

Lietuvos statybininkų asociacija

STATYBŲ SEKTORIAUS PROFESIJOS MOKYTOJŲ TECHNOLOGINIŲ KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS

KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos statybininkų asociacija (toliau vadinama – Pirkėjas), siekianti gauti Europos Sąjungos struktūrinės paramos finansavimą projektui „Statybų sektoriaus profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas“ pagal kvietimą „Formaliojo ir neformaliojo mokymosi galimybių plėtra“ Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-01, numato įsigyti mokymų paslaugas statybų sektoriaus profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimui.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas 2017 m. kovo 2 d. Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: p. Jūratei Čeikaitei, el.paštas info@statybininkai.lt, tel. +370 5 2125901, Lukiškių g. 5-501, Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos mokymų paslaugos, kurių preliminarūs kiekiai, apimtis ir savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 1 priedas). Švietimo sritis, kuriai priskiriamos perkamos mokymų paslaugos – architektūra ir statyba.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.3. Mokymų paslaugos turi būti suteiktos per 28 (dvidešimt aštuonis) mėnesius nuo paslaugų pirkimo pardavimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Paslaugų pirkimo pardavimo sutartis su tiekėju bus pasirašoma ir paslaugos perkamos tik tuo atveju, jeigu bus priimtas sprendimas finansuoti Pirkėjo projektą ir bus pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis su Įgyvendinančiąja institucija.

2.5. Mokymų paslaugų suteikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimai</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai</i>
3.1.1.	Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.
3.1.2.	Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų sumokėjimu.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą.

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimai</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai</i>
3.1.3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė bent 1 (viena) profesinių mokymų statybų ir architektūros srityje paslaugų sutartį ir (arba) įgyvendino projektą, susijusį su profesinių kompetencijų statybų ir architektūros srityje tobulinimu, kurių vertė ne mažesnė kaip 200 000 (du šimtai tūkstančių) Eur be PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytas sutarčių (projektų) sąrašas, nurodant: sutarties (projekto) pavadinimą ir trumpą aprašymą, sutarties (projekto) vertę (be PVM ir su PVM), sutarties (projekto) sudarymo ir įvykdymo datą (mėnesių tikslumu) ir vietą, užsakovą ir jo kontaktus.
3.1.4.	Tiekėjui turi būti prieinami ne mažiau kaip 15 (penkiolikos) įmonių ir ne mažiau kaip 3 (trijų) statybų sektorių praktinio mokymo centrų, bendrai turinčių techninę įrangą ir įrankius reikalingus visų Techninėje specifikacijoje nurodytų Architektūros ir statybos	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Dokumentai, patvirtinantys pasitelkiamų įmonių ir statybų sektorių praktinio mokymo centrų žmogiškųjų, technologinių ir techninių išteklių prieinamumą Techninėje specifikacijoje nurodytų Architektūros ir statybos (Architektūra ir statyba) švietimo srities

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimai</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė</i>	<i>Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai</i>
	(Architektūra ir statyba) švietimo srities (ūkio šakos) Programų įgyvendinimui, žmogiškieji, technologiniai ir techniniai ištekliai.		(ūkio šakos) Programų įgyvendinimui.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1-3.1.2 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.3-3.1.4 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Jei tiekėjas įsipareigojimams pagal sutartį ketina pasitelkti subtiekejus, jis juos turi aiškiai nurodyti pasiūlyme ir pažymėti, kokios paslaugos bus perduodamos subtiekejams ir kokiai pirkimo daliai (dalis procentais) atlikti jie bus pasitelkiami. Pirkėjas subtiekejų kvalifikacijos netikrina.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

4.2. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą.

4.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. kovo 10 d. 9 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) el. paštu info@statybininkai.lt. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami ir vertinami.

4.4. Pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens **saugiu elektroniniu parašu**.

4.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų visuma:

4.6.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.6.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.6.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.6.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.7. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.8. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

4.9. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.10. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šiose konkurso sąlygose nurodytą paslaugų apimtį, techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jokios kitos išlaidos, neįskaičiuotos į paslaugų kainą, tiekėjui nebus atlyginamos.

4.11. Pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau nei 180 dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

5.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

5.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

5.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

5.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

5.5. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais, vertinant pasiūlymo kainą su PVM.

5.6. Pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

6. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

6.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

6.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

6.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

6.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

6.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos – galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

6.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

6.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

6.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

6.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, Pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7. DERYBOS

7.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

7.2. Derybos vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

7.3. Derybos vykdomos dėl paslaugų kainos.

7.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

7.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

7.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

7.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

8. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO IR SUTARTIES SUDARYMAS

8.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

8.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

8.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jam siūloma sudaryti sutartį.

8.4. Paslaugų pirkimo pardavimo sutartis su tiekėju bus pasirašoma ir paslaugos perkamos tik tuo atveju, jeigu bus priimtas sprendimas finansuoti Pirkėjo projektą ir bus pasirašyta projekto finansavimo ir administravimo sutartis su Įgyvendinančiąja institucija.

8.5. Paslaugų pirkimo pardavimo sutartis su tiekėju bus pasirašoma per 1 (vieną) mėnesį nuo Pirkėjo projekto finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo su Įgyvendinančiąja institucija.

8.6. Sudarant paslaugų pirkimo pardavimo sutartį su tiekėju bus susitariama dėl teikiamų paslaugų apimties (konkretaus valandų skaičiaus ir dalyvių skaičiaus).

8.7. Apmokėjimas tiekėjui už suteiktas paslaugas bus vykdomas pagal faktiškai suteiktas paslaugas pagal tiekėjo pasiūlyme (galutiniame pasiūlyme) nurodytus paslaugų įkainius.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. *Pirkimo objektas* – Mokymų paslaugos (toliau – Paslaugos), kurios apima profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimą, įskaitant profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo programų (toliau – Programos) ir mokymo medžiagos (toliau – Mokymo medžiaga) parengimą ar atnaujinimą, profesijos mokytojų (toliau – Mokytojai) mokymo vykdymą ir organizavimą pagal akredituotas technologinių kompetencijų tobulinimo Programas, taip pat Paslaugų teikimo kontrolę ir kokybės užtikrinimą.
2. *Paslaugų tikslas* – tobulinti Mokytojų technologines kompetencijas. Mokytojo technologinė kompetencija suprantama kaip profesijos mokytojo gebėjimas vykdyti tam tikrą technologinį procesą. Technologinė kompetencija apima žinias apie technologinį procesą, gebėjimą atlikti technologines operacijas, mokėjimą dirbti su įvairiomis medžiagomis ir technologine įranga. Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas suprantamas kaip profesijos mokytojų mokymas gamybos įmonėje arba sektoriniame praktinio mokymo centre, siekiant išplėsti ir pagilinti jų turimas technologines kompetencijas.
3. *Paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai dėl Programų, Mokymo medžiagos parengimo ir mokymų vykdymo bei organizavimo* nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais:
 - a. Programą gali rengti tik Tiekėjas (subtiekėjas), kuris turi įdiegtas Programos vykdymui reikalingas technologijas.
 - b. Kiekvienos Programos rengėjų grupė turi būti sudaryta iš ne mažiau kaip 3 asmenų, iš kurių: - bent vienas Tiekėjo (subtiekėjo) darbuotojas, atsakingas už technologinio proceso vykdymą įmonėje. Jei subtiekėjais samdomos kelios įmonės, grupėje turi būti bent po vieną tų įmonių atstovą, atsakingą už technologinio proceso vykdymą šiose įmonėse.
 - c. Kiekviena programa susideda iš bendrųjų ir specialiųjų modulių. Bendrieji moduliai įgyvendinami grupėmis, specialieji per individualius mokymus.
 - d. Programos bendrųjų modulių turinyje turi būti numatyti vizitai į Lietuvos įmones, kurių metu mokytojai bus supažindinami su atitinkamo technologinio proceso organizavimu šiose įmonėse; mokytojų informavimas apie atitinkamos technologijos naujoves ir jos plėtros tendencijas Lietuvoje ir užsienyje. Programos specialiųjų modulių turinyje turi būti numatytas Mokytojų praktinis mokymas, apimantis technologinį procesą sudarančių technologinių operacijų, technologinių schemų, brėžinių, kompiuterinių programų ir pan. rengimo ir kitą praktinį mokymą būtina modulio užduočių pasiekimui.
 - e. Laikoma, kad Mokymo medžiaga yra parengta, jei ji atitinka visus nustatytus reikalavimus ir šiuos kriterijus: išbaigtumo - mokymo medžiaga pilnai ir išsamiai atskleidžia kiekvieno modulio elemento turinį; aiškumo – mokymo medžiaga dėstoma nuosekliai, suprantamai, naudojamos sąvokos, taikomos įmonėse praktikoje.
 - f. Tiekėjas (subtiekėjas) turi apmokyti Mokytojus pagal su Paslaugų pirkėju suderintą mokymų tvarkaraštį.
4. *Paslaugos apimtis*:
 - a. Tiekėjas (subtiekėjas) privalo apmokyti ne mažiau kaip 70 Mokytojų;
 - b. Numatoma Paslaugų teikimo trukmė – paslaugos turi būti suteiktos per 28 mėnesius nuo paslaugų pirkimo pardavimo sutarties pasirašymo datos.
 - c. Preliminarus Programų sąrašas, trukmė ir grupių ar dalyvių skaičius:

Lentelė 1. Programos, kurias reikia atnaujinti

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Modulio pavadinimas*	Valandų skaičius grupei/ asmeniui	Mokymo grupių/ asmenų skaičius	Asmenų skaičius
1.	Pastatų apšiltinimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.1.1. Pastatų apšiltinimo technologinių procesų organizavimas	12	2	24
		B. 1.2. Pastatų apšiltinimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	2	24
		S. 1.1. Pastato apšiltinimas termoizoliacinėmis medžiagomis	40	9	9
		S. 1.2. Ventiliuojamo fasado apšiltinimas ir apdailos darbai	40	6	6
2.	Pastatų tinkavimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.2.1. Pastatų tinkavimo technologinių procesų organizavimas	12	1	21
		B. 2.2. Pastatų tinkavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	21
		S. 2.1. Tinkavimas rankiniais įrankiais	40	2	2
		S. 2.2. Tinkavimas dekoratyviojo tinko skiediniais iš gamyklinių mišinių	40	3	3
		S.2.3. Tinkavimas mechanizuotu būdu	40	17	17
3.	Apdailos plytelėmis technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.3.1. Pastato apdailos technologinių procesų organizavimas	12	1	12
		B. 3.2. Pastato apdailos technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	12
		S. 3.1. Mozaikinių plytelių klijavimas	40	6	6
		S. 3.2. Plytelių klijavimas ant horizontalių paviršių	40	6	6

4.	4. Paviršių paruošimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.4.1. Pastato apdailos technologinių procesų organizavimas	12	1	4
		B. 4.2. Pastato apdailos technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	4
		S. 4.2. Glaistymas ir šlifavimas mechanizuotu būduistymas ir šlifavimas mechanizuotu būdu	40	4	4
5.	Dažymo ir apmušalų klijavimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.5.1. Pastato apdailos technologinių procesų organizavimas	12	1	22
		B. 4.2. Pastato apdailos technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	22
		S. 5.1. Dažymas mechanizuotu būdu	40	12	12
		S. 5.4. Dekoratyvinis dažymas	40	12	12
		S. 5.5. Patalpų apdaila įvairių rūšių tapetais	40	6	6
6.	Gipso kartono ir kitų apdailos plokščių montavimo technologinių	B. 6.1. Gipso kartono ir kitų apdailos plokščių montavimo technologinių procesų organizavimas	12	1	15
		B. 6.2. Gipso kartono ir kitų apdailos plokščių montavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	15
		S. 6.1. Gipso kartono plokščių montavimas	40	9	9
		S. 6.2. Pakabinamų lubų iš gipskartonio montavimas	40	1	1
		S 6.3. Lenktų plokštumų įrengimas, naudojant gipskartonio plokštes	40	1	1
		S.6.4.Apdailos plokščių ir tiesinių elementų montavimas	40	6	6

7.	Mūrijimo ir konstrukcijų montavimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.7.1. Mūrijimo ir konstrukcijų montavimo technologinių procesų organizavimas	12	1	10
		B.7.2. Mūrijimo ir konstrukcijų montavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	10
		S. 7.1. Konstrukcijų iš apdailos plytų ir dekoratyvaus mūro mūrijimas	40	3	3
		S. 7.2. Nesudėtingų konstrukcijų iš plytų mūrijimas	24	3	3
		S. 7.3. Konstrukcijų iš blokelių mūrijimas	40	3	3
		S. 7.4. Konstrukcijų iš laukakmenio mūrijimas	40	1	1
8.	Betonavimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.8.1. Betonavimo technologinių procesų organizavimas	12	1	11
		B.8.2. Betonavimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	1
		S. 8.1. Klojinių surinkimas ir montavimas	40	2	2
		S. 8.2. Armatūros rišimas	40	1	1
		S. 8.3. Įvairių konstrukcijų betonavimas	40	4	4
		S. 8.4. Grindų betonavimas	40	4	4
9.	Pastatų restauravimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.9.1. Pastatų restauravimo organizavimas įmonėse	12	1	3
		B.9.2. Pastatų restauravimo technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	3
		S. 9.1. Pastato apdailos elementų restauravimas	40	3	3
		S. 9.2. Tinko atbrailų šablonais ir formose formavimas	40	3	3

10.	Paaukštino įrangos montavimo ir darbo aukštyje, technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.11.1. Paaukštino įrangos montavimo ir darbo aukštyje technologinių procesų organizavimas įmonėse	12	1	5
		B.11.2. Paaukštino įrangos montavimo ir darbo aukštyje technologijų naujovės ir plėtros tendencijos	12	1	5
		S. 11.1. Surenkamų inventorinių pastolių montavimas ir išmontavimas	24	5	5
		Darbas aukštyje, naudojant alpinizmo ir apsauginę įrangą nuo kritimo iš aukščio	32	1	
11.	Statybos mašinų valdymo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.12.1. Žemės, kėlimo ir krovimo darbų, naudojant statybos mašinas, organizavimas statybvietėse	8	1	2
		B.12.2. Statybos mašinų naujovės ir plėtros tendencijos	8	1	2
		S. 12.1. Darbas žirkliniu keltuvu	24	1	1
		S. 12.2. Darbas alkūniniu keltuvu	24	1	1
		S. 12.6. Savaeigių strėlinių kranų su elektrine pavara valdymas	24	1	1
		S. 12.7. Automobilinio mini kranų valdymas	24	1	1
12.	Matavimų statyboje technologinių kompetencijų tobulinimo programa-9	B.13.1. Matavimų statyboje organizavimas įmonėse	8	1	1
		B.13.2. Matavimų statyboje naujovės ir plėtros tendencijos	8	1	1
		S. 13.1. Pastato energetinio efektyvumo nustatymas	16	1	

13	Projektavimo , naudojant AutoCAD arba lygiavertę programą, technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.14.1. AutoCAD arba lygiavertės programos panaudojimo galimybės statybos ir projektavimo įmonėse	6	1	23
		B.14.2. Projektavimo programų naujovės ir plėtros tendencijos	18	1	23
		S.14.1. Statybos brėžinių braižymas, naudojant AutoCAD Architectural arba lygiavertę programą	40	21	21

Lentelė 2. Programos, kurias reikia parengti

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Modulio pavadinimas	Valandų skaičius grupei/ asmeniui*	Mokymo grupių/ asmenų skaičius	Asmenų skaičius
13	Projektavimo , naudojant AutoCAD arba lygiavertę programą, technologinių kompetencijų tobulinimo programa	S.14.2. Darbas su Solidworks arba lygiaverte programa	40	2	2
14.	Statybos technologinio proceso sąmatos skaičiavimo technologinių kompetencijų tobulinimo programa	B.1 Statybos sąmatos skaičiavimo procesų organizavimas	8	1	8
		B 2. Statybos technologinio proceso sąmatos skaičiavimo naujovės ir plėtros tendencijos	8	1	8
		S.1 Statybos technologinio proceso sąmatos skaičiavimas	32	6	6

15.	Grunto kasimo, įtvirtinimo ir kitų darbų iškasose technologinės kompetencijos tobulinimo programa*	S. 1 Grunto kasimo, įtvirtinimo ir kitų darbai iškasose	24	1	1
-----	---	---	----	---	---

**Pastaba: B - bendrieji moduliai grupei (vienos grupės dydis ne daugiau kaip 12 asmenų), S - specialieji moduliai, individualus mokymas.*

5. Paslaugų sutartis su Tiekėju bus pasirašoma ir paslaugos perkamos tik tuo atveju, jei bus priimtas sprendimas finansuoti Paslaugos pirkėjo Projektą ir bus pasirašyta Projekto finansavimo ir administravimo sutartis su Įgyvendinančia institucija.
6. Į Mokymo paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, patiriamos teikiant paslaugas (įskaitant Programų rengimą, mokymo organizavimą ir vykdymą), išskyrus medžiagas, reikalingas mokymo procesui, kurios bus perkamos atskirai.

Lietuvos statybininkų asociacijai

**PASIŪLYMAS
DĖL STATYBŲ SEKTORIAUS PROFESIJOS MOKYTOJŲ TECHNOLOGINIŲ
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMO
MOKYMŲ PASLAUGŲ**

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai/</i>	
Juridinio asmens kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/</i>	
PVM mokėtojo kodas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) konkurso skelbime, paskelbtame 2017 m. kovo 2 d. svetainėje www.esinvesticijos.lt,
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome mokymų paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Taikomas PVM, proc.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mokymų paslaugos – bendrieji moduliai	1	1 mokymų valanda (astronominė) 1 dalyviui grupėje			
2.	Mokymų paslaugos – specialieji moduliai	1	1 mokymų valanda (astronominė) 1 dalyviui			
Bendra kaina, Eur (1 ir 2 eilučių suma):					-	

Bendra kaina naudotina tik tiekėjų pasiūlymams lyginti.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 skiltyje nurodo 0 proc. PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. 7 skiltį užpildyti būtina:

3. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

4. Vykdydami sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus*:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Paslaugos, kurias numatoma perduoti subtiekejiui	Pirkimo dalis (dalis procentais), kuriai atlikti bus pasitelkiamas subtiekejas

* Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai.

5. Šiame pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas /dokumento dalis

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

7. Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ d. imtinai.
8. Pateikdami dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašydami saugiu elektroniniu parašu deklaruojame, kad kopijos yra tikros.
9. Patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvių.
10. Patvirtiname, kad mums yra aiški pirkimo dokumentuose numatyta sąlyga, jog paslaugų pirkimo pardavimo sutartis bus sudaryta tik tuo atveju, jeigu bus priimtas sprendimas finansuoti Pirkėjo projektą ir Pirkėjui pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį su Įgyvendinančiąja institucija.
11. Patvirtinama, jog šį pasiūlymą pripažinus laimėjusiu bei Pirkėjui pasirašius projekto finansavimo ir administravimo sutartį su Įgyvendinančiąja institucija, sudarysime paslaugų pirkimo pardavimo sutartį mūsų pasiūlyme (galutiniame pasiūlyme) nurodytomis kainomis.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė