

KONKURSO PASLAUGOMS PIRKTI

SĄLYGOS

SPECIALISTŲ, GALINČIŲ DIRBTI STOVYKLOSE PAGAL NAUJĄ ĮGŪDŽIŲ LABORATORIJOS DARBO MODELĮ PASLAUGOS

Pirkimo Nr. LT03-2-SADM-K02-004-002

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. DERYBŲ VYKDYMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ
13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
16. Priedai:
 1. Techninė specifikacija
 2. Pasiūlymo forma
 3. Konkurso dalyvio deklaracija

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vėi „Neformalaus ugdymo namai“ (toliau – pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui LT03-2-SADM-K02-004 „Socialinės integracijos mechanizmo diegimas Aukštaitijos regione taikant pameistrystės ir sustiprinto palydėjimo paslaugas vaikams ir jaunuoliams (Jaunuolių socialinės integracijos laboratorija)“ numato įsigyti paslaugą „**Specialistų, galinčių dirbti stovyklose pagal naują įgūdžių laboratorijos darbo modelį paslaugos**“.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos aprašą (toliau – Taisyklės), kurios yra pasiekiamos šiuo adresu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/39d86c50a1b811e9aab6d8dd69c6da66/asr>), kitus teisės aktus bei konkurso sąlygas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami., pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pirkimą vykdyti Taisyklių 74.1. punkte nustatyta tvarka¹.

1.6. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projekto administratorė Agnė Jakubickaitė, 863348481, agne.bumblauskiene@gmail.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos pagal iš anksto sutartą grafiką, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugos turi būti suteiktos, pirkimą vykdančios organizacijos nurodytu adresu Antalieptėje, Zarasų r.

2.3. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms arba visoms pirkimo objekto dalims. Kiekiai, nurodyti skirtingose pirkimo dalyse, nėra skaidomi. Tiekėjas gali siūlyti tik visus kiekius / apimtis kiekį (kai pasiūlymą teikia visoms pirkimo objekto dalims) arba visą atitinkamoje pirkimo dalyje nurodytą paslaugų kiekį, neskaidant jo smulkiau (kai pasiūlymą teikia vienai ar kelioms pirkimo objekto dalims).

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

2.5. Pirkimas skaidomas į šias dalis:

Pirkimo dalys	Maksimali veiklos trukmė per stovyklą (perkama 2 stovyklos)	Pareigybė (specialistų kiekį siūlo tiekėjas)
1. Asmens poreikių vertinimas	30 arba po 3 val. kiekvienam stovyklos dalyviui	Mentorius -socialinis darbuotojas
2. Socialinių bei darbinių įgūdžių ugdymas	Bendra programos trukmė per stovyklą 320 val.	Mentorius-socialinis darbuotojas
3. Psichosocialinė pagalba	Bendra programos trukmė per stovyklą 176 val.	Psichologas
4. Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas arba ugdymas	Bendra programos trukmė per stovyklą 630 val.	Užimtumo specialistas

¹ skelbus konkursą nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos. Netinkamu pasiūlymu pagal šį papunktį laikomas toks pasiūlymas, kuris neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų neperkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Techninės ir profesinės kompetencijos:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	<p>Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas, t.y. pagrindiniai ekspertai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>Ekspertas Nr. 1 – Mentorius/socialinis darbuotojas (taikomas pirkimo daliai „Asmens poreikių vertinimas“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinių mokslų krypties aukštasis išsilavinimas; • ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtis dirbant su jaunimu ir/arba asmeniu/ šeima/bendruomene ar pan. <p>Ekspertas Nr. 2 - Mentorius/jaunimo/socialinis darbuotojas (taikomas pirkimo daliai „Socialinių bei darbinių įgūdžių ugdymas“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis išsilavinimas; • ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtis dirbant su jaunimu ir/arba asmeniu/ šeima/bendruomene ar pan. <p>Ekspertas Nr. 3 -</p>	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	<p>Paslaugos teikėjas būdamas savo srities profesionalu priima sprendimą koks ekspertų skaičius yra reikalingas tam, kad būtų įvykdyta pirkimo sutartis ir pateikia pasirinkto eksperto skaičiaus pagrindimą, įrodantį, jog pasirinktas skaičius yra pakankamas įvykdyti sutartį.</p> <p>Nurodoma, kad tas pats asmuo gali vykdyti kelių ekspertų funkcijas, jei atitinka tam ekspertui keliamus reikalavimus.</p> <p>Teikiamas ekspertų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta, kuriai pirkimo daliai ir kokiai eksperto pozicijai ekspertas yra siūlomas ir ekspertų gyvenimo aprašymai (CV).</p> <p>Išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų arba lygiaverčių dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams kopijos.</p>

	<p>Psichologas (taikomas pirkimų daliai „Psichosocialinė pagalba“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ne prasčiau kaip psichologo magistro kvalifikacinis laipsnis <p>Ekspertas Nr. 4 - Užimtumo specialistas (taikomas pirkimų daliai „Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas arba ugdymas“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis išsilavinimas <p>Ekspertas Nr. 5 - Užimtumo specialistas (taikomas pirkimų daliai „Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas arba ugdymas“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinių mokslų krypties aukštasis išsilavinimas <p>Ekspertas Nr. 6 - Užimtumo specialistas (taikomas pirkimų daliai „Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas arba ugdymas“):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtis su jaunais asmenimis iki 29 metų. 		
--	---	--	--

Pastabos:

- jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1.1.1. punktus yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdamą numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų

vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą kiekvienoje pirkimo objekto dalyje.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, turi būti pateiktas šiuo el. paštu agne.bumblauskiene@gmail.com iki **2022 m. liepos 19 d. 12:00 val. Lietuvos laiku**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami. Jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas atstovas, prašome pateikti įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, kopiją (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas).

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Paslaugų kainos pateikiamos eurai. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.6. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.7. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Tokiu atveju skelbiamas naujas pasiūlymų pateikimo terminą, naujame skelbime www.esinvesticijos.lt.

4.8. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas el. paštu nurodytu 4.2. punkte.

4.9. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms arba visoms pirkimo objekto dalims.

4.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

4.11. Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas el. paštu agne.bumblauskiene@gmail.com.

4.12. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už el. pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nenagrinėjami.

4.13. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokių kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

4.14. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu pateikia ir paaiškinimus.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami www.esinvesticijos.lt ne vėliau kaip likus 1 kalendorinei dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jei paskelbus apie pirkimą, yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai tiekėjams teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkimą vykdanči organizacija paskelbia pakeistus pirkimo dokumentus ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą ne trumpesniai nei 7 darbo dienų terminui.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Laiškai su pasiūlymais bus atidaromi **2022 m. liepos 19 d. 12:05 min.**

7.2. El. vokų atplėšimo procedūrą atliekama tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.3. Informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjų pavadinimus ir pasiūlymuose nurodytas kainas gali būti pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS (KIEKVIENOS PIRKIMO OBJEKTO DALIES PASIŪLYMAI VERTINAMI ATSKIRAI)

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją

8.1.2. ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

8.1.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo per Komisijos nurodytą protingą terminą. Paaiškinimai siunčiami el. paštu.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 9.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;
 - 9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksline jų;
 - 9.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 9.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;
 - 9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.
- 9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal
- mažiausią kainą;
 - ekonominį naudingumą.

11. DERYBŲ VYKDYMAS

Derybos vykdomos nebus.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ (SUDAROMA KIEKVIENOJE PIRKIMO DALYJE ATSKIRAI)

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi „kainos su PVM didėjimo tvarka“. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

12.3. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs el. voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus. Priėmus sprendimą atmesti tiekėjo pasiūlymą, pirkimą vykdanči organizacija raštu informuoja tiekėją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

13.3. .

13.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties yra laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio

pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją pirkimą vykdančiai organizacijai per 5 darbo dienas nuo pirkimą vykdančios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus pirkimą vykdančios organizacijos veiksmus.

13.6. Pirkimą vykdanči organizacija privalo nagrinėti tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Neperkančioji organizacija turi išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus. Jei tas pats tiekėjas nustatomas laimėtoju daugiau nei vienoje pirkimo objekto dalyje, su juo gali būti sudaroma viena pirkimo sutartis dėl visų tiekėjo laimėtų pirkimo dalių. Pirkimą vykdanči organizacija pirkimo sutartį turi sudaryti nedelsiant, bet ne anksčiau nei pasibaigė 5 darbo dienų terminas nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pirkimo laimėtojo išsiuntimo tiekėjams dienos su sąlyga, jei per šį terminą nebuvo gauta pretenzijų.

14.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2 mėn.

14.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos.

14.4 Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties esmines sąlygas:

14.4.1. Pirkimo sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pasiūlymo formoje yra numatyti maksimalūs valandų kiekiai, bet pirkimą vykdanči organizacija neįsipareigoja išpirkti visų valandų. Pirkėjas apmokės už faktiškai suteiktų paslaugų, t. y. valandų kiekį

14.4.2. Tiekėjui numatomi tarpiniai mokėjimai, pasibaigus kiekvienai iš stovyklų. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto data ir numeris. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte Tiekėjas turi nurodyti stovyklos metu suteiktų paslaugų (valandų) kiekį ir pateikti suteiktų paslaugų aprašymą.

14.4.2. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės per nustatytą terminą nesuteikęs Paslaugų Pirkėjui, moka 0,01 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugą dieną.

14.4.3 Tiekėjas vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Pirkėjui 5 % Paslaugos kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Pirkėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

14.4.4. Pirkėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nurodytu laiku sumoka Tiekėjui 0,01% neapmokėtoms paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

14.4.5. Pirkėjas nutraukęs Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjui pareikalavus, apmoka Tiekėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimo vykdymu.

14.4.6. Sutarties vykdymo metu pirkimą vykdanči organizacija gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydama tokio eksperto keitimo motyvus;

14.4.7. Prireikus keisti ekspertus, tiekėjas ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja pirkimą vykdančią organizaciją ir suderina su ja kandidatūrą. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nustatyta konkurso sąlygų kvalifikaciniuose reikalavimuose. Jei tiekėjas neranda kito eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, kuris atitiktų konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, pirkimą vykdanči organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

14.4.8. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2 mėn.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

15.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, apie tai paskelbia viešai www.esinvesticijos.lt.

15.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius Europos ekonominė erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų paramos naudojimą, neskelbiama.

15.4. Pirkimo komisija parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

SPECIALISTŲ, GALINČIŲ DIRBTI STOVYKLOSE PAGAL NAUJĄ ĮGŪDŽIŲ LABORATORIJOS DARBO MODELĮ PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

1.1. Perkami įvairių specialistų (nurodyta 1.8 p.), galinčių dirbti su tiksline grupe stovyklų metu paslaugos. Apgyvendinimas specialistams bus suteiktas pirkimo vykdančios organizacijos (kartu su tiksline grupe).

1.2. Tikslinė grupė - vaikai ir jaunuoliai iš globos sistemos (apimant institucinę ir neinstitucinę globą), ir vaikai/jaunuoliai iš socialinę riziką patiriančių šeimų, pradedantys savarankišką gyvenimą.

1.3. Įgūdžių laboratorijos darbo modelio tikslas - įgalinti jaunuolį asmeniniam pokyčiui siekiant stiprinti jo socialinius ir darbinius įgūdžius, kitaip tariant jaunuoliai ruošiami savarankiškam gyvenimui per jiems patrauklius būdus, metodus ir paslaugas.

1.4. Bendro pobūdžio informacija. Dalyvių atranką atlieka pirkimus vykdanči organizacija. Stovyklos metu jaunuoliai laikosi aiškaus grafiko ir dienos ritmo: darbo dienomis jaunuoliams organizuojami pameistrystės užsiėmimai (ne pirkimo objektas): kartu su šefe mokomasi gaminti maistą ir kitų virtuvės subtilybių ir kartu su staliumi mokomasi apdirbti medį, gaminti nesudėtingus medžio dirbinius. Kiekvieną rytą ir vakarą vyksta refleksijos, kur kartu su jaunuolių grupe aptariama diena, sprendžiami kylantys klausimai ar konfliktai. Jaunuoliai kartu su specialistais organizuoja savo laisvą laiką (taip mokosi iniciatyvumo, laiko planavimo ir kt.), pasiskirsto atsakomybėmis namuose – tvarkos ir maisto gaminimo grafikai ir kt. Savaitgaliais dažniausiai organizuojama patirtinė veikla – įvairūs žygiai, kelionės ir kt. Su kiekvienu jaunuoliu sudaromas individualus planas, keliami asmeniniai mokymosi tikslai, mezgamas santykis. Visame procese nuo ryto iki vakaro ir per naktį dalyvauja darbuotojai, išmanantys jauno žmogaus psichologiją (jaunimo darbuotojo paslaugos - ne pirkimo objektas). Jei jaunuoliui sunkiau sekasi įsitraukti – skiriamas papildomas dėmesys – kartu ir gaminama ar einama į dirbtuves, ieškoma jaunuoliui priimtino būdo įsitraukti ir keliami realūs išpildomi lūkesčiai, kad jaunuolis galėtų pajusti sėkmę ir taip motyvuotųsi kitom veikloms. Darbuotojai nuolat teikia jaunuoliams palaikymą, individualų dėmesį, pastebėję nuotaikų kaitą ar kitus ženklus kalbasi su jaunuoliu ar dėlioja veiksmų planą komandoje.

1.5. **Viena stovykla trunka nepertraukiamai 30 d., kuomet 10 jaunuolių grupė apsigyvena kartu su specialistais.** Programa apjungia kelias darbo formas: individualų darbą, darbą su grupe, pameistrystę (ne pirkimo objektas). Naudojami patyriminio ugdymo metodai, darbo su jaunimu ir atviro darbo, neformalaus ugdymo elementai.

1.6. Stovyklos programa apims žemiau nurodytas veiklas:

- Asmens poreikių vertinimas;
- Socialinių ir darbinių įgūdžių ugdymas;
- Psichosocialinė pagalba;
- Profesinis orientavimas, informavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas, ugdymas
- *Praktinių darbo įgūdžių ugdymas per pameistrystę neformaliame ugdyme (atliks meistrai, kurių paslaugos neįsigyjamos šiame pirkime).*

Pirkimo dalis	Pirkimo dalies apibūdinimas
----------------------	------------------------------------

<p>Asmens poreikių vertinimas</p>	<p>Asmens poreikių vertinimas apima šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvių asmeninių interesų ir lūkesčių vertinimas (įvertinti kiekvieno dalyvio interesus, gebėjimus ir talentus, hobį ir t.t., įvertinti, kaip asmeniniai interesai, preferencijos ir gebėjimai gali prisidėti prie karjeros planavimo ir asmeninio ugdymo); • Dalyviams tinkamo mokymo stiliaus identifikavimas (koks mokymo(-osi) stilius geriausiai tiktų konkrečiam dalyviui), mokymosi įgūdžių ugdymas; • Asmeninių savybių ir įgūdžių vertinimas (esminiai asmeniniai įgūdžiai ir savybės, darbiniai įgūdžiai ir savybės ir t.t.), asmeninių įgūdžių vystymas (identifikuojami kokie, kur ir kaip asmeniniai įgūdžiai, svarbūs integracijai į darbo rinką gali būti vystomi, savęs įvertinimas (kas aš esu, kokios mano svajonės, tikslai); <p>Veiklos įgyvendinimo metu dirbama individualiai su kiekvienu tikslinės grupės dalyviu, veiklos įgyvendinime dalyvauja visi stovyklos dalyviai. Veiklos trukmė vienam dalyviui – 3 val., stovyklai – 30 val.</p>
<p>Socialinių bei darbinių įgūdžių ugdymas</p>	<p>Socialinių įgūdžių ugdymas apims šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendravimo įgūdžių ugdymas; • Dienos režimas, dienos ritmas – planavimas, laikymasis; • Prasmingo laisvalaikio organizavimas; • Socialinių kompetencijų ugdymas; • Priklausomybių vengimas; • Pasirengimas suaugusio asmens atsakomybėms, kritinis mąstymas; • Asmens sveikata ir higiena – mityba, kūno kultūra, asmens higiena ir kt. • Asmeninių finansų valdymas – asmeninių išlaidų planavimas, asmeninio biudžeto sudarymas, taupymas, bankai, sąskaitų apmokėjimas, kt.; • Namų priežiūra ir butas, maisto gaminimas; • Viešasis transportas; • Pirmoji pagalba; • Tolerancijos ir pagarbos kiekvienam žmogui nepriklausomai nuo jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės ar religijos ugdymas; • Savižudybių prevencija; <p>Darbinių įgūdžių ugdymas apims šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verslumo ugdymas; • Darbo etiketas; • Punktualumas, laiko planavimas; • Verslo korespondencija; • Bendravimas darbe, darbo etika; • Atsakomybės ugdymas;

	<ul style="list-style-type: none"> • Informacijos paieška; • Karjeros planavimas; • Kt. <p>Veiklos įgyvendinimo metu bus dirbama grupėmis (iki 5 dalyvių), veiklos įgyvendinime dalyvauja visi stovyklos dalyviai. Veiklos trukmė vienai stovyklai – 320 val. Pasirenkama bendra trukmė srautui, nes yra dirbama pagal pajautimą, jei susiformuoja stipresnė grupė, jei teikiama mažiau mokymų val., kitai grupei – daugiau.</p>
<p>Psichosocialinė pagalba</p>	<p>Psichosocialinė pagalba apims šias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psichologinė diagnostika, tyrimai bent (2 iš 4): <ul style="list-style-type: none"> • Kognityvinių funkcijų (atminties ir dėmesio) įvertinimas (Burdono, Krepelino, Piktogramų, Šultės, Lurijos metodikomis); • Mąstymo įvertinimas (Objektų klasifikacijos, 4-1, Sąvokų palyginimo metodikomis); • Asmenybės vertinimas (MMPI, Dembo-Rubinstein, HTP metodikomis); • Emocinės būsenos įvertinimas (BEKO, HAD, Liusher) metodikomis; • Psichologinio vertinimo išvada ir psichologinio atsparumo ugdymas. • Asmens stiprinimas, savarankiškų sprendimų priėmimo • Pradedama pildyti individualaus plano formą. Planas pildomas po pirmos savaitės (jau kada apšyla ir užsimezga santykis). Paskutinę savaitę pildoma strategija po stovyklos. <p>Veiklos įgyvendinimo metu bus dirbama individualiai su kiekvienu tikslinės grupės dalyviu, veiklos įgyvendinime dalyvaus visi stovyklos dalyviai. Veiklos trukmė vienai stovyklai – 176 val. Kiekvienas dalyvis gauna jo poreikį tenkinantį konsultacijų kiekį.</p>
<p>Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas ir ugdymas</p>	<p>Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas apims šias veiklas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvių psichologinis vertinimas, susijęs su (būsima) profesine veikla (įvertinti ir nustatyti patraukliausias dalyvio profesinės veiklos sferas bei pagal tai identifikuoti tolesnio mokymo ir ugdymo alternatyvas, kt.) • Profesinių interesų nustatymas, naudojant Jobpick priemonę (http://sopa.lt/services/profesiniu-interesu-nustatymas/). Priemonė „Jobpics” remiasi pripažinta profesinio pasirinkimo sistema RIASEC, kurią sukūrė JAV psichologas John L. Holland. Sistemoje RIASEC interesai ir profesijos klasifikuojami pagal šiuos asmenybės tipus, susietus su darbo sąlygomis: realistinis (R), tiriamasis (I), meninis (A), socialinis (S), iniciatyvusis (E), tradicinis (C). Visos profesijos priemonėje „Jobpics” priskirtos tipui naudojantis 2-jų raidžių kodu (RIASEC kodu). Vienas iš galimų tikslų dirbant su Jobpics priemone – nustatyti konsultuojam asmeniui

	<p>RIASEC kodą bei susiaurinti darbo paieškos ar profesijos pasirinkimo sritis, pasirenkant tik tą patį kodą turinčias profesijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesinių gebėjimų ir susijusių įgūdžių įvertinimas bei ugdymas, pasirengimo darbui testai. <p>Veiklos įgyvendinimo metu bus dirbama individualiai su kiekvienu tikslinės grupės dalyviu, veiklos įgyvendinime dalyvauja visi dalyviai. Veiklos trukmė vienai stovyklai – 640 val. Kiekvienas dalyvis gauna jo poreikį tenkinantį konsultacijų kiekį.</p>
--	---

1.7. Vienos stovyklos veiklos, specialistai, jų maksimalus darbo krūvis

Pirkimo dalys	Maksimali veiklos trukmė per stovyklą	Pareigybė
Asmens poreikių vertinimas	30 arba po 3 val. kiekvienam stovyklos dalyviui	Mentorius -socialinis darbuotojas
Socialinių bei darbinių įgūdžių ugdymas	Bendra programos trukmė per stovyklą 320 val.	Mentorius-socialinis darbuotojas
Psichosocialinė pagalba	Bendra programos trukmė per stovyklą 176 val.	Psichologas
Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas arba ugdymas	Bendra programos trukmė per stovyklą 630 val.	Užimtumo specialistas

2. Stovyklos trukmė ir grafikas

2.1. Šiuo pirkimu perkamos paslaugoms 2 stovykloms. Vienos stovyklos programos trukmė: 30 dienų.

2.2. Tiekėjas paslaugas turi suteikti iki 2022 m. gruodžio 31 d.

2.3. Stovykla turi vykti nepertraukiamai 30 dienų iš eilės.

2.4. Stovyklos pradžios laikas, užsiėmimų grafikas bus raštu suderintas su tiekėju likus 10 kalendorinių dienų iki stovyklos pradžios. Preliminarus darbo grafikas yra prisegamas kaip priedas Nr. 4.

3. Stovyklų vieta

3.1. Stovyklos turi vykti pirkimo vykdančios organizacijos nurodytose patalpose Antalieptė, Zarasų raj.

PASIŪLYMAS

**SPECIALISTŲ, GALINČIŲ DIRBTI STOVYKLOSE PAGAL NAUJĄ
ĮGŪDŽIŲ LABORATORIJOS DARBO MODELĮ PASLAUGOS**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių adresas (-ai)	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame www.esinvesticijos.lt;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome paslaugas šiai pirkimo daliai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksi malus kiekis 2 stovy kloms	Mat o vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Asmens poreikių vertinimas	60	Val.				

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM –

Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Jei tiekėjas į pasiūlymo kainą neįtraukia PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Mes siūlome paslaugas šiai pirkimo daliai:

Eil. Nr.	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	Maksimalus kiekis 2 stovykloms	Matovnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Socialinių bei darbinių įgūdžių ugdymas	640	Val.				

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM – _____ Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Jei tiekėjas į pasiūlymo kainą neįtraukia PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Mes siūlome paslaugas šiai pirkimo daliai:

Eil. Nr.	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	Maksimalus kiekis 2 stovykloms	Matovnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Psichosocialinė pagalba	352	Val.				

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM – _____ Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Jei tiekėjas į pasiūlymo kainą neįtraukia PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Mes siūlome paslaugas šiai pirkimo daliai:

Eil. Nr.	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	Maksimalus kiekis 2 stovykloms	Matovnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas arba ugdymas	1260	Val.				

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM – _____ Eur

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Jei tiekėjas į pasiūlymo kainą neįtraukia PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, kopija (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas).	
3.	Konkurso dalyvio deklaracija (3 priedas)	
4.	Ekspertų sąrašas ir atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiantys dokumentai	
5.	Kiti dokumentai (jei tiekėjas juos pateikia).	
6.		

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

Stovyklos darbo grafikas

4 konkurso sąlygų priedas

Tvirtinu:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Stovyklos dienos																														Dirbta val. per mėnesį	Veikla	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
1	Specialistas Nr. 1	5	5	5		5	5	5		5	5	5					5		5		2	2	5	5		5		3	3	5	5	90	Socialinių ir darbinį įgūdžių ugdymas	
	Specialistas Nr. 2	1	1	1	1	1				1	1	1	1	1			1		1		1				1	1	1	1	2	2			22	Socialinių ir darbinį įgūdžių ugdymas
3	Specialistas Nr. 3	8	6	6	6					6	6						8	8		8				8	8		8			8	8	108	Profesinis orientavimas, informavimas, profesinių gebėjimų	
					5	5	5	5	5					5	5	5	5	5	5	5	5	4	4		5	5	5	5	5	5			103	Socialinių ir darbinį įgūdžių ugdymas
					2	8	8	8	2					8	8	8	2	8	8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8			150
4	Specialistas Nr. 4	5	5	5	5					5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	105	Socialinių ir darbinį įgūdžių ugdymas	
		8	8	8	8					8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		8	8	168	Profesinis orientavimas, informavimas, profesinių gebėjimų	
																																	30	Asmens poreikių vertinimas
7	Psichologas			8		8						8		8					8		8					8		8				64	Profesinis orientavimas, informavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas, ugdymas	
		8	8	8	8	8				8	8	8	8	8	8			8	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	176	Psichosocialinė pagalba	
8	Specialistas Nr. 5	6	6	6	6	6				6	6	6	6	6			6	6	8	6	8			6	6	8	6	8				140	Profesinis orientavimas, informavimas, profesinių gebėjimų įvertinimas, ugdymas	