

(Uždaroji akcinė bendrovė, Pušyno g. 19H, Karmėlava, LT-54447 Kauno r., Lietuva, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi VĮ „LR registrų centras“, įmonės kodas: 135634182, PVM kodas: LT100003790014)

KONKURSO SĄLYGOS

KARŠTO ŠTAMPAVIMO MAŠINOS PIRKIMAS

TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
- 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**
- 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 8. DERYBOS**
- 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**
- 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
- 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 12. PRIEDAI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pirkėjas: UAB „Lazertechas“
- 1.2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant Norvegijos finansinių mechanizmų projektą: „Naujų gamybos procesų skaitmeninimo ir automatizavimo technologinių sprendimų diegimas „Premium“ klasės pakuočių gamyboje, didinant pakuočių gamybos našumą“ Nr. LT07-1-EIM-K05-018.
- 1.3. Numatoma įsigyti: Naują karšto štapavimo mašiną.
- 1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis: Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos aprašo, patvirtintą viešosios įstaigos CPVA direktoriaus 2019 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 2019/8-172 (2020 m. spalio 13 d. įsakymo Nr. 2020/8-320 redakcija) „Dėl 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų projektų bei Dvišalio bendradarbiavimo fondo projektų pirkimų priežiūros ir neperkančiųjų organizacijų bei perkančiųjų organizacijų pagal Reglamentus pirkimų vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – **Aprašas**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos). Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Apraše.
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas: Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje **www.esinvesticijos.lt**.
- 1.6. Pirkimo būdas ir principai: Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo laisvės ir laisvės teikti paslaugas srityse, taip pat iš šių laisvių kylančių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
- 1.7. Pakartotinis pirkimas: Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Apraše nustatyta tvarka.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas: Karšto štapavimo mašina – 1 vnt.
- Reikalavimai pirkimo objekto dalims nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.

- 2.2. Lygiaverčių objektų siūlymas
- Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
- Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
- 2.3. Pirkimo objekto skaidymas į dalis
- Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam pirkimo objektui.
- 2.4. Prekių pristatymo terminai
- Pardavėjas privalo pristatyti Prekes, ne vėliau kaip iki **2024 m. balandžio 15 d.**
- 2.5. Prekių pristatymo vieta
- Pardavėjo pasirinkimu R. Kalantos g. 28, LT-52495 Kaunas, Lietuvos Respublika arba Klaipėdos jūrų uostas, Lietuvos Respublika.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai
- Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus, įvardintus priede Nr. 3.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1. Atitiktis konkurso sąlygų reikalavimams
- Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.2. Pasiūlymo pateikimo terminas
- Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2023 m. gruodžio 14 d. 14:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu project@lazer.lt. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą el. paštu, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- Pirkėjas neatsako už el. pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nėra vertinami ir apie tai tiekėjas informuojamas el. paštu, kuriuo buvo siųsti dokumentai.

- 4.3. Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimas Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 4.4. Pasiūlymo kainos apskaičiavimas Pasiūlymuose nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurai, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede (Pasiūlymo forma). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pasiūlymo formoje Pirkėjo nurodytą pirkimo objekto kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į pasiūlymo kainą taip pat turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu.
- 4.5. Pasiūlymo pateikimo forma: Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, užpildžius konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktą Pasiūlymo formą. Pasiūlymas teikiamas atsiuntus jį elektroniniu paštu project@lazer.lt. Elektroninio laiško antraštėje rekomenduojama nurodyti „*Karšto štam pavimo mašinos pirkimo konkursui*“.
- 4.6. Pasiūlymo pateikimo kalba: Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba.
- 4.7. Pasiūlymo sudėtis: Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma:
 Užpildyta pasiūlymo forma, pateikta šių konkurso sąlygų priede Nr. 1;
 Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
 Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;
 Konkurso sąlygose nurodyti minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai – konkurso sąlygų priedas Nr. 3;
 Siūlomos įrangos techninė dokumentacija - sudėtinių dalių techninių parametrų aprašymai; techniniai dokumentai, patvirtinantys, kad siūlomos prekės atitinka techniniuose reikalavimuose nustatytus parametrus;
 Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

- 4.8. Pasiūlymų kiekis
- Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, **visi** tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.9. Alternatyvūs pasiūlymai
- Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.10. Pasiūlymo keitimas / atšaukimas
- Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 4.11. Pasiūlymo galiojimas
- Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2024-01-15**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.12. Pasiūlymų galiojimo pratęsimas
- Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1. Konkurso sąlygų paaiškinimas tiekėjų prašymu
Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
- 5.2. Konkurso sąlygų paaiškinimas Pirkėjo iniciatyva
Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
- 5.3. Pirkimo sąlygų keitimas konkurso vykdymo metu
Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Aprašo 54 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą ne trumpesniai nei 7 darbo dienų terminui.
- 5.4. Susitikimai su tiekėjais
Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
- 5.5. Kontaktinis asmuo
Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais UAB "Lazertechas" įgaliotas palaikyti direktorius Dainius Slavinskas, +370 698 45168, project@lazer.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- 6.1. Susipažinimo su pasiūlymais procedūra
Susipažinimo su pasiūlymais procedūra vyks **2023 m. gruodžio 14 d. 14:00** val. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.
Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas šiose Konkurso sąlygose.
- 6.2. Pasiūlymų vertinimo procedūra
Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.
Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

- 6.3. Pasiūlymų vertinimo procedūros metu Komisija vertina: Ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;
- Ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;
- Ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.
- 6.4. Prašymas patikslinti duomenis Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
- Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.
- 6.5. Kainos apskaičiavimo klaidos Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 6.6. Neįprastai mažos kainos paaiškinimas Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmeti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
- Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
- 6.7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai Pirkėjo neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu: Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

Pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2. Informavimas apie pasiūlymo atmetimą

Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1. Kvietimas į derybas

Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatyti minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai *gali būti* kviečiami deryboms.

8.2. Derybų vykdymas

Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3. Derybų dokumentavimas

Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.4. Derybų turinys

Derybos gali būti vykdomos dėl visų pirkimo objekto charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.5. Kvietimas į derybas

Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

- 8.6. Galutiniai pasiūlymai po derybų Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.
- 8.7. Galutinė pasiūlymų eilė Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

- 9.1. Pasiūlymų eilės sudarymas Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu nustatomas mažiausios kainos pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.
- 9.2. Laimėtojo nustatymas Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.
- Pirkėjas, priėmęs sprendimą dėl pirkimo laimėtojo (-ų), raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
- Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.
- Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- 10.1. Sutarties įvykdymo terminas: Pardavėjas privalo, ne vėliau kaip **iki 2024 m. balandžio 15 d.** pristatyti Prekes. Prekių pristatymo adresas Pardavėjo pasirinkimu: R. Kalantos g. 28, LT-52495 Kaunas, Lietuvos Respublika arba Klaipėdos jūrų uostas, Lietuvos Respublika.

- 10.2. Atsiskaitymo su tiekėjais sąlygos: Avansinis mokėjimas 50% visos sutarties vertės sumokamas Pardavėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo;
- Galutinis mokėjimas 50% visos sutarties vertės sumokamas Pardavėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie įrangos pasirengimą išsiuntimui (taip pat gavus kokybės patvirtinimo (*angl. Quality check*) ataskaitą (esant galimybei su video pranešimu)).
- 10.3. Pirkimo sutarties sudarymo reikalavimai: Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma). Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju (-ais) šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Aprašu ir Civiliniu kodeksu.
- Pirkimo sutartis bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau nei pasibaigė 5 darbo dienų terminas nuo pranešimo raštu apie priimtą sprendimą dėl pirkimo laimėtojo išsiuntimo tiekėjams dienos su sąlyga, jei per šį terminą nebuvo gauta pretenzijų.
- 10.4. Esminių pirkimo sutarties sąlygų keitimas negalimas, jeigu: Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;
- Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;
- Ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.
- 10.5. Galimi pirkimo sutarties keitimai sutarties vykdymo metu: Kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.
- 10.6. Kitos sutarties sąlygos: Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes, Pirkėjas informuoja tiekėją, kad pradedami skaičiuoti delspinigiai už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjas, pažeidęs Prekių pateikimo terminą, moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną vėlavimo dieną nuo laiku nepateiktų Prekių vertės su PVM, bet ne daugiau nei 5 % nuo Sutarties kainos.
- Pirkėjas, uždelsęs atsiskaityti už Tiekėjo pristatytas Prekes nustatytais terminais moka 0,02 % neapmokėtos Prekių sąskaitos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, iki pažeidimo pašalinimo dienos, bet ne daugiau nei 5 % nuo Sutarties kainos.

Prekių pristatymo sąlygos konkrečiai detalizuojamos sutartyje, kur aktualu, pagal INCOTERMS. Pardavėjas raštiškai praneša Pirkėjui apie įrangos parengimą išsiuntimui.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Dalyvavimo konkurse išlaidų atlyginimas: Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos **neatlyginamos**.
- 11.2. Pirkimo procedūrų nutraukimas Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus gavusiems tiekėjams.
- 11.3. Pretenzijų pateikimo tvarka ir terminai Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją Pirkėjui per 5 darbo dienas nuo neperkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus Pirkėjo veiksmus.
- Pirkėjas privalo nagrinėti tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pirkėjas turi išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
- 11.4. Informacijos atskleidimas tretiesiems asmenims Informacija, pateikta pasiūlymuose (išskyrus šiose konkurse sąlygose įvardintą informaciją, kurią Pirkėjas privalo pateikti tiekėjams), tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

12. PRIEDAI

- 12.1. Pasiūlymo forma;
- 12.2. Techninė specifikacija;
- 12.3. Kvalifikacijos reikalavimai;
- 12.4. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

