



## VŠĮ „OSMOS GLOBAL PARTNERSHIPS“

NVO, Antakalnio g. 17, 10312 Vilnius, juridinio asmens kodas 304031067, ne PVM mokėtoja, +37062517291, info@osmos.lt, https://osmos.lt

### KONKURO SĄLYGOS

#### **„PRADEDANČIŲJŲ LYGIO DUOMENŲ ANALITIKŲ IŠ IRAKO PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ PROGRAMOS PARUOŠIMAS IR VYKDYMAS“**

#### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1 VšĮ „OSMOS Global Partnerships“, kuri yra nevyriausybinė organizacija, (toliau – pirkėjas), įgyvendindama „Digital Explorers Iraq Edition“ programą, pagal International Centre for Migration Policy Development (toliau - ICMPD) finansuojamą projektą Nr. ICMPD/2023/MPF/357/002, numato įsigyti: pradedančiųjų lygio duomenų analitikų iš Irako profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos paruošimo, pagal Pirkėjo poreikius ir kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos vykdymo paslaugas (žr. konkurso sąlygų 2 priedą „Techninė specifikacija“). Pirkimui skirta lėšų suma – 59 250 eurų. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BVPŽ) kodas – 80510000-2 Specialistų mokymo paslaugos.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 08 d. įsakymu Nr. 1K-316 (aktuali redakcija) (toliau – Taisyklės) ir Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, pirkimų vykdymo ir priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 1K-212 (aktuali redakcija) (toliau – Aprašas).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Aprašu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos). Aiškinant pirkimo procedūrų reglamentavimą, pirmenybė taikoma Taisyklėms.

1.4 Pirkimo dokumentai ir skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Pirkėjas nerado būdų pirkimą vykdyti centralizuotai arba iš CPO.LT elektroninio katalogo.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka<sup>1</sup>.

1.7 Pirkėjo įgaliojimas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: OSMOS Global Partnerships finansų ir administracijos vadovė Eglė Dmukauskaitė, +37069924624, egle@osmos.lt.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visai paslaugų apimčiai.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra tinkamai suteikęs arba teikia paslaugas panašias į perkamas, t.y. mokymo paslaugas trečiųjų šalių duomenų analitikams arba lygiaverte tema, ne mažiau kaip 200 val. ir už ne mažesnę nei 40 000 Eur sumą.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	<p>Suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos, bendras mokymo astronominių valandų skaičius datos ir paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji).</p> <p>Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus.</p> <p>Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdytą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų. Tačiau tokiu atveju us vertinamas būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.</p> <p>Subtiekėjams, kurių pajėgumais nebuvo remtasi, šis reikalavimas nenustatomas.<sup>2</sup></p>

<sup>1</sup> Neįvykus konkursui ir dėl to vykdančiam pakartotinį pirkimą Taisyklių 461.1 punkto pagrindu, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

<sup>2</sup> Pirkėjas, nustatydamas minimalius kvalifikacijos reikalavimus ūkio subjektų grupei, kuri pateiks bendrą pasiūlymą, turi užtikrinti, kad nebūtų dirbtinai ribojama galimybė ūkio subjektų grupei dalyvauti pirkime. Projekto vykdytojas turi siekti, kad

3.2. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį)<sup>3</sup>.

3.5 Pirkėjas nereikalauja, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi siekiant įrodyti savo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą (pateikiamas dokumentas (sutartis ar kt.), įrodantis solidarios atsakomybės prisiėmimą pirkimo laimėjimo atveju).

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Pasiūlymas teikiamas elektroniniame laiške adresu, egle@osmos.lt. Elektroninio laiško pavadinime (temoje) turi būti nurodytas pirkimo pavadinimas, o pačio elektroninio laiško turinyje turibūti pateiktas tiekėjo pavadinimas, rekvizitais ir kontaktai.

4.3 Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų apimtį. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.4 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.5 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.6 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.6.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 1 priedą;

4.6.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.6.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.6.4. savarankiškai pateikta informacija ir (ar) dokumentai.

4.7 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

---

ūkio subjektų grupės narių pajėgumai būtų sumuojami, ir tik pagrįstais atvejais gali reikalauti, kad kai kuriuos kvalifikacijos reikalavimus atitiktų kiekvienas (ar kažkuris vienas) grupės narys.

<sup>3</sup> Jei nusprenžžiama, kad pirkime dalyvaujanti ūkio subjektų grupė turi sudaryti jungtinės veiklos sutartį.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2024 m. gegužės 3 d. 09 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu laišku adresu, [egle@osmos.lt](mailto:egle@osmos.lt). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už elektroninio pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.11 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.12 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.13 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime ir pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą, jei reikia.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu, elektroniniu paštu.

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūra vyks **2024 m. gegužės 3 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūra įvyks, nurodyta Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.5 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė

netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.<sup>4</sup>

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

6.10 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatikslino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Derybos vykdomos nebus.

---

<sup>4</sup> Pirkėjas turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina – tai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri pirkėjo vertinimu gali būti nepakankama viešojo pirkimo–pardavimo sutarties tinkamam įvykdymui.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas pirmiausia. Šiame punkte dėl išvardintų procedūrų Komisija priima sprendimą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 3 priede.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 punktą, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

11.5 Tiekėjas, kuris mano, kad pirkėjas nesilaiko pirkimo dokumentų ar teisės aktų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka su ieškiniu kreiptis į teismą.

## 12. PRIEDAI

12.1 pasiūlymo forma;

12.2 techninė specifikacija;

12.3 sutarties projektas.

