**PIRKIMO SĄLYGOS**

# pagrindinės pirkimo sąlygos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo sąlyga** | **Pirkimo sąlygos reikšmė** |
|  | Užsakovas | UAB „TAVC“ |
|  | Pirkimo pavadinimas | Sporto arenos, Ąžuolyno g. 9, Vilniuje stogo dangos paprastojo remonto darbų pirkimas |
|  | Pirkimo objektas | Pirkimo objektas apibrėžtas 2 priede.  Pirkimas atliekamas įgyvendinant projektą Nr. SP2021-1-136 „Sporto arenos, Ąžuolyno g. 9, Vilniuje, atnaujinimas", UAB „TAVC", kuris bendrai finansuojamas Sporto rėmimo fondo lėšomis |
|  | Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Užsakovo atstovas | Karolis Turčinavičius  [k.turcinavicius@gmail.com](mailto:k.turcinavicius@gmail.com) |
|  | Pirkimo skaidymas į dalis | Pirkimas neskaidomas į dalis. |
|  | Pasiūlymų pateikimo terminas | 2022-09-16 9:00 |
|  | Pasiūlymo pateikimo būdas | El. p. k.turcinavicius@gmail.com |
|  | Pasiūlymo galiojimo terminas | 90 kalendorinių dienų |
|  | Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo terminas | Ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
|  | Atsakymų į prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo terminas | Ne vėliau kaip likus 4 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |
|  | Ar taikomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai? | Taip |
|  | Pasiūlymų vertinimo kriterijus | Mažiausia kaina |
|  | Pirkimo sąlygų priedai | 1 priedas – [Pasiūlymo forma](#_PASIŪLYMAS)  2 priedas – [Techninė specifikacija](#_Techninė_specifikacija)  3 priedas – [Tiekėjų kvalifikacijos ir kiti reikalavimai](#_Tiekėjų_kvalifikacijos_ir)  4 priedas – Sutarties projektas |

# BENDROSIOS NUOSTATOS

* 1. Pirkimas atliekamas vadovaujantis Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamų sporto projektų, skirtų esamų sporto bazių plėtrai, priežiūrai ir remontui, neperkančiųjų organizacijų pirkimų vykdymo tvarka, patvirtinta viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2019 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. 2019/8-237 (toliau – Tvarka), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu bei šiomis pirkimo sąlygomis.
  2. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų bei konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų.
  3. Esant prieštaravimui tarp I skyriaus pagrindinių pirkimo sąlygų (toliau – pagrindinės pirkimo sąlygos) ir kitų pirkimo sąlygų, pirmenybė taikoma pagrindinėms pirkimo sąlygoms.

# PIRKIMO OBJEKTAS

* 1. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau. Jei pirkimas skaidomas dalimis pasiūlymas turi būti pateiktas visai siūlomos pirkimo dalies pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

# RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

* 1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose pirkimo vykdytojo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.
  2. Remdamasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas neatsižvelgia į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir tą ūkio subjektą, kurio pajėgumais jis remiasi. Galimos įvairios naudojimosi kitam subjektui priklausiančiais ištekliais formos, pavyzdžiui: jungtinė veikla (partnerystė), subranga, konsorciumas, rėmimasis dukterinių (patronuojamųjų) įmonių pajėgumais, naudojimasis asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių pirkimo procedūrose pajėgumais (šių asmenų įrankiais, įrenginiais, techninėmis priemonėmis) ir panašiai.
  3. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Užsakovu turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Užsakovas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Užsakovui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.
  4. Nustatytus kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais gali tik tuomet, kai tie subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.
  5. Tiekėjas gali remtis tik tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą pirkimo vykdytojui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, ištekliai tiekėjui bus prieinami. Tuo atveju, jeigu siekiant atitikties kvalifikacijos reikalavimams buvo pasiremta trečiųjų asmenų, tiesiogiai nedalyvaujančių konkurse, pajėgumais, tiekėjas taip pat turi pareigą įrodyti, kad atitinkamais pajėgumais jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu, nors išviešinti tokių asmenų ir nebūtina. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.
  6. Galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų ištekliais, reikalingais atitinkamos pirkimo sutarties vykdymui, turi patikrinti pats pirkimo vykdytojas, prašydamas pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą. Įrodymui prašoma pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų kopijas, kurios patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir galimi naudotis per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

# PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

* 1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
  2. Tiekėjas negali pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
  3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei reikalaujami pridėti prie pasiūlymo dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikiami originalo kalba, pridedant vertimą į lietuvių arba anglų kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu.
  4. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.
  5. Pasiūlyme nurodomi įkainiai/kaina arba sąnaudos bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Apskaičiuojant įkainį/kainą arba sąnaudas, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant techninę specifikaciją ir pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Į pasiūlymo įkainius/kainą arba sąnaudas turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
  6. Užsakovas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą.
  7. Tiekėjų pasiūlymai konfidencialūs ir kitiems pirkimo dalyviams nepateikiami.
  8. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.
  9. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

# PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

* 1. Tiekėjas gali prašyti, kad Užsakovas paaiškintų ar pataisytų pirkimo dokumentus.
  2. Užsakovas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus pagrindinėse pirkimo sąlygose nurodyto skaičiaus dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
  3. Tiekėjo prašymu, papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami ne vėliau kaip likus pagrindinėse pirkimo sąlygose nurodyto skaičiaus dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku. Paaiškinimai teikiami per pagrindinėse pirkimo sąlygose nurodytą dienų skaičių. Paaiškinimai ar pataisymai yra neatsiejama pirkimo dokumentų dalis.
  4. Užsakovas, paaiškindamas ar pataisydamas pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.
  5. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas savo iniciatyva gali paaiškinti (pataisyti) pirkimo dokumentus.

# PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

* 1. Pateikti pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir palyginami šia tvarka:
     1. nagrinėjama ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, nesusijusius su pirkimo objektu;
     2. tikrinama ar tiekėjo pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygų techninės specifikacijos reikalavimus (įskaitant prekių pavyzdžius, jei taikoma);
     3. tikrinama ar nebuvo pasiūlytos per didelės, nepriimtinos kainos;
  2. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Užsakovas privalo nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą.
  3. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos ar sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos ar sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ar sąnaudas naujomis dalimis.
  4. Užsakovas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

# PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

* 1. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:
     1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Užsakovo prašymu nepateikė ar nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie atitikimą;
     2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir tiekėjas Užsakovo prašymu pateikto pasiūlymo nepatikslino;
     3. dalyvis pasiūlyme pasiūlė per dideles, nepriimtinas kainas;
     4. dalyvis per Užsakovo nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;
     5. tiekėjas, apie nustatytų reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;
     6. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.
  2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu.

# PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

* 1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, Užsakovas nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.
  2. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
  3. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje šių pirkimo dokumentų nustatyta tvarka.
  4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal pirkimo dokumentų sąlygas.
  5. Apie sprendimą nustatyti laimėtoją, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ir nurodomas tiekėjas su kuriuo planuojama sudaryti sutartį. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
  6. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama pirkimo sąlygų priede), arba iki Užsakovo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal Užsakovo patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

1. **GINČŲ NAGRINĖJIMAS**
   1. Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją Užsakovui per 5 darbo dienas nuo Užsakovui pranešimo raštu apie jo priimtą sprendimą gavimo dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus Užsakovui veiksmus.
   2. Užsakovas nagrinėja tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Užsakovas išnagrinėja tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 priedas

# PASIŪLYMAS

1. **INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas ir kodas  *(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)* |  |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais |  |
| Dalyvio el. pašto adresas |  |
| Dalyvio telefono numeris |  |

1. **INFORMACIJA APIE PASITELKIAMUS ŪKIO SUBJEKTUS**

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitus ūkio subjektus atitikti pirkimo dokumentuose pirkimo vykdytojo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti kitam ūkio subjektui aprašymas** | **Kito ūkio subjekto pavadinimas** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

1. **PASIŪLYMO KAINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Pirkimo objektas** | **Kaina, EUR be PVM** | **Kaina EUR su PVM** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Sporto arenos, Ąžuolyno g. 9, Vilniuje stogo dangos paprastojo remonto darbai |  |  |

Pateikiamos kainos, nurodant 2 skaičius po kablelio.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. pasiūlymas galioja pagrindinėse pirkimo sąlygose nurodytą terminą;
2. sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
3. pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;
4. jeigu mūsų kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Užsakovui įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)* |  | *(parašas)* |  | *(vardas ir pavardė)* |

2 priedas

# Techninė specifikacija

1. Visi darbai nurodyti techninėje specifikacijoje turi būti atlikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius.
2. Pirkimo sąlygose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms ar vykdomiems darbams, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
3. Rangovas turi atlikti visus projekte „Sporto arenos, Ąžuolyno g. 9, Vilniuje atnaujinimas. Stogo dangos paprastojo remonto aprašas“, sąmatoje ir sutartyje numatytus darbus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 priedas

# Tiekėjų kvalifikacijos ir kiti reikalavimai

1. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai bei reikalaujami dokumentai ir informacija, patvirtinantys šiuos reikalavimus:

| **Eil. Nr.** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Patvirtinančių dokumentų sąrašas** |
| --- | --- | --- |
|  | Vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, paskutiniais (2021) finansiniais metais, o jei ūkio subjektas įregistruotas vėliau ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios, yra ne mažesnės nei 40 000 Eur be PVM.  Laikoma, kad su atliekamu pirkimu susijusi veikla yra: stogų remontas ir/ar pastatų rekonstravimas ir/ar pastatų nauja statyba.  Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą:  Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi kartu (pajėgumai sumuojami).  Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais: reikalavimą turi atitikti visi kartu (šių ūkio subjektų pajėgumai gali būti sumuojami su tiekėjo pajėgumais). | Ūkio subjekto vadovo ir ūkio subjekto vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba kito asmens, galinčio tvarkyti ūkio subjekto buhalterinę apskaitą pagal teisės aktus, pasirašyta deklaracija apie paskutiniais (2021) finansiniais metais, o jeigu ūkio subjektas įregistruotas ar veiklą atitinkamoje srityje pradėjo vėliau, – nuo ūkio subjekto įregistravimo ar veiklos su pirkimu susijusioje srityje pradžios (jeigu ši informacija turima), gautas metines pajamas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas.  ***Pateikiamas (-i) skenuotas (-i) dokumentas (-ai) elektroninėmis priemonėmis.*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_