



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "CARIS"
ĮMONĖS KODAS – 122763729, PVM MOKĖTOJO KODAS - LT227637219
VILNIAUS M. SAV. VILNIAUS M. BUKČIŲ G. 42
TEL.: +370 52169425, EL.P.: INFO@CARIS.LT

KONKURSO SĄLYGOS

SKAITMENINĖS SPAUDOS LINIJOS IR POSPAUDIMININIO PROCESO TECHNOLOGINĖS ĮRANGOS ĮSIGIJIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	6
8. DERYBOS	7
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	7
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	8
12. PRIEDAI	8

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Uždaroji akcinė bendrovė „CARIS“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Kompleksinis etikečių spaudos technologinio proceso pakeitimas paremtas inovatyviais ir išteklius tausojančiais sprendimais" (Nr. 03.3.2-LVPA-K-837-01-0009) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: skaitmeninės spaudos liniją ir pospaudiminių proceso technologinę įrangą.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt 2016-08-10.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projektų vadovė Giedrė Gaidelytė (tel.: +370 52169425, el.p.: info@caris.lt, Bukčių g. 42, Vilnius)

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos prekės:

2.1.1. Skaitmeninės spaudos linija (toliau – Prekė Nr. 1);

2.1.2. Pospaudiminių proceso technologinę įrangą:

2.1.2.1. Kirtimo ir pervyniojimo įrangą (toliau – Prekė Nr.2);

2.1.2.2. Karšto folijavimo ir reljefinės spaudos (embozingo) įrangą (toliau – Prekė Nr.3).

2.2. Prekės Nr.1, Prekės Nr.2 ir Prekės Nr.3 savybės pateiktos techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

2.3. Pirkimas yra skirstomas į dalis, kiekvienai pirkimo daliai (Prekė Nr. 1, Prekė Nr. 2, Prekė Nr. 3) bus sudaroma atskira pirkimo sutartis.

2.4. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos, paleistos ir Pirkėjo personalas apmokytas dirbti su perkama įranga/linija iki 2017-02-06. Šis terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir tiekėjo sutarimu (Pirkėjui pritarus ar paprašius), tačiau negali būti ilgesnis nei ES finansuojamo projekto „Kompleksinis etikečių spaudos technologinio proceso pakeitimas paremtas inovatyviais ir išteklius tausojančiais sprendimais“ pabaiga.

2.5. Prekių pristatymo ir montavimo vieta – Bukčių g. 42, Vilnius.

2.6. Visos prekės turi būti naujos (nenaudotos).

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama patvirtinta dokumento kopija arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą
3.1.1.2.	Tiekėjas yra įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiama tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo patvirtinta kopija arba elektroninio sertifikuoto Juridinių asmenų registro išrašo kopija, arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.
3.1.1.3.	Tiekėjas turi teisę verstis veikla, susijusia su pirkimo objektu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo (juridinio asmens) įstatų dalies patvirtintos kopijos, kiti dokumentai, patvirtinantys Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
-----------------	------------------------------------	---	---

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį (patiekė, sumontavo ir paruošė gamybai analogiškų įrengimų), kurios vertė yra ne mažesnė nei teikiamo pasiūlymo vertė.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas įvykdytos ar vykdomos sutarties aprašymas, kuriame nurodoma sutarties data, vertės dydis ir Pirkėjo pavadinimas.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama arba lietuvių, arba anglų, arba rusų kalbomis.

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame ar suplyšusiame voke.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas gali pateikti pasiūlymą vienai pirkimo daliai/kelioms dalims/visoms dalims.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. rugpjūčio mėn. 22 d. 14 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Uždaroji akcinė bendrovė „CARIS“ Bukčių g. 42, LT04127 Vilnius (įmonės darbo laikas: I-V nuo 8 val. iki 17 val.)

4.10 Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku

4.12 Pasiūlymuose nurodoma Prekės kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos: Prekių pristatymas, montavimas, paleidimas – derinimas ir darbuotojų apmokymas.

4.13 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.14 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.15 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.16 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.17 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Atsakingas asmuo už komunikaciją su Tiekėjais yra projektų vadovė Giedrė Gaidelytė (Uždaroji akcinė bendrovė „CARIS“ Bukčių g. 42, Vilnius, tel. +370 52169425, faks: +370 52169485, el. paštas: info@caris.lt).

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos nejprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma nejprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti nejprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymai vertinami pagal Prekių mažiausios kainos kriterijų.

6.8 Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami be pridėtinės vertės (PVM) mokesčio.

6.9 Pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota eurai pagal Europos Centrinio Banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Sutarties šalių teisės ir pareigos, atsisikaitymo už prekes sąlygos ir tvarka, sutarties nutraukimo tvarka ir kiti svarbūs sutarčiais momentai nustatomi sutarties derinimo metu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

12.1 Techninė specifikacija;

12.2 Pasiūlymo forma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas:

1. Skaitmeninės spaudos linija (toliau – Prekė Nr. 1);
2. Pospaudiminio proceso technologinę įrangą:
 - 2.1. Kirtimo ir pervyniojimo įranga (toliau – Prekė Nr.2);
 - 2.2. Karšto folijavimo ir reljefinės spaudos (embozingas) įranga (toliau – Prekė Nr.3).

Ši techninė specifikacija yra neatsiejama Konkursinių sąlygų dalis. Prekių techninės savybės yra suprantamos kaip minimalios reikalingos pirkėjui, tačiau tiekėjai gali siūlyti alternatyvius – tai yra geresnius parametrus nei nurodyta techninėje specifikacijoje.

Visa siūloma/parduodama įranga turi būti nauja (nenaudota).

SKAITMENINĖ SPAUDOS LINIJA (PREKĖ NR.1)

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)	Techniniai reikalavimai (rodikliai)
1.	Įrengimo išmatavimai	Iki 8,5 metrų ilgio, iki 4 metrų pločio
2.	Spalvų skaičius	Mažiausiai 6 spalvos
3.	Vyniojimas	Išvyniojimo ir suvyniojimo sekcijos
4.	ILP (inline liquid primer)	Medžiagos paruošimo sekcija
5.	Automatinė kokybės kontrolės sistema	Automatinis spektrofotometras
6.	Dvipusės spaudos imitacija ant skaidrios medžiagos	Spauda iš abiejų pusių vienu leidimu ant skaidrios medžiagos
7.	EPM (arba lygiavertė) programa	Spauda nenaudojant juodos spalvos
8.	Mozaikos (arba lygiavertė) programa	Programa generuojanti unikalų dizainą kiekvienai etiketei
9.	Spalvų atkūrimas	Mažiausiai 90% spalvų pagal Pantone Plus paletę
10.	Kintamo teksto funkcija (VDP)	Kintamos informacijos spausdinimas
11.	2 sekcijos firminiams pantonams	Mažiausiai dviejuose sekcijose keičiami dažai
12.	Medžiaga	Nuo 13 mikronų – iki 420 mikronų
13.	Rulono plotis	Mažiausiai 330 mm
14.	Spaudos greitis (spausdinant 4 spalvomis)	Mažiausiai 1700 m/val.
15.	Vaizdo kokybė (HDI)	Ne mažiau 2438 x 2438 dpi
16.	ESKO (arba lygiavertė) color engine (spalvų valdymo programa)	Privaloma
17.	2 operatorių ir 2 maketuotojo apmokymas	Privaloma
18.	Įrengimo sertifikatai, patvirtinantys atitikimą Europos Sąjungos standartams arba lygiavertis	Privaloma
19.	Insetting'o funkcija	Antro leidimo funkcija
20.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau kaip 36 mėn.

KIRTIMO IR PERVYNIJOJIMO ĮRANGA (PREKĖ NR.2)

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)	Techniniai reikalavimai (rodikliai)
1.	Rulono išvyniojimas	Nuo 750 mm
2.	Koronavimo stotis	Paviršiaus įtempimo pakeitimui
3.	Fleksografinė sekcija (ištisinio bėgimo ir dalinio (semi rotary))	Privaloma
3.1.	Spaudos cilindras	Nuo 10 iki 20 colių
3.2.	Aniloksas	Keičiamas
3.3.	Pilno padengimo cilindras	12 colių
4.	UV džiovinimas	Būtinas, GEW E2C, 140W/cm arba analogiškas
5.	Etikečių skaičiavimas (daviklis)	Standartinis+skaidrios medžiagos
6.	Dalinis (semi rotary) kirtimas	Ne mažiau kaip 20 colių
7.	Didžiausias kirtimo plotis	Nuo 330 mm
8.	Kirtimo plokštės storis	0,48 mm
9.	Atliekos susukimas (likusios po kirtimo)	Ne mažiau kaip 500 mm
10.	Išilginis rulono perpjovimas	Ašmenys (Razor blade), atstumas tarp peilių nuo 12 mm (10 vnt.)
11.	Rulono suvyniojimas	Ne mažiau kaip 450 mm
12.	Greitis (semi rotary)	Ne mažiau kaip 30 m/min.
13.	Ištisinio bėgimo greitis	Ne mažiau kaip 120 m/min.
14.	Kirtimo paklaida	+ - 0,15 mm
15.	Fleksografinės sekcijos paklaida	+ - 0,15 mm
16.	Fleksografinių formų storis	1,14 mm
17.	Dažų vonelės 2 pozicijų	Aukštesnė ir žemesnė
18.	Fleksografinė sekcija	Su pilnu registro palaikymu
19.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau kaip 12 mėn.

KARŠTO FOLIJAVIMO IR RELJEFINĖS SPAUDOS (EMBOZINGAS) ĮRANGA (PREKĖ NR.3)

Eil.Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)	Techniniai reikalavimai (rodikliai)
1.	Rulono plotis	Nuo 25 iki 250 mm
2.	Išvyniojamo rulono skersmuo	Nuo 450 iki 500 mm
3.	Išvyniojimo ir suvyniojimo velenų skersmuo	76 mm
4.	Mašinos darbo greitis	Ne mažiau 16000 taktų per valandą
5.	Prikaitinimo ir iškirtimo plotas	Ne mažesnis 230x230 mm
6.	Pritaikymo tikslumo folijos prikaitinimui paklaida	Ne didesnė kaip +/-0,1 mm
7.	Klišės aukštis prikaitinimui	Nuo 1 iki 15 mm
8.	Instrumentų ir srieginių sujungimų sistema	Metrinė
9.	Folijų rūšių, vienu metu naudojamų prikaitinimui, skaičius	Ne mažiau 2 rūšių
10.	Nepriklausomo folijos padavimo reguliavimo žingsnis	Nuo 5 mm iki 230 mm
11.	Maksimali įkaitinimo temperatūra prikaitinimo sekcijoje	Ne mažesnė 225 °C
12.	Galimybė papildomai įdiegti išilginį perforavimą	Turi būti
13.	Išilginis išpjovimas	Privalomas
14.	Galimybė papildomai įdiegti numeravimą	Turi būti
15.	Galimybė papildomai įdiegti skylių pramušimą	Turi būti
16.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau kaip 12 mėn.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PASIŪLYMAS
DĖL _____

20 - -
_____ *data*

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso skelbime, pateiktame internetiniame portale www.esinvesticijos.lt, 2016 m. rugpjūčio mėn. 10 d.
- konkurso sąlygose (pirkimo dokumentuose) ir kitoje Pirkėjo pateiktoje informacijoje.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą pirkti prekę/prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1.			
2.			
3.			

Siūloma prekė/prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios¹:

Prekės pavadinimas - _____

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.		
2.		
3.		

¹ Galima nurodyti atskirame priede "Techninė specifikacija ir komplektacija"

Siūlomos prekės/prekių kainos nurodomos lentelėje. Į prekės/prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos: prekės/prekių pristatymas, montavimas, paleidimas – derinimas, darbuotojų apmokymas ir kt.

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1.							
2.							
3.							
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja iki 2016-____-____.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba
jo įgalioto asmens pareigos

parašas

Vardas Pavardė