PASIŪLYMAS
PIRKIMO OBJEKTAS: Karšto šampavimo mašina

Data

Vieta

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo pavadinimas (arba Ūkio subjektų grupės kiekvieno nario pavadinimas)	
Tiekėjo adresas (arba Ūkio subjektų grupės narių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Pasiūlymo galiojimo data (pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2024-01-15)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame 2023-12-04 svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Karšto štampos mašina	1	Vnt.		
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):					
Pristatymo adresas [Tiekėjas nurodo konkrečiai Kaunas arba Klaipėda]					<i>Nurodomas pristatymo adresas</i>

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

- Įranga yra nauja ir nenaudota;
- Įranga atitinka Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

Karšto štampos mašinos techniniai duomenys:

Eil. Nr.	Techniniai duomenys, pavadinimas	Techninis parametras	Siūloma techninio parametro reikšmė [Tiekėjas nurodo konkrečiai reikšmes arba pažymi apie atitiktį reikalavimui]
1.	Karšto štampos mašina		<i>Nurodomas tikslus pavadinimas, gamintojas, modelis (modifikacija)</i>
1.1.	Maksimalus popieriaus tiekimo plotas ne mažiau	600x500 mm	
1.2.	Minimalus popieriaus tiekimo plotas ne daugiau	150x150mm	
1.3.	Didžiausias karšto štampos plotas ne mažiau	500x400mm	

1.4.	Maksimalus mechaninis greitis ne mažiau	30 kartų/min.	
1.5.	Mažiausia darbinė įtampa	220V	
1.6.	PLC valdymas	Privaloma	
1.7.	Automatinis padavimas	Privaloma	
1.8.	Garantija	Mažiausiai 1 metai visai mašinos įrangai	

3. KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKIAMI ŠIE DOKUMENTAI (jei reikalinga):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Konkurso sąlygose nurodyti minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai – Priedas Nr. 4 „Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija“	
2.	Siūlomos įrangos techninė dokumentacija - sudėtinių dalių, siūlomo modelio techninių parametrų aprašai	
3.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas	
4.	Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai	

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkėjas UAB „Lazertechas“ numato įsigyti naują karšto štampos mašiną – 1 vnt.

1.1. Tikslas

Pirkimo tikslas – įsigyti karšto štampos mašiną.

1.2. Bendrieji reikalavimai įrangai

Įranga turi būti nauja ir nenaudota;

Įranga turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktų nustatytus saugos reikalavimus.

1.3. Techninė specifikacija

Įrangos techniniai duomenys:

Eil.Nr.	Techniniai duomenys, pavadinimas	Techninis reikalavimas/parametras
1.	Maksimalus popieriaus tiekimo plotas ne mažiau	600x500 mm
2.	Minimalus popieriaus tiekimo plotas ne daugiau	150x150mm
3.	Didžiausias karšto štampos plotas ne mažiau	500x400mm
4.	Maksimalus mechaninis greitis ne mažiau	30 kartų/min.
5.	Mažiausia darbinė įtampa	220V
6.	PLC valdymas	Privaloma
7.	Automatinis padavimas	Privaloma
8.	Garantija	Mažiausiai 1 metai visai mašinos įrangai

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai.

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama elektroninė dokumento kopija arba pateikiamas tiekėjo raštiškas patvirtinimas (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 4 - Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija), kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.

**MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ
ATITIKTIES DEKLARACIJA**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš,

(*tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo(-os) (atstovaujamo(-os))

(*tiekėjo pavadinimas*)

dalyvaujančio (-ios) **Lazertechas, UAB** organizuojamame konkurse – „**Karšto šampavimo mašina**“, kvalifikacijos duomenys yra tokie (*tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“*):

Eil. Nr.	Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Taip	Ne
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		

Man žinoma, kad, jeigu **Lazertechas, UAB** nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

(*tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(*parašas*)

(*vardas ir pavardė*)



Joint Stock Company „LAZERTECHAS“

(Joint Stock Company, Pušyno g. 19H, Karmėlava, LT-54447 Kauno r., Lithuania, data about the company is collected and stored at VĮ „LR registrų centras“, registration No: 135634182, VAT code: LT100003790014)

TERMS OF COMPETITION

PURCHASE OF HOT STAMPING MACHINE

TABLE OF CONTENT

- 1. GENERAL PROVISIONS**
- 2. OBJECT OF PROCUREMENT**
- 3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS**
- 4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS**
- 5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION**
- 6. REVIEW OF THE TENDERS**
- 7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS**
- 8. NEGOTIATION**
- 9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION**
- 10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT**
- 11. CONCLUDING PROVISIONS**
- 12. APPENDIXES**

1. GENERAL PROVISIONS

- 1.1. Contracting authority: JSC "Lazertechas"
- 1.2. This procurement shall be carried out within the framework of the Norwegian Financial Mechanism project: "Implementation of new technological solutions for digitalization and automation of production processes in the production of "Premium" class packaging, increasing the productivity of packaging production" No. LT07-1-EIM-K05-018.
- 1.3. Intended to procure: A new hot stamping machine.
- 1.4. The procurement procedure follows: The description of the procedure for the supervision of procurement of the projects of the European Economic Area and the Norwegian Financial Mechanisms and the projects of the Bilateral Cooperation Fund and the procedures for the conduct of procurement by the non-procuring organizations and the contracting authorities in accordance with the Regulations, approved by the Order of the Director of the public enterprise Central Project Management Agency of 8 July 2019 No. 2019/8-172, "On the adoption of the description of the procedures for the supervision of procurement and the conduct of procurement by non-contracting entities and contracting authorities under the Regulations in respect of the projects of the European Economic Area and the Financial Mechanisms of the European Economic Area and Norway for the period 2014 – 2021, as well as the projects of the Bilateral Cooperation Fund" (**hereinafter - Rules**), Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – Civil Code), other legal acts and these terms of competition. The concepts used in these procurement documents are defined in the Rules.
- 1.5. The announcement of the procurement was published in: EU structural assistance website www.esinvesticijos.lt
- 1.6. The form and principles of procurement: The procurement is being executed in the form of competition in accordance with the principles of the free movement of goods, freedom of establishment and the freedom to provide services and shall follow the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.
- 1.7. Repetition of procurement: Should all suppliers' tenders fail to meet requirements specified herein, the Contracting Authority has a right to repeat procurement procedure according to the Rules.

2. OBJECT OF PROCUREMENT

- 2.1. Object of procurement: Hot stamping machine, 1 pc.
- The requirements for the parts of the procurement object shall be set out in **Appendix No. 2** "Technical Specification."
- 2.2. Offering equivalent objects: Where, in describing the Procurement object, the technical specification refers to a particular model or source of supply, to a particular process inherent in the goods or services supplied by a particular supplier, or to a trademark, a patent, types, a particular origin or manufacture, it shall be presumed that each of the following indications is accompanied by the words "or equivalent".
- Where, in describing the Procurement object, a technical specification refers to a standard, a technical certificate or a general technical specification (a Lithuanian standard adopting a European standard, a European Technical Assessment Approval Document, a general technical specification for information and communication

technologies, an international standard, other systems of technical norms established by the European Standardizations Organizations, a national standard, a national technical certificate or a national technical specification relating to the design of the works, the calculation and execution of the estimates, and the use of the goods), it shall be presumed that each of the following indications is accompanied by the words "or equivalent".

- 2.3. Dividing Object of procurement The procurement object is not divided into lots. A supplier must submit a tender for the entire procurement object.
- 2.4. Delivery terms The seller must, no later than **2024, April 15** to deliver the Goods.
- 2.5. Place of delivery At the choice of the seller, R. Kalantos g. 28, LT-52495 Kaunas, Republic of Lithuania or Klaipėda Seaport, Republic of Lithuania.

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

- 3.1. Qualification requirements for suppliers Supplier willing to participate in the procurement has to meet minimal qualification requirements indicated in the **Appendix No. 3**.

4. PREPARING, SUBMITTING AND AMENDING THE TENDERS

- 4.1. Compliance with the requirements of the Terms of competition: In submitting the tender, the supplier agrees with the terms of competition and confirms that information in his tender is correct and includes everything required for the proper execution of the procurement contract.
- 4.2. Deadline for tender submission The tender should be submitted no later than **2023, December 14, 2:00 p.m.** (by the time of Republic of Lithuania) by e-mail project@lazer.lt. Contracting Authority shall promptly provide a written confirmation also indicating the date, hour, and minute of receiving the tender, upon request of the supplier.
- If the tender is submitted late due to delay of e-mail, or other unforeseen events, the contracting authority is not responsible for this. Tenders received late are not evaluated and the supplier is informed about this by e-mail by which the documents were sent.
- 4.3. Postponed deadline for tender submission The Contracting Authority has a right to postpone the deadline for tender submission. The Contracting Authority shall announce the new deadline for tender submission for all suppliers participating in the procurement and in EU structural assistance web site www.esinvesticijos.lt.
- 4.4. Calculating the price of tender Prices in the tender shall be represented in Euros calculated and presented according to the **Appendix No. 1** (Form of tender). In calculating the price the entire quantity of object of procurement, components of price, technical specifications, etc. has to be taken into account. The tender price must include all taxes and all expenses of the supplier, associated with the proper execution of procurement contract.
- 4.5. The form of tender submission Supplier should submit a tender in the form provided in the **Appendix No. 1** (Form of tender), in writing and duly signed by the supplier or a person authorized by the supplier. The tender must be submitted by e-mail project@lazer.lt. It is recommended that the subject line of the e-mail be "For the competition of *Hot stamping machine*".

- 4.6. Language of the tender
The tenders and any other correspondence must be in Lithuanian or (and) in English.
- 4.7. Contents of the tender
The tender must contain the following documents:

Filled in form of tender (provided in **Appendix No. 1** of the terms of competition);

Joint activity agreement or duly certified copy of agreement, when a joint tender is submitted by a group of economic entities;

Authorization to sign the tender (where the tender is signed not by the manager of the supplier (legal entity));

Documents proving compliance with minimal qualification requirements indicated in the **Appendix No. 3** of the terms of competition;

Technical documentation for the proposed equipment – Descriptions of the Technical Parameters of the Components; technical documents confirming that the offered goods meet the parameters set in the technical requirements;

Other documents and/or information required in terms of competition.
- 4.8. Number of tenders
The Supplier may submit only one tender either as an individual tenderer or as member of a group of economic entities. If the supplier submits more than one tender, or a member of a group of economic entities participates in submitting a number of tenders, all such tenders shall be rejected.
- 4.9. Alternative tenders
The supplier is not allowed to submit alternative tenders. Should the supplier place an alternative tender, his tender, and the alternative tender (alternative tenders) shall be rejected.
- 4.10. Amending / Withdrawing the tender
Before the deadline for tender submission, the supplier can amend or withdraw its tender. Such amendment or notification about the withdrawal shall be deemed valid if the Contracting Authority receives it in writing prior to the deadline for tender submission.
- 4.11. Tender expiration term
The tender must be valid at least until **2024-01-15**. If validity period is not indicated in the Tender, it is considered that the tender is valid until the date indicated in the terms of competition.
- 4.12. Extending tender expiration term
While tenders are not expired, the Contracting Authority may ask the suppliers to extend tender validity until a specific date. The supplier has a right to reject such request.

5. EXPLANATIONS AND REVISIONS OF THE TERMS OF COMPETITION

- 5.1. Explanation on the terms of competition by supplier's request
The Contracting Authority provides explanation on the terms of competition upon supplier's written request, if the request is submitted no later than 3 workdays before the deadline of tender submission. The contracting authority replies to the supplier's request within 2 workdays, but no later than 2 workdays before the deadline of tender submission. All suppliers provided with terms of competition will receive the same explanations. The contracting authority shall not specify which supplier submitted such request.

- 5.2. Explanation on the terms of competition at the initiative of Contracting authority The contracting authority has the right to explain and revise terms of competition no later than 2 working days until the deadline of tender submission.
- 5.3. Revising terms of competition If the information required for the preparation of tenders is changed after the announcement of the invitation to participate, as well as when the explanations (corrections) of the documents are provided to the Suppliers (for example, the qualification requirements are amended and / or adjusted), the Buyer shall publish the amended invitation to participate in the procedure set out in Item 54 of the Rules and extends the deadline for submission of proposals for a period of at least 7 working days.
- 5.4. Meetings with the suppliers The contracting authority will not hold meetings with the suppliers regarding explanation of terms of competition.
- 5.5. Contact person Any information, explanations of terms and conditions of competition, notices and other communication between the Contracting Authority and Supplier, shall be carried out via e-mail. JSC "Lazertechas" director Dainius Slavinskas phone No. +370 698 45168, project@lazer.lt is authorized to maintain direct contact with suppliers.

6. REVIEW OF THE TENDERS

- 6.1. Familiarization with tenders procedure Procedure for familiarization with tenders will take place on **2023, December 14, 2:00 p.m.** (time of the Republic of Lithuania) in the absence of participants.
The Contracting Authority shall ensure that the prices submitted in the submitted tenders will not be known before the deadline for tender submission specified in the Terms of competition.
- 6.2. Tender evaluation procedure The tender analysis, evaluation and comparison procedures shall be conducted by the Procurement Commission confidentially, in absence of the suppliers or their authorized representatives.
Prices in the tenders shall be evaluated in euros VAT excluded.
- 6.3. The Procurement Commission shall analyze whether: The supplier provided all data, documents and information indicated as obligatory in these terms of competition and whether tender was submitted according to requirements of these terms of competition;
Whether the supplier has given accurate and comprehensive information concerning his qualification in the tender submitted, whether the qualification of the supplier complies with the minimum qualification requirements specified in the terms of competition;
Were unusually low prices not offered.
- 6.4. Request to provide additional explanations Should there be questions on the contents of tenders and upon written request of the Procurement Commission, the suppliers shall provide additional explanations in writing within a reasonable period of time, which may not be shorter than 3 working days, without changing the substance of the offer.
The Procurement Commission shall take decision on each Supplier's compliance with the qualification requirements. Where the Commission finds out that the information on qualification provided by the supplier is incomplete or inaccurate, the Commission shall request that such information be revised or explained within a reasonable period, which may not be shorter than 3 working days. Only Suppliers meeting all qualification requirements will have a right to participate in further procurement procedures.

- 6.5. Price calculation errors
- Should, during evaluation of tenders, the Procurement Commission find errors related to price calculations in a tender, it must ask suppliers to correct such arithmetical errors within a specified term without changing the price announced during the meeting dedicated to tender opening. A supplier shall not have a right to remove components of the price or to add new components while correcting the arithmetic errors in its tender.
- 6.6. Validating unusually low price
- Should the price specified in the tender be unusually low, the Procurement Commission can (or in the instance of tender rejection - must) require a written validation of the price including detailed validation of all components of the price within a reasonable period of time.
- The tender price indicated in the tender shall in all cases be considered abnormally low if it is 30 and more percent lower than all suppliers whose tenders have not been rejected for other reasons and whose tender price does not exceed the Procurement funds established and recorded in the documents prepared by the Contracting Authority before starting the Procurement procedure, the arithmetic mean of the prices offered.
- 6.7. Tender evaluation criteria
- The tender not rejected by the Procurement Commission shall be evaluated on the basis of the lowest price criterion.

7. REASONS FOR REJECTION OF THE TENDERS

- 7.1. The Procurement Commission shall reject a tender if:
- Supplier submitted more than one tender (all tenders of such supplier shall be rejected);
- Supplier fails to comply with the minimum qualification requirements;
- The tender (in the instance of negotiations - the final offer) fails to comply with the requirements specified herein (object of the procurement does not comply with technical specifications etc.) or supplier does not provide additional explanation of the submitted tender upon request of the contracting authority;
- If the supplier fails to correct arithmetic errors and/or to explain its tender within the term specified by the Contracting Authority;
- Unusually low prices were offered, and the supplier, upon request of the Contracting Authority, failed to submit proper validation of the components of price or failed to validate unusually low price in any other way;
- Contracting authority can prove by any legal means that the supplier has submitted false information;
- The price offered in the tender was too high and unacceptable to the Contracting Authority (if the tender of the supplier wasn't rejected because of other reasons).
- 7.2. Notification of rejection of a tender
- The suppliers shall be informed about rejection of their tenders in 3 working days after decision was made.

8. NEGOTIATION

- 8.1. Invitation to negotiate The Procurement Commission has a right to invite all suppliers meeting minimal requirements specified herein to negotiation, if the Contracting authority is not satisfied with the tenders received.
- 8.2. Conduct of negotiations All suppliers whose tenders had not been rejected participate in negotiation. The same information will be provided to all participating suppliers. The results of negotiations will be protocolled separately for each supplier.
- 8.3. Documentation of negotiation No information received from suppliers shall be disclosed to third parties by the Procurement Commission without consent of the supplier. Negotiations shall be conducted and protocolled separately for each supplier. The protocol shall be signed by the Chairman of the Procurement Commission and Authorized representative of the Supplier. The Procurement Commission shall protocol Suppliers absence in negotiation, If the Supplier or Authorized representative of the Supplier does not participate in the negotiations. Such protocol shall be signed by all members of the Procurement Commission.
- 8.4. Object of negotiation All characteristics of the object of procurement (including price, quality, commercial conditions and social, environmental and innovation aspects) can be object of negotiation. Minimal requirements, indicated herein, applicable to the object of procurement, suppliers tenders, tender evaluation criteria and main conditions of the contract cannot be object of negotiation.
- 8.5. Invitation to negotiation Written invitation to negotiate (indicating the time of negotiation) shall be provided for all of the suppliers whose tenders has not been rejected by the procurement commission.
- 8.6. The final tenders after negotiation Negotiation protocols signed by both parties and primary tenders (as much as they had not been changed during negotiation) shall be considered as final tenders. Final tenders shall be evaluated according to the terms of competition specified herein.
- 8.7. The final queue of the tenders The final queue of the tenders is formed after the end of negotiation and evaluation of final tenders. If the supplier was absent in the negotiation, the primary tender of such supplier shall be considered as final tender.

9. DECISION ON DETERMINING THE WINNER OF THE COMPETITION

- 9.1. The queue of tenders The Procurement Commission will form the queue of tenders after analyzing, comparing and evaluating the submitted tenders. The queue shall include tenders sorted by prices in the ascending order. The lowest-priced tender shall be the most economically advantageous tender.
When several tenders offer equal prices, the tender submitted earlier shall have a higher position in the queue.
The queue of tenders shall not be formed if only one tender is received. In such case the supplier shall be announced as winner if the supplier (and the submitted tender) meets the requirements of the terms of competition specified herein.
- 9.2. Announcing the winner The supplier with the lowest tender price shall be announced the winner of the competition. The winner of the competition shall be invited to conclude the contract and shall be notified on the deadline for contract signing.

All suppliers who submitted a tender shall be notified in writing about the winner of the competition no later than in 3 working days from the date of the decision.

Should the supplier invited to sign the procurement contract make a written refusal to sign the contract, or should the supplier fail to arrive for contract signing or fail to submit a signed contract within the period specified by the Contracting Authority, or refuse to conclude the procurement contract on the conditions specified in the terms of competition, it shall be deemed that the supplier refused to conclude the procurement contract.

In such case, the Contracting Authority shall award the procurement contract to the supplier whose tender is next in the queue formed by the Procurement Commission.

10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT

- 10.1. Delivery terms: The Seller must, no later than **2024, April 15** to deliver the Goods. Place of delivery at the choice of the seller, R. Kalantos g. 28, LT-52495 Kaunas, Republic of Lithuania or Klaipėda Seaport, Republic of Lithuania.
- 10.2. Payment terms
Advance payment 50% of the total contract value is paid to the Seller within 15 (fifteen) calendar days after signing this Contract;

Final payment 50% of the total contract value is paid to the Seller within 15 (fifteen) calendar days from the day of the written notification about the readiness of the equipment for dispatch (also after receiving the quality check report (if possible with a video message)).
- 10.3. The requirements of the procurement contract: The final tender price and the main conditions as well as the main terms of competition determined at the beginning of the procurement shall not be changed upon conclusion of the procurement contract, except for clauses indicated in the Article 8 of the terms of competition (if applicable). The Procurement contract shall be signed with the winner of competition following the terms of competition, The Rules and Civil Code of the Republic of Lithuania.
The purchase contract will be concluded immediately, but not before the expiry of the 5-day period from the day of the written notification of the decision on the dispatch of the winner of the purchase to the suppliers, provided that no claims have been received within this period.
- 10.4. The main conditions of the contract shall not be changed in these cases: If the new conditions of the contract would have enabled other suppliers (excluding those who already participated) to participate in the competition;

If the new conditions, should they been specified in the terms of competition, would have enabled another supplier to be announced as a winner of the competition;

Economic balance of the contract of the procurement is changed in favor of the supplier (if it was not foreseen in the primary conditions of the contract).
- 10.5. The conditions of the contract can be changed under these circumstances: If the nature of the contract is not changed and overall value of such changes does not exceed 10 percent of the primary price of the contract if the goods or services are being procured, and 15 percent if the works are being procured.

10.6. Interest

If the Seller is late in delivering the Goods, the Buyer informs the Seller that late interest is charged for each day of delay. The Seller, who has violated the deadline for the delivery of the Goods, shall pay the Buyer late interest in the amount of 0.02% for each day of delay from the value of the Goods not delivered on time including VAT, but not more than 5% of the Contract price.

The Buyer, who is late in paying for the Goods delivered by the Supplier within the established terms, shall pay late payment interest in the amount of 0.02% of the unpaid invoice price of the Goods for each day of delay, until the day of elimination of the violation, but no more than 5% of the Contract price.

The terms of delivery of goods are specifically detailed in the contract, where relevant, in accordance with INCOTERMS. The Seller informs the Buyer in writing about the readiness of the equipment for shipment.

11. CONCLUDING PROVISIONS

11.1. Refunding the costs of participation in the competition

The costs of preparing the tenders and participating in the competition are not being refunded by contracting authority.

11.2. Termination of procurement

The Contracting Authority has a right to terminate any procurement procedures at any time prior to conclusion of the procurement contract, in case of circumstances which could not have been foreseen. If the Contracting Authority decides to terminate the procurement procedure it shall notify all suppliers participating in the competition no later than in 3 working days from the date of the decision. In case of procurement procedure termination prior to the deadline of tender submission, Contracting Authority shall notify all suppliers provided with the terms of competition. Notice of procurement procedure termination shall also be published everywhere announcement of the procurement was published.

11.3. Claim submission procedure and deadlines

The supplier is entitled to submit a claim to the Buyer in writing within 5 working days from the day the non-purchasing organization sends a written notification about its decision to the supplier, or within 5 working days from the day the supplier becomes aware of the Buyer's relevant actions.

The Buyer must examine only those claims that were received before the conclusion of the purchase agreement. The Buyer must examine the supplier's claim and inform the claimant supplier about the decision made, no later than 5 working days from the day of receiving the claim.

11.4. Disclosure of the information for the third parties

Information indicated in the tenders (excluding information indicated in these terms of competition as mandatory to disclose for all suppliers) is not going to be disclosed to the suppliers and third parties (excluding individuals administrating and auditing EU structural funds).

12. APPENDIXES

12.1. Form of tender;

12.2. Technical Specification;

12.3. Qualification requirements;

12.4. Declaration of compliance with minimum qualification requirements.

TENDER
Object of procurement: hot stamping machine

Date

Place

1. INFORMATION ABOUT THE SUPPLIER:

Title of supplier (or the name of each member of the group of economic entities)	
Supplier's address (or addresses of members of a group of economic entities)	
Person responsible for the tender (name, surname)	
Phone number	
E-mail	
Tender validation date (Tender must be valid at least until 2024-01-15)	

By this tender we confirm that we agree with all conditions laid down in:

- 1) announcement of the procurement published 2023-12-04 at the website www.esinvesticijos.lt;
- 2) terms of competition;
- 3) appendixes of terms of competition.

2. TENDER PRICE

We propose:

No.	Title	Quantity	Unit	Price, Eur (without VAT)	Price, Eur (with VAT if applicable)
1	2	3	4	5	6
1.	Hot stamping machine	1	piece		
TOTAL (total Tender Price):					
Delivery address [The supplier specifies Kaunas or Klaipėda]					<i>The delivery address is specified</i>

The Goods offered are fully compliant with the requirements laid down in the Procurement Documents and their properties are as follows:

- Equipment is new and unused;
- Equipment is complying with European Union statutory safety requirements.

Hot stamping machine technical data:

No.	Technical data, description	Technical parameter	Technical parameter value suggested by the supplier [The supplier specifies specific values or notes compliance with the requirement]
1.	Hot stamping machine		<i>Specify the exact name, manufacturer, model (modification)</i>
1.1.	Maximal paper feeding area at least	600x500 mm	
1.2.	Minimal paper feeding area not more	150x150mm	
1.3.	Maximal hot stamping area at least	500x400mm	
1.4.	Maximal mechanical speed at least	30 times/min.	
1.5.	Working voltage at least	220V	
1.6.	PLC control	Required	
1.7.	Automatic feeding	Required	
1.8.	Guarantee	At least 1 year for all machine equipment	



3. FOLLOWING DOCUMENTS ARE SUBMITTED WITH THIS TENDER (if necessary):

No.	Title of the document	Number of pages
1.	A Document of compliance with qualification requirements - Appendix No. 4	
2.	Technical documentation for the proposed equipment – Descriptions of the Technical Parameters of the Components.	
3.	Authorization to sign the tender (where the tender is signed not by the manager of the supplier (legal entity)	
4.	Other information and/or documents requested in the tender terms and conditions	

I, the undersigned, hereby certify that all information of our tender is correct and that we do not withhold any information that has been requested to provide with the tender.
I certify that I did not participate in the preparation of terms of competition and am not affiliated with any other company or any other interested party participating in this competition.
I understand that upon the determination of the circumstances described above I will be eliminated of the procurement procedure and my tender will be rejected.

Position of the supplier or person
authorized by the supplier

signature

Name, Surname

TECHNICAL SPECIFICATION

The Contracting Authority (JSC “Lazertechas”) intends to purchase a new hot stamping machine – 1 pc.

1.1. Objective

Objective of the purchase – to purchase hot stamping machine.

1.2. General requirements for equipment

Equipment must be new and unused;
Equipment must be complying with European Union statutory safety requirements.

1.3. Technical specification

Equipment technical data:

No.	Technical data, description	Technical requirement/parameter
1.	Maximal paper feeding area at least	600x500 mm
2.	Minimal paper feeding area not more	150x150mm
3.	Maximal hot stamping area at least	500x400mm
4.	Maximal mechanical speed at least	30 times/min.
5.	Working voltage at least	220V
6.	PLC control	Required
7.	Automatic feeding	Required
8.	Guarantee	At least 1 year for all machine equipment

QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

The qualification of the supplier must meet the qualification requirements set out in this Annex.

Entry No.	Qualification requirements	Importance of qualification requirements	Documents proving compliance with the requirement
1.1.	The supplier is not bankrupt, liquidated, entered into a settlement agreement with creditors, suspended or limited its activities, or its situation according to the laws of the country where it is registered is not the same or similar. He is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, is not seeking compulsory liquidation proceedings or an agreement with creditors, or is subject to similar proceedings under the laws of the country in which he is registered.	The tender of the supplier that does not meet this requirement is rejected.	A document issued by the State Enterprise Registers Center or a relevant institution of a foreign country, confirming that the supplier is not bankrupt, liquidated, is not subject to restructuring, bankruptcy proceedings or out-of-court bankruptcy proceedings, is not seeking forced liquidation procedures or an agreement with creditors, or an extract from a court decision issued no earlier than 60 days before the deadline for submission of proposals. If the document was issued earlier, but its validity period is longer than the deadline for submission of proposals, such a document is acceptable. An electronic copy of the document is submitted or the supplier's written confirmation is submitted (Appendix No. 4 of the Tender Conditions - Declaration of compliance with minimum qualification requirements) that it meets the qualification requirement specified in this point.

**DECLARATION OF COMPLIANCE WITH
MINIMUM QUALIFICATION REQUIREMENTS**

(Date)

(Place)

I, _____,
(position, name of the manager of the supplier or his authorized person)

confirm that _____,
(name of supplier)

that I manage/represent and which is taking part in procurement of **hot stamping machine**, organized by **JSC „Lazertechas“**, has the required qualification (the supplier shall indicate compliance to the specified qualification requirements by stating Yes or No in the respective column):

No.	General qualification requirements for suppliers	Yes	No
1.	The Supplier is not bankrupt or being liquidated, it has not entered into peace agreements with creditors or suspended or limited its operations or is not in any analogous or similar situation under the national laws of the country the Supplier is registered in. It is not the subject of restructuring, bankruptcy proceedings or out of court proceedings for a declaration of bankruptcy or is not seeking for compulsory liquidation procedure or for an agreement with creditors or any analogous proceedings under the laws in the country of its registration.		

I am aware that should **JSC „Lazertechas“** determine that the provided data are false, the submitted tender will not be analysed and will be rejected.

(Position of the supplier or his authorized person)

(Signature)

(Name, Surname)