



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

OpusCapita

Norian is now OpusCapita

KONKURSO SĄLYGOS

OpusCapita Accounting, UAB

APSKAITOS YPATUMŲ SKANDINAVIJOS ŠALYSE

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2. PIRKIMO OBJEKTAS	3
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	5
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	5
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	6
8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS	6
9. DERYBOS.....	6
10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	7
11. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	7
12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	7
13. PRIEDAI	8

1. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. OpusCapita Accounting, UAB (toliau vadinama Pirkėjas) vykdydama pirkimą projektui "OpusCapita Accounting, UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0026, numato įsigyti apskaitos ypatumų Skandinavijos šalyse mokymo norvegų arba švedų kalbomis paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](#)) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas www.esinvesticijos.lt tinklapyje 2016 m. rugpjūčio 10 d.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo teisės, laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinai pirkimą vykdyti kreipiantis į vieną tiekėją Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: generalinė direktorė Lina Maroščikienė, tel. [+37061136111](tel:+37061136111) el. paštas- lina.maroscikiene@opuscapita.no.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos ilgalaikių daugkartinių apskaitos ypatumų Skandinavijos šalyse mokymo norvegų arba švedų kalbomis paslaugas.

2.2. Numatoma apmokyti 81 darbuotoją. Preliminarios mokymų temos, nurodytos pateiktoje techninėje specifikacijoje, pagal poreikį gali būti tikslinamos ir papildomos.

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki projekto "OpusCapita Accounting, UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0026 įgyvendinimo pabaigos (preliminari projekto įgyvendinimo pabaiga - 2019 m. liepos 4 d.).

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJU KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo	Tiekėjo, neatitinkančio	Įmonės įvykdytų/vykdomų panašių sutarčių sąrašas. Sąraše

	dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta/vykdoma ne mažiau kaip 1 panašios apimties sutartis (sutarties objektas – apskaitos mokymai), kurios vertė yra ne mažesnė kaip 150 000 eurų.	šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	nurodomas sutarties data, mokymų pobūdis, sutarties kaina, pirkėjo identifikavimo duomenys.
2.	<p>Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas, t.y. pagrindiniai ekspertai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>Apskaitos srities lektorius Nr. 1 (bent 2 ekspertai)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas (finansų/ekonomikos/teisės/buhalterijos srityje); • Sugebėjimas vesti mokymus norvegų kalba; • Ne mažesnė kaip 2 metų apskaitos/finansų/mokesčių mokymo/konsultavimo patirtis. <p>Apskaitos srities lektorius Nr. 2 (bent 1 ekspertas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas (finansų/ekonomikos/teisės/buhalterijos srityje); • Sugebėjimas vesti mokymus švedų kalba; • Ne mažesnė kaip 2 metų apskaitos/finansų/mokesčių mokymo/konsultavimo patirtis. 	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Ekspertų sąrašas ir ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip šie asmenys atitinka nurodytus reikalavimus; ekspertų gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų ar rekomendacijų kopijos.

Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1 punktą yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkėjas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkėjui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalbomis.

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą.

4.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.6. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. rugpjūčio mėn. 22 d. 14 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu **aurelija.trinkunaite@opuscapita.no**.

4.8. Pasiūlymuose nurodoma paslaugos kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, ir visos tiekėjo išlaidos.

4.9. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas prieš tai minėtame punkte nurodytu adresu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: generalinė direktorė Lina Maroščikienė, tel. +37061136111 el. paštas- lina.maroscikiene@opuscapita.no.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2. Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

7.1.2. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, turinčių esminę reikšmę sprendimo dėl laimėtojo atrinkimo, ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;

7.1.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jei pasiūlyme nurodyta kaina nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuota eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

8.2. Pirkėjo neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų be PVM.

9. DERYBOS

9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl perkamų prekių charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus, siekiant ekonomiškiausio varianto.

9.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

9.3. Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl perkamų prekių charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, kiekį, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.

9.4. Derybų procedūrų metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

9.5. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

9.6. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas ankščiau.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

10.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10.5. Jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kuris atsisako sudaryti sutartį, pirkėjas pasilieka teisę kreiptis tik į vieną tiekėją Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

11. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1 Mokymo paslaugų pirkimo sutartis bus pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

11.2. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos;

11.3. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto "OpusCapita Accounting, UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0026, Projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

12.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

12.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

13. PRIEDAI

1. Pasiūlymo forma.
 2. Techninė specifikacija.
-



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

1 konkurso sąlygų priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL APSKAITOS YPATUMŲ SKANDINAVIJOS ŠALYSE
MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

_____ 2016-08- _____

(Data)

_____ (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytais konkurso skelbime, paskelbtame www.esinvesticijos.lt ir kituose šio konkurso dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas (1 pirkimo dalis):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius (preliminarus)	Mokymų trukmė vienam dalyviui Ak. val.	1 ak. val. kaina 1 asmeniui, EUR (be PVM)	Viso kiekio kaina, EUR (be PVM)
1.	Apskaitos ypatumų Skandinavijos šalyse mokymo paslaugos	81	160		

Bendra pasiūlymo kaina su 0 proc. PVM –

EUR.

Suma žodžiais:

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Konkurso sąlygų 2 priedas

APSKAITOS YPATUMŲ SKANDINAVIJOS ŠALYSE MOKYMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas

1.1. Perkami ilgalaikiai daugkartiniai apskaitos ypatumų Skandinavijos šalyse mokymai norvegų arba švedų kalbomis.

1.2. Numatoma apmokyti 81 darbuotoją. Preliminarios mokymų temos nurodytos 1 lentelėje, pagal poreikį gali būti tikslinamos ir papildomos.

2. Mokymų dalyviai

2.1. Mokymuose dalyvaus OPUSCAPITA ACCOUNTING UAB darbuotojai, turintys finansinį, ekonominį, vadybinį ar techninį aukštąjį išsilavinimą, atitinkamą darbo patirtį bei mokantys atitinkamai norvegų arba švedų kalbą.

2.2. Mokymų dalyvių darbovietės veiklos sritys – finansai ir apskaita.

3. Mokymų dalyvių skirstymas į grupes

3.1. Preliminarus dalyvių skaičius grupėje – 10-15 dalyvių.

4. Mokymų trukmė ir grafikas

4.1. Mokymai turi vykti norvegų arba švedų kalbomis.

4.2. Maksimali mokymų programos trukmė: 160 ak. val. Mokymai turi vykti etapais. Preliminarios mokymų temos nurodytos 1 lentelėje, pagal poreikį gali būti tikslinami ir papildomi.

4.3. Mokymai pagal nurodytą Pirkėjo temą ir trukmę turi įvykti per 5 kalendorines dienas nuo užsakymo gavimo momento (jei Pirkėjas nenurodo kitaip).

4.4. Mokymų pradžios laikas, trukmė, detali programa turi būti raštu suderinti su Pirkėju likus 3 kalendorinėms dienoms iki kiekvieno mokymo pradžios.

4.5. Paslaugos turi būti suteiktos iki projekto Nr. 09.4.3-ESFA-K-805-01-0026 „OpusCapita accounting, UAB darbuotojų kvalifikacijos kėlimas“ įgyvendinimo pabaigos (preliminari projekto įgyvendinimo pabaigos data 2019 m. liepos 4 d.).

5. Mokymų vieta

5.1. Mokymai turi vykti Pirkėjo nurodytose patalpose.

6. Lektorių keitimas

- 6.1. Tiekėjas negalės keisti lektorių be raštiško Pirkėjo sutikimo.
- 6.2. Prireikus keisti lektorius, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja ir suderina su Pirkėju naują lektoriaus kandidatūrą.
- 6.3. Tiekėjas pirkėjo reikalavimu privalo pakeisti lektorių kitu.
- 6.4. Tiekėjas privalo į siūlomo keisti lektoriaus vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį lektorių. Papildomas išlaidas, patirtas dėl lektoriaus keitimo atlygina Tiekėjas.

7. Kiti reikalavimai

7.1. Tiekėjas privalo pasibaigus mokymams išduoti kiekvienam mokymų dalyviui atitinkamo mokymo kursų baigimą liudijantį pažymėjimą. Pažymėjimai turi būti pažymėti ženklais, informuojančiais, kad mokymai iš dalies finansuojami Europos Sąjungos.

7.2. Tiekėjas turi pateikti kiekvienam mokymų dalyviui mokymosi medžiagą, kuria jis galėtų naudotis ir pasibaigus mokymams. Mokomosios medžiagos kaina turi būti įtraukta į mokymų kainą.

7.3. Tiekėjas privalo pasirūpinti visomis mokymams reikiamomis priemonėmis.

7.4. Tiekėjas privalo žymėti mokymų dalyvių lankomumą ir kiekvieno mėnesio pabaigoje pateikti mokymų užsakovui dalyvių lankomumo sąrašus, patvirtintus parašu.

1 lentelė.

Preliminarios temos	Preliminari trukmė ak. val.
1. Apskaitos ypatumai Skandinavijos šalyse. Pagrindiniai teisiniai dokumentai, reglamentuojantys apskaitą. Mokesčius bei apskaitos įmonių veiklą koordinuojančios institucijos	16
2. Buhalterinės apskaitos duomenų suvedimo ir archyvavimo standartai bei reglamentavimas Skandinavijos šalyse	8
3. Apskaitos sistemų praktiniai mokymai (MS Axapta, MS Navision, SAP, Basware, Visma, Tripletex, Xledger, 24SevenOffice)	16
4. PVM apskaitos ypatumai Skandinavijos šalyse	16
5. Darbo užmokesčio skaičiavimo bei ataskaitų teikimo ypatumai (asmenų apmokestinimas, atostoginių skaičiavimas, komandiruočių apskaita, pensijų kaupimas, ligonpinigių skaičiavimas, pajamos natūra ir pan.) Skandinavijos šalyse	24
6. Skolų administravimas (nesumokėtų faktūrų priminimų ir skolų išieškojimų tvarka) Skandinavijos šalyse	8
7. Apskaitos finansinių metų uždarymo ypatumai (IĮ, UAB, AB, VŠĮ) Skandinavijos šalyse	16

8. Prekybos įmonių apskaita Skandinavijos šalyse. Sandėlio apskaita. Kasos aparatų apskaitos ypatumai	16
9. Paslaugų įmonių apskaitos ypatumai Skandinavijos šalyse	8
10. Statybų sektoriaus įmonių apskaitos ypatumai Skandinavijos šalyse	8
11. Žuvininkystės sektoriaus įmonių apskaitos ypatumai Skandinavijos šalyse	8
12. Gamybos įmonių apskaitos ypatumai Skandinavijos šalyse	8
13. Apskaitos konsolidavimo ypatumai Skandinavijos šalyse	8