

UAB „PERALTIS“
Taikos 129d. Kaunas
Įmonės kodas : 135979278, PVM kodas : LT359792716,
Telefonas: +37037 333011, E-mail: info@peraltis.lt
www.peraltis.lt



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TVIRTINU
UAB “Peraltis” direktorius
Robertas Benetis_____

KONKURSO SĄLYGOS

UAB „Peraltis“ gamybinės popierinių puodelių linijos pirkimas

TURINYS

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | BENDROSIOS NUOSTATOS | 2 |
| 2. | PIRKIMO OBJEKTAS | 2 |
| 3. | TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI | 3 |
| 4. | PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS | 4 |
| 5. | KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS | 5 |
| 6. | VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS | 5 |
| 7. | PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS | 5 |
| 8. | PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS | 6 |
| 9. | DERYBOS | 6 |
| 10. | SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO | 7 |
| 11. | PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS | 7 |
| 12. | BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 8 |
| 13. | PRIEDAI | 8 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Peraltis“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „UAB „Peraltis“ modernių technologijų diegimas kuriant gamybinę bei paslaugų bazę“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0047), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos bei UAB „Peraltis“ nuosavomis lėšomis numato įsigyti: **gamybinės popierinių puodelių linijos pirkimas**, kuris sudeda iš šių įrenginių:

- Kirtimo mašina – 1 vnt. su Kirtimo modeliais – 8 vnt.;
- Puodelių formavimo įrenginys 4 oz – 1 vnt.;
- Puodelių formavimo įrenginys 8 oz – 2 vnt.
- Puodelių formavimo įrenginys 12 oz – 2 vnt.;
- Puodelių formavimo įrenginys 16 oz – 1 vnt. ;
- Puodelių formavimo įrenginys 6 oz – 1 vnt.
- Puodelių formavimo įrenginys 7,5 oz – 2 vnt.;
- Puodelių formavimo įrenginys 12 oz – 1 vnt.;
- Dvigubų sienelių formavimo įrenginys ir modulis – 1 vnt.;
- Popierinių puodelių pakavimo įrenginys – 1 vnt.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės).

1.3. Atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas nėra perkančioji organizacija pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, šis pirkimas vykdomas vadovaujantis įmonės Pirkimų politika, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Apklauso būdu projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: **plėtros projektų vadovas Justas Asevičius, Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, projektai@peraltis.lt, tel. Nr. +370 620 37000.**

1.8. **Pirkimas vykdomas vienu etapu:** Tiekėjų, kurių duomenys atitinka minimalius kvalifikacinius ir atrankos kriterijus, pateikti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama gamybinės popierinių puodelių linija, kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.

2.3. **Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 12 mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Prekės turi būti naujos (nenaudotos).

2.5. Prekių pristatymo vieta – **Kauno raj., Karmėlavos sen., Biruliškių kaimas, Veterinarių g. 48, LT-54469**

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|--|---|---|
| 1. | Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdė bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio (t.y Popierinių puodelių gamybos įrangos) sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 359.320,06 Eur. pasiūlymo vertės. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Tiekėjas turi pateikti per paskutinius 3 metus (jei tiekėjas veikia trumpiau nei 3 metus, tai nuo jo įregistravimo dienos) pateiktą prekių sąrašą, nurodant prekių bendras sumas, datas ar prekių gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne.. Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitus tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį. |

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) **dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).**

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo;

4) Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba nei lietuvių ir anglų, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1 lentelės 1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1.** Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 4.2.** Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens (pateikiamas įgaliojimą suteikiantis dokumentas).
- 4.3.** Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba. Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai gali būti anglų kalba.
- 4.4.** Tiekėjas kainos pasiūlymą gali pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. **Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke.** Ant voko turi būti užrašyta: **UAB „Peraltis“, Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, „UAB „Peraltis“ gamybos ir pramonės pastato statybos darbų pirkimas“ taip pat tiekėjo pavadinimas ir adresas.** Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
- Arba **Tiekėjas kainos pasiūlymą gali pateikia** pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. PDF formatu atsiųsti el. paštu: projektai@peraltis.lt
- 4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**
- 4.5.1.** užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.5.2.** konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.3.** pateikiami prekių aprašymai, prekių atitikties sertifikatai, įrodantys, kad prekės atitinka techninę specifikaciją ir ES teisės aktų nuostatas.
- 4.5.4.** jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.5.** kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą** – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7.** Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių apimtį.
- 4.8.** Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.9.** Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. liepos mėn. 25 d. 10.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126.** Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 4.10.** Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.
- 4.11.** Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus techninės specifikacijos reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai taip pat PVM, kuris skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir visos tiekėjo išlaidos įrangos montavimui, paleidimui, derinimui, darbuotojų apmokymams įrangos pristatymo vietoje. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rėmų taisyklės „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu (išskyrus tuos atvejus, kai nurodomi sveiki skaičiai). Jeigu su bendra pasiūlymo kaina susiję skaičiai išreikšti ne dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir Pirkėjo prašymu dalyvis nepaaiškina, nepatikslinka (ar netinkamai patikslinka) su pasiūlymo kaina susijusių skaičių, pasiūlymas atmetamas.

4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik raštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: **plėtros projektų vadovas Justas Asevičius, Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, projektai@peraltis.lt, tel. Nr. +370 620 37000.**

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

6.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje, kuris vyks UAB "Peraltis" posėdžių salėje adresu Taikos pr. 129 D, Kaunas, LT-51126, **2016 m. liepos mėn. 25 d. 10.00 val.** (valandą Lietuvos laiku). Vokų plėšimas prilyginamas susipažinimui su Tiekėjų pateiktais pasiūlymais.

6.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje nedalyvauja pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų atstovai. Pasiūlymų vertinimas vykdomas uždaruose pirkimo komisijos posėdžiuose Tiekėjams nedalyvaujant.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

7.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.2. Komisija nagrinėja:

7.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.2.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

7.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti

arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Komisijos keliamus reikalavimus.

7.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu pateiktos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

7.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

7.8. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų**.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

8.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;

8.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje ir techniniame projekte ir kt.);

8.1.5. tiekėjas, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

8.1.6. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų;

8.1.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos. Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Neįprastai maža kaina bus laikoma tokia, kuri daugiau kaip 30 proc. mažesnė už pirkimui suplanuotas lėšas;

8.1.8. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.1.9. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

8.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

9. DERYBOS

9.1. Visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai kviečiami deryboms dėl pasiūlymo kainos.

9.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

9.3. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

9.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

9.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

9.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, jei jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

9.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.3. Mažiausią kainą pasiūlęs Tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

10.4. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10.5. Pasiūlymus pateikę tiekėjai apie pirkimo sutarties sudarymą informuojami raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis bei laimėjusio pasiūlymo kainą.

11. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas kviečiamas pasirašyti sutartį ne anksčiau nei gavus Lietuvos verslo paramos agentūros pritarimą įvykdytoms pirkimo procedūroms.

11.2. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

11.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

11.4. Apibūdinant sutarties šalių teises ir pareigas būtina vadovaujantis atitinkamomis Civilinio kodekso nuostatomis bei atsižvelgti į pirkimo objekto specifiką.

11.5. Ginčų nagrinėjimo tvarka:

11.5.1. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Pirkimo sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš

Pirkimo sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11.6. Atsiskaitymo sąlygos: 20 proc. nuo visos įrangos sumos mokama per 5 dienas po sutarties su tiekėju pasirašymo dienos, 70 proc. – mokama prieš įrangos išsiuntimą ir likusi 10 proc. dalis – per 30 kalendorinių dienų po įrangos perdavimo į eksploataciją.

11.7. Jei bet kuri sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

11.8. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Civilinio kodekso nuostatomis.

11.9. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti konkurso ir Pirkimų taisyklių nustatyti principai bei tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš sutarties šalių.

11.10. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo „**UAB „Peraltis“ gamybinės popierinių puodelių linijos pirkimas**“ konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

12.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

12.4. Tiekėjas pretenziją gali pateikti per 5 dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie tariamą teisių pažeidimą. Pirkėjas išnagrinėja pretenziją per 5 dienas.

13. PRIEDAI

1 priedas. Techninė specifikacija;

2 priedas. Pasiūlymo forma;

3 Priedas. Sutarties projektas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - Gamybinės popierinių puodelių linija
2. Visa įranga turi būti pristatyta, sumontuota, paleista ir apmokytas Užsakovo personalas per 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo.
3. Įrangai turi būti suteikta (be išlygų):
 - 3.1. Kirtimo mašina (1 vnt.) su Kirtimo modeliais (8 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.
 - 3.2. Puodelių formavimo įrenginys 4 oz (1 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.;
 - 3.3. Puodelių formavimo įrenginys 8 oz (2 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.
 - 3.4. Puodelių formavimo įrenginys 12 oz (2 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.;
 - 3.5. Puodelių formavimo įrenginys 16 oz (1 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.;
 - 3.6. Puodelių formavimo įrenginys 6 oz (1 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.
 - 3.7. Puodelių formavimo įrenginys 7,5 oz (2 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.;
 - 3.8. Puodelių formavimo įrenginys 12 oz (1 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.;
 - 3.9. Dvigubų sienelių formavimo įrenginys ir modulis (1 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.;
 - 3.10. Popierinių puodelių pakavimo įrenginys (1 vnt.) - ne mažesnė kaip 12 mėn. garantija.
4. Tiekėjas įsipareigoja įrangą instaliuoti ir apmokyti pirkėjo patalpose. Tiekėjas įsipareigoja instaliuoti ir apmokyti pirkėjo atsakingus asmenis per 3-4 dienas.
5. Techniniai reikalavimai:

| Eil. Nr. | Funkcijų ir / ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas) | Techniniai reikalavimai, rodikliai |
|-----------|---|------------------------------------|
| | Staklių sertifikatas (- ai) patvirtinantis atitikimą Europos Sąjungos standartams (CE) arba lygiavertis | taip |
| 1. | Kirtimo mašina | taip |
| | Galimybė kirsti formas iš ruloninės spaudos | Taip |
| | Instaliuotas kirtimo modulis skirtas kirsti 4oz formos puodeliams | Taip |
| | Valdymo blokas | Taip |
| | Maksimalus kirtimo greitis | Ne mažesnis nei 300 kirtimų /min |
| | Maksimalus ruloninės spaudos paėmimo plotis | Ne mažiau nei 980mm |
| | Popieriaus storis | Nuo 170gsm iki 500gsm |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 8 Kw/h |
| | Kirtimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2000 kg |

| | | |
|-----------|---|---|
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 6oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 7.5 oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 8 oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 12oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 12oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 16oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti dvigubos sienelės 8oz formai |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti dvigubos sienelės 12 oz formai |
| 2. | Puodelių formavimo įrenginys 4 oz | Taip |
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm- iki 250gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei nuo 70- iki 80 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2100kg |
| 3. | Puodelių formavimo įrenginys 8 oz | Taip |
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo nuo 190gsm- iki 300gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei nuo 60- iki 70 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2200kg |
| 4. | Puodelių formavimo įrenginys 12 oz | Taip |

| | | |
|-----------|--|--|
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm- iki 350gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min. Ne didesnis nei 60 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2300kg |
| 5. | Puodelių formavimo įrenginys 16 oz | Taip |
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 350gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min. Ne didesnis nei 60 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2400kg |
| 6. | Puodelių formavimo įrenginys 6 oz | Taip |
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 250gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 70 vnt/min. Ne didesnis nei 80 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2100kg |
| 7. | Puodelių formavimo įrenginys 7,5 oz | Taip |
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |

| | | |
|------------|--|--|
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 300gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 60 vnt/min. Ne didesnis nei 70 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2200kg |
| 8. | Puodelių formavimo įrenginys 12 oz | Taip |
| | Puodelio sienelių klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip |
| | Puodelio dugno klįjavimas karštu oru | Taip |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 350gsm |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min. Ne didesnės nei 60 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2300kg |
| 9. | Dvigubų sienelių formavimo įrenginys | Taip |
| | Išorinio puodelio klįjavimais klįjais | Taip |
| | Išorinio puodelio popieriaus storis | Nuo 200gsm- iki 300gsm |
| | Dvigubų sienelių įrengimo greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min Ne didesnės nei 60 vnt/min. |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h |
| | Dvigubų sienelių įrengimo svoris | Ne didesnis nei 1900kg |
| | Dvigubos sienelės formavimo papildomas modulis | Skirtas gaminti dvigubos sienelės 16 oz dyžio popierinį puodelį. |
| 10. | Popierinių puodelių pakavimo įrenginys | Taip |
| | Pakavimo medžiagos | Neprasčiau nei PS ir PP |
| | Pakavimo greitis | Ne mažiau nei 25- iki 30 maišelių per minutę |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 3 Kw/h |

| | |
|--|------------------------------|
| Popierinių puodelių pakavimo įrengimo svoris | Ne ne didesnis nei 1200kg |
|--|------------------------------|

2 priedas – pasiūlymo forma

**PASIŪLYMAS
UAB „NORDIC IDEA“ DĖŽIŲ UŽDARYMO STAKLĖS, PAKAVIMO ĮRENGINYS
APVYNIUJANTIS PALETES IR PAKAVIMO ĮRENGINYS SURIŠANTIS PALETES
PIRKIMAS
PIRKIMAS**

2016 - -

data

Vieta

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas | |
| Tiekėjo adresas | |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| Fakso numeris | |
| El. pašto adresas | |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje
www.esinvesticijos.lt;

2) konkurso sąlygose;

3) konkuro sąlygų paaiškinimuose ir patikslinimuose.

Mes, atsižvelgdami į techninės užduotis reikalavimus, siūlome šias prekes:

| Eil. Nr. | Prekės pavadinimas (detalizuoti visus linijos įrenginius atskirai) | Kiekis, vnt | Vieneto kaina, Eur be PVM | Vieneto kaina, Eur su PVM | Visa kaina, Eur be PVM | Visa kaina, Eur su PVM |
|-----------------|---|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Kirtimo mašina su kirtimo modeliais | 1 su 8 | | | | |
| 2. | Puodelių formavimo įrenginys 4 oz | 1 | | | | |
| 3. | Puodelių formavimo įrenginys 8 oz | 1 | | | | |
| 4. | Puodelių formavimo įrenginys 12 oz | 1 | | | | |
| 5. | Puodelių formavimo įrenginys 16 oz | 1 | | | | |
| 6. | Puodelių formavimo įrenginys 6 oz | 1 | | | | |
| 7. | Puodelių formavimo įrenginys 7,5 oz | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| 8. | Puodelių formavimo įrenginys 12 oz | 1 | | | | |
| 9. | Puodelių formavimo įrenginys 16 oz | 1 | | | | |
| 10 | Dvigubų sienelių formavimo įrenginys | 1 | | | | |
| 11 | Popierinių puodelių pakavimo įrenginys | 1 | | | | |

Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM : _____ (suma skaičiais ir žodžiais).

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM : _____ (suma skaičiais ir žodžiais).

Siūlomos įrangos techninės savybės yra tokios:

| Eil. Nr. | Funkcijų ir / ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas) | Techniniai reikalavimai, rodikliai | Techniniai parametrai siūlomi Tiekėjo |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| | Staklių sertifikatas (- ai) patvirtinantis atitikimą Europos Sąjungos standartams (CE) arba lygiavertis | taip | |
| 1. | Kirtimo mašina su kirtimo modeliais | taip | |
| | Galimybė kirsti formas iš ruloninės spaudos | Taip | |
| | Instaliuotas kirtimo modulis skirtas kirsti 4oz formos puodeliams | Taip | |
| | Valdymo blokas | Taip | |
| | Maksimalus kirtimo greitis | Ne mažesnis nei 300 kirtimų /min | |
| | Maksimalus ruloninės spaudos paėmimo plotis | Ne mažiau nei 980mm | |
| | Popieriaus storis | Nuo 170gsm iki 500gsm | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 8 Kw/h | |
| | Kirtimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2000 kg | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 6oz formai | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 7.5 oz formai | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 8 oz formai | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 12oz formai | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 12oz formai | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti 16oz formai | |
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti dvigubos senelės 8oz formai | |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | Kirtimo mašinos modulis | Skirtas kirsti dvigubos sienelės 12 oz formai | |
| 2. | Puodelių formavimo įrenginys 4 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm- iki 250gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei nuo 70-iki 80 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2100kg | |
| 3. | Puodelių formavimo įrenginys 8 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo nuo 190gsm- iki 300gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei nuo 60-iki 70 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2200kg | |
| 4. | Puodelių formavimo įrenginys 12 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm- iki 350gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min. Ne didesnis nei 60 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2300kg | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 5. | Puodelių formavimo įrenginys 16 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 350gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min. Ne idesnis nei 60 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2400kg | |
| 6. | Puodelių formavimo įrenginys 6 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 250gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 70 vnt/min. Ne didesnis nei 80 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2100kg | |
| 7. | Puodelių formavimo įrenginys 7,5 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 300gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 60 vnt/min. Ne didesnis nei 70 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2200kg | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 8. | Puodelių formavimo įrenginys 12 oz | Taip | |
| | Puodelio sienelių klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Puodelių formavimas iš paruoštų formų | Taip | |
| | Puodelio dugno klijavimas karštu oru | Taip | |
| | Popieriaus storis | Nuo 190gsm-iki 350gsm | |
| | Puodelių formavimo įrenginio greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min. Ne didesnės nei 60 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 17 Kw/h | |
| | Formavimo mašinos svoris | Ne didesnis nei 2300kg | |
| 9. | Dvigubų sienelių formavimo įrenginys | Taip | |
| | Išorinio puodelio klijavimais klijais | Taip | |
| | Išorinio puodelio popieriaus storis | Nuo 200gsm- iki 300gsm | |
| | Dvigubų sienelių įrengimo greitis | Ne mažesnis nei 50 vnt/min Ne didesnės nei 60 vnt/min. | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 10 Kw/h | |
| | Dvigubų sienelių įrengimo svoris | Ne didesnis nei 1900kg | |
| | Dvigubos sienelės formavimo papildomas modulis | Skirtas gaminti dvigubos sienelės 16 oz dyžio popierinį puodelį. | |
| 10. | Popierinių puodelių pakavimo įrenginys | Taip | |
| | Pakavimo medžiagos | Neprasčiau nei PS ir PP | |
| | Pakavimo greitis | Ne mažiau nei 25- iki 30 maišelių per minutę | |
| | Elektros sąnaudos | Ne daugiau nei 3 Kw/h | |
| | Popierinių puodelių pakavimo įrengimo svoris | Ne didesnis nei 1200kg | |

UAB „Peraltis“
 Adresas:
 Įmonės kodas
 PVM kodas:
 „Perkančioji organizacija“,

ir

tiekejo pavadinimas, adresas,
 [[monės kodas ir PVM mokėtojo kodas]
 „Tiekėjas”

sudarė šią sutartį:

**UAB „PERALTIS“ GAMYBINĖS POPIERINIŲ PUODELIŲ LINIJOS PIRKIMAS,
 SPECIALIOSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

1 straipsnis. Sutarties dalykas

Sutarties dalykas yra perkančiosios organizacijos UAB „Peraltis“ gamybinės popierinių puodelių linijos pirkimas

1.1 , siekiant įgyvendinti projektą „UAB „Peraltis“ modernių technologijų diegimas kuriant gamybinę bei paslaugų bazę“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0047“ Nr. Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0047.

1.2 Prekių sąrašas:

| Prekės Nr. | Prekės pavadinimas | Kiekis | Garantinių įsipareigojimų terminas |
|------------|--------------------|--------|------------------------------------|
| 1. | | | ... |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

1.3 Prekės turi būti pristatytos:

| Prekės | Pristatymo vietas adresas | Pristatymo terminas |
|--------|------------------------------|--|
| | | Prekės turi būti pristatytos, per __ kalendorinių dienų įsigaliojus sutarčiai. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2 straipsnis. Sutarties kaina

2.1 Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, todėl fiksuota sutarties kaina su PVM sutarties vykdymo metu, išskyrus sutarties specialiųjų sąlygų 2.4 straipsnyje numatytą atvejį, negali būti keičiama.

| | |
|------------------------|------------------|
| Sutarties kaina be PVM | (suma skaičiais) |
| | (suma žodžiais) |

| | |
|---|------------------|
| PVM* | (suma skaičiais) |
| | (suma žodžiais) |
| Fiksuota sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) | (suma skaičiais) |
| | (suma žodžiais) |

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, atitinkama lentelės eilutė nepildoma ir nurodomos priežastys, dėl kurių tiekėjas PVM nemoka.

2.2 Fiksuotą sutarties kainą sudaro:

| Eil. Nr. | Prekių pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Vieneto kaina, eurai (be PVM) | Vieneto kaina, eurai (su PVM) | Kaina, eurai (be PVM) | Kaina, eurai (su PVM) |
|--------------|--------------------|--------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| Viso: | | | | | | | |

2.3 Į fiksuotą sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, bei bendrųjų sąlygų 9.2 straipsnyje numatytos išlaidos.

2.4 Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (PVM). Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pristatytų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitę mokesčiai ir tik pasikeitusių mokesčių dydžiu. Kainos pasikeitimas įforminamas priedu prie Sutarties.

2.5 Sutarties specialiuųjų sąlygų 2.4 straipsnyje numatytas sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

2.6 Sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos regioninės plėtros fondo bei perkančios organizacijos finansavimo lėšomis.

3 straipsnis. Susirašinėjimas

3.1 Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

| | Perkančioji organizacija | Tiekėjas |
|---------|--------------------------|----------|
| Vardas, | | |

| | | |
|-------------------|--|--|
| pavardė | | |
| Adresas | | |
| Telefonas | | |
| Faksas | | |
| El. paštas | | |

5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

3.1 Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Sutarties specialiosios sąlygos;

Sutarties bendrosios sąlygos;

Sutarties Priedai:

1. Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus) *(rengiant sutartį būtina įrašyti rašto datą, numerį, atitinkamo protokolo datą, numerį)*;
2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus) *(rengiant sutartį būtina įrašyti rašto datą, numerį, atitinkamo protokolo datą, numerį)*;
3. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma;
4. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto forma;
5. Prievolių įvykdymo užtikrinimo formos.

3.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

6 straipsnis. Kitos nuostatos

6.1 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir galioja 12 mėn.

6.2. Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 punkte nurodytas pristatymo terminas gali būti šalių susitarimu pratęstas 1 kartą 30 dienų laikotarpiui.

6.3 Pasiūlyme nurodyti subtiekejai gali būti keičiami, apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu tuo atveju, jeigu Pirkėjas, patikrinęs subtiekejų kvalifikaciją, nustato, kad būsimų subtiekejų kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, subtiekejams nustatytus viešojo pirkimo konkurso sąlygose.

6.4. Jei dėl nuo tiekėjo nepriklausiančių aplinkybių tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės, perkančiajai organizacijai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant sutarties kainos, tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę su sąlyga, kad naujas modelis atitiks pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir bus ne blogesnių charakteristikų, negu nurodyta tiekėjo pasiūlyme.

6.5 Ši sutartis sudaroma lietuvių arba anglų kalba.

6.6 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Tiekėjo atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2 Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1 Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2 Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.5 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.5 dalyje nurodyta kalba.

3 straipsnis. Susirašinėjimas

- 3.1 Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2 Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4 straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

- 4.1 Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

- 5.1 Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo perkančioji organizacija tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų sutarties dokumentų kopijas. Esant galimybei, tiekėjas gali nusipirkti daugiau šių brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų kopijų.
- 5.2 Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3 Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 6.1 Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, įskaitant prekių defektų šalinimą.
- 6.2 Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ar jo darbuotojų vykdydami sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.
- 6.3 Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
- 6.4 Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.
- 6.5 Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.
- 6.6 Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiaja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško

- 6.7 perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7 straipsnis. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 7.1 Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekes ar jų dalis.
- 7.2 Naudojimo ir priežiūros instrukcijos turi būti pateikiamos lietuvių ar anglų kalba, kiekvienai perkamai prekei mažiausiai po vieną kopiją. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

8 straipsnis. Sutarties kaina

- 8.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymas yra teisingas ir apimantis viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.
- 8.2 Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:
- 8.2.2. pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas;
 - 8.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 8.2.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, pateikimo išlaidas;
 - 8.2.5. prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui;
 - 8.2.6. kitas, su prekėmis ir sutarties vykdymu susijusias, išlaidas.

9 straipsnis. Mokesčiai ir muitai

- 9.1 Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi papildomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.
- 9.2 Jokie papildomi į perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi muitai ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

11 straipsnis. Sutarties pakeitimai

- 11.1 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

12 straipsnis. Patentai ir licencijos

- 12.1 Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

13 straipsnis. Sutarties vykdymas

- 13.1 Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo sutartį) ir galioja 12 mėn.
- 1.1. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:
- 13.2.1. dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių sutarties įvykdymo terminą;
 - 13.2.2. kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 - 13.2.3. kai ne dėl tiekėjo kaltės sustabdytas prekių tiekimas;
 - 13.2.4. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
 - 13.2.5. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.
- 13.3. Jei atsirado priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.
- 13.4. Per 14 dienų raštišku pranešimu tiekėjui perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba

informuoja tiekėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

- 13.5. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių tiekėjas negali pristatyti sutartyje numatytos įrangos, tiekėjas gali siūlyti naują įrangą, kurios savybės neprastesnės nei pagal sutartį numatyta tiekti įrangą, kurios techninė specifikacija atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus, nekeičiant sutarties kainos.

14 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas

- 14.1 Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes iki sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamos pristatyti įrangos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.
- 14.2 Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.
- 14.3 Jei perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10% bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:
- 14.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;
 - 14.3.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 14.3.3. nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
 - 14.3.4. sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

15 straipsnis. Prekių kokybė

- 15.1 Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktos techninės specifikacijos ir kitus brėžinius, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

16 straipsnis. Mokėjimai

- 16.1 Mokėjimai atliekami eurais.
- 16.2 Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 16.3 Atsiskaitymo sąlygos: 20 proc. nuo visos įrangos sumos mokama per 5 dienas po sutarties su tiekėju pasirašymo dienos, 70 proc. – mokama prieš įrangos išsiuntimą ir likusi 10 proc. dalis – per 30 kalendorinių dienų po įrangos perdavimo į eksploataciją
- 16.4 Perkančioji organizacija, gavusi PVM sąskaitą – faktūrą, patvirtintus prekių garantinius pažymėjimus (pasus) ir taip pat naudojimo ir priežiūros instrukcijas iš tiekėjo, pasirašiusi prekių perdavimo-priėmimo aktą, atsiskaito su juo per 5 darbo dienas po to, kai finansavimo lėšos pagal ES projektą „UAB „Peraltis“ modernių technologijų diegimas kuriant gamybinę bei paslaugų bazę“ Nr. 03.3.1-lvpa-k-803-01-0047, bus pervestos į jos sąskaitą, bet ne vėliau, kaip per šešiasdešimt kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.
- 16.5 Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus per šio straipsnio 3 dalyje nustatytą terminą, tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

17 straipsnis. Prekių pristatymas

- 17.1 ***Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Specialiųjų prekių pirkimo sutarties sąlygų 1 straipsnyje.***
- 17.2 ***Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su perkančiąja organizacija, kad ji galėtų įforminti prekių priėmimą.***
- 17.3 ***Pristatydamas prekes Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo***

vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

18 straipsnis. Patikrinimai

- 18.1 Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje.
- 18.2 Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristačius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.
- 18.3 Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
 - 18.3.1 iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;
 - 18.3.2 pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis pagal sutarties reikalavimus;
 - 18.3.3 tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 18.4 Šio straipsnio nuostatos neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

19 straipsnis. Prekių priėmimas

- 19.1 Perkančioji organizacija pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 19.2 Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, perkančioji organizacija, suderinusi su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei perkančioji organizacija per 30 dienų ar kitą sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

20 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

- 20.1 Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos ir neatnaujintos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.
- 20.2 Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
 - 20.2.1 atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
 - 20.2.2 atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
 - 20.2.3 buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.
- 20.3 Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas ar remontas.
- 20.4 Garantija netaikoma įrankiams bei dalims, kurių dėvėjimasis yra savaime suprantamas procesas eksploatuojant prekes, o keitimo periodiškumas priklauso nuo prekių eksploatavimo intensyvumo; eksploatacinėms medžiagoms
- 20.5 Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai tiekėją. Garantinio aptarnavimo reakcijos laikas – ne vėliau kaip kita darbo diena. Maksimali prekės taisymo garantinio aptarnavimo laikotarpiu trukmė – 10 (dešimt) darbo dienų. Jei tiekėjas per šį laikotarpį negali sutaisyti pateiktos remontui prekės, jis privalo ją pakeisti tokia pat arba ne blogesnių charakteristikų to paties gamintojo preke arba perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.
- 20.6 Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.
- 20.7 Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

21 straipsnis. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

- 21.1 Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, perkančioji organizacija išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas perkančiajai organizacijai priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą perkančioji organizacija privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei perkančioji organizacija per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad ji pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 21.2 Kol perkančioji organizacija nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra perkančiosios organizacijos pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

22 straipsnis. Sutarties pažeidimas

- 22.1 Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.
- 22.2 Vienai sutarties šaliai pažeidus su
tarti, kita šalis turi teisę :
- 22.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 22.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 22.2.3. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 22.2.4. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 22.2.5. nutraukti sutartį.

23 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

- 23.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- 23.1.1 kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
 - 23.1.2 kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 23.1.3 kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;
 - 23.1.4 kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 23.1.5 dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.
- 23.2 Nutraukiant sutartį, perkančioji organizacija, dalyvaujant tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietusi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.
- 23.3 Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

24 straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva

- 24.1 Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
- 24.1.1 perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 24.1.2 perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 24.2 Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

25 straipsnis. Nenugalima jėga

- 25.1 Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 25.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“

- (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 25.3 Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 25.4 Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.
- 25.5 Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.
- 25.6 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

26 straipsnis. Ginčų sprendimas

- 26.1 Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 26.2 Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

27 straipsnis. Etika

- 27.1 Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 27.2 Sutartyje numatytas atlyginimas yra tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 27.3 Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto forma

TEIKIAMŲ PREKIŲ/TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

| Tiekėjas: Sutarties Nr. Sutarties pavadinimas: | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------|----------------|----------|--------|----------------------|-------------|---------------------|----------------|
| Nr. | Pristatymo data | Aprašymas | Prekės numeris | Tiekėjas | Kiekis | Vieneto kaina eurais | Suma eurais | Garantinis terminas | Vietos adresas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6*7 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Viso pristatyta (perduota)/suteikta: | | | | | | | | | |

Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomoms prekėms/suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta tiekėjo:



PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

| | |
|---------------------------|--|
| Perkančioji organizacija | |
| Tiekėjo pavadinimas | |
| Prekių pristatymo adresas | |
| Pagal sutartį | |
| Pagal sąskaitą | |

Perduodamos šios prekės:

| Eil. Nr. | Prekių pavadinimas | Kiekis | Mato vnt. | Vieneto kaina, eurai (be PVM) | Vieneto kaina, eurai (su PVM) | Kaina, eurai (be PVM) | Kaina, eurai (su PVM) |
|--------------|--------------------|--------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| Viso: | | | | | | | |

Visos tiekiamos prekės, nurodytos perduodamų prekių lentelėje, buvo pristatytos [įrašyti datą], pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaita, laikantis sutarties nuostatų prekių garantiniai pažymėjimai (pasai), naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Perkančioji organizacija pristatytas prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės yra naujos, tinkamos naudoti ir jų kokybė visais atžvilgiais atitinka sutarties reikalavimus ir pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas.

Šiuo aktu perkančioji organizacija patvirtina, kad prekės priimtos [įrašyti datą], ir ši data yra laikoma prekių garantinio laikotarpio pradžia.

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Perdavė | Priėmė |
| Tiekėjas | Perkančioji organizacija |
| /Parašas/ | (Parašas) |
| /Vardas, pavardė/ | (Vardas, pavardė) |
| (Pareigos) | (Pareigos) |
| (Data) | (Data) |
| (Antspaudas) | (Antspaudas) |