|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **VILNIAUS PRAMONĖS IR VERSLO ASOCIACIJA**  Įmonės kodas 122776413, adresas Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius, Lietuvos Respublika, el.p. eimantas@vpva.lt  **VYKDYDAMA PROJEKTĄ**  **„Apskaitininkų, buhalterių ir auditorių sektorinių kompetencijų ugdymo mokymai“ Nr.**  **09.4.3-ESFA-K-814-02-0012**  **SKELBIA KONKURSĄ** | |
| Perkamos paslaugos: | **Apskaitininkų, buhalterių ir auditorių sektorinių kompetencijų ugdymo mokymo paslaugos.**  Pirkimo objektas neskaidomas į dalis |
| Pirkimo procedūra ir vertinimo  kriterijai: | Konkursas vykdomas vadovaujantis projektų finansavimo ir  administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos respublikos finansų ministro 2014 m. Spalio 8 d. įsakymu nr. 1k-316.  Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius. |
| Pirkimo dokumentus galima  gauti: | Tiekėjai, norėdami gauti pirkimo dokumentus bei išsamesnę  informaciją apie pirkimą, nuo šio skelbimo dienos iki 2022 m. rugpjūčio 16 d. 10:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) gali kreiptis tel. +37067434540 ir (arba) elektroniniu paštu  [eimantas@vpva.lt.](mailto:vpvaprojektai@gmail.com) |
| Pasiūlymų pateikimo terminas ir  būdas: | Pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygas, turi būti  pateiktas iki 2022 m. rugpjūčio 16 d. 10:00 val. (Lietuvos respublikos laiku), paštu arba per kurjerį, arba pristatytas asmeniškai šiuo adresu: Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius, Lietuvos Respublika. |



# VILNIAUS PRAMONĖS IR VERSLO ASOCIACIJA

(Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius, tel. +37067434540, el. Paštas eimantas@vpva.lt, [http://www.vpva.lt](http://www.vpva.lt/). Duomenys saugomi VĮ Registrų centras. Įmonės kodas 122776413)

# KONKURSO SĄLYGOS

Mokymų paslaugų teikimui

# BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus pramonės ir verslo asociacija (toliau – Pirkėjas) įgyvendina projektą „Apskaitininkų, buhalterių ir auditorių sektorinių kompetencijų ugdymo mokymai“ (kodas Nr. 09.4.3-ESFA-K-814), finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti mokymų teikimo paslaugas.

* 1. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K- 316** (toliau – Taisyklės).
  2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei *konkurso* sąlygomis.
  3. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
  4. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.
  5. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Eimantas Švelnys, projekto vadovas, Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius, tel.: +37067434540, el. paštas: eimantas@vpva.lt.

# PIRKIMO OBJEKTAS

* 1. Šio pirkimo objektas –mokymų teikimo paslaugos (toliau – paslaugos).
  2. Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai jų teikimui nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.
  3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 14 d. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas.
  4. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.
  5. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis.
  6. Mokymai pagal programą „Buhalterinės apskaitos aktualijos. Finansinė, verslo valdymo ir mokestinė apskaita“ apibūdinti konkurso sąlygų 1 priede
  7. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

# TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

* 1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Pirkėjui priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus).
  2. Tiekėjo pateikti dokumentai, patvirtinantys jo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, turi patvirtinti jo atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
  3. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:
     1. *Bendrieji reikalavimai:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Kvalifikaciniai reikalavimai** | **Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai** |
| 1. | Dėl tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; dėl tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus, už šią nusikalstamą veiką:   1. dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2. kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3. sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4. nusikalstamą bankrotą; | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  *Pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą; 2. nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą; 3. prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą; 4. kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės. |  |
| 2. | Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. tiekėjas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu Pirkėjas sužino, kad tiekėjas už tai nuteistas arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą. Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:   1. tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2. įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3. tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, pirkėjui reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. | Valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis, nei pasiūlymo pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti įrodančių dokumentų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Pirkėjas tikrina viešai [www.sodra.lt](http://www.sodra.lt/) skelbiamus duomenis paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.  Tuo atveju, jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną Pirkėjas neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją, ji turės teisę prašyti tiekėjo, pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo  įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės.  *Pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.* |
| 3. | Tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija negali pašalinti tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis pateikė pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. | Valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą arba išrašas iš teismo sprendimo, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, patvirtinanti nurodytų aplinkybių buvimą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.  *Pateikiamas originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.* |