(Prekių ženklas ir tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens buveinė, kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, atsiskait. sąskaita ir kontaktinė informacija)

VšĮ „OSMOS Global Partnerships“  
egle@osmos.lt

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL PRADEDANČIŲJŲ LYGIO DUOMENŲ ANALITIKŲ IŠ IRAKO PROFESINĖS**  
**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ PROGRAMOS PARUOŠIMO IR VYKDYMO**

(Data)

(Vieta)

**1. Informacija apie tiekėją:***(kas nepildoma, ištrinama)*

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su pirkėju, kontaktinė informacija <i>(vardas, pavardė, tel., el. p., adresas)</i>	
Rekvizitai sutarčiai sudaryti <i>(įmonės kodas, atsiskaitomoji sąskaita, PVM kodas (jei mokamas) ir kt.)</i>	

**2. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų pirkėjo keliamus kvalifikacijos reikalavimus (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo sutarties sudarymo atveju):***(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais)*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas</b>	<b>Nuoroda į konkurso sąlygų punktą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais</b>	<b>Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas</b>
1.			

**3. Informacija apie žinomus subtiekėjus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kuriems, sudarius pirkimo sutartį, bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:**

*(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia)*

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		

4. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio konkurso sąlygomis, paskelbtomis svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2024 m. balandžio 23 d. Siūlomos paslaugos atitinka šio konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus ir apimtį.

5. Patvirtiname, kad pateiktų dokumentų kopijos yra tikros. Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos.

6. Pasiūlymas galioja konkurso sąlygose nurodytą terminą.

7. Patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant konkurso sąlygas ir nesame susiję su jokių kitu šiame konkurse dalyvaujančiu tiekėju ar kita suinteresuota šalimi. Taip pat nėra interesų konflikto. Išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, tiekėjas bus pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros.

**8. Siūloma tokia Paslaugos kaina:**

Paslaugos	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
Pradedančiųjų lygio duomenų analitikų iš Irako profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos paruošimas ir vykdymas	20 dalyvių		

**9. Bendra pasiūlymo kaina žodžiais su visais mokesčiais:** \_\_\_\_\_.

10. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Pirkėjas, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip.

Jei PVM nepildomas, nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_.

**11. Pasiūlyme pateikiami šie dokumentai:**

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip arba ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1.				

\_\_\_\_\_  
*(Tiekėjo atstovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas ir pavardė)*



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Informacija apie pirkimo objektą:

1.1. **Pirkimo objektas:** pradedančiųjų lygio Duomenų analitikų iš Irako profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos paruošimo pagal pirkėjo poreikius ir kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos vykdymo paslaugos.

1.2. **Pagrindinis perkamų paslaugų tikslas:** mokymų užsiėmimo metu suteikti žinių, kurios papildo ir pagerina pradedančiųjų lygio Duomenų analitikų turimas kompetencijas, įgalinant juos / jas pradėti dirbti pagal Duomenų analitiko srities profesiją.

1.3. **Tikslinė grupė:** į „Digital Explorers Iraq Edition“ programą, vykdomą pirkėjo pagal International Centre for Migration Policy Development (toliau - ICMPD) finansuojamą projektą Nr. ICMPD/2023/MPF/357/002 (toliau – Projektas), aplikuojantys kandidatai iš Irako.

1.4. **Programos Dalyviai:** iš tikslinės grupės atrinkti pradedančiųjų lygio Duomenų analitikai, kurie atitinka Užsakovo Projekte keliamus kvalifikacinius kriterijus.

1.5. **Paslaugų teikimo vieta:** virtuali erdvė bei paslaugos, tiekėjo pasirinktos (virtualios erdvės naudojimo) techninės priemonės, prie kurių Pirkėjui suteikiama prieiga kai tai reikalinga teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti bei paslaugų teikimo priežiūrai vykdyti.

1.6. **Paslaugų teikimo trukmė:** paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos iki kol bus įgyvendintos visos su pirkėju suderintos paslaugos, bet ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama tik pirkėjo ir tiekėjo atskiru susitarimu, bet negali būti ilgesnė nei pirkėjo įgyvendinamo Projekto pabaigos terminas.

1.7. **Paslaugų teikimo kalba** – visos paslaugos teikiamos anglų kalba.

### 1.8. Paslaugų organizavimo struktūra ir apimtys.

18.1. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo programos paruošimo ir kvalifikacijos tobulinimo: mokymų programos išdėstymo paslaugos apima šiuos etapus / elementus:

1.8.1.1. **Dalyvių atrankos metodologijos parengimas** - paslaugų teikėjas parengia techninių įgūdžių įvertinimo bei asmeninių kompetencijų ir motyvacijos tikrinimo metodologiją, kurią suderina su Pirkėju.

1.8.1.2. **Dalyvių atranka** - paslaugų teikėjas vykdo Pirkėjo parinktų iki 35 tikslinės grupės kandidatų techninių įgūdžių bei asmeninių kompetencijų ir motyvacijos įvertinimą, kurio metu atrenkami 20 kandidatų dalyvauti profesinės kvalifikacijos tobulinimo programoje.

1.8.1.3. **Profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos (toliau – mokymų programa) paruošimas** – tiekėjas sudaro detalią Duomenų analitikos srities mokymų programą, kuri turi apimti ne mažiau kaip 320 ir ne daugiau kaip 420 val. Tiekėjas užtikrina prieigą prie mokymų programos medžiagos ir kvalifikacinių testų laikymo, pagal temas ir trukmę, nurodytas 1 lentelėje.

1 lentelė. Mokymų programos temų sąrašas ir minimali apimtis

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trukmė valandomis (1 val. atitinka 60 min.)
	<b>Privalomosios temos:</b>	
1.1.	Tema Nr. 1 Data Analytics Introduction	20 val.
1.2.	Tema Nr. 2 Core tools for Data Analytics	40 val.
1.3.	Tema Nr. 3 SQL use in Data Analytics	60 val.

1.4.	Tema Nr. 4 Data Visualization	85 val.
1.5.	Tema Nr. 5 Application of different Data Analysis approaches and techniques	140 val.
<b>Iš viso</b>		<b>345 val.</b>

1.8.1.4. **Mokymų programos įgyvendinimas** – tiekėjas organizuoja programos dalyvių mokymosi procesą pagal sudarytą ir pirkėjo patvirtintą programą bei užtikrina mokymosi proceso priežiūrą.

## 2. Paslaugų tikslas ir apimtys

2.1. Pagrindinis paslaugų tikslas – mokymų užsiėmimo metu suteikti žinių, kurios papildo ir pagerina pradedančiųjų lygio Duomenų analitikų turimas kompetencijas, įgalinant juos pradėti dirbti pagal Duomenų analitikos srities profesiją. Atskirų paslaugų paketo elementų specifiniai tikslai yra tokie:

2.1.1. Dalyvių atrankos metodologijos parengimas - atliepiant Pirkėjo poreikius suderinti dalyvių atrankos metodologiją, kuri įvertintų kandidatų technines kompetencijas, Programoje dalyvauti reikalingus įgūdžius bei motyvaciją.

2.1.2. Dalyvių atranka - pagal suderintą metodologiją įvertinti tikslinės grupės, suformuotos Pirkėjo, kandidatų technines kompetencijas, Programoje dalyvauti reikalingus įgūdžius bei motyvaciją, pateikiant Pirkėjui savo vertinimą bei komentarus.

2.1.3. Mokymų programos paruošimas – sudaryti Duomenų analitikos srities mokymų programą, kuri atitiktų atrinktų programos dalyvių kompetencijų ir žinių lygį, atlieptų Projekto užsibrėžtus tikslus bei atitiktų visus kitus šioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus programos turiniui bei jos įgyvendinimui.

2.1.4. Mokymų įgyvendinimas – apmokyti dalyvius naudojant tiekėjo parengta mokymų medžiagą, užtikrinti reguliarių ir sklandų mokymosi procesą bei jo priežiūrą, periodiškai vertinti dalyvių mokymosi progresą.

### 2.2. Paslaugų apimtys:

2.2.1. Paruošiama atrankos metodologija pagal šioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2.2.2. Dalyvių atrankos paslaugos taikomos taikomos tikslinei kandidatų grupei (iki 35 asmenų).

2.2.3. Mokymų programa – paruošta mokymų programa pagal 1 lentelėje nurodytas mokymų programos temas ir šioje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2.2.4. Mokymų įgyvendinimas – mokymų programos kūrimo komandoje turi būti ne mažiau trys duomenų analitikos specialistai. Bendras mokymų dalyvių grupės dydis turi būti ne mažesnis nei 15 ir ne didesnis nei 20 asmenų. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą ir organizuodamas mokymus turi atsižvelgti į riziką dėl mokymus pradėjusių, tačiau nebaigusių dalyvių. Mokymai gali būti vykdomi vienai arba kelioms mokymosi grupėms.

## 3. Paslaugų teikimo terminai ir užduotys tiekėjui.

3.1. Pasirinktas tiekėjas pasirašius sutartį turės atlikti toliau išvardintas užduotis per numatytus terminus:

3.1.1. Ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugos tiekėjas, vadovaudamasis reikalavimais, išvardintais 4-oje šios techninės specifikacijos dalyje, turi:

3.1.1.1 pateikti detalią atrankos metodologiją bei atrankos įgyvendinimo grafiką;

3.1.1.2 pateikti detalią mokymų programą, pagal 1 lentelėje pateiktas temas ir reikalavimus mokymų turiniui.

3.1.2. Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pateiktų kandidatų sąrašo pradėti įgyvendinti atrankos paslaugas ir atlikti jas ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

3.1.1. Ne vėliau kaip per 40 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos su pirkėju raštu suderinti mokymų programos turinį, temų ir potemių aprašus, specialistų / lektorių kandidatūras bei preliminarų

užsiėmimų grafiką visam sutarties įgyvendinimo laikotarpiui. Esant poreikiui grafikas gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

3.1.2. Tiekėjas mokymus turi pradėti organizuoti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai pirkėjas atrenka programos dalyvius ir raštu (el. paštu) tiekėjui pateikia galutinį dalyvių sąrašą. Šis sąrašo pateikimas laikomas mokymo paslaugų užsakymu. Mokymų planų paslaugų įgyvendinimo grafikai gali būti koreguojami priklausomai nuo to, kada pirkėjas patvirtina galutinį arba dalinį dalyvių sąrašą, bet paslaugos turi būti teikiamos ne ilgiau nei iki 2024 m. gruodžio 31 d.

**3.1.3. Tiekėjas ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 31 d. turi visa apimtimi suteikti paslaugas** bei pateikti pirkėjui su paslaugų įgyvendinimu susijusią dokumentaciją bei suteikti kitą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu ir kurios prašo pirkėjas, siekdamas įvykdyti savo įsipareigojimus pagal projektą, nebent tokia informacija pažeidžia tiekėjo intelektualinės nuosavybės teises ir (arba) yra konfidenciali.

3.1.4. Tiekėjas mokymų teikimo paslaugas turi organizuoti ir atlikti kokybiškai bei vadovaujantis reikalavimais, išdėstytais šioje techninėje specifikacijoje.

#### **4. Reikalavimai, taikomi atskiroms perkamų paslaugų dalims:**

##### **4.1. Bendri reikalavimai, taikomi visoms perkamų paslaugų dalims:**

4.1.1. Paslaugų programos dalyviams teikiamos anglų kalba. Paslaugų atlikimo dokumentavimas atliekamas anglų kalba. Kasdienis bendravimas tarp pirkėjo ir tiekėjo gali vykti lietuvių kalba.

4.1.2. Paslaugos teikiamos pasirinktose virtualiose platformose bei su pasirinktomis techninėmis priemonėmis.

4.1.3. Tiekėjas yra pilnai atsakingas už visą reikiamą virtualių platformų ir pasirinktų techninių priemonių infrastruktūrą ir tinkamą sukonfigūravimą bei palaikymą.

4.1.4. Paslaugų tiekėjas turi nurodyti Pirkėjui sąrašą kvalifikuotų savo įdarbintų ar kitaip samdomų darbuotojų, kuriems bus pavesta vykdyti visas ar dalį numatytų paslaugų, bei pateikti jų kompetencijas įrodančius dokumentus. Visi paslaugas teikiantys asmenys turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

- turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turi turėti ne mažiau nei dviejų metų atitinkamos patirties pagal teikiamą paslaugą.

4.1.5. Bet kuriuo metu tiekėjui vykdant paslaugas ir iškilus pagrįstoms abejonėms dėl paslaugų kokybės pirkėjas įvardija jas raštu ir nedelsiant aptaria situaciją tiekėju. Jei įvardinti trūkumai neištaisomi per 5 darbo dienas pirkėjui priimtinu būdu, jis turi teisę reikalauti tiekėjo pakeisti nekokybiškas paslaugas suteikusį vykdytoją kitu analogiškos kvalifikacijos vykdytoju bei imtis kitų sutartyje numatytų veiksmų.

4.1.6. Užtikrinant mokymų kiekybę ir kokybę, pirkėjas gali periodiškai tikrinti tiekėjo vykdomas paslaugas, dalyvaudamas mokymų organizavimo ir vykdymo vietose (virtualiai), o taip pat pasirinktinai apklausdamas dalyvius apie jiems suteiktas paslaugas.

4.1.7. Siekiant išlaikyti teikiamų paslaugų kokybę ir programos lankstumą atsižvelgiant į greitai kintančias IRT rinkos tendencijas, esant pagrįstoms aplinkybėms ir nemažinant tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, tiekėjas gali keisti iki 30 % mokymų programos turinio, tokius pokyčius raštu suderinęs su pirkėju. Pirkėjas taip pat turi teisę reikalauti peržiūrėti programos turinį iki 30 %.

##### **4.2. Reikalavimai, taikomi atskiroms perkamų paslaugų dalims:**

###### **4.2.1. Reikalavimai, taikomi dalyvių atrankos metodologijos parengimui:**

4.2.1.1. Dalyvių atrankos metodologijos sudarymas.

4.2.1.2. Tikslinės grupės interviu metodologija turi būti struktūrizuota, joje turi būti atskleisti interviu etapai ir elementai, išdėstyta kokios kompetencijos yra vertinamos ir jų vertinimo kriterijai, orientaciniai interviu klausimai, bei metodologija kaip vertinimas yra išreiškiamas skaitine forma. Metodologijoje nurodomos kokios techninės priemonės bus naudojamos interviu atlikimui. Interviu metodologija turi atitikti pagrindiniam perkamų paslaugų tikslui.

4.2.1.3. Laikoma, kad metodologija yra parengta tinkamai, jei ji atitinka nurodytus reikalavimus ir šiuos kriterijus: išbaigtumo – metodologija pilnai ir išsamiai atskleidžia atrankos interviu elementus; aiškumo – metodologija pateikiama suprantamai, naudojamos sąvokos, taikomos praktikoje.

4.2.1.4. Metodologija turi būti sudaroma teksto ir/arba grafine skaitmenine forma redaguojamu formatu ir pateikiama Pirkėjui. Iki Paslaugos teikėjui pradėdant vykdyti atrankos paslaugas, Pirkėjas gali pateikti savo gaires, kuriomis vadovaujantis turi būti pateikiami rezultatai.

#### 4.2.2. Reikalavimai, taikomi **dalyvių atrankai**:

4.2.1.1. Dalyvių atrankos apimtis: tikslinės grupės techninių įgūdžių bei asmeninių kompetencijų ir motyvacijos įvertinimas / interviu su tiksline grupe atlikimas.

4.2.1.2. Dalyvių atranka vykdoma su Pirkėjo pateiktuose sąrašuose nurodytomis tikslinės grupės kandidatais.

4.2.1.3. Tikslinės grupės techninių įgūdžių bei asmeninių kompetencijų ir motyvacijos įvertinimas turi pamatuoti kandidatų turimą patirtį, profesinius įgūdžius duomenų analitikos srityje bei asmenines savybes reikalingas dalyvauti aukštos profesinės kvalifikacijos tobulinimo programoje “Digital Explorers Iraq Edition”. Paslaugos teikėjas pasirenka ir suderina su Pirkėju priemonės, kuriomis atliks tokį įvertinimą.

4.2.1.4. Tikslinės grupės kandidatų interviu atsakymai yra dokumentuojami ir Pirkėjui pateikiami užpildyti kandidatų individualūs klausimynai, fiksuotas bendras interviu įvertinimas skaitine išraiška bei komentaru, ir visų interviuotų kandidatų reitingavimas pagal interviu vertinimus.

4.2.1.5. Vykdyti interviu gali tik iš anksto su Pirkėju suderinti interviu vykdytojai. Interviu vykdytojų keitimas galimas tik Sutartyje numatyta tvarka. Teikėjas privalo užtikrinti, kad už visas interviu vykdytojų suteiktas paslaugas būtų tinkamai apmokėta.

4.2.1.6. Pirkėjas su Paslaugos teikėju suderina datą atrankos interviu vertinimo tarpiniam ir galutiniam aptarimams. Tarpinis vertinimo aptarimas turi įvykti atlikus bent 5 interviu, bet ne daugiau nei 8 interviu, o galutinis aptarimas turi įvykti per 3 darbo dienas nuo paskutinio atrankos interviu.

4.2.1.7. Dalyvių atrankos rezultatai (techninių įgūdžių bei asmeninių kompetencijų ir motyvacijos įvertinimas, kiekvieno atlikto interviu rezultatai) turi būti pateikiami teksto ir/arba grafine skaitmenine forma redaguojamu formatu ir pateikti Pirkėjui. Iki Paslaugos teikėjui pradėdant vykdyti atrankos paslaugas, Pirkėjas gali pateikti savo gaires, kuriomis vadovaujantis turi būti pateikiami rezultatai.

#### 4.2.2. Reikalavimai taikomi **mokymų programos paruošimui**:

4.2.2.1. Mokymų programos apimtis: paruošti ne mažiau nei 320 val. apimančią programą pagal temas numatytas lentelėje Nr. 1.

4.2.2.2. Turi būti pagrįsta mokymų programos atitiktis iškeltam mokymų tikslui.

4.2.2.3. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į numatomus rezultatus.

4.2.2.4. Programoje turi būti apibrėžti šiuolaikiniai ir inovatyvūs mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.

4.2.2.5. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.

4.2.2.6. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta medžiaga, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas valandomis).

4.2.2.7. Mokymų užsiėmimai turi būti nuosekliai ir tolygiai išdėstyti laike iki paslaugų suteikimo termino pabaigos.

4.2.2.8. Mokymų programa rengiama vadovaujantis mokomųjų programų turinio kūrimo reikalavimais. Reikalavimai programos mokymo turiniui pateikti lentelėje Nr. 2.

4.2.2.9. Mokymų programa turi numatyti ne mažiau nei 3 skirtingus kompetencijų vertinimo būdus ir atitikti iškeltam mokymų tikslui.

2 lentelė. Reikalavimai pagrindinės programos mokymų turiniui

<b>Temos bei potemės:</b>
<p><b>Tema Nr. 1 Data Analytics Introduction</b>  <b>Potemės:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>introduction to the field;</i></li> <li>● <i>main uses of data analytics;</i></li> <li>● <i>skill set required to be a successful specialist;</i></li> <li>● <i>main technologies used.</i></li> </ul>
<p><b>Tema Nr. 2 Core tools for Data Analytics</b>  <b>Potemės:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>approach to a structure collection and management of data;</i></li> <li>● <i>main tools used for storing, formatting and visualising information (entry level).</i></li> </ul>
<p><b>Tema Nr. 3 SQL use in Data Analytics</b>  <b>Potemės:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>main SQL functionalities;</i></li> <li>● <i>applying SQL for various data sets;</i></li> <li>● <i>introduction to more advanced SQL techniques.</i></li> </ul>
<p><b>Tema Nr. 4 Data Visualization</b>  <b>Potemės:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>introduction to main tools for data visualisation (Power BI, Tableau or others) and their use cases;</i></li> <li>● <i>best practices in presenting data.</i></li> </ul>
<p><b>Tema Nr. 5 (papildoma) Application of different Data Analysis approaches and techniques</b>  <b>Potemės:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>identifying the best approaches to analysing data and their use cases;</i></li> <li>● <i>learning how to identify and interpret patterns in data;</i></li> <li>● <i>practical tasks in different analysis types.</i></li> </ul>

**4.2.3. Reikalavimai taikomi mokymų mokomajai medžiagai:**

4.2.3.1. Mokymo medžiaga turi būti struktūrizuota temų moduliais, nurodytais programoje ir atskleisti mokymo elemento turinį (tikslus ir siekiamus mokymosi rezultatus, temas ir potemes). Jam atskleisti turi būti naudojami šie mokymo medžiagos tipai:

- nuorodos į informacinius šaltinius;
- video;
- mokymo(-si) metodinė medžiaga;
- technologinėms kompetencijoms įgyti ir patikrinti skirtos praktinės užduotys / projektai.

4.2.3.2. Papildomai gali būti panaudota kita įmonėse naudojama informacinė medžiaga, reikalinga technologinėms kompetencijoms ir įgūdžiams įgyti, proceso esmei ir (ar) mokymo turiniui atskleisti.

4.2.3.3. Mokymo medžiaga turi būti pateikiama virtualioje mokymo platformoje teksto ir (arba) grafine skaitmenine forma. Medžiaga gali būti nuolat atnaujinama ir palaikoma pagal naujausias tendencijas, nekeičiant pagrindinių programos temų.

4.2.3.4. Laikoma, kad medžiaga yra parengta tinkamai, jei ji atitinka nurodytus reikalavimus ir šiuos kriterijus:

- išbaigtumo – mokymo medžiaga pilnai ir išsamiai atskleidžia modulių elementų turinį;

- aiškumo – mokymo medžiaga išdėstoma nuosekliai, suprantamai, naudojamos sąvokos, taikomos praktikoje. Mokymo medžiaga yra pritaikyta savarankiškam mokymuisi po užsiėmimų.

#### **4.2.4. Reikalavimai, taikomi mokymų programos įgyvendinimui:**

4.2.4.1. Mokymai pagal parengtą mokymų programą turi būti vykdomi pirkėjo pateiktuose registracijos sąrašuose patvirtintiems dalyviams.

**4.2.4.2. Mokymų trukmė:** Pirkėjas ruošdamas mokymų programos įgyvendinimo planą ir modulių dėstymą turi planuoti laiką taip, kad mokymų programa būtų išdėstyta per ne ilgesnį nei 6 mėnesių laiko tarpą nuo mokymų pradžios patvirtinimo datos, ir ne vėliau nei iki 2024 m. gruodžio 31 d. Planuodamas mokymų grafiką, tiekėjas turi atsižvelgti į mokymų dalyvių užimtumą įmonėse, kuriose jie / jos atliks praktiką ir iš anksto suderinti grafiką su pirkėju.

4.2.4.3. Mokymų metu ir po jų dalyviams turi būti pateikta visa reikalinga ir (ar) naudojama mokymų medžiaga skaitmeniniu formatu. Mokymų dalyviai turi būti supažindinti su mokymų programa, grafiku, atsiskaitymo formatais ir reikalavimais, vertinimo sistema.

4.2.4.4. Mokymų dalyviams atliekant užduotis sukuriamas virtualaus bendravimo kanalas (*Slack* ar lygiavertėje Virtualioje mokymo platformoje), kuriuo dalyviai gali užduoti klausimus, o tiekėjo specialistai / lektoriai į juos atsako.

