

VALYTOJŲ MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
 2. PIRKIMO OBJEKTAS
 3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS
 14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
1. Techninė specifikacija.
 2. Techninio pasiūlymo A dalies „Techninė informacija ir duomenys apie paslaugų teikėją“ forma.
 3. Finansinio pasiūlymo B dalies „Kainos“ forma.
 4. Teikėjo deklaracijos forma.
 5. Teikėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašo forma.
 6. Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Toza“ (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti valytojų mokymo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 su pakeitimais (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau– Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis Valytojų mokymo paslaugų pirkimo konkurso sąlygomis (toliau vadinama - Konkurso sąlygomis).

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, sąžiningumo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau– PVM) mokėtoja.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktai: tel. +370 624 23930, el. p.: uabtoza@gmail.com, Švitrigailos g. 11K, Vilnius.

1.7 Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose:

1.7.1. skelbime apie pirkimą;

1.7.2. Konkurso sąlygose (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimuose (patikslinimuose), taip pat atsakymuose į teikėjų klausimus (jei tokių bus);

1.7.4. kituose pateiktuose dokumentuose.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – valytojų mokymo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Paslaugų suteikimo vieta: tiekėjo patalpose, Vilniaus, Kauno, Šiaulių, Klaipėdos, Panevėžio, Alytaus ir Utenos apskrityse.

2.3. Perkamų paslaugų savybės nustatytos paslaugų techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas).

2.4. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visai nurodytai paslaugų apimčiai.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji teikėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.1.	Teikėjas (fizinis asmuo) arba teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti teikėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje teikėjas

	<p>panaikintas), dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl teikėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>yra registruotas, institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.2.	<p>Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pažyma, arba atitinkamos užsienio šalies, kurioje teikėjas yra registruotas, institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.3.	<p>Teikėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą</p>

		<p>įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, kuriuos atsispausdina ir prideda prie pasiūlymų vertinimo protokolo.</p> <p>Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Teikėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.1.4.	<p>Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Teikėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo</p>

		<p>nereikalaujama pateikti jokių su socialinio draudimo įmokas, mokėjimu įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis, kuriuos atsispausdina ir prideda prie pasiūlymų vertinimo protokolo.</p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
3.1.5.	<p>Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo</p>	<p>Teikėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 4 priedas).</p>

	<p>mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
--	---	--

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
3.1.6.	<p>Teikėjo vidutinės metinės mokymų veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 235 000 Eur.</p>	<p>Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie vidutines metines pajamas, gautas iš mokymų veiklos per pastaruosius 3 (trejus) finansinius metus arba per laikotarpį nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus).</p>
3.1.7.	<p>Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdes bent vieną mokymo paslaugų sutartį, kurios vertė ne mažesnė nei 115 000 Eur. Jei teikėjas teikia informaciją apie vykdomas sutartis, laikoma, kad jo patirtis atitinka keliamą reikalavimą, jei įvykdyta sutarties dalis ne mažesnė kaip nustatyta įvykdytos sutarties vertei.</p>	<p>Teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas teikėjo įvykdytų/vykdomų sutarčių sąrašas (Konkurso sąlygų 5 priedas), kuriame nurodomas: sutarties pavadinimas, sutarties vertė / įvykdytos sutarties dalies vertė, sutarties pasirašymo data ir galiojimo data (mėnesių tikslumu), duomenys apie užsakovą (įmonės pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas), trumpas sutarties apimties ir teikėjo suteiktų paslaugų aprašymas. Įrodymui apie paslaugų suteikimą kandidatai ar dalyviai pateikia: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymą, o jos nesant – kandidato ar dalyvio</p>

		<p>deklaraciją.</p> <p>Norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti, atskiru prašymu perkančioji organizacija gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitų teikėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas (pvz., techninė užduotis). Perkančioji organizacija pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su dalyvio nurodytu užsakovo atstovu, siekiant patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį.</p>
3.1.8.	Tiekėjas (ūkio subjekto grupės jungtinės veiklos sutarties šalis atsakinga už mokymų organizavimą) yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą atitinkančią LST EN ISO 9001 (arba lygiavėčio) standarto reikalavimus mokymų srityje.	Nepriklausomos įstaigos išduotas galiojantis sertifikatas patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos pagal LST EN ISO 9001 (arba lygiavėčio) standarto reikalavimus
3.1.9.	Teikėjas privalo turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už sutarties vykdymą, turinčius būtinas žinias ir patirtį. Taip pat teikėjo siūlomi specialistai, turi tenkinti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus (1 specialistas gali tenkinti ne daugiau nei vienam specialistui keliamus reikalavimus, tačiau būtina pilna apimtimi):	<p>Vadovo arba jo įgalioto atstovo pasirašytas siūlomų specialistų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų specialistų pareigos projekte, vardai, pavardės.</p> <p>Kiekvieno specialisto pasirašytas gyvenimo aprašymas (CV), kuriame turi būti pateikta informacija apie atitikimą reikalaujamiems kriterijams. Gyvenimo aprašyme (CV) nurodoma vesti mokymai/koordinuoti projektai ir pateikiama ši informacija: vestų mokymų pavadinimas, mokymų vykdymo/ koordinuotų mokymų data, užsakovo kontaktiniai duomenys ir kita svarbi informacija.</p> <p>Išsilavinimą liudijančių dokumentų, pažymėjimų arba lygiavėčių dokumentų, įrodančių atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams, kopijos (pateikiami tik galiojantys dokumentai).</p> <p>Tuo atveju, jei specialistai nėra teikėjo darbuotojai, teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo šiuos specialistus nurodyti subteikėjų sąrašė bei pateikti atitinkamų sutarčių su šiais specialistais kopijas ir specialistų raštiškus sutikimus.</p> <p>Papildomai turi būti pateikti specialistų kvalifikaciją ir patirtį patvirtinantys</p>

		dokumentai (pateikiami tik galiojantys dokumentai).
3.1.9.1.	Tiekėjo atstovo, koordinuojančio projektą (toliau – Tiekėjo atstovas), kvalifikacija privalo tenkinti šiuos reikalavimus: Siūlomų Tiekėjo atstovų kvalifikacija turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą; b) turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų projektų koordinavimo/ mokymų organizavimo darbo patirtį.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.
3.1.9.2.	Lektorius vesiantis mokymus „Fasado valymo mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus fasado valymo srityje.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.
3.1.9.3.	Lektorius vesiantis mokymus „Valymo būdo pasirinkimo mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus valymo būdo pasirinkimo srityje.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.
3.1.9.4.	Lektorius vesiantis mokymus „Tradicinių valymo priemonių mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus tradicinio valymo priemonių srityje.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.
3.1.9.5.	Lektorius vesiantis mokymus „Grindų valymo mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus grindų valymo srityje.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.
3.1.9.6.	Lektorius vesiantis mokymus „Ekologinio valymo mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.

	b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus ekologinio valymo srityje.	
3.1.9.7.	Lektorius vesiantis mokymus „Minkštų dangų plovimo mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus minkštų dangų plovimo srityje.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.
3.1.9.8.	Lektorius vesiantis mokymus „Valymo objektų mokymai“ turi atitikti šiuos reikalavimus: a) turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį; b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus valymo srityje.	Pateikti 3.1.9. punkte prašomus dokumentus.

***Pastabos:**

1) jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Teikėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

2) užsienio valstybių teikėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių Konkurso sąlygų 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 ir 3.1.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių Konkurso sąlygų 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8 ir 3.1.9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Jei teikėjas numato paslaugų teikimo sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus, jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Pasitelkti subteikėjai privalo atitikti Konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.5 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti atitikimą šiems reikalavimams įrodančius dokumentus.

3.4. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo

įvertinimu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymą sudaro techninė ir finansinė dalis. Abi dalis įdedamos į atskirus vokus, ant kiekvieno užrašant kuriame yra techninė dalis, o kuriame yra finansinė dalis. Teikėjas techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus privalo pateikti viename užklijuotame voke. Techninio pasiūlymo (su priedais) ir finansinio pasiūlymo su priedais lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų arba juos pakeisti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti teikėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei atitinkamai techninį pasiūlymą ir finansinį pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Pasiūlymas turi būti pasirašytos teikėjo ar jo įgalioto asmens. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas voke iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šių Konkurso sąlygų 5.8 punkte, pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, teikėjo pavadinimas ir adresas bei užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymo galiojimo užtikrinimu grąžinamas jį atsiuntusiam teikėjui, jeigu dokumentas pateiktas neužklijuotame voke.

5.3. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija). Tinkamai patvirtintu bus laikomas vertimas patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, o tuo atveju jei vertimą atliko teikėjo vertėjas – vertėjo parašu ir įmonės antspaudu.

5.4. Pasiūlymą sudaro teikėjo pateiktų dokumentų ir atsakymų visuma (perkančioji organizacija pasilieka teisę prašyti teikėjo pateikti pažymų ar kitų su pasiūlymu teikiamų dokumentų originalus). Pasiūlymą turi sudaryti dvi dalys: techninis pasiūlymas ir finansinis pasiūlymas. Techniniame pasiūlyme teikėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. Pasiūlymas turi būti pateiktas taip, kad techninės dalies vokų plėšimo Komisijos posėdyje būtų galima susipažinti tik su techniniu pasiūlymu:

5.4.1. Techniniame pasiūlyme turi būti:

5.4.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal Konkurso sąlygų 2 priede pateiktą pasiūlymo „A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie teikėją“ formą;

5.4.1.2. konkurso sąlygose nurodyti minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai (pateikiami tik galiojantys dokumentai);

5.4.1.3. paslaugų aprašymas pagal paslaugų techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 1 priedas) pateiktus reikalavimus, kuriuo įrodoma ir užtikrinama, kad nustatyti paslaugų techninėje specifikacijoje reikalavimai bus tenkinami ir kurių bus galima įvertinti vadovaujantis Konkurso sąlygų 10 skyriuje pateiktą pasiūlymų vertinimo metodiką.

5.4.1.4. nurodyta, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Teikėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Teikėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Teikėją prašydama

pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos teikėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė teikėjas;

5.4.1.5. nurodyta, kokius subteikėjus ketina pasitelkti, jeigu jis, vykdydamas pirkimo sutartį, ketina pasitelkti subteikėjus;

5.4.1.6. užpildyta Teikėjo deklaracija, parengta pagal šių Konkurso sąlygų 4 priedą; jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

5.4.1.7. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė ;

5.4.1.8. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiantis teisę pasirašyti teikėjo pasiūlymą;

5.4.1.9. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (pateikiamas pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumentas (originalas) voke, kaip tai numatyta pirkimo sąlygų 5.2 punkte;

5.4.1.10. kita Konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

5.5. Finansiniame pasiūlyme turi būti pateikiamas teikėjo pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 3 priede pateiktą pasiūlymo B dalies formą „Kainos“. Vokų plėšimo posėdyje būtų galima susipažinti tik su techniniu pasiūlymu, neatskleidžiant teikėjo finansinio pasiūlymo turinio. Paslaugų kaina nurodoma eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga bus laikoma suma žodžiais.

5.6. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.7. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. vasario 28 d. 12 val. 00 min. adresu: Švitrigailos g. 11K, Vilnius.

5.9. Pasiūlymas galioja jame teikėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei devyniasdešimt (90) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.10. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia ir bei praneša potencialiems tiekėjams. Jeigu teikėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

5.12. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.13. Perkančioji organizacija neatsako už pašto ar ryšio įrangos sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

5.14. Perkančioji organizacija neatlygina teikėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Teikėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė ne mažiau nei 8 000,00 Eur.

6.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą teikėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti teikėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.3. Perkančioji organizacija, teikėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per septynias (7) dienas grąžinti Konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

6.3.1. pasibaigia Konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

6.3.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus keturioms (4) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių Konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus pateikti ne vėliau kaip likus vienai (1) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą teikėjo prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

7.4. Jeigu perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad teikėjas nesužinotų kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimą ir kitų rekvizitų.

7.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija Konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali Konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi teikėjai juos gautų ne vėliau kaip likus vienai (1) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie teikėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus, vyks Perkančiosios organizacijos patalpose, esančiose adresu Švitrigailos g. 11K, Vilnius, Lietuva. Šie vokai bus atplėšiami – 2017 m. vasario 28 d., 12 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku).

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai (atstovai privalo turėti įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą), taip pat kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Teikėjas ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje.

8.4. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio teikėjo pavadinimas ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos (Konkurso sąlygų 2 priedas), ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis teikėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pareiškusiems teikėjams. Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir teikėjų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, teikėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija praneša visiems teikėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšiami vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus pateiktus duomenis, atmets teikėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais teikėjo pateiktais dokumentais. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio teikėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina žodžiais ir skaičiais.

8.5. Jei skelbiant pasiūlymo kainas suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga bus laikoma suma žodžiais.

8.6. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis teikėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti teikėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina teikėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji prašys teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio teikėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas praneša apie šio patikrinimo rezultatus,

pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, teikėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo teikėjo paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla neaiškumų dėl teikėjo pateikto kainos pagrindimo (teikėjas pateikia tinkamus pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos pagrįstumo įrodymus, tačiau jie nėra visiškai aiškūs), ji gali paprašyti teikėjo paaiškinti savo pateiktą pagrindimą. Jei teikėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.6. Jeigu teikėjas pateikė pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą netikslų, neišsamų ar jo išvis nepateikė, perkančioji organizacija privalo raštu prašyti teikėjo patikslinti, papildyti arba pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip trys (3) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

9.7. Jeigu teikėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: teikėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikė, Komisija privalo prašyti teikėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip trys (3) darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. Teikėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.8.2. Teikėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

9.8.3. teikėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: teikėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimo reikalaujama);

9.8.4. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (teikėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir pan.);

9.8.5. pasiūlymas surinko mažiau nei 40 balų;

9.8.6. Teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.8.7. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.8.8. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir teikėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.8.9. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis priemonėmis.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Komisija vertina tik tuos pasiūlymus, kurie neatmesti dėl Konkurso sąlygų 9.8 punkte nurodytų priežasčių.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

10.3. Komisija pasiūlymus vertina pagal jų ekonominį naudingumą, atsižvelgdama į žemiau pateiktus kriterijus.

Vertinimo kriterijai		Pateikiami dokumentai	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus – kaina (C)				X=40
Antras kriterijus – paslaugos teikimo kokybės įvertinimas (T)				Y ₁ =60
1.	<i>Pirmas parametras</i>	Mokymų programos atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams (P ₁)	Programos aprašymas, kuriame pateikiami programos tikslai, nauda, detalizuotos temos ir potėmės bei jų trukmė, paaiškinimas, kodėl nurodyta programa geriausiai atitinka Pirkėjo poreikius, tikslinę auditoriją, informacijos aktualumą.	L ₁ =0,40
2.	<i>Antras parametras</i>	Mokymų metodologijos adekvatus parinkimas, kuris leis kokybiškai įgyvendinti programą ir pasiekti mokymosi tikslus. (P ₂)	Programos įgyvendinimui naudojamų metodų ir metodologijos parinkimas ir aprašymas	L ₂ =0,30
3.	<i>Trečias parametras</i>	Praktinių užduočių pavyzdžiai (P ₃)	Praktinės užduotys ir jų pagrindimas (aprašant praktinę užduotį, ją siekiamus tikslus, kodėl pasirinkta būtent tokia praktinė užduotis)	L ₃ =0,30

10.4. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant teikėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

10.5 Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

10.6. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

10.7. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i$$

10.8. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_i):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_i$$

10.9. **Kriterijų (T_i) parametrų (P_s) balų reikšmių įvertinimo būdas.** Pasiūlymai vertinami naudojant vertinimo skalę nuo 0 iki 10, kur 0 žymima, kai vertinama pirkimo objekto savybė neatitinka keliamų reikalavimų arba tokios savybės visai nėra, 10 – jeigu savybė visiškai atitinka keliamus reikalavimus arba yra geriausia, kokia tik gali būti. Ekonominio naudingumo vertinimo komisija, remdamiesi savo žiniomis ir patirtimi, įvertins tiekėjų pateiktą techninę pasiūlymo dalį pagal šiuos vertinimo kriterijus (maksimaliai skalėje nuo 1 iki 10 balų):

Mokymų programos aprašymas:

Balai	Vertinimo kriterijai
8-10	<ul style="list-style-type: none"> a) pateikiamas aiškus programos scenarijaus aprašymas; b) programa yra išdėstyta nuosekliai, logiškai, argumentuotai; c) siūloma programa atitinka pirkėjo poreikius, nurodytus techninėje specifikacijoje; d) programa yra susieta su perkamų paslaugų tikslu ir laukiamu rezultatu; e) programoje yra aiškiai įvardinta nauda mokymo tikslinei grupei; f) programa yra pritaikyta pagal mokymų tikslinę auditoriją, nėra rizikos, kad nebus pasiektas kokybiškas mokymų rezultatas; g) temos ir potemės programoje išdėliotos logiškai; h) mokymų programų temoms ir potemėms skirtas laikas yra optimalus ir leidžia pilnai atskleisti turinį; i) programos aprašyme aiškiai atsiskleidžia ekspertinis paslaugos turinio išmanymas; j) programa yra inovatyvi, paremta naujausia praktika, tyrimais perkamos paslaugos srityje; k) teorinės ir praktinės programos dalys yra aiškiai išskirtos ir užtikrina mokymo programos tikslų įgyvendinimą; l) ekspertui nekyla abejonių dėl programos turinio praktinio įgyvendinimo; m) pasiūlyme pateikta programa papildomai apima svarbius aspektus neįvardintus reikalavimuose ir/ar sukuria papildomą pridėtinę vertę pirkėjui.
5-7	<ul style="list-style-type: none"> a) pateikiamas aiškus programos scenarijaus aprašymas; b) programa yra išdėstyta nuosekli, logiškai, tačiau ne visiškai argumentuotai; c) siūloma programa iš dalies atitinka pagrindinius pirkėjo poreikius; d) programoje yra įvardinta galima nauda mokymo tikslinei grupei; e) programa yra susieta su perkamų paslaugų tikslu ir laukiamu rezultatu; f) programa yra tik iš dalies pritaikyta mokymų tikslinei auditorijai; g) temos ir potemės programoje išdėstytos logiškai; h) mokymų programos temoms ir potemėms skirtas laikas kelia abejonių; i) programos aprašyme atsiskleidžia ekspertinis paslaugos turinio išmanymas; j) teorinės ir praktinės programos dalys yra aiškiai išskirtos ir užtikrina mokymo programos tikslų įgyvendinimą; k) ekspertui kyla abejonių dėl programos turinio praktinio įgyvendinimo.
0-4	<ul style="list-style-type: none"> a) pateikiamas programos scenarijaus aprašymas; b) programa yra išdėstyta nenuosekli, nelogiškai, trūkta argumentų; c) siūloma programa neatitinka pagrindinių mokymo tikslinės grupės poreikių; d) programoje nėra įvardinta nauda mokymo tikslinei grupei; e) kyla abejonių dėl to, kaip programa padės įgyvendinti jai keliamus tikslus ir laukiamus rezultatus; f) programa nėra pritaikyta organizacijos veiklos specifikai ir mokymų tikslinei auditorijai; g) mokymų programos temoms ir potemėms skirtas laikas kelia abejonių; h) programos aprašyme atsiskleidžia ekspertinis paslaugos turinio išmanymas; i) temos ir potemės programoje yra mažai susijusios su tikslinės grupės poreikiais, o mokymų temų aprašymas yra parengtas formaliai ir abstrakčiai, menkai atsižvelgiant

	<p>į temų atitikimą mokymų dalyvių tikslinės grupės poreikiams;</p> <p>j) ekspertui kyla abejonių dėl programos turinio praktinio įgyvendinimo;</p> <p>k) pateiktoje dokumentacijoje yra esminių dalykinių, loginių ir/ar techninių trūkumų ir netikslumų.</p>
--	--

Mokymų metodologijos aprašymas

8-10	<p>a) aiškiai išskiriami ir aprašomi ar kitaip parodomi metodai;</p> <p>b) siūlomi mokymo metodai atitinka suaugusiųjų mokymosi esminius principus, yra logiški, argumentuoti;</p> <p>c) siūlomi metodai yra optimalūs mokymo tikslui pasiekti;</p> <p>d) mokymų metodai yra pritaikyti ir adaptuoti pirkėjo specifikai, tikslinei mokymų auditorijai;</p> <p>e) mokymo metodai aiškiai atskiria praktikos ir teorijos dalis;</p> <p>f) mokymo metodai yra visiškai pritaikomi praktikoje;</p> <p>g) mokymo metodai yra inovatyvūs, interaktyvūs, dinamiški, įtraukiantys dalyvius;</p> <p>h) mokymų metodai užtikrina žinių/įgūdžių įgijimo ilgaamžiškumą, įgalina dalyvius palaikyti ugdymosi procesą kasdieninėje veikloje.</p>
5-7	<p>a) trumpai aprašomi ar kitaip parodomi metodai;</p> <p>b) siūlomi mokymo metodai logiški, iš dalies atitinka suaugusiųjų mokymosi esminius principus, tačiau stinga argumentacijos dėl jų parinkimo;</p> <p>c) siūlomi metodai yra optimalūs mokymo tikslui pasiekti;</p> <p>d) mokymų metodai nėra aiškiai susieti su perkamų paslaugų tikslu ir laukiamu rezultatu;</p> <p>e) kyla abejonių dėl dalies mokymo metodai pritaikymo praktikoje;</p> <p>g) mokymo metodai yra įprastiniai, tradiciniai;</p> <p>h) kyla abejonių dėl parinktų mokymo metodų, kurie užtikrintų žinių/įgūdžių įgijimo ilgaamžiškumą, įgalintų dalyvius palaikyti ugdymosi procesą kasdieninėje veikloje.</p>
0-4	<p>a) trumpai aprašomi ar kitaip parodomi metodai;</p> <p>b) siūlomi mokymo metodai nėra logiški, neatitinka suaugusiųjų mokymosi principų, stinga argumentacijos dėl jų parinkimo;</p> <p>c) nėra aišku, kaip parinkti mokymų metodai padės pasiekti mokymų tikslą;</p> <p>d) mokymų metodai nėra adaptuoti ir pritaikyti tikslinei auditorijai;</p> <p>e) mokymo metodai yra sunkiai pritaikomi praktikoje;</p> <p>g) mokymo metodai yra įprastiniai, tradiciniai;</p> <p>h) mokymo metodai neužtikrina įgytų žinių/įgūdžių ilgaamžiškumo ir pritaikomumo kasdieninėje veikloje;</p> <p>i) pateiktoje dokumentacijoje yra esminių dalykinių, loginių ir/ar techninių trūkumų ir netikslumų.</p>

Mokymų praktinių užduočių pavyzdžių aprašymas

8-10	<p>a) pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai yra aiškūs, įvairūs, informatyvūs, argumentuoti;</p> <p>b) pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai padeda atskleisti nagrinėjamą mokymų temą, pasiekti programoje keliamus tikslus;</p> <p>c) pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai leidžia greitai ir patogiai įsisavinti informaciją;</p> <p>d) pateikta mokymų medžiaga leis dalyviams palaikyti ir vystyti asmeninį ugdymosi procesą kasdieninėje veikloje;</p> <p>e) parinktos praktinės užduotys yra inovatyvios, įtraukiančios dalyvius;</p> <p>f) parinktos praktinės užduotys yra adaptuotos tikslinei auditorijai.</p>
5-7	<p>a) pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai yra aiškūs ir</p>

	<p>informatyvūs, tačiau stinga argumentacijos, įvairumo;</p> <p>b) ne visada yra aišku, kaip pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai padeda atskleisti nagrinėjamą mokymų temą, pasiekti programoje keliamus tikslus;</p> <p>c) pateikta mokymų medžiaga nėra pritaikyta tolimesniam mokymų dalyvių ugdymuisi;</p> <p>d) parinktos praktinės užduotys yra tradicinės;</p> <p>e) parinktos praktinės užduotys nėra adaptuotos tikslinei auditorijai.</p>
0-4	<p>a) pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai nėra aiškūs, argumentuoti;</p> <p>b) nėra aišku, kaip pateikta mokymų medžiaga ir praktiniai užduočių pavyzdžiai padeda atskleisti nagrinėjamą mokymų temą, pasiekti programoje keliamus tikslus;</p> <p>c) parinktos praktinės užduotys yra tradicinės;</p> <p>d) parinktos praktinės užduotys nėra adaptuotos tikslinei auditorijai.</p> <p>e) pateiktoje dokumentacijoje yra esminių dalykinių, loginių ir/ar techninių trūkumų ir netikslumų.</p>

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris visas pateiktas anksčiausiai.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminą ir tokio atmetimo priežastis. Teikėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į pasiūlymų eilę, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis ir tokio atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (dešimties (10) dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

11.5. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio teikėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

11.6. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Konkurso sąlygų 14.3 punkte nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Teikėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė reikalavimų ir tuo pažeidė ar

pažeis jo teisėtus interesus, gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą.

12.2. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pateikta faksu, el. paštu ar pasirašytinai per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus teikėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui.

12.3. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.4. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po dešimties (10) dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

12.5. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

12.6. Teikėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedeldamas, bet ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas faksu, el. paštu ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.7. Jeigu dėl teikėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau teikėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia teikėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

12.8. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl teikėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama informuoja suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

13. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪROS REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per penkiolika (15) dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

13.1.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimus;

13.1.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

13.2. Perkančioji organizacija Konkurso sąlygų 13.1 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio teikėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 6 priede.

14.2. Teikėjas įsipareigoja per perkančiosios organizacijos atskirame pranešime, pateiktame nurodytą terminą pasirašyti šią pirkimo sutartį. Jeigu teikėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko teikėjas nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepristato Konkurso sąlygų 14.3 punkte nurodyto dokumento Konkurso sąlygų 14.4 punkte nustatytais terminais, arba, jei teikėjo Konkurso sąlygų 4 priede pateikta deklaracija yra melaginga,

laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14.3. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai nuo Sutarties kainos.

14.4. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas po pirkimo Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties galiojimo.

14.5. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo (originalas), teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).