

PATVIRTINTA
Pirkimo komisijos 2016 m.
liepos mėn. 05 d.
posėdžio protokolu Nr. 1

UAB „YAZAKI WIRING TECHNOLOGIES LIETUVA“

SPECIALIŲJŲ MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO KONKURSAS

2016

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. SUBTEIKĖJAI
6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. PRIEDAI
 1. Techninė specifikacija;
 2. Pasiūlymo forma dėl specialiųjų mokymų paslaugų;
 3. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys;
 4. Sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija vykdanči viešuosius pirkimus ir atliekanti pirkimo procedūras – UAB „Yazaki Wiring Technologies Lietuva“ (toliau vadinama – perkančioji organizacija).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 su pakeitimais (toliau – Pirkimų tvarkos aprašas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašo, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šio konkurso pirkimo dokumentais.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas portale www.esinvesticijos.lt.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.6. Pirkimą organizuoja ir vykdo „UAB „Yazaki Wiring Technologies Lietuva“ darbuotojų mokymas ir kvalifikacijos tobulinimas“ projekto viešųjų pirkimų komisija (toliau vadinama – Komisija).

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į teikėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita pateikta informacija.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo, darbuotojas, kuris įgaliotas palaikyti ryšį su rangovais ir gauti iš jų su pirkimų procedūromis susijusius pranešimus: el. paštas: ywtl.mokymas@yazaki-europe.com

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – specialiųjų mokymų paslaugos;

2.2. Perkamos Paslaugos aprašymai pateikti techninėse specifikacijose, konkurso sąlygų I priede;

2.3. Pirkimo objektas nėra skaidomas į dalis. Konkurso dalyvis pasiūlymą teikia visam pirkimo objektui.

2.4. Paslaugos turės būti suteiktos iki 2019 m. gegužės 08 d.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus):

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas arba jo <i>kopija*</i>, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
2.	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Tiekėjas turi nurodyti kas turi absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime. Jeigu absoliučią balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime turi fizinis asmuo, turi būti pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir</p>

		<p>ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas arba jo kopija*, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
3.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas arba jo kopija*, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo arba jo kopija*, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų. Įgaliotoji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. Jeigu dėl informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną įgaliotoji organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties,</p>

		<p>sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
4.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra įgaliotoji organizacija, reikalavimus.</p> <p>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčiais, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas arba jo kopija*, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šiame punkte nurodytų dokumentų. Įgaliotoji organizacija duomenis dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (arba vėlesnę dieną, jei duomenys apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną yra teikiami vėlesnę dieną). Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos techninių trikdžių paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną (arba vėlesnę dieną, jei duomenys apie tiekėjo įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymą paskutinę pasiūlymų</p>

		<p>pateikimo dieną yra teikiami vėlesnę dieną) įgaliojanti organizacija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>2) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas arba jo kopija, išduota ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
5.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį įgaliojanti organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas) .</p>

<p>profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
---	--

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
6.	Tiekėjo vidutinės metinės neformalaus mokymų veiklos pajamos su PVM per pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius (trejus) metus) turi būti ne mažesnės kaip 210 000 eurų su PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	<p>Pateikiamas suteiktų/teikiamų neformalaus mokymo paslaugų, už kurių teikimą per pastaruosius 3 (trejus) metus arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos buvo gautos neformalaus mokymo veiklos pajamos, sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: sutarties pavadinimas, veiklą, vykdytų įgyvendinant sutartį, aprašymas, vykdytojo, sudariusio sutartį pavadinimas, sutartį įgyvendinę partneriai, jei sutartis vykdyta jungtinės veiklos pagrindu, teikėjo vykdytų veiklą aprašymas, sutarties vykdymo pradžia ir pabaiga (mėnesių tikslumu), užsakovo pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas.</p> <p>Atskiru prašymu Perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti įvykdytų sutarčių kopijas, taip pat pavedimų ar banko išrašų kopijas patvirtinančias neformalių mokymų veiklos pajamas.</p>
7.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdes arba sėkmingai vykdo bent vieną mokymo paslaugų sutartį, kurios vertė arba įvykdytos dalies vertė su PVM iki pasiūlymo pateikimo	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	<p>Tiekėjas turi pateikti laisvos formos pažymą apie tiekėjo per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašą, kuriame nurodoma:</p> <p>1) Užsakovo pavadinimas, adresas ir asmuo kontaktams (vardas,</p>

	<p>termino pabaigos turi būti ne mažesnė kaip 99 000 eurų su PVM.</p> <p>Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomą mokymo paslaugų sutartį, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei įvykdyta sutarties dalis iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra ne mažesnė kaip 99 000 eurų su PVM</p>		<p>pavardė, telefono nr., el. pašto adresas);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Sutarties objektas ir trumpas jo aprašymas; 3) Sutarties (įvykdytos dalies, jei sutartis vykdoma) vertė eurais su PVM. Jei tiekėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei vykdomų sutarčių įvykdyta dalis yra ne mažesnė kaip suma, reikalaujama objekto pirkimo daliai, kuriai teikiamas pasiūlymas. 4) vykdytojo, sudariusio sutartį pavadinimas; 5) sutartį įgyvendinę partneriai, jei sutartis vykdyta jungtinės veiklos pagrindu, 6) Sutarties pasirašymo ir įvykdymo ar vykdymo data (mėnesių tikslumu). <p>Įrodymui apie aprašytą sutarties sėkmingą įvykdymą ar vykdymą pateikiamas užsakovo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas teigiamas atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą ar vykdomą bent vieną sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip nurodyta šiame Konkurso sąlygų punkte (atsižvelgiant kuriai ar kurioms pirkimo dalims tiekėjas teikia pasiūlymą).</p> <p>Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu Įgaliotoji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitus tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Įgaliotoji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su dalyvio nurodytu užsakovo atstovu, siekiant</p>
--	--	--	---

			pasitikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.
8.	Tiekėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už sutarties vykdymą (ne mažiau kaip vieną mokymų organizatorių ir 8 lektorius), turinčius būtinas žinias ir patirtį. Taip pat tiekėjo siūlomi specialistai, turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus:	Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	1. Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytas siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti nurodytos siūlomų specialistų pareigos projekte, vardai, pavardės. 2. Kiekvieno specialisto pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti pateikta informacija apie atitikimą reikalaujamiems kriterijams. Išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų arba lygiaverčių dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, patvirtintas skaitmeninės kopijos. Tuo atveju, jei specialistai nėra tiekėjo darbuotojai, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo šiuos specialistus nurodyti subteikėjų sąrašė. Taip pat turi būti pridėti siūlomų lektorių bei mokymų organizatoriaus rašytiniai sutikimai teikėjui laimėjus konkursą būti specialistais teikiant paslaugas.
8.1.	Mokymų organizatoriaus kvalifikacija privalo tenkinti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą; b) turi turėti ne mažesnę kaip 2 metų mokymų organizavimo darbo patirtį.	Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Mokymų organizatoriaus pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV), jame minimų diplomų ir pažymėjimų kopijos. Gyvenimo aprašyme turi būti nurodyta: 1) mokymų organizavimo darbo patirtis (nurodomas užsakovas, projekto pradžios ir įvykdymo data mėnesio tikslumu). 2) Pridedama sutartis arba kitas įrodantis dokumentas, kuriame matytųsi paskirtas atsakingas asmuo už mokymo paslaugų sutarties.
8.2	Lektorius vesiantis mokymus „Laidų rinkinių gamybos procesų planavimo mokymai“ turi atitikti	Tiekėjo, neatitinkanči o šio	Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų

	<p>šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus procesų tobulinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų procesų tobulinimo srityje.</p>	<p>reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <p>1. lektorių darbo patirtis mokymų procesų formavimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius.</p>
8.3.	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Darbuotojų veiklos ir procesų kokybės užtikrinimo darbinių kompetencijų ugdymas“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus veiklos produktyvumo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų veiklos produktyvumo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <p>1. lektorių darbo patirtis mokymų veiklos produktyvumo formavimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius.</p>
8.4.	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Tinkamas gamybos resursų ir užduočių paskirstymas“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus resursų planavimo ir užduočių paskirstymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų resursų planavimo ir užduočių paskirstymo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <p>1. lektorių darbo patirtis mokymų resursų planavimo ir užduočių paskirstymo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų</p>

			valandų skaičius
8.5	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Įmonės resursų planavimo ir veiklos organizavimo specialybiniai mokymai laidų rinkinių gamybos įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus resursų planavimo ir užduočių paskirstymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų resursų planavimo ir užduočių paskirstymo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų resursų planavimo ir užduočių paskirstymo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei pravestų akademinų valandų skaičius
8.6	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Kontrolės užtikrinimo specialieji mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus procesu tobulinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų procesų tobulinimo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų procesų tobulinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei pravestų akademinų valandų skaičius.
8.7	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Specialieji projektų valdymo metodiniai mokymai gamybos įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų projektų valdymo

	<p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus projektų valdymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinį valandų mokymų projektų valdymo srityje.</p>		<p>srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema data, mokymų trukmė ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinį valandų skaičius</p>
8.8.	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Meistrų ir brigadininkų specialieji mokymai laidų rinkinių gamybos įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus meistrų ir brigadininkų specialybės tobulinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinį valandų mokymų meistrų ir brigadininkų specialybės tobulinimo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <p>1. lektorių darbo patirtis mokymų meistrų ir brigadininkų specialybės tobulinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinį valandų skaičius.</p>
8.9.	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Funkcijų įgyvendinimas taikant kaskadavimo valdymo sistemą“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus kaskadavimo valdymo sistemos srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 32 akademinį valandų mokymų kaskadavimo valdymo sistemos srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <p>1. lektorių darbo patirtis mokymų kaskadavimo valdymo sistemos srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema,</p>

			data, mokymų trukmė ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius
8.10	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Organizacinių pokyčių valdymas gamybinėje įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį (magistro kvalifikacinį laipsnį) arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus organizacijos pokyčių valdymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų organizacijos pokyčių valdymo srityje.</p>	Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų organizacijos pokyčių srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema, data, mokymų trukmė. 2. data ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius
8.11.	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Sudėtingų situacijų sprendimas gamybinėje įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus sudėtingų situacijų valdymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų sudėtingų situacijų valdymo srityje.</p>	Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų sudėtingų situacijų valdymo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema, data, mokymų trukmė ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius.
8.12	Lektorius vesiantis mokymus „Rezultatų vertinimo mokymai	Tiekėjo, neatitinkanči	Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai

	<p>gamybos įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus rezultatų vertinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų rezultatų vertinimo srityje.</p>	<p>o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>(CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų rezultatų vertinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema, data, mokymų trukmė ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei pravestų akademinų valandų skaičius.
8.13	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Naujų darbuotojų integravimas į gamybinės įmonės veiklą“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus darbuotojų integravimo ir vertinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų darbuotojų integravimo ir vertinimo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų darbuotojų integravimo ir vertinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei pravestų akademinų valandų skaičius.
8.14	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Darbo teisės mokymai personalo specialistams“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus darbo teisės srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų darbo teisės srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir

	vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų darbo teisės srityje.		kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius.
8.15	Lektorius vesiantis mokymus „Funkcinių padalinių ir jų darbuotojų veiklos vertinimo specialybiniai mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus darbuotojų vertinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų darbuotojų vertinimo srityje.	Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta: 1. lektorių darbo patirtis mokymų darbuotojų vertinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius
8.16	Lektorius vesiantis mokymus „Įmonės finansų valdymo ir planavimo mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus finansų valdymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų finansų valdymo srityje.	Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta: 1. lektorių darbo patirtis mokymų finansų valdymo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei praveštų akademinų valandų skaičius.
8.17	Lektorius vesiantis mokymus	Tiekėjo,	Lektorių sąrašas ir lektorių

	<p>„Rizikos valdymas gamybinėje įmonėje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus rizikų valdymo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų rizikos valdymo srityje.</p>	<p>neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų rizikų valdymo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema, data, mokymų trukmė ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei prarastų akademinų valandų skaičius.
8.18	<p>Lektorius vesiantis mokymus „Gamybos procesų tobulinimas pritaikant apribojimų teoriją ir LEAN metodiką savo veikloje“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus procesų tobulinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 32 akademinų valandų mokymų procesų tobulinimo srityje.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų procesų tobulinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei prarastų akademinų valandų skaičius.
8.19	<p>Lektorius vesiantis mokymus , Įrengimų priežiūra gamyboje, pritaikant 6 Sigma, TQM ir kitas metodikas“ turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkanči o šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. lektorių darbo patirtis mokymų procesų tobulinimo srityje (nurodomas minėtų

	procesų tobulinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų procesų tobulinimo srityje.		mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei pravestų akademinų valandų skaičius.
8.19.	Lektorius vesiantis mokymus „Ergonominių rizikos veiksnių vertinimas“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus procesų tobulinimo srityje ir per pastaruosius 3 metus turi būti vedęs ne mažiau kaip 16 akademinų valandų mokymų procesų tobulinimo srityje.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Lektorių sąrašas ir lektorių pasirašyti gyvenimo aprašymai (CV), juose minimų diplomų kopijos. Gyvenimo aprašymuose (CV) turi būti nurodyta: 1. lektorių darbo patirtis mokymų procesų tobulinimo srityje (nurodomas minėtų mokymų užsakovas (pavadinimas, adresas) ir kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)) mokymo tema ir sutarties laikotarpis mėnesio tikslumu bei pravestų akademinų valandų skaičius.

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

2) pateikiant atitinkamų dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas pirkimo dokumentų kopijas. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.1. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelės „Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai“ 1–5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi tenkinti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3. 2 lentelėje „Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai“ 7 punktuose nustatytus techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys, o 6 ir 8 bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios

sutarties šalies įsipareigojimais, vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės santykinė dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei - su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. SUBTEIKĖJAI

5.1. Reikalaujama, kad Teikėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subteikėjus kurios sutartinių įsipareigojimų dalies vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Teikėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant sutartį.

5.2. Teikėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjų paslaugomis, Pasiūlyme nurodo jų pavadinimus ir kiekvienam subteikėjui perduodamų Sutartimi sulygtų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas bei nurodant jų santykinę dalį. Teikėjo ir atskirų subteikėjų santykiai turi būti įforminti sutartimis, kuriose turi būti sulygstama dėl konkrečių veikų, kurias jiems (subteikėjams) pavesta atlikti.

5.3. Teikėjas, iš anksto raštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, galės pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau naujai siūlomi subteikėjai privalės būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subteikėjus draudžiama.

6. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas teikėjo arba jo įgalioto asmens.

6.3. Teikėjo pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Perkančioji organizacija laiko, kad vertimas yra tinkamas, jei patvirtintas vertėjo parašu. Pasiūlymo parengimo ir pristatymo išlaidas padengia pats teikėjas.

6.4. Teikėjas techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus privalo pateikti viename užklijuotame voke. Pasiūlymas turi būti pasirašytas teikėjo ar jo įgalioto asmens.

6.5. Techninio pasiūlymo (su priedais) ir finansinio pasiūlymo su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų arba juos pakeisti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens.

parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei atitinkamai techninį pasiūlymą ir finansinį pasiūlymą sudarančių lapų skaičius..

6.7. Pasiūlyme turi būti:

6.7.1. teikėjo pasiūlymas, parengtas pagal Konkurso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo A dalies formą „Techninė informacija ir duomenys apie teikėją“;

6.7.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, pagrindimui pagrįsti užpildyti nurodyti konkurso sąlygų priedai, tarp jų Teikėjo deklaracija. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

6.7.3. pasiūlymo techninis aprašymas, leidžiantis įvertinti pasiūlymą pagal šių Konkurso sąlygų 11 dalyje nurodytus vertinimo kriterijus;

6.7.4. finansinis pasiūlymas; parengtas pagal Konkurso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo B dalies formą „Finansinis pasiūlymas“;

6.7.5. kiti Konkurso sąlygose numatyti dokumentai.

6.8. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba pristatomas tiesiogiai adresu: Savanorių pr. 19, LT – 03126, Vilnius

Ant vokų be kitos informacijos turi būti užrašyta:

MB „Projektų vadybos centras“

207 kab. Savanorių pr. 19 g. LT-03126, Vilnius

VERTINIMO KOMISIJAI

Pasiūlymas konkursui „Specialiųjų mokymo paslaugų pirkimas“

Neatplėšti iki 2016 m. liepos 13 d. 10.00 val.

6.9. Ant voko siuntėjui skirtoje vietoje turi būti užrašyta:

Teikėjo įmonės pavadinimas, įmonės kodas

Teikėjo adresas, telefonas ir faksas.

6.10. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.11. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.12. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. liepos 13 d. 10.00 val.** Lietuvos laiku, atsiantus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: 207 kab. Savanorių pr. 19 g. LT-03126, Vilnius. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

6.13. Teikėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad teikėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

6.14. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami teikėjui registruotu laišku.

6.15. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali.

6.16. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų kiekį/paslaugų apimtį.

6.17. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais.

6.18. Pasiūlymuose nurodyta paslaugų kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų kiekį/ paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, PVM ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos suteikimu. PVM turi būti nurodomas atskirai.

6.19. Jeigu pasiūlyme kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Europos centrinio banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos kursą galutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

6.20. Pasiūlyme negali būti taisyčių, pakeitimų ar papildymų.

6.21. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo Konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso sąlygose. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas gali atmesti tokį prašymą.

6.22. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą iki konkrečiai nurodyto laiko. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija praneša teikėjams, įsigijusiems konkurso.

6.23. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino.

7. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė –7 000 eurų. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas neįrišamas į pasiūlymą.

8. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

8.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus **3 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

8.2. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems teikėjams, kuriems Perkančioji organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

8.3. Atsakydama į kiekvieną teikėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių sąlygų 8.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems suinteresuotiems teikėjams, ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti Konkurso

sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek teikėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus teikia visiems suinteresuotiems teikėjams, bet nenurodo, kuris teikėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

8.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama konkurso sąlygas, privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad teikėjas nesužinotų kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8.5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prirėikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

8.6. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip **likus 2 darbo dienoms** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

9. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

9.1. Vokai su pasiūlymais Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais ir finansiniais duomenimis ir informacija apie teikėjus (techniniai pasiūlymai), vyks adresu: Savanorių pr. 19 g. LT-03126, Vilnius. Šie vokai bus atplėšiami – **2016 m. liepos 13 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku).

9.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje teikėjai nedalyvauja.

9.3. Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, skelbiamas pasiūlymą pateikusio teikėjo pavadinimas, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, kainos ir perskaitoma, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.

9.4. Tolesnės pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

10. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

10.1. Pateiktus pasiūlymus Komisija nagrinėja ir vertina konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių teikėjų atstovams. Pasiūlymų nagrinėjimas po pirmojo posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su techniniais pasiūlymais:

10.1.1. Komisija tikrina teikėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu teikėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmets tokią pasiūlymą.

10.1.2. Įvertinus teikėjų kvalifikacinius duomenis, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio teikėjo kvalifikacijos atitikimo Konkurso sąlygose nustatytiems

kvalifikaciniams reikalavimams ir apie priimtą sprendimą praneša teikėjams raštu. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka keliamus reikalavimus.

10.1.3. Komisija tikrina, ar teikėjas pilnai užpildė techninį pasiūlymą (2 priedas, A Dalis. Techninė informacija ir duomenys apie teikėją) pagal nurodytus reikalavimus.

10.1.4. Komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka konkurso sąlygose nustatytus kitus reikalavimus, ar teikėjas pateikė visą reikalaujamą informaciją, dokumentus.

10.1.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, teikėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės;

10.1.6. Komisija įvertina techninius duomenis;

10.1.7. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

10.1.8. Komisija tikrina, ar visi dalyviai, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, nepasiūlė per didelių, Perkančiajai organizacijai nepriimtinių kainų.

10.2. Teikėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 1.8 punkte, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais.

10.3. Komisija atmets pasiūlymą, jeigu:

10.3.1. teikėjas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

10.3.2. teikėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline ją raštu;

10.3.3. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

10.3.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytu būdu, teikėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų; pasiūlymo/dokumentų nepasirašė konkurso sąlygose nurodytu būdu, teikėjas nepateikė nurodytos Teikėjo sąžiningumo deklaracijos ir pan.);

10.3.5 visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

11. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR DERYBOS

11.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Laimėjusiu bus pripažintas tas pasiūlymas, kuris gaus daugiausiai ekonominio naudingumo balų.

11.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

11.3. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius, nurodytus Konkurso sąlygų 11 skyriuje. Teikėjas turi

pateikti dokumentus (pasiūlymo techninį aprašymą), leidžiančius įvertinti jo pasiūlymą pagal Konkurso sąlygose nurodytus vertinimo kriterijus. Nebus taikomi jokie kiti atrankos kriterijai.

11.4. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai:

Vertinimo kriterijai			Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus – kaina (C)				X=30
Antras kriterijus – kokybė (T ₁)				Y ₁ =65
1.	<i>Pirmas parametras</i>	<i>Mokymo programų atitikimas tikslinės grupės specifikai (P₁)</i>	L ₁ =0,6	
2.	<i>Antras parametras</i>	<i>Mokymų metodologijos adekvatus parinkimas, kuris leis kokybiškai įgyvendinti programą ir pasiekti mokymosi tikslus. (P₂)</i>	L ₂ =0,4	
Trečias kriterijus – efektyvumas (T ₂)				Y ₂ =5
3.	<i>Pirmas parametras</i>	<i>Teorijos ir praktikos santykis (P₃)</i>	L ₁ =1	

1. Kaina:

Pasiūlymų kaina vertinama balais, pagal aukščiau nurodytą metodiką (C).

2. Kokybė:

2.1. Mokymo programų projekto arba jų projektų atitikimas tikslinės grupės specifikai:

Vertinama ar:

- mokymo programos projekto potėmės susijusios su tikslinės grupės poreikiais;
- mokymo programos projektas atitinka tikslinės grupės specifiką;
- Programos projektas yra aiškiai susieta su perkamų Paslaugų tikslu ir laukiamu rezultatu;
- Programos projektas yra pritaikyta pagal organizacijos veiklos specifiką ir mokymų tikslinę auditoriją;
- Temos ir potėmės programojos projekte išdėliotos logiškai;
- Programos aprašyme aiškiai atsiskleidžia ekspertinis Paslaugos turinio išmanymas.
- Programa yra inovatyvi, paremta naujausia praktika.

2.2. Mokymų metodologijos adekvatus parinkimas, kuris leis kokybiškai įgyvendinti programą ir pasiekti mokymosi tikslus.:

Vertinama ar:

- Aiškiai išskiriami ir aprašomi ar kitaip parodomi mokymo metodai;

- Siūdomi mokymo metodai atitinka suaugusiųjų mokymosi esminius principus, yra logiški, argumentuoti.
- Siūdomi metodai yra optimalūs mokymo tikslui pasiekti;
- Mokymų metodai yra pritaikyti ir adaptuoti Pirkėjo specifikai, tikslinei mokymų auditorijai;
- Mokymo metodai yra visiškai pritaikomi gamybinėje praktikoje;
- Mokymų metodai užtikrina žinių/įgūdžių įgijimo ilgaamžiškumą, įgalina dalyvius palaikyti ugdymosi procesą kasdieninėje veikloje.

3. Efektyvumas:

3.1. Teorijos ir praktikos santykis:

Vertinama:

- koku santykiu mokymų procese bus užtikrinamas teorijos ir praktikos kiekis; koku būdu bus derinami teoriniai dėstymai bei praktinės užduotys, kad būtų pasiektas geriausias rezultatas; kiek ir koku būdu bus organizuojami praktiniai užsiėmimai (pvz., savarankiškai, grupėse ar pan.);
- taip pat kiek ir koku būdu mokymų proceso metu naudojami panašios veiklos specifikos organizacijų dokumentų pavyzdžiai, specifinių darbinių situacijų aprašymai ir pavyzdžiai bei kylančių probleminių klausimų gvildenimas, kas užtikrins mokymų dalyvių gebėjimą pritaikyti veikloje.

Kokybės ir efektyvumo kriterijų parametrai yra vertinami ekspertiniu būdu. Teikėjas turi pateikti mokymo programas, mokomosios medžiagos aprašymą ir mokymo kokybės kontrolės sistemos aprašymus kartu su pasiūlymo technine dalimi.

Pasiūlymai vertinami naudojant vertinimo skale (parametro reikšmė **R**) nuo 0 iki 100, 0 žymimas, kai vertinama pirkimo objekto savybė neatitinka keliamų reikalavimų arba tokios savybės visai nėra, 100 – jeigu savybė visiškai atitinka keliamus reikalavimus arba yra geriausia, kokia tik gali būti.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- nepatenkinamai (0-20);
- patenkinamai (21-40);
- vidutiniškai (41-60);
- gerai (61-80);
- labai gerai (81-100).

Visiems parametrams skiriamas įvertinimas (R) **nepatenkinamai** – nuo 0 iki 20 balų – jei:

- Kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas pagal vertinamą parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Įvertinimas nepatenkinamai, reiškia, jog kriterijaus parametras neatitinka reikalavimų;
- Aprašymas pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai.

Visiems parametrams skiriamas įvertinimas (R) **patenkinamai** – nuo 21 iki 40 balų – jei:

- Pasiūlymo atitikimas pagal vertinamą parametą yra pernelyg bendras, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Įvertinimas patenkinamai reiškia, jog kriterijaus parametras nepakankamai atitinka reikalavimus;
- Aprašymas pagal atitinkamą parametą, yra nepakankamai įtikinamas arba patenkinamai parengtas, tik fragmentiškai aprašyti svarbūs komponentai, metodologija ar darbai.

Visiems parametrams skiriamas įvertinimas (R) **vidutiniškai** – nuo 41 iki 60 balų – jei:

- Pasiūlymas pakankamai atitinkina vertinamą parametą, pakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. Įvertinimas vidutiniškai reiškia, jog kriterijaus parametras atitinka reikalavimus, bet yra neesminių prieštaravimų, trūksta išbaigtumo, kai kurie klausimai neišplėtoti, nepakankamai nuosekliai atskleista ir subalansuota tematika;
- Aprašymas yra pakankamai įtikinamas ir parengtas, o trūkumai nekels didesnės rizikos, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.

Visiems parametrams skiriamas įvertinimas (R) **gerai** – nuo 61 iki 80 balų – jei:

Pasiūlymas atitinkina vertinamą parametą, pagrįstas pasiūlyme pristatomais standartiniais sprendimais ir kompetencija. Įvertinimas gerai reiškia, jog kriterijaus parametras atitinka reikalavimus, o smulkūs prieštaravimai arba nuoseklumo trūkumas neturi tam didesnės įtakos;

Aprašymas yra įtikinamas ir tinkamai parengtas, o neesminiai trūkumai nekels rizikos, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.

Visiems parametrams skiriamas įvertinimas (R) **labai gerai** – nuo 81 iki 100 balų – jei:

- Pasiūlymas visiškai atitinkina vertinamą parametą, pagrįstas pasiūlyme pristatomais novatoriškais sprendimais ir aukštu profesinės kompetencijos lygiu. Įvertinimas labai gerai reiškia, jog kriterijaus parametras visiškai atitinka reikalavimus;
- Aprašymas pagal atitinkamą parametą, yra visiškai įtikinamas ir gerai parengtas, rizikos, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą, nėra.

11.4.1. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas, sudedant teikėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S=C+T$$

11.4.2. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (30):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 30$$

11.4.3. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i;$$

11.4.4. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

11.4.5. Kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šią formulę:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

11.4.6. Pasiūlymams vertinti taikomi ekspertinio vertinimo metodai.

11.5. Perkančioji organizacija pakvies derėtis tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, ir kurio pirminis pasiūlymas atitinka keliamus reikalavimus.

11.6. Derybų laikas bus nurodytas papildomai išnagrinėjus ir įvertinus gautą pirminį pasiūlymą. Su kiekvienu tiekėju bus deramasi atskirai.

11.7. Derybų metu komisija turi teisę derėtis su Tiekėju dėl pasiūlymo kainos, siūlomų paslaugų sutarties sąlygų.

11.8. Derybų šalys neturi niekam atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos.

11.9. Derybų metu rašomas derybų protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir Tiekėjas, su kuriuo derėtasi.

11.10. Pirmas į derybas kviečiams tiekėjas vėliausiai pateikęs pasiūlymą.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus galutinius pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos ekonominio naudingumo reikšmės, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

12.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 12.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi teikėjo raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

12.3.1. teikėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

12.3.2. teikėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas.

12.4. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygose 12.3 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

12.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

12.6. Teikėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Pirkimą laimėjęs teikėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.7. Jeigu teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Teikėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

13.1.1. per 5 dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu konkurso sąlygose nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

13.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

13.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 5 dienos nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam teikėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

13.4. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam teikėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.
