

ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

PROJEKTAS Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007

„SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“

MOKYMŲ IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS PASLAUGŲ PIRKIMAS

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmaiskelbia konkursą įsigyti apdirbamosios pramonės įmonių darbuotojų sektorinių kompetencijų tobulinimui skirtų mokymų „Procesų modeliavimas ir dokumentavimas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”, “Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”, “Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis” vykdymo paslaugą, Europos Socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamo projekto „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“, projekto kodas Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 įgyvendinimui. Konkursas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių įgyvendinimo“ patvirtintomis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (aktualia redakcija).

Konkurso skelbimas ir sąlygos skelbiamos viešai svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), pirkimo dokumentus kartu su konkurso skelbimu galima gauti adresu Šiauliai prekybos, pramonės ir amatų rūmai, Vilniaus g. 88, Šiauliai, už pirkimą atsakingas asmuo – verslo paslaugų ekspertė Rasa Kripaitienė, tel. 8 41 525504, mob. 8620 34234, el. paštas rasa.kripaitiene@sccic.lt

Tiekėjams rekomenduojama registruotis ir siųsti klausimus (jei tokių bus) elektroniniu paštu rasa.kripaitiene@sccic.lt. Papildoma informacija, susijusi su šiuo konkursu, bus siunčiama tik registruotiems dalyviams.

Pasiūlymai turi būti pateikti el. paštu rasa.kripaitiene@sccic.lt arba pristatyti paštu, per kurjerį ar asmeniškai į Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmus, Vilniaus g. 88, Šiauliai iki 2023-04-06 d. 16.00 val. Lietuvos laiku (alternatyvūs pasiūlymai nebus priimami).



ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

**KONKURSO SĄLYGOS**

PROJEKTO „SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“

NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 MOKYMŲ IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS VYKDYMO PASLAUGOS PIRKIMAS

**TURINYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
|  | PIRKIMO OBJEKTAS | 2 |
|  | TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI | 2 |
|  | PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS | 5 |
|  | PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS | 6 |
|  | KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS | 6 |
|  | PASIŪLYMŲ VERTINIMO PROCEDŪRA  | 6 |
|  | PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS | 7 |
|  | DERYBOS | 7 |
|  | SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO | 8 |
|  | PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS | 8 |
|  | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 8 |
|  | PRIEDAI | 8 |

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau – Pirkėjas), įgyvendindami projektą „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti mokymų paslaugą.
	2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šio konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Rasa Kripaitienė, (tel. 8 41 525504, +370 620 34234 el. paštas rasa.kripaitiene@sccic.lt, Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai).

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

 2.1. Apdirbamosios pramonės įmonių darbuotojų sektorinių kompetencijų tobulinimui skirtų mokymų IT operacinio planavimo sistemomis: „Procesų modeliavimas ir dokumentavimas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”, “Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”, “Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis” paslauga (toliau – Paslauga).

2.2. Paslaugai keliami reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).

## 2.3. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis.Pasiūlymas turi būti pateiktas visai siūlomos pirkimo dalies pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

2.4. Paslauga turi būti suteikta iki 2023 m. birželio 30 d.

**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti konkurse, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 3.1.1. | Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus. | Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas)  |
| 3.1.2. | Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu. | Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. |
| 3.1.3. | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 3.1.4. | Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) apdirbamosios gamybos įmonėse (jų darbuotojams) yra tinkamai įvykdęs žemiau nurodytos ar lygiavertės srities mokymų: „Procesų modeliavimas ir dokumentavimas IT operacinio planavimo sistemomis“ (ne trumpiau kaip 6 val), „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ (ne trumpiau kaip 6 val), „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ (ne trumpiau kaip 12 val), „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis” (ne trumpiau kaip 40 val), “Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis” (ne trumpiau kaip 16 val), “Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis” (ne trumpiau kaip 8 val) | Įvykdytų sutarčių / mokymų sąrašas (konkurso sąlygų priedas Nr. 4), kuriame turi būti nurodoma ši informacija: mokymo paslaugų užsakovas, vykdymo laikotarpis, mokymų tema (-os) ir apimtis, mokymus baigusių asmenų skaičius. Dokumentas patvirtinamas paslaugų teikėjo vadovo arba kito įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jei turi).Komisija, norėdama įsitikinti arba siekdama pasitikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus. Komisija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytais užsakovais. |
| 3.1.5. | Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas.Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotą lektorių(-ius), atsakingą(-us) už kokybišką mokymų vedimą, atitinkantį(-čius) lektoriams keliamus reikalavimus, turintį(-čius) būtinas žinias ir patirtį bei galintį(-čius) kokybiškai suteikti perkamą mokymų paslaugą.Lektorius(-iai) turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus bendruosius kvalifikacijos bei specialiuosius reikalavimus:* aukštasis ar jam prilygintas išsilavinimas;
* turėti ne trumpesnę nei 3 metų praktinės veiklos patirtį apdirbamosios gamybos įmonių mokyme ir ne mažesnę kaip 8 val. dėstymo patirtį konkrečiomis numatomomis dėstyti temomis.
 | Informacija pateikiama lektoriaus profesinės veiklos aprašyme. Atskirai nurodoma informacija apie lektoriaus turimą mokymų gamybos įmonėse patirtį.Komisija, siekdama patikslinti informaciją, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytu užsakovo atstovu. |

PASTABA: jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

* 1. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
	2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. - 3.1.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o likusius reikalavimus – bent vienas ūkio subjektų grupės narys.
	3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą.
1. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
	1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
	2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jeigu pasiūlymą pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, tuomet su pasiūlymu turi būti pateikiama ir įgaliojimo kopija.
	3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
	4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą (Konkurso sąlygų 2 priedas). Pasiūlymas siunčiamas elektroniniu paštu rasa.kripaitiene@sccic.lt arba teikiamas užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta “Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai, Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai, Šiaulių PPAR vykdomo projekto „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“ mokymų vykdymo paslaugų pirkimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas“. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“.
	5. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**
		1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;
		2. konkurso sąlygose nurodytus bendruosius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
		3. konkurso sąlygose nurodytus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
		4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
		5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
	6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
	7. Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai, kelioms arba visoms Paslaugos dalims.
	8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
	9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2023 m. balandžio 06 d. 16:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), paštu arba per kurjerį, arba pristatytas asmeniškai šiuo adresu: Vilnaus g. 88, LT-76285 Šiauliai, Lietuvos Respublika arba elektroniniu paštu rasa.kripaitiene@sccic.lt. Tiekėjo prašymu Pirkėjas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
	10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.
	11. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant lektorių kelionių ir apgyvendinimo išlaidos ir kt.).
	12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
	13. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo, vadovaujantis Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.
	14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
	15. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
	16. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokiu galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokiu kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.
	17. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga ir, kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.15 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.
2. **PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**
	1. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

1. **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
	1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, pateikusiems pasiūlymą, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
	2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki jo pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
	3. Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
	4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu ar paštu. Tiesioginį ryšį su Tiekėjais įgaliota palaikyti: ekspertė Rasa Kripaitienė, el. paštas rasa.kripaitiene@sccic.lt, Vilniaus g. 88, LT-76282 Šiauliai, Lietuva.

1. **PASIŪLYMŲ VERTINIMO PROCEDŪRA**
	1. Pirkimų komisijos posėdžio pradžia ir pasiūlymų vertinimas - 2023 m. balandžio 07 d. 10:00 val. adresu Vilniaus g. 88, Šiauliai.
	2. Pasiūlymų vertinimo procedūrą atlieka Pirkėjas, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
	3. Jei, skelbiant pasiūlymų kainas, neatitinka suma skaičiais ir žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
	4. Pirkėjas nagrinėja:

### ar Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

### ar Tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

### ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

### ar nebuvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

* 1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkėjui raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
	2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkėjas randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
	3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkėjas turi teisę, o ketindamas atmesti pasiūlymą privalo, Tiekėjo raštu paprašyti per Pirkėjo nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
	4. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.
1. **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
	1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

### Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

### Tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

### Tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

### pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

### buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos;

### buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

### tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

* 1. Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas raštu per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.
1. **DERYBOS**
	1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Pirkėjo sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl ekonominių, teisinių ir kitų pasiūlymo sąlygų siekiant ekonomiškiausio varianto.
	2. Derybos yra vykdomos su visais Tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu Tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.
	3. Pirkėjas nurodo Tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.
	4. Derybų procedūrų metu Pirkėjas tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Pirkėjo vadovas ar jo įgaliotas atstovas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Pirkėjas surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekėjo neatvykimą.
	5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
	6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekėjo pasiūlymas.
2. **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas, esantis pirmuoju pasiūlymų eilėje. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

10.2. Ekonomiškiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

10.3. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**11. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

11.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

11.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos;

11.3. Sudaroma pirkimo sutartis turės atitikti laimėjusio paslaugų Tiekėjo pasiūlytas sąlygas ir pirkimą Pirkėjo pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

11.4. Paslaugų tiekėjui mokama už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas. Pirkėjas atsiskaito per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo už suteiktas paslaugas, tik už faktiškai įvykusius mokymus.

11.5. Pirkėjas, neatsiradus reikiamam dalyvių skaičiui mokymų grupei sudaryti, neįsipareigoja įsigyti tų mokymų, kurių grupė nesusiformavo dėl per mažo dalyvių skaičiaus.

**12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, Pirkėjas paskelbia Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

12.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

12.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas Tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

**13. PRIEDAI**

13.1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1: „Techninė specifikacija“;

13.2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2: „Pasiūlymo forma“;

13.3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3: „Tiekėjo deklaracija“;

13.4. Konkurso sąlygų priedas Nr. 4: „Įvykdytų mokymo kursų sąrašo forma“;

Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

PROJEKTO „SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“ NR. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007

MOKYMŲ PASLAUGOS PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. ĮVADINĖ DALIS**

1.1. **Projekto vykdytojas**

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai, kodas 110067596, buveinės adresas: Vilniaus g. 88, Šiauliai įgyvendina projektą „Sektorinių kompetencijų ugdymas apdirbamosios gamybos įmonėse“ Nr. 09.4.3-ESFA-K-814-02-0007 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis.

1.2. **Bendra informacija apie projektą**

Darbuotojų darbo produktyvumas yra vienas pagrindinių veiksnių, lemiančių įmonių konkurencingumą. Atsirandančios naujos technologijos ir inovacijos nuolat verčia darbuotojus taikytis prie pokyčių, ieškoti galimybių tobulinti esamą kompetenciją ir įgūdžius bei įgyti papildomų žinių. Siekiant spręsti minėtas problemas ir norint užtikrinti darbuotojų nuolatinį kvalifikacijos lygio palaikymą įgyvendinamas projektas, kurio metu bus sudaroma galimybė apdirbamosios gamybos įmonių darbuotojams gauti aukščiausios kokybės mokymus, skirtus sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

Projekto tikslas - užtikrinti nuolatinį įmonių darbuotojų kvalifikacijos lygio palaikymą.

Projekto uždavinys - organizuoti įmonių darbuotojams mokymus sektorinėms kompetencijoms ugdyti. Projekto tikslui realizuoti bus organizuojami darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai, tiesiogiai susiję su esamomis ar būsimomis darbuotojų pareigomis.

Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpis nuo 2019-06-13 iki 2023-06-30.

**2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**

**2.1.** **Pirkimo objekto aprašymas.** Mokymai „Procesų modeliavimas ir dokumentavimas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“, „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”, “Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”, “Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis”

**2.2. Paslaugų teikimo terminas.** Mokymų vykdymo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2023 m. birželio 30 d.

**2.3.** **Mokymų vykdymo apimtis.**

Numatoma 6 mokymų temos:

1. „Procesų modeliavimas ir dokumentavimas IT operacinio planavimo sistemomis“ – 5 asm, 1 grupė, 6 val (astronominės),
2. „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ - 3 asm, 1 grupė, 6 val (astronominės),
3. „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ - 3 asm, 1 grupė, 12 val (astronominės),
4. „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis” - 5 asm, 1
5. “Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis” - 5 asm, 1 grupė, 16 val (astronominės),
6. “Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis” - 10 asm, 1 grupė, 8 val (astronominės),

**2.4. Mokymų vykdymo paslaugų paketą sudaro:**

2.4.1.Mokymų vykdymas pagal Užsakovo pateiktą mokymų techninės užduoties aprašymą ir suderintą mokymų tvarkaraštį. Mokymų vieta – Šiaulių raj. (arba kitas Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų veiklos teritorijoje esantis miestas) projekto vykdytojo nurodytose patalpose.

**2.5. Reikalavimai mokymų vykdymui**

2.5.1. Ne vėliau kaip per 5 dienas po pirkimo sutarties pasirašymo su Pirkėju suderinti paslaugos teikimo grafiką.

2.5.2. Paslaugų teikėjas derindamasis su Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu turi sudaryti tokį mokymų grafiką, kad galutinio projekto naudos gavėjo darbuotojai galėtų suderinti dalyvavimą mokymuose su darbu.

2.5.3. Mokymai turi susidėti iš teorinių žinių ir praktinių užsiėmimų, kai sprendžiamos su darbo specifika susijusios problemos bei refleksijos. Paslaugų teikėjas, atsižvelgdamas į galutinio projekto naudos gavėjo vykdomos veiklos specifiką ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus mokymams, kiekvienam mokymų dalyviui turi suteikti mokomąją medžiagą.

2.5.3. Prieš vesdamas mokymus paslaugų tiekėjas turi patikslinti Pirkėjo ir dalyvių lūkesčius mokymų rezultatui. Vykdomi mokymai turi atitikti Pirkėjo ir galutinio projekto naudos gavėjo poreikius.

**TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. **Mokymo programos pavadinimas PROCESŲ MODELIAVIMAS IR DOKUMENTAVIMAS IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS**

**Mokymo programos anotacija.** Gamybinės įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Šiauliuose įsikūrusi gamykla planuoja imtis procesų kompiuterizavimo ir pradėti įmonės skaitmeninimo procesą, kas, kaip tikimasi, leis padidinti įmonės efektyvumą net 30proc. Ambicingi planai sąlygoja įmonės poreikį apmokyti visą gamyboje dalyvaujantį personalą kompetentingai dirbti gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis. Darbuotojai turi išmokti prisitaikyti prie naujų technologijų ir darbo procesų, kad gebėtų kokybiškai ir laiku įgyvendinti gamybos planą. Tai leis padidinti įmonės našumą ir pereiti į naują kokybinį veiklos lygį. Įmonė spręs šias problemas: mažas darbo našumas, lėti procesai, užsakymų valdymo kainos, silpna procesų kontrolė. Mokymo programos trukmė 6 val.

**Mokymo programos paskirtis.** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

22C Guminių ir plastikinių gaminių gamyba

 **Mokymo programos tikslas**. Šios programos tikslas – apmokyti gamybos personalą dirbti gamybinių resursų IT operacinio planavimo sistemomis, atlikti procesų modeliavimo ir dokumentavimo funkcijas.

**Mokymo programos uždaviniai.** Supažindinti su gamybos proceso skaitmenizavimo ir automatizavimo ypatumais, gamybinių rodiklių valdymo svarba.

Išmokti dirbti su gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis ir atlikti procesų modeliavimo ir dokumentavimo funkcijas

**Mokymo turinys.** Įmonės našumą lemiantys faktoriai. Gamybos skaitmenizavimo iššūkiai. Operacinio planavimo sistemos moduliai, funkcijos. Procesų identifikavimas. Procesų ir įmonės tikslų modeliai. Analizės būdai. Verslo procesų modeliavimas ir dokumentavimas naudojant BPMN. Įvesties ir išeities elektroniniai duomenys. Ataskaitų rengimas. Problemos ir jų sprendimas.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.** Atlikti procesų modeliavimo ir dokumentavimo funkcijas IT operacinio planavimo sistemomis

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, ir techninės priemonės.** Techninė dokumentacija, mokomoji medžiaga, kompiuteris, planšetės

1. **Mokymo programos pavadinimas PARDAVIMŲ VALDYMAS** **IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS**

**Mokymo programos anotacija.** Gamybinės įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Šiauliuose įsikūrusi gamykla planuoja imtis procesų kompiuterizavimo ir pradėti įmonės skaitmeninimo procesą, kas, kaip tikimasi, leis padidinti įmonės efektyvumą net 30proc. Ambicingi planai sąlygoja įmonės poreikį apmokyti visą gamyboje dalyvaujantį personalą kompetentingai dirbti gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis. Darbuotojai turi išmokti prisitaikyti prie naujų technologijų ir darbo procesų, kad gebėtų kokybiškai ir laiku įgyvendinti gamybos planą. Tai leis padidinti įmonės našumą ir pereiti į naują kokybinį veiklos lygį. Įmonė spręs šias problemas: mažas darbo našumas, lėti procesai, užsakymų valdymo kainos, silpna procesų kontrolė. Mokymo programos „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ trukmė 6 val.

**Mokymo programos paskirtis.** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

22C Guminių ir plastikinių gaminių gamyba

**Mokymo programos tikslas.** apmokyti gamybos personalą dirbti gamybinių resursų IT operacinio planavimo sistemomis ir atlikti pardavimų valdymo funkciją

**Mokymo programos uždaviniai.** Supažindinti su gamybos proceso skaitmenizavimo ir automatizavimo ypatumais, pardavimų ir gamybinių rodiklių valdymo svarba.

Išmokti dirbti su gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis ir atlikti pardavimų valdymo funkcijas

**Mokymo programos turinys.** Pardavimų valdymo funkcija. Pardavimų skyriaus procesų analizė, našumą lemiantys faktoriai. Pardavimo procesų identifikavimas. Įvesties ir išeities elektroniniai pardavimų duomenys. Suplanuotų pardavimų informacijos valdymas. Ataskaitų rengimas. Problemos ir jų sprendimas.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.** Atlikti pardavimų valdymo funkcijas IT operacinio planavimo sistemomis

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, ir techninės priemonės.** Techninė dokumentacija, mokomoji medžiaga, kompiuteris, planšetės

1. **Mokymo programos pavadinimas PIRKIMŲ VALDYMAS** **IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS**

**Mokymo programos anotacija.** Gamybinės įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Šiauliuose įsikūrusi gamykla planuoja imtis procesų kompiuterizavimo ir pradėti įmonės skaitmeninimo procesą, kas, kaip tikimasi, leis padidinti įmonės efektyvumą net 30proc. Ambicingi planai sąlygoja įmonės poreikį apmokyti visą gamyboje dalyvaujantį personalą kompetentingai dirbti gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis. Darbuotojai turi išmokti prisitaikyti prie naujų technologijų ir darbo procesų, kad gebėtų kokybiškai ir laiku įgyvendinti gamybos planą. Tai leis padidinti įmonės našumą ir pereiti į naują kokybinį veiklos lygį. Įmonė spręs šias problemas: mažas darbo našumas, lėti procesai, užsakymų valdymo kainos, silpna procesų kontrolė. Mokymo programos „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ trukmė 12 val.

**Mokymo programos paskirtis.** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

22C Guminių ir plastikinių gaminių gamyba

**Mokymo programos tikslas.** Šios programos tikslas – apmokyti gamybos personalą dirbti gamybinių resursų IT operacinio planavimo sistemomis ir atlikti pirkimų valdymo funkciją

**Mokymo programos uždaviniai.** Supažindinti su gamybos proceso skaitmenizavimo ir automatizavimo ypatumais, pirkimų ir gamybinių rodiklių valdymo svarba.

Išmokti dirbti su gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis ir atlikti pirkimų valdymo funkcijas

**Mokymo programos turinys.** Pirkimų valdymo funkcija. Pirkimų skyriaus procesų analizė, našumą lemiantys faktoriai. Pirkimo procesų identifikavimas. Įvesties ir išeities elektroniniai pirkimų duomenys. Suplanuotų pirkimų informacijos valdymas. Ataskaitų rengimas. Problemos ir jų sprendimas.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.** Atlikti pirkimų valdymo funkcijas IT operacinio planavimo sistemomis

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, ir techninės priemonės.** Techninė dokumentacija, mokomoji medžiaga, kompiuteris, planšetės

1. **Mokymo programos pavadinimas** *(įrašykite)* **SANDĖLIO IR GAMYBOS PROCESŲ VALDYMAS** **IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS**

**Mokymo programos anotacija.** Gamybinės įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Šiauliuose įsikūrusi gamykla planuoja imtis procesų kompiuterizavimo ir pradėti įmonės skaitmeninimo procesą, kas, kaip tikimasi, leis padidinti įmonės efektyvumą net 30proc. Ambicingi planai sąlygoja įmonės poreikį apmokyti visą gamyboje dalyvaujantį personalą kompetentingai dirbti gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis. Darbuotojai turi išmokti prisitaikyti prie naujų technologijų ir darbo procesų, kad gebėtų kokybiškai ir laiku įgyvendinti gamybos planą. Tai leis padidinti įmonės našumą ir pereiti į naują kokybinį veiklos lygį. Įmonė spręs šias problemas: mažas darbo našumas, lėti procesai, užsakymų valdymo kainos, silpna procesų kontrolė. Mokymo programos „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ trukmė 40 val.

**Mokymo programos paskirtis.** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

22C Guminių ir plastikinių gaminių gamyba

**Mokymo programos tikslas.** Šios programos tikslas – apmokyti gamybos personalą dirbti gamybinių resursų IT operacinio planavimo sistemomis ir atlikti sandėlio ir gamybos procesų valdymo funkcijas

**Mokymo programos uždaviniai.** Supažindinti su gamybos proceso skaitmenizavimo ir automatizavimo ypatumais, sandėlio, gamybinių rodiklių valdymo svarba.

Išmokti dirbti su gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis ir atlikti sandėlio ir gamybos procesų valdymo funkcijas

**Mokymo programos turinys.** Sandėlio ir gamybos procesų valdymo funkcija. Sandėlio skyriaus procesų analizė, našumą lemiantys faktoriai. Gamybos procesų, rodiklių analizė ir našumą lemiantys faktoriai. Kritinių procesų identifikavimas. Įvesties ir išeities elektroniniai duomenys. Gamyba partijomis. Gamybos užsakymų kiekių išskaidymas į vidinės logistikos partijas; Gamybos partijų komponentai; Gamybos partijų maršrutai;

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.** Atlikti sandėlio ir gamybos procesų valdymo funkcijas IT operacinio planavimo sistemomis

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, ir techninės priemonės.** Techninė dokumentacija, mokomoji medžiaga, kompiuteris, planšetės

1. **Mokymo programos pavadinimas** *(įrašykite)* **GAMYBOS PAJĖGUMŲ PLANAVIMAS IR UŽSAKYMŲ VALDYMAS** **IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS**

**Mokymo programos anotacija.** Gamybinės įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Šiauliuose įsikūrusi gamykla planuoja imtis procesų kompiuterizavimo ir pradėti įmonės skaitmeninimo procesą, kas, kaip tikimasi, leis padidinti įmonės efektyvumą net 30proc. Ambicingi planai sąlygoja įmonės poreikį apmokyti visą gamyboje dalyvaujantį personalą kompetentingai dirbti gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis. Darbuotojai turi išmokti prisitaikyti prie naujų technologijų ir darbo procesų, kad gebėtų kokybiškai ir laiku įgyvendinti gamybos planą. Tai leis padidinti įmonės našumą ir pereiti į naują kokybinį veiklos lygį. Įmonė spręs šias problemas: mažas darbo našumas, lėti procesai, užsakymų valdymo kainos, silpna procesų kontrolė. Mokymo programos „Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ trukmė 16 val.

**Mokymo programos paskirtis.** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

22C Guminių ir plastikinių gaminių gamyba

**Mokymo programos tikslas.** Šios programos tikslas – apmokyti gamybos personalą dirbti gamybinių resursų IT operacinio planavimo sistemomis ir atlikti gamybos pajėgumų planavimo ir užsakymų valdymo funkcijas

**Mokymo programos uždaviniai.** Supažindinti su gamybos proceso skaitmenizavimo ir automatizavimo ypatumais, gamybinių rodiklių valdymo svarba.

Išmokti dirbti su gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis ir atlikti gamybos pajėgumų planavimo ir užsakymų valdymo funkcijas

**Mokymo programos turinys.** Gamybos užsakymų valdymas. Gaminių kortelės. Gaminių komplektavimo specifikacijos. Gaminių maršrutai. Gamybos pajėgumų planavimas naudojant darbo centrų kalendorius IT gamybos ir verslo sistemos pagalba- Darbų centrų grupės; Darbų centrai; Įrengimų centrai; Darbų centrų darbo kalendoriai;

Standartinės gamybos operacijos.

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.** Atlikti gamybos pajėgumų planavimo ir užsakymų valdymo funkcijas IT operacinio planavimo sistemomis

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, ir techninės priemonės.** Techninė dokumentacija, mokomoji medžiaga, kompiuteris, planšetės

1. **Mokymo programos pavadinimas** *(įrašykite)* **GAMYBOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS** **IT OPERACINIO PLANAVIMO SISTEMOMIS**

**Mokymo programos anotacija.** Gamybinės įmonės, norėdamos neatsilikti nuo pasaulinių tendencijų, priima ketvirtosios pramonės revoliucijos keliamus iššūkius ir skaitmenina procesus. Gamybos procesų skaitmenizacija sąlygoja darbuotojų kompetencijų kėlimo poreikį. Šiauliuose įsikūrusi gamykla planuoja imtis procesų kompiuterizavimo ir pradėti įmonės skaitmeninimo procesą, kas, kaip tikimasi, leis padidinti įmonės efektyvumą net 30proc. Ambicingi planai sąlygoja įmonės poreikį apmokyti visą gamyboje dalyvaujantį personalą kompetentingai dirbti gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis. Darbuotojai turi išmokti prisitaikyti prie naujų technologijų ir darbo procesų, kad gebėtų kokybiškai ir laiku įgyvendinti gamybos planą. Tai leis padidinti įmonės našumą ir pereiti į naują kokybinį veiklos lygį. Įmonė spręs šias problemas: mažas darbo našumas, lėti procesai, užsakymų valdymo kainos, silpna procesų kontrolė. Mokymo programos „Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis“ trukmė 8 val.

**Mokymo programos paskirtis.** įmonių (galutinių naudos gavėjų), atstovaujančių tam pačiam sektoriui pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.) (toliau – EVRK 2 red.), darbuotojų sektorinėms kompetencijoms ugdyti.

*Nurodyti sektorių pagal EVRK 2 red., kurio darbuotojams suteikiamos kompetencijos.*

22C Guminių ir plastikinių gaminių gamyba

**Mokymo programos tikslas.** Šios programos tikslas – apmokyti gamybos personalą dirbti gamybinių resursų IT operacinio planavimo sistemomis ir atlikti gamybos rodiklių registravimo funkcijas

**Mokymo programos uždaviniai.** Supažindinti su gamybos proceso skaitmenizavimo ir automatizavimo ypatumais, gamybos rodiklių gamyboje valdymo svarba.

Išmokti dirbti su gamybinių resursų operacinio planavimo sistemomis

**Mokymo programos turinys.** Skaitmenizuoti atliekamų užduočių kontrolės realiu laiku įrankia;. Gamybos operacijų trukmių kontrolė; Atliekamų gamybos operacijų kontrolė; Sustojimų ir prastovų registravimas;

Broko ir kitų produkcijos ar procesų kokybės neatitikčių registravimas; Pateiktos technologinės informacijos į darbo vietą planšetėje susiradimas ir naudojimas;

**Kompetencijos (žinios ir įgūdžiai), kurias įgis mokymo programą baigęs asmuo.** Atliekant gamybos operacijas naudoti skaitmenizuotus gamybos užduočių valdymo įrankius.

**Mokymo programai įgyvendinti naudojama mokomoji medžiaga, ir techninės priemonės.** Techninė dokumentacija, mokomoji medžiaga, kompiuteris, planšetės

Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“

(Tiekėjo pavadinimas arba firminis blankas)

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmams

**PASIŪLYMAS**

DĖL PROJEKTO „SEKTORINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS APDIRBAMOSIOS GAMYBOS ĮMONĖSE“

**MOKYMŲ PASLAUGOS TEIKIMO**

|  |
| --- |
| 2023 - - . |
|  |
| *vieta* |

**Informacija ir duomenys apie tiekėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |
| Tiekėjo pasitelkiami subtiekėjai (jų pavadinimai) ir pasitelkimo apimtis |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkursosąlygose ir techninėje specifikacijoje.

**Siūlome suteikti šias mokymo paslaugas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pirkimo objektas** | Mokymų trukmė val. | Dalyvių skaičius | Mokymų vykdymo kaina Eur (be PVM) |
| Mokymai „Procesų modeliavimas ir dokumentavimas IT operacinio planavimo sistemomis“ | 6 val. | 5 asm. |  |
| Mokymai „Pardavimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“  | 6 val.  | 3 asm. |  |
| Mokymai „Pirkimų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis“  | 12 val.  | 3 asm. |  |
| Mokymai „Sandėlio ir gamybos procesų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis” | 40 val. | 5 asm |  |
| Mokymai “Gamybos pajėgumų planavimas ir užsakymų valdymas IT operacinio planavimo sistemomis”,  | 16 val.  | 5 asm |  |
| Mokymai “Gamybos funkcijų vykdymas IT operacinio planavimo sistemomis” | 8 val. | 10 asm. |  |
|  |  |  |  |

Bendra pasiūlymo suma (be PVM):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_ ct

(suma nurodoma žodžiais)

Bendra pasiūlymo suma su PVM (jei taikoma):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur \_\_\_\_\_ ct

(suma nurodoma žodžiais)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Pasiūlymas galioja iki 2023 -\_\_\_-\_\_\_ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos* |  | *parašas* |  | *Vardas Pavardė* |

Priedas Nr. 3 „Tiekėjo deklaracija“

Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai

Adresatas (pirkimą vykdanti organizacija)

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

Data

Sudarymo vieta

Aš, Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) atstovaujamas (-a)

 Tiekėjo pavadinimas

dalyvaujantis (-i) Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų atliekamame gamybinio proceso planavimo ir valdymo mokymų paslaugos pirkime

 nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

 jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;

 nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (fizinis asmuo) arba nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams (juridinis asmuo);

 nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

1. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pasiūlymas bus atmestas.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Deklaraciją sudariusio asmens Parašas Vardas ir pavardė

pareigų pavadinimas

Priedas Nr. 4 „Įvykdytų mokymo kursų sąrašo forma“

**ĮVYKDYTŲ MOKYMO KURSŲ SĄRAŠAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokymų pavadinimas | Mokymų vykdymo vieta | Mokymų vykdymo pradžia ir pabaiga | Mokymų sutarties (ar kito dokumento) pavadinimas, numeris, data | Užsakovo pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo, tel. Nr. | Mokymų aprašymas |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |