

UŽDAROJI DIZAINO IR LEIDYBOS AB KOPA

Įmonės kodas 132748387, adresas Kampo g. 7, 50153 Kaunas,

el. paštas kopa@kopa.lt, tel. (8 37) 301 616.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

STATYBOS DARBAI
PROJEKTO NR. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0058
(vertinimo kriterijus mažiausia kaina)

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Uždaroji dizaino ir leidybos akcinė bendrovė „Kopa“ (toliau – Projekto vykdytojas arba Užsakovas) numato įsigyti darbo projekto parengimo paslaugas ir statybos darbus (toliau – darbai). Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. sausio 4 dienos 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) adresu Savanorių pr. 6, 03116 Vilnius.

1.2. Pirkimas atliekas įgyvendinant projektą Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0058 „Uždarnosios dizaino ir leidybos akcinės bendrovės „Kopa“ plėtra“ pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą „Regio Invest LT+“, prioritetą Nr. 3 „Smulgiojo ir vidutinio verslo konkurencingumo skatinimas“, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos, Lietuvos Respublikos ir Projekto vykdytojo lėšomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (toliau - Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (aktualios redakcijos), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Vartojamos sąvokos, apibrėžtos Taisyklėse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintuose statybos techniniuose reglamentuose (toliau – STR) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.6. Pirkimas atliekamas konkurso būdu vadovaujantis Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo principais – laisvo prekių judėjimo, įsisteigimo teisės, laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principais.

1.7. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Projekto vykdytojo nustatytus reikalavimus atitinkančio Tiekėjo pasiūlymo, Projekto vykdytojas pasilieka teisę naują pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.8. Projekto vykdytojas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas. PVM mokėtojo kodas – LT327483811.

1.9. Pirkimą organizuoja ir vykdo Projekto vykdytojo sudaryta pirkimo komisija (toliau – Komisija).

1.10. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu pirkime, Tiekėjams nekompensuojamos.

1.11. Projekto vykdytojo įgaliotas atstovas palaikyti ryšį su pirkimo dalyviais (toliau – Tiekėjais) yra teisininkė Agnė Ulčickaitė, adresas Savanorių pr. 6, 03116 Vilnius, tel. +370 (699) 44 222, el. p. agne@incorpus.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į pirkimo dalis neskirstomas. Tiekėjas privalo pasiūlyti visus perkamus darbus neskaidant jų smulkiau.

2.2. Reikalavimai perkamiems darbams yra nurodyti pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje – pirkimo sąlygų priede Nr. 1. Apibūdinant pirkimo objektą nėra nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba. Jei vis dėlto būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, Tiekėjai gali šiame pirkime siūlyti lygiaverčius sprendinius nurodytiems.

2.3. Su pirkimo laimėtoju bus sudaroma sutartis pagal pirkimo sąlygų priede Nr. 3 pateikiamą sutarties projektą.

2.4. Tiekėjo įsipareigojimai turi būti įvykdyti per 395 dienų. Detalesni Tiekėjo įsipareigojimų terminai pateikiami pirkimo sąlygų priede Nr. 3. Pirkimo sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas tik kartu su pirkimo dokumentais paskelbto pirkimo sutarties projekto nustatyta tvarka bei terminais.

2.5. Pirkimo sutarties vykdymo vieta Industrijos g. 12, Biruliškių k., Kauno raj.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, turi neturėti neišnykusio arba nepanaikinto teistumo arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus turi būti nepriimtas ir neįsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų turi būti nepriimtas ir neįsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

Pateikiama: *Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius*

kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Jeigu teikėjui buhalterinės apskaitos paslaugas teikia kitas juridinis asmuo, teikėjas turi pateikti dokumentus dėl buhalterinę apskaitą tvarkančio juridinio asmens darbuotojų, kurie surašo ir turi teisę pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, teistumo. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.

3.1.2. turi būti įvykdes įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokomis, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra Projekto vykdytojas, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų;

Pateikiama: 1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. 2. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas yra juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų, pagrindžiančių, kad teikėjas yra įvykdes įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Projekto vykdytojas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu kitoje valstybėje registruotas teikėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas teikėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau juose nurodyta, kad jie galioja susipažinimo su elektroniais pasiūlymais dieną, tokie dokumentai yra priimtini.

3.1.3. fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, turi neturėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.

Pateikiama: Išrašai iš teismų sprendimų, jei tokie yra, ar Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma, ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar jiems tolygus šalies, kurioje registruotas kandidatas ar dalyvis, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad nėra nurodytų pažeidimų. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau nei 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jis galioja susipažinimo su elektroniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas; arba laisvos formos teikėjo deklaracija, kad teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis (fizinis asmuo) neturi balsų daugumos juridinio asmens dalyvių susirinkime arba balsų daugumą juridinio asmens dalyvių

susirinkime turi kitas juridinis asmuo. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.1.4. tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

Pateikiama: 1. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra fizinis asmuo, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas yra juridinis asmuo, iš jo nereikalaujama pateikti dokumentų, pagrindžiančių, kad tiekėjas nebankrutavęs ar nelikviduojamas. Projekto vykdytojas tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis. Jeigu kitoje valstybėje registruotas tiekėjas yra fizinis arba juridinis asmuo, jis pateikia šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas. 2. Laisvos formos tiekėjo deklaracija, kad tiekėjas su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.1.5. tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti.

Pateikiama: profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją. Jei verstis tam tikra veikla reikalingi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, tiekėjas pateikia atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų, atestatų ar kitų dokumentų kopijas.

3.1.6. Tiekėjas, kaip generalinis rangovas, per paskutinius 3 metus (2016 m., 2015 m., 2014 m.) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) įvykdė bent 1 (viena) panašių statybos darbų (negyvenamosios paskirties pastato, ne mažesnio, kaip 5 000 m² bendro ploto) sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 pirkimo pasiūlymo (be PVM) vertės.

Pateikiama: Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą įvykdytos sutarties aprašymą, kuriame nurodyta: užsakovas; sutarties vertė be PVM; pastato bendras plotas; sudarymo bei įvykdymo datos; užsakovo kontaktinis asmuo; 2) Užsakovo pažymą, patvirtinančią sutarties vertę, pastato bendrą plotą, sudarymo bei įvykdymo datas bei, kad sutartis buvo įvykdyta tinkamai.

3.1.7. Tiekėjas turi disponuoti ne mažesne kaip 1 000 000 Eur apyvartinių lėšų suma statybos rangos darbų vykdymui.

Pateikiama: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko pažyma, išduota ne anksčiau nei skelbimo apie pirkimą paskelbimo dieną, apie Tiekėjo turimą pinigų kiekį sąskaitoje (-ose) arba banko pažyma apie Tiekėjo turimą kredito liniją/trumpalaikį kreditą, suteikiantį galimybę 14 mėn. nuo pasiūlymų

pateikimo dienos naudotis banko sąskaitos kredito limitu (overdraftu), nurodant jos dydį, paskirtį ir likutį, arba banko pažymą, kad bankas besąlygiškai suteiks Tiekėjui atitinkamo dydžio paskola/kreditinę liniją, šį pripažinus pirkimo laimėtoju.

3.2. Jei tiekėjas numato dalies darbų vykdymą perduoti vykdyti subrangovams, jis privalo pasiūlyme nurodyti, kokius subrangovus ir kokiai jų daliai (kokiems darbams) jis ketina juos pasitelkti. Šis nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo paskirti subrangovai atitiktų 3.1.1-3.1.5. punktų reikalavimus. Sutarties vykdymo metu tiekėjas negalės keisti pasiūlyme nurodytų subrangovų, į kurių kvalifikacinius duomenis buvo atsižvelgta kvalifikacijos vertinimo procedūroje subrangovo keitimo nesuderinus su Projekto vykdytoju, kuris patikrins ar siūlomų subrangovų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose keliamus reikalavimus.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 3.1.1. – 3.1.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, konkurso sąlygų 3.1.5 punkte nurodytas sąlygas – pagal prisiimamų darbų pobūdį, o šių konkurso sąlygų 3.1.6-3.1.7 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (Pajėgumai sumuojami).

3.4. Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas sutarties vykdymo metu numato remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, su kuriais tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, tiekėjas privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius, kad šie ištekliai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra pasirašytų preliminarių sutarčių, ketinimų protokolų ar kitų lygiaverčių dokumentų, kuriuose nurodoma kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kiekvienos šalies įsipareigojimais vykdant numatomą su Projekto vykdytoju sudaryti pirkimo sutartį, skaitmeninės kopijos.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Projekto vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.

4.2. Jungtinės veiklos sutartis turi tenkinti šiuos reikalavimus:

4.2.1. Jungtinės veiklos sutartis privalo būti sudaryta pagal galiojančius teisės aktus.

4.2.2. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta informacija apie visų jungtinės veiklos partnerių įgaliojimų, atsakomybės bei numatomų vykdyti darbų pasiskirstymą (įsipareigojimų dalis bendroje pasiūlymo kainoje). Visi jungtinės veiklos partneriai turi būti solidariai atsakingi už prievolių Projekto vykdytojui vykdymą pagal pirkimo sutarties sąlygas.

4.2.3. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti įvardintas pagrindinis partneris, kuris bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu priimti Projekto vykdytojo nurodymus, įskaitant ir su lėšų mokėjimu susijusius dalykus.

4.2.4. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti suteikti įgaliojimai konkrečiam asmeniui (vieno iš partnerių darbuotojui) pasirašyti pasiūlymą ir, laimėjus pirkimą, pirkimo sutartį visų jungtinės veikos partnerių vardu.

4.2.5. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti įrašytas jungtinės veikos partnerių įsipareigojimas nekeisti jungtinės veiklos sutarties projekto įgyvendinimo metu be Projekto vykdytojo sutikimo.

4.3. Projekto vykdytojas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Projekto vykdytojui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su visomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. sausio 4 dienos 10 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) adresu Savanorių pr. 6, 03116 Vilnius.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių arba anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu arba Tiekėjo įgalioto asmens parašu).

5.4. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal pirkimo sąlygų priede Nr. 2 pateiktas formas ir reikalavimus. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Projekto vykdytojo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, Tiekėjo pavadinimas ir adresas.

5.5. Pasiūlymą privalo sudaryti Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma parengta pagal šio pirkimo sąlygų priedą Nr. 2, kartu su kita pirkimo sąlygose prašoma informacija ir dokumentais.

5.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.7. Tiekėjui nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki šio pirkimo sąlygų 1.1 punkte nurodyto termino atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šio pirkimo sąlygų 1.1 punkte nurodytu adresu. Tiekėjo prašymu Projekto vykdytojas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.9. Tiekėjas pasiūlyme gali nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Projekto vykdytojas, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.10. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

5.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Projekto vykdytojas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

5.12. Projekto vykdytojas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Projekto vykdytojas praneša Tiekėjams paskelbdama skelbimą ta pačia tvarka, kokia paskelbtas skelbimas apie šį pirkimą.

5.13. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Projekto vykdytojas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruoto banko pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija, kuri turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį. Garantijos suma – 100 000,00 (vienas šimtas tūkstančių) Eur be PVM.

6.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Projekto vykdytojui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Projekto vykdytojo pranešimo užtikrintojui apie šių sąlygų nesilaikymą:

6.2.1. jeigu pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas atsiima savo pasiūlymą;

6.2.2. jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju, tiekėjas iki Projekto vykdytojo nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties;

6.2.3. jeigu tiekėją pripažinus pirkimo laimėtoju tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujamas);

Pasiūlymo galiojimo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Projekto vykdytojas pagrįstų savo reikalavimą. Projekto vykdytojas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso pasiūlymo galiojimo užtikrinimo suma.”

6.3. Prieš pateikdamas pirkimo pasiūlymą Tiekėjas gali prašyti Projekto vykdytojo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Projekto vykdytojas privalo duoti Tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Projekto vykdytojo atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Projekto vykdytojui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas negražinamas (ir pasiūlymas atmetamas), jei jis nebuvo pateiktas kaip reikalaujama pirkimo dokumentuose.

6.4. Projekto vykdytojas, gavęs rašytinį prašymą, įsipareigoja nedelsdamas ir ne ilgiau kaip per 7 dienas gražinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

6.4.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.4.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir sutarties įvykdymo užtikrinimas;

6.4.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

6.5. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas voke kartu su pasiūlymą sudarančiais dokumentais arba atskirame voke. Teikiamas dokumentas (pasiūlymo galiojimo užtikrinimo originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas Projekto vykdytojo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas taikomas, jeigu:

6.6.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu pasiūlyme, išskyrus, atvejį, kai nepasibaigus pasiūlymo galiojimui Projekto vykdytojui paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką, tiekėjas atsisako pratęsti pasiūlymo galiojimo laiką iki Projekto vykdytojo nurodytos datos;

6.6.2. pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepasirašo pirkimo sutarties;

6.6.3. pirkimo laimėtojas per nustatytą laiką nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei numatyta pirkimo sutartyje).”

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos Tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į Projekto vykdytoją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami Projekto vykdytojui raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas Projekto vykdytojas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Pateikus pirkimo dokumentų patikslinimus bei paaiškinimus, pasiūlymo pateikimo terminas gali būti pratęsiamas protingam terminui, jeigu Projekto vykdytojas nusprendžia, kad Tiekėjams reikia papildomo laiko įvertinti pirkimo dokumentų paaiškinimus bei patikslinimus.

7.2. Projekto vykdytojas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo sąlygas, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Projekto vykdytojas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Projekto vykdytojas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Projekto vykdytojo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šio pirkimo sąlygų 1.1 punkte nurodytu elektroniniu paštu.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Vokų su pasiūlymais atplėšimo, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8.2. Komisijai iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Jeigu tiekėjas pateikia netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Projekto vykdytojas privalo nepažeisdamas pirkimo vykdymo principų, raštu prašyti tiekėjo šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nuodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jei reikalaujama) ar jų nepateikė, Projekto vykdytojas privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo dienos. Jeigu po šio termino prašomi dokumentai nepateikiami, pasiūlymas turi būti atmetamas.

8.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą, pateikiant Komisijos reikalaujamus dokumentus. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Pasiūlyme nurodyta kaina bus laikoma neįprastai maža, jei Projekto vykdytojo vertinimu ji gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui, arba ji yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį ir/ar yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų pirkimui skirti lėšų.

8.5. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami Projekto vykdytojui šio pirkimo sąlygų 1.1 punkte nurodytu elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su Projekto vykdytojo nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.1.1. Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys.

9.1.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.1.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Projekto vykdytojui prašant, nepatikslino jų;

9.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba Tiekėjas, Projekto vykdytojo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

9.1.5. Tiekėjas per Projekto vykdytojo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Projekto vykdytojo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Projekto vykdytojas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.1.8. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Projekto vykdytojui nepriimtina pasiūlymo kaina.

9.2. Tiekėjai, kurių pasiūlymai atmesti, informuojami apie pasiūlymo atmetimo priežastis.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM, vadovaujantis mažiausios pasiūlymo kainos kriterijumi. Pirkimo laimėtoju pripažįstamas mažiausią kainą pirkime pasiūlęs Tiekėjas, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas dėl neatitikimo pirkimo reikalavimams ar kitų pirkimo dokumentuose nurodytų pagrindų.

11. DERYBOS

11.1. Jei Projekto vykdytojo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

11.2. Derybos yra vykdomos su visais Tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu Tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.

11.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, Tiekėjų kvalifikacijai, Tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

11.4. Komisija, įvertinusi Tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems Tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

11.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

11.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka ir pagal mažiausios kainos kriterijų.

11.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekėjo pasiūlymas.

12. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO

12.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

12.2. Pirkimą laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Projekto vykdytojo nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

12.3. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pagal pirkimo sąlygas, nepateikia reikalaujamo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei taikoma), laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Projekto vykdytojas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, norėdamas ginčyti Projekto vykdytojo sprendimą ar veiksmus, turi ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tos dienos, kai sužinojo apie atitinkamus veiksmus arba gavo Projekto vykdytojo raštą apie priimtą sprendimą, pateikti Projekto vykdytojui pretenziją raštu.

13.2. Projekto vykdytojas privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

13.3. Projekto vykdytojas ir (arba) partneris nagrinėja tik tas pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

14. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos šio pirkimo sąlygų priede Nr. 3.

14.2. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėju pirkimo sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu. Pirkimo sutarties pasirašymui atidėjimo terminas nėra taikomas, tačiau pirkimo sutartis nėra pasirašoma pretenzijų nagrinėjimo laikotarpiu (jei tokios būtų gautos).

14.3. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat kitos pirkimo sąlygos, išskyrus sąlygas pakeistas/papildytas derybų metu.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, Projekto vykdytojas nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Projekto vykdytojas neatsakys ir nepriims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas.

15.2. Projekto vykdytojas turi teisę atidėti sutarties pasirašymą, jeigu vykdant pirkimo procedūrą atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti, t. y. perkami darbai (ar jų dalis) tapo nebereikalingi, nėra lėšų jiems apmokėti ir pan.

15.3. Projekto vykdytojas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo pradžioje. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo privalo apie šį sprendimą pranešti visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, – visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems Tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

15.4. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

16. PRIEDAI

16.1. Priedas Nr. 1 „Techninis projektas“.

16.1. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo forma“.

16.1. Priedas Nr. 3 „Pirkimo sutarties projektas“.