* + 1. *Specialieji reikalavimai:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys**  **dokumentai** |
| 1. | Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos yra tinkamai įvykdęs ar vykdo bent vieną mokymų organizavimo, skirto darbuotojams, dirbantiems apskaitos, audito, finansų valdymo ir finansų analizės specialistams viešojo ir privataus sektoriaus tarptautinėse ir privačiose struktūrose sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 22400,00 Eur (su PVM), kurios metu mokymo paslaugos buvo suteiktos ne mažiau kaip 40 asmenų. | 1. 1. Informacija apie bent 1 (vieną) ar daugiau tinkamai įvykdytą ar vykdomą sutartį, nurodant užsakovą, sutarties dalyką, sutarties pasirašymo ir įvykdymo datas (mėnesių tikslumu), sutarties vertę, įvykdytos sutarties ar įvykdytos jos dalies vertę. 2. Įrodymui apie tinkamą sutarties įvykdymą Tiekėjas pateikia užsakovo pažymą, kurioje nurodoma, ar sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti nurodoma įvykdytos sutarties arba sutarties dalies vertė, bei turi pateikti užsakovo atsiliepimą, rekomendaciją arba kitą dokumentą, patvirtinantį, kad sutartis įvykdyta ar vykdoma tinkamai ir laiku. |
| 2. | Vidutinės metinės pajamos iš mokymo veiklos, 2019 – 2021 m. laikotarpiu arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) yra ne mažesnės kaip 22400,00 Eur (be PVM) | Tiekėjo pelno - nuostolio ataskaitos už paskutinius 3 finansinius metus arba per laikotarpį nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus). Tiekėjas pateikia vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas pelno (nuostolio) ataskaitų kopijas bei Tiekėjo pažymą už paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) apie atitinkamų metų mokymų  paslaugų pajamas. |
| 3. | Tiekėjas (ūkio subjekto grupės jungtinės veiklos sutarties šalis atsakinga už mokymų organizavimą) yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą atitinkančią LST EN ISO 9001:2015 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus mokymų (švietimo paslaugų teikimo) srityje. | Nepriklausomų, akredituotų įstaigų išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad Tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001:2015, arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi patvirtinantys dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių akredituotų įstaigų. |
| 4. | Tiekėjas turi turėti projekto vadovą, mokymų organizatorių ir ne mažiau kaip 3 ekspertus\* mokymo paslaugoms suteikti. Projekto komandą turi sudaryti ne mažiau kaip 5 asmenys atitinkantys žemiau esančius minimalius kriterijus.  \*Tiekėjas:   * gali siūlyti tuos pačius ekspertus kelioms mokymų programų temoms, nurodytoms konkurso sąlygų 3 priede, nepriklausomai kurioje mokymų dalyje tema yra, jeigu lektorius atitinka lektoriui keliamus reikalavimus; | 1. Specialistų sąrašas, nurodant atsakomybes, kokiu pagrindu jie dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama/ numatoma darbo sutartis ar bendradarbiavimo susitarimas). |
| 5. | Tiekėjo siūlomas projekto vadovas, turi tenkinti šiuos reikalavimus:   1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą socialinių mokslų srityje; 2. turi turėti vadovavimo ne mažiau kaip 3 mokymo projektams patirtį; 3. per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti vadovavęs bent vienai ar daugiau | 1. Projektų vadovo išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai. 3. Nurodamos kriterijus atitinkančios sutartys, metai, mėnuo, užsakovas su kontaktine informacija. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | teorinių ir/ar praktinių mokymų organizavimo ir vedimo paslaugų sutarčiai, kurios vertė ne mažesnė kaip 22400,00 Eur (su PVM) ir pagal kurią (-ias) būtų apmokyta ne mažiau kaip 200 unikalių  dalyvių; |  |
| 6. | Tiekėjo siūlomas mokymų organizatorius, atsakingas už mokymų organizavimą, turi tenkinti šiuos reikalavimus:   1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą; 2. turi būti organizavęs ne mažiau kaip 1 mokymo projektą per pastaruosius 3 metus; 3. per pastaruosius 3 (trejus) metus turi būti vadovavęs bent vienai teorinių ir/ar praktinių mokymų organizavimo ir/ar vedimo paslaugų sutarčiai, kurios vertė ne mažesnė kaip 24400,00 Eur (be PVM) ir pagal kurią (-ias) būtų apmokyta ne mažiau   kaip 200 unikalių dalyvių. |  |
| 7. | Ekspertai, turi atitikti šiuos reikalavimus:   1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; 2. per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 40 valandų panašiomis mokymų temomis | 1. Ekspertų išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai. |

# Pastabos:

*- jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.*

* 1. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti 3.3.1. punkte keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.3.2. punktą, bent vienas iš jungtinės sutarties partnerių, yra sumuojami.
  2. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją,
  3. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkimą vykdanti organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).
  4. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.
  5. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma *(Apostille)* tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5

d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

# PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

* 1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantija arba pervedant depozitą į Pirkėjo banko sąskaitą Nr. LT02 7300 0100 0242 6087, AB „Swedbank“. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo vertė: 1.500,00 (tūkstantis penki šimtai) eurų;
  2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju Pirkėjas privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Pirkėjo neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Pirkėjui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.
  3. Pirkėjas, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas, įsigalioja pirkimo sutartis, buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

* 1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai ar kaip jungtinės veiklos sutarties dalyvis. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
  2. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą pirkimo paslaugų objekto apimtį.
  3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius iki 2022 m. rugpjūčio mėn. 16 d. 10.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku). Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.
  4. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti.
  5. Bet kokie Tiekėjo įgalioto asmens įgalinimai (pasirašyti pasiūlymą, tvirtinti dokumentų kopijas, paaiškinti (patikslinti) pasiūlymą ir t. t.) turi būti patvirtinti pridedamu įgaliojimu. Nesant pridėto įgaliojimo arba jei pridėtas įgaliojimas yra netinkamos formos arba negaliojantis, Pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti pateikti įgaliojimą. Nepateikus įgaliojimo laikoma, kad įgaliotas asmuo neturi teisės atlikti veiksmus ar priimti sprendimus, susijusius su šiuo Pirkimu, taip pat tokio Tiekėjo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.
  6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkamas dokumentas yra pateikiamas kita, nei reikalaujama, kalba, kartu turi būti pateikiamas jo vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tik vertėjo parašu, arba Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo parengimo (ir vertimo) išlaidas padengia pats Tiekėjas.
  7. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti iš dviejų dalių pagal konkurso sąlygų 3 priede pateiktas A ir B pasiūlymų formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją daliai. B forma – finansinei daliai.

Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta:

*Vilniaus pramonės ir verslo asociacijai, Birutės g. 18 - 10, LT - 08117, Vilnius*

*Tiekėjo pavadinimas ir adresas*

Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.

* 1. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
  2. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
     1. Užpildytos A ir B **pasiūlymų formos**, parengtos pagal konkurso sąlygų 3 priedą;
     2. konkurso sąlygose nurodytus **minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;**
     3. **jungtinės veiklos sutartis** arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
     4. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą;
     5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
  3. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą pirkimo dalies paslaugų apimtį.
  4. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
  5. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
  6. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.
  7. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 3 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.
  8. ***Visos kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio).*** Apvalinimas turi būti atliekamas aritmetiškai pagal matematines skaičių apvalinimo taisykles *(jeigu po paskutinio reikšminio skaitmens skaitmuo yra 5 arba didesnis už 5, prie paskutiniojo reikšminio skaitmens yra pridedamas 1, jeigu skaitmuo po paskutiniojo reikšminio skaitmens yra mažesnis negu 5, paskutinis reikšminis skaitmuo lieka nepakitęs).*
  9. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
  10. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Pirkėjui, pratęsia pasiūlymo galiojimo terminą. Jeigu Tiekėjas neatsako į Pirkėjo prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą arba jo nepratęsia, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.
  11. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt/).
  12. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.
  13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
  14. Teikdamas pasiūlymą, Tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokiu galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokiu kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Pirkėją.

# KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

* 1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
  2. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
  3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
  4. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
  5. Jeigu Pirkėjas Konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jis perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos Konkurso sąlygos.
  6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu (Vilniaus pramonės ir verslo asociacijai, Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius bei elektroniniu paštu  [eimantas@vpva.lt.](mailto:vpvaprojektai@gmail.com) Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Eimantas Švelnys, projekto vadovas, Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius, tel.: +370 67434540, el. paštas:  [eimantas@vpva.lt.](mailto:vpvaprojektai@gmail.com)

# VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

* 1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų duomenimis, vyks Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius. Šio Komisijos posėdžio pradžia – **2022 m. rugpjūčio mėn. 16 d. 14.00 val.**
  2. Vokų atplėšimo procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.
  3. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų įvertinimus Pirkėjas praneša visiems tiekėjams raštu.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

* 1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
  2. Komisija nagrinėja:
     1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
     2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
     3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;
     4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos.
  3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.
  4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
  5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
  6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
  7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
  8. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

# Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai:

* + 1. **Kaina**. Bus vertinama bendra pasiūlymo kaina su PVM.

# Kokybė - Projekto apibūdinimas.

* + 1. **Kokybė - Projekto įgyvendinimas.**
    2. Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | | | Funkcinio parametro  lyginamasis svoris | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| *Pirmasis kriterijus:* **Kaina (C)** | | |  | X=30 |
| *Antras kriterijus:* **Projekto apibūdinimas (T1)** | | |  | Y1=30 |
| 1. | *Paslaugų atlikimo strategijos (apibūdinimo) atitikimas*  *pirkimą vykdančios organizacijos tikslams (P1)* | R maks. – 10 balų | L1=0,4 |  |
| 2. | *Mokymų dalyvių surinkimo*  *strategija ir rizikos valdymas (P2)* | R maks. – 10 balų | L2=0,6 |  |
| *Trečias kriterijus:* **Projekto įgyvendinimas (T2)** | | |  | Y2=40 |
| 1. | *Veiklų plano ir jo pagrindimo*  *atitikimas tikslams (P3)* | R maks. – 10  balų | L1=0,2 |  |
| 2. | *Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas*  *(P4)* | R maks. – 10 balų | L2=0,2 |  |
| 3. | *Dėstymo metodikos*  *detalizavimas (P5)* | R maks. – 10  balų | L3=0,3 |  |
| 4. | *Naudojamos literatūros*  *naujumas ir jos integralumas mokymų metodikoje (P6)* | R maks. – 10 balų | L4=0,3 |  |

* 1. Ekonominio naudingumo apskaičiavimas:

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

*S*  *C*  *T*;

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (Cmin) ir vertinamo pasiūlymo kainos (Cp) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

*C*  *C*min  *X*

*Cp* ;

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (Ti) balus:

*T*  *Ti*

*i* ;

Kriterijaus (Ti) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (Ps) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Yi):

*T*   *P*   *Y*

*i*  *s*  *i*

 *s*  ;

Kriterijaus parametro įvertinimas (Ps) apskaičiuojamas parametro reikšmę (Rp) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (Rmax arba Rmin) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (Ls).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (Ps) įvertinamas pagal šias formules:

jeigu geriausia parametro reikšme yra didžiausia jo reikšmė:

*Rp*

*Ps*  *R*

* *Ls*

max ;

jeigu geriausia parametro reikšme yra mažiausia jo reikšmė:

*P*  *R*min  *L*

*s*

*s*

*Rp* .

Pasiūlymų vertinimas vyksta, naudojant šiame dokumente pateiktas pasiūlymų vertinimo lenteles: Kiekvienas komisijos narys ar kviestiniai ekspertai vertina pasiūlymo techninius duomenis ir įvertina kiekvieną pasiūlymo atitikimo techninėje specifikacijoje suformuluotiems bendriesiems reikalavimams ir tikslams vertinimo kriterijaus parametrą balais nuo 1 iki 10.

Kiekvienas parametras apskaičiuojamas parametro reikšmę (komisijos narių vertinimo balų vidurkis) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ir padauginamas iš parametro lyginamojo svorio. Parametrų svoriniai vertinimai sudedami, taip apskaičiuojant kriterijaus balą, kuris dauginamas iš kriterijaus lyginamojo svorio. Sudėjus kriterijų svorinius vertinimus, gaunamas kriterijų balas.

Iš neatmestų pasiūlymų sudaroma pasiūlymų eilė.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas kriterijaus parametrų balų interpretacijas, 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertinimas** | **Balas** |
| Blogai | 1 |
| Silpnai | 2-3 |
| Patenkinamai | 4-5 |
| Vidutiniškai | 6-7 |
| Gerai | 8-9 |
| Puikiai | 10 |

Komisijos narys turi būti įsitikinęs savo suteikiamo balo teisingumu ir galėti jį pagrįsti. Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, Vertintojas remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametrą).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vertinimas** | **Aprašymas** |
| **Blogai (1 balas)** | Kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninės užduoties sąlygoms pagal kriterijaus parametrą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. **Žemesnis nei 4 balų**  **vertinimas** reiškia, jog pasiūlymas neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų  reikalavimų. |
|  |  |
| **Silpnai (2-3 balai)** | Aprašymas, kaip bus vykdomi techninės specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą parametrą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, dažnai deklaruojami techninės specifikacijos reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus  pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametrą. |
| **Antras kriterijus: Projekto apibūdinimas (T1)** | |
| *Paslaugų atlikimo strategijos (apibūdinimo) atitikimas pirkimą vykdančios organizacijos tikslams (P1)* | |
| **Patenkinamai**  **(4-5)** | Pateikti sutarties veiklų tikslai; planuojami rezultatai, sutarties veiklų apimtis  minimaliai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, tačiau jų neviršija. |
| **Vidutiniškai (6-**  **7)** | Pasiūlyme pateikta apibendrinta sutarties veiklų tikslų analizė, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės specifikacijos nuostatoms, nėra išsamiai parodyta, kokiomis veiklomis bus siekiama konkrečių tikslų ir rezultatų; planuojami rezultatai ar sutarties veiklų apimtis nežymiai viršija techninės  specifikacijos reikalavimus. |
| **Gerai (8-9)** | Pasiūlyme išanalizuoti sutarties veiklų tikslai, jų suvokimas atitinka techninės specifikacijos nuostatas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti; planuojami rezultatai ir sutarties veiklų apimtis atitinka techninės specifikacijos  reikalavimus, tačiau galimybė įgyvendinti papildomas veiklas pagrįsta nepakankamai. |
| **Puikiai (10)** | Pasiūlyme išsamiai išanalizuoti sutarties veiklų tikslai, pademonstruotas techninėje specifikacijoje pateiktus minimalius reikalavimus viršijantis tikslų suvokimas ir nurodytos konkrečios priemonės jiems pasiekti; planuojami rezultatai ir sutarties veiklų apimtis visiškai atitinka ir viršija techninės specifikacijos reikalavimus ir yra pagrįsta, aprašant gaunamą naudą bei privalumus, pagrįsta galimybė įgyvendinti  papildomus sprendimus. |
| *Mokymų dalyvių surinkimo strategija ir rizikos (P2)* | |
| **Patenkinamai**  **(4-5)** | Pateikta rizikos veiksnių analizė, neatsižvelgta į kai kuriuos veiksnius, ne iš esmės  aptarta dalyvių surinkimo strategija. |
| **Vidutiniškai (6-**  **7)** | Pateikta apibendrinta rizikos veiksnių analizė, neatsižvelgta į kai kuriuos  nepagrindinius veiksnius, ne iš esmės aptarta dalyvių surinkimo strategija. |
| **Gerai (8-9)** | Pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, pasiūlyti pagrįsti jų išvengimo ir  sprendimo būdai, tačiau yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų sutarties veiklų tikslams, pateikta pagrįsta mokymų dalyvių surinkimo strategija. |
| **Puikiai (10)** | Pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, apimanti ir laikotarpį po sutarties veiklų įgyvendinimo, paremta Lietuvos ir/arba užsienio patirties analize, pasiūlyti jų sprendimo būdai ir priemonės rizikai išvengti, pagrįstos siūlomais techninių sprendimų ypatybėmis ir tinkamai susietos su projekto veiklomis. Pateikta išsami mokymų dalyvių surinkimo strategija, apibrėžianti veiklas, kurios gali / turi būti atliktos (viešinimo kampanijos, informaciniai pranešimai ir pan.), įvertinanti nutolusių regionų dalyvių surinkimą ir motyvacijos palaikymą viso projekto  įgyvendinimo metu. |
|  |  |
| **Trečias kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T2)** | |
| *Veiklų plano ir jo pagrindimo atitikimas sutarties veiklų tikslams (P3)* | |
| **Patenkinamai (4-5)** | Neaiškiai aprašytos veiklos, būtinos projektui įgyvendinti, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuotos kai kurios sutarties veiklos, neaiškios ar nelogiškos kai  kuriems darbuotojams priskirtos funkcijos. |
| **Vidutiniškai (6-7)** | Būtinos projektui įgyvendinti veiklos ir darbuotojų funkcijos aprašytos aiškiai, tačiau nėra išsamiai pagrįstos, aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų  sutarties veiklų tikslams |
| **Gerai (8-9)** | Išsamiai ir aiškiai aprašytos veiklos, būtinos projektui įgyvendinti. Tiksliai nustatytas visų darbuotojų indėlis į projektą, darbuotojų funkcijos, parodyta  funkcijų sąsaja su veiklomis. |
| **Puikiai (10)** | Išsamiai ir aiškiai aprašytos ne tik veiklos, būtinos projektui įgyvendinti, bet ir jų tikslai su papildomais ar pagalbiniais uždaviniais. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų darbuotojų funkcijos, indėlis projekte, parodyta veiklų tarpusavio priklausomybė (kurios veiklos yra būtinos kitoms atlikti) bei funkcijų sąsaja su  veiklomis, veikloms ir funkcijoms nustatytas kritiškumo laipsnis. |
| *Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas (P4)* | |
| **Patenkinamai (4-5)** | Pateiktas organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas nepakankamai detalus, blogai struktūrizuotas, ar netinkamai pateiktas, neparemtas vientisa metodika, neapimantis kai kurių nepagrindinių veiklų. Darbuotojų grupė neturi bendro  komandinio darbo patirties. |
| **Vidutiniškai (6-**  **7)** | Pateiktas detalus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, susietas su  kitomis pasiūlymo dalimis, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų. |
| **Gerai (8-9)** | Pateiktas aiškus, detalus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, paremtas standartine metodologija, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Parodytas pirkimą vykdančios organizacijos vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo  procedūros. |
| **Puikiai (10)** | Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, paremtas bendra sutarties veiklų įgyvendinimo metodologija. Labai gerai išnagrinėtas pirkimą vykdančios organizacijos vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros. Parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti žmonių išteklių naudojimą.  Kokybės valdymo ir koordinavimo planai orientuoti į sutarties veiklų specifiką. |
| *Dėstymo metodikos detalizavimas (P5)* | |
| **Patenkinamai (4-5)** | Pateiktas aprašymas nėra detalus, neparemtas vientisa metodika, neapimantis kai  kurių nepagrindinių veiklų. Pateikta programa tik iš dalies atspindi Lietuvos situacija socialinės įmonių atsakomybės srityje. |
| **Vidutiniškai (6-**  **7)** | Pateiktas detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo aprašymas,  apimantis visas veiklas, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų. Pateikta programa atspindi Lietuvos situacija socialinės įmonių atsakomybės srityje. |
| **Gerai (8-9)** | Pateiktas aiškus, detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo aprašymas. Parodytas pirkimą vykdančios organizacijos vaidmuo. Pateikta  programa puikiai atspindi Lietuvos situacija socialinės įmonių atsakomybės srityje, užtikrina realių rezultatų pasiekimą. |
| **Puikiai (10)** | Pateiktas labai aiškus, detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo proceso aprašymas, pateiktos sąsajos su kitomis sutarties veiklų įgyvendinimo dalimis. Pateikta programa puikiai atspindi Lietuvos situaciją socialinės įmonių  atsakomybės srityje, užtikrina realių rezultatų pasiekimą ir projekto tęstinumą. |
| *Naudojamos literatūros naujumas ir jos integralumas mokymų metodikoje (P6)* | |
| **Patenkinamai (4-**  **5)** | Pateiktas neišsamus literatūros sąrašas, menkai susijęs su mokymų metodika,  neapimantis esminių mokymų programos temų, remiamasi vien tik tarptautine literatūra. Dominuoja vadovėliai ir teorinės informacijos šaltiniai. |
| **Vidutiniškai (6-**  **7)** | Pateiktas pakankamas literatūros sąrašas (remiamasi tik mokslinėmis publikacijomis), sąrašas susijęs literatūra ir mokymų metodika, remiamasi tiek tarptautiniais,su mokymų metodika, tačiau remiamasi vien tik tarptautine literatūra,  neatsižvelgiama į lietuviškus šaltinius. Remiamasi vadovėliais ir mokslinėmis  publikacijomis. |
| **Gerai (8-9)** | Pateiktas išsamus (remiamasi tik mokslinėmis publikacijomis ir mokslo studijomis), pateikta nauja 5-6 metų literatūra, susijusi su mokymų metodika, remiamasi tiek tarptautiniais, tiek lietuviškais šaltiniais. Į mokymų programą dalinai integruota naujausia mokslinė literatūra bei tyrimai. Užsienio šaltinių informacija nėra adaptuota Lietuvai. Remiamasi mokslinėmis publikacijomis ir  mokslo studijomis. |
| **Puikiai (10)** | Pateiktas labai išsamus (remiamasi tik mokslinėmis publikacijomis, monografijomis ir mokslo studijomis) naujausios 2-3 metų literatūros sąrašas. Į mokymų programa integruota naujausia mokslinė literatūra bei tyrimai, užsienio šaltinių informacija adaptuota Lietuvai, mokymo medžiaga grindžiama Lietuvos ir užsienio šalių gerosios praktikos atvejais. Literatūra aiškiai susijusi su mokymų programos dalimis ir mokymų metodika. Remiamasi tiek tarptautiniais, tiek  lietuviškais šaltiniais. |

# PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

* 1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
     1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
     2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;
     3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;
     4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;
     5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
     6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
     7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
     8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.
  2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

# DERYBOS

10.1. Pirkimų komisijos sprendimu, gali būti vykdomos derybos su trimis daugiausia naudingumo balų surinkusiais tiekėjais.

# SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

* 1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.
  2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
  3. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
  4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

# PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

* 1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.
  2. Vienam Tiekėjui laimėjus daugiau nei vieną pirkimo dalį, su juo gali būti sudaroma viena pirkimo sutartis.
  3. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.
  4. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos.
  5. Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas taikant netesybas ir delspinigius.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

* 1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.
  2. Pirkimą vykdanti organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanti organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.
  3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.
  4. Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanti organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.

# PRIEDAI

* 1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1: Techninė specifikacija (mokymų paslaugų techninė specifikacija -);
  2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2: Tiekėjo deklaracija;
  3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3 :Pasiūlymo forma A dalis; Pasiūlymo forma B dalis;
  4. Konkurso sąlygų priedas Nr. 4: Mokymo programos;
  5. Konkurso sąlygų priedas Nr. 5: Sutarties projektas.

Konkurso sąlygų priedas Nr. 1

**BUHALTERINĖS APSKAITOS AKTUALIJOS. FINANSINĖ, VERSLO VALDYMO IR MOKESTINĖS APSKAITOS MOKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

Ši techninė užduotis yra skirta Vilniaus pramonės ir verslo asociacijai (toliau – Pirkėjas) pagal veiksmų programos 9 prioriteto priemonę „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Kompetencijos LT“ perkamoms paslaugoms atlikti.

# Perkamų paslaugų aprašymas:

**Perkamos mokymo paslaugos pagal mokymo programą:**

1. BUHALTERINĖS APSKAITOS AKTUALIJOS. FINANSINĖ, VERSLO VALDYMO IR MOKESTINĖ APSKAITA.

# Mokymo programos ir dalyvių skaičius pateiktos konkurso sąlygų priede Nr. 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikla** | | **Rezultatas** |
| *Veikla (mokymai)* | Mokymo ir jo organizavimo | Planuojama, kad |
|  | paslauga. | projekto mokymo |
|  |  | veiklose (mokymuose) |
|  |  | dalyvaus ir |
|  |  | kompetencijas įgis ne |
|  |  | mažiau kaip 40 |
|  |  | Darbuotojų. |

* 1. Mokymai skirti *suteikti apskaitos specialistams žinių apie skirtingų pramonės, paslaugų sektorių bei žemės ūkio įmonių apskaitos specifiką, priklausomai nuo taikomų verslo modelių.*
     1. *Siekiant gerinti apskaitininkų, buhalterių ir auditorių kompetencijas, ypatingą dėmesį skiriant kokybiškų apskaitos paslaugų suteikimui, projekto įgyvendinimo laikotarpiu – iki 2022 m. gruodžio 14 d. organizuojami mokymai įmonių buhalteriams, apskaitininkams ir auditoriams.*

Veiklą sudaro:

1. Mokymai įmonių apskaitininkams, buhalteriams ir auditoriams remiantis parengta programa.

# REIKALAVIMAI MOKYMO ORGANIZAVIMUI

Mokymai turi būti organizuojami dalyvių grupėms (1 grupėje nuo 40 asmenų): už dalyvių grupių surinkimą atsakingas paslaugos teikėjas.

Mokymai vykdomi „Microsoft Teams“, „Zoom“ arba kitose panašiose platformose

Mokymo paslaugų teikimo vieta: nuotoliniai mokymai.

Mokymų grupes surenka Paslaugų teikėjas ir dalyvių sąrašus suderina su Pirkėju. Dalyvių atranka ir registracija mokymams apims skirtingus etapus: (1) dalyvių grupių pagal sudarytus įmonių sąrašus

suformavimas, (2) suformuotų dalyvių sąrašų parengimas bei įmonių darbuotojų dalyvavimo patvirtinimas.

Per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį planuojama 11 mokymo dienų (po 8 val.) ir 448 mokymuose dalyvavęs asmuo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MOKYMAI. BUHALTERINĖS APSKAITOS AKTUALIJOS. FINANSINĖ, VERSLO VALDYMO IR MOKESTINĖ APSKAITA. | 1 mokymo trukmė | Preliminarus dalyvių sk. grupėje | Preliminarus grupių sk. per projektą | dalyvių skaičius per projektą |
|  | (dienomis) | (asmenys) | (grupės) | (asmenys) |
| Finansinė analizė privačiam sektoriui | 1 | 41 | 1 | 41 |
| Pinigų srautų ataskaita | 1 | 41 | 1 | 41 |
| Darbo teisės taikymas: galimybės ir probleminiai aspektai | 1 | 41 | 1 | 41 |
| Darbo užmokesčio naujovės ir netipinių skaičiavimo atvejų analizė, bei VMI bei VDI patikrinimų atrankos kriterijai.  FNTT naujovės (Naudos gavėjo kortelės). [Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimai ir atsakomybė](https://www.countline.lt/renginys/pinigu-plovimo-ir-teroristu-finansavimo-prevencijos-reikalavimai-ir-atsakomybe-2/) | 1  1 | 41  41 | 1  1 | 41  41 |
| Paskolos įmonėms/akcininkams.  Skolų išieškojimas užsienyje ir Lietuvoje | 1 | 41 | 1 | 41 |
| Biologinio turto apskaita žemės ūkyje pagal VAS dvejybiniu įrašu  Dokumentų valdymo ir archyvavimo pokyčiai 2022 m. Ką svarbu žinoti buhalteriui?  Mokesčių pakeitimai ir naujausios aktualijos.  Sandėlio apskaitos dokumentai: pakeitimai ir naujos tvarkos MS Outlook mokymai ir MS Power BI pagrindai | 1  1  1  1  1 | 41  41  40  40  40 | 1  1  1  1  1 | 41  41  40  40  40 |

Paslaugų teikėjas turi organizuoti mokymus suteikdamas visą paslaugų paketą.

Mokymų programą turi įgyvendinti mokymų vedėjai / ekspertai pagal parengtą programą papildomai suderins pagal regioną, kuri atitiks tikslinės grupės dalyvių lūkesčius ir projekto reikalavimus.

Perkamos paslaugos apima:

* + mokymų programų adaptavimą ir derinimą pagal mokymų dalyvių lūkesčius ir poreikius bei metodinius programos reikalavimus;
  + mokymų dalyvių surinkimą, tikslinių grupių sudarymą;
  + mokomosios medžiagos parengimą (elektroninė versija);
  + mokymo dalyvių aprūpinimą mokomosios medžiagos komplektu (elektroninė versija);
  + kitas su mokymų organizavimu susijusias paslaugas.

# Reikalavimai mokymų organizavimui ir vedimui:

* + ne vėliau kaip 20 dienų po pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo Paslaugų teikėjas turi suderinti preliminarų viso pirkimo paslaugų teikimo grafiką;
  + paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki kiekvienos mokymų programos įgyvendinimo pradžios turi adaptuoti ir pagal dalyvių lūkesčius ir poreikius suderinti mokymų programą ir mokomąją medžiagą;
  + paslaugų teikėjas, bendradarbiaudamas su Pirkėju, turi parengti ir iki einamojo mėnesio 25 d. Projektų vykdytojui pateikti ateinančio mėnesio mokymų grafiką, kuriame pateikiama informacija apie mokymų datą, laiką, dalyvių skaičių;
  + paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki mokymų pradžios turi informuoti Projektų dalyvius apie mokymų grafiką ir laiką. Mokymų dalyviams turi būti išsiųsta prisijungimo prie nuotolinių mokymų nuoroda į jų nurodytą el. paštą. Pasikeitus mokymų laikui nuo suderinti paslaugų teikimo grafiko, paslaugų teikėjas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip 1 darbo dieną prieš pakeitimą) informuoti Pirkėją;
  + kiekvieną užsiėmimų dieną paslaugų teikėjas turi registruoti dalyvių lankomumą. Paslaugų suteikimą pagrindžiantys dokumentai: Print Screen, kuriame matosi prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas, prisijungęs dalyvis. Organizuodamas mokymus nuotolini būdu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui prisijungimo prie sistemos duomenis. Mokymų dalyvis iš savo el. pašto patvirtina, kad jam paslauga atitinkamu laiku buvo suteikta.
  + mokymai turi vykti lietuvių kalba, jeigu su Pirkėju nėra suderinta kitaip;
  + mokymus turi vesti patyrę ir konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus atitinkantys ekspertai;
  + mokymų dalyviams turi būti paskelbta informacija apie vykstančius mokymus su Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, kuriame turi būti nurodyta, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis kiekvieną užsiėmimų dieną paslaugų tiekėjas turi registruoti dalyvių lankomumą Mokymų dalyviui negalint dalyvauti užsiėmime, paslaugų tiekėjas nedelsiant informuoja el. paštu arba telefonu Pirkėjo nurodytą atstovą apie dalyvio nedalyvavimą;
  + dalyviams turi būti išduoti mokymų baigimo pažymėjimai, kuriuose būtų naudojamas Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklas, rodantis, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;
  + Pirkėjas pasilieka teisę reikalauti iš Paslaugų tiekėjo užpildyti mokymų atsiskaitymui reikalingas dokumentų formas ir yra būtinos teikiant atsiskaitymo dokumentus Agentūrai.
  + bet kokius nukrypimus nuo šių reikalavimų paslaugų tiekėjas turi derinti su Pirkėju.

# Reikalavimai mokymų vietai ir laikui:

* + mokymai organizuojami nuotoliniu būdu;
  + mokymai turi vykti pagal iš anksto su Pirkėju suderintą mokymų grafiką, darbo dienomis darbo laiku, jeigu su Pirkėju nėra suderinta kitaip.

# Reikalavimai mokymų medžiagai, priemonėms ir įrangai:

* + paslaugų teikėjas kiekvieną mokymų dalyvį turi aprūpinti negrąžinama mokomąja medžiaga (elektroninė versija);
  + mokymo medžiaga turi būti su viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis;
  + paslaugų teikėjas turi užtikrinti reikalingas priemones ir įrangą: kompiuterinę ir programinę įrangą, kitą reikalingą techniką mokymo medžiagai pristatyti;
  + išlaidos mokomajai medžiagai, mokymo priemonėms ir įrangai turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

# Reikalavimai atsiskaitymui:

* + Su Pirkėju suderintu periodiškumu paslaugų teikėjas turi teikti mokymų organizavimą ir vykdymą patvirtinančius bei atsiskaitymui su Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Agentūra) reikalingus dokumentus bei informaciją (kai taikoma):

(1)pagal Agentūros nustatytą formą parengtus ir užpildytus dalyvių sąrašus; (2)Projektų dalyvių anketas;

1. mokymų grafikus;
2. Projektų dalyvių mokymų lankomumo suvestines; (5)mokymų dalyvių sąrašų formas;

(6)mokymuose naudotą mokymų medžiagą (elektroninė versija);

(7)mokymų baigimo pažymėjimų kopijas;

1. pagal su Projekto vykdytoju suderintą formą parengtas ir užpildytas mokymų baigimo pažymėjimų suvestines;
2. paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus; sąskaitas-faktūras.
   * paslaugų teikėjas gali būti paprašytas pateikti ir kitus dokumentus bei informaciją, reikalingą atsiskaitymui su Agentūra arba kai kurių iš dokumentų neteikti.
   * Tiekėjas turi įvertinti ir į pasiūlymo kainą įtraukti visas su dokumentų rengimu / pateikimu susijusias išlaidas.

# Reikalavimai paslaugų teikimo trukmei:

* + paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki Projektų veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

Konkurso sąlygų priedas Nr. 2

# (Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas (Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkėjas))

# TIEKĖJO DEKLARACIJA

**Nr.**

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, ,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė) tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)), (Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i)

(Pirkėjo pavadinimas)

atliekamame (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

\_, skelbtame

\_, (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Taip pat nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

1. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas) | (Parašas) | \_  (Vardas ir pavardė) |

Konkurso sąlygų priedas Nr. 3

A dalis

# PASIŪLYMAS

**DĖL APSKAITININKŲ, BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO MOKYMŲ PASLAUGŲ**

**(BUHALTERINĖS APSKAITOS AKTUALIJOS. FINANSINĖS, VERSLO VALDYMO IR MOKESTINĖS APSKAITOS MOKYMO PASLAUGOS)**

**A dalis. Duomenys apie tiekėją ir techninė informacija**

|  |
| --- |
| *Data* |
| *Vieta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas,  pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. *konkurso* skelbime, paskelbtame svetainė[je www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt/)
2. *konkurso* sąlygose;
3. pirkimo dokumentų prieduose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš A ir B dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias paslaugas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Paslaugos pavadinimas** | **Mato vnt.** | **8 val./1 dalyvis** |
| 1 | Mokymų organizavimo paslaugos | Mokymai |  |

1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Lapų skaičius |
| 1. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Lapų skaičius |
| 2. |  |  |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija*\**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | *Pateikto* dokumento pavadinimas  (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Lapų skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto  asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

Konkurso sąlygų priedas Nr.3

B dalis

# PASIŪLYMAS

**DĖL APSKAITININKŲ, BUHALTERIŲ IR AUDITORIŲ SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO MOKYMŲ PASLAUGŲ**

**(BUHALTERINĖS APSKAITOS AKTUALIJOS. FINANSINĖS, VERSLO VALDYMO IR MOKESTINĖS APSKAITOS MOKYMO PASLAUGOS)**

**B dalis. Kainos**

|  |
| --- |
| *data* |
| *Vieta* |

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas,  pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *paslaugų* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil  .  Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | Skaiči us, val./v nt | Vieneto kaina, Eur be PVM | Vieneto kaina, Eur su PVM | Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM) | Bendra pasiūlym o kaina,  Eur (su PVM) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7=4x5* | *8=4x6* |
| 1. | Mokymų organizavimo  paslaugos | Mokymai |  |  |  |  |  |
| IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina) žodžiais: | | | | | | |  |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Tiekėjo arba jo įgalioto  asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |

Konkurso sąlygų priedas Nr. 4: Mokymo programos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mokymai/Programų pavadinimai** | | **Dalyvių skaičius projekte (asmenys)** |
| **BUHALTERINĖS APSKAITOS AKTUALIJOS. FINANSINĖ, VERSLO VALDYMO IR MOKESTINĖ APSKAITA.** | | **41** |
| 1. | Finansinė analizė privačiam sektoriui | 41 |
| 2. | Pinigų srautų ataskaita | 41 |
| 3. | Darbo teisės taikymas: galimybės ir probleminiai aspektai | 41 |
| 4. | Darbo užmokesčio naujovės ir netipinių skaičiavimo atvejų analizė, bei VMI bei VDI patikrinimų atrankos kriterijai | 41 |
| 5. | FNTT naujovės (Naudos gavėjo kortelės). [Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimai ir atsakomybė](https://www.countline.lt/renginys/pinigu-plovimo-ir-teroristu-finansavimo-prevencijos-reikalavimai-ir-atsakomybe-2/) | 41 |
| 6. | Paskolos įmonėms/akcininkams.  Skolų išieškojimas užsienyje ir Lietuvoje | 41 |
| 7. | Biologinio turto apskaita žemės ūkyje pagal VAS dvejybiniu įrašu | 41 |
| 8. | Dokumentų valdymo ir archyvavimo pokyčiai 2022 m. Ką svarbu žinoti buhalteriui? | 41 |
| 9. | Mokesčių pakeitimai ir naujausios aktualijos. | 40 |
| 10. | Sandėlio apskaitos dokumentai: pakeitimai ir naujos tvarkos | 40 |
| 11. | MS Outlook mokymai ir MS Power BI pagrindai | 40 |

Konkurso sąlygų priedas Nr. 5.



**SUTARTIES PROJEKTAS**

**Kompetencijos LT priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-814 „Apskaitininkų, buhalterių ir auditorių sektorinių kompetencijų ugdymo mokymo paslaugos“**

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR**

2022 m. ....... mėn. d.

**Vilniaus pramonės ir verslo asociacija**, įmonės kodas 122776413, Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius, atstovaujama vykdančiosios direktorės Ramūnės Gumbaragienės, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **“Užsakovas”**

ir

**įmonės pavadinimas**, įmonės kodas .................., registruota adresu ..................., atstovaujama ,

toliau vadinama **„Paslaugų tiekėjas“**

toliau kartu vadinamos “Šalimis” arba atskirai “Šalimi”, sudarė šią sutartį dėl mokymų „Buhalterinės apskaitos aktualijos. Finansinė, verslo valdymo ir mokestinė apskaita” ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų:

* 1. **SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti mokymų „Buhalterinės apskaitos aktualijos. Finansinė, verslo valdymo ir mokestinė apskaita” paslaugas įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis finansuojamą projektą „Apskaitininkų, buhalterių ir auditorių sektorinių kompetencijų ugdymo mokymo paslaugos“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0012, pagal konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

* 1. **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**
  2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:
     1. atsakyti už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas.
     2. suteikti mokymų „Buhalterinės apskaitos aktualijos. Finansinė, verslo valdymo ir mokestinė apskaita” paslaugas pagal konkurso sąlygose ir techninėje užduotyje (sutarties priedas Nr.1) nurodytus reikalavimus.
     3. užtikrinti gautos iš Užsakovo informacijos konfidencialumą. Paslaugų tiekėjas be Užsakovo sutikimo neatskleis jokios konfidencialios informacijos, kurią gali sužinoti, vykdydami šioje sutartyje numatytas užduotis, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad sužinota informacija apie kitą šalį ir šios sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslaptyje;
     4. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Užsakovą, jei laiku negali suteikti paslaugų;
     5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;
     6. nedelsdamas raštu arba el. paštu pranešti Užsakovui apie savo rekvizitų pasikeitimą.
     7. Užsakovui atlyginti nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Paslaugų tiekėjo veikos ar kitų tiesiogiai nuo Paslaugų tiekėjo priklausančių aplinkybių
  3. Užsakovas įsipareigoja:
     1. teikti Paslaugų tiekėjui raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;
     2. per 3 darbo dienas nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus;
     3. nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų tiekėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų;
     4. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
  4. **PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**
  5. Paslaugų kaina Eur su PVM. Į teikiamų paslaugų kainą įeina visi mokesčiai.
  6. Mokėjimas bus atliekamas pateikus atitinkamą PVM sąskaitą-faktūrą ir Šalių pasirašytą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
  7. Apmokėjimas įvykdomas per 5 (penkias) darbo dienas po paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo tarp Šalių ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo, arba per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai po mokėjimo prašymo pateikimo įgyvendinančiai institucijai, į Užsakovo sąskaitą pervedama atitinkama lėšų suma už atliktas paslaugas pagal paslaugų perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke.
  8. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskaičiuojama.
  9. **PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI**
  10. Paslaugos pagal konkurso sąlygose ir techninėje užduotyje (sutarties priedas Nr.1) nurodytus reikalavimus turės būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 14 d.
  11. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.
  12. **PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**
  13. Pirkimo sutarties nevykdymo atveju Paslaugų tiekėjui taikomos netesybos. Jei tiekėjas neįvykdo pirkimo sutarties arba vykdo netinkamai, Paslaugų tiekėjui skiriama 0,5% visos pirkimo sutarties kainos dydžio bauda.
  14. Paslaugų tiekėjas, laikų nesuteikęs paslaugų, moka Užsakovui 0,02% delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
  15. **GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

6.1. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

* 1. **SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

7.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu ne vėliau kaip prieš 30 dienų, įspėjus apie nutraukimą kitą Sutarties šalį. Sutartis Paslaugų tiekėjo iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai tik tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju, Paslaugų tiekėjas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 15 d. iki Sutarties nutraukimo dienos, pateikdamas Sutarties nevykdymo faktą įrodančius duomenis. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų tiekėjas paslaugas teikia netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne anksčiau kaip prieš 15 d. iki Sutarties nutraukimo dienos.

* 1. **SUTARTIES GALIOJIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja abiem šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

* 1. **KITOS SĄLYGOS**
  2. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.
  3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.
  4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.
  5. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptyje ir neatskleisti šios sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas.
  6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
  7. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku abiejų Šalių susitarimu.
  8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

|  |  |
| --- | --- |
| **10.ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI** |  |
| **UŽSAKOVAS** | **PASLAUGŲ TIEKĖJAS** |
| **Vilniaus pramonės ir verslo asociacija** | **.......................** |
| **(VPVA)** | Įmonės kodas: ..................... |
| Įmonės kodas: 122776413 | Adresas: .............................. |
| Adresas: Birutės g. 18-10, LT-08117 Vilnius | Tel. ....................................... |
| A.s. Nr. LT................. | A/s Nr. ................................... |
| Vykdančioji direktorė | Direktorius |
| Ramūnė Gumbaragienė | ............................................... |
| A.V. | A.V. |