









## **PĖDŲ NUOTRAUKŲ DUOMENŲ BAZĖ**

### **KONKURSO SĄLYGOS**

#### **TURINYS**

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS  
TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS**
- 3. REIKALAVIMAI**
- 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS  
PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR**
- 6. VERTINIMAS  
PASIŪLYMŲ ATMETIMO**
- 7. PRIEŽASTYS**
- 8. DERYBOS  
SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO**
- 9. NUSTATYMO**
- 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
- 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 12. PRIEDAI**

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Pirkėjas: UAB „Diabetis“
- 1.2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą: „Programos „Europos horizontas“, EIC priemonė „Akceleratorius“ įvertinto projekto „Feetsee“ įgyvendinimas“ Nr. 10-036-T-0004
- 1.3. Numatoma įsigyti: Pėdų nuotraukų duomenų bazė
- 1.4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos). Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Apraše.“
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas: Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 1.6. Pirkimo būdas ir principai: Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo laisvės ir laisvės teikti paslaugas srityse, taip pat iš šių laisvių kylančių lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.
- 1.7. Pakartotinis pirkimas: Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Apraše nustatyta tvarka.
- 1.8. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Direktorius Rytis Zajančkauskas [rytis@diabetis.lt](mailto:rytis@diabetis.lt) 868688843

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas: Pėdų nuotraukų duomenų bazė
- Reikalavimai pirkimo objekto dalims nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.
- 2.2. Lygiaverčių objektų siūlymas: Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar

gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

- |      |                                   |  |
|------|-----------------------------------|--|
| 2.3. | Pirkimo objekto skaidymas į dalis | Šis pirkimas neskaidomas dalis.  |
| 2.4. | Paslaugų suteikimo terminai       | Paslaugos turi būti suteiktos nuo sutarties pasirašymo per dvylika savaitių. |

### **3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

- |      |                                     |           |
|------|-------------------------------------|-----------|
| 3.1. | Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai | netaikomi |
|------|-------------------------------------|-----------|

### **4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

- |      |  |   |
|------|--|---|
| 4.1. | Atitiktis konkurso sąlygų reikalavimams: | Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.  |
| 4.2. | Pasiūlymo pateikimo terminas             | Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2024-04-11, 09:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį el. paštu <a href="mailto:rytis@diabetis.lt">rytis@diabetis.lt</a> . Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. |

4.3.	Pasiūlymų pateikimo termino pratęsimas	<p>Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.</p> <p>Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje <a href="http://www.esinvesticijos.lt">www.esinvesticijos.lt</a>.</p>
4.4.	Pasiūlymo kainos apskaičiavimas	<p>Pasiūlymuose nurodoma pirkimo objekto kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede (Pasiūlymo forma). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pasiūlymo formoje Pirkėjo nurodytą pirkimo objekto kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į pasiūlymo kainą taip pat turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos tiekėjo išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, užpildžius konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktą Pasiūlymo formą.</p>
4.5.	Pasiūlymo pateikimo forma:	
4.6.	Pasiūlymo pateikimo kalba:	<p>Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba.</p>
4.7.	Pasiūlymo sudėtis:	<p>Užpildyta pasiūlymo forma, pateikta šių konkurso sąlygų priede Nr. 1;</p> <p>Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;</p> <p>Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;</p> <p>Siūlomos įrangos techninė dokumentacija - techninių parametrų aprašymai;</p> <p>Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.</p>



- |       |                                 |   |
|-------|---------------------------------|---|
| 4.8.  | Pasiūlymų kiekis                | Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, <b>visi</b> tokie pasiūlymai bus atmesti.            |
| 4.9.  | Alternatyvūs pasiūlymai         | Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.  |
| 4.10. | Pasiūlymo keitimas / atšaukimas | Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. |
| 4.11. | Pasiūlymo galiojimas            | Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei <b>90</b> kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.   |
| 4.12. | Pasiūlymų galiojimo pratęsimas  | Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.  |

## **5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

- |      |  |  |
|------|--|--|
| 5.1. | Konkurso sąlygų paaiškinimas tiekėjų prašymu | Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. |
|------|--|--|

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 5.2. | Konkurso sąlygų paaiškinimas Pirkėjo iniciatyva | Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.   |
| 5.3. | Pirkimo sąlygų keitimas konkurso vykdymo metu   | Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) Pirkėjas Aprašo 54 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.   |
| 5.4. | Susitikimai su tiekėjais                        | Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.   |
| 5.5. | Kontaktinis asmuo                               | Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioja palaikyti: Direktorius Rytis Zajančkauskas <a href="mailto:rytis@diabetis.lt">rytis@diabetis.lt</a> 868688843. |

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 6.1. | Vokų atplėšimo procedūra                              | Vokų atplėšimo procedūra vyks <b>2024-04-11 09:45</b> val. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas šiose Konkurso sąlygose. |
| 6.2. | Pasiūlymų vertinimo procedūra                         | Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.  |
| 6.3. | Pasiūlymų vertinimo procedūros metu Komisija vertina: | Ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus; Ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.   |
| 6.4. | Prašymas patikslinti duomenis                         | Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti   |

raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

- 6.5. Kainos apskaičiavimo klaidos Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
- 6.6. Neįprastai mažos kainos paaiškinimas Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.
- Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Pirkėjo rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
- 6.7. Pasiūlymų vertinimo kriterijai Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

- 7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu: Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai); Pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas

pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

- 7.2. Informavimas apie pasiūlymo atmetimą Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 1 darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

- 8.1. Kvietimas į derybas Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai *gali būti* kviečiami deryboms.
- 8.2. Derybų vykdymas Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.
- 8.3. Derybų dokumentavimas Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir teikėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie teikėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

- |      |                                 |   |
|------|---------------------------------|---|
| 8.4. | Derybų turinys                  | Derybos gali būti vykdomos dėl visų pirkimo objekto charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.   |
| 8.5. | Kvietimas į derybas             | Komisija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.  |
| 8.6. | Galutiniai pasiūlymai po derybų | Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.            |
| 8.7. | Galutinė pasiūlymų eilė         | Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas. |

## **9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

- |      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| 9.1. | Pasiūlymų eilės sudarymas | <p>Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu nustatomas mažiausios kainos pasiūlymas.</p> <p>Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.</p> |
| 9.2. | Laimėtojo nustatymas      | Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.   |

Pirkėjas, priėmęs sprendimą dėl pirkimo laimėtojo (-ų), raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| 10.1. | Sutarties įvykdymo terminas:                                | Paslaugos turi būti suteiktos nuo sutarties pasirašymo per dvylika savaitių.   |
| 10.2. | Atsiskaitymo su tiekėjais sąlygos:                          | Avansinis mokėjimas 30% visos sutarties vertės per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo;<br>Galutinis mokėjimas 70% visos sutarties vertės per 10 (dešimt) darbo dienų po paslaugų atlikimo ir akto pasirašymo tarp Šalių.  |
| 10.3. | Pirkimo sutarties sudarymo reikalavimai:                    | Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma). Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju (-ais) šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Aprašu ir Civiliniu kodeksu.                                    |
| 10.4. | Esminių pirkimo sutarties sąlygų keitimas negalimas, jeigu: | Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;<br>Jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;<br>Pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį |

įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

- 10.5. Galimi pirkimo sutarties keitimai sutarties vykdymo metu: Ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose. Kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.
- 10.6. Kitos sutarties sąlygos: Tiekėjui laiku ir (arba) tinkamai neįvykdžius Pirkimo sutarties be pagrįstų ir nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, Pirkėjas skaičiuoja 0,02 % dydžio delspinigius nuo neįvykdytos Pirkimo sutarties vertės tol, kol bus įvykdyti visi įsipareigojimai, tačiau neviršijant 5 % Sutarties vertės.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Dalyvavimo konkurse išlaidų atlyginimas: Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos **neatlyginamos**.
- 11.2. Pirkimo procedūrų nutraukimas: Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus gavusiems tiekėjams.
- 11.3. Pretenzijų pateikimo tvarka ir terminai: Tiekėjas turi teisę raštu pateikti pretenziją Pirkėjui per 5 darbo dienas nuo neperkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjui dienos arba per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai tiekėjas sužinojo apie atitinkamus Pirkėjo veiksmus.

- Pirkėjas privalo nagrinėti tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Pirkėjas turi išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir apie priimtą motyvuotą sprendimą informuoti pretenziją pateikusį tiekėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.
- 11.4. Informacijos atskleidimas tretiesiems asmenims Informacija, pateikta pasiūlymuose (išskyrus šiose konkurso sąlygose įvardintą informaciją, kurią Pirkėjas privalo pateikti tiekėjams), tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.
- 11.5. Tiekėjų informavimas Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

## **12. PRIEDAI**

- 12.1. Sutarties projektas;  
12.2. Pasiūlymo forma;  
12.3. Techninė specifikacija.



**Pirkimo sutarties projektas**  
**SUTARTIS**  
**DĖL PĖDŲ NUOTRAUKŲ DUOMENŲ BAZĖS NR.**

2024 m. d.  
Vilnius

**UAB** ..... juridinio asmens kodas ..... (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus ....., veikiančio pagal bendrovės įstatus,  
**UAB** ....., juridinio asmens kodas ..... (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atstovaujama direktoriaus....., veikiančios pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį dėl pėdų nuotraukų duomenų bazės (toliau – **Sutartis**) ir susitaria dėl šių sąlygų:

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutartis sudaroma dėl pėdų termografinių ir optinių nuotraukų duomenų bazės (toliau – **Nuotraukos**) sukūrimo, apdorojimo, klasifikavimo iš Paslaugos teikėjo surinktų pacientų ir sveikų savanorių.
- 1.2. Nuotraukos daromos termografinė/optine kamera, prijungta prie planšetinio kompiuterio, kuriuos laikinam naudojimui suteikia Užsakovas.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. rinkti Nuotraukas iš pacientų ir sveikų savanorių,
  - 2.1.2. laikytis bioetikos ir duomenų apsaugos reikalavimų asmens duomenų apsaugai;
  - 2.1.3. laikytis fotografavimo taisyklių, nurodytų priede Nr.1.;
  - 2.1.4. surinkti 10 000 nuotraukų; vienam subjektui atlikti 5 (penkias) nuotraukas vienu fotografavimo seansu;
  - 2.1.5. išimti nekokybiškas nuotraukas ir suklasifikuoti duomenis pagal Užsakovo pateiktus požymius;
  - 2.1.6. pateikti duomenų bazę Užsakovui per 18 savaičių nuo sutarties pasirašymo datos;
  - 2.1.7. grąžinti Užsakovui suteiktą fotografavimo įrangą Sutarčiai pasibaigus;
  - 2.1.8. atlikti vėlesnes Nuotraukų analizes esant poreikiui už papildomą sumą atskiru sutarimu.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
  - 2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui fotografavimui reikalingą įrangą ir apmokyti ja naudotis;
  - 2.2.2. priimti Nuotraukas iš Paslaugos teikėjo;
  - 2.2.3. naudoti Nuotraukas tik Feetsee prietaiso algoritmo apmokymui ir neviešinti Nuotraukų; nenaudoti Nuotraukų jokių kitu tikslu;
  - 2.2.4. apmokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

### 3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAI

- 3.1. Užsakovas už pilnai suteiktas Paslaugas (10 000 suklasifikuotų nuotraukų iš 2 000 savanorių - po 5 nuotraukas iš vieno savanorio) Paslaugos teikėjui apmoka pagal Paslaugos teikėjo išrašomą PVM sąskaitą – faktūrą ..... (be PVM) Eur.
- 3.3. Užsakovas avansinį mokėjimą 30% visos sutarties vertės sumoka Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo;

3.4. Galutinį mokėjimą 70% visos sutarties vertės per 10 (dešimt) darbo dienų Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui po paslaugų atlikimo ir akto pasirašymo tarp Šalių. Užsakovas atsiskaito mokėtiną sumą pervesdamas į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą.

#### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

4.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šios Sutarties sąlygas, atlygina nukentėjusios Šalies tiesioginius nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. Nesumokėjus laiku už Paslaugas, Užsakovas moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

#### **5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių, jų pasekmių atsiradimui (force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

5.2. Šalis, negalinti įvykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti įsipareigojimai.

#### **6. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

6.1. Šalys atsakingos už savanorių duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) reikalavimais. Užsakovas - asmens duomenų valdytojas, Paslaugos teikėjas - tvarkytojas.

#### **7. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja dvylika savaičių.

7.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7.3. Jei viena iš Šalių nevykdo įsipareigojimų, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

7.5. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų pagal Sutartį perduoti tretiesiems asmenims.

7.6. Sutarties galiojimo pasibaigimas arba jos nutraukimas prieš terminą neatleidžia Šalių nuo savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jeigu viena Šalis iki sutarties pasibaigimo (nutraukimo) dienos atliko veiksmus, sąlygojančius kitos Šalies prievolės pagal šią Sutartį įvykdymą.

#### **8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

8.1. Visi tarp Užsakovo ir Paslaugos teikėjo kylantys ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu.

8.2. Neišspręsti ginčai tarp Šalių nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

#### **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Sutartis gali būti pasirašyta rašytiniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Pasirašant Sutartį rašytiniu parašu, Šalys pasirašo 2 (du) vienodą teisinę galią turinčius Sutarties egzempliorius.

9.3. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamam vykdymui. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos Sutarties galiojimui, jei Sutartį iš esmės galima vykdyti be negaliojančios nuostatos, išskyrus atvejus, kai norminiai teisės aktai nustato kitaip.

## **10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI**







**PASIŪLYMAS**  
**PIRKIMO OBJEKTAS: PĖDŲ NUOTRAUKŲ DUOMENŲ BAZĖ**

\_\_\_\_\_

*Data*

\_\_\_\_\_

*Vieta*

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:**

Tiekėjo pavadinimas (arba Ūkio subjektų grupės kiekvieno nario pavadinimas)	
Tiekėjo adresas (arba Ūkio subjektų grupės narių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Pasiūlymo galiojimo data	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame 2024-04-04 svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

## 2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Pėdų nuotraukų duomenų bazė		

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

### Siūlomos charakteristikos:

**(Tiekėjas privalo užpildyti siūlomus techninius parametrus/ duomenis)**

Eilės Nr.	Reikalaujamos paslaugų charakteristikos	Pasiūlytos paslaugų charakteristikos
1.	Paslaugos teikėjas turi sukurti didelės apimties duomenų bazę iš diabetu sergančių pacientų pėdų nuotraukų, ją apdoroti, klasifikuoti ir pateikti užsakovui Feetsee sistemos tobulinimui.	
2.	10 000 pėdų nuotraukų turi būti atliktos su užsakovo sukurtu Feetsee aparatu – optine ir termografine kamera prijungta prie planšetės naudojant standą kojoms padėti.	
3.	Dokumentacijos paruošimas. Sutartys su gydymo įstaigomis, paciento sutikimo forma, paraiška etikos komiteto ir jo leidimas atlikti tyrimą. Dokumentacijos saugojimas laikantis GDPR reikalavimų	
4.	Mokesčiai medicinos institucijoms už prieigą prie pacientų pagal tiekėjo individualius susitarimus – leidimą rinkti medžiagą jų patalpose, ar jų pačių atliekamus fotografavimo darbus	
5.	Fotografavimo darbai su Feetsee prototipais laikantis nustatytų reikalavimų termografijai.	



6.	Feetsee prototipo priežiūra ir gebėjimas išspręsti smulkias prototipo technines problemas - perkrovimas, kalibravimas, programinės įrangos perrašymas, mechaninių trikdžių taisymas	
7.	Nuotraukų bazės išvalymas nuo nekokybiškų nuotraukų atsiradusių dėl fotografavimo taisyklių nesilaikymo ar defektų dėl įrangos gedimų	
8.	Nuotraukų bazės segmentacija pagal nustatytus kriterijus – pėdos dydį, plotį, deformacijas, amputacijas ir kitus požymius	
9.	Ataskaitos paruošimas ir pristatymas	
10.	REIKALAVIMAI PĖDŲ FOTOGRAFAVIMUI	
1.	Pėdos turi būti fotografuojamos patalpoje;	
2.	Pėdos fotografuojamos pacientui gulint ant nugaros, kojoms esant pilnai ištiestoms.	
3.	Pėdos turi kiek galima labiau atitikti kameros lange vaizduojamus pėdų kontūrus (taikikli);	
4.	Pėdos turi būti pagrindiniai objektai nuotraukoje;	
5.	Pėdos turi būti tolygiai apšviestos nuo kameros pusės išsklaidytos šviesos šaltiniu (pvz.: kambario šviestuvu lubose);	
6.	Ant pėdų negali kristi tiesioginiai saulės spinduliai (pvz.: pro langą)	
7.	Pėdos turi būti vertikaliaje padėtyje;	
8.	Pėdos neturi liestis tarpusavyje nei viename taške;	
9.	Pėdos neturi dengti viena kitos;	
10.	Pėdų ploto neturi dengti jokie pašaliniai objektai;	
11.	Pėdų kontūras turi pilnai patekti į kadra;	
12.	Pėdos neturi būti pasvirę daugiau negu 45 laipsnius;	
13.	Pėdos neturi būti palinkę į kameros pusę daugiau negu 30 laipsnius;	
14.	Pėdų pirštai turi būti normalioje padėtyje, neatlenkti atgal arba užlenkti į priekį;	
15.	Nuotraukose neturi matytis kitų kūno dalių (pvz.: rankų);	
16.	Nuotraukos fonas pagal galimybes turi būti monotoniškas tiek vizualioje tiek ir termografinėje nuotraukoje. Jame neturi matytis kitų objektų savo spalva ir/arba temperatūra panašių į pėdas (pvz.: šildymo prietaiso).	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (jei reikalinga):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Siūlomos įrangos techninė dokumentacija - sudėtinių dalių techninių parametrų aprašymai	
2.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei pasiūlymą pasirašo ne Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas	
3.	Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai	

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

\_\_\_\_\_  
Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto  
asmens pareigos

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas Pavardė

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Pirkimo objektas – pėdų nuotraukų duomenų bazė

Eilės Nr.	Reikalaujamos paslaugų charakteristikos
1.	Paslaugos teikėjas turi sukurti didelės apimties duomenų bazę iš diabetu sergančių pacientų pėdų nuotraukų, ją apdoroti, klasifikuoti ir pateikti užsakovui Feetsee sistemos tobulinimui.
2.	10 000 pėdų nuotraukų turi būti atliktos su užsakovo sukurtu Feetsee aparatu – optine ir termografinė kamera prijungta prie planšetės naudojant stendą kojoms padėti.
3.	Dokumentacijos paruošimas. Sutartys su gydymo įstaigomis, paciento sutikimo forma, paraiška etikos komiteto ir jo leidimas atlikti tyrimą. Dokumentacijos saugojimas laikantis GDPR reikalavimų
4.	Mokesčiai medicinos institucijoms už prieigą prie pacientų pagal tiekėjo individualius susitarimus – leidimą rinkti medžiagą jų patalpose, ar jų pačių atliekamus fotografavimo darbus
5.	Fotografavimo darbai su Feetsee prototipais laikantis nustatytų reikalavimų termografijai.
6.	Feetsee prototipo priežiūra ir gebėjimas išspręsti smulkias prototipo technines problemas - perkrovimas, kalibravimas, programinės įrangos perrašymas, mechaninių trikdžių taisymas
7.	Nuotraukų bazės išvalymas nuo nekokybiškų nuotraukų atsiradusių dėl fotografavimo taisyklių nesilaikymo ar defektų dėl įrangos gedimų
8.	Nuotraukų bazės segmentacija pagal nustatytus kriterijus – pėdos dydį, plotį, deformacijas, amputacijas ir kitus požymius
9.	Ataskaitos paruošimas ir pristatymas
10.	<b>REIKALAVIMAI PĖDŲ FOTOGRAFAVIMUI</b>
1.	Pėdos turi būti fotografuojamos patalpoje;
2.	Pėdos fotografuojamos pacientui gulint ant nugaros, kojoms esant pilnai ištiestoms.
3.	Pėdos turi kiek galima labiau atitikti kameros lange vaizduojamus pėdų kontūrus (taikikli);
4.	Pėdos turi būti pagrindiniai objektai nuotraukoje;
5.	Pėdos turi būti tolygiai apšviestos nuo kameros pusės išsklaidytos šviesos šaltiniu (pvz.: kambario šviestuvu lubose);
6.	Ant pėdų negali kristi tiesioginiai saulės spinduliai (pvz.: pro langą)
7.	Pėdos turi būti vertikaliaje padėtyje;

8.	Pėdos neturi liestis tarpusavyje nei viename taške;
9.	Pėdos neturi dengti viena kitos;
10.	Pėdų ploto neturi dengti jokie pašaliniai objektai;
11.	Pėdų kontūras turi pilnai patekti į kadra;
12.	Pėdos neturi būti pasvirę daugiau negu 45 laipsnius;
13.	Pėdos neturi būti palinkę į kameros pusę daugiau negu 30 laipsnius;
14.	Pėdų pirštai turi būti normalioje padėtyje, neatlenkti atgal arba užlenkti į priekį;
15.	Nuotraukose neturi matytis kitų kūno dalių (pvz.: rankų);
16.	Nuotraukos fonas pagal galimybes turi būti monotoniškas tiek vizualioje tiek ir termografinėje nuotraukoje. Jame neturi matytis kitų objektų savo spalva ir/arba temperatūra panašių į pėdas (pvz.: šildymo prietaiso).