4.2.4.5. Mokymų dalyvius gali mokyti tik pasiūlyme nurodyti specialistai / lektoriai. Specialistų / lektorių keitimas galimas tik Sutartyje numatyta tvarka. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad už visas specialistų / lektorių suteiktas paslaugas būtų tinkamai apmokėta.

4.2.4.6. Mokymo apskaita turi būti vykdoma tiekėjui registruojant mokymų dalyvius pagal pirkėjo nustatytą formą ir taisykles.

4.2.4.7. Kiekvienos temos mokymo elementas, turi būti baigiamas Programos apraše nurodyta užduotimi, kurios įvykdymą vertina specialistai / lektoriai ar automatizuotos vertinimo sistemos virtualioje mokymo aplinkoje. Užduočių vertinimo patikimumą kontroliuoja tiekėjas.

4.2.4.8. Mokymų metu turi būti tinkamai naudojamas mokymų laikas taip, kad per numatytą laiką būtų įgyvendinta mokymo programa.

4.2.4.9. Po kiekvienos temos mokymų tiekėjas turi sudaryti galimybę visiems mokymų dalyviams įvertinti mokymų kokybę pateikiant jiems su pirkėju suderintos formos grįžtamojo ryšio anketas.

4.2.4.10. Pirkėjas su tiekėju suderina datą mokymų vertinimo tarpiniams ir galutiniam aptarimui su specialistu / lektoriumi. Tarpiniai aptarimai su tiekėju turi vykti ne rečiau nei kartą per dvi savaites, o galutinis aptarimas su tiekėju ir specialistais / lektoriais turi įvykti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pabaigos.

---

## PRADEDANČIŲJŲ DUOMENŲ ANALITIKIŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ PARUOŠIMO IR VYKDYMO PASLAUGŲ TEIKIMO PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

**VŠĮ „OSMOS Global Partnerships“**, nevyriausybinė organizacija, juridinio asmens kodas 304031067, adresas, Antakalnio g. 17, 10312 Vilnius, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Žilvino Švedkausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau vadinama – **Užsakovas**), ir \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, registruotos buveinės adresas \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančios pagal \_\_\_\_\_ (toliau vadinama – **Teikėjas**),

Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas – Šalimi, bendrai vadinamos – Šalimis, Užsakovui konkurso būdu atlikus pirkimo procedūras, sudarė šią pradedančiųjų lygio duomenų analitikių iš Irako profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų paruošimo ir vykdymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – pradedančiųjų lygio duomenų analitikių iš Irako profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų paruošimo pagal Užsakovo poreikius ir jų vykdymo Paslaugos, kurios detalizuotos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – „**Paslaugos**“).

1.2. Teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

### 2. Paslaugų įkainis, atsiskaitymo sąlygos ir terminai

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutartyje numatytų paslaugų įkainis vienam dalyviui apmokyti – \_\_\_\_\_ eurų. Maksimali paslaugų kaina 20 dalyvių apkomoti – \_\_\_\_\_ eurų. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti maksimalaus apmokymų kiekio. Su Teikėju bus atsiskaitoma pagal faktinį apmokytų programos dalyvių skaičių Sutartyje nustatyta tvarka:

2.1.1. pirmasis atsiskaitymas už Paslaugas yra numatomas, Teikėjui suteikus paslaugas numatytas Techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatsiejama Sutarties dalis, 2.1.1. ir 2.1.2. punktuose bei Užsakovui patvirtinus šių paslaugų tinkamo suteikimo faktą. Už šias paslaugas Užsakovas sumoka 30% sutarties vertės sumos;

2.1.2. Už 2.1.3 bei 2.1.4. punktuose numatytų paslaugų teikimą Užsakovas atsiskaito periodiškai pagal paslaugų suteikimo faktą bei atsižvelgiant į mokymuose dalyvaujančių dalyvių skaičių. Paslaugos pradedamos įgyvendinti Užsakovui atrinkus programos dalyvius ir el. paštu patvirtinus galutinį dalyvių sąrašą. Esant šiam patvirtinimui sudaromas preliminarus apmokėjimų grafikas, nurodant mėnesio kainą vienam programos dalyviui taip, kad galutinė visų suteiktų paslaugų suma neviršytų 2.1. punkte numatyto įkainio bei patvirtinto programos dalyvių skaičiaus.

2.1.3. Teikėjas prisiima riziką, kad programos dalyvių skaičius mokymų eigoje gali mažėti ir maksimali suteiktų Paslaugų suma bus atitinkamai ir proporcingai perskaičiuota, atsižvelgiant į numatytą įkainį bei į faktiškai suteiktas paslaugas;

2.1.4. Paskutinis mokėjimas už suteiktas Paslaugas atliekamas, Sutarties šalims pasirašant suteiktų paslaugų ataskaitą (Sutarties 2 priedas), t. y. Teikėjui visiškai įgyvendinus visus savo įsipareigojimus

pagal Sutartį bei perskaičiuojant galutinę kainą, jeigu yra poreikis, pagal faktinį apmokytų programos dalyvių skaičių.

2.2. Paslaugų įkainis (Sutarties kaina) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Įkainiui įtakos negali turėti jokios aplinkybės ar sąlygos. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojami (išskyrus PVM tarifo pasikeitimo atveju).

### **2.3. Paslaugų teikimo tvarka:**

2.3.1. Paslaugų teikimo tvarka bei Teikėjui keliamos užduotys yra detalizuojamos Techninėje specifikacijoje.

2.3.2. Tiekėjas visų Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimo terminus turi skaičiuoti taip, kad į nustatytą Paslaugų suteikimo terminą būtų įtrauktos penkias kalendorinės dienos skirtos Užsakovo patikrinimams / rezultatų patvirtinimams;

2.3.3. Tiekėjui nesuteikus vienos ar kelių Paslaugų per nustatytus terminus arba neištaisius Užsakovo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų, per Užsakovo nurodytą papildomą terminą, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę be atskiro rašytinio pranešimo pradėti skaičiuoti delspinigius už Sutarties vykdymo terminų pažeidimus ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs apie tai tiekėją prieš dešimt dienų, skirtų Sutarties vykdymo pažeidimams pašalinti.

2.3.4. Tiekėjas laikomas suteikęs Paslaugą tuomet, kai Užsakovas patvirtina / suderina pateiktą Paslaugų rezultatą / Paslaugų suteikimo ataskaitą ir su rezultatu susijusius dokumentus.

2.3.5. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Užsakovo techninės specifikacijos reikalavimus;

2.3.6. Teikėjui suteikus Paslaugas, Užsakovas per penkias dienas įvertina (patikrina) Teikėjo suteiktas Paslaugas bet koku metodu, kuris atitinka protingumo kriterijus;

2.3.7. nenustatęs Paslaugų trūkumų, Užsakovas Paslaugas priima pagal Paslaugų suteikimo ataskaitą (Sutarties 2 priedas), ją pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Užsakovo tvirtinamuoju įrašu dokumente (toliau – Dokumentas), (jeigu pagal Sutartį Dokumentą Teikėjas turi suderinti su Užsakovu), nurodant tokio tvirtinamojo įrašo datą;

2.3.8. nustatęs Paslaugų turinio / kokybės / atlikimo terminų trūkumus, Užsakovas Paslaugų suteikimo ataskaitoje ar Dokumente daro įrašą, kuriame nurodo Teikėjui trūkumus ar įrašo padarymo priežastis ir nustato Teikėjui protingą terminą ištaisyti Paslaugų trūkumus (jeigu įrašas susijęs su taisytiniais trūkumais). Teikėjas per nustatytą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus, pakartotinai pateikia Paslaugų ataskaitą įvertinti Užsakovui. Paslaugų trūkumai laikomi ištaisytai, kai Užsakovas Paslaugų ataskaitoje padaro atitinkamą įrašą. Jeigu Teikėjas vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ilgiau kaip tris darbo dienas nuo įrašo nustatyto termino, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.4. Teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad laiku pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratėsia Paslaugų suteikimo terminų.

2.5. Paslaugoms priskiriami ir tie veiksmai (paslaugos), kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutartyje, bet yra būtini vykdant Sutartį.

2.6. Teikėjas išrašo Užsakovui sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo tos dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų suteikimo ataskaitą ar Dokumente atlieka atitinkamą įrašą patvirtinanti Paslaugų tinkamo suteikimo faktą.

2.7. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros originalai teikiami tik elektroniniu būdu, teikėjo pasirinktomis priemonėmis.

2.8. Užsakovas sumoka Teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per trisdešimt kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, jeigu sąskaita faktūra apima visas tiekėjo pasiūlyme įkainoto Paslaugų etapo Paslaugas/rezultatus. Jeigu sąskaita faktūra išrašyta už dalį tiekėjo pasiūlyme įkainoto Paslaugų etapo Paslaugų / rezultatų, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę šią sąskaitą apmokėti per nustatytą terminą arba sulaukyti mokėjimus iki bus tinkamai suteiktos visos tiekėjo pasiūlyme įkainoto Paslaugų etapo paslaugos.



### 3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai vykdyti Sutartį, suteikti Sutartyje ir Paslaugų užsakyme numatytas Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų teikimo trūkumų (klaidų) šalinimą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.2. vadovautis Užsakovo pateiktais dokumentais, kitais žodiniais ir rašytiniais Užsakovo nurodymais dėl projekto eigos ir Sutarties tikslų. Jeigu Teikėjo vertinimu Užsakovo nurodymas neatitinka galiojančių teisės aktų nuostatų ir (ar) prieštarauja paties Užsakovo interesams, apie tai Teikėjas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą el. paštu, pateikdamas tokio vertinimo pagrindimą;

3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti teisiniai veiksmai;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo gautos informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys Teikėjo darbuotojai / specialistai vadovautųsi nusistovėjusia praktika, atitinkamais profesiniais standartais bei profesinės veiklos etikos reikalavimais;

3.1.6. Užsakovo reikalavimu nedelsiant suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

3.1.7. bendradarbiauti su Užsakovu vykdant šią Sutartį;

3.1.8. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį;

3.1.9. nenaudoti Užsakovo prekės ženklų / logotipo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo / leidimo;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, mažos vertės pirkimo dokumentuose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Teikėjui Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

3.2.2. šios Sutarties nustatytais terminais ir tvarka sumokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.2.3. bendradarbiauti su Teikėju ir padėti pastarajam laiku bei tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

3.3. Užsakovo teisės:

3.3.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Teikėjui pastabas ar nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.3.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

3.3.3. išskaityti iš Teikėjui mokėtinų sumų visas Teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų sumas, iš anksto informavus apie tai Teikėją.

3.4. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

### 4. Paslaugų kokybė

4.1. Teikėjas užtikrina teikiamų Paslaugų atitikti tokio tipo Paslaugoms taikomų standartų reikalavimams ir sąlygoms ir garantuoja Paslaugų kokybę.

4.2. Teikėjas atsako už teikiamų Paslaugų kokybę, jeigu neįrodo, kad teikiant Paslaugas trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės ar nenugalimos jėgos.

4.3. Nustatęs, kad Paslaugos suteiktos nekokybiškai (ar) neatitinka Sutarties bei mažos vertės pirkimo dokumentų reikalavimų, Užsakovas savo pasirinkimu turi teisę:

4.3.1. reikalauti pašalinti teikiamų Paslaugų trūkumus arba reikalauti atlyginti Užsakovo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

4.3.2. nemokėti už nekokybiškai su trūkumais suteiktas Paslaugas;

4.3.3. nutraukti Sutartį.

4.4. Tuo atveju, jei dėl nekokybiško Paslaugų teikimo / nesuteikimo Užsakovas nutraukia sutartį.

## **5. Autoriaus teisės ir intelektinė nuosavybė**

5.1. Visi Teikėjo suteiktų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurti (atsiradusios) vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, tampa Užsakovo nuosavybe nuo atitinkamų Paslaugų suteikimo ataskaitos / Dokumento patvirtinimo dienos. Teikėjas gali bet kokia forma naudoti Paslaugų rezultatus tik gavęs išankstinį rašytinį Užsakovo sutikimą / leidimą.

5.2. Jei Teikėjas, teikdamas Paslaugas, ketina naudoti bet kokią trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, jis taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų Užsakovui suteikti aukščiau nurodytas teises.

5.3. Jeigu Teikėjas teikdamas Paslaugas pažeidžia trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teises, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekės (paslaugos) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

## **6. Subteikėjų pasitelkimas**

6.1. Teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos ūkio subjektus / kvazisubteikėjus:

6.1.1. [pavadinimas, juridinio asmens kodas, kontaktiniai duomenys ir jo atstovas. Nurodoma, kurią Sutarties dalį vykdys atitinkamas subteikėjas arba Nepasitelkia].

6.2. Teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subteikėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

6.3. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti ūkio subjekto / kvazisubteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio keitimo motyvus ir gavus Užsakovo sutikimą. Pastarieji turi atitikti jiems keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

## **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Teikėjui pagal šią Sutartį, Užsakovas, Teikėjo reikalavimu, moka Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, skaičiuojant už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.3. Teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas ar atskirą Paslaugų etapą), moka Užsakovui 100,00 (vieno šimto) eurų dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojamus iki atitinkamos prievolės, už kurios terminų praleidimą skaičiuojami delspinigiai, tinkamo įvykdymo.

7.4. Teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas šalys turi teisę išskaičiuoti iš viena kitai mokėtinų sumų, apie atitinkamą įskaitymą raštu informavusios priešingą šalį.

7.5. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Vykdytojo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, kiek tokių nuostolių atlyginimas nėra apribotas šia Sutartimi.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.7. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais Šalies nuostoliais, kurių dydžio šalis, reikalaujanti netesybų, neprivalo įrodinėti.

### **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

### **9. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas**

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

9.2. Esminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

9.3. Bet kokie Sutarties pataisymai ir papildymai galioja, išimtinu atveju, jeigu jie sudaryti raštu ir abiejų Šalių patvirtinti.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, arba Šalių bendru raštišku susitarimu. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas sumoka už faktiškai Teikėjo suteiktas ir priimtas Paslaugas.

9.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Sutartis nutraukiama nuo Užsakovo pranešime nurodytos datos įspėjant Teikėją prieš dešimt kalendorinių dienų.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje nustatytais pagrindais.

### **10. Baigiamosios nuostatos**

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius šios Sutarties pagrindu ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.3. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę, Sutartis galioja Lietuvos Respublikos teritorijoje.

10.4. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, išskyrus Sutarties sudarymo faktą, ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui.

10.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, aiškinimo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jeigu

susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.6. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

10.7. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

10.8. Ši Sutartis surašyta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais – Užsakovui ir Teikėjui po vieną Sutarties egzempliorių.

10.9. Pasikeitus Šalių rekvizitams Šalys privalo informuoti vieną kitą raštiškai per tris darbo dienas.

10.10. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo Žilvinas Švedkauskas, +370\_\_\_\_\_, [zilvinas@osmos.lt](mailto:zilvinas@osmos.lt).

10.11. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – \_\_\_\_\_, tel. nr. \_\_\_\_\_.

10.12. Sutarties priedai:

10.12.1. Pradedančiųjų duomenų analitikų profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų paruošimo ir vykdymo pirkimo techninė specifikacija;

10.12.2. Paslaugų suteikimo ataskaitos šablonas.

10.12.3. Teikėjo pasiūlymas konkurse.

**Užsakovas:**

**VŠĮ „OSMOS Global Partnerships“**

Antakalnio g. 17, 10312 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304031067

Ne PVM mokėtoja

A/s Nr. LT957300010143151431

Tel. +370\_\_\_\_\_

El. p.: zilvinas@osmos.lt

**Teikėjas:**

**Vykdytysis direktorius**

Žilvinas Švedkauskas

**Direktorius (-ė)**

**PASLAUGŲ SUTEIKIMO ATASKAITA NR.**20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(dokumento sudarymo vieta)**Paslaugų teikėjas** – \_\_\_\_\_, atstovaujamas (-a)\_\_\_\_\_,  
(įmonės, įstaigos pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal įstatus, suteikė paslaugas pagal Pradedančiųjų lygio duomenų analitikų iš Irako profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų programos paruošimas ir vykdymo paslaugų teikimo sutartį už laikotarpį nuo

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Suteiktos paslaugos aprašymas / nuorodos į techninės specifikacijos ar sutarties atitinkamas dalis	Suteikimą įrodantys dokumentai	Mokėtina suma (Eur)
1.				

**Paslaugas suteikė:**\_\_\_\_\_  
Paslaugų teikėjo pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

**Paslaugų teikimo organizatorius**, VšĮ „OSMOS Global Partnerships“ atstovaujamas direktoriaus Žilvino Švedkausko veikiančio pagal įstatus, įvertino, ar paslaugų teikėjas įvykdė su perduodamomis paslaugomis susijusius įsipareigojimus pagal \_\_\_\_\_ Sutartį, ir pastabų dėl suteiktų paslaugų

\_\_\_\_\_  
(nurodyti, turi ar neturi)\_\_\_\_\_  
(jeigu turi, nurodyti pastabas ir protingą terminą, iki kada turėtų būti ištaisyti trūkumai)**Paslaugas priėmė:**\_\_\_\_\_  
Paslaugų teikimo organizatoriaus pavadinimas, įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas