

KONKURSO BŪDU PASLAUGOMS PIRKTI SĄLYGOS

UAB „VYTSURDA“ VALYTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
 7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
 8. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
 9. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 11. DERYBŲ VYKDYMAS
 12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
 13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
 14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Techninė specifikacija
3. Sutarties projektas
4. Programos aprašo forma

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Vytsurda“ (toliau vadinama pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui „Vytsurda specialybiai mokymai“ numato įsigyti mokymo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 su pakeitimais (toliau – Pirkimų tvarkos aprašas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2019 m. gegužės 08 d. Paslaugų suteikimo vieta nurodyta techninėje specifikacijoje.

2.3. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis.

2.4. Pasiūlymas gali būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1.	Teikėjas (fizinis asmuo) arba teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje teikėjas yra registruotas, institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

	<p>paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
3.1.2.	<p>Teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.</p> <p>Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šių reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, kuriuos atsispausdina ir prideda prie pasiūlymų vertinimo protokolo.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo</p>

		<p>terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Teikėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.1.3.	<p>Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, kuriuos atspausdina ir prideda prie pasiūlymų vertinimo protokolo.</p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio</p>

		socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
--	--	---

*Bendrieji reikalavimai: * - dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi)*

Specialieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.4.	Teikėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 310 000 Eur.	Trijų paskutinių finansinių metų arba nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) teikėjo pelno (nuostolio) ataskaitos ar šalies, kurioje teikėjas registruotas, atitinkami dokumentai.
3.1.5.	Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdes bent vieną mokymo paslaugų sutartį, kurios vertė ne mažesnė nei 100 000 Eur. Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei įvykdyta sutarties dalis ne mažesnė kaip nustatyta įvykdytos sutarties vertei.	Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas teikėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas (, kuriame nurodomas: sutarties pavadinimas, sutarties vertė / įvykdytos sutarties dalies vertė, sutarties pasirašymo data ir galiojimo data (mėnesių tikslumu), duomenys apie užsakovą (įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto

		<p>adresas), trumpas sutarties apimties ir teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas. Įrodymui apie paslaugų suteikimą kandidatai ar dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – kandidato ar dalyvio deklaraciją.</p> <p>Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitų teikėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz., techninė užduotis). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su dalyvio nurodytu užsakovo atstovu, siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.</p>
3.1.6.	Tiekėjas (ūkio subjekto grupės jungtinės veiklos sutarties šalis atsakinga už mokymų organizavimą) yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą atitinkančią LST EN ISO 9001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus mokymų srityje.	Nepriklausomos įstaigos išduotas galiojantis sertifikatas patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001 (arba lygiaverčio) standarto reikalavimus
3.1.7.	Teikėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už sutarties vykdymą, turinčius būtinas žinias ir patirtį. Taip pat teikėjo siūlomi specialistai, turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus (1 specialistas gali tenkinti ne daugiau nei vienam specialistams keliamus reikalavimus, tačiau būtina pilna apimtimi):	<p>Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytas siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų specialistų pareigos projekte, vardai, pavardės.</p> <p>Kiekvieno specialisto pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti pateikta informacija apie atitikimą reikalaujamiems kriterijams. Gyvenimo aprašyme (CV) nurodoma vesti mokymai/koordinuoti projektai ir pateikiama ši informacija: vestų mokymų pavadinimas, mokymų vykdymo/ koordinuotų mokymų data, užsakovo kontaktiniai duomenys ir kita svarbi informacija.</p> <p>Išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų arba lygiaverčių</p>
3.1.7.1.	<p>Tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą (toliau – Tiekėjo atstovas), kvalifikacija privalo tenkinti šiuos reikalavimus:</p> <p>Siūlomų Tiekėjo atstovų kvalifikacija turi atitikti šiuos reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti ne žemesnę kaip aukštąjį išsilavinimą;</p> <p>b) turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų</p>	

	projektų koordinavimo/ mokymų organizavimo darbo patirtį.	dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, kopijos (pateikiami tik galiojantys dokumentai).
3.1.7.2.	Lektorius vesiantis mokymus „Saugus valymo inventoriaus naudojimo mokymai “ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus Saugus valymo inventoriaus naudojimo srityje.	Tuo atveju, jei specialistai nėra teikėjo darbuotojai, teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo šiuos specialistus nurodyti subteikėjų sąrašė bei pateikti atitinkamų sutarčių su šiais specialistais kopijas ir specialistų raštiškus sutikimus. Papildomai turi būti pateikti specialistų kvalifikaciją ir patirtį patvirtinantys dokumentai (pateikiami tik galiojantys dokumentai).
3.1.7.3.	Lektorius vesiantis mokymus „Tradicinių valymo priemonių mokymai “ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus valymo priemonių taikymo srityje.	
3.1.7.4.	Lektorius vesiantis mokymus „Ekologinio valymo mokymai “ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus ekologinio valymo srityje.	
3.1.7.5.	Lektorius vesiantis mokymus „Darbo su plovimo mašinomis mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus darbo su plovimo mašinomis srityje.	
3.1.7.6.	Lektorius vesiantis mokymus „Vėdinimo sistemų valymo ir oro kokybės patalpose mokymai “ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus vėdinimo sistemų valymo ir oro kokybės patalpose gerinimo srityje.	

3.1.7.7.	Lektorius vesiantis mokymus „Asmens higienos normų taisyklės kasdieniniame darbe mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus asmens higienos srityje.	
3.1.7.8.	Lektorius vesiantis mokymus „Valymo objektų mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus valymo srityje.	
3.1.7.9.	Lektorius vesiantis mokymus „Efektyvumo ir kokybės didinimo perimant tradicinio ir ekologinio valymo patirtį mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus efektyvaus valymo srityje.	

Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti 3.1.1.1. – 3.1.1.3. punktuose keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1.4.-3.1.7. punktus turi atitikti visi kartų arba vienas iš jungtinės veiklos aprtnerių.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjekto grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti

4.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu, Savanroių per.19, Vilnius.

4.5. **Pasiūlymai pateikiami iki 2016 m. liepos mėn. 13 d. 14 val. 00 min.** Vėliau gauti pasiūlymai bus užregistruoti ir neatplėšti grąžinti pateikusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus.

4.6.. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas (tiekėjo vadovo ar vertėjo) vertimas į lietuvių kalbą.

4.6. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo parengti pagal 1 priede pateiktą pasiūlymo formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2016 m. liepos mėn. 13 d. 10 val. 14 min.“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.7.. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

4.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.9. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.10. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.12. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia www.esinvesticijos.lt

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Teikėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė ne mažiau nei 6 000,00 Eur.

5.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą teikėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti teikėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanti organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanti organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanti organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanti organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanti organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanti organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami UAB „Vytsurda“, Savanorių pr.19 g., Vilnius. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – 2016 m. liepos mėn.13 d. 14. val. 10 min.

7.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje perskaitomas ir užfiksuojama protokole pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės pagal kurias yra vertinami pasiūlymai ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina.

8. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

8.1.2. ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

8.1.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami el.paštu.: vytsurda@gmail.com

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

nurodyta žodžiais.

9.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

9.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal:

- mažiausią kainą;
 ekonominį naudingumą.

9.2 Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus – kaina			X=40
Antras kriterijus – kokybė			Y ₁ =40
1.	Mokymo programų ir mokymo medžiagos atitikimas tikslinės grupės specifikai	L ₁ =1	
Trečias kriterijus – efektyvumas			Y ₂ =20
3.	Teorijos ir praktikos santykis	L ₁ =0,7	
4.	Mokomosios medžiagos, techninių priemonių pakankamumas ir tikslingumas	L ₂ =0,3	

Ekonominio naudingumo apskaičiavimas

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i ;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s ;$$

1. Kaina:

Pasiūlymų kaina vertinama balais, pagal aukščiau nurodytą metodiką (C).

2. Kokybė:

2.1. *Mokymo programų ir mokomosios medžiagos atitikimas tikslinės grupės specifikai:*

Vertinama ar:

- mokymo programos potemės susijusios su tikslinės grupės poreikiais;
- mokymo programa ir mokomoji medžiaga inovatyvi, aktuali ir šiuolaikiška.

3. Efektyvumas:

3.1. *Teorijos ir praktikos santykis:*

Vertinama ar teorijos ir praktikos santykis proporcingas mokymo programai.

3.2. *Mokomosios medžiagos ir tikslingumas:*

Vertinama:

- ar mokymo medžiaga adekvati teorijos ir praktikos santykiui;
- padalomoji medžiaga:

- naudojimo patogumas
- medžiagų formų įvairovė

- ar siūlomos mokymo priemonės atitinka mokymo metodus ir mokymo programą.

Kokybės ir efektyvumo kriterijų parametrai yra vertinimi ekspertiniu būdu nuo 0 iki 100 balų.

Tiekėjas pateikia mokymo programas (pagal 4 konkurso sąlygų priedą) ir mokymo kokybės kontrolės sistemos aprašymus kartu su pasiūlymu .

11. DERYBŲ VYKDYMAS

10.1. Pirkimą vykdanči organizacija, užtikrindama viešųjų pirkimų principų laikymąsi, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdamas ekonomiškiausio rezultato.

10.2. Derybos yra vykdomos su pakviestais pateikti pasiūlymą tiekėjais ir pateikusiais pirkimo dokumentus atitinkanti pasiūlymą. Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

10.3. Pirkimą vykdanči organizacija nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.

10.4 Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanči organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos; derybų protokolą pasirašo pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo komisijos pirmininkas ir teikėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

10.5 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Kai keli pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

13.3. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priešastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

13.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju

pirkimą vykdanti organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimą vykdanti organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas Pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

14.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 10 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).

14.3. Pirkimą vykdanti organizacija reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais.

14.4. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 6 000 eurų. Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.