

AB SILIKATAS

Į.k. 221968760

Savanorių pr. 124, LT-03153 Vilnius, PVM kodas LT-100000011816, kontaktiniai duomenys: tel.nr.
8 5 231 1850, el.p. info@silikatas.lt

KONKURSO SĄLYGOS

DĖL PROJEKTO “MODERNIOS POLISTIROLIO PLOKŠČIŲ GAMYKLOS STATYBA IR
VEIKLOS ORGANIZAVIMAS VIEVYJE”

POLISTIROLIO PLOKŠČIŲ GAMYBOS ĮRENGIMŲ ĮSIGIJIMO

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	5
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	6
8. DERYBOS.....	6
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	7
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	7
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
12. PRIEDAI.....	8
1. Priedas Nr.1 pasiūlymo forma.....	9
2. Priedas Nr.2 Techninė specifikacija.....	14



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 AB „Silikatas“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Modernios polistirolio plokščių gamyklos statyba ir veiklos organizavimas Vievyje“(Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0020) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: įrengimus polistirolio plokščių gamybai.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2015-06-23.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka¹.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Generalinis direktorius Vytautas Česnauskas, tel.nr 8 5 231 1850, el.paštas vytautas@silikatas.lt, Savanorių pr. 124, LT-03153, Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami įrengimai polistirolio plokščių gamybai.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pristatytos per 4 mėn. nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Prekės turi būti naujos (nenaudotos).

2.5. Prekių pristatymo vieta- Statybininkų g. 1, Vievis, Elektrėnų r.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas privalo užtikrinti operatyvumą, privalo serviso atsarginių	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas	Pateikiamas laisvos formos raštas su paaiškinimu ir serviso taškų (filialų,

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	detalių pristatymą įrangos gedimo atveju: reagavimo-atvykimo laikas ne ilgesnis nei 72 val. nuo raštiško informacijos gavimo (garantinio laikotarpio ir jam pasibaigus metu)	atmetamas	skyrių ar atstovybių išsidėstymu atitinkamu atstumu, leisiančiu Tiekėjui užtikrinti reikalaujamą serviso operatyvumą.
3.1.1.2	Tiekėjas privalo įrodyti, kad jo parduodamos prekės atitinka kokybės ir techninius reikalavimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiami prekių aprašymai, prekių atitikties sertifikatai įrodantys, kad prekės atitinka ES teisės aktų nuostatas.
3.1.1.3	Tiekėjas privalo įrodyti, kad yra pajėgus užtikrinti reikalingą pagal pirkimo sutartį tiekinių prekių kokybę.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas kokybės užtikrinimo priemonių aprašymas. Kokybės užtikrinimo priemonių aprašymą gali pakeisti ar papildyti tiekėjo pateikiami LST EN ISO 9001, LST EN ISO 9002 arba LST EN ISO 9003 standartų arba atitinkamų Europos standartų sertifikatai.

*** Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Kiekvienas subrangovas turi atitikti šių pirkimo sąlygų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 1 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai, o kaip ūkio subjektų grupės narys gali dalyvauti teikiant kelis pasiūlymus.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2015 m. liepos mėn. 3 d. 13:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, el.paštu info@silikatas.lt, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: AB „Silikatas“ Savanorių pr. 124, Vilnius LT-03153., kabinetas I aukšte, darbo laikas 07:30-16:00. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus (Priedas Nr.2) ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai.

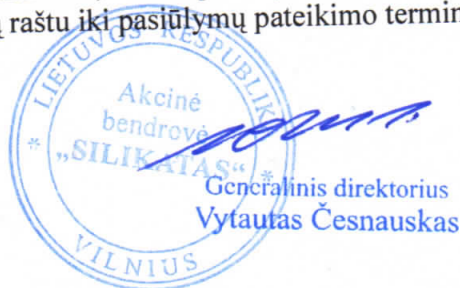
4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2015 m. rugsėjo 10 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.



5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: Vytautas Česnauskas tel.nr. 8 5 231 1850, el.paštas vytautas@silikatas.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliojantiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžta šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

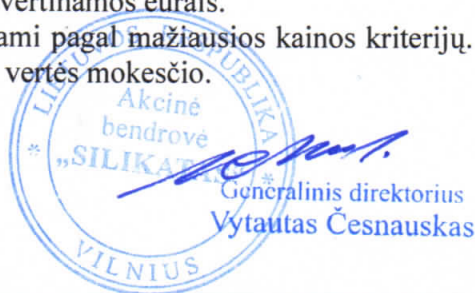
6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Pasiūlymų eilė bus sudaroma remiantis kainomis be pridėtinės vertės mokesčio.



7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.



9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, jei taikoma, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Tiekėjas suteikia prekėms 12 mėn. garantiją, po įvedimo į eksploataciją, prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

10.4 Pirkėjas sumoka 43 % avansą per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo dienos.

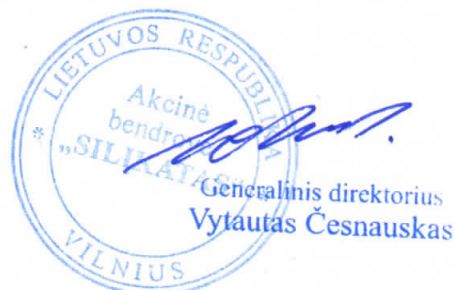
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrą nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.



12. PRIEDAI

- 12.1 Priedas Nr.1 Pasiūlymo forma;
- 12.2 Priedas Nr.2 Techninė specifikacija



PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt 2015-06-23.
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Techninėje specifikacijoje(priedas Nr.2) nurodyti prekių parametrai yra rekomendacinio pobūdžio tiekėjo siūlomos prekės atitinka nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1	2	3

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Granulių išplėtimo įrenginys su antrinio (pakartotinio) išplėtimo	1	Kompl.				



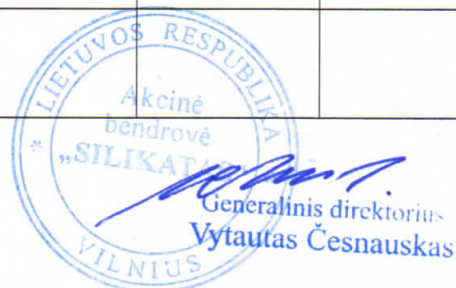
Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Matavnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
	prietaisu						
2	Vertikalios blokformos komplektas	1	Kompl.				
3	Automatinė terminė putų polistirolio blokų pjaustymo į plokštes linija	1	Kompl.				
4	Įrenginys automatiniam išsiplėtusių granulių dozavimui, maišymui, su automatinio padavimu į tarpinį silosą blokformas	1	Kompl.				
5	Regranuliacijos įrenginys(trupintuvas)- plokščių atliekų perdirbimui ir automatiniam transportavimui į silosą.	1	Kompl.				
6	Garų kaupiklis su viršutiniu kolektoriumi	1	Kompl.				
7	Automatinė plokščių paketavimo mašina	1	Kompl.				
8	Automatinė iškyšulių frezavimo mašina	1	Kompl.				
9	Išsiplėtusių granulių sandėliavimo silosai	12	Kompl.				
10	Pneumo-transporto sistema skirta išsiplėtusių granulių transportavimui	12	Kompl.				
11	Kompaktorius	1	Kompl.				



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
	skirtas putų polistirolo dulkių supresavimui						
12	Presas putų polistirolo blokų presavimui skirtas garsą izoliuojančių putų polistirolo plokščių gamybai.	1	Kompl.				
13	Įranga skirta automatiniam supjaustyto plokščių paketų atskirimui pagal nustatytą aukštį ir jų tiekimui į pakavimo liniją	1	Kompl.				
14	Įranga skirta automatiniam supjaustyto plokščių paketų padavimui į frezavimo liniją	1	Kompl.				
15	Įranga skirta automatiniam supjaustyto plokščių paketų padavimui į antrinį plokščių frezavimą.	1	Kompl.				
16	Įranga skirta automatiniam paketų susstatymui po paketavimo pagal nustatytą aukštį	1	Kompl.				
17	Įranga skirta automatiniam bruselių priklijavimui po supjaustyto plokščių paketu	1	Kompl.				
18	Įranga skirta automatiniam paketų	1	Kompl.				



Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Matavim.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
	apvyniojimui plėvele						
19	Markiravimo įrenginys, barkodų užrašymui ant blokų išvažiuojančių iš blokformos	1	Kompl.				
20	Etiketės spausdinimo ir priklijavimo įrenginys	1	Kompl.				
21	Kiekvienos plokštės markiravimo įrenginys	1	Kompl.				
22	Montavimo, derinimo, paleidimo darbai. Darbuotojų apmokymas	1	Kompl.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

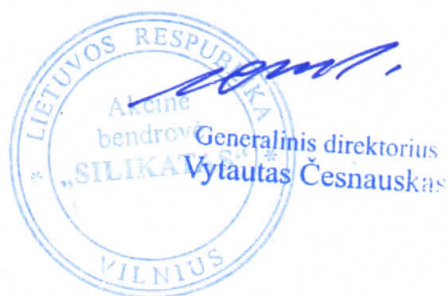
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

Pasiūlymas galioja iki 20 ___ - ___ - ___ d.



Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė



POLISTIROLO PLOKŠČIŲ GAMYBOS ĮRENGIMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Granulių išplėtimo įrenginys:

Našumas 1200 kg/h (kai tankis 12-13 kg/m³)

1400 kg/h (kai tankis 15 kg/m³)

2000 kg/h (kai tankis 18-20 kg/m³)

2400 kg/h (kai tankis 25-35 kg/m³)

1.1 Antrinio (pakartotinio) išplėtimo prietaisas

Našumas 120 m³/h, kai tankis 8-9 kg/m³

2. Vertikalios blokformos komplektas. Formos matmenys 1030x1240x3080 mm, apipjaustyto bloko matmenys (1000x1200x3000 mm 3.6 m³)

Našumas 54-72 m³/h, darbinis ciklas 3.0-4.0 minutės

3. Automatinė terminė putų polistirolio blokų pjaustymo į plokštes linija. Pjaustymo stygų svyravimo amplitudė nuo 30-60 mm. Pjaustomo bloko matmenys 1100x1300x3150 mm. Automatinis stygų išstatymas su galimybe nustatyti bruselių (10x10 cm) išpjovimui, kurie bus naudojami kaip paruoša padėklams formuoti.

4. Įrenginys automatiniam išsiplėtusių granulių dozavimui, maišymui, su automatinio padavimo į tarpinį silosą blokformas.

5. Regranuliacijos įrenginys (trupintuvas) - plokščių atliekų perdirbimui ir automatiniam transportavimui į silosą.

6. Garo kaupiklis su viršutiniu kolektoriumi - 18 m³.

Kolektorius - 2 m³

Garų kaupiklis - 16 m³.

7. Automatinė plokščių paketavimo mašina, pakuojama į polietileninę juostą.

Našumas 6-7.5 sek./vienam paketui.

Paketo matmenys

Aukštis 500-650 mm

Ilgis 1200 mm

Plotis 1200 mm

8. Automatinė iškyšulių frezavimo mašina

Plokščių matmuo 1200x600 – storis iki 300 mm.

Našumas 4.5 sek./vienai plokštei išpjauti.

Komplekte turi būti nutraukimo ir jų sukaupimo įrenginys.



9. Išsiplėtusių granuliu sandėliavimo silosai. Pagaminti iš antistatinio audinio

Silosų kiekis -12 vnt.

Silosų matmenys 6.5 m x 4.5 m. x 4.5 m. (aukštis 6.5 m.)

Darbinis tūris 100 m³ (įskaitant karkasą)

10. Pneumo-transporto sistema skirta išsiplėtusių granuliu transportavimui. Komplekte turi būti vamzdžiai, pneumocilindrai, pneumovožtuvai, valdymo pultas, ventiliatoriai ir kiti granuliu transportavimui būtini įrengimai. Kiekis -12 komplektų.

11. Kompaktorius skirtas putų polistirolo dulkių supresavimui.

12. Presas putų polistirolo blokų presavimui skirtas garsą izoliuojančių putų polistirolo plokščių gamybai.

13. Įranga skirta automatiniam supjaustytų plokščių paketų atskirimas pagal nustatytą aukštį ir jų tiekimas į pakavimo liniją.

14. Įranga skirta automatiniam supjaustytų plokščių paketų padavimui į frezavimo liniją.

15. Įranga skirta automatiniam supjaustytų plokščių paketų padavimui į antrinę plokščių frezavimą. Plokštės matmenys 1 x 0.5 m.

16. Įranga skirta automatiniam paketų (1.2x 1.2 m. arba 1.0x1.0 m.) sustatymui po paketavimo pagal nustatytą aukštį iki 3.0 m.

17. Įranga skirta automatiniam bruselių(10x10 cm) priklijavimui po supjaustytų plokščių paketu.

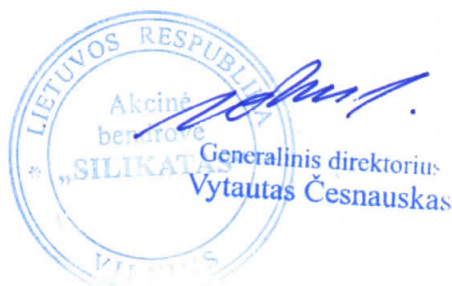
18. Įranga skirta automatiniam paketų apvyniojimui plėvele (1.2x1.2 m. arba 1.0x1.0 m., aukštis iki 3 m.).

19. Markiravimo įrenginys, barkodų užrašymo ant blokų išvažiuojančių iš blokformos (barkodų aukštis iki 2.5 cm.)

20. Etiketės (iki 15x12 cm) spausdinimo ir priklijavimo įrenginys.

21. Kiekvienos plokštės markiravimo įrenginys (aukštis iki 1.5 cm., ilgis iki 2.5 cm.)

22. Montavimo, derinimo, paleidimo darbai. Darbuotojų apmokymas



SC SILIKATAS

Company code 221968760

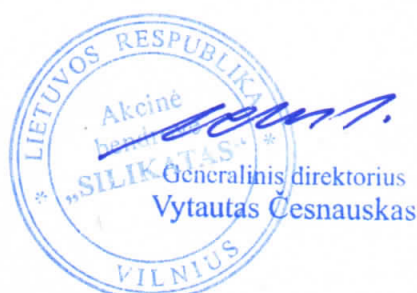
Savanorių ave. 124, LT-03153 Vilnius, VAT payer's code LT-100000011816, contact information:
phone: 8 5 231 1850, email: info@silikatas.lt

TERMS AND CONDITIONS OF PROCUREMENT
REGARDING THE PROJECT "CONSTRUCTION OF MODERN FACTORY OF
POLYSTYRENE SLABS AND ORGANIZATION OF ACTIVITY IN VIEVIS"

ACQUISITION OF EQUIPMENT OF POLYSTYRENE SLABS PRODUCTION

TABLE OF CONTENT

1. GENERAL PROVISIONS	2
2. OBJECT OF THE PROCUREMENT	2
4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF TENDERS	4
6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS	5
7. THE REASONS OF DENIAL OF TENDERS	6
8. NEGOTIATION	6
9. DECISION ON THE WINNER'S DETERMINATION	7
10. TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE AGREEMENT	8
11. FINAL PROVISIONS	8
12. ANNEXES	8
1. Annex No.1 The tender form.....	9
2. Annex No. 2 Technical specification.....	13



1. GENERAL PROVISIONS

1.1 SC "Silikatas" (hereinafter referred to as the Purchaser) at the time of implementation of the Project "Construction of modern factory of polystyrene slabs and organization of activity in Vievis" (No. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0020) that is generally funded by the funds of structural assistance of the European Union and the Republic of Lithuania intends to acquire: equipment for production of polystyrene slabs.

1.2 The main concepts used which are defined in the rules of Projects funding and administration that are approved by the order of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania No. 1K-316 dated on the 8th of October 2014 (hereinafter referred to as the Rules).

1.3 The procurement shall be conducted in accordance with the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legislation and terms and conditions of the procurement.

1.4 The notice of the procurement has been published in the website of structural assistance of the European Union www.esinvesticijos.lt, 23.06.2015.

1.5 The procurement shall be conducted in the form of competition in accordance with the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 If the procurement is cancelled due to the fact that none of the Supplier's tender which meets the purchaser's requirements was received, the Purchaser reserves the right to carry out the second procurement in accordance with the procedure set out in the clause 461 of the Rules.¹

1.7 The Purchaser's authorized person who is responsible for direct communication with suppliers and receipt of their tenders in relation with the procurement procedures: Managing Director Vytautas Česnauskas, phone: 8 5 231 1850, email: vytautas@silikatas.lt, Savanoriu ave. 124, LT-03153, Vilnius.

2. OBJECT OF THE PROCUREMENT

2.1. Purchase of the equipment needed for production of polystyrene slabs.

2.2. This procurement shall not be divided into parts, therefore the tender must be submitted for the entire quantity of goods indicated.

2.3. The goods must be delivered within 4 months from the day of signature of purchase agreement.

2.4. The goods must be new (unused).

2.5. Place of the goods delivery – Statybininku str. 1, Vievis, Elektrenai district.

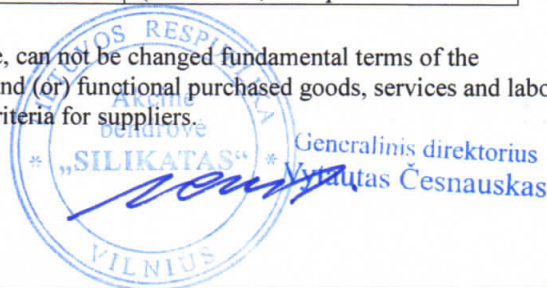
REQUIREMENTS IN CONNECTION WITH THE SUPPLIERS QUALIFICATION

3.1 The supplier participating in the procurement must meet the following minimum qualification requirements:

3.1.1. The requirements in connection with economic and financial status, technical and professional potential

Number in a row	Qualification requirements	Significance of qualification requirements	The documents evidencing qualification requirements
3.1.1.1	The supplier must ensure service expedition, delivery of spare parts in case of equipment failure:	The tender of the supplier that does not meet this requirement shall be cancelled.	Free-form note that contains explanation and layout of service points (branches, departments or

¹ The subsequent lack of competition and therefore the re-purchase, can not be changed fundamental terms of the contract: supplier qualification requirements, minimum technical and (or) functional purchased goods, services and labor requirements and (or) of the desired performance and evaluation criteria for suppliers.



Number in a row	Qualification requirements	Significance of qualification requirements	The documents evidencing qualification requirements
	time of response-arrival can't exceed 72 hours from receipt of written information (during the warranty period and at the time of its expiration)		representative offices) at appropriate distance that will enable the supplier to ensure the required expedition of service shall be submitted.
3.1.1.2	The supplier must prove that the products sold by the supplier meet quality and technical requirements.	The tender of the supplier that does not meet this requirement shall be cancelled.	Descriptions of products, Trade Certificates of conformity which prove the fact that the products meet the provisions of EU legislation shall be submitted.
3.1.1.3	The supplier must prove that it is able to ensure a quality of the products supplied that is required in accordance with purchase agreement.	The tender of the supplier that does not meet this requirement shall be cancelled.	Description of quality assurance measures shall be submitted. The description of quality assurance measures may be replaced or supplemented with certificates of LST EN ISO 9001, LST EN ISO 9002 or LST EN ISO 9003 standards or certificates of appropriate European standards.

*** Notes:**

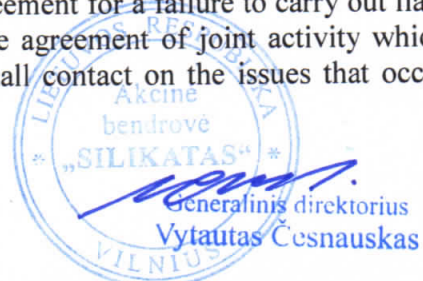
1) if the supplier is unable to submit the documents indicated because such documents can't be issued in appropriate country or the documents issued in that country do not cover the issues raised, the declaration of vow or official supplier's declaration shall be submitted;

2) copies of the documents shall be confirmed by the supplier or with the signature of its authorized person, they also must contain words „Copy is truth“, job title, name (letter of the name), surname, date and seal (it any).

3.2. If general tender is submitted by a group of entities, each member of the group of entities must individually meet the qualification requirements set out in the terms and conditions of the tender and submitted the documents indicated

3.3. The supplier's tender shall be cancelled if it has submitted false information about compliance with the requirements determined and if such information can be proved by the purchaser by any legal means.

3.4. If a group of entities participates in the procurement procedure, it shall submit an agreement of joint activity or a duly certified copy thereof. The agreement of joint activity must contain information about liabilities of each party to such agreement at the time of performance of the agreement that is expected to be signed with the purchaser, a part of a value of such liabilities that is included in a total value of the purchase agreement. The agreement of joint activity shall provide a solidary responsibility of all parties to this agreement for a failure to carry out liabilities in regard of the purchaser. It shall also be provided in the agreement of joint activity which person represents a group of entities (whome the purchaser shall contact on the issues that occur during



evaluation of tender and to whom the information in connection with evaluation of the tender shall be submitted, which partner is authorized to submit a tender, to sign it and to conclude agreement).

3.5. Each subcontractor must meet qualification requirements determined in these terms and conditions of procurement.

4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF TENDERS

4.1 At the time of submission of tender the Supplier agrees with these rules of the procurement and confirms that the information present in its tender is correct and includes everything what is necessary for a proper fulfilment of the agreement.

4.2 The tender shall be submitted in written, it must be signed by the supplier or its authorized person.

4.3 The supplier's tender and other correspondence shall be submitted in Lithuanian or English.

4.4 The supplier must submit a price tender in accordance with the form presented in the annex 1 of the terms and conditions of the procurement. The tender shall be submitted in a sealed envelope. The purchaser's name, address, procurement's name, the supplier's name and surname must be indicated on the envelope. The note "Shall not be opened before the end of the term of tenders submission" shall also be indicated on the envelope. The envelope that contains the tender shall be returned to the supplier that acts as its sender if the tender has been submitted in the unsealed envelope.

4.5 The tender consists of the following written documents that have been submitted by the supplier:

4.5.1. a completed form of the tender prepared in accordance with annex 1 of these terms and conditions of the procurement;

4.5.2. the documents that substantiate the minimum qualification requirements indicated in the terms and conditions of the procurement;

4.5.3. other information and (or) documents requested in the terms and conditions of the procurement.

4.6 The supplier may submit only one tender – individually, and several tenders if the supplier participates as the member of group of entities.

4.7 At the time of submission of its tender the supplier must propose an entire scope of works.

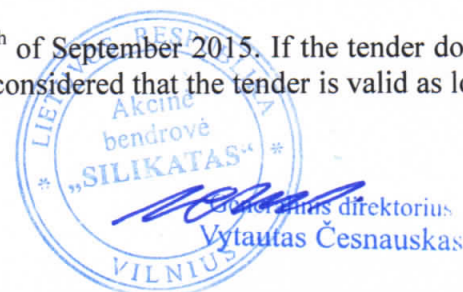
4.8 The suppliers are not allowed to submit alternative tenders. In case the supplier will submit alternative tender, its tender and alternative tender (alternative tenders) will be cancelled.

4.9 The tender must be submitted until the 3th of July 2015 13:00AM (Lithuanian time). The ways of submission are: sending by post, by email: info@silikatas.lt, by courier or directly on arrival to the address: SC "Silikatas", Savanorių ave. 124, Vilnius LT-03153, room on the 1st floor, business hours between 7:30 AM and 4:00 PM. At the supplier's request the Purchaser shall immediately submit a written confirmation that the supplier's tender was received, and shall indicate date, hour and minute of receipt.

4.10 The purchaser shall not be liable for postal delays or other contingencies due to which tenders were not received or were received belatedly. The belatedly received tenders shall not be opened and shall be returned to the supplier by registered letter.

4.11 Price of the works indicated in the tender shall be given in euros, it must be expressed and calculated as described in the annex 1 of these terms and conditions of procurement. When calculating the price a whole quantity of products, the price components, requirements of technical specification (annex No. 2) and etc. must be considered. All taxes and fees must be included in the price of the works.

4.12 The tender must be valid at least until the 10th of September 2015. If the tender does not contain information about its term of validity, it shall be considered that the tender is valid as long as it is provided in the procurement documents.



4.13 Before expiration of the term of validity of tenders the purchaser has the right to ask the suppliers to extend their validity until specific time indicated. The supplier may cancel such request.

4.14 Before expiration of the term of tenders' submission the Purchaser has the right to extend it. The Purchaser shall inform in writing all suppliers that have received the terms and conditions of the procurement about new term of tenders submission and shall announce about this in the website of structural assistance of the European Union www.esinvesticijos.lt.

4.15 After expiration of the term of tenders' submission indicated in the announcement and if none tender was received, the procurement will be carried out once again.

4.16 Before the deadline of tenders' submission the supplier has the right to change or cancel its own tender. Such change or notice of withdrawal of tender shall be deemed valid if the Purchaser receives it in written form before the end of the term of tenders' submission.

5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF THE PROCUREMENT TERMS AND CONDITIONS

5.1 The Purchaser shall give an answer to every written request of the Supplier and explain the terms and conditions of the procurement if the request was received not later than 3 business days before the end of submission of procurement tenders. The purchaser shall give an answer to timely received supplier's request regarding explanation of the terms and conditions of the procurement not later than within 2 business days from the day of its receipt and not later than 2 days before the end of the term of tenders submission. When the purchaser gives an answer to the supplier it shall also send explanations to all other suppliers to whom it has given the terms and conditions of the procurement, however it shall indicate which supplier has submitted a request regarding explanation of the terms and conditions of the procurement.

5.2 Before the end of deadline of tenders' submission but not later than 2 business days before the end of deadline of tenders' submission, the Purchaser has the right on its initiative to explain, specify the terms and conditions of the procurement.

5.3 The Purchaser shall not arrange meetings with the suppliers regarding explanations of the procurement documents.

5.4 Any information, explanations of the terms and conditions of the procurement, announcements or other correspondence between the purchaser and the supplier shall be carried out by email indicated in this clause. The following persons are authorized to keep in touch directly with the suppliers: Vytautas Česnauskas phone: 8 5 231 1850, email: vytautas@silikatas.lt.

6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS

6.1 The Commission carries out the procedures of tenders examination, evaluation and comparison without participation of the suppliers or their authorized representatives.

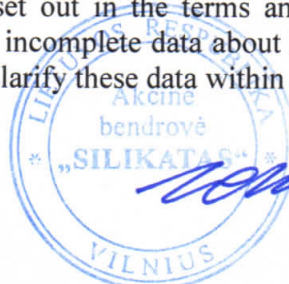
6.2 The Commission examines:

6.2.1. whether the suppliers have submitted accurate and complete data about their qualification in their tenders and whether the supplier's qualification meets minimum qualification requirements;

6.2.2. whether the suppliers have submitted all data, documents and information defined in these terms and conditions of the procurement in their tender and whether the tender meets the requirements set out in these terms and conditions of the procurement;

6.2.3. whether unusually low prices were proposed;

6.3 The Commission takes a decision regarding compliance of each proposing supplier's minimum data of qualification with the requirements set out in the terms and conditions of the procurement. If the supplier has submitted inaccurate or incomplete data about its qualification, the Commission shall request the supplier to supplement or clarify these data within a reasonable period.



Generālinis direktoriū:
Vytautas Česnauska

Only those suppliers whose data of qualification meet the purchaser's requirements have a right to participate in further procurement procedures.

6.4 In the event of questions about content of the tenders and on written request of the Commission the suppliers must within the term indicated by the Commission to submit written additional explanations without changing substance of the tender.

6.5 If after checking the tender submitted the Commission finds mistakes of calculation of the price indicated in the tender, it must request suppliers in writing to correct the correct the arithmetic errors noticed in the tender within a time limit specified by the Commission, without changing the price that was announced during the meeting of opening of envelopes that contain tenders. At the time of correction of arithmetic errors indicated in the tender the supplier has no right to withdraw price components or to supplement the price with new components.

6.6 In case unusually low price is indicated in the submitted tender, the Commission has a right and when the Commission intends to withdraw the tender it must request in writing the supplier to submit substantiation of unusually low price of the tender within the term indicated by the Commission, including detailed substantiation of component of prices.

6.7 Evaluation of prices indicated in the tenders will be carried out in euros.

6.8 The tenders which were not withdrawn by the purchaser shall be evaluated in accordance with criterion of the lowest price. A queue of the tenders will be formed based on the prices, excluding value added tax.

7. THE REASONS OF DENIAL OF TENDERS

7.1 The Commission denies the tender if:

7.1.1. the supplier has submitted more than one tender (all tenders of the supplier shall be denied);

7.1.2. the supplier did not meet minimum qualification requirements if any were applied;

7.1.3. the supplier has submitted inaccurate or incomplete data about its qualification in the tender and at the purchaser's request failed to specify them;

7.1.4. the tender (in case of negotiation – final tender) did not meet the requirements set out in the terms and conditions of procurement (the procurement object indicated in the supplier's tender does not meet the requirements indicated in the technical specification and etc.) or the participant at the Purchaser's request without changing the tender's substance failed to explain its tender;

7.1.5. the supplier within the term indicated by the Purchaser failed to correct arithmetic mistakes and (or) failed to explain the tender;

7.1.6. the unusually low price was proposed and the supplier at the purchaser's request failed to submit a written substantiation of price's components or otherwise failed to substantiate unusually low price;

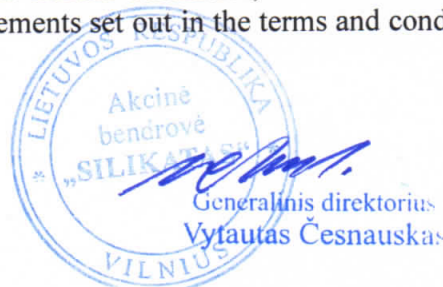
7.1.7. the supplier has submitted false information that can be proved by the purchaser by any legal means;

7.1.8. the supplier whose tender was not denied due to other reasons has proposed too high price that is unacceptable by purchasing organization.

7.2. The supplier shall be informed about denial of the tender within one business day from the day of this decision.

8. NEGOTIATION

8.1 If the Purchaser is not satisfied about the tenders submitted, under the decision of the Commission all suppliers that meet minimum requirements set out in the terms and conditions of the procurement can be invited to negotiation.



8.2 Negotiation shall be carried out with all suppliers whose tenders were not denied. During negotiation the suppliers receive the same information. The negotiation results shall be drawn in the protocol; separate protocols shall be prepared individually for each supplier.

8.3 Negotiation may be carried out regarding all works purchases, characteristics of products and services, including price, quality, commercial terms and conditions, also social, environmental and innovative aspects. Negotiation shall not be carried out regarding minimum requirements applicable in regard of object of the procurement, the suppliers' qualification, the suppliers' tenders, criteria of evaluation of these tenders and essential terms and conditions of purchase agreement.

8.4 After completion of evaluation of the suppliers' qualification and tenders the Commission shall inform in writing all suppliers whose tenders were not denied about the time when they have to arrive to negotiation.

8.5 The Commission during the procedures of negotiation shall not disclose to the third parties any information that was received from the supplier without its consent. Negotiation shall be carried out with each supplier individually, negotiation is subject to recording. Negotiation protocol shall be signed by the Commission's chairman and the supplier's authorized person with whom negotiation was carried out. If the supplier or its authorized person failed to arrive to negotiation, the Commission shall write a protocol that must consist the information about the supplier's failure to arrive and it shall be signed by all member of the Commission.

8.6 The protocols of negotiation signed by the parties and the initial tenders to the extent that has not been changed during negotiation shall be considered the ultimate tenders of negotiation. The ultimate tenders shall be evaluated in accordance with the procedure determined in these terms and conditions of procurement.

8.7 After completion of negotiation and after completion of evaluation of ultimate tenders, the ultimate queue of tenders shall be confirmed. If the supplier failed to arrive to negotiation, the initial tender of the supplier that failed to arrive shall be considered at the time of formation of ultimate queue of procurement tenders.

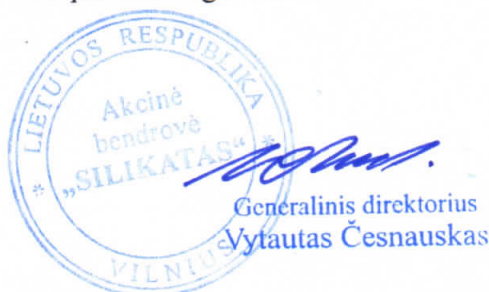
9. DECISION ON THE WINNER'S DETERMINATION

9.1 After completion of examination, evaluation and comparison of the tenders supplied, the Commission determines a queue of tenders. The tenders shall be entered in this queue agreeably to price ascending. If prices of several tenders submitted are equal, at the time of determination of tenders' queue the supplier whose tender has been registered earlier has a priority to be entered in this queue before other suppliers.

9.2 In cases when the tender was submitted only by one supplier, the queue shall not be former and the supplier's tender shall be deemed a winner if it was not denied in accordance with provisions of these terms and conditions of the procurement.

9.3 The supplier that has proposed the lowest price shall be announced the procurement's winner and shall be invited to conduct an agreement and given a deadline of entering into agreement.

9.4 If the supplier whose tender was recognized as a winner refuses in writing to enter into purchase agreement or until the time specified fails to arrive to conduct purchase agreement, fails to submit a security of execution of purchase agreement that is determined in the terms and conditions of procurement, if applicable, or refuses to enter into purchase agreement agreeably to the terms and conditions determined in the procurement documents, it shall be deemed that it has refused to enter into purchase agreement. In such case the Commission shall propose to enter into purchase agreement with the supplier whose tender in accordance with the queue of tenders is the next after the tender of the supplier that has refused to enter into purchase agreement.



10. TERMS AND CONDITIONS OF PURCHASE AGREEMENT

10.1 Purchase agreement shall be signed with the supplier that has submitted the winning tender under the terms and conditions determined in these terms and conditions of the procurement, in accordance with description of procurement procedure and the Civil Code;

10.2 At the time of entering into purchase agreement, the price and essential terms and conditions of ultimate tender of the winning supplier can't be changed, also essential terms and conditions of procurement that were determined by the purchaser at the beginning of procurement, except the cases determined in the clause 8 of these terms and conditions (if applicable);

10.3 The supplier shall give a guarantee of 12 months to its products after putting into operation and signature of products transfer-acceptance act.

10.4 The purchaser shall pay an advance payment of 43% within 5 days from the day of agreement signature.

11. FINAL PROVISIONS

11.1 The costs of tenders preparation and participation in the procurement shall not be reimbursed to the suppliers.

11.2 The purchaser has the right to terminate the procurement procedures at any time prior entering into purchase agreement, if there are circumstances that could not be foreseen. Having taken the decision to terminate the procurement procedures, the purchaser not later than within 3 business days from decision making shall notify all suppliers that have submitted their tenders about this decision, and if the procurement procedures are terminated before the deadline of submission of ultimate tender, all suppliers that have acquired the terms and conditions of the procurement and (or) the procurement documents shall be notified. If the terms and conditions of the procurement and (or) the procurement documents are announced publicly (for instance, in the website), the notification on termination of the procurement procedures shall be announced *ibid*.

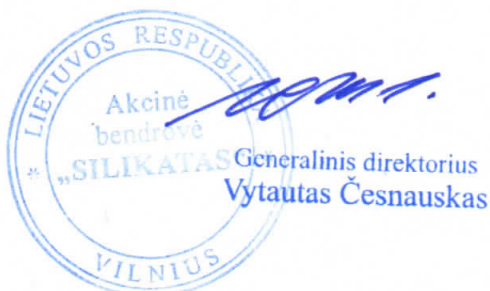
11.3 Information submitted in the tenders, except the information announced during the envelopes opening, shall not be announced to suppliers and the third parties, except the persons who administer and audit the use of support of structural funds of EU.

11.4 The purchaser not later than within 3 business days after entering into purchase agreement shall inform in writing all suppliers who have submitted their tenders about conclusion of purchase agreement, by indicating the supplier with whom purchase agreement was concluded.

12. ANNEXES

12.1 Annex No. 1. The tender form;

12.2 Annex No. 2 Technical specification



TENDER
REGARDING */the procurement name/*

- -

The date

The place

The supplier's name	
The supplier's address	
Name, surname of the person responsible for the tender	
Telephone number	
Fax number	
Email address	

We hereby declare that we agree with terms and conditions of the procurement determined in:

- 1) *announcement of procurement* that was announced in the website *www.esinvesticijos.lt* – 23-06-2015.
- 2) in the terms and conditions of *the procurement*;
- 3) in the annexes to the procurement documents.

Technical Specification (Annex No.2) product parameters are specified in guidance, supplier's products meet the requirements of the following properties:

Number in a row	Product technical indicators	Indicator values
1	2	3

We propose the following *products*:

Number in a row	Name of products/services/works	Amount	Measure	Price per unit, In Eur (without VAT)	Price per unit, In Eur (with VAT)	Price, Eur (without VAT)	Price, Eur (with VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Equipment of granules expansion with device of	1	Set				



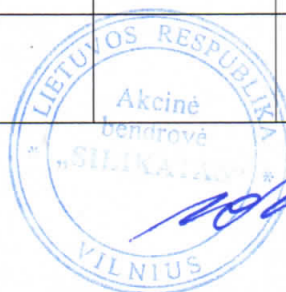
Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Number in a row	Name of products/services/works	Amount	Measure	Price per unit, In Eur (without VAT)	Price per unit, In Eur (with VAT)	Price, Eur (without VAT)	Price, Eur (with VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
	secondary (repeated) expansion						
2	A set of vertical block form.	1	Set				
3	Automatic thermal line of polystyrene foam blocks cutting into slabs	1	Set				
4	Device for automatic dispensing and mixing of expanded granules, with automatic feed to intermediate silage, block form	1	Set				
5	Device of re-granulation (mill) – for recycling of slab waste and automatic transportation to silage.	1	Set				
6	Steam accumulator with the upper manifold.	1	Set				
7	Automatic machine of slabs packaging.	1	Set				
8	Automatic machine of protrusions milling.	1	Set				
9	Silages of storing of expanded granules.	12	Set				
10	The system of pneumatic transportation for transportation of expanded	12	Set				



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Number in a row	Name of products/services/works	Amount	Measure	Price per unit, In Eur (without VAT)	Price per unit, In Eur (with VAT)	Price, Eur (without VAT)	Price, Eur (with VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8
	granules.						
11	Compactor for pressing of polystyrene dust.	1	Set				
12	Press for compaction of polystyrene blocks intended for production of sound-insulating polystyrene slabs.	1	Set.				
13	Equipment for automatic separation of packets of cut slabs in accordance with height set and their feed to packaging line.	1	Set				
14	Equipment for automatic feed of packets of cut slabs to milling line.	1	Set				
15	Equipment for automatic feed of packets of cut slabs to secondary milling of slabs.	1	Set				
16	Equipment for automatic placement of packets after packaging in accordance with height set.	1	Set				
17	Equipment for automatic sticking of beams under packages of cut slabs.	1	Set				
18	Equipment of automatic wrapping of	1	Set				



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Number in a row	Name of products/services/works	Amount	Measure	Price per unit, In Eur (without VAT)	Price per unit, In Eur (with VAT)	Price, Eur (without VAT)	Price, Eur (with VAT)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	packets with polythene film.							
19	Marking equipment for writing of barcodes on blocks that exit block form	1	Set.					
20	Device for labels printing and sticking.	1	Set					
21	Device for marking of each slab.	1	Set					
22	Works of installation, adjustment and start-up. Training of employees.	1	Set					
TOTAL (total price of the tender)								

The following documents shall be submitted together with the tender:

Number in a row	Name of the documents submitted	Number of the document's pages

As a guarantee of agreement performance we will submit:

The supplier shall indicate the method of guarantee, its extent, documents and guarantor or surety

The tender is valid until ___ - ___ - ___

I, the undersigned, hereby confirm that all information submitted in our tender is correct and that we have not concealed any information that was requested to be submitted by the tenderers.

I confirm that I did not participate at the time of preparation of documents and I am not involved with any other company participating in this procurement or other interested party.

I understand that in case the circumstances indicated above will become apparent, I will be removed from the procedure of this procurement and my tender will be denied.

Position held by the supplier's head or its authorized person

signature

Name, surname



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

TECHNICAL SPECIFICATION OF EQUIPMENT FOR PRODUCTION OF POLYSTYRENE SLABS

1. Device for granules expansion:

Efficiency 1200 kg/h (when density 12-13 kg/m³)

1400 kg/h (when density 15 kg/m³)

2000 kg/h (when density 18-20 kg/m³)

2400 kg/h (when density 25-35 kg/m³)

1.1 Device of secondary (repeated) expansion

Efficiency 120 m³/h, when density 8-9 kg/m³

2. Set of vertical block form. Dimensions of the block form 1030x1240x3080 mm, dimensions of trimmed block (1000x1200x3000 mm 3.6 m³)

Efficiency 54-72 m³/h, operating cycle 3.0-4.0 minutes.

3. Automatic thermal line of polystyrene blocks cutting into slabs. Amplitude of swing of cutting chords from 30-60mm. Dimensions of the block that passes through cutting operation. Automatic set-out of chords with possibility to determine cutting of beams (10x10 cm), which will be used as ready-made specimen for formation of pallets.

4. Device for automatic dispensing and mixing of expanded granules, with automatic feeding to intermediate silage, block forms.

5. Device of re-granulation (mill) – for recycling of slab waste and automatic transportation to silage.

6. Steam accumulator with the upper manifold – 18m³.

Manifold – 2m³

Steam collector - 16 m³.

7. Automatic machine of slabs packaging, packed into polythene film.

Efficiency 6-7.5 seconds per one packet.

Dimensions of packet

Height 500-650 mm

Length 1200 mm

Width 1200 mm

8. Automatic machine of protrusions milling.

Dimension of slabs 1200x600 – thickness up to 300 mm



Generalinis direktorius
Vytautas Česnauskas

Efficiency 4.5 seconds per cutting of one slab

Dimension of slabs 1200x600 – thickness up to 300 mm.

Efficiency 4.5 seconds per cutting of one slab.

The set must contain interruption and accumulation device.

9. Silages of storing of expanded granules. Made of anti-static fabric.

Quantity of silages – 12 pieces.

Dimensions of silages 6.5 m x 4.5 m. x 4.5 m. (height 6.5 m).

Capacity 100 m³ (including framework)

10. The system of pneumatic transportation for transportation of expanded granules. The set must contain pipes, pneumatic cylinders, console, fans and other devices necessary for transportation of granules. Quantity - 12 sets.

11. Compactor for pressing of polystyrene dust.

12. Press for compaction of polystyrene blocks intended for production of sound-insulating polystyrene slabs.

13. Equipment for automatic separation of packets of cut slabs in accordance with height set and their feed to packaging line.

14. Equipment for automatic feed of packets of cut slabs to milling line.

15. Equipment for automatic feed of packets of cut slabs to secondary milling of slabs. Dimensions of slab 1 x 0.5 m.

16. Equipment for automatic placement of packets (1.2x 1.2 m. or 1.0x1.0 m.) after packaging in accordance with height set up to 3.0 m.

17. Equipment for automatic sticking of beams (10x10 cm) under packages of cut slabs.

18. Equipment of automatic wrapping of packets with polythene film (1.2x1.2 m or 1.0x1.0 m, height up to 3 m).

19. Marking equipment for writing of barcodes on blocks that exit block form (height of barcodes up to 2.5 cm).

20. Device for labels (up to 15x12 cm) printing and sticking.

21. Device for marking of each slab (height up to 1.5 cm, length up to 2.5 cm)

22. Works of installation, adjustment and start-up. Training of employees.

