



Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

KONKURSO SĄLYGOS

Verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimas

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	- 2 -
2. PIRKIMO OBJEKTAS	- 2 -
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	- 2 -
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	- 4 -
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	- 4 -
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	- 5 -
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	- 7 -
8. DERYBOS	- 7 -
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	- 8 -
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	- 8 -
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	- 9 -
12. PRIEDAI	- 9 -

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Alumingo“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB „Alumingo“ netechnologinių inovacijų plėtros skatinimas, finansuojant investicijas į proceso ir organizacines inovacijas, didinantis įmonės integraciją į tarptautinės vertės grandines“ (Nr. 02-040-K-0177), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis, numato įsigyti **Verslo valdymo sistemos (VVS) kūrimo ir diegimo paslaugas** (toliau – Paslaugos).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje <https://2014.esinvesticijos.lt/lt/finansavimas/neperkanciuju-organizaciju-pirkimu-skelbimai>, 2024-06-21.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: pirkimų grupės vadovas Voldemaras Petrauskas, tel.: [+37062066292](tel:+37062066292), el. paštas: voldemaras.petrauskas@alumingo.com

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos paslaugos turi atitikti techninius reikalavimus, nurodytus pridedamoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.5. Paslaugos turi būti pilnai suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėn nuo sutarties pasirašymo dienos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	Užpildyta tiekėjo deklaracija (pirkimo sąlygų priedas Nr.3).

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	pasiūlymas atmetamas	<u>Pateikiama skenuota originalo kopija.</u>

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdė arba vykdo bent vieną sutartį, susijusią su pirkimo objektu, kurio bendra vertė būtų ne mažesnė kaip 133 000 EUR (be PVM).	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo vadovo ar kito Teikėjo įgalioto atstovo parašu patvirtintas Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laikotarpį nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą mažiau, nei 3 metus) nurodytoje srityje įvykdytų ar vykdomų panašių sutarčių (projektų) sąrašas pateikiamas laisva forma, kurioje pateikiami projektų pavadinimai, užsakovų pavadinimai, sutarties vertė, objektas bei dokumento data. <u>Pateikiama skenuota originalo kopija.</u>

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. p. nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2. dalyje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat

jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Parengtas pasiūlymas pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, adoc formatu ir teikiamas el. paštu voldemaras.petrauskas@alumingo.com (laiško dydis negali būti didesnis nei 25 MB).

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba.

4.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma ir konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai:

4.4.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.4.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.4.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų kiekį.

4.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2024-07-01 09:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.9. Pirkėjas neatsako už el. pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.10. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų kiekį, kainos sudėtinę dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos susijusios su paslaugų teikimu, kaip nurodyta specifikacijoje.

4.11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo jo pateikimo datos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt

4.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: pirkimų grupės vadovas Voldemaras Petrauskas, tel.: +37062066292, el. paštas: voldemaras.petrauskas@alumingo.com

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2. Komisija nagrinėja ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.6. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.7. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

6.8. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus reikšmė	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus – kaina (K) Vertinama bendra 3 metų kaina eurais už visą pirkimo objektą, įskaitant visus mokesčius (be PVM) ir kitas dalyvio išlaidas (VVS licencijos, VVS diegimo, darbuotojų mokymų naudotis VVS, VVS priežiūros kaina). Kaina turi būti pateikta atskirai nurodant: - bendrą 2 metų kainą; - papildomų 1 metų kainą.	Eur	S=70
Antras kriterijus – pasiūlymo funkcionalumas ir pritaikomumas (F)	Balai	F=30

6.9. **Antrojo kriterijaus** – pasiūlymo funkcionalumas ir pritaikomumas (F) detalizacija:

Modulis/Funkcija	Funkcionalumas
Kokybės valdymo modulis	Neatitiktųjų (išorinių ir vidinių) atvejų registravimas ir valdymas, priskirtų tolimesnių veiksmų valdymas
Produktų poveikio klimatui matavimas	Suderinamumas su ESRS (European sustainability reporting standart)
Ataskaitų, lipdukų kūrimo modulis	Galimybė patiems kurti ataskaitas, gaminio lipdukus

6.10. Pasiūlymų ekonominis naudingumas (E) apskaičiuojamas sudedant dalyvio pasiūlymo vertinimo kriterijų kainos (K) ir funkcionalumų ir pritaikomumų (F) balus.

6.11. Pasiūlymo kainos (K) balai apskaičiuojami mažiausios iš visų pasiūlymų pasiūlytos kainos (K_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (K_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (S).

6.12. Funkcionalumo ir pritaikomumo (F) lyginamasis svoris sudaro 30 balų, kur maksimalų 30 balų kiekį gauna papildomą funkcionalumą, aprašytą 6.9. punkte, pasiūlęs tiekėjas Jeigu tiekėjas nepasiūlo papildomo funkcionalumo – 30 balų neskiriama.

6.13. Ekonomiškai naudingiausiu bus pripažįstamas pasiūlymas, kuris surinks didžiausią balų skaičių. Maksimalus galimas balų skaičius 100.

6.14. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis įrašomas tas dalyvis, kurio pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

6.15. Susipažinimo su elektroniniu paštu pateiktais pasiūlymais procedūra vyks **2024-07-01 09:05 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.16. Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 4.8 punkte.

6.17. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo

dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatiksline savo pasiūlymo;

7.1.3. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.6. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina;

7.1.7. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.8. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų.

6.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

6.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

6.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

6.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

6.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

6.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

6.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

6.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

6.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominio naudingumo balai yra vienodi, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

6.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

6.3. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

6.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

6.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).

6.3. Atsiskaitymo sąlygos už paslaugas:

10.3.1. **Už perkamas Paslaugas Paslaugų gavėjas vykdo tarpinius atsiskaitymus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros (-ų) už suteiktas paslaugas gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Tarpiniai mokėjimai negali sudaryti daugiau kaip 75 proc. Sutarties vertės.**

10.3.2. **Galutinis mokėjimas pagal Sutartį (ne mažiau kaip 25 proc. Sutarties vertės) mokamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo ir priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.**

6.4. Už pirkimo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą laiku Pardavėjas moka 0,02% delspinigius nuo nepristatytos įrangos kainos už kiekvieną uždelstą dieną, o Pirkėjas už pirkimo sutarties sąlygų nesilaikymą moka 0,02% nuo neapmokėtos sumos už paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Vykdamt pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.5.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.5.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.5.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

10.5.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

6.6. Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių pirkimo atveju.

6.7. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Priede Nr. 4.

6.8. Sutartis sudaroma pagal Konkurso sąlygų 4 priede pateiktą sutarties formą ir nepažeidžiant kitų Konkurso sąlygose numatytų punktų. Sutarties pagrindinės sąlygos yra privalomos Tiekėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

6.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

6.3. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

6.4. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

12. PRIEDAI

1. Techninė specifikacija;
2. Pasiūlymo forma;
3. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;
4. Paslaugų pirkimo sutarties projektas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugos

Sėkmingam projekto „UAB „Alumingo“ netechnologinių inovacijų plėtros skatinimas, finansuojant investicijas į proceso ir organizacines inovacijas, didinantis įmonės integraciją į tarptautinės vertės grandinę“, projekto kodas Nr. 02-040-K-0177 įgyvendinimui planuojame įsigyti Verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugas.

Pagrindinės problemos, kurias norima spręsti šiuo projektu:

1. Gamybos resursų valdymo srityje: operatorių darbo laiko registracija nesusieta su pagaminta produkcija darbo laiku. Sistemoje nematomi darbo laiko švaistymai. Dabar operatorių uždirbtas laikas vedamas atskiroje sistemoje. Informacija iš išorinės sistemos negali būti naudojama operatorių vertinimui, neturima neefektyvaus darbo priežasčių analizės.
2. Gamybos planavimas vyksta eksportuojant duomenis iš VVS sistemos į MS Excel. Pasitaiko klaidos planuojant, duomenų eksportavimas iš vienos sistemos į kitą užima daug administracinio resurso ir didina klaidų tikimybę.
3. Gaminų savikainos gerinimo procesas nesukurtas. Dėl naudojamos VVS sistemos nustatymų, kurių pakeisti galimybės nėra, nekorektiškai skaičiuojamos gaminio savikainos. Finansinė analizė reikalauja labai daug rankinio darbo ir patikslinimų. Atsiranda klaidų tikimybė. Nėra galimybės remiantis savalaikiu savikainos analize atlikti gamybos proceso korekcijų, koreguoti kainodaros. Operatoriai sistemai neįtraukti į veiklos efektyvinimo procesą, tai riboja jų įsitraukimo galimybes ir motyvaciją.
4. Klientų valdymo proceso srityje: Įmonėje nesukurtas pardavimų išoriniam klientui procesas. Potencialių klientų duomenys neregistruojami, pardavimų veiklos registravimas nevykdomas.
5. Pretenzijų valdymo proceso srityje: naudojami skirtingi registrai. Informacija persiunčiama laiškais. Nėra ryšio su užsakymu verslo valdymo sistemoje.

Perkama Verslo valdymo sistema turi atitikti **kiekvieną** reikalavimuose išvardintą charakteristiką:

Bendriniai reikalavimai:

1. IT sistema turi būti pasiekiamą internetu;
2. IT sistemų gamintojas turi užtikrinti kad pasiūlymas apims visas licencijas ir programinę įrangą, kuri yra būtina naudojant sistemą Europos Sąjungos ribose, kad visa sistema tinkamai atliktų savo procesus ir užtikrintų pilną funkcionalumą, kuris aprašytas sistemos techninėje specifikacijoje;
3. Visi galutiniai sprendimai turi būti įdiegiami į tiekėjo debesinę platformą, užtikrinant sistemos saugumą ir priežiūrą.
4. Užtikrinti įdiegtos sistemos palaikymą, programinių klaidų šalinimą ir pagal atskirus susitarimus ateityje naujo funkcionalumo diegimą.
5. Suderinamumas su kitomis sistemomis, CAD/CAM palaikymas.
6. Ataskaitų eksporto galimybė į MS Excel.
7. Galimybė patiemis kurti ir formuoti įvairias ataskaitas.
8. Galimybė vartotojui automatizuoti darbus (ataskaitų rengimą; ataskaitų eksportavimą,

- įspėjimus).
9. Priega prie sistemos iš išorinių sistemų pagal poreikį (API, PowerBI, planavimo platforma, atlyginimų skaičiavimo sistema).
 10. Licencijų kaštams apskaičiuoti: 37 pagrindinio vartotojo licencija ir 8 terminalų licencijos (gamyboje ir sandėlyje).
-

Bendrosios pirkimo sąlygos:

1. IT sistemos pristatymas, diegimas, mokymai.
2. Garantija 60 mėnesių nuo diegimo pradžios. Garantija apima nemokamą sukurtų sprendinių gedimų/klaidų šalinimą garantiniu laikotarpiu. Garantija neapima sistemos atnaujinimų ar adaptacijos naujiems įrenginiams ir pan.
3. Profilaktinė IT sistemos priežiūra, periodinis žurnalų patikrinimas kas pusmetį.

Sistemos komplektacija ir funkcionalumo bei techninių specifikacijų reikalavimai:

1. Automatizuota duomenų migracija iš esamos SAP sistemos:
 - 1.1. Visų artikulų su pagrindiniais duomenimis aprašymas ir likučiai, nuorodos į brėžinius, instrukcijas, kitų gamybos dokumentacija susijusi su gaminiu.
 - 1.2. Klientų kortelės.
 - 1.3. Tiekėjų kortelės.
 - 1.4. Technologinės gaminių kortelės.
 - 1.5. Gaminių komplektavimo specifikacijos.
 - 1.6. Gaminio techninė dokumentacija: gaminio instrukcijos, brėžiniai.
 - 1.7. Atsargų likučiai.
 - 1.8. Atviri gamybos užsakymai. Pilna data. Raportuotas kiekis, brokas operacijoje, suvartojimas.
 - 1.9. Atviri pirkimo užsakymai.
 - 1.10. Atviri pardavimo užsakymai.
 - 1.11. Pirkėjų skolos detalai pagal sąskaitas faktūras.
 - 1.12. Tiekėjų skolos detalai pagal sąskaitas faktūras.
 - 1.13. Pirkėjų buhalterinėse sąskaitose - suminius pirkėjų likučiai.
 - 1.14. Tiekėjų buhalterinėse sąskaitose - suminius tiekėjų likučiai.
 - 1.15. Ilgalaikio turto sąrašas.
 - 1.16. Ilgalaikio turto korteles.
 - 1.17. Buhalteriniai sąskaitų likučiai.
2. Gaunami rezultatai:
 - 2.1. Įdiegta pilnai veikianti ir tiekėjo palaikoma VVS su standartiniais moduliais ir reikalingais papildomais moduliais, kad išpildyti kliento techninės specifikacijos reikalavimus. Atlikti mokymai kaip naudotis sistemos funkcionalumu.

Verslo valdymo sistema turi apimti tokius įmonės procesus:

1. Pardavimų valdymas

- 1.1. Pardavimo užsakymų kontrolė realiu laiku, galimybė formuoti pardavimo užsakymus rankiniu būdu ir automatiškai vartotojui, ~~pardavimo užsakymų susiejimas su gamybos užsakymu, projektu.~~
- 1.2. Ryšių su klientais valdymas, klientų duomenų bazės sudarymas.
- 1.3. Sutarčių su klientais valdymas.
- 1.4. Pasiūlymų klientams registravimas, jų valdymas.
- 1.5. Prekių ir kainų aprašymas.
- 1.6. Pardavimų apyvartos žiniaraštis.
- 1.7. Gaminamų produktų savikainos ir pelningumo skaičiavimas.
- 1.8. Pardavimų prognozių valdymas.

2. Pirkimų valdymas

- 2.1. Pirkimo užsakymų valdymas realiu laiku, galimybė automatiškai ir rankiniu būdu formuoti pirkimo užsakymus.
- 2.2. Sutarčių ir ryšių su tiekėjais valdymas, tiekėjo duomenų aprašymas.
- 2.3. Užklausų tiekėjams registravimas, gautų pasiūlymų palyginimas.
- 2.4. Pirkimų prognozės, įvairių scenarijų simuliacija.
- 2.5. Tiekėjų sąskaitų automatinis tikrinimas pagal pirkimo užsakymą.
- 2.6. Detalus prekių aprašymas – kritiniai likučiai, pristatymo laikai, kainos priklausomai nuo užsakomų kiekių.
- 2.7. Tiekėjų sąskaitų-faktūrų skanavimas ir automatinis registravimas.
- 2.8. Automatinis poreikio pirkimams (prekėms, subrangai) planavimas.

3. Gamybos resursų valdymas

- 3.1. Gaminio technologijos sudarymas su operacijomis, medžiagomis, komentarais prie operacijos, elektroninių dokumentų (instrukcijų, protokolų, brėžinių ir kt. reikalingų dok.) prijungimas prie gaminio.
- 3.2. Galimybė valdyti skirtingas gamybos komplektavimo specifikacijas, technologinių kortelių versijas.
- 3.3. Skirtingos gaminio užsakymų būsenos (ne mažiau kaip 3).
- 3.4. Gamybos operacijų aprašymas ir monitoringas atskiriant nustatymo laiką ir operacijos laiką.
- 3.5. Galimybė nurašyti žaliavas operacijoje, kurioje ji buvo realiai suvartota.
- 3.6. Gamybos užsakymų kontrolė realiu laiku.
- 3.7. Darbo centrų grupavimo galimybė pagal operacijas.
- 3.8. Vienodų darbo centrų apjungimo galimybė.
- 3.9. Resursų (staklių ir žmogiškųjų) planavimas.
- 3.10. Žaliavų poreikio planavimas.
- 3.11. Automatizuotas pagaminto gaminio datos pasiūlymas įvertinant kliento poreikį, resursų (staklių, įtaisų, žmogiškųjų) ir žaliavų prieinamumą.

- 3.12. Atlikus gamybos užsakymo perplanavimą susijusių gamybos užsakymų automatinis perplanavimas.
- 3.13. Gamybos dokumentas (gaminio kodas, pavadinimas, gamybos kiekis, kiekio tolerancija, detalizuota reikalingas kiekvienoje operacijoje žaliavų kiekis; numatytyas nustatymo, operacijos laikas).
- 3.14. „Shop floor“ modulio funkcionalumas. Tame tarpe: gamybos veiklos ir sąnaudų registravimas realiu laiku.
- 3.15. Pilnas žaliavų, gamybos proceso atsekamumas.
- 3.16. Prekių skanavimo funkcija atliekant perkėlimus tarp gamybos ir sandėlio. Tarp atskirų virtualių lokacijų gamyboje ir sandėlyje. Prekių skanavimo funkcionalumas naudojantis mobiliaisiais įrenginiais.
- 3.17. Galimybė priskirti virtualias lokacijas gamyboje bei sandėlyje pagal realią artikulo buvimo vietą, Pvz. „, sandėlio pavadinimas, vieta“.
- 3.18. Ataskaita apie išdirbtą laiką per operatorių.
- 3.19. Ataskaitos pagal užsakymų įvykdymo datą; palyginti planą ir faktą.
- 3.20. Vizulios ataskaitos apie darbo centrų užkrovimus.

4. Atsargų valdymas:

- 4.1. Atsargų apskaita realiu laiku.
- 4.2. Atsargų poreikio apskaičiavimas.
- 4.3. Detali atsargų judėjimo ataskaita (data; kiekis; atsargų operacijos tipas).
- 4.4. Galimybė sandėlio ataskaitoje matyti norimą dimensiją.
- 4.5. Atsargų vertės, nebaigtos gamybos vertės ataskaitos.
- 4.6. Saugos sandėlių nustatymo kiekių galimybė.
- 4.7. Prekių ir kainų aprašymas.
- 4.8. Produktų pelningumo analizė (produktas; kaštų planas; kaštų faktas).
- 4.9. Pagamintų produktų per periodą savikainos dedamosios (išskaidyta produktų savikainos ataskaita).

5. Apskaita

- 5.1. Metų uždarymas (pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymas), likučių sukėlimas pradžiai.
- 5.2. Galimybė nurodyti, už kurį periodą formuojama DK ataskaita.
- 5.3. Galimybė susiformuoti DK pagal dimensijas, Pvz kaštų centrus ar pan.
- 5.4. Sąskaitos apyvartų žiniaraščiuose nurodyta apyvarta, pradinis bei galutinis likutis, partnerio pavadinimas, kodas sistemoje.
- 5.5. Galimybė sąskaitų apyvartos žiniaraščiuose matyti norimas dimensijas.
- 5.6. Galimybė turėti skolų buhalterinių sąskaitų analitinius žiniaraščius (pagal pirkėjus/tiekėjus, t.t.).
- 5.7. Galimybė pasidaryti DK įrašų šablonus.
- 5.8. IT judėjime galimybė užsidėti periodą nuo ... iki.
- 5.9. Galimybė turėti kelias nusidėvėjimo knygas (mokestinę, finansinę).
- 5.10. Galimybė IT modulyje apskaityti būsimų laikotarpių sąnaudas, jei nėra kito būdo.

- 5.11. Galimybė nurodyti buhalterines sąskaitas: kur eina skolos arba avansai. Galimybė nurodyti VMI, Sodros, lizingo, paskolų ir pan. sąskaitas.
- 5.12. Pirkėjų skolų ataskaita pagal mokėjimo terminus — detali ir suminė.
- 5.13. Tiekėjų ataskaita pagal mokėjimo terminus — detali ir suminė.
- 5.14. Mokėjimo pavedimų tiekėjams už skolas ~~automatinis formavimas pagal terminus.~~
- 5.15. Avansinių mokėjimo psavedimų formavimas (požymis, kad avansas ir kad nueitų į avansų sąsk.).
- 5.16. Eksportas ir importas į/iš banko.
- 5.17. Importuotų įrašų automatinis registravimas pagal aprašytus nustatymus.
- 5.18. Galimybė nusistatyti visus Lietuvoje galiojančius PVM kodus, įskaitant 96 str. pardavimo PVM ataskaita —detali ir suminė.
- 5.19. Automatinis PVM parinkimas pardavimo dokumente pagal kitus pardavimo parametrus.
- 5.20. i-SAF formavimas ir eksportas.
- 5.21. Pinigų srautų analizė.
- 5.22. Biudžetai.
- 5.23. Sąskaitų suvestinės.
- 5.24. Kaštų apskaita.
- 5.25. Inventorizacija per atskirus sandėlius.
- 5.26. Intrastatas. Intrastato ataskaitos formavimas.
- 5.27. Galimybė pasidaryti sąskaitų (paslaugų pirkimo) įvedimo šablonus.
- 5.28. Galimybė nuskaityti SF ir automatiškai registruoti žaliavų įsigijimus.
- 5.29. Galimybė pardavimą atlikti iš buhalterinės sąskaitos (parduoti ne prekę).
- 5.30. i.VAZ.
- 5.31. SAF-T.
- 5.32. GPAIS.

6. Darbuotojų valdymas

- 6.1. Darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo registravimas.
- 6.2. Gamybos operatorių darbo pradžios ir pabaigos registravimas.
- 6.3. Darbų delegavimas ir prioritetų planavimas.
- 6.4. Atvykimo į darbą (lankomumo), išdirbtų valandų, viršvalandžių ataskaitos.
- 6.5. Duomenų mainai su išorine sistema (atskira personalo sistema (API, XML, Kita).

Paslaugos turi būti pilnai suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėn nuo sutarties pasirašymo dienos.

Dokumentacija:

1. Vykdytojas Užsakovui pateikia darbo ataskaitą.

(Pasiūlymo formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Alumingo“

**PASIŪLYMAS
DĖL VERSLO VALDYMO SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Įmonės kodas	
PVM mokėtojo kodas	
Asmens, pateikusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Šiuose pirkimo dokumentuose;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių bus)).
2. Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.
3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
4. Patvirtinu, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, įskaitant atitiktį Techninėje specifikacijoje (pirkimo dokumentų 1 priedas) nustatytiems reikalavimams ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5. **Verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugas** siūlome už šią kainą:

<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Kiekis (val.)</i>	<i>Vnt. kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>(2x3)=4</i>
Programinės įrangos licencijos, diegimas, mokymai, programinės įrangos priežiūra 2 metams			

Programinės įrangos licencijos, diegimas, mokymai, programinės įrangos priežiūra papildomiems 1 metams			
Suma IŠ VISO, Eur (be PVM)			
% PVM			
Suma IŠ VISO, Eur (su PVM)			

6. Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM /: _____ (suma žodžiais).

7. Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM: _____ (suma žodžiais).

8. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Siūlomos verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų techniniai parametrai pilnai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės yra tokios:

Reikalavimai	Siūlomos Verslo valdymo sistemos atitikimas reikalavimams: (pažymėti Taip/Ne) (pildo tiekėjas)
Bendriniai reikalavimai	
Bendrosios pirkimo sąlygos	
Sistemos komplektacija ir funkcionalumo bei techninių specifikacijų reikalavimai	
Verslo valdymo sistema apima tokius įmonės procesus: 7. Pardavimų valdymas; 8. Pirkimų valdymas; 9. Gamybos resursų valdymas; 10. Atsargų valdymas; 11. Apskaita 12. Darbuotojų valdymas 13. Pretenzijų valdymas 14. Produktų poveikio klimatui matavimas	

Papildomi verslo valdymo sistemos funkcionalumai, už kuriuos skiriami ekonominio naudingumo balai:

Kokybės valdymo modulis	Neatitikčių (išorinių ir vidinių) atvejų registravimas ir valdymas, priskirtų tolimesnių veiksmų valdymas	Siūlomos Verslo valdymo sistemos papildomų funkcionalumų atitikimas reikalavimams: (pažymėti Taip/Ne) (pildo tiekėjas)
Produktų poveikio klimatui matavimas	Suderinamumas su ESRS (European sustainability reporting standart)	
Ataskaitų, lipdukų kūrimo modulis	Galimybė patiems kurti ataskaitas, gaminio lipdukus	

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumentų pavadinimas</i>

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

11. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumentų pavadinimas</i>

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 9 ir 10 punktą. 9 ir 10 punkto tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 9 ir 10 punkto neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subtiekjų nepasitelks/pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

TIEKĖJO DEKLARACIJA / SUPPLIER'S DECLARATION

 2024- -

Date / Data

Location / Vieta

<p>I,</p> <p>_____, (position, name and surname of the representative of supplier) hereby declare</p> <p>_____</p> <p>_____, (name of the supplier)</p> <p>1. The Supplier has not gone bankrupt, is not under liquidation, has not come to an arrangement with its creditors, has not suspended or restricted its operations, and its situation is not the same or similar under the laws of the country of its registration. No bankruptcy proceedings, either judicial or out-of-court, have been instituted against the Supplier, no forced liquidation or arrangement with creditors is being sought, or its situation is not the same or similar under the laws of the country of its registration.</p>	<p>Aš,</p> <p>_____, (tiekėjo atstovo pareigos, vardas, pavardė) patvirtinu, kad mano atstovaujamas</p> <p>_____:</p> <p>(tiekėjo pavadinimas)</p> <p>1. nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>
---	---

*Title/position of the Head of
the Supplier or authorised
person/*
*Tiekėjo vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigos*

Signature/
Parašas

Name and surname/
Vardas ir pavardė

VERSLO VALDYMO SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m. birželio ... d. Nr. X
Kaunas

UAB „Alumingo“, juridinio asmens kodas 111637280, toliau Sutartyje vadinama „Užsakovu“, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Veličkos, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinamas Paslaugų gavėju, iš vienos pusės,

Ir

Įmonė, įmonės kodas X, adresas, atstovaujama direktoriaus, veikiančio(-s) pagal įstatus, toliau vadinama(-s) Paslaugų teikėju, iš kitos pusės, kartu Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią *Verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugų* pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka **Verslo valdymo sistemos kūrimo ir diegimo paslaugas** (toliau – Paslaugos) Paslaugų gavėjui, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui nustatytą kainą.

1.2. Sutartis sudaryta įgyvendinant projektą „UAB „Alumingo“ netechnologinių inovacijų plėtros skatinimas, finansuojant investicijas į proceso ir organizacines inovacijas, didinantis įmonės integraciją į tarptautinės vertės grandinę“, projekto kodas Nr. 02-040-K-0177 (toliau – Projektas). Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjo pareigos:

2.1.1. sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. kokybiškai ir tinkamai Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, kurios atitiktų Techninės specifikacijos reikalavimus, nurodytus šios Sutarties 1 priede;

2.1.3. suteikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.4. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui tikrinti, ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;

2.1.5. glaudžiai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.8. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.9. nenaudoti Paslaugų gavėjo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

2.1.10. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

2.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Paslaugų gavėjo nurodymams.

2.5. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutartyje bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

2.6. Paslaugų gavėjo pareigos:

2.6.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.6.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus;

2.6.3. sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias, Paslaugas;

2.6.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami;

2.6.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.7. Paslaugų gavėjas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

2.8. Paslaugų gavėjas turi teisę nuolat kontroliuoti Paslaugų teikimo tinkamumą, o nustatęs Paslaugų teikimo trūkumą ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, pasirinkti vieną iš Sutartyje numatytų teisių gynimo būdų.

2.9. Paslaugų gavėjas turi ir kitas Sutartyje bei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties kaina yra – Eur be PVM (eurai, 00 ct).

3.2. Paslaugų sudėtinės dalys yra šios:

<i>Paslaugų pavadinimas</i>	<i>Kiekis (val.)</i>	<i>Vnt. kaina, Eur (be PVM)</i>	<i>Bendra kaina, Eur (be PVM)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>(2x3)=4</i>
Suma IŠ VISO, Eur (be PVM)			
PVM suma, Eur			00.00

3.3. Sutartyje numatytas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

3.4. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, visos su dokumentų, kurių reikalauja Paslaugų gavėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, aprūpinimo įrankių, reikalingų Paslaugoms atlikti, išlaidos.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai yra pastovūs ir negali būti keičiami. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

3.6. Už perkamas Paslaugas Paslaugų gavėjas vykdo tarpinius atsiskaitymus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros (-ų) už suteiktas paslaugas gavimo iš Paslaugų teikėjo dienos. Tarpiniai mokėjimai negali sudaryti daugiau kaip 75 proc. Sutarties vertės.

3.7. Galutinis mokėjimas pagal Sutartį (ne mažiau kaip 25 proc. Sutarties vertės) mokamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tiekėjo sąskaitos-faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo ir priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.7. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu eurais į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteiks, netinkamai suteiks Paslaugų arba kitaip nevykdys Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 5 proc. dydžio baudą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Paslaugų gavėjas privalo Paslaugų teikėjui sumokėti 0,02% dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Paslaugų gavėjo sąskaitos.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.5. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalys negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

5. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

5.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

5.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

6. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

6.3. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

6.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarta kitaip.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAŽEIDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo įgalioti Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugos turi būti pilnai suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėn nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.3. Vienašališkai prieš terminą Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

8.3.1. Paslaugų gavėjas turi teisę dėl svarbių, nuo jo nepriklausančių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

8.3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę dėl svarbių, nuo jo nepriklausančių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodamas apie tai Paslaugų gavėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

8.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

8.5. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

8.5.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.5.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

8.5.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

8.5.4. nutraukti Sutartį;

8.5.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

8.6. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų gavėjui ir Paslaugų gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

8.7. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjo patirti tiesioginiai nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių kompensaciją.

8.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Vykdamt Sutartį, esminės Sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

9.1.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

9.1.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

9.1.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

9.1.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje

susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės paslaugų pirkimo atveju.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines (išskyrus autorių asmenines neturtines) ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

10.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

10.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas tinkamam sutarties įvykdymui pasitelks šiuos subteikėjus/subteikėjus: **Nenumatoma.**

10.6. Visi priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šalys patvirtina tokius priedus:

10.6.1. **1 priedas: *Verslo valdymo sistemos techninė specifikacija, lapai.***

10.6.2. **2 priedas: *Paslaugų teikėjo pasiūlymas, lapai.***

10.7. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

10.8. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami faksimiliniu ryšiu ir/ar paštu ir/ar el. paštu (patvirtinant gavimą). Pranešimo išsiuntimą faksu patvirtina siuntėjo fakso spausdinama ataskaita. Negavusi fakso siųsto pranešimo Šalis, privalo įrodyti, kad jos fakso aparatas nepriėmė pranešimo. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir fakso numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus susirašinėjimo adresus ir fakso numerius raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo susirašinėjimo adresą ir fakso numerio pasikeitimus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Paulius Velička	
Adresas	Taikos pr. 106, LT-51170, Kaunas	
Telefonas	+37068640998	
El. paštas	paulius.velicka@alumingo.com	

10.9. Paslaugų teikėjui nepranešus apie savo banko sąskaitos rekvizitų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą, Paslaugų gavėjui išsipareigojimas sumokėti už suteiktas Paslaugas laikomas įvykdytu tinkamai – Paslaugų gavėjui pervedus lėšas pagal šioje Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo banko sąskaitos rekvizitus.

10.10. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.11. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – kiekvienai iš Šalių.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjo rekvizitai:

UAB „Alumingo“
Įmonės kodas: 111637280
Adresas: Taikos pr. 106, LT-51170, Kaunas
Tel. +37068640998
El. paštas: paulius.velicka@alumingo.com

Generalinis direktorius Paulius Velička

Parašas, A.V. (jeigu naudojama)

Paslaugų teikėjo rekvizitai:

Įmonė
Įmonės kodas
Adresas
Tel. nr.
El. p.
A/s LT
Banko kodas:

Direktorius

Parašas, A.V. (jeigu naudojama)