

KONKURSO PASLAUGOMS PIRKTI

SĄLYGOS

STOVYKLOS DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

Pirkimo Nr. LT03-2-SADM-K02-004-003

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. DERYBŲ VYKDYMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ
13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
16. Priedai:
 1. Techninė specifikacija
 2. Pasiūlymo forma
 3. Konkurso dalyvio deklaracija

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VŠĮ „Neformalaus ugdymo namai“ (toliau – pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui LT03-2-SADM-K02-004 „Socialinės integracijos mechanizmo diegimas Aukštaitijos regione taikant pameistrystės ir sustiprinto palydėjimo paslaugas vaikams ir jaunuoliams (Jaunuolių socialinės integracijos laboratorija)“ numato įsigyti paslaugą „**Stovyklos dalyvių maitinimo paslaugos**“.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos aprašą (toliau – Taisyklės), kurios yra pasiekiamos šiuo adresu <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/39d86c50a1b811e9aab6d8dd69c6da66/asr>), kitus teisės aktus bei konkurso sąlygas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami., pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pirkimą vykdyti Taisyklių 74.1. punkte nustatyta tvarka¹.

1.6. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projekto administratorė Agnė Jakubickaitė, 863348481, agne.bumblauskiene@gmail.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos pagal iš anksto sutartą grafiką, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugos turi būti suteiktos, pirkimą vykdančios organizacijos nurodytu adresu Antalieptėje, Zarasų r.

2.3. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjui nekeliama jokie kvalifikacijos reikalavimai.

3.2. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdam numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.4. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą kiekvienoje pirkimo objekto dalyje.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu tiekėjo arba jo įgalioto asmens parašu, turi būti pateiktas šiuo el. paštu agne.bumblauskiene@gmail.com iki **2022 m. liepos 26 d. 12:00 val. Lietuvos laiku**. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami. Jei pasiūlymą pasirašo įgaliotas atstovas, prašome pateikti įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, kopiją (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas).

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Paslaugų kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą

¹ skelbus konkursą nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos. Netinkamu pasiūlymu pagal šį papunktį laikomas toks pasiūlymas, kuris neatitinka pirkimo objekto ir be esminių pakeitimų negalėtų patenkinti pirkimo dokumentuose nustatytų pirkimo objektui keliamų neperkančiosios organizacijos poreikių ir reikalavimų.

paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.6. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.7. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Tokiu atveju skelbiamas naujas pasiūlymų pateikimo terminą, naujame skelbime www.esinvesticijos.lt.

4.8. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas el. paštu nurodytu 4.2. punkte.

4.9. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms arba visoms pirkimo objekto dalims.

4.10. Pasiūlymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

4.11. Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas el. paštu agne.bumblauskiene@gmail.com.

4.12. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už el. pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nenagrinėjami.

4.13. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

4.14. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dieną nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu pateikia ir paaiškinimus.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami www.esinvesticijos.lt ne vėliau kaip likus 1 kalendorinei dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jei paskelbus apie pirkimą, yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai tiekėjams teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkimą vykdanči organizacija paskelbia pakeistus

pirkimo dokumentus ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą ne trumpesniai nei 7 darbo dienų terminui.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

- 7.1. Laiškai su pasiūlymais bus atidaromi **2022 m. liepos 26 d. 12:05 min.**
- 7.2. El. vokų atplėšimo procedūrą atliekama tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
- 7.3. Informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjų pavadinimus ir pasiūlymuose nurodytas kainas gali būti pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS (KIEKVIENOS PIRKIMO OBJEKTO DALIES PASIŪLYMAI VERTINAMI ATSKIRAI)

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

- 8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją
 - 8.1.2. ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;
 - 8.1.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
 - 8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo per Komisijos nurodytą protingą terminą. Paaiškinimai siunčiami el. paštu.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 9.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;
 - 9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksino jų;
 - 9.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 9.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;
 - 9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.
- 9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal
 - mažiausią kainą;
 - ekonominį naudingumą.

11. DERYBŲ VYKDYMAS

Derybos vykdomos nebus.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ (SUDAROMA KIEKVIENOJE PIRKIMO DALYJE ATSKIRAI)

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi „kainos su PVM didėjimo tvarka“. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

12.3. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs el. voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSAŲ LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus. Priėmus sprendimą atmesti tiekėjo pasiūlymą, pirkimą vykdanči organizacija raštu informuoja tiekėją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

13.3. .

13.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties yra laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją pirkimą vykdančiai organizacijai per 5 darbo dienas nuo pirkimą vykdančios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus pirkimą vykdančios organizacijos veiksmus.

13.6. Pirkimą vykdanči organizacija privalo nagrinėti tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Neperkančioji organizacija turi išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusi tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus. Jei tas pats tiekėjas nustatomas laimėtoju daugiau nei vienoje pirkimo objekto dalyje, su juo gali būti sudaroma viena pirkimo sutartis dėl visų tiekėjo laimėtų pirkimo dalių. Pirkimą vykdanči organizacija pirkimo sutartį turi sudaryti nedelsiant, bet ne anksčiau nei pasibaigė 5 darbo dienų terminas nuo pranešimo raštu

apie jos priimtą sprendimą dėl pirkimo laimėtojo išsiuntimo tiekėjams dienos su sąlyga, jei per šį terminą nebuvo gauta pretenzijų.

14.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2 mėn.

14.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos.

14.4 Pirkimo sutartis sudaroma pagal pirkimo dokumentuose pateiktas Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties esmines sąlygas:

14.4.1. Pirkimo sutarčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pasiūlymo formoje yra numatyti maksimalūs kiekiai, bet pirkimą vykdanči organizacija neįsipareigoja išpirkti viso kiekio. Pirkėjas apmokės už faktiškai suteiktų paslaugų kieki.

14.4.2. Tiekėjui paprašius, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, pirkimus vykdanči organizacija gali pervesti iki 25 proc. nuo sutarties vertės avansą Tiekėjui, kuris bus užskaitytas su tiekėjo sąskaita už antrąją stovyklą.

14.4.3. Tiekėjui numatomi tarpiniai mokėjimai, pasibaigus kiekvienai iš stovyklų. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto data ir numeris. Paslaugų perdavimo-priėmimo akte Tiekėjas turi nurodyti stovyklos metu suteiktų paslaugų kieki.

14.4.2. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės per nustatytą terminą nesuteikęs Paslaugų Pirkėjui, moka 0,01 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugą dieną.

14.4.3 Tiekėjas vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Pirkėjui 5 % Paslaugos kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Pirkėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

14.4.4. Pirkėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nurodytu laiku sumoka Tiekėjui 0,01% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

14.4.5. Pirkėjas nutraukęs Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjui pareikalavus, apmoka Tiekėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimo vykdymu.

14.4.6. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2 mėn.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

15.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, apie tai paskelbia viešai www.esinvesticijos.lt.

15.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius Europos ekonominė erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų paramos naudojimą, neskelbiama.

15.4. Pirkimo komisija parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

STOVYKLOS DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

- 1.1. Perkamos 2 stovyklų dalyvių maitinimo paslaugos.
- 1.2. Viena stovykla trunka nepertraukiamai 30 kalendorinių dienų.
- 1.3. Vienoje stovykloje bus maitinami 10 jaunuolių.
- 1.4. Kiekvieną stovyklos dieną turi būti visiems dalyviams pateikti: pusryčiai, pietūs, vakarienė, viena kavos pertraukėlė.
- 1.5. Teikėjas, teikdamas paslaugas, naudoja savo indus ir kitus stalo serviravimo įrankius. Tiekėjas turi užtikrinti paslaugų teikimui reikalingus kitus maitinimo reikmenis: termosus kavai ir arbatai.
- 1.6. Pagamintas maistas tiekėjo atvežamas taroje, skirtoje gabenti maistą. Panaudotus įrankius, indus ir susidariusias šiukšles išsiveža tiekėjas.
- 1.7. Maistas turi būti kokybiškas, pagamintas iš šviežių kokybiškų produktų, laikantis maisto paruošimo technologijos ir higieninių reikalavimų.
- 1.8. **Pusryčių metu** gali būti pageidaujamos tokios prekės (kiekvienam dalyviui):
 - Paruošta kava, tūris 100-150 ml;
 - arbata (pakeliuose, vaisinė, juodoji, žalioji ir/ar lietuviškų žolelių, kiekvienas arbatos pakelis supakuotas atskirame vokelyje, taip pat paruošiamas karštas vanduo termose);
 - cukrus (išfasuotas po vieną porciją, baltasis ir/ar rudasis);
 - karštas patiekalas – iš kiaušinių, daržovių, kruopų, miltų ir kt. ingredientų
 - po 2 riekes duonos/batono, 25 g. sviestas.
- 1.9. **Pietų metu** gali būti pageidaujamos tokios prekės (kiekvienam dalyviui):
 - Paruošta kava, tūris 100-150 ml;
 - arbata (pakeliuose, vaisinė, juodoji, žalioji ir/ar lietuviškų žolelių, kiekvienas arbatos pakelis supakuotas atskirame vokelyje, taip pat paruošiamas karštas vanduo termose);
 - cukrus (išfasuotas po vieną porciją, baltasis ir/ar rudasis);
 - sriuba;
 - karštas patiekalas – iš žuvies, mėsos, daržovių ir kt. ingredientų;
 - 150-200 g. šviežių daržovių (pvz. agurkai, pomidorai, kopūstai ir kt.).
 - sultys, gėrimas, tūris 200-250 ml;
 - saldainiai (sveriami, šokoladiniai, įvynioti popierėliuose).
- 1.10. **Vakarienos metu** gali būti pageidaujamos tokios prekės (kiekvienam dalyviui):
 - Paruošta kava, tūris 100-150 ml;
 - arbata (pakeliuose, vaisinė, juodoji, žalioji ir/ar lietuviškų žolelių, kiekvienas arbatos pakelis supakuotas atskirame vokelyje, taip pat paruošiamas karštas vanduo termose);
 - cukrus (išfasuotas po vieną porciją, baltasis ir/ar rudasis);
 - karštas patiekalas – iš žuvies, mėsos, daržovių;
 - 150-200 g. šviežių daržovių (pvz. agurkai, pomidorai, kopūstai ir kt.).
 - sultys, gėrimas, tūris 200-250 ml;
 - saldainiai (sveriami, šokoladiniai, įvynioti popierėliuose).
- 1.11. **Kavos pertraukėlės metu** gali būti pageidaujamos tokios prekės (kiekvienam dalyviui):
 - Paruošta kava, tūris 100-150 ml;

- arbata (pakeliuose, vaisinė, juodoji, žalioji ir/ar lietuviškų žolelių, kiekvienas arbatos pakelis supakuotas atskirame vokelyje, taip pat paruošiamas karštas vanduo termose);
- cukrus (išfasuotas po vieną porciją, baltasis ir/ar rudasis);
- vieno kąsnio desertai (ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių, svoris 25-50 g. Gaminiai tinkantys kavos pertraukėlėms: sausainiai, kanelės, mini kruasanai, nedidelės spurgos, pyragaičiai ir kt. Desertus turi būti patogų valgyti nenaudojant lėkštės ir įrankių, t. y. netrupantys, lengvai įkandami, kiekvienas iš jų patiekiamas ant atskiros popierinės formelės/padėkliuko);
- vieno kąsnio sumuštiniai (ne mažiau kaip 2 skirtingų rūšių, sumuštiniams naudojama tik aukščiausios rūšies mėsa (mėsos gaminiai), rūkyta arba sūdyta raudona žuvis, sūris, kt. produktai).

2. Stovyklos trukmė ir grafikas

- 2.1. Šiuo pirkimu perkamos paslaugoms 2 stovykloms. Vienos stovyklos trukmė: 30 dienų.
- 2.2. Tiekėjas paslaugas turi suteikti iki 2022 m. gruodžio 31 d.

3. Stovyklų vieta

- 3.1. Stovyklos turi vykti pirkimo vykdančios organizacijos nurodytose patalpose Antalieptė, Zarasų raj.

PASIŪLYMAS
STOVYKLOS DALYVIŲ MAITINIMO PASLAUGOS

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai)	
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių adresas (-ai)	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame www.esinvesticijos.lt;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Maksimalus kiekis	Mat o vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1.	Stovyklos 10 dalyvių maitinimo paslaugos komplektas (pusryčiai, pietūs, vakarienė,	60	Die na				

	kavos pertrauka)						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

Bendra maksimali pasiūlymo kaina su PVM – _____ Eur
 Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
 Jei tiekėjas į pasiūlymo kainą neįtraukia PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė).	
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pasirašyti pasiūlymą, kopija (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas).	
3.	Konkurso dalyvio deklaracija (3 priedas)	
4.	Kiti dokumentai (jei tiekėjas juos pateikia).	
5.		

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto atstovo vardas, pavardė	
Parašas	
Data	