

UAB „ORTHO BALTIC“

Uždara akcinė bendrovė, įmonės kodas 110866664, PVM mokėtojo kodas LT108666610,
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
adresas: Taikos pr. 131a, LT-51124 Kaunas, Lietuva, telefonas: 8 37 47 39 70, el. paštas: info@orthobaltic.lt

KONKURSO ŠALYGOS

Kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo pirkimas

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
5.	KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	3
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	4
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	4
8.	DERYBOS.....	5
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	5
10.	PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS.....	5
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
12.	PRIEDAI.....	7

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Ortho Baltic“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Duomenų inžinerijos ir pramonės skaitmeninimo sprendimų integravimas mass-customization technologinėje platformoje“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0073), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: kombinuotą 3D spausdintuvą (1 vnt.).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4 Pirkimo dokumentai ir skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Komercijos ir eksperimentinės gamybos direktorius Ignas Gudas, tel. 8 37 473970, el. paštas ignas.gudas@orthobaltic.lt, adresas – Taikos pr. 131a, LT-51124 Kaunas, Lietuva.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama įranga – kombinuotas 3D spausdintuvas (1 vnt.), kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.4. Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, suprogramuota, paruošta procesui pagal Pirkėjo parengtą užduotį ne vėliau kaip per 8 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis baigiasi Šalims visiškai įvykdžius visus pagal Sutartį priisiimus įsipareigojimus.

2.5. Prekės pristatymo vieta – Taikos pr. 131a, LT-51124 Kaunas, Lietuva.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Pirkėjas netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.

3.2 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniame laiške adresu ignas.gudas@orthobaltic.lt arba užklijuotame voke. Elektroninio pašto antraštėje turi būti aiškiai nurodytas pirkimo pavadinimas. Jeigu pasiūlymas teikiamas voke, ant voko turi būti užrašyta: Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2023 m. balandžio mėn. 18 d. 15:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu laišku adresu: ignas.gudas@orthobaltic.lt arba paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Taikos pr. 131a, LT-51124 Kaunas, Lietuva nuo 8:30 iki 15:00 val. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekės kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, kurios įskaičiuotos į pirkimo objekto kainą.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2023 m. gegužės 31 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jei reikia.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Komercijos ir eksperimentinės gamybos direktorius Ignas Gudas, tel. 8 37 473970, el. paštas ignas.gudas@orthobaltic.lt, adresas – Taikos pr. 131a, LT-51124 Kaunas, Lietuva.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų atplėšimo procedūra vyks 2023 m. balandžio 19 d. 11 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei vokų atplėšimo procedūra, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.5 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.6 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.7 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.8 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.9 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

7.1.3. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.6. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Prekių pristatymo terminai, pratęsimo galimybė, atsiskaitymo sąlygos, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai:

10.1.1. Prekės pristatymo, sumontavimo, suprogramavimo, paruošimo procesui pagal Pirkėjo parengtą užduotį terminas: 8 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutartis baigiasi Šalims visiškai įvykdžius visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus.

10.1.2. Atsiskaitymo sąlygos:

10.1.2.1. išankstinis mokėjimas: 30 proc. nuo sutarties sumos per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos;

10.1.2.2. tarpiniai mokėjimai nenumatomi;

10.1.2.3. galutinis mokėjimas: 70 proc. nuo sutarties sumos pasirašius galutinį priėmimo-perdavimo aktą, bet ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo dienos.

10.1.3. Tiekėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius Pirkimo sutarties be pagrįstų ir nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, Pirkėjas skaičiuoja 0,1 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Pirkimo sutarties vertės kiekvieną pavėluotą dieną tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai, tačiau neviršijant 10 proc. Sutarties vertės.

10.1.4. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Pirkėjui nesumokėjus už tinkamai atliktą ir priimtą Pirkimo objektą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau neviršijant 10 proc. Sutarties vertės.

10.1.5. Jeigu pristatyta prekė neatitinka techninėje specifikacijoje (priede Nr. 1) nurodytų reikalavimų ir Tiekėjui per 30 dienų po prekės pristatymo termino pabaigos nepavykus užtikrinti, kad pristatyta prekė atitiktų nurodytus reikalavimus, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti Tiekėjo grąžinti jam sumokėtą avansą.

10.2 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

10.3 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).

10.4 Vykdant pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.4.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.4.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.4.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

10.4.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.5 Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės.

10.6 Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

10.6.1. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento, ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties.

10.6.2. Esant nuo Pirkėjo priklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių. Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant sumontavimą, suprogramavimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

10.7 Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 1 (vienam) mėnesiui – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties

vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir *dalyvavimo konkurse* išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija;
- 12.2 Pasiūlymo forma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Minimalūs reikalavimai kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo gabaritiniams matmenims, parametrams ir komplektacijai:

1.	<p>Kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo komplektacija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3D spausdintuvas, pritaikytas skirtingų medžiagų spausdinimui; 2. Pradinis medžiagų paketas (medžiagos nurodytos p. 2, 11); 3. Apdorojimo stotys – 2 vnt. (pagamintų dalių valymas / miltelių maišymas); 4. Spausdinimo platformos – 3 vnt.; 5. Automatinės naudotų miltelių talpyklos – 2 vnt.; 6. Miltelių siurblys saugiai aplinkai užtikrinti - 1 vnt.; 7. Programinės įrangos paketas: <ol style="list-style-type: none"> 1) Duomenų paruošimas spausdinimo procesui, 2) 3D spausdintuvo valdymas, 8. Kombinuoto 3D spausdintuvo dokumentacija; 9. Saugos sertifikatai 	Įtraukta į pasiūlymą
2.	Galimybė spausdinti bent dvi skirtingas medžiagas (PA12, PA12 GB)	Galimybė spausdinti ne mažiau dviejų skirtingų medžiagų
3.	3D spausdinimo technologija	Daugtaškinė sluoksnių sintezė (angl. Multi Jet Fusion - MJF)
4.	Darbinis tūris (x-y-z)	Ne mažiau nei 380 (x) x 284 (y) x 380 (z) mm
5.	3D spausdinimo sluoksnio skiriamoji geba	Ne mažiau nei 0,08 mm
6.	Spausdinimo raiška	Ne daugiau nei 1200 dpi
7.	Kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo matmenys (w x d x h)	Ne daugiau nei 2210 x 1268 x 1804 mm
8.	Palaikomi failų formatai	Ne mažiau nei STL
9.	Energijos suvartojimas	Ne daugiau nei 12 kW
10.	Sąsajos	Gigabit Ethernet (10/100/1000 Base-T)
11.	Kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo eksploatavimo	Įtraukta į pasiūlymą:

	pradinis medžiagų paketas	<p>1. PA12 medžiaga - ne mažiau nei 130 kg;</p> <p>2. PA12 GB medžiaga – ne mažiau nei 130 kg;</p> <p>3. Spausdinimo galvos (angl. head) – ne mažiau nei 5 vnt.;</p> <p>4. Lydymo rišikliai (angl. Fusing agent) - ne mažiau nei 2 vnt.;</p> <p>5. Detalizavimo rišikliai (ang. detailing agent) – ne mažiau 2 vnt.;</p> <p>6. Valymo ritinėliai – ne mažiau nei 2 vnt.</p>
12.	Apdorojimo stoties matmenys (w x d x h)	Ne daugiau nei 2990 x 934 x 2400 mm
13.	Apdorojimo stoties energijos suvartojimas	Ne daugiau nei 2,6 kW (kiekviena)
14.	3D spausdinimo medžiagos turi būti apsaugotos nuo bet kokio kainų padidėjimo 3 metus nuo kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo instaliacijos	Įtraukta į pasiūlymą / raštiškas patvirtinimas pasiūlyme

II. Transportavimas, instaliavimas, mokymai ir kiti reikalavimai:

1.	Įrangos instaliavimas ir pristatymas privalo būti įtrauktas į pasiūlymą. Pristatymo adresas – Taikos pr. 131a, Kaunas, Lietuva	Įtraukta į pasiūlymą
2.	Įranga turi būti pristatyta, sumontuota, suprogramuota, paruošta procesui pagal Pirkėjo parengtą užduotį ne vėliau kaip per 8 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos	Įtraukta į pasiūlymą
3.	Įrangos ir priedų, programinės įrangos garantinio aptarnavimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei 12 mėnesiai nuo įrangos priėmimo. 3D spausdintuvo garantinis aptarnavimas bus teikiamas tiesiogiai iš gamintojo	Įtraukta į pasiūlymą
4.	Pilna dokumentacija pagal CE standartą	Įtraukta į pasiūlymą
5.	Įranga turi būti nauja (nenaudota)	Įtraukta į pasiūlymą
6.	Įrangos modelis turi būti pateiktas rinkai ne anksčiau nei 2020 m.	Įtraukta į pasiūlymą
7.	Sistemos naudojimo instrukcijos, įrankių katalogas ir saugos instrukcijos turi būti pateiktos popierine arba	Įtraukta į pasiūlymą

	elektronine forma	
8.	Privalo būti atlikti įrangos valdymo, 3D spausdinimo failų paruošimo mokymai (mažiausiai 4-iems dalyviams). Tiekėjas turi pasirūpinti reikalingomis mokymosi priemonėmis ir programine įranga. Turi būti pateikti mokymų sertifikatai. Mokymai turi vykti Pirkėjo patalpose, adresu Taikos pr. 131A, Kaunas, Lietuva	Įtraukta į pasiūlymą
9.	Pažengusiųjų naudotojų mokymai (ne mažiau kaip 4 dalyviai) po 3-4 mėnesių įrangos naudojimo turi būti atlikti Pirkėjo patalpose. Tiekėjas turi pasirūpinti visa reikiama mokymo įranga ir programine įranga. Turi būti pateikti mokymų sertifikatai. Mokymai turi vykti Taikos pr. 131a, Kaune	Įtraukta į pasiūlymą
10.	Per 2-5 mėnesių laikotarpį oficialiame Tiekėjo biure turi būti surengti kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo techninės priežiūros / remonto mokymai (bent 2 dalyviai). Tiekėjas turi pasirūpinti visa reikiama mokymo įranga ir programine įranga	Įtraukta į pasiūlymą
11.	3D spausdinimo medžiagos turi būti apsaugotos nuo bet kokio kainų padidėjimo 3 metus nuo kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo instaliacijos	Įtraukta į pasiūlymą / raštiškas patvirtinimas pasiūlyme
12.	Privalo būti pateiktas greičiausiai besidėvinčių įrangos dalių sąrašas. Taip pat privalo būti pateiktas įrangos dalių, kurios nėra įtrauktos į garantinio aptarnavimo paslaugą, sąrašas	Įtraukta į pasiūlymą

**PASIŪLYMAS
DĖL KOMBINUOTO 3D PLASTIKŲ SPAUSDINTUVO**

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt 2023-04-11.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM) *	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kombinuotas 3D plastikų spausdintuvas	1	vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

*Jei tiekėjas yra registruotas ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, PVM netaikomas arba PVM yra 0 %

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo techninė specifikacija:

I. Minimalūs reikalavimai kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo gabaritiniam matmenims, parametrų ir komplektacijai:

1.	<p>Kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo komplektacija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3D spausdintuvas, pritaikytas skirtingų medžiagų spausdinimui; 2. Pradinis medžiagų paketas (medžiagos nurodytos p. 2.); 3. Apdorojimo stotys – 2 vnt. (pagamintų dalių valymas / miltelių maišymas); 4. Spausdinimo platformos – 3 vnt.; 5. Automatinės naudotų miltelių talpyklos – 2 vnt.; 6. Miltelių siurblys saugiai aplinkai užtikrinti - 1 vnt.; 7. Programinės įrangos paketas: <ol style="list-style-type: none"> 1) Duomenų paruošimas spausdinimo procesui, 2) 3D spausdintuvo valdymas, 8. 3D spausdintuvo dokumentacija; 9. Saugos sertifikatai 	
2.	Galimybė spausdinti bent dvi skirtingas medžiagas (PA12, PA12 GB)	
3.	3D spausdinimo technologija	
4.	Darbinis tūris (x-y-z)	
5.	3D spausdinimo sluoksnio skiriamoji geba	
6.	Spausdinimo raiška	
7.	Spausdintuvo matmenys (w x d x h)	
8.	Palaikomi failų formatai	
9.	Energijos suvartojimas	
10.	Sąsajos	
11.	Spausdintuvo eksploatavimo pradinis medžiagų paketas	

12.	Apdorojimo stoties matmenys (w x d x h)	
13.	Apdorojimo stoties energijos suvartojimas	
14.	3D spausdinimo medžiagos turi būti apsaugotos nuo bet kokio kainų padidėjimo 3 metus nuo kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo instaliacijos	

II. Transportavimas, instaliavimas, mokymai ir kiti reikalavimai:

1.	Įrangos instaliavimas ir pristatymas privalo būti įtrauktas į pasiūlymą. Pristatymo adresas – Taikos pr. 131a, Kaunas, Lietuva	
2.	Įranga turi būti pristatyta, sumontuota, suprogramuota, paruošta procesui pagal Pirkėjo parengtą užduotį ne vėliau kaip per 8 savaites nuo sutarties pasirašymo dienos	
3.	Įrangos ir priedų, programinės įrangos garantinio aptarnavimo laikotarpis turi būti ne trumpesnis nei 12 mėnesiai nuo įrangos priėmimo. 3D spausdintuvo garantinis aptarnavimas bus teikiamas tiesiogiai iš gamintojo	
4.	Pilna dokumentacija pagal CE standartą	
5.	Įranga turi būti nauja (nenaudota)	
6.	Įrangos modelis turi būti pateiktas rinkai ne anksčiau nei 2020 m.	
7.	Sistemos naudojimo instrukcijos, įrankių katalogas ir saugos instrukcijos turi būti pateiktos popierine arba elektronine forma	
8.	Privalo būti atlikti įrangos valdymo, 3D spausdinimo failų paruošimo mokymai (mažiausiai 4-iems dalyviams). Tiekėjas turi pasirūpinti reikalingomis mokymosi priemonėmis ir programine įranga. Turi būti pateikti mokymų sertifikatai. Mokymai turi vykti Pirkėjo patalpose, adresu Taikos pr. 131A, Kaunas, Lietuva	
9.	Pažengusiųjų naudotojų mokymai (ne mažiau kaip 4 dalyviai) po 3-4 mėnesių įrangos naudojimo turi būti atlikti Pirkėjo patalpose. Tiekėjas turi pasirūpinti visa reikiama mokymo įranga ir programine įranga. Turi būti pateikti mokymų sertifikatai. Mokymai turi vykti Taikos pr. 131a, Kaune	
10.	Per 2-5 mėnesių laikotarpį oficialiame Tiekėjo biure turi būti surengti kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo	

	techninės priežiūros / remonto mokymai (bent 2 dalyviai). Tiekėjas turi pasirūpinti visa reikiama mokymo įranga ir programine įranga	
11.	3D spausdinimo medžiagos turi būti apsaugotos nuo bet kokio kainų padidėjimo 3 metus nuo kombinuoto 3D plastikų spausdintuvo instaliacijos	
12.	Privalo būti pateiktas greičiausiai besidėvinčių įrangos dalių sąrašas. Taip pat privalo būti pateiktas įrangos dalių, kurios nėra įtrauktos į garantinio aptarnavimo paslaugą, sąrašas	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Pasiūlymas galioja iki 2023-__-__ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė

UAB "ORTHO BALTIC"
Taikos Ave. 131a, LT-51124 Kaunas, Lithuania
telephone: +370 37 473 970, e-mail info@orthobaltic.lt
company code 110866664, VAT payer code LT108666610

TERMS AND CONDITIONS

Procurement of a Combined 3D Plastic Printer

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL PROVISIONS	1
2. OBJECT OF PROCUREMENT	1
3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS	2
4. DRAWING UP, SUBMISSION AND MODIFICATION OF OFFERS	2
5. EXPLANATION AND REVISION OF THE COMPETITION CONDITIONS	4
6. EXAMINATION AND ASSESSMENT OF OFFERS	4
7. REASONS FOR REJECTING THE OFFERS	4
8. NEGOTIATIONS	5
9. DECISION ON THE WINNING OFFER	5
10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT	6
11. FINAL PROVISIONS	6
12. ANNEXES	

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 Implementing the project “Integrating data engineering and industrial digitisation solutions in a mass-customisation technology platform” (No. 03.3.1-LVPA-K-854-02-0073), co-financed from the structural aid of the European Union and funds of the Republic of Lithuania, UAB “Ortho Baltic” (hereinafter – Buyer) intends to purchase a **combined 3D plastic printer**.

1.2 The main terms used are defined in the Rules for financing and administering of projects approved by Order No 1K-316 of 8 October 2014 of the Minister for Finance of the Republic of Lithuania (hereinafter – Rules).

1.3 The procurement is carried out in line with the Rules, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – Civil Code), other legal acts and conditions of competition.

1.4 The procurement notice was published on the European Union Funds Investment website at www.esinvesticijos.lt.

1.5 The procurement is carried out by way of competition in line with the principles of equal treatment, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 Should the competition not take place as a result of no offers received from Suppliers that would meet the requirements established by the Buyer, the Buyer retains the right to implement a repeated procurement in accordance with the procedure established in paragraph 461.1 of the Rules.

1.7 A person authorised by the Buyer to directly liaise with Suppliers and to receive from them the notifications associated with the procurement procedures shall be: Director of Commercial and Experimental Production Ignas Gudas, ignas.gudas@orthobaltic.lt; +370 37 473970, address – Taikos ave. 131a, LT-51124 Kaunas, Lithuania.

2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1 The procurement object is a combined 3D plastic printer (hereinafter referred to as the Equipment) as indicated in the Annex 1 of the Terms and Conditions “Technical Specifications” (hereinafter – the Technical Specifications).

2.2 In the case if the description of the Procurement Object in the Technical Specification refers to a certain model or a source, a particular process or a trademark, patent, types, particular origin or production, it should be considered that equivalent objects in terms of their properties will be acceptable as well.

2.3 Procurement cannot be divided into separate lots. Supplier must offer his products for all set of the Equipment.

2.4 The Equipment must be delivered, installed, programmed, ready for the process according to the Buyer’s prepared task no later than 8 weeks from the date of signature of the contract for the procurement of the Equipment. The Contract ends once the Parties have completely satisfied all of their contractual obligations.

2.5 The Equipment must be delivered to Taikos ave. 131a, LT-51124 Kaunas, Lithuania.

3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS

3.1 The Buyer shall not check the qualifications of suppliers participating in the procurement.

3.2 Where a group of undertakings takes part in the procurement procedures, it shall submit a joint activities agreement or a duly certified copy thereof. The joint activities agreement shall stipulate the obligations of each of the parties to the agreement when performing the procurement contract the conclusion of which with the Buyer contemplates, and the value share of their respective obligations in the total value of the procurement contract. The joint activities agreement must provide for joint and several liability of all parties to the agreement for non-fulfilment of duties towards the Buyer. Moreover, the joint activities agreement should stipulate which person represents the group of undertakings (with whom the Buyer should liaise on the issues arising during the offer assessment and submit the information associated with the offer assessment; which of the partners was conferred the powers to submit the offer, to sign it and to conclude the contract).

4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING OFFERS

4.1 By submitting the offer, the Supplier accepts the present competition conditions and confirms that the information contained in his offer is true and includes everything that is necessary for proper performance of the procurement contract.

4.2 The offer shall be submitted in writing and signed by the Supplier or his authorized person.

4.3 The offer and other correspondence of the Supplier shall be submitted in Lithuanian or English.

4.4 The Supplier must submit the price quotation by filling in the form, given in Annex 2 to these Terms and Conditions. The Offer shall be presented by e-mail: ignas.gudas@orthobaltic.lt or in a sealed envelope. The title of the procurement must be clearly indicated in the subject line of the e-mail. If the offer is submitted in an envelope, the envelope must bear the following wording: name and address of the Buyer, title of the procurement, name and address of the Supplier. The envelope may also bear the words 'Not to be opened before the deadline for the submission of offers'. The envelope containing the offer shall be returned to the Supplier who sent it if the offer is submitted in an unsealed envelope.

4.5 The offer is a set of documents submitted by the Supplier and listed below:

4.5.1. a completed offer template drawn up in accordance with Annex 2 hereto;

4.5.2. joint activities agreement or a duly certified copy thereof, where the offer is being submitted by a group of undertakings;

4.5.3. other information and/or documents requested in the competition conditions.

4.6 A Supplier may submit one offer only – individually or as a member of the group of undertakings. If the Supplier submits more than one offer or a member of a group of undertakings participates in the submission of several offers, all such offers shall be rejected.

4.7 When submitting a Tender, the Supplier must offer the entire specified quantity of the Equipment.

4.8 Suppliers shall not be allowed to submit alternative offers. If a Supplier submits an alternative offer, both his offer and alternative offer(s) shall be rejected.

4.9 The offer must be submitted by 18 April 2023 at 15:00 minutes (Lithuanian time) by sending it by e-mail to ignas.gudas@orthobaltic.lt or by post, courier or in person to the following address: Taikos pr. 131a, LT-51124 Kaunas, Lithuania from 8:30 a.m. to 3:00 p.m. Upon the Supplier's request, the Buyer shall promptly provide a written confirmation that the Supplier's Tender has been received and specify the day, hour, and minute of receipt.

4.10 The Buyer shall not be responsible for postal delays or other unforeseen circumstances as a result of which the offers were not received or were received too late. The offers received after the deadline shall not be evaluated.

4.11 Price of the goods shall be indicated in offers in Euros expressed and calculated as prescribed in Annex 2 hereof. When calculating the price, the entire quantity of the goods referred to in Annex 1 hereof shall be taken into account as well as price components, technical specification requirements etc. The price of the goods shall include all taxes and all expenses of the Supplier.

4.12 The offer must be valid until at least 31 May 2023. If the offer does not specify the validity period, it shall be considered that the offer is valid for the period stipulated in the procurement documents.

4.13 For the duration of offer validity, the Buyer shall be entitled to request the Suppliers to extend the validity of offers until the specific date. A Supplier may refuse such request.

4.14 The Buyer shall have the right to postpone the deadline for the submission of offers before the expiry of the initial period for the submission of offers. The Buyer shall notify the new deadline for the submission of offers to all Suppliers who received the competition conditions and publish this on the website of the European Union Funds Investment at www.esinvesticijos.lt.

4.15 The Suppliers shall have the right to modify or withdraw their offers before the final deadline for the submission of offers. Such an amendment or notice of withdrawal shall be deemed valid if the Buyer receives it in writing before the deadline for the submission of offers.

5. EXPLANATION AND REVISION OF THE COMPETITION CONDITIONS

5.1 The Buyer shall reply to each request of the Supplier in writing to explain the procurement conditions, provided that the request is received not later than 3 working days to the expiry of the period for the submission of offers. The Buyer shall reply to the request of the Supplier to explain the procurement conditions not later than within 2 working days from its receipt date and not later than 2 working days remaining to the expiry of the period for the submission of offers. When replying to a Supplier, the Buyer shall simultaneously send explanations to all other Suppliers whom he submitted the competition conditions; however, the Supplier requesting for explanation of the competition conditions shall not be identified.

5.2 Before the expiry of the period for the submission of offers, however not later than 2 working days to the expiry of the period for the submission of offers, the Buyer shall have the right to explain or elaborate on the competition conditions at his own initiative.

5.3 If the Announcement has been published, still information required for Tender preparation has been changed, also if explanations (clarifications) to the documents to be submitted to the Suppliers (for example, qualification requirements are to be changed and/or specified), the Buyer, in accordance with the procedure prescribed in item 458 of the Rules, shall publish an updated Announcement.

5.4 The Buyer shall not organize any meetings with Suppliers concerning the explanation of the procurement documents.

5.5 Any information, explanations of competition conditions, notifications or other written communication between the Buyer and the Supplier shall be sent to the address specified in this clause by post, e-mail. Authorization to maintain direct contact with the Suppliers has been given to: Director of Commercial and Experimental Production Ignas Gudas, tel. +370 37 473970, e-mail: ignas.gudas@orthobaltic.lt, address - Taikos ave. 131a, LT-51124 Kaunas, Lithuania.

6. EXAMINATION AND ASSESSMENT OF OFFERS

- 6.1 The Procedure for Tender Evaluation shall take place on the 19 of April 2023, 11:00 (11 a.m.) Lithuanian time without the participation of Suppliers.
- 6.2 The Buyer shall ensure that the prices contained in the tenders submitted shall not be known before the opening of the envelopes referred to in clause 6.1 of the Tender Conditions.
- 6.3 The examination, evaluation and comparison of tenders shall be carried out by the Commission in the absence of the suppliers or their authorised representatives.
- 6.4 The Commission shall examine the following:
- 6.4.1. Whether Suppliers provided all data, documents and information, as defined in the Conditions of tender and whether the offer complies with the requirements set out in the Conditions of tender;
- 6.4.2. Whether the proposal was not offered at an unusually low price.
- 6.5 In case of any question concerning the content of the tenders, and if the Commission requests in writing that such information be clarified or clarified, the suppliers shall be required to provide additional clarifications in writing within a reasonable time limit specified by the Commission, which shall not be shorter than 3 working days, without modifying the substance of the tender.
- 6.6 Should the Commission determine any price calculation errors in the submitted offer, it shall request the Suppliers in writing to correct the arithmetic errors determined in the offer within the given period without changing the price announced during the assessment meeting. When correcting the arithmetic errors indicated in the offer, the Supplier shall not be entitled to withdraw any price components or supplement the price with new components.
- 6.7 When there is an unusually low price given in the submitted offer, the Commission shall have the right, and where it intends to reject the offer – the obligation to request the Supplier in writing to substantiate the unusually low offer price, including the detailed substantiation of price components, within the period stipulated by the Commission.
- 6.8 The prices quoted in the offers will be evaluated in euro excluding VAT.
- 6.9 Offers not rejected by the Buyer shall be evaluated according to the lowest price criterion.

7. REASONS FOR REJECTING THE OFFERS

- 7.1 The Commission shall reject an offer if:
- 7.1.1. the Supplier submitted more than one offer (all offers of the Supplier shall be rejected);
- 7.1.2. the offer (or, in the case of negotiations, the final offer) does not comply with the requirements laid down in the offer conditions (the subject-matter of the contract referred to in the tenderer's tender does not comply with the requirements laid down in the technical specification, etc.), or the tenderer fails to clarify or to revise his/her tender, at the request of the Buyer, without changing the substance of the tender;
- 7.1.3. the Supplier failed to correct the arithmetic errors and/or explain the offer within the period given by the Buyer;
- 7.1.4. An unusually low price was proposed and, when requested, the Supplier did not provide a written explanation of the price components or otherwise justify an unusually low price;
- 7.1.5. the Supplier provided untruthful information as can be proved by the Buyer by any legitimate means;
- 7.1.6. the Supplier whose offer was not rejected due to other reasons offered an excessively high price not acceptable to the Buyer.

7.2 The Supplier shall be informed about the rejection of his offer within one working day from the appropriate decision making date.

8. NEGOTIATIONS

8.1 If the Buyer is not satisfied with any of the offers submitted, on decision of the Commission all Suppliers who meet the minimum requirements established herein may be invited to negotiations.

8.2 The negotiations shall be held with all suppliers whose offers were not rejected. During the negotiations, the suppliers shall be provided the same information. Results of the negotiations are protocolled, which are documented separately with each Supplier.

8.3 Negotiations may be held concerning any characteristics of works, goods or services being procured, including price, quality, commercial terms, and social, environmental and innovation aspects. The following shall be non-negotiable: minimum requirements applied to the object of procurement, supplier's offers, criteria for the assessment of the same offers, and material terms of the procurement contract.

8.4 After assessing the offers of the suppliers, the Commission shall notify in writing or by e-mail all suppliers, whose offers were not rejected, of the negotiation time.

8.5 During negotiations, the Commission will not divulge any information to any third parties without the consent of the Supplier of the information. Negotiations are conducted with each Supplier individually and are protocolled. The protocol of negotiation is signed by the chairman of the Commission and the Supplier or their authorized representative with whom negotiations took place. If the Supplier or his authorized representative failed to appear at the negotiations, the Commission will draw up protocol indicating the Supplier's failure to attend, and will be signed by all the members of the Commission.

8.6 Negotiated final offers are made up of the signed negotiation protocols and initial offers that indicate what has not changed during the negotiations. Final offers shall be evaluated in accordance with the procedure established herein.

8.7 Upon the completion of negotiations and evaluating the final offers, the final sequence of offers shall be approved. If a supplier failed to arrive to negotiations, when compiling the final sequence of offers for the competition, the initial offer of the same supplier shall be evaluated.

9. DECISION ON THE WINNING OFFER

9.1 After examining, assessing and comparing the submitted offers, the Commission shall compile the sequence of offers. Offers shall be sorted in the ascending price order. Where several offers specify the same price, when compiling the sequence of order, priority shall be given to the Supplier whose offer was received earlier.

9.2 In cases where only one Supplier submitted an offer, no sequence of orders shall be compiled and the offer shall be recognized as the winner, unless it was rejected according to other provisions of the competition conditions.

9.3 The Supplier who has offered the lowest price shall be announced as the winner of the competition and invited to sign the Contract indicating the deadline by which the Contract has to be concluded.

9.4 If the Supplier who has been declared the winner submits a written refusal to sign the Contract or fails to attend the Contract signing on the specified date, or refuses to comply with the conditions defined in the Contract documents, it shall be deemed that he has refused to sign the

Contract. In that case, the Buyer proposes a Contract to the Supplier whose proposal is next in the queue after the Supplier who refused to sign the Contract.

10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT

10.1 Delivery deadlines, extensibility, payment terms, performance security requirements:

10.1.1. The deadline for delivery, installation, programming and process preparation of the Equipment in accordance with the Buyer's prepared task: no later than 8 weeks from the date of signature of the Contract for the procurement of the Equipment. The Contract ends once the Parties have completely satisfied all of their contractual obligations.

10.1.2. Payment terms:

10.1.2.1. payment in advance: 30 % of the Contract amount within 10 days of the date of signature of the Contract;

10.1.2.2. no interim payments;

10.1.2.3. final payment: 70 % of the Contract sum after the final acceptance certificate has been signed, but no later than 30 calendar days after the date of receipt of the goods, provision of the services or execution of the works.

10.1.3. Should the Supplier fail to perform the Contract on time and/or properly, without justifiable circumstances beyond the Supplier's control, the Buyer shall be liable to a default interest of 0.1% of the value of the Contract not performed for each day of delay, until the obligations have been fulfilled in full, up to a maximum of 10% of the value of the Contract.

10.1.4. If the Buyer fails to pay for the duly performed and accepted Purchase Object within the time limit set out in the Contract, without justifiable reasons, the Supplier may demand the payment of a late payment interest of 0.1% of the overdue amount for each day of delay, but not exceeding 10% of the Contract value.

10.1.5. If the delivered goods do not comply with the requirements set out in the Technical Specification (Annex 1) and the Supplier fails to ensure that the delivered goods comply with the specified requirements within 30 days after the expiry of the delivery period, the Purchaser shall have the right to terminate the Contract unilaterally and to require the Supplier to reimburse the deposit paid to it.

10.2 The procurement contract shall be signed with the Supplier who submitted the winning offer under the terms established in the competition conditions, in line with the Procurement procedure and the Civil Code.

10.3 When concluding the procurement contract, the price and material terms of the final offer of the winning Supplier as well as material procurement terms established in the beginning of procurement by the Buyer may not be changed, except in the cases established in paragraph 8 hereof (if applicable).

10.4 While fulfilling the Contract, the substantial terms and conditions of the Contract shall not be changed if:

10.4.1 They are to be replaced by providing new terms and conditions, which, if stipulated in the Terms and Conditions, would have provided a possibility to participate in the Tendering Procedures to different Suppliers other than those who participated;

10.4.2 They are to be replaced by providing new terms and conditions, due to which if they would have been stipulated in the Terms and Conditions different Supplier could have been acknowledged a successful Supplier, other than

chosen;

10.4.3 The Procurement Object is to be changed in a manner allowing including new (additional) goods, services or works into the Contract being changed;

10.4.4 The economic balance of the Contract is to be changed itself to the favor of the person, with whom the Contract has been concluded in a manner that had not been laid down in the conditions of the primary agreement;

10.5 The Contract or a primary agreement within a term of its validity can be changed as well if by this change the character of the Contract has not been changed substantially and total value of separate changes under this item does not exceed 10 % of the Contract Value.

10.6 In the following cases, execution of the Contract is suspended:

10.6.1. in the event of force majeure, the time limits for execution of the Contract shall be suspended as from the moment of the occurrence of the impediment, or, in the absence of timely notification, as from the moment of notification, and shall be resumed as soon as the said impediment no longer prevents the Contract from being performed.

10.6.2. in the event of circumstances beyond the Buyer's control which prevent the Buyer from accepting the Goods. The Buyer shall be entitled to require the suspension of delivery of the Goods (including installation, programming, training of personnel, etc.) until the relevant circumstances have ceased.

10.7 If the obligations under the Contract have been suspended on the grounds set out in the Contract, they shall be resumed upon the expiry of the circumstances giving rise to the suspension, taking into account the ability of the Parties to continue execution of the Contract and, if the suspension has lasted more than one (1) month, the willingness of the other Party to obtain the execution results irrespective of any delay. Upon resumption of execution of the Contract, the outstanding obligations shall be performed within the time remaining for execution (the Contract) at the time of the suspension.

11. FINAL PROVISIONS

11.1 The Suppliers shall not be reimbursed the costs associated with the drawing up of offers and participation in the *competition*.

11.2 The Buyer at any time prior to contract signing has the right to terminate the purchase procedures, if there are circumstances that could not have been foreseen. Following its decision to terminate the purchase procedures, the Buyer must, no later than in 3 working days after the decision, inform all the Suppliers who have submitted proposals. If the purchase procedures are terminated prior to the submission deadline, all Suppliers who have received the Conditions of tender documents must also be notified.

11.3 The Buyer, not later than 3 business days after Contract signing, shall inform in writing all Suppliers, who submitted proposals, of the contract signing, indicating the Supplier with whom the Contract was signed and the price.

11.4 Information contained in the offers, except for the information announced during the evaluation of offers, shall not be made available to Suppliers and third parties, except for the persons administering and auditing the use of the EU structural fund aid.

12. ANNEXES

1. Annex No. 1: Technical Specifications;
2. Annex No. 2: Tender Form;

TECHNICAL SPECIFICATIONS**I. Minimum requirements for the dimensions, parameters and equipment for a combined 3D plastic printer:**

1.	<p>Combined 3D plastic printing technology equipment set must contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Combined 3D printer developed different material printing; 2. Material starter kit (each materials mentioned in paragraph 2.); 3. 2 pcs. processing station (produced parts cleaning / powder mixing); 4. 3 pcs. Building units; 5. 2 pcs. Automatic used powder tanks; 6. Vacuum cleaning for safe environment 1 pcs.; 7. Software package for: <ol style="list-style-type: none"> 1) Data preparation for printing process; 2) Operating 3D printer; 8. 3D printer Printer documentation; 9. Safety certifications 	Included into the offer
2.	Ability to print at least 2 materials (PA12, PA12 GB)	Ability to print not less than 2 materials
3.	3D printing technology	Multi jet Fusion (MJF)
4.	Building volume (x-y-z)	Not less than 380 (x) x 284 (y) x 380 (z) mm
5.	3D printing layer resolution	Not less than 0.08 mm
6.	Print resolution	Not more than 1200 dpi
7.	3D printer dimension (w x d x h)	Not more than 2210 x 1268 x 1804 mm
8.	Software supported formats	Not less than STL
9.	Combined 3D plastic printer power consumption	Not more than 12 kW
10.	Connectivity	Gigabit Ethernet (10/100/1000Base-T)
11.	Consumables starter kit to run combined 3D plastic printer	<p>Must be included:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PA12 material not less than 130 kg; 2. PA12 GB material not less than 130 kg; 3. Printing head not less than 5 pcs.; 4. Fusing agent not less than 2 pcs.; 5. Detailing agent not less than 2 pcs.; 6. Cleaning roll not less than 2 pcs.
12.	Processing Station dimension (w x d x h)	Not more than 2990 x 934 x 2400 mm

13.	Processing Station power consumption	Not more than 2,6 kW (each)
14.	3D printing materials must be protected from any price increases for a total of 3 years starting from installation of the combined 3D plastic printer	Included into the offer / written confirmation in proposal

II. Transportation, installation, training and other requirements:

1.	Equipment installation and delivery must be included. Delivery address - Taikos Ave. 131a, Kaunas, Lithuania	Included into the offer
2.	Equipment must be delivered, installed, programmed, ready for the process according to the Buyer's prepared task must be done no later than 8 weeks from the date of signing the contract	Included into the offer
3.	The equipment and accessories, software warranty service and supporting period should be at least 12 months from the date of acceptance of the equipment 3D printer warranty and support will be provided directly from manufacturer	Included into the offer
4.	Equipment must have documentation in accordance with CE-conformity and meet the safety requirements for this type of equipment.	Included into the offer
5.	Equipment must be new (not used)	Included into the offer
6.	The equipment model must be placed on the market no earlier than 2020	Included into the offer
7.	System manuals, tooling catalogue and safety instructions must be provided in paper or electronic form	Included into the offer
8.	Training during installations (at least 4 participants) training for operation of machine, training for preparation 3D printing files must be provided. Supplier must provide all necessary training equipment and software. Training certificates must be provided. Training should be held in Taikos Ave. 131a, Kaunas, Lithuania	Included into the offer
9.	Advanced user Trainings (at least 4 participants) of 3-4 month of using equipment must be provided on site. Supplier must provide all necessary training equipment and software. Training certificates must be provided. Training should be held in Taikos Ave. 131a, Kaunas, Lithuania	Included into the offer
10.	Maintenance / repairing trainings of the combined 3D plastic printer (at least 2 participants) must be provided during 2-5 month period in official supplier office. Supplier must provide all necessary training equipment and software.	Included into the offer
11.	Purchased equipment must be protected from any service price increases for a total of 3 years starting from installation of the combined 3D plastic printer	Included into the offer / written confirmation in proposal
12.	The list of most rapidly aging parts and list of parts which are not included into warranty service must be provided	Included into the offer

**OFFER
FOR A COMBINED 3D PLASTIC PRINTER**

(Date)

(Location)

Company name:	
Company address:	
Person responsible for the proposal:	
Telephone number:	
Fax number:	
E-mail address:	

We hereby certify that we accept all purchase conditions set out in:

- 1) The Tender Notice published at www.esinvesticijos.lt on 11/04/2023;
- 2) Conditions of tender;
- 3) Annexes of Conditions of tender.

We offer the following products:

No.	Product name	Units of quantity	Total cost in EUR (excluding VAT)	Total cost in the EUR (with VAT)*
1.	Combined 3D plastic printer	1		
The total proposal price:				

* VAT is not applied or is equal to 0% in case of proposal made by Supplier registered outside Republic of Lithuania

The proposed products are in full compliance with the requirements defined in the contract documents and the products parameters are:

- I. Minimum requirements for the dimensions, parameters and equipment for a combined 3D plastic printer:

1.	<p>Combined 3D plastic printing technology equipment set must contain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Combined 3D printer developed different material printing; 2. Material starter kit (each materials mentioned in paragraph 2.); 3. 2 pcs. processing station (produced parts cleaning / powder mixing); 4. 3 pcs. Building units; 5. 2 pcs. Automatic used powder tanks; 6. Vacuum cleaning for safe environment 1 pcs.; 7. Software package for: <ol style="list-style-type: none"> 1) Data preparation for printing process; 2) Operating 3D printer; 8. 3D printer Printer documentation; 9. Safety certifications 	
2.	Ability to print at least 2 materials (PA12, PA12 GB)	
3.	3D printing technology	
4.	Building volume (x-y-z)	
5.	3D printing layer resolution	
6.	Print resolution	
7.	3D printer dimension (w x d x h)	
8.	Software supported formats	
9.	Combined 3D plastic printer power consumption	
10.	Connectivity	
11.	Consumables starter kit to run combined 3D plastic printer	
12.	Processing Station dimension (w x d x h)	
13.	Processing Station power consumption	
14.	3D printing materials must be protected from any price increases for a total of 3 years starting from installation of the combined 3D plastic printer	

II. Transportation, installation, training and other requirements:

1.	Equipment installation and delivery must be included. Delivery address - Taikos Ave. 131a, Kaunas, Lithuania	
2.	Equipment must be delivered, installed, programmed, ready for the process according to the Buyer's prepared task must be done no later than 8 weeks from the date of signing the contract	
3.	The equipment and accessories, software warranty service and supporting period should be at least 12 months from the date of acceptance of the equipment 3D printer warranty and support will be provided directly from manufacturer	
4.	Equipment must have documentation in accordance with CE-conformity and meet the safety requirements for this type of equipment.	
5.	Equipment must be new (not used)	
6.	The equipment model must be placed on the market no earlier than 2020	
7.	System manuals, tooling catalogue and safety instructions must be provided in paper or electronic form	
8.	Training during installations (at least 4 participants) training for operation of machine, training for preparation 3D printing files must be provided. Supplier must provide all necessary training equipment and software. Training certificates must be provided. Training should be held in Taikos Ave. 131a, Kaunas, Lithuania	
9.	Advanced user Trainings (at least 4 participants) of 3-4 month of using equipment must be provided on site. Supplier must provide all necessary training equipment and software. Training certificates must be provided. Training should be held in Taikos Ave. 131a, Kaunas, Lithuania	
10.	Maintenance / repairing trainings of the combined 3D plastic printer (at least 2 participants) must be provided during 2-5 month period in official supplier office. Supplier must provide all necessary training equipment and software.	
11.	Purchased equipment must be protected from any service price increases for a total of 3 years starting from installation of the combined 3D plastic printer	
12.	The list of most rapidly aging parts and list of parts which are not included into warranty service must be provided	

This offer of a combined 3D plastic printer is accompanied with the following documents:

No.	Name of the documents submitted	Number of pages
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

The offer is valid until _____

I, the undersigned person, certify that all the information we offer is true and that we didn't hide any information that has been requested to provide.

I confirm that I did not participate in the preparation of contract documents and not affiliated with any other company participating in this contest or any other interested party.

I understand that the disclosure of the circumstances described above I will be removed from the tender procedure and this proposal will be rejected.

*Supplier's authorized representative's
 position*

signature

Name Surname