Pirkimo sąlygų 7 priedas

***(Pirkimo sutarties projektas)***

**IŠMANIOS ČIUŽINIŲ GAMYBOS LINIJOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr.

Šiauliai

UAB „Ausnė“ (toliau - Užsakovas), atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-s) pagal įstaigos įstatus,

ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama *(pareigos, vardas, pavardė)*, veikiančio (-s) pagal *(dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo)*,

toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į Išmanios čiužinių gamybos linijos pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas), rezultatus, sudarė šią išmanios čiužinių gamybos linijos viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS
   1. Sutarties dalykas – išmanios čiužinių gamybos linijos įsigijimas (toliau – Prekės).
   2. Perkamų prekių aprašymai, savybės, maksimalūs kiekiai ir kiti reikalavimai nustatyti Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“.
   3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka tiekti Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
   4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas užsako Prekes teikdama užsakymus raštu arba elektroniniu paštu, nurodydamas prekių rūšį, kiekius bei prekių aktyvavimo datą.
   5. Prekių turi būti pristatytos iki 2024 m. balandžio 15 d.
   6. Perkama įranga, kurios naudojimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, todėl pirkimas laikomas žaliuoju (LR Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508, 4.4.2 punktas, < *perkama inovacija, sukuriant naują arba iš esmės pagerintą produktą, paslaugas ar procesą, įskaitant gamybos, statybos, konstravimo ar kitus procesus, darantį kuo mažesnę neigiamą įtaką klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų tvarkymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai, palyginti su rinkoje egzistuojančiais produktais, paslaugomis ar procesais>*).
2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS
   1. Tiekėjas įsipareigoja:
      1. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis tiekti prekes, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje ir jos prieduose įtvirtintus reikalavimus, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;
      2. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų prekių apimčiai ir (ar) kokybei;
      3. Užsakovui nurodžius patiektų prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;
      4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
      5. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
      6. atlyginti tiesioginius nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimo ar prekių ženklo naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
      7. nenaudoti Užsakovo ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;
      8. siekiant mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiant dokumentaciją, prekių perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, ir prekių perdavimo–priėmimo aktai turi būti pasirašomi elektroniniu parašu;
      9. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
   2. Tiekėjo teisės:
      1. gauti šioje Sutartyje nustatytą apmokėjimą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
      2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;
      3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
   3. Užsakovas įsipareigoja:
      1. priimti iš Tiekėjo tinkamas, kokybiškas prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
      2. bendradarbiauti su Tiekėju, suteikti informaciją ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui;
      3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
   4. Užsakovo teisės:
      1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir jos prieduose;
      2. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
      3. Sutarties vykdymo metu, prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Tiekėjo aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi (pvz. duomenis, ar Prekės tiekimui buvo naudotas popierius, jei taip – pateikiamos naudoto popieriaus techninės charakteristikos, ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir/ar kt.).
      4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA
   1. Bendra Sutarties kaina yra \_\_\_\_\_ *(žodžiais)* Eur be PVM arba \_\_\_\_\_ *(žodžiais)* Eur su PVM, PVM sudaro \_\_\_\_\_ *(žodžiais)* Eur.
   2. Už prekes atsiskaitoma pagal šiuos įkainius:

| **Eil.**  **Nr.** | **Prekės pavadinimas** | **Maksimalus kiekis, vnt.** | **1 vnt. įkainis**  **Eur be PVM** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

* 1. 3.2 punkte nurodytos kainos prekių kainos. Į prekių įkainius įskaičiuotos visos su įranga susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM.
  2. Apmokėjimas už prekes bus atliekamas pagal šį grafiką:
     1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo sumokama 40.000 Eur;
     2. per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties sudarymo sumokama 44.000 Eur;
     3. likusi suma sumokama ne vėliau, kaip iki 2024 m. kovo 1 d.
  3. Po įrangos pristatymo pasirašomas perdavimo – priėmimo aktas.
  4. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Gali būti išrašomos išankstinės sąskaitos, atsižvelgiant į apmokėjimus. Galutinė sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
  5. Visi Užsakovo finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį turi būti vykdomi pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu į Tiekėjo sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos yra įskaitomos į Tiekėjo banko sąskaitą.

1. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ
   1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
   2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti/ sumontuoti prekes per Sutarties 1.5 punkte nurodytą terminą ir (arba) prekės neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo bendros Sutarties kainos.
   3. Užsakovui vėluojant Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti su Tiekėju, Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.
   4. Nutraukus Sutartį 7.5.1 punkte numatytu pagrindu, Tiekėjas per 10 darbo dienų į Užsakovo atsiskaitomąją sąskaitą perveda 1 000,00 Eur (vieną tūkstantį eurų) dydžio baudą.
   5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
2. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS
   1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
   2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
   3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo pradžios.
   4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.
   5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.
3. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA
   1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekėjai. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui subtiekėjo nepasitelks/ Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėją (-us): *(nurodomi Tiekėjo Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai)*.
   2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
   3. Subtiekėjų keitimas ar naujų subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekėjo keitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo. Naujas subtiekėjas turi atitikti visus subtiekėjui pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
   4. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą subtiekėją, kuris atitiktų visus subtiekėjui pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
   5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekėjo, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.
   6. Subtiekėjų keitimo tvarka yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl ko Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju.
4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS
   1. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys
   2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.
   3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
   4. Sutartis gali būti nutraukta:
      1. rašytiniu Šalių susitarimu;
      2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;
      3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais;
      4. VPĮ 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka.
   5. Užakovas, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
      1. Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei nustatyta Sutartyje ir Sutarties prieduose ir Tiekėjas po raštiško Užsakovo pranešimo (pretenzijos) toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir neištaiso vykdymo trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;
      2. Tiekėjas atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;
      3. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;
      4. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
   6. Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje.
   7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
5. **UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS**
   1. Atsakingi asmenys:
      1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo asmuo – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.
      2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas Tiekėjo asmuo – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el. paštas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių arba anglų kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti atliekama raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.
   3. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
6. KITOS NUOSTATOS
   1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Užsakovo ir Tiekėjo dėl Sutarties sąlygų, sprendžiami abiejų Sutarties Šalių derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme (Siūlytina įtraukti ir tai, kokia teisė taikoma sutarties aiškinimui, taikymui ir vykdymui..
   2. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
   3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.
   4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.
   5. Ši Sutartis sudaroma lietuvių ar anglų kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai./ Ši Sutartis sudaroma lietuvių ar anglų kalba, vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.
   6. Neatskiriama Sutarties dalis yra Sutarties priedai:
      1. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“.
      2. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.
7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**UŽSAKOVAS TIEKĖJAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UAB “Ausnė”**  J. Basanavičiaus g. 102, LT-76176  Šiauliai, Lietuva  Įmonės kodas 145466128  PVM mokėtojo kodas LT454661219  A. s. Nr. LT127044060002240485  AB SEB bankas  Banko kodas 70440  Tel. +370 620 72750  El. paštas: sa@ausne.lt  Atstovo vardas, pavardė  Atstovo pareigos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |  | Tiekėjo pavadinimas  Adresas  Juridinio asmens kodas  PVM mokėtojo kodas  Banko sąskaitos Nr.  Bankas  Tel.  El. p.  Atstovo vardas, pavardė  Atstovo pareigos  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas) |