimu į seminaro vietą;
		3. Pasirūpinti renginio dalomąja medžiaga;
		4. Esant būtinybei koreguoti Projekto vydytojo patvirtintame Programos įgyvendinimo plane numatytus renginius, dalyvius ar kitą informaciją. Pakeitimai turi būti iš anksto suderinami su Projekto vydytoju ne vėliau kaip likus 10 dienų iki pakeitimų įgyvendinimo momento. Numatomi pakeitimai gali būti vykdomi tik tuomet, kai Projekto vydytojas juos patvirtina.
		5. Programos įgyvendinimo metu vykstant susitikimams, renginiams ar kitiems reikšmingiems įvykiams tiekėjas ne vėliau kaip likus 10 dienų iki numatomo susitikimo, renginio ar reikšmingo įvykio dienos informuoja Projekto vydytoją apie organizuojamą veiklą ir pakviečia jo atstovus.
		6. Tiekėjas vykdo ir koordinuoja Programos įgyvendinimą bei sukuria bendrą virtualų planavimo dokumentą, kuriame realiu laiku žymi vykdomų ir suplanuotų veiklų statusą ir komentarus bei suteikia prieigą prie šio dokumento Projekto vydytojo įgaliotam (-iems) asmeniui (-ims). Virtualaus dokumento forma su Projekto vydytoju suderinama pirmojo susitikimo metu;
		7. Tiekėjas fiksuoja vaizdinę medžiagą (nuotraukos, vaizdo įrašai) iš visų mokymų, renginių ar susitikimų su Programos dalyviais. Šia medžiaga privalo realiuoju laiku dalintis su Projekto vydytojo įgaliotu (-ais) asmeniu (-imis). Šią medžiagą Projekto vydytojas gali naudoti komunikacijos ar rinkodaros tikslais be papildomo tiekėjo sutikimo.
2. **Preliminarios Paslaugų apimtys ir kiekiai:**
	1. Atsiskaitymas už paslaugas bus vykdomos po faktinio paslaugos suteikimo. Paslaugų apimtys ir kiekiai visam sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiami lentelėje Nr. 1.

**Lentelė Nr. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Kiekis, vnt.** |
| 1. | Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugos Paslaugos teikėjo patalpose (ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje) | 6 |
| 2.  | Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugos Projekto vykdytojo patalpose (ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje) | 6 |

* 1. Preliminarus dalyvių skaičius 150 dalyvių. Dalyvių skaičius gali keistis priklausomai nuo įvestų reikšmingų suvaržymų ir apribojimų šalyje bei kitų priežasčių, kurių Projekto vykdytojas negali kontroliuoti.
	2. Paslaugų teikimo laikotarpis numatomas ne igiau kaip iki 2024 -04 -30.
	3. Projekto vykdytojas Paslaugas įsigys pagal faktinį poreikį, todėl neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą pirkimui numatytą sumą.

2 priedas

**UAB Merkinės muilo fabrikas**

**PASIŪLYMAS**

20\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_

**Teorinių verslo vystymo mokymų s PASLAUGŲ PIRKIMUI**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas ir kodas*(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)* |  |
| Tiekėjo adresas*(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)* |  |
| Tiekėjo įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė |  |
| Tiekėjo įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais |  |
| Tiekėjo telefono/fakso numeris |  |
| Tiekėjo el. pašto adresas |  |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Prekės pavadinimas** | **Mato****vnt.** | **Kiekis** | **Vieneto kaina EUR be PVM** | **Bendra kaina EUR be PVM** |
| 1. | Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugos Paslaugos teikėjo patalpose (ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje) | Vnt. | 6 |  |  |
| 2. | Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugos Projekto vykdytojo patalpose (ne trumpesni kaip 8 akad. val., ne mažiau kaip 12 dalyvių grupėje) | Vnt. | 6 |  |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina be PVM:** |  |
| **PVM:** |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina su PVM:** |  |

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Siūlomos paslaugos turi atitikti visus techninėje specifikacijoje nurodytus techninius rodiklius.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentų pavadinimai** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Pateikto dokumento pavadinimas** | **Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)\*** | **Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, Pirkimo vykdytojas laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo parašas vardas ir pavardė*

3 priedas

**PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.**

2022-xx-xx, Merkinė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ g. \_\_\_, LT-\_\_\_\_\_ (toliau – Užsakovas), atstovaujamas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresas \_\_\_\_\_\_\_\_\_ g. \_\_\_\_\_\_, LT-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

* 1. **SUTARTIES DALYKAS**
	2. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti Teorinių verslo vystymo mokymų paslaugas (toliau – Paslaugos) techninėje specifikacijoje numatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už tinkamai suteiktas Paslaugas.
	3. Maksimalus seminarų skaičius – 12 vnt. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso seminarų skaičiaus.
	4. Vykdytojas patvirtina, kad jam yra žinoma, jog Paslaugos yra teikiamos Užsakovui vykdant/įgyvendinant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ projektą, kurio pavadinimas yra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**
	1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja:
		1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas savo *know how* bei visus reikiamus įgūdžius ir žinias. Teikdamas Paslaugas Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
		2. Tinkamai ir laiku suteikti nurodytas Paslaugas;
		3. Laikytis konfidencialumo, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios informacijos, su kuria Šalis buvo supažindinta arba ji tapo Vykdytojui žinoma ar prieinama, vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;
		4. Saugoti ir neatskleisti bei niekur kitur, išskyrus šios Sutarties vykdymą, nepanaudoti šios Sutarties vykdymo metu gautos informacijos, susijusios su (ar esančios) asmens duomenimis. Vykdytojas patvirtina, kad informacija, susijusi su asmens duomenimis bus naudojama tik šios Sutarties vykdymo laikotarpiu, saugoma ir sunaikinta vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės nuostatomis;
		5. Atsižvelgiant į Užsakovo, Vykdytojui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus;
		6. Vykdytojas teikdamas Paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;
		7. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.
	2. Vykdytojas turi teisę:
		1. Reikalauti pateikti ir gauti visus pirminius dokumentus, reikalingus tinkamam Paslaugų suteikimui ar kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
		2. Gauti reikiamus paaiškinimus iš Užsakovo, esant būtinumui – raštiškus paaiškinimus, susijusius su tinkamu Paslaugų suteikimu;
		3. Už atliekamą darbą laiku gauti apmokėjimą, nurodytą šios Sutarties 3 dalyje.;
		4. Užsakovui nevykdant ar netinkamai vykdant šios Sutarties 2.3 punkte nurodytus įsipareigojimus, ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėti Užsakovą apie vienašališką sutarties nutraukimą.
	3. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:
		1. Sudaryti Vykdytojui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam Paslaugų teikimui, bei Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
		2. Suteikti Vykdytojui visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
		3. Mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties 3 dalyje numatytą atsiskaitymo tvarką;
		4. Pavėlavęs sumokėti Vykdytojui atlyginimą už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas įsipareigoja sumokėti delspinigius po 0,02 (dvi šimtąsias) procento nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną, Vykdytojui to pareikalavus raštu;
		5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir atitinkamuose teisės aktuose.
	4. Užsakovas turi teisę:
		1. Gauti (pasirinktinai raštu arba žodžiu) paaiškinimus į jam iškilusius klausimus, susijusius su tinkamu Paslaugų teikimu;
		2. Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant šios sutarties 2.1 punkte nurodytus įsipareigojimus, ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštiškai įspėti Vykdytoją apie vienašališką sutarties nutraukimą.
2. **ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ**
	1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
	2. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 % (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.
	3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
	4. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.
	5. Jei Sutartis dėl *force majeure* aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
3. **PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**
	1. Į Sutarties kainą yra įskaitoma Paslaugos kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina už šios Sutarties 1.1 p. nurodytas Paslaugas yra \_\_\_\_\_\_\_Eur (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurai ir \_\_\_\_ ct), kuri susideda iš:
		1. Paslaugų įkainių, kurie nurodyti pasiūlymo formoje (priedas Nr. 2).
	2. Šalys susitaria, kad Sutarties vykdymui pradėti, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
	3. Šalys susitaria, kad Vykdytojui pateikus Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us) kartu su išrašytą sąskaitą faktūrą už atliktas/suteiktas Sutarties 1.1 p. numatytas Paslaugas, per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovas apmokės likusią Sutarties 4.1. p. nurodytos kainos dalį už tinkamai suteiktas Paslaugas į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

**5. SUTARTIES GALIOJIMAS**

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško (galutinio) Sutartyje nurodytų Paslaugų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki Sutarties 1.3 punkte nurodyto Projekto pabaigos, jeigu ji nėra nutraukiama šios Sutarties 5.2. punkte numatytais pagrindais ir tvarka.

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

5.2.1. Viena iš Šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios Sutarties;

5.2.2. Nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita Šalis per nukentėjusios Šalies nustatytą protingą terminą to nepadaro;

5.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

1. **GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jeigu per 1 (vieną) mėnesį nuo ginčo pradžios derybose išspręsti ginčo nepavyksta, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

### KITOS NUOSTATOS

### 7.1. Galioja tik raštu išdėstyti ir abiejų Šalių pasirašyti šios Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai.

### 7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuviu kalba, 2 (dviem) autentiškais vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Sutarties Šaliai.

### 7.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, elektroniniu paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas perduotas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, o elektroniniu paštu siųstas dokumentas laikomas gautu kita dieną po elektroninio laiško išsiuntimo.

### 7.4. Pasikeitus adresams, elektroninio pašto adresui, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

1. **ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**UŽSAKOVAS VYKDYTOJAS**

A.V. A.V.