

UAB „Dts solutions“

Įmonės kodas 135885245, registruota buveinė Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas



Patvirtinta
2022-08-29
Pirkimo komisijos posėdžio protokolu

KONKURSO ŠALYGOS

„SERTIFIKAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS“

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	6
5. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	7
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	8
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	9
8. DERYBOS.....	10
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	11
10. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS.....	12
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	13
PRIEDAI.....	13
Konkurso sąlygų 1 priedas. Pasiūlymo forma.	14
Konkurso sąlygų 2 priedas. Techninė specifikacija	18
Konkurso sąlygų 3 priedas. Pirkimo sutartis.	21

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Dts solutions“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Išmanioji multimodalinė vaizdinimo sistema odos vėžio diagnostikai (SmartVisSolution)“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-856-01-0087) (toliau - Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis, numato įsigyti Medicininės priemonės - programinės įrangos 1 vnt., I klasės tipinės bandymų, klinikinių tyrimų ir atitikties ES (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių reikalavimams dokumentų ruošimo, vertinimo (verifikavimo/ validavimo) /sertifikavimo paslaugas.
- 1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).
- 1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
- 1.4. Pirkimo dokumentai ir skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.
- 1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.
- 1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: direktorius Linas Eidimtas, el. p. linas.eidimtas@dts-solutions.lt, tel. +370 611 41502.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas: Medicininės priemonės - programinės įrangos 1 vnt., I klasės tipinės bandymų, klinikinių tyrimų ir atitikties ES (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių reikalavimams dokumentų ruošimo, vertinimo (verifikavimo/ validavimo) /sertifikavimo paslaugas. Pirkimas į dalis neskaidomas.

2.2. Perkamų paslaugų savybės nustatytos šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.3. Tiekėjai teikia pasiūlymus visam pirkimui. Visam pirkimui sudaroma pirkimo sutartis. Perkamų paslaugų savybės nustatytos šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.4. Paslauga turi būti atlikta per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties pasirašymo. Sutarties pratęsimo galimybė numatoma 1 mėn.

2.5. Paslaugų suteikimo vieta: Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas.

2.6. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjams, dalyvaujantiems pirkime, taikomi minimalūs kvalifikacijos reikalavimai:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Vidutinė metinė bendroji apyvarta per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) ne mažesnė nei 100 000,00 Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Tiekėjo pastarųjų 3 finansinių metų patvirtinti finansinės atskaitomybės dokumentai.

3.1.3 Profesinio pajėgumo reikalavimai. Tiekėjas turi turėti kvalifikuotą personalą pirkimo užduotims atlikti.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.3.1	Specialistas Nr. 1 - Informacinių sistemų auditorius: a) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą informacinių sistemų auditoriaus kvalifikaciją; b) per pastaruosius 3 metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) turi turėti informacinės sistemos auditoriaus darbo patirties bent 1 (viename) įvykdytame medicininio prietaiso kūrimo ir medicininio prietaiso sertifikavimo pagal MDD ar MDR reikalavimus projekte.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Kvalifikaciją įrodantys galiojantys dokumentai, pvz., CISA (Certified Information Systems Auditor), CISM (Certified Information Security Manager) sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas; 2. Gyvenimo aprašymas, iš kurio galima nustatyti tiekėjo personalo atitikimą kvalifikacijos reikalavimui. Papildomai, Pirkėjas gali paprašyti pažymos iš tiekėjo personalo darbovietės apie turimą patirtį.
3.1.3.2	Specialistas Nr. 2 – IT saugumo specialistas: a) ne trumpesnę kaip 3 (trejų) metų IT saugumo eksperto darbo patirtį įgyvendinant medicininį prietaisų kūrimo ir sertifikavimo projektus; b) IT saugumo eksperto kvalifikaciją.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Gyvenimo aprašymas, iš kurio galima nustatyti tiekėjo personalo atitikimą kvalifikacijos reikalavimui. Papildomai, Pirkėjas gali paprašyti pažymos iš tiekėjo personalo darbovietės apie turimą patirtį. 2. Kvalifikaciją įrodantys galiojantys dokumentai CISSP (Certified Information Security Professional), CompTIA Security sertifikatas arba kitas lygiavertis dokumentas.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai. 3.1.2.1, 3.1.3.1 ir 3.1.3.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bendrai visa ūkio subjektų grupė arba bent vienas iš grupės narių.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Pirkėjas gali reikalauti, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Jeigu yra prašoma nurodyti subrangovus, pirkėjas turi nurodyti, kokius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti subrangovai ir kokius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus turi pateikti.

3.6. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų (pvz. subtiekėjų) pajėgumais siekiant įrodyti savo atitikimą kvalifikacijos reikalavimais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pareigą Pirkėjui pasiūlyme įrodyti, kad per visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais buvo pasiremta, išteklių tiekėjui bus prieinami. Tikrindamas, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, turimi išteklių, Pirkėjas iš tiekėjo priima bet kokias tai patvirtinančias priemones.

3.7. Pirkėjas nereikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi siekiant įrodyti savo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo

sutarties įvykdymą (pateikiamas dokumentas (sutartis ar kt.), įrodantis solidarios atsakomybės prisiėmimą pirkimo laimėjimo atveju).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalbomis. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu patvirtintas vertimas į lietuvių arba anglų kalbą.

4.4. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas: UAB „Dts solutions“ adresas: Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas; pirkimo pavadinimas; tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 1 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam pirkimui nurodant pilną kainą be PVM ir su PVM.

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2022 m. spalio 14 d., 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimą ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas nurodytas šių konkurso sąlygų 11 skyriuje ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų

pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas 1.6 punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu.

5.5. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat, kai Tiekėjams teikiama dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jei reikia.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija. Vokų atplėšimo procedūroje gali dalyvauti pasiūlymus pateikę tiekėjai. Vokų atplėšimo procedūra vyks 2022 m. spalio 14, 10:10 val., adresu: Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas.

6.2. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4. Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.10. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatiksino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmetas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.3. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai informinami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.4. Derybos bus vykdomos raštu, pasiūlymai derybų metu turės būti siunčiami šių konkurso sąlygų 1.6 punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia pateikti deryboms pasiūlymą dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.

8.5. Derybų procedūrų metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas nepateikia pasiūlymo derybų metu, Komisija tiekėjo pirminio pasiūlymo galutinių pasiūlymų vertinimo metu nebenagrinėja.

8.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatsiuntė pasiūlymo, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.5. Jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kuris atsisako sudaryti sutartį, pirkėjas pasilieka teisę skelbti naują konkursą arba pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 p. nustatyta tvarka.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos:

10.1.1 Paslaugų suteikimo: 6 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimo galimybė numatoma 1 mėn.

10.1.2 Atsiskaitymo sąlygos:

10.1.2.1. galutinis mokėjimas: 100 proc. nuo sutarties sumos pasirašius galutinį priėmimo-perdavimo aktą, bet ne vėliau kaip negu 60 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo dienos.

10.1.3 Tiekėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius Pirkimo sutarties be pagrįstų ir nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, Pirkėjas skaičiuoja 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytos Pirkimo sutarties vertės tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. sutarties kainos.

10.1.4 Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Pirkėjui nesumokėjus už tinkamai atliktą ir priimtą Pirkimo objektą, Tiekėjas skaičiuoja 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 proc. sutarties kainos.

10.2. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

10.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).

10.4. Pirkėjas nereikalauja Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo.

10.5. Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.5.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.5.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

- 10.5.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;
- 10.5.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.
- 10.6. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.
- 11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą skelbiamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus bendrą galutinę pasiūlymo kainą, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.
- 11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis bei laimėjusio pasiūlymo kainą.

PRIEDAI

- 1 priedas. Pasiūlymo forma.
- 2 priedas. Techninė specifikacija.
- 3 Priedas. Pirkimo – pardavimo sutarties projektas.

Konkurso sąlygų 1 priedas. Pasiūlymo forma.

PASIŪLYMAS

**MEDICININĖS PRIEMONĖS - PROGRAMINĖS ĮRANGOS 1 VNT., I KLASĖ TIPINĖS
BANDYMŲ, TYRIMŲ IR/ARBA ATITIKTIES ES NORMOMS VERTINIMO
(VERIFIKAVIMO/ VALIDAVIMO) / SERTIFIKAVIMO PASLAUGOS**

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, *nurodyti datą* paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 2 priedas) nurodyti paslaugų parametrai yra privalomo pobūdžio, tiekėjo siūlomos paslaugos atitinka nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Medicininės priemonės - programinės įrangos 1 vnt., I klasės tipinės bandymų, klinikinių tyrimų ir atitikties ES (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių reikalavimams dokumentų ruošimo, vertinimo (verifikavimo/ validavimo) /sertifikavimo paslaugos.

Eil. Nr.	Parametras	Minimali reikalaujama vertė, paruoštas ir suderintas dokumentas
1.	Dokumentai kuriuos Tiekėjui reikės paruošti/supildyti ir suderinti su atsakingomis organizacijomis ir perkančiąja organizacija (Lietuvių kalba)	
1.1.	Biomedicininio tyrimo protokolas	1
1.2.	Biomedicininio tyrimo protokolo santrauka	1
1.3.	Nepageidaujamu įvykių fiksavimo tvarka	1
1.4.	Deklaracija medicininiam protokolui	1
1.5.	Klinikinio tyrimo planas	1
1.6.	Palyginimas su analogišku kito gamintojo produktu	1
1.7.	Paraiška dėl klinikinio tyrimo su medicinos priemone atlikimo	1
1.8.	SmartVisSolution etiketė	1
1.9.	Tyrėjo brošiūra	1
1.10.	Informuoto asmens sutikimas	1
1.11.	Paskirties ir veikimo aprašymas	1
1.12.	Patirties apžvalga	1
1.13.	Rizikų sąrašas nauda ir rizika	1
1.14.	Taikomų standartų sąrašas	1
1.15.	Pareiškimas dėl atitikties reikalavimams	1
1.16.	Sterilizacija	1
1.17.	Nepageidaujamų įvykių fiksavimo tvarka	1
1.18.	Vidinės gairės verifikavimui ir validavimui	1
1.19.	Atitiktis esminiams reikalavimams	1
1.20.	Duomenų valdymo ir tvarkymo įrašų formos	1
1.21.	PDAV duomenų įrašų forma	1
1.22.	Duomenų saugumo incidentų registro forma	1
1.23.	AD saugumo pažeidimo tyrimo tvarka	1
1.24.	Duomenų saugumo pažeidimo dokumentavimas	1
1.25.	Organizacinių ir techninių priemonių tvirtinimas	1
1.26.	PDAV duomenų įrašų formos tvirtinimas	1
1.27.	Poveikio duomenų apsaugai vertinimo metodologija	1
1.28.	DPR asmens duomenų valdymas	1
1.29.	Pranešimas dėl DAP paskyrimo	1
1.30.	Pranešimo į VDA apie DS incidentą forma	1
1.31.	Priežastys ir sprendimas poveikio vertinimui	1
1.32.	Vidinė analizė skirti DAP	1
2.	Dokumentai kuriuos Tiekėjui reikės paruošti/supildyti ir suderinti su atsakingomis organizacijomis ir perkančiąja organizacija (Anglų kalba)	
2.1.	Electrical safety and EMC	1
2.2.	Annual internal audit program	1
2.3.	Internal audit	1

2.4.	Internal audit plan	1
2.5.	Note Nonconformity act	1
2.6.	Corrective actions effectiveness evaluation report	1
2.7.	Legal requirements conformity assessment checklist	1
2.8.	Design and development	1
2.9.	QMR report for management review	1
2.10.	Management review protocol	1
2.11.	Management review protocols register	1
2.12.	Management review	1
2.13.	Documentation structure	1
2.14.	DPR personal data protection management	1
2.15.	Adverse events reporting during clinical investigations	1
2.16.	Due to negative effects reporting to notified body	1
2.17.	Due to vigilance system reporting	1
2.18.	EUDAMED final reporting serious incidents analysis	1
2.19.	Trend reporting order	1
2.20.	Up-to-date list of distributors	1
2.21.	Annex to Distributorship contract Special terms and conditions	1
2.22.	PMCFU Post Market Follow	1
2.23.	PSUR Periodic safety update report	1
2.24.	Post-market surveillance report	1
2.25.	PMP Post market follow up analysis plan	1
2.26.	PMD Post market follow up data analysis	1
2.27.	Validation instruction	1
2.28.	Order due to validation docs approval	1
2.29.	High level risk assessment	1
2.30.	Validation plan	1
2.31.	Traceability matrix	1
2.32.	SRS for validated computerized system	1
2.33.	Validation testing plan	1
2.34.	Validation testing report	1
2.35.	Validation protocol	1
2.36.	Validation summary	1
2.37.	Order due to validation team appointment	1
2.38.	CE Clinical evaluation	1
2.39.	CE Clinical evaluation report draft	1
2.40.	ISO 62304 checklist	1
2.41.	CBA SmartVisSolution	1
2.42.	SmartVisSolution Cost-Benefit analysis	1
2.43.	SRS Requirements Specification	1
2.44.	EULA_Software License Agreement	1

Pastaba: Tiekėjas teikdamas pasiūlymą kartu turi pateikti visų lentelėje išvardintų dokumentų šablonus užpildytus viešai prieinama Pirkėjo informacija ir sertifikuojamo produkto informacija, elektroniniu MS Word formatu įrašyti į USB atmintinę. Nepateikus USB atmintinės, visų šablonų, pateikus nekokybiškus arba ne pilna apimtimi dalyvio pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šias paslaugas:

Nr.	Pirkimo pavadinimas	Matavimo vnt.	Kiekis	Vnt. kaina, EUR, be PVM	Suma, EUR be PVM	Suma, EUR su PVM
1.	Medicininės priemonės - programinės įrangos 1 vnt., I klasės tipinės bandymų, klinikinių tyrimų ir atitikties ES (ES) 2017/745 dėl medicinos priemonių reikalavimams dokumentų ruošimo, vertinimo (verifikavimo/validavimo) /sertifikavimo paslaugos	Vnt.	1			

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	
2.	
3.	

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

Konkurso sąlygų 2 priedas. Techninė specifikacija.

**MEDICININĖS PRIEMONĖS - PROGRAMINĖS ĮRANGOS 1 VNT., I KLASĖ TIPINĖS
BANDYMŲ, TYRIMŲ IR/ARBA ATITIKTIES ES NORMOMS VERTINIMO
(VERIFIKAVIMO/ VALIDAVIMO) /SERTIFIKAVIMO PASLAUGOS TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

Tiekėjas turės pateikti užpildytus ir suderinti (jeigu reikia rezultatui pasiekti) su kontroliuojančiomis institucijomis sekančius dokumentus:

Eil. Nr.	Parametras	Minimali reikalaujama vertė, paruoštas ir suderintas dokumentas
3.	Dokumentai kuriuos Tiekėjui reikės paruošti/supildyti ir suderinti su atsakingomis organizacijomis ir perkančiąja organizacija (Lietuvių kalba)	
3.1.	Biomedicininio tyrimo protokolas	1
3.2.	Biomedicininio tyrimo protokolo santrauka	1
3.3.	Nepageidaujamų įvykių fiksavimo tvarka	1
3.4.	Deklaracija medicininiam protokolui	1
3.5.	Klinikinio tyrimo planas	1
3.6.	Palyginimas su analogišku kito gamintojo produktu	1
3.7.	Paraiška dėl klinikinio tyrimo su medicinos priemone atlikimo	1
3.8.	SmartVisSolution etiketė	1
3.9.	Tyrėjo brošiūra	1
3.10.	Informuoto asmens sutikimas	1
3.11.	Paskirties ir veikimo aprašymas	1
3.12.	Patirties apžvalga	1
3.13.	Rizikų sąrašas, nauda ir rizika	1
3.14.	Taikomų standartų sąrašas	1
3.15.	Pareiškimas dėl atitikties reikalavimams	1
3.16.	Sterilizacija	1
3.17.	Nepageidaujamų įvykių fiksavimo tvarka	1
3.18.	Vidinės gairės verifikavimui ir validavimui	1
3.19.	Atitiktis esminiams reikalavimams	1
3.20.	Duomenų valdymo ir tvarkymo įrašų formos	1
3.21.	PDAV duomenų įrašų forma	1
3.22.	Duomenų saugumo incidentų registro forma	1
3.23.	AD saugumo pažeidimo tyrimo tvarka	1
3.24.	Duomenų saugumo pažeidimo dokumentavimas	1

3.25.	Organizacinių ir techninių priemonių tvirtinimas	1
3.26.	PDAV duomenų įrašų formos tvirtinimas	1
3.27.	Poveikio duomenų apsaugai vertinimo metodologija	1
3.28.	DPR asmens duomenų valdymas	1
3.29.	Pranešimas dėl DAP paskyrimo	1
3.30.	Pranešimo į VDA apie DS incidentą forma	1
3.31.	Priežastys ir sprendimas poveikio vertinimui	1
3.32.	Vidinė analizė skirti DAP	1
4.	Dokumentai kuriuos Tiekėjui reikės paruošti/supildyti ir suderinti su atsakingomis organizacijomis ir perkančiąja organizacija (Anglų kalba)	
4.1.	Electrical safety and EMC	1
4.2.	Annual internal audit program	1
4.3.	Internal audit	1
4.4.	Internal audit plan	1
4.5.	Note Nonconformity act	1
4.6.	Corrective actions effectiveness evaluation report	1
4.7.	Legal requirements conformity assessment checklist	1
4.8.	Design and development	1
4.9.	QMR report for management review	1
4.10.	Management review protocol	1
4.11.	Management review protocols register	1
4.12.	Management review	1
4.13.	Documentation structure	1
4.14.	DPR personal data protection management	1
4.15.	Adverse events reporting during clinical investigations	1
4.16.	Due to negative effects reporting to notified body	1
4.17.	Due to vigilance system reporting	1
4.18.	EUDAMED final reporting serious incidents analysis	1
4.19.	Trend reporting order	1
4.20.	Up-to-date list of distributors	1
4.21.	Anex to Distributorship contract Special terms and conditions	1
4.22.	PMCFU Post Market Follow	1
4.23.	PSUR Periodic safety update report	1
4.24.	Post-market surveillance report	1
4.25.	PMP Post market follow up analysis plan	1
4.26.	PMD Post market follow up data analysis	1
4.27.	Validation instruction	1
4.28.	Order due to validation docs approval	1
4.29.	High level risk assessment	1
4.30.	Validation plan	1
4.31.	Traceability matrix	1
4.32.	SRS for validated computerized system	1
4.33.	Validation testing plan	1
4.34.	Validation testing report	1
4.35.	Validation protocol	1

4.36.	Validation summary	1
4.37.	Order due to validation team appointment	1
4.38.	CE Clinical evaluation	1
4.39.	CE Clinical evaluation report draft	1
4.40.	ISO 62304 checklist	1
4.41.	CBA SmartVisSolution	1
4.42.	SmartVisSolution Cost-Benefit analysis	1
4.43.	SRS Requirements Specification	1
4.44.	EULA_Software License Agreement	1
5.	Notifikuotos įstaigos vertinimas – rezultatas sertifikatas	1

Pastaba: Tiekėjas turės paruošti papildomus sąraše nenumatytus dokumentus jeigu to reikalaus pirkimo metu siektini tikslai ir uždaviniai.

Konkurso sąlygų 3 priedas. Pirkimo sutartis.



PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2022 m. _____ mėn. ____ d.

Kaunas

UAB „DTS Solutions“, įmonės kodas 135885245, atstovaujama direktoriaus Lino Eidimto (toliau sutartyje vadinama – Pirkėjas) ir UAB „_____“, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, (toliau sutartyje vadinama – Pardavėjas), vadovaudamosi „Sertifikavimo paslaugų pirkimas“ pirkimo sąlygomis įvykdyto įgyvendinant projektą „Išmanioji multimodalinė vaizdinimo sistema odos vėžio diagnostikai (SmartVisSolution)“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-856-01-0087), sudarėme šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis). Toliau Sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis

1. Sutarties objektas

1.1 Šia sutartimi Pardavėjas atlieka šioje sutartyje ir jos prieduose nurodytą (-as) paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti šioje sutartyje nustatytą pinigų sumą, šioje sutartyje nustatytais terminais.

1.2 Sutarties dalykas – Medicininės priemonės - programinės įrangos 1 vnt., I klasė tipinės bandymų, tyrimų ir/arba atitikties ES normoms vertinimo (verifikavimo/ validavimo) /sertifikavimo paslaugos, toliau sutartyje vadinama *Paslaugomis*. Paslaugų nomenklatūra (pavadinimai), kiekis, kainos ir techninės charakteristikos nurodytos Sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2.

1.3 Paslaugas Pardavėjas atlieka adresu: Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas.

2. Mokėjimo tvarka

2.1. Paslaugų kaina, už kurią Pardavėjas įsipareigoja atlikti paslaugas Pirkėjui, yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 ir iš viso yra _____ EUR (*suma žodžiais ir __ ct.*) plius PVM, iš viso - _____ EUR *suma žodžiais ir __ ct.*). Tuo atveju, jei PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dieną Lietuvos Respublikoje galios kitoks PVM tarifas nei šios Sutarties sudarymo dieną, Paslaugų kaina su PVM koreguojama atsižvelgiant į PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dieną galiojantį PVM tarifą. Bendra Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Bendra pagal sąskaitas – faktūras Pirkėjui pateikta mokėti suma su pridėtinės vertės mokesčiu negali viršyti šiame Sutarties punkte ir Pardavėjo pasiūlyme teikti paslaugas nurodytos galutinės sumos.

2.2. Į 2.1. punkte nurodytą sumą įskaitytas pridėtinės vertės mokestis bei visi kiti Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir su Paslaugų teikimu, susijusios Pardavėjo išlaidos.

2.3. Pirkėjas moka už pilna apimtimi įvykdytas paslaugas. Avansas nemokamas.

2.4. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami eurais.

3. Paslaugų atlikimo terminai

3.1. Pardavėjas atlieka Paslaugas per 6 mėnesius nuo pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo. Sutarties pratęsimo galimybė numatoma 1 mėn.

3.2. Paslaugų pristatymas fiksuojamas:

3.2.1. Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą arba;

3.2.2. Pirkėjui pasirašant Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

3.3. Šalys susitaria, jog dalinis Paslaugų pristatymas yra negalimas.

4. Paslaugų kokybė ir garantijos

4.1. Tuo atveju, jei Pirkėjas turi pretenzijų dėl kokybės, jo pretenzijos Pardavėjui pareiškiamos 10 dienų laikotarpyje raštu nuo paslaugų gavimo dienos. Pardavėjas privalo raštu atsakyti Pirkėjui į pareikštą pretenziją per 10 darbo dienų.

4.2. Pirkėjo pareikštos pretenzijos nesustabdo šalimis prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų vykdymo.

4.3. Pardavėjas nesuteikia Paslaugoms garantijos ir neatlieka Paslaugų garantinio bei pogarantinio aptarnavimo.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Jei Pirkėjas delsia vykdyti mokėjimus pagal šią sutartį po Paslaugų perdavimo, Pirkėjas privalo mokėti delspinigius po 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties kainos.

5.3. Jei Pardavėjas dėl nepateisinamų priežasčių vėluoja perduoti paslaugas, o Pirkėjas vykdo savo įsipareigojimus, Pardavėjas Pirkėjui raštu pareikalavus Pirkėjui moka delspinigius po 0,02 % nuo vėluojamų perduoti paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10 % sutarties kainos.

6. Sutarties galiojimo terminas

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško jos sąlygų įvykdymo.

7. Kitos sąlygos

7.1. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.2. Šalys gali būti atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią sutartį, jei jų įvykdymas tuo momentu pakenktų šalių teisėtiems interesams (yra didelė Paslaugų žuvimo rizika, ekstremali ekonominė ar politinė situacija, ar pan.). Tokiu atveju šalys raštu susitaria dėl tarpusavio įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, nurodant sustabdymo terminus. Toks susitarimas tampa neatsiejama šios sutarties dalimi.

7.3. Visi ginčai, kilę iš šios sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Visi priedai, paminėti šioje sutartyje, yra neatsiejamos jos dalys. Visi sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu.

7.6. Pirkimo sutartį nutraukus pirkėjo iniciatyva dėl pardavėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, pardavėjas moka 5% (penkių procentų) baudą nuo sutarties kainos.

7.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

7.8. Kontaktinis asmuo iš Pirkėjo pusės:

Linus Eidimtas

Tel. Nr. +370 611 41502

El. paštas: linas.eidimtas@dts-solutions.lt

7.9. Kontaktinis asmuo iš Pardavėjo pusės:

Vardas pavardė

Tel. Nr. _____

El. paštas: _____

8. Sutarties šalių rekvizitai

Pirkėjas:

Pardavėjas:

UAB „Dts solutions“ Registracijos adresas: Taikos pr. 88A, LT-51183, Kaunas Įmonės kodas 135885245 PVM mokėtojo kodas: LT358852417 Tel. +370 611 41502 El. paštas: linas.eidimtas@dts-solutions.lt	UAB „_____“
--	--------------------

UAB „Dts solutions“

UAB „_____“

Direktorius

Linas Eidimtas

A.V.

A.V.

Priedas Nr. 1 prie Pirkimo – pardavimo sutarties Nr. _____

Data: 2022 m. _____ mėn. ____ d.

[Šioje vietoje pridedama tiekėjo pasiūlymo/-ų kopija/-os]

UAB „DTS Solutions“

Direktorius

Linas Eidimtas

A.V.

UAB „_____“

A.V.

Priedas Nr. 2 prie Pirkimo – pardavimo sutarties Nr. _____

Data: 2022 m. _____ mėn. ____ d.

[Šioje vietoje pridedama paslaugų techninė/-ės specifikacija/-os, iš Pirkimo sąlygų priedo Nr. 2]

UAB „DTS Solutions“

Direktorius

Linus Eidimtas

A.V.

UAB „_____“

A.V.