

AB „Dolomitas“
Įmonės kodas 167900844, PVM mokėtojo kodas LT679008415
Pakruojo r. sav. Petrašiūnų k. Dolomito g. 6,
Tel.: +370 421 42683, faks: (421) 42716,
El. p.: biuras@dolomitas.lt



**Kuriame
Lietuvos ateitį**

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

Mineralinių miltelių gamybos cecho statybos ir įrengimui, žiauninio trupintuvo, plovimo įrangos įsigijimui

TURINYS

1	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2	PIRKIMO OBJEKTAS	2
3	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4	PIRKIMŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR JŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS	5
5	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	6
6	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	6
7	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	7
8	DERYBOS	7
9	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	8
10	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
11	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	10
12	PRIEDAI	10

1 BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 AB „Dolomitas“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Įmonės investicijos į išteklius taupančias technologijas“ (Nr. 03.3.2-LVPA-K-837-01-0007) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato:

- pastatyti ir įrengti naują mineralinių miltelių gamybos cechą,
- modernizuoti II gamybinę liniją, įrengiant naują žiauninį trupintuvą,
- modernizuoti III gamybinę liniją, įrengiant naują plovimo įrangą.

Aukščiau išvardinti įrangos elementai ir jų montavimo darbai vadinami „Prekėmis“, o mineralinių miltelių gamybos cecho statybos darbai – „Darbais“. Kviečiame šio konkurso sąlygas atitinkančias įmones (toliau vadinama – Tiekėjais) pateikti pasiūlymus dėl Prekių įsigijimo ir sumontavimo bei Darbų atlikimo.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt 2016-07-22.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: juristė Rūta Ožalė (tel: +370 421 42683, faks: +370 421 42716, adresas: Dolomito g. 6, Petrašiūnai, Pakruojo raj.) el. paštas: r.ozale@dolomitas.lt.

2 PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Perkamos Prekės:

2.1.1. Mineralinių miltelių gamybos cechas, kurį sudaro mineralinių miltelių gamybos linija (toliau- Prekė Nr.1) ir gamybinio pastato statybos darbai (toliau –Darbai).

2.1.2. Žiauninis trupintuvas (toliau – Prekė Nr.2).

2.1.3. Plovimo įranga (toliau – Prekė Nr.3).

2.2 Prekės Nr.1, Prekės Nr.2 ir Prekės Nr.3 savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (1, 2 ir 3 priedai).

2.3 Su Darbų techniniu projektu Tiekėjai gali susipažinti adresu Dolomito g. 6, Petrašiūnų k. Pakruojo r. sav. (kontaktinis asmuo: Rūta Ožalė, tel: +370 421 42683, faks: +370 421 42716, adresas: Dolomito g. 6, Petrašiūnai, Pakruojo raj., el. paštas: r.ozale@dolomitas.lt) arba atskirai suderinus gauti dokumentą elektroniniais ryšio kanalais.

2.4 Pirkimas yra skirstomas į dalis, kiekvienai pirkimo daliai (Prekė Nr.1, Prekė Nr.2, Prekė Nr.3) bus sudaroma atskira pirkimo sutartis (5 priedas). Darbų vykdymui bus sudaryta Statybos rangos sutartis (9 priedas). Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą atskirai Prekei Nr.1 ir Darbams, Prekei Nr.2 ir Prekei Nr.3. Prekės Nr. 1 ir Darbų pirkimas į dalis neskaidomas.

2.5 Visos Prekės pristatomos ir perduodamos Pirkėjui ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31d.

2.6 Prekė Nr.1 sumontuojama iki 2017 m. balandžio 30 d.

2.7 Darbai atliekami iki 2017 m. balandžio 31 d.

2.8 Prekė Nr.2 sumontuojama iki 2017 m. vasario 28 d.

2.9 Prekė Nr.3 sumontuojama iki 2017 m. vasario 28 d.

2.10 Prekė Nr.1 paleidžiama-derinama iki 2017 m. gegužės 31 d.

2.11 Prekė Nr.2 paleidžiama-derinama iki 2017 m. kovo 15 d.

2.12 Prekė Nr.3 paleidžiama-derinama iki 2017 m. kovo 15 d.

2.13 Visos Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos adresu DAP Petrašiūnų k. Pakruojo r. INCOTERMS 2010 sąlygomis.

2.14 Visos Prekės turi būti naujos (nenaudotos).

3 TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija arba pateikiamas laisvos formos Tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.
2.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo patvirtinta kopija arba elektroninio sertifikuoto Juridinių asmenų registro išrašo kopija.
3.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, susijusia su pirkimo objektu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Tiekėjo (juridinio asmens) įstatų dalies patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
----------	-----------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------

1.	Reikalavimas taikomas Prekės Nr.1 ir Darbų tiekėjui: 2010-2015 m. periodu Tiekėjas yra sėkmingai įvykdęs bent vieną pramonės objektų ar negyvenamųjų pastatų statybos ir įrangos tiekimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 50% Prekės Nr.1 pasiūlymo vertės be PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikiamas įvykdytos ar vykdomos sutarties aprašymas, kuriame nurodoma sutarties data, vertės dydis (ar atliktų darbų vertės dydis) ir Pirkėjo pavadinimas.
2.	Reikalavimas taikomas Prekės Nr.2, Prekės Nr.3 tiekėjams: 2010-2015 m. periodu Tiekėjas sėkmingai įvykdęs bent vieną įrangos tiekimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 50% Prekės Nr.2 ar Prekės Nr.3 pasiūlymo vertės arba 50% Prekės Nr.2 ir Prekės Nr.3 bendros pasiūlymo vertės jei siūloma įsigyti abi Prekes.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikiamas įvykdytos sutarties aprašymas, kuriame nurodoma sutarties data, vertės dydis ir Pirkėjo pavadinimas.
3.	Reikalavimas taikomas Prekės Nr.1 ir Darbų tiekėjui: turėti įsidiegus ISO 9001 (arba lygiavertį) kokybės vadybos sistemos standartą	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikti sertifikato patvirtintą kopiją.
4.	Reikalavimas taikomas Prekės Nr.1 ir Darbų tiekėjui: turėti įsidiegus ISO 14001 (arba lygiavertį) aplinkos vadybos sistemos standartą.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikti sertifikato patvirtintą kopiją.
5.	Reikalavimas taikomas Prekės Nr.1 ir Darbų tiekėjui: turėti įsidiegus OHSAS 18001 (arba lygiavertį) darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos standartą.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikti sertifikato patvirtintą kopiją.
6.	Reikalavimas taikomas Prekės Nr.1 ir Darbų, Prekės Nr.2, Prekės Nr.3 tiekėjams: Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (kritinio likvidumo koeficientas išreiškiamas kaip trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) ne mažesnis kaip 0,5.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (tinkamai patvirtinta kopija) ir laisvos formos deklaracija.

3.2. Subranga yra vienintelė leidžiama bendradarbiavimo forma su sąlyga, kad Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už sutarties vykdymą. Jei Tiekėjas ketina vieną ar daugiau sutartyje numatytų paslaugų teikti pasitelkdamas subrangovus, jis turi tai aiškiai nurodyti pasiūlyme.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4 PIRKIMŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR JŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su visomis šio konkurso sąlygomis ir Prekės Nr.1, Prekės Nr.2, Prekės Nr.3 bei ir Darbų sutarčių sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Anglų arba rusų kalbomis gali būti pateikiama įrangos gamintojų informacija apie jų produktus.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ar suplyšusiame voke, dėl ko būtų galima matyti jame pateikto pasiūlymo turinį- toks vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui.

4.5 Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 4 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo/garantinis raštas pagal konkurso sąlygų 6 priedą. Pasiūlymo galiojimas gali būti užtikrinamas pateikiant Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Tiekėjui ir garantui (laiduotojui) keliami šie pagrindiniai reikalavimai:

4.5.3.1. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (laidavimo) suma – 2000 EUR (žr. 6 priedą).

4.5.3.2. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (laidavimo) galiojimo terminas: pasiūlymo galiojimo laikotarpiu.

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi jo pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai pirkimo daliai/kelioms dalims/visoms dalims.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, nukrypstant nuo techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. rugpjūčio mėn. 5 d. 12 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar pačiam atvykus šiuo adresu: Dolomito g. 6, Petrašiūnai, Pakruojo raj. AB „Dolomitas“.

4.10 Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami Tiekėjui registruotu laišku.

4.12 Pasiūlymuose nurodoma Prekės kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 4 priede. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos: Prekių pristatymas, montavimas, paleidimas – derinimas ir darbuotojų apmokymas.

4.13 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2016 m. spalio 1 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.14 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.15 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems Tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.16 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.17 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5 KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Atsakingas asmuo už komunikaciją su Tiekėjais yra juristė Rūta Ožalė (AB „Dolomitas“ Dolomito g. 6, Petrašiūnai, Pakruojo raj., tel. +370 421 42683, faks: +370 421 42716, el. paštas: r.ozale@dolomitas.lt).

6 PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkimų komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Pirkimų komisija nagrinėja:

6.2.1. ar Tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar Tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar Tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.3 Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Pirkimų komisija prašo Tiekėją šiuos duomenis papildyti arba pateikti paaiškinimus ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas. Teisę

dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Pirkimų komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimų komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimų komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo raštu paprašyti per Pirkimų komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymai vertinami pagal Prekių mažiausios kainos kriterijų.

6.8 Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami be pridėtinės vertės (PVM) mokesčio.

6.9 Pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota eurais pagal Europos Centrinio Banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

7 PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Pirkimų komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksliino jų;

7.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, pateiktas nepilna apimtimi ir kt.);

7.1.4. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepateikė paaiškinimo dėl jų, jei to buvo klausta;

7.1.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas, Pirkimų komisijos prašymu, nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

7.1.6. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.7. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos. Tokiu atveju konkursas gali būti nutrauktas ir perskelbtas, arba pereita į derybas: konkretų sprendimą priima komisija, išnagrinėjusi pasiūlymų kainų lygį.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8 DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius

aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9 SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią Prekių kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10 PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Tiekėjas privalo pateikti užpildytą sutarties projektą, vadovaudamasis pirkimo dokumentų 5, 9 prieduose nurodytais pavyzdžiais.

10.4 Tiekėjas privalo pateikti kitus pasiūlymą sudarančius dokumentus.

10.5 Sutarties projekte turi būti nustatyta, tačiau neapsiribojant:

10.5.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

10.5.2. perkamos Prekės pavadinimas, kiekiai;

10.5.3. kainos;

10.5.4. atsiskaitymų ir apmokėjimų tvarka;

10.5.5. prievolių įvykdymo terminai ir užtikrinimas;

10.5.6. ginčų sprendimo tvarka;

10.5.7. sutarties galiojimas;

10.5.8. nuostata, ***kad pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.***

10.6 Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas pateikiant Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Tiekėjui ir garantui (laiduotojui) keliami šie sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

10.6.1. Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 darbo dienų po pasiūlymų vertinimo Pirkimų komisijos posėdžio protokolo sudarymo ir sprendimo apie konkurso laimėtoją priėmimo, privalo atvykti sudaryti pirkimo - pardavimo sutartį ir Pirkimų komisijai pateikti tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, priimtino garanto (laiduotojo) besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Pirkėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

10.6.2. garantas (laiduotojas): Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė;

10.6.3. garantijos (laidavimo) suma – 5 procentai sutarties vertės be PVM.

10.6.4. jei Pirkėjas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 darbo dienų pateikti Pirkėjui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip šių pirkimo dokumentų 10.6.3 punkte nurodytai vertei. Vėlesni su sutartimi susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto (laiduotojo) įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymo;

10.6.5. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: sutarties vykdymo laikotarpiu;

10.6.6. garantijos (laidavimo) dalykas: Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas, ar netinkamas jų vykdymas;

10.6.7. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Pirkėjo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Tiekėjo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą, ar netinkamą vykdymą. Garantą (laiduotoją) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį.

10.7 Tiekėjas privalo per 10 darbo dienų po pirkimo - pardavimo sutarties pasirašymo pateikti tinkamai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, priimtino garanto (laiduotojo) besąlygišką ir neatšaukiamą *avanso grąžinimo užtikrinimą (laidavimą)*, Pirkėjui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

10.7.1. garantas (laiduotojas): Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė;

10.7.2. užtikrinimas visai avansinio mokėjimo sumai.

10.7.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: sutarties vykdymo laikotarpiu.

10.8 Pirkėjas gavęs iš Tiekėjo avanso grąžinimo užtikrinimą (laidavimą), per 10 darbo dienų, Tiekėjui įsipareigoja sumokėti pirkimo- pardavimo sutartyje numatytą avansinę sumą.

10.9 Tiekėjui pateikus prekių ar/ir darbų už sumą lygią ar viršijančią avanso garantijos dydį, Pirkėjas Tiekėjo prašymu ją besąlygiškai grąžina.

10.10 Tiekėjui atsisakius avanso atitinkamai nebus reikalaujama ir avanso grąžinimo užtikrinimo/laidavimo.

11 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems Tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, yra neskelbiama.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12 PRIEDAI

12.1 Mineralinių miltelių technologinis procesas ir techninė specifikacija (1 priedas);

12.2 Žiauninio trupintuvo techninė specifikacija (2 priedas);

12.3 Plovimo įrangos techninė specifikacija (3 priedas);

12.4 Pasiūlymo forma (4 priedas);

12.5 Sutarties projektas (5 priedas);

12.6 Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (6 priedas);

12.7 Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (7 priedas);

12.8 Avanso grąžinimo užtikrinimo forma (8 priedas);

12.9 Statybos rangos sutarties projektas (9 priedas).

**AB „DOLOMITAS“
DOLOMITO MINERALINIŲ MILTELIŲ GAMYBOS
TECHNOLOGINIO PROCESO APRAŠYMAS**

Žaliavos padavimas

1. Žaliava iš bunkerio transportuojama juostiniu transporteriu iki juostinio kaušinio elevatoriaus, kuris žaliavą pakelia į reikiamą aukštį. Nuo elevatoriaus žaliava patenka ant horizontalaus juostinio transporterio, kuriuo žaliava patenka į kaupimo bunkerį. Iš bunkerio žaliava patenka ant juostinio transporterio ant kurio yra sumontuotos svarstyklės. Metalo detektorius bei metalo separatorius neleis metalui patekti į malūną. Per rotorinę sklendę žaliava patenka į malūną.

Malimas ir džiovinimas

1. Žaliava patekusi į malūno malimo kamerą yra trupinama ant besisukančio trupinimo stalo dviejų skaldymo ritinių. Į malimo kamerą patekęs didelis kiekis pakaitinto technologinio oro išdžiovina žaliavą. Pakaitinto technologinio oro srautas pakelia sumaltas dulkes ir nukreipia į separatorių, sumontuotą virš malūno. Tinkamo didžio dalelės, praėję pro separatorių nukreipiamos ortakiais į filtrą. Stambesnės dalelės, sulaikytos separatoriaus, nusėda ant malimo stalo tolimesniam smulkinimui.
2. Karštos dujos, reikalingas džiovinimui yra paruošiamas karštų dujų generatoriuje.

Dulkių surinkimas

1. Dulkės (milteliai) ortakiais patenka į rankovinį filtrą, kuriame jos yra sugaudoamos ir nusodinamos. Nusėdę dulkės, sraigtiniu transporteriu per sklendes ir maitintuvus patenka į horizontalų gatavos produkcijos transportavimo sraigtinį transporterį. Pro filtrą praėjęs technologinis oras yra gražinamas į tolimesnį gamybinį procesą. Dalis per drėgno technologinio oro yra išleidžiama per kamina į aplinką.

Produkcijos sandėliavimas

1. Sraigtinis transporteris gatavą produkciją transportuoja iki kaušinio elevatoriaus, kuris produkciją pakelia į reikiamą aukštį. Iš elevatoriaus produkcija per sklendes patenka į fasavimo linijos bunkerį arba į sraigtinį transporterį, kuris produkciją perneša į du sandėliavimo silosus.

MINERALINIŲ MILTELIŲ GAMYBOS LINIJOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – nauja mineralinių miltelių gamybos linija.

Linijos našumas – ne mažiau 20-25 tonų perdirbtos žaliavos per valandą.

Reikalavimai mineraliniams milteliams:

Gaminami mineraliniai milteliai – pagal standartą EN 13043:2002/AC:2004 *Keliams, skridimo aikštėms ir kitoms eismo zonoms naudojamų bituminių mišinių ir paviršiaus apdorojimo sluoksnio mineralinės medžiagos*. Granulimetrinės sudėties vertės turi atitikti reikalavimus nurodytus 1 lentelėje:

1 lentelė. Granulimetrinės sudėties reikalavimai mineraliniams milteliams

Kontrolinio sieto akučių dydis, <i>mm</i>	Prasisijojusi dalis masės procentais
	Bendros ribos
2	100
0,125	85–100
0,063	70–100

Mineralinių miltelių drėgnumas ne didesnis kaip 1%.

Žaliava:

Dolomito cheminė sudėtis: $\text{CaMg}(\text{CO}_3)_2$.

Perdirbama žaliava - dolomito skaldos frakcijos 2/5; 5/8; 11/16; 16/22 mm.

Žaliavos drėgnumas iki 10%.

Fizikinės savybės: kietumas pagal Moso skalę 3,5 – 4,0; sausų dalelių tankis apie 2,78 Mg/m³; pagal atsparumą šalčiui dolomitas išlaiko iki 300 tiesioginio užšaldymo ciklų; atsparumas trupinimui pagal EN 1097-2:2010 *Bandymai užpildų mechaninėms ir fizikinėms savybėms nustatyti. 2 dalis. Atsparumo trupinimui nustatymo metodai* smūginis trupis SZ iki 22%, LA koeficientas apie 20.

Įrenginiai turi būti nauji, atitikti Europos Parlamento ir Tarybos Mašinų direktyvos 2006/42/EB reikalavimus, pilnai sukomplektuoti ir paruošti darbui bei paženklinti CE ženklu. Su pasiūlymu privaloma pateikti EB atitikties deklaracijų kopijas.

Žaliavos padavimas

1. 15 - 20 m³ talpos skaldos priėmimo bunkeris.
2. Juostinis transporteris 20-25 t/h našumo. Variklis su dažnio keitikliu.
3. Juostinis kaušinis elevatorius iki 25 t/h našumo.
4. Juostinis transporteris 20-25 t/h našumo.
5. Skaldos bunkeris prieš malūną nemažesnis kaip 30 m³ talpos.
6. Magnetinis separatorius bei metalo detektorius.
7. Juostinis transporteris 20-25 t/h našumo su svėrimo įranga. Variklis su dažnio keitikliu.
8. Rotorinė sklendė-maitintuvas.

Malimas

1. Vertikalus ritininis malūnas.
2. Ne mažiau dviejų malimo ritinių atsparių dilimui.
3. Malūno variklio galingumas turi būti ne mažesnis kaip 200 kW.
4. Malimo ritinių prispaudimas prie malimo stalo hidraulinis- pneumatinis.
5. Malimo stalas iš atsparaus dilimui metalo.
6. Dinaminis kintamo greičio klasifikatorius.

Dulkių surinkimas

1. Rankovinis filtras su sraigtiniu transporteriu.
2. Dulkių kiekis švariose dujose $\leq 10\text{mg}/\text{Nm}^3$.

Karšto oro paruošimo generatorius (Gaminamos produkcijos išdžiovinimui)

1. Šildymui naudojamos suspaustos gamtinės dujos.
2. Gamtinių dujų degiklis su integruotu degimui reikalingu oro ventiliatoriumi.
3. Skaitmeninė degimo valdymo sistema su eksploatavimo ir parodymų prietaisu, įskaitant reikiamas saugumo funkcijas ir prietaisus, skirtus temperatūros stebėjimui bei reguliavimui.
4. Degimo bei karšto oro maišymo kameros turi būti padengtos arba pagamintos iš karščiui atsparių medžiagų.
5. Karšto oro paruošime turi būti naudojamas recirkuliacijos principas.

Oro tiekimo sistema (Pagamintos produkcijos transportavimui nuo malūno iki filtro)

1. Malūno ventiliatoriaus techniniai duomenys (tūrio srautas, slėgis) turi būti toks kad atliktų transportavimo funkciją, t.y. oro srautas nuo malūno iki filtro perneštų ne mažiau kaip 20 tonų miltelių per valandą pagal gamintojo nustatytus reikalavimus.
2. Visi ortakiai: produktui, šiltam orui, papildomam orui) turi būti pagaminti iš lengvo plieno, nepralaidaus orui, sandarūs, su sujungimo elementais, oro srautų reguliavimo sklendėmis. Kur reikia, ortakiai turi būti su šilumine izoliacija.
3. Ortakių diametrai pagal įrangos gamintojo techninius reikalavimus.

Gatavos produkcijos transportavimas iki sandėliavimo silosų

1. Horizontalus sraigtinis transporteris.
2. Juostinis kaušinis elevatorius 20-25 t/h našumo.
3. Horizontalus sraigtinis transporteris į gatavos produkcijos sandėliavimo silosus.

Produkcijos sandėliavimas bei pakrovimas

1. Du sandėliavimo silosai nemažesni kaip 300 m³ talpos.
Pilnai sukomplektuoti: su lygio matavimo davikliais, užlipimo kopėčiomis, aptarnavimo aikštelėmis, aptvėrimo turėklais, apžiūrų liukais, oro valymo filtrais, dugno aeracijos bei kita reikalinga įranga.
2. Teleskopinės kilnojamos autotransporto bei vagonų pakrovimo rankovės su filtrais.
Pakrovimo našumas nemažesnis kaip 250m³/h.
3. Svėrimo įranga autotransporto bei vagonų pakrovimui . Našumas nemažesnis kaip 250 t/h.

Produkcijos fasavimas į didmaišius

1. Sandėliavimo silosas nemažesnis kaip 70 m³ talpos.
Pilnai sukomplektuoti: su lygio matavimo davikliais, užlipimo kopėčiomis, aptarnavimo aikštelėmis, aptvėrimo turėklais, apžiūrų liukais, oro valymo filtrais, dugno aeracijos bei kita reikalinga įranga.
2. Fasavimo į didmaišius įrengimas nemažesnio kaip 20 t/h našumo.
Fasavimo bei svėrimo automatika, valdymo įranga, svarstyklės (svėrimo padala 500 g.)

Gamtinės suspaustos dujos

1. Gamybos proceso poreikių tenkinimui būtina įrengti tokią gamtinių dujų saugyklą kad jų pakaktų vienos savaitės darbui. Turi būti numatytas toks talpų užpildymo būdas, kurio metu nenutruktų mineralinių miltelių gamyba.

Elektra

1. Elektros energija mineralinių miltelių gamybos linijai bus tiekiama pagal antrą elektros energijos tiekimo patikimumo kategoriją. Tam reikės sumontuoti modulinę transformatorinę su dviem reikiamos galios transformatoriais. Transformatoriai bus prijungiami 10 kV abonentiniais kabeliais iš rajoninės 35/10 kV transformatorių pastoties „Petrašiūnai“ Gamybinės linijos įrengimų maitinimui, atskirame konteineryje bus įrengta 0,4kV skirstykla

Automatika (valdymas)

1. Visas mineralinių miltelių gamybos procesas, pradedant žaliavos paėmimu iš priėmimo bunkerio ir baigiant gatavos produkcijos pakrovimu į transporto priemones.

Garantija, mokymai, dokumentacija

1. Įrenginių garantinis laikotarpis nemažesnis kaip 12 mėnesių. Kokybės garantija netaikoma Prekių eksploatacijos metu greitai besidėvinčioms detalėms bei medžiagoms, taip pat, jei eksploatacijos metu buvo nesilaikoma gamintojo nurodytų naudojimo instrukcijų.
2. Tiekėjas privalo apmokyti pirkėjo darbuotojus kaip teisingai eksploatuoti, reguliuoti ir atlikti įrenginių techninio aptarnavimo darbus.
3. Eksploatacijos, priežiūros instrukcijos, atsarginių dalių katalogai turi būti pristatyti kartu su įrenginiais lietuvių kalba.
4. Užtikrinti mineralinių miltelių gamybos linijos projektinį našumą.

II TECHNOLOGINĖS LINIJOS ŽIAUNINIO TRUPINTUVO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Žiauninis trupintuvas

1. Pilnai paruoštas darbui.
2. Akmens priėmimo anga (950 – 1050 mm)-(800-850 mm).
3. Priėmimo angos aukštis 1800-1950 mm.
4. Elektros variklio galingumas ne didesnis kaip 110 kW.
5. Žiaunų tarpo nustatymas hidraulinis.
6. Žiauninio trupintuvo našumas (esant 100 mm tarpui) nemažesnis kaip 180 t/h dolomito akmenis.
7. Rėminė konstrukcija su aptarnavimo aikštelėmis, laiptais, apsaugomis.
8. Žiauninio trupintuvo garantinis laikotarpis nemažesnis kaip 12 mėnesių. Kokybės garantija netaikoma Prekių eksploatacijos metu greitai besidėvinčioms detalėms bei medžiagoms, taip pat, jei eksploatacijos metu buvo nesilaikoma gamintojo nurodytų naudojimo instrukcijų.
9. Tiekėjas privalo apmokyti pirkėjo darbuotojus kaip teisingai eksploatuoti, reguliuoti ir atlikti įrenginio techninio aptarnavimo darbus.
10. Eksploatacijos, priežiūros instrukcijos, atsarginių dalių katalogai turi būti pristatyti kartu su įrenginiu lietuvių kalba.

III TECHNOLOGINĖS LINIJOS PLOVIMO ĮRANGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Plovimo įranga

1. Našumas 140-190 t/h dolomito skaldos .
2. Vandens poreikis 50-70 m³/h.
3. Plovimo mentės – iš atsparaus dilimui metalo.
4. Plovimo menčių darbinis resursas ne mažesnis kaip 1200000 tonų perdirbtos dolomito skaldos.
5. Dviejų plovimo velenų.
6. Rėminė konstrukcija su aptarnavimo aikštelėmis, laiptais, apsaugomis.
7. Įrenginio garantinis laikotarpis nemažesnis kaip 12 mėnesių. Kokybės garantija netaikoma Prekių eksploatacijos metu greitai besidėvinčioms detalėms bei medžiagoms, taip pat, jei eksploatacijos metu buvo nesilaikoma gamintojo nurodytų naudojimo instrukcijų.
8. Tiekėjas privalo apmokyti pirkėjo darbuotojus kaip teisingai eksploatuoti, reguliuoti ir atlikti įrenginį techninio aptarnavimo darbus.
9. Eksploatacijos, priežiūros instrukcijos, atsarginių dalių katalogai turi būti pristatyti kartu su įrenginiais lietuvių kalba.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

PASIŪLYMAS DĖL

2016.....

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
PVM Kodas	
Telefono, fakso Nr.	
El. paštas	
Banko pavadinimas, kodas	
A/s Nr.	
Asmuo įgaliotas pasirašyti sutartį	
Asmenys kontaktams	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso skelbime, pateiktame internetiniame portale www.esinvesticijos.lt, 2016.....
- konkurso sąlygose (pirkimo dokumentuose) ir kitoje Pirkėjo pateiktoje informacijoje;

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą **pirkti prekę**:

Eil. Nr.	Prekės (jos dalių) pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1.		1	Vnt.
2.			
..			

Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

(Galima nurodyti atskirame priede “techninė specifikacija ir komplektacija”)

Eil. Nr.	Prekių (paslaugų) techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės

Kaina nurodyta šioje lentelėje: Į kainą įtrauktos visos išlaidos - transportavimo, sandėliavimo, pristatymo ir t.t., visi mokesčiai.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, EUR	Kaina EUR be PVM
1.		1	Vnt.		
PVM sudaro _____					
Bendra pasiūlymo kaina su PVM yra – _____ EUR.					

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime <nurodyti finansinę įstaigą> 5 % nuo sutarties vertės laidavimą . _____

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 2016 _____

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

[sutarties sudarymo vieta], [sutarties sudarymo data] Nr.

[teisinė forma] [pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau □ „Pardavėjas“), ir

akcinė bendrovė „Dolomitas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 167900844, kurios registruota buveinė yra Dolomito g. 6, Petrašiūnų k., Pakruojo r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau □ „Pirkėjas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise naują mineralinių miltelių gamybos cecho įrangą (/žiauninį trupintuvą / plovimo įrenginį) (toliau – Prekė Nr.1, Prekė Nr.2 ir Prekė Nr.3 atitinkamai) su pristatymu, montavimu, paleidimu-derinimu bei visą lydinčią dokumentaciją, šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Prekę nustatyta tvarka priimti ir sumokėti Sutarties 4.1.1. punkte nurodytą kainą. Detalios Prekės techninės specifikacijos nurodytos konkurso sąlygų pirkimo dokumentų 1, 2, 3 prieduose (toliau -Techninė specifikacija, 1 priedas).

1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ naudojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1. punkte. Pirkėjui Prekė gali būti teikiama dalimis (toliau – Prekės partija).

2. Pardavėjo įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. Pristatyti Prekę Pirkėjui šios Sutarties 5 dalyje nurodytais terminais ir tvarka;

2.1.2. pristatyti Prekę, atitinkančią Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus Prekės būklei, užtikrinant atitikimą tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamus reikalavimus. Šį įsipareigojimą užtikrina avanso grąžinimo užtikrinimo raštas ir Sutarties sąlygų vykdymo garantinis raštas;

2.1.3. užtikrinti, kad techninės specifikacijos bei visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

2.1.4. pateikti Prekę lydinčius dokumentus: įrenginių pasus, įrangos naudojimo instrukcijas, atsarginių dalių katalogus, kokybės atitikimą (t.t. CE ženklumą), kiekio ir kitus reikalavimus įrodančius dokumentus;

2.1.5. apsaugoti ir apginti Pirkėją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Pardavėjo veiksmo ar neveikimo vykdant šią Sutartį;

2.1.6. savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Sutarties vykdymu, Pirkėjui pareikalavus;

2.1.7. prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės perdavimo Pirkėjui momento;

2.1.8. tinkamai ir geranoriškai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam turimą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, kurios pagrįstai gali paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;
- 3.1.2. nupirkti Prekę iš Pardavėjo, kuri atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 3.1.3. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir kitus Prekei taikomus reikalavimus;
- 3.1.4. priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus.
- 3.1.5. sumokėti už perduotą Prekę Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 3.1.6. tinkamai ir geranoriškai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties kaina Pardavėjui sumokama šia tvarka:

- 4.1.1. Sutarties kaina yra [**suma skaitmenimis**] ([**suma žodžiais**]) [**EUR**]. Ją sudaro [**suma skaitmenimis**] ([**suma žodžiais**]) [**EUR**] dydžio **Prekės** vertė bei [**suma skaitmenimis**] ([**suma žodžiais**]) [**EUR**] dydžio pridėtinės vertės mokesčiai.
- 4.1.2. Pirkėjas po sutarties pasirašymo sumoka Pardavėjui 30 % (trisdešimt procentų) Sutarties kainos dydžio avansą, pateikus avanso grąžinimo užtikrinimo raštą.
- 4.1.3. Pirkėjas sumoka 25 % (dvidešimt penkis procentus) nuo kiekvienos Prekės partijos kainos, gavus Pardavėjo rašytinį pavirtinimą, kad Prekę parengta transportavimui.
- 4.1.4. Pirkėjas sumoka 40 % (dvidešimt penkis procentus) nuo kiekvienos Prekės partijos kainos, pristačius į Pirkėjo teritoriją, esančią adresu Dolomito g. 6, Petrašiūnų k., Pakruojo r. sav.
- 4.1.5. Pirkėjas sumoka likusią 5 % (dvidešimt procentų) Sutarties kainos sumą po Prekės paleidimo į eksploataciją ir pasirašius Prekės perdavimo- priėmimo aktą.
- 4.1.6. Į visą Sutarties kainą įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai bei kitos su Sutarties sudarymu, bei Sutarties vykdymu susijusios Pardavėjo patiriamos išlaidos.
- 4.1.7. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 4.1.8. Mokėtinos lėšos pervedamos į Pardavėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tos dienos, kai Pirkėjas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus ar patvirtinimus pagal Sutartį.
- 4.1.9. Jei Pirkėjas Pardavėjui sumoka daugiau nei jam priklauso pagal Sutartį, Pardavėjas permokėtą sumą nedelsiant grąžina Pirkėjui.
- 4.1.10. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka Sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.
- 4.1.11. Pasikeitus Lietuvos Respublikos apmokestinamajam pridėtinės vertės mokesčio tarifui, jis perskaičiuojamas pagal galiojantį tarifą.

5. Prekės perdavimas ir nuosavybės teisės perėjimas

5.1. Prekę pristatoma ir perduodama Pirkėjui šia tvarka:

- 5.1.1. Prekę pristatoma ir perduodama Pirkėjui ne vėliau kaip iki 2016 m. gruodžio 31 d.
- 5.1.2. Prekę Nr.1 sumontuojama iki 2017 m. balandžio 30 d.
- 5.1.3. Prekę Nr.2, Prekę Nr.3 sumontuojamos iki 2017 m. vasario 28 d.
- 5.1.4. Prekę Nr.1 paleidžiama-derinama iki 2017 m. gegužės 31 d.
- 5.2. Prekę Nr.2, Prekę Nr.3 paleidžiama-derinama iki 2017 m. kovo 15 d.

- 5.2.1. Prekę Pirkėjui pristatoma ir perduodama adresu DAP Petrašiūnų k. Pakruojo r. INCOTERMS 2010 sąlygomis.

5.2.2. Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo- priėmimo akto pasirašymo momento.

5.2.3. Pardavėjas patvirtina Pirkėjui, kad perduodama Prekė nėra areštuota ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat, kad Pardavėjo teisė disponuoti daiktais neatimta ar neapribota.

6. Prekės kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.1.1. Pardavėjas garantuoja, kad perduodama Prekė atitinka Sutarties 1.1. punkte ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketina naudoti, arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.

6.1.2. Prekei suteikiama 12 mėnesių garantija nuo Prekės paleidimo į eksploataciją dienos. Prekės Nr.1 įvedimo į eksploataciją pradžia - 2017 m. gegužės 1 d., Prekės Nr.2 ir Prekės Nr.3 – 2017 m. kovo 1 d. Prekės gedimai garantiniu laikotarpiu šalinami įstatymų nustatyta tvarka.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Pardavėjas:

7.1.1. Jei Pardavėjas vėluoja šios Sutarties 5.1.1-5.1.4 punktuose nurodytais terminais įvykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 15 kalendorinių dienų, Pirkėjas apie tai informuoja banką/draudimo bendrovę apie Sutarties sąlygų nevykdymą.

7.2. Pirkėjas:

7.2.1. Jei Pirkėjas vėluoja šios Sutarties 4.1.1- 4.1.5. punktuose nurodytais terminais įvykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 15 kalendorinių dienų, Pardavėjui pareikalavus už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 % nuo pradelstos mokėti sumos.

8. Nenugalima jėga ir kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai

8.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ar yra kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai, atsiradę po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės ir kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai apibrėžiami, šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant jiems reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 6.253 straipsnyje.

8.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ar kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ar kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui minėtosios aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalys susitaria, kad:

9.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

9.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.1.3. Esminės, konkurse dėl Prekės įsigijimo nustatytos sąlygos negali būti keičiamos Sutarties galiojimo laikotarpiu. Kiti šios Sutarties pakeitimai ar papildymai gali būti daromi raštu, pasirašant abiejų Šalių atstovams.

9.1.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.1.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.1.6. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento bei galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.1.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.1.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

10. Etika

10.1. Pardavėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

PRIEDAI:

- 1) **Techninės specifikacijos.**
- 2) **Avanso gražinimo užtikrinimo raštas.**
- 3) **Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma (garantinis raštas).**
- 4) **Perdavimo-priėmimo aktas.** (Laisvos formos)
- 5) **Statybos rangos sutartis.**

11. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pardavėjas:

[pavadinimas]

[adresas]

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Tel. _____, faksas _____

El. paštas:

A. s.

Bankas:

Pirkėjas:

AB „Dolomitas“

Dolomito g.6, Petrašiūnų k.

83477 Pakruojo r. sav.

Įmonės kodas: 167900844

PVM mokėtojo kodas: LT679008415

Tel. +370 421 42683, faksas +370 421 42716

El. paštas: juristas@dolomitas.lt

A. s. LT347044060006395666

Bankas: AB SEB bankas

PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMO FORMA

Skirta akcinei bendrovei „Dolomitas“, Dolomito g. 6, Petrašiūnai, Pakruojo rajonas, toliau vadinamai „bendrovei“,

Dalykas: Garantijos/Laidavimo Nr. ...

Finansinė garantija/laidavimas dėl pirkimo <pirkimo pavadinimas ir nr. >

Mes, žemiau pasirašę, <finansinės institucijos pavadinimas ir adresas> šiuo dokumentu neatšaukiamai pareiškiame, kad mes garantuojame/laiduojame <konkurso dalyvio vardas ir adresas> vardu, toliau vadinamo „Konkurso dalyviu“, išmokėjimą akcinei bendrovei „Dolomitas“, toliau vadinamai bendrove, sudarantį 2 000 EUR, gavus pirmą raštišką bendrovės reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantinio rašto Nr., patvirtinantį, kad yra bent viena iš šių sąlygų:

1. Konkurso dalyvis atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu.
2. Laimėjęs konkursą, Konkurso dalyvis vengia arba atsisako pasirašyti sutartį bendrovės nurodytu laiku;
3. Laimėjęs konkursą, Konkurso dalyvis vengia arba atsisako pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

Išmokėjimas bus pervestas į bendrovės sąskaitą, be jokių prieštaravimų ar teisminių nagrinėjimų, gavus pirmąjį jūsų raštišką reikalavimą. Mes jus informuosime raštu, kai tik pinigai bus išmokėti.

Pažymime, kad ši garantija/laidavimas bus panaikinta vėliausiai po <data pasiūlymo galiojimo laikas, nurodytas pirkimo dokumentuose> .

Šiai garantijai bus taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Bet kokie nesutarimai, kylantys iš ar dėl šios garantijos/laidavimo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

A.V.

.....
<Data>

.....
<Parašas>

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMA

Skirta akcinei bendrovei „Dolomitas“, Dolomito g. 6, Petrašiūnai, Pakruojo rajonas, toliau vadinamai „Bendrovei”,

Dalykas: Garantijos / Laidavimo Nr. ...

Finansinė garantija / Laidavimas dėl išmokėjimo, Pardavėjui neįvykdžius sutarties <sutarties pavadinimas> Nr. <sutarties numeris> sąlygų

Mes, žemiau pasirašę, <finansinės institucijos pavadinimas ir adresas> šiuo dokumentu neatšaukiamai pareiškiame, kad mes garantuojame <Pardavėjo vardas ir adresas> vardu, toliau vadinamo „Pardavėju”, išmokėjimą akcinei bendrovei „Dolomitas“ (toliau bendrovė), sudarantį...EUR (t.y. 5 procentus nuo sutarties vertės be PVM), gavus pirmą raštišką bendrovės reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantinio rašto Nr., patvirtinantį, kad Pardavėjas neįvykdė **<sutarties pavadinimas> Nr. <sutarties numeris>** sąlygų, nurodant, kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Išmokėjimas bus pervestas bendrovės sąskaitą, be jokių prieštaravimų ar teisminių nagrinėjimų, gavus pirmąjį jūsų raštišką reikalavimą, nurodantį, kad Pardavėjas neįvykdė sutarties sąlygų. Mes jus informuosime raštu, kai tik pinigai bus išmokėti.

Pažymime, kad ši garantija bus panaikinta vėliausiai 60 dienų po galutinio mokėjimo, nurodyto Sutartyje.

Šiai garantijai bus taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Bet kokie nesutarimai, kylantys iš ar dėl šios garantijos/laidavimo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

Ši garantija įsigalios, bendrovei ir Pardavėjui pasirašius sutartį <sutarties pavadinimas> Nr. <sutarties numeris>.

A.V.

.....
<Data>

.....
<Parašas>

AVANSO GRAŽINIMO UŽTIKRINIMO RAŠTAS

Skirta _____ įmonė, adresas _____

Dalykas: Garantijos / Laidavimo Nr. ...

Finansinė garantija/laidavimas dėl avanso, mokėtino pagal sutartį /Sutarties numeris ir pavadinimas/, gražinimo

Mes, žemiau pasirašę, <finansinės institucijos pavadinimas ir adresas> šiuo dokumentu neatšaukiamai pareiškiame, kad mes garantuojame/laiduojame <Pardavėjo vardas ir adresas> vardu, toliau vadinamo „Pardavėju“, išmokėjamą akcinei bendrovei „Dolomitas“, sudarantį <suma> EUR, šiai sumai atspindint Operacijų kainos dalį, mokėtiną kaip avansą pagal sutartį <sutarties numeris ir pavadinimas>, sudarytą tarp Pardavėjo ir AB „Dolomitas“.

Išmokėjimas bus pervestas į AB „Dolomitas“ sąskaitą, be jokių prieštaravimų ar teisminių nagrinėjimų, gavus pirmąjį jūsų raštišką reikalavimą, nurodantį, kad Pardavėjas nesugrąžino avanso to reikalaujant arba kad sutartis buvo nutraukta bet koku pagrindu. Mes jus informuosime raštu, kai tik pinigai bus išmokėti.

Pažymime, kad ši garantija/laidavimas bus panaikinta vėliausiai 60 dienų po paskutinio išmokėjimo, nurodyto Sutartyje.

Įstatymas, taikytinas šiai garantijai/laidavimui, bus <šalies, kurioje yra įkurta finansinė institucija, išleidžianti šią garantiją/laidavimą>. Bet kokie nesutarimai, kylantys iš ar dėl šios garantijos/laidavimo, bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose.

Ši garantija/laidavimas įsigalios gavus avansą Pardavėjo paskirtoje sąskaitoje, į kurią pervedami mokėjimai.

A.V.

.....

<Data>

.....

<Parašas>

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

[Sutarties sudarymo vieta], [sutarties sudarymo data] Nr.

[teisinė forma] [pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau „Rangovas“), ir Akcinė bendrovė „Dolomitas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 167900844, kurios registruota buveinė yra Dolomito g. 6, Petrašiūnų k., Pakruojo r. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau „Užsakovas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą – „Sutartis“.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti [objektas, atliekami darbai] galutinai Užsakovui perduodant ne vėliau kaip iki [darbų pabaigos data] (toliau – **Darbai**) adresu Dolomito g.6, Petrašiūnų k., Pakruojo r. bei visą lydinčią techninę dokumentaciją, šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbus ir už juos sumokėti Sutarties 5 straipsnyje nurodytą kainą.

1.2. Darbai įvardinti darbų sąmatoje (Sutarties priedas Nr.1). Priedas Nr.1 yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. Rangovo įsipareigojimai

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. Darbus pradėti ir pabaigti Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais ir tvarka;

2.1.2. įvykdyti Darbai turi atitikti Sutartyje ir „STR 1.08.02:2002 Statybos darbai“ keliamus reikalavimus;

2.1.3. pateikti Darbus lydinčius dokumentus: naudotų medžiagų sertifikatus ir kitus Darbų atitikinimą reikalavimams įrodančius dokumentus;

2.1.4. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita, ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Sutarties vykdymu;

2.1.5. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kita

3. Užsakovo įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Rangovui Darbų atlikimui reikalingą techninę dokumentaciją;

3.1.2. bendradarbiauti su Rangovu bei suteikti jam turimą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, kurios pagrįstai gali paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

3.1.3. sumokėti Rangovui už Darbus pagal Sutarties 5 dalyje nustatytas sąlygas;

3.1.4. leisti Rangovui nemokamai naudotis elektros energija Darbų įvykdymo laikotarpiu;

3.1.5. patikrinti ir po patikrinimo pasirašyti atliktų darbų aktą;

3.1.6. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kita suteikti vietą remonto darbams, sandėliavimui ir montavimui;

- 3.1.7. atlikti žemės darbus ir paruošiamuosius darbus;
- 3.1.8. organizuoti statybos priežiūros darbus.
- 3.1.9. dalyvauti priimant Šalių sutartu laiku Darbus;
- 3.1.10. priėmimo metu priimti Darbus ir pasirašyti darbų atlikimo aktus.

4. Darbuotojų sauga ir sveikata

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja atlikti instruktavimą Rangovo atstovui, supažindinant jį su Užsakovo teritorijoje esančiais ir galimais rizikos veiksniais, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, civilinės saugos ir ekstremalių situacijų valdymo reikalavimais.
- 4.2. Išklausus darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos civilinės saugos ir ekstremalių situacijų valdymo klausimais instruktažą Rangovo atstovui įteikiama instrukcija, kuria Rangovas instruktuoja savo nustatyta tvarka darbuotojus dirbančius Užsakovo teritorijoje. Už instruktažo atlikimą atsakingas Rangovo atstovas.
- 4.3. Rangovo darbuotojai, dirbantys Užsakovo teritorijoje, privalo būti apmokyti ir turėti savo atliekamiems darbams atitinkamus kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas.
- 4.4. Rangovas įsipareigoja savo darbuotojams, dirbantiems Užsakovo teritorijoje atlikti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos klausimais instruktavimą darbo vietoje pagal savo darbų pobūdį.
- 4.5. Rangovas įsipareigoja Užsakovo teritorijoje vykdyti darbus nesukeldamas papildomų rizikos veiksnių Užsakovo darbuotojams. Jeigu darbų neįmanoma atlikti nesukeliant papildomų rizikos veiksnių Užsakovo darbuotojams, apie tai Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovo įgaliotą atstovą, įvardydamas rizikos veiksnius bei kokių priemonių imtis, kad jų išvengtų.
- 4.6. Įvykus nelaimingam atsitikimui, incidentui Užsakovo teritorijoje su Rangovo darbuotoju ar atstovu, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per vieną valandą, pranešti apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, incidentą Užsakovą šioje sutartyje nurodytais kontaktais. Nelaimingą atsitikimą, incidentą tiria, registruoja ir jo apskaitą vykdo Rangovas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.
- 4.7. Rangovas moka Užsakovui 600,00 eurų baudą už kiekvieną Užsakovo teritorijoje sulaikytą neblaivų Rangovo darbuotoją ar atstovą.
- 4.8. Rangovas sutinka, kad neblaiviu asmeniu laikomas asmuo, kurio alkoholio koncentracija iškvėptame ore, patikrinus alkotesteriu Užsakovo įgaliotam asmeniui viršija 0,00 promilės, įvertinus alkotesterio paklaidą. Rangovas sutinka, kad darbuotojas ar atstovas atsisakęs atlikti minėtą patikrinimą Užsakovo įgaliotam asmeniui bus laikomas neblaiviu.
- 4.9. Nustačius 4.7. ir 4.8. p. nurodytus pažeidimus Užsakovas iškviečia Rangovo atstovą, o jam neatvykus per vieną valandą vienašališkai surašo aktą šių faktų nustatymui ir dokumentus perduoda Rangovui.
- 4.10. Rangovo atstovas – bet kuris fizinis asmuo, nors ir nesantis su Rangovu darbo teisiniuose santykiuose, tačiau kurio buvimas Užsakovo teritorijoje yra susijęs su Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu pagal šią sutartį.
- 4.11. Rangovas savo sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkęs trečią asmenį, atsako prieš Užsakovą už trečio asmens sutartyje numatytų sąlygų nesilaikymą kaip už savo veiksmus.
- 4.12. Užsakovo teritorijoje Rangovas ar jo atstovas privalo laikytis ir vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytų darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Už kiekvieną darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ar aplinkosaugos išaiškintą (nustatytą) pažeidimą Rangovas moka Užsakovui 60,00 eurų baudą, jeigu Rangovas nepašalina šito pažeidimo per 1 darbo dieną nuo raštiško Užsakovo įgalioto atstovo įspėjimo arba sistemingai (2 kartus ir daugiau) kartoja analogiškus pažeidimus. Kiekvienas darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos pažeidimas įforminamas aktu, kurį surašo Užsakovo įgaliotas atstovas ir su kuriuo supažindinamas Rangovas. Aktai surašomi dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas saugomas pas Užsakovą, kitas perduodamas Rangovui.

4.13. Rangovas sutinka, kad baudas nurodytas 4.7 ir 4.12. p. Užsakovas gali išskaičiuoti iš Rangovo atliktų Darbų kainos.

5. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

5.1. Sutarties kaina Rangovui sumokama šia tvarka:

5.1.1. Sutarties kaina yra [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [EUR]. Ją sudaro [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [EUR] dydžio Darbų vertė bei [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) [EUR] dydžio pridėtinės vertės mokestis;

5.1.2. po Sutarties pasirašymo per dvi dienas Užsakovas sumoka Rangovui [suma skaitmenimis] % ([suma žodžiais] procentų) avansą nuo Sutarties kainos;

5.1.2. Užsakovas sumoka likusią [suma skaitmenimis] % ([suma žodžiais] procentų) Sutarties kainos sumą, pasirašius atliktų darbų aktą.

6. Darbų perdavimo terminai ir nuosavybės teisės perėjimas

6.1. **Darbų pradžia – [data], Darbų pabaiga, pasirašius atliktų darbų aktą – [data].**

6.1.1. Sutarties sudarymo, Darbų priėmimo išlaidos įeina į Sutarties kainą.

6.1.2. Rangovas patvirtina Užsakovui, kad vykdomi Darbai nėra teismo ginčo dalykas, taip pat, kad Rangovo teisė disponuoti daiktais neatimta ar neapribota.

7. Darbų kokybė

7.1. Šalys susitaria, kad:

7.1.1. Rangovas garantuoja, kad perduodami Darbai atitinka Sutarties 1.1. punkte bei „STR 1.08.02:2002 Statybos darbai“ nurodytus reikalavimus ir sąlygas;

7.1.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 36 straipsnio reikalavimais.

8. Šalių atsakomybė

8.1.1. Jei Užsakovas vėluoja įvykdyti Sutarties 5 dalyje sutartus mokėjimus, už kiekvieną pavėluotą dieną Rangovui moka 0,02 % nuo pradelstos mokėti sumos.

8.1.2. Jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 6.1. punkte sutartus Darbus, už kiekvieną pavėluotą dieną Užsakovui moka 0,02 % nuo pradelstos mokėti sumos.

9. Nenugalima jėga ir kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai

9.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ar yra kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai, atsiradę po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės ir kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai apibrėžiami, šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant jiems reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei 6.253 straipsnyje.

9.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ar kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ar kiti atleidimo nuo sutartinės atsakomybės pagrindai trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Pardavėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę

nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui minėtosios aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šalys susitaria, kad:

10.1.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.

10.1.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.1.3. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.1.4. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.1.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento bei galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

10.1.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.1.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

11. Etika

11.1. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

PRIEDAI:

1) Darbų sąmata.

12. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Rangovas:

[pavadinimas]

[adresas]

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Tel. _____, faksas _____

El. paštas:

A. s.

Bankas:

Užsakovas:

AB „Dolomitas“

Dolomito g.6, Petrašiūnų k.

83477 Pakruojo r. sav.

Įmonės kodas: 167900844

PVM mokėtojo kodas: LT679008415

Tel. +370 421 42683, faksas +370 421 42716

El. paštas: juristas@dolomitas.lt

A. s. LT347044060006395666

Bankas: AB SEB bankas

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)