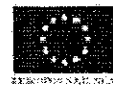


<p>UAB „EUROBAGETAS“ KĘSTUČIO G. 9 , LT-68308 MARIJAMPOLĖ TEL. +370 612 46378, EL. EUROBAGETAS@GMAIL.COM VYKDYDAMA PROJEKTĄ „UAB „EUROBAGETAS“ VERSLO KONKURENCINGUMO DIDINIMAS DIEGIANT MODERNIAS TECHNOLOGIJAS“ NR. 03.3.1-LVPA-K803-01-0106 SKELBIA KONKURSA</p>	<p>UAB „EUROBAGETAS“ KĘSTUČIO ST. 9 , LT-68308 MARIJAMPOLE TEL. +370 612 46378, EL. EUROBAGETAS@GMAIL.COM, implementing the project No 03.3.1- LVPA –K803-01-0106 “Expansion of business productivity of UAB Eurobagetas introduction of modern technologies” ANNOUNCES THE COMPETITION</p>
--	---

Perkamos prekės:	Vandens šildymo katilinė (1 vnt.)	Goods to be purchased:	Water heating – room (1 unit)
Pirkimo procedūra:	Konkursas vykdomas vadovaujantis Juridinių asmenų, kurie nėra perkančiosios organizacijos pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu NR. 1K-316.	Procurement procedure:	Tender shall be carried out in accordance with the legal entities which are not purchasing organizations by the Republic of Lithuania Law on Public Procurement, Project financing and management rules of Lithuania approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania by the Order No 1K-316 of 8 October 2014 with amendments
Pirkimo dokumentus galima gauti:	UAB „Eurobagetas“, Stoties g. 8-1 , LT-68112 Marijampolė, Lietuva, el. paštas Eurobagetas@gmail.com	Procurement documents may be obtained at:	UAB „Eurobagetas“, stoties st. 8-1, LT-68112 Marijampolė, Lithuania, el. Eurobagetas@gmail.com
Pasiūlymų pateikimo terminas ir adresas:	Pasiūlymas parengtas pagal konkurso sąlygas turi būti pateiktas raštu iki 2015 m. rugpjūčio 21d. 11.00 val. adresu: UAB „Eurobagetas“, stoties g. 8-1 , LT-68112 Marijampolė, Lietuva.	Deadline for submission of proposals and address:	The proposal prepared in accordance with the tender conditions must be submitted in writing to UAB „Eurobagetas“, Stoties st. 8-1 , LT-68112 Marijampolė, Lithuania. , by 21 August 2015, 11 am.



Ministerio Energetikos ir aplinkosaugos

ENERGETIKOS IR APLINKSAUGOS

Kuriame Lietuvos ateitį

KONKURSO BŪDU PASLAUGOMS PIRKTI SĄLYGOS

VANDENS ŠILDYMO KATILINĖS PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PARAIŠKŲ IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. DERYBŲ VYKDYMAS
12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Konkurso dalyvio deklaracija
3. Techninė specifikacija
4. Vandens šildymo katilinės schema

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Eurobagetas“ (toliau vadinama- Pirkėjas) įgyvendindamas projektą „UAB „Eurobagetas“ verslo konkurencingumo didinimas diegiant modernias technologijas“ Nr. 03.3.1-LVPA-K803-01-0106, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti vandens šildymo katilinę (1 vn.), (toliau – Gamybinė įranga).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu NR. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2015 m. rugpjūčio 14 d.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusią informaciją:

Raminta Čižienė – Projektų vadovė – tel. +370 612 46378, el. paštas - eurobagetas@gmail.com.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Vandens šildymo katilinė (toliau vadinama – prekė), kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimas neskaidomas į dalis, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

2.3. **Gamybinė įranga** turi būti pristatyta per 3 mėnesius nuo **Gamybinės įrangos** pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Tiekėjas gali savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti anksčiau nei per 3 mėnesius. Jeigu tiekėjas savo prievolių negali įvykdyti laiku dėl ne nuo tiekėjo priklausančių aplinkybių ir tiekėjas raštu pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip iki Projekto įgyvendinimo pabaigos.

2.4. **Gamybinės įrangos** pristatymo vieta - Stoties g., 8-1, LT-68112 Marijampolė, Lietuva.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai.	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas yra registruotas įstatymų numatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija*.
2.	Tiekėjo gaminama įranga atitinka Europos Sąjungos ir tarptautinių standartų reikalavimus maisto gamybos įrangai	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikti atitinkamos institucijos dokumentą / sertifikatą arba laisvos formos tiekėjo deklaraciją dėl gaminamos įrangos atitikimo ES ir tarptautiniams standartams.

*Pastaba – dokumentų kopijos yra patvirtinamos tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija Tikra“ ir parcių pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1	Tiekėjo vidutinė metinė grynojo pelno reikšmė per paskutiniuosius 3 (tris) finansinius metus (2012, 2013, 2014 m.) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) finansinius metus) turi būti teigiama.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamos pastarųjų 3 (trejų) finansinių metų (2012, 2013, 2014 m.) arba laiko nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitų kopijos* arba tiekėjo laisvos formos deklaracija, kurioje tiekėjas patvirtina jog vidutinė metinė grynojo pelno reikšmė yra teigiama. Dokumentai turi būti patvirtinti tiekėjo vadovo parašu ir antspaudu, taip pat nurodyta dokumento sudarymo data.

2	Tiekėjas per pastaruosius 3 (tris) metus (2012, 2013, 2014 m.) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (tris) metus) yra tinkamai įvykdes bent 1 (viena) panašios galios vandens šildymo katilinės pardavimo sutartį, kurios vertė ne mažesnė kaip 157.000,00 Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjas pateikia laisvos formos sąrašą sutarčių, kuriame nurodo įrangos pavadinimus, sutarčių kainas (be PVM), užsakovus, patvirtinta tiekėjo vadovo parašu ir antspaudu bei dokumento sudarymo data.
---	--	---	--

Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1.1. -3.1.2. punktus yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanti organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisinėmis priemonėmis.

3.7. Pirkėjas reikalauja, kad tiekėjai nurodytų subrangovus, kuriuos tiekėjai ketina pasitelkti prekių pirkimo – pardavimo sutarties įvykdymui. Tiekėjo siūlomi subrangovai turi atitikti šių konkurso sąlygų 3.1. punkte nustatytą kvalifikaciją ir pateikti atitinkamą kvalifikaciją įrodančius dokumentus.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjekto grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjekto grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.4. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu, UAB „Eurobagetas“, Stoties g. 8-1, LT-68112 Marijampolė, Lietuva.

4.5. Pasiūlymai pateikiami iki **2015 m. rugpjūčio mėn. 21 d. 11 val. 00 min.** Vėliau gauti pasiūlymai bus užregistruoti ir neatplėšti gražinti pateikusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus.

4.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalbomis. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių arba anglų kalbas.

4.7. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo parengti pagal 1 priede pateiktą pasiūlymo formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas „UAB „EUROBAGETAS“, STOTIES G. 8-1, LT-68112 MARIJAMPOLĖ, LIETUVA , VANDENS ŠILDYMO KATILINĖS PIRKIMAS, TIEKĖJO PAVADINIMAS IR ADRESAS“. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.8. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.8.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 1 priedą;

4.8.2. konkurso dalyvio deklaracija (užpildyta šių pirkimo sąlygų, 2 priedas);

4.8.3. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.8.4. Jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jeigu bendrą pasiūlymą teikia tiekėjų grupė;

4.8.5. tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia siūlomų prekių **Techninės informacijos ir duomenų aprašymą. Techninės informacijos ir duomenų aprašyme pateikiama informacija apie kiekvieną Techninėje specifikacijoje aptartą Prekės specifikaciją.**

4.8.6. Kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.9. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėsyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

4.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos: **vandens šildymo katilinės atvežimo, montazo, paleidimo, derinimo ir darbuotojų apmokymo dirbti su įrenginiu išlaidos.**

4.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo konkurso pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia www.esinvesticijos.lt.

4.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.16. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanči organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

6.5. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti:
Raminta Čižienė – Projektų vadovė – tel. +370 612 46378, el. paštas - eurobagetas@gmail.com.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami UAB „Eurobagetas“, Stoties g. 8-1, LT-68112 Marijampolė, Lietuva. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – 2015 m. rugpjūčio mėn. 21 d. 11. val. 10 min.

7.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje perskaitomas ir užfiksuojama protokole pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

8.1.2. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar jie atitinka minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

8.1.3. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos, ar nepagrįstai mažos;

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu arba el. paštu.

8.3. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

8.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastabėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.6. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos kainos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 9.1.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;
 - 9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksino jų;
 - 9.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
 - 9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;
 - 9.1.5. buvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;
 - 9.1.7. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, turinčių esminę reikšmę sprendimo dėl laimėtojo atrinkimo, ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.
 - 9.1.8. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainą.
- 10.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

11. DERYBŲ VYKDYMAS

11.1. Pirkimą vykdanči organizacija, užtikrindama Pirkimų tvarkos aprašo 457 – 460.5 punktuose nustatytų principų laikymąsi, turi teisę derėtis su tiekėjais dėl techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių pasiūlymo sąlygų siekdamas ekonomiškiausio rezultato.

11.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantį pasiūlymą. Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus. Derybų rezultatai įforminami protokolu.

11.3. Pirkimą vykdanči organizacija nurodo tiekėjui laiką, kada vyks derybos dėl kainos, atsikaitymo sąlygų, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.

11.4 Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanči organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos; derybų protokolą pasirašo pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

11.5 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

12. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Kai kelių pasiūlymų kaina yra vienoda, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

13.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.4. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

13.5. Pasiūlymus pateikę tiekėjai apie pirkimo sutarties sudarymą informuojami raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimą vykdanči organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio galutinis pasiūlymas Pirkimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

14.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo pradžioje nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 11 punkte nustatyti atvejai.

14.3. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

14.4. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi pirkimo sutarties šalys ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo.

14.5. Pirkimo sutartis sudaroma ir turi būti vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Pirkimo sutarties šalys patvirtina, kad vykdydamos šią sutartį laikysis Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungos galiojančių teisės aktų.

14.6. Pirkimo sutarties įgyvendinimo terminas: turi būti įgyvendinta per 5 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pirkimo sąlygose nustatytas prekių pristatymo terminas gali būti pratęstas dėl objektyvių aplinkybių, vadovaujantis Pirkėjo ir Tiekėjo, kuris bus pripažintas laimėjusiu pirkimą, susitarimu, ne ilgiau nei 2 (dvejų) mėnesių terminui. Tačiau pirkimo sutarties įvykdymo terminas negali būti ilgesnis nei Projekto įgyvendinimo terminas.

14.7. Suėjus 14.6 punkte nustatytam terminui ir projekto neįgyvendinus, skaičiuojami 0,05 procento dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutartyje numatytos sandorio sumos.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlygintinos.

15.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams.

15.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

15.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius teikėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

16. KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

1. 1 priedas – Pasiūlymas.
2. 2 priedas – Konkurso dalyvio deklaracija.
3. 3 priedas – Techninė specifikacija.
4. 4 priedas – Vandens šildymo katilinės schema

1 konkurso sąlygų priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL VANDENS ŠILDYMO KATILINĖS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Konkurso sąlygomis;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matavimo vnt	Kiekis	Kaina* (be PVM)	Kaina* (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Vandens šildymo katilinė	vnt	1		

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – EUR.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro
EUR

*Kaina nurodoma eurai

Siūloma prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Vandens šildymo katilinė

1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitikimas (taip/ne, kur galima nurodoma reikšmė)
1	Katilinė skirta patalpų šildymo poreikiui tenkinti ir karštam vandeniui ruošti.	
2	Techninė dokumentacija, aptarnavimo ir valymo instrukcija lietuvių kalba.	
3	Įranga turi būti nauja ir nenaudota.	
4	Įrenginio garantinio aptarnavimo terminas ne mažiau 24 mėnesiai.	

2. Įrenginio techniniai reikalavimai maišyklėms ir maišymo kubilams:

Eil. Nr.	Prekės techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (taip/ne, kur galima nurodoma reikšmė)
1	Suprojektuoti vandens šildymo katilinę kurios šiluminis galingumas 2,950 MW, bet ne didesnis kaip 2,999MW.	
2	Katilinės įranga privalo sutilpti duotoje patalpoje (žr. priedą Nr.1 „Katilinės patalpa“)	
3	Pakankamo šilumos kiekio užtikrinimui, priklausomai nuo metų sezono ir paros metu būsimų pikų, sumontuoti trijų skirtingų galių vandens šildymo katilus.	
4	Vandens šildymo katilinė turi užtikrinti piko metu būsiančius karšto vartojamo vandens kiekius, tai apie 14 – 16 m ³ /h .	
5	Turi būti įrengtos rezervinės termofikacinio vandens talpos kurių bendras tūris 10 – 14 m ³ . Turi būti įrengtos karšto vandens rezervinės talpos kurių tūris 10 – 14 m ³ .	
6	Numatomas šiluminės energijos poreikis:	
6.1.	Grindinis šildymas 235kW, 45/35 °C.	
6.2.	Grindinis šildymas 21 kW, 20/10 °C.	
6.3.	Kaloriferių sistema 135 kW, 80/60 °C	
6.4.	Šiluminės energijos tiekimas vėdinimo įrenginiams (žiema) 1378 kW.	
6.5.	Šiluminės energijos tiekimas vėdinimo įrenginiams (vasarą) 249 kW.	
6.6.	Karšto vandens tiekimas technologinėms reikmėms 268 kW.	
6.7.	Karšto vandens tiekimas administracijai 17 kW.	
6.8.	Karšto vandens ruošimas buitinėms reikmėms 954 kW.	

7	Vandens šildymo katilinėje turi būti įrengta automatinė termofikacinio vandens papildymo ir termofikacinio vandens kokybės palaikymo įranga.	
8	Karšto vandens ruošimo sistema turi būti pritaikyta šaldymo kompresorinėje išsiskiriančios 230 kw šilumos įsisavinimui.	
9	Karšto vandens ruošimo sistema turi būti pritaikyta mūsų šiuo metu naudojamame EKO bloke surenkamos 60 kW (perspektyvoje dar 60 kW) šilumos įsisavinimui.	
10	Vandens šildymo katilinės aprišimo įranga (siurbliai) turi turėti efektyvaus energijos vartojimo įrangą.	
11	Vandens šildymo katilinės darbo laikas 24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę.	
12	Vandens šildymo katilinės ir termofikacinio vandens, skirto pastato šildymui (grindinis, ventiliacinės kameros, kaloriferiai, karštas vanduo), valdymas bei saugos automatika turi būti matoma, valdoma nuotoliniu būdu, parametrai saugomi kompiuteryje.	
13	Katilinės automatinio valdymo ir saugos sistema turi veikti kartu su kitomis gamyklos valdymo ir saugos sistemomis.	
14	Pagrindiniai katilinės įrenginiai (katilai, talpos ir pan.) turi turėti CE ženklą, atitikti Europos sąjungoje bei Lietuvoje galiojančius teisės aktų reikalavimus.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Pasiūlymas galioja ----- dienų nuo pasiūlymo termino pateikimo dienos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

20 - -

data

Vieta

Pirkimo pavadinimas: VANDENS ŠILDYMO KATILINĖ (1 vnt.)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviams.

Aš patvirtinu, kad nedalyvauju rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo

įgaliotojo asmens pareigos

parašas

vardas, pavardė

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija arba Bendrovė – UAB „Eurobagetas“, įm. k. 303074539, Stoties g. 8-1 LT-68112 Marijampolė, Lietuva.

VANDENS ŠILDYMO KATILINĖ

1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimai
1	Katilinė skirta patalpų šildymo poreikiui tenkinti ir karštam vandeniui ruošti.
2	Techninė dokumentacija, aptarnavimo ir valymo instrukcija lietuvių kalba.
3	Įranga turi būti nauja ir nenaudota.
4	Įrenginio garantinio aptarnavimo terminas ne mažiau 24 mėnesiai.

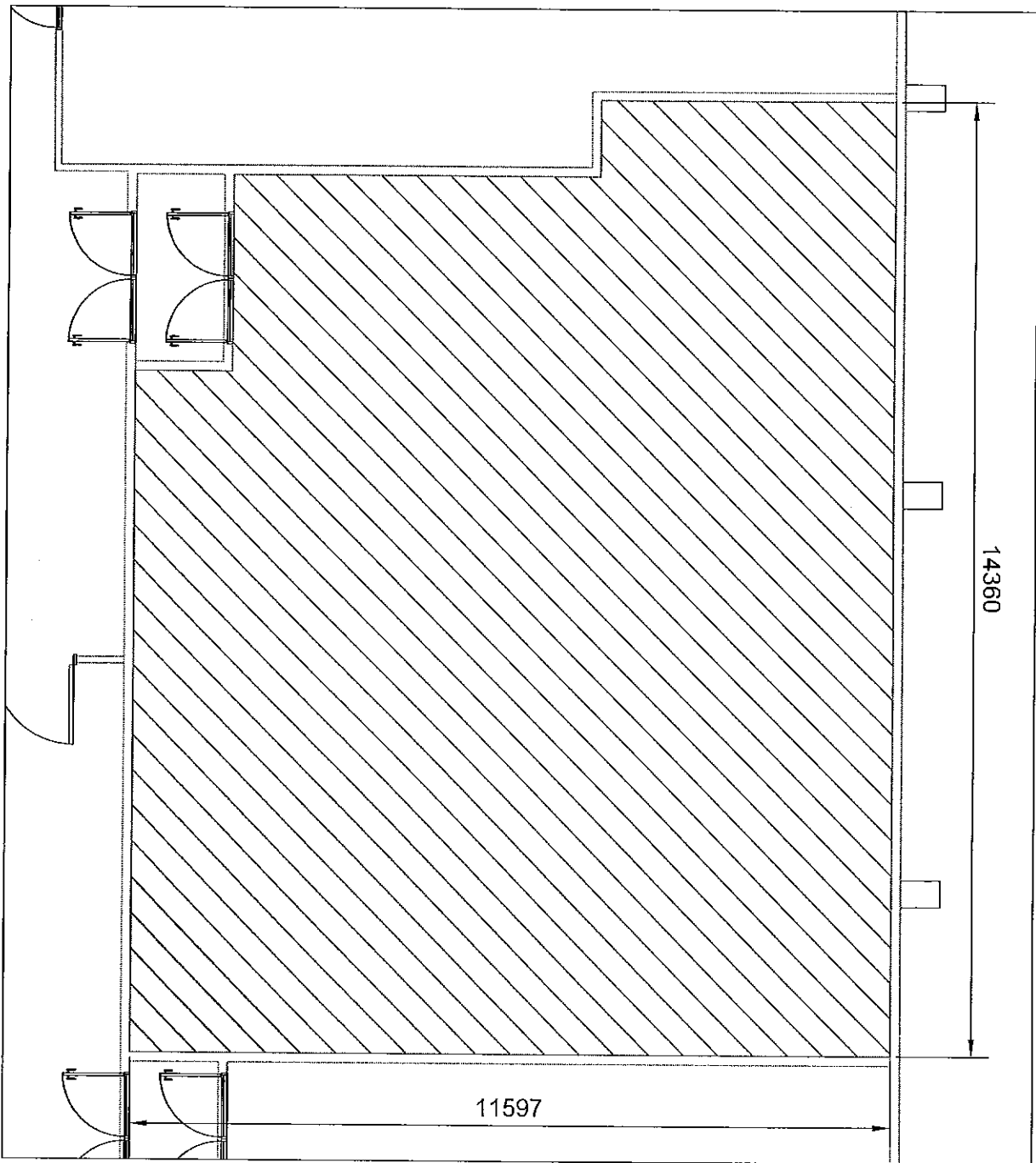
2. Įrenginio techniniai reikalavimai:

Eil. Nr.	Prekės techniniai rodikliai
1	Suprojektuoti vandens šildymo katilinę kurios šiluminis galingumas 2,950 MW, bet ne didesnis kaip 2,999MW.
2	Katilinės įranga privalo sutilpti duotoje patalpoje (žr. priedą Nr.1 „Katilinės patalpa“)
3	Pakankamo šilumos kiekio užtikrinimui, priklausomai nuo metų sezono ir paros metu būsimų pikų, sumontuoti trijų skirtingų galių vandens šildymo katilus.
4	Vandens šildymo katilinė turi užtikrinti piko metu būsiančius karšto vartojamo vandens kiekius, tai apie 14 – 16 m ³ /h .
5	Turi būti įrengtos rezervinės termofikacinio vandens talpos kurių bendras tūris 10 – 14 m ³ . Turi būti įrengtos karšto vandens rezervinės talpos kurių tūris 10 – 14 m ³ .
6	Numatomas šiluminės energijos poreikis:
6.1.	Grindinis šildymas 235kW, 45/35 °C.
6.2.	Grindinis šildymas 21 kW, 20/10 °C.

6.3.	Kaloriferių sistema 135 kW, 80/60 °C
6.4.	Šiluminės energijos tiekimas vėdinimo įrenginiams (žiema) 1378 kW.
6.5.	Šiluminės energijos tiekimas vėdinimo įrenginiams (vasarą) 249 kW.
6.6.	Karšto vandens tiekimas technologinėms reikmėms 268 kW.
6.7.	Karšto vandens tiekimas administracijai 17 kW.
6.8.	Karšto vandens ruošimas buitinėms reikmėms 954 kW.
7	Vandens šildymo katilinėje turi būti įrengta automatinė termofikacinio vandens papildymo ir termofikacinio vandens kokybės palaikymo įranga.
8	Karšto vandens ruošimo sistema turi būti pritaikyta šaldymo kompresorinėje išsiskiriančios 230 kw šilumos įsisavinimui.
9	Karšto vandens ruošimo sistema turi būti pritaikyta mūsų šiuo metu naudojamame EKO bloke surenkamos 60 kW (perspektyvoje dar 60 kW) šilumos įsisavinimui.
10	Vandens šildymo katilinės aprišimo įranga (siurbliai) turi turėti efektyvaus energijos vartojimo įrangą.
11	Vandens šildymo katilinės darbo laikas 24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę.
12	Vandens šildymo katilinės ir termofikacinio vandens, skirto pastato šildymui (grindinis, ventiliacinės kameros, kaloriferiai, karštas vanduo), valdymas bei saugos automatika turi būti matoma, valdoma nuotoliniu būdu, parametrai saugomi kompiuteryje.
13	Katilinės automatinio valdymo ir saugos sistema turi veikti kartu su kitomis gamyklos valdymo ir saugos sistemomis.
14	Pagrindiniai katilinės įrenginiai (katilai, talpos ir pan.) turi turėti CE ženklą, atitikti Europos sąjungoje bei Lietuvoje galiojančius teisės aktų reikalavimus.



Boiler room installation space, h - 3900mm.





CONDITIONS ON PROCUREMENT OF SERVICES BY MEANS OF COMPETITION

PURCHASE FOR WATER HEATING - ROOM

TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL PROVISIONS
2. OBJECT OF PROCUREMENT
3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS
4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF PROPOSALS
5. SECURITY OF PROPOSAL VALIDITY
6. CLARIFICATION OF TENDER CONDITIONS
7. PROCEDURES RELATED TO OPENING OF ENVELOPES WITH PROPOSALS
8. EXAMINATION OF APPLICATIONS AND PROPOSALS
9. REASONS FOR REJECTION OF APPLICATIONS AND PROPOSALS
10. EVALUATION OF PROPOSALS
11. IMPLEMENTATION OF NEGOTIATIONS
12. PRELIMINARY SUCCESSION OF PROPOSALS
13. DECISION ON THE PROPOSAL ON TOP OF THE TENDER
14. TERMS AND CONDITIONS OF PROCUREMENT CONTRACT
15. FINAL PROVISIONS

APPENDIXES:

1. Proposal form
2. Tenderer's declaration
3. Technical specification
4. Boiler room

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 In pursuance of the procurement for the project No *03.3.1- LVPA –K803-01-0106* “Expansion of business productivity of UAB Eurobagetas introduction of modern technologies”, UAB Eurobagetas (hereinafter referred to as the Purchasing organization) provides for the acquisition of **water heating - room**.

1.2 The basic concepts are used, as defined by the Rules of Procedure on public procurement and implementation of Legal entities which are not purchasing organisations under the Law on Public Procurement of the Republic of Lithuania approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania by the Order No 1K-316 of 8 October 2014 with amendments (hereinafter referred to as–Rules of Procedure on procurement).

1.3 The procurement shall be carried out in accordance with the Rules of Procedure on public procurement, the Civil Code of the Republic of Lithuania, other legislation and conditions of the competition.

1.4 The announcement on the procurement is published on the website of the structural support of the European Union: www.esinvesticijos.lt on 14 August 2015.

1.5 Procurement shall be carried by tender method out in accordance with the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 If the competitions is cancelled due to absence of any proposal by the supplier of the organization engaged in the procurement corresponding to the requirements provided, the organization engaged in the procurement shall reserve the right to carry out the re-procurement by means of survey in accordance with the procedures provided for in sections 461 of the Rules of Procedure on procurement.

1.7 The persons authorized by the purchaser for the maintenance of direct contact with suppliers and receipt of the information related to the procurement procedures from them: Raminta Čižienė – Project Manager – tel. +370 343 68101, E-mail: eurobagetas@gmail.com;

2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1 WATER HEATING - ROOM (hereinafter referred to as - Item) is purchased which properties are described in the technical specification provided.

2.2 Procurement shall not be divided into parts, thus the proposal must be submitted for the entire amount of goods indicated. Suppliers are not allowed to submit alternative proposals.

2.3 The term for supplier to meet his obligations –goods shall be delivered during 3 months from signing of the contract. If the supplier is unable to meet his obligations on time due to the circumstances not depending on the supplier and the supplier submits written evidence to justify it, the term can be extended by means of written agreement between the parties, but no longer than until the end of the project

2.4 Place of goods delivery – Stoties str. 8-1, LT – 68112, Marijampolė, Lithuania.

3. QUALIFICATION REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 A supplier who wishes to participate in the procurement must meet the following these requirements:

3.1.1 Minimum qualification requirements:

Item No	Qualification requirements	Importance of qualification requirements	Documents evidencing qualification requirements
1.	A supplier is registered according to the laws in force.	The proposal of the supplier who does not comply with this requirement shall be rejected	Duly certified copy of supplier's (legal entity's) registration certificate*.
2.	The equipment manufactured by the supplier complies with the requirements of the European Union and international standards for food production equipment.	The proposal of the supplier who does not comply with this requirement shall be rejected	Provide the document / certificate for the concerned institution or free form signed by the supplier's declaration on the compliance of manufactured equipment with EU and international standards.

*Note - Copies of the documents shall be approved by the signature of supplier or authorized person, with the words "True Copy", including position, name (name letter), surname, date and stamp (if any available).

If the supplier is unable to provide the documents because such documents are not issued in the country concerned, or the documents issued in the country do not cover all the relevant issues, declaration on oath or official declaration of supplier can be submitted.

3.1.2 Economic and financial conditions, requirements of technical and professional capacity:

Item No	Qualification requirements	Importance of qualification requirements	Documents evidencing qualification requirements
1	The average annual net profit value of the Supplier's for the last three (3) financial years (2012, 2013, 2014) or during the period from the date of registration (if the supplier has been in business for less than three (3) financial years) should be positive.	The proposal of the supplier who does not comply with this requirement shall be rejected.	Supplier presents of the last 3 (three) financial years (2012, 2013, 2014.) profit (loss) account's copy or free form supplier's declaration containing information of the average net Profit value and approved supplier's manager's signature and stamp.
2	Supplier over the last three (3) years (2012, 2013, 2014.) or during the period from the date of registration (if the supplier has been in business for less than three (3) financial years) is properly completed at least 1 (one) similar power supplying contract of water heating - room	The proposal of the supplier who does not comply with this requirement shall be rejected.	The supplier must provide a list of supplying contracts, including the prices (excluding VAT), completion periods (terms), purchaser, contacts of purchaser (address, phone number), purchaser's feedback.

	equipment with a value at least 157.000,00 EUR, excluding VAT.		
--	--	--	--

3.2 The data of a group of suppliers involved in joint venture contract provided in accordance with paragraphs 3.1.1. -3.1.2. shall be summed.

3.3. A group of suppliers, submitting a joint proposal on the grounds of joint venture, must submit a copy of the joint venture contract.

3.4. The joint venture contract must specify the obligations of each contractual party; enter into the contract with the organizations fulfilling the projected purchase; the part of the value of liabilities in the value of joint contract. The contract must provide for solidary responsibility of all the contractual parties for the failure to fulfil obligations by the organization which is engaged in procurement.

3.5. The organization implementing the procurement shall not require a group of business operators to establish a legal entity if the proposal on the basis of joint venture contract submitted by the business operators has been recognized as the best and the organization implementing the procurement has offered to enter into procurement contract.

3.6. The proposal of supplier shall be rejected if he has provided false information on the compliance with the requirements which may be proved by the purchaser by any legal means.

3.7. The purchaser requires the suppliers to indicate the subcontractors that suppliers intend to invoke for the fulfilment of goods purchase-sale contract. Subcontractors proposed by the supplier must comply with the conditions related to their qualification indicated in paragraph 3.1. Herein and provide the documents evidencing relevant qualification.

4. PREPARATION, SUBMISSION AND AMENDMENT OF PROPOSALS

4.1. By submitting a proposal, the supplier agrees to these conditions of tender and shall certify that the information presented in his proposal is correct and includes everything necessary for the proper fulfilment of the procurement contract.

4.2. Each supplier may submit only one proposal: individually or as a member of the group of business operator. If a supplier submits more than one proposal or a member of the group of business operator participates during submission of several proposals, all such proposals shall be rejected.

4.3. The proposal must be submitted in writing and signed by the supplier or his authorized representative.

4.4. The proposal must be submitted in writing to UAB "Eurobagetas", Stoties str. 8-1, LT-68112, Marijampolė, Lithuania. Working hours 8-12 am, 1-5 pm.

4.5. **Proposals shall be submitted by 21 August 2015, 11:00 pm.** The proposals received later will be recorded and returned unopened to the suppliers who submitted them. The purchasing organization is not responsible for postal delays.

4.6. Proposal and other correspondence of the supplier shall be in English or Lithuanian. If relevant documents have been issued in any other language, a translation into Lithuanian and English languages duly approved (by a supplier or a translator) shall be submitted.

4.7. The supplier is obliged to prepare his proposal in accordance with the proposal form given in Appendix 1. The proposal shall be submitted in a sealed envelope. The envelope must be marked "UAB EUROBAGETAS, STOTIES STR. 8-1, LT - 68112, MARIJAMPOLĖ, PROCUREMENT OF WATER HEATING - ROOM, SUPPLIER'S NAME AND ADDRESS". The envelope must also contain superscription "Not to be opened before the deadline of submission of proposals". An envelope with the proposal shall be returned to the supplier who has sent it if the proposal has been submitted in an unsealed envelope.

4.8. The proposal shall consist of the whole of documents submitted by a supplier in writing:

- 4.8.1. Completed proposal form prepared in accordance with the procurement tender conditions provided for in Annex 1;
- 4.8.2. Tenderer's declaration (completed with the procurement conditions given herein, Appendix 2);
- 4.8.3. The documents justifying minimum qualification requirements indicated in tender conditions;
- 4.8.4. Joint venture contract or its duly certified copy if joint proposal is submitted by a group of suppliers;
- 4.8.5. A supplier shall provide **Description of technical information and data** of the proposed goods along with the proposal. **The description of technical information and data shall contain detailed information on specification of each Item discussed in Technical specification.**
- 4.8.6. Other information and (or) documents requested in tender conditions.
- 4.9. Pages of proposal (with appendixes) must be numbered and sewed so that it would not be possible to insert new pages, to remove pages or change them without affecting the filling, and the verso of last page shall be approved by the signature of a supplier or an authorized person, and contain name, surname and position of authorized person, as well as the number of constitutive pages (proposal must be sewed with a thread the ends of which shall be sealed with a sticker). In case the scope of proposal is large and consists of several parts, this requirement applies to each part of proposal.
- 4.10. The proposal must be submitted by post, courier or in person. On request of supplier the purchasing organization shall immediately provide written confirmation that the proposal of supplier has been received, and shall specify the date, hour and minute.
- 4.11. The prices indicated in proposals shall be provided in Euros. The price of services shall include all taxes and all expenses of the supplier: delivery, installation, commissioning and testing, training Purchaser's personnel how to use of **water heating – room.**
- 4.12. Proposal shall be valid for the period of time indicated by the supplier. The proposal shall be valid for at least 90 days from the date of tender proposal submission deadline.
- 4.13. As long as the validity period of proposals stands, the purchasing organization has the right to ask suppliers to extend their validity until specified time. The supplier may refuse such a request.
- 4.14. The purchasing organization shall have the right to extend the deadline for submission of the proposal. The new deadline for submission of proposals shall be conveyed by the purchasing organization in writing to all suppliers who have received the tender conditions and shall publish them on www.esinvesticijos.lt
- 4.15. Before the deadline for submission of proposals, the supplier shall have the right to change or withdraw the proposal. Such change or notice on withdrawal of proposal shall be deemed valid if the purchasing organization receives it in writing before the deadline of submission of proposals.
- 4.17. Suppliers are not allowed to submit alternative proposals. If the supplier has submitted an alternative proposal, the proposal and the alternative proposal (alternative proposals) will be rejected.

5. TENDER SECURITY

5.1. The Purchasing organization requires the tender security of the Republic of Lithuania Civil Code of securing obligations of ways.

6. CLARIFICATION OF TENDER CONDITIONS

6.1. Purchasing organization shall response to each written request of supplier related to the clarification of tender conditions if the request has been received at least 3 working days before the deadline for submission of proposals.

6.2. Purchasing organization shall response to the request for clarification at least within 3 working days from the date of its receipt, however, so that the response would be received by the tenderers who have submitted their proposals at least one working day prior to the deadline for submission of proposals. Purchasing organization, in response to the supplier, shall also send clarifications to all other suppliers who have been submitted its tender conditions, but shall not indicate who it has received a request for clarification from.

6.3. Prior to the deadline of submission of proposals, the organization implementing procurement on its own initiative shall have the right to explain (specify) the tender conditions. Such explanations (specifications) shall be sent to all suppliers who have been submitted tender conditions by purchasing organization at least one working day prior to the deadline for submission of proposals.

6.4. When purchasing organization explains (specifies) the tender conditions and is not able to present explanations (specifications) so that all suppliers would receive them at least one working day prior to the deadline for submission of proposals, it shall move the deadline for submission of proposals for the period of time during which the suppliers preparing their proposals on procurement could consider the following explanations (specifications). Notifications on the postponement of the deadline for submission of proposals shall be sent to all suppliers who have been submitted the tender conditions.

6.5. The purchaser shall not prepare any meetings on clarifications of procurement documents with suppliers.

6.6. Any information relating to the clarification of tender conditions, notifications or other correspondence between the purchaser and supplier shall be carried out via address, e-mail or fax mentioned herein. The following persons are authorized to maintain direct contact with suppliers:

Raminta Čižienė – Project Manager – tel. +370 343 68101.

E-mail: eurobagetas@gmail.com.

7. PROCEDURES RELATED TO OPENING OF ENVELOPES WITH PROPOSALS

7.1. Envelopes with proposals will be opened at UAB “Eurobagetas”, Stoties str. 8-1, LT-68112, Marijampolė, Lithuania. Envelopes with proposals will be opened during the meeting of the Commission – at 11:10 am on 21 August 2015.

7.2. The suppliers who have submitted the proposals or their authorized representatives do not participate during the opening procedure of envelopes with proposals.

7.3. During the opening procedure of envelopes with proposals, the name of supplier who has submitted that proposal shall be read and recorded in the minutes, and reported whether the proposal is sewed, numbered and the verso of last page has been approved by the signature of a supplier or his authorized person, whether the name, surname, position of authorized person have been indicated, and the number of constitutive pages.

8. EXAMINATION OF APPLICATIONS AND PROPOSALS

8.1. The proposals presented for the tender shall be examined and evaluated by the Commission. Proposals shall be examined and evaluated confidentially without participation of representatives of suppliers who have submitted the proposals. The Commission shall examine:

- 8.1. Whether the supplier has provided accurate and complete information about his qualification in the proposal;
- 8.1.2. Whether suppliers have provided accurate and complete information about their qualifications in proposals and whether they meet the minimum qualification requirements;
- 8.1.3 Whether suppliers provided all data, documents and information, as defined in the tender conditions herein and whether the proposal meets the requirements determined in tender conditions;
- 8.1.4 Whether the prices proposed to the purchasing organization have not been too high and unacceptable, or they have unreasonably been low;
- 8.2. In case of any questions regarding the content of proposals and on request of the Commission, the suppliers shall provide additional explanations without changing the proposal. Clarifications shall be sent by e-mail: eurobagetas@gmail.com - Raminta Čižienė – Project Manager.
- 8.3. The Commission shall take a decision regarding the compliance of the data on minimum qualification of each supplier who submitted the proposal with the requirements set out in the tender conditions. The right of participation in subsequent procurement procedures shall have only those suppliers whose qualification data meet the requirements raised by the purchaser.
- 8.4. In case of any questions regarding the content of proposals and on written request of the Commission, the suppliers must submit additional explanations without changing the nature of proposal in writing within the deadline specified by the Commission.
- 8.5. If the Commission finds any errors of price calculation in proposal, it shall ask the suppliers in writing to correct arithmetic errors noticed in the proposal the supplier within a period specified period of time without changing the price published during the meeting when the envelopes with proposals have been opened. When correcting the errors indicated in the proposal, the supplier shall have no right to refuse the constituents of the price or supplement the price with new constituents.
- 8.6. If abnormally low price has been indicated in the proposal, the Commission shall have the right, and if it intends to reject the proposal, must ask the supplier in writing to submit a justification of abnormally low proposal price within specified period of time, including detailed justification of constituents of the price.

9. REASONS FOR REJECTION OF APPLICATIONS AND PROPOSALS

- 9.1. The Commission shall reject the proposal provided that:
- 9.1.1. Supplier has not met the minimum qualification requirements;
- 9.1.2. Supplier has provided inaccurate or incomplete information about his qualification in his proposal and has not specified them on request of the organization implementing the procurement;
- 9.1.3. Proposal has not met the requirements defined in tender conditions;
- 9.1.4. The prices proposed to the organization implementing the procurement have been too high and unacceptable;
- 9.1.5. the prices proposed have been unusually low and the supplier has not provided the justification of constituents of the price in writing on request of the Commission of the price components, or otherwise failed to justify abnormally low price;
- 9.1.6. Supplier has submitted false information;
- 9.1.7. Supplier failed to correct arithmetic errors during the term specified by the Purchaser that are of essential importance for the successful selection of the winner, and (or) failed to clarify the proposal.
- 9.1.8. The prices proposed by all suppliers whose proposals have not been rejected for other reasons have been too high and unacceptable for the Purchaser.

9.2. The supplier must be informed about the rejection of his proposal and the reasons for its rejection in writing.

10. EVALUATION OF PROPOSALS

10.1. The proposals of the purchasing organization that have not been rejected shall be evaluated with reference to the lowest price.

10.2. The prices indicated in proposals shall be evaluated in Euros.

11. IMPLEMENTATION OF NEGOTIATIONS

11.1. To ensure the compliance with principles provided for in paragraphs 457 - 460.5 of the Rules of Procurement Procedures, the purchasing organization shall have the right to negotiate with suppliers on technical, economic, legal and other tender conditions on purpose to reach the best cost-effective result.

11.2. Negotiations shall be carried out with all suppliers that submitted the proposal with the minimum requirements set out in purchase terms and conditions. During the negotiations, the suppliers cannot be discriminated against them presenting different information, or otherwise restricting the possibilities for individual suppliers to improve their proposals. Negotiation results shall be drawn by the minutes.

11.3. Purchasing organization shall indicate the time to the supplier, when the negotiations on price, settlement conditions, technical, economic, legal and other tender conditions will take place.

11.4. Purchasing organization shall follow the following conditions during the negotiations: shall not divulge any information received from the supplier to third parties without his consent; negotiations shall be carried out with each supplier individually, negotiations shall be recorded; negotiation minutes shall be signed by the chairman of the organization implementing the procurement and the authorized representative of the purchaser with who the negotiations took place.

11.5. Final proposals of negotiations shall be negotiation minutes signed by both parties and initial proposals as far as they were not changed during the negotiations.

12. PRELIMINARY SUCCESSION OF PROPOSALS

12.1. Purchasing organization shall evaluate the proposals and determine the preliminary succession of proposals. The proposals in this succession shall be written in ascending price order. The suppliers who have submitted their proposals shall immediately be notified about this succession.

12.2. When the price in several proposals is the same, the supplier who has registered his envelope with proposal at the earliest shall be enrolled in this succession first during the formation of preliminary succession of proposals.

13. DECISION ON THE PROPOSAL ON TOP OF THE TENDER

13.1. The organization implementing the procurement shall approve the order of succession and shall make a decision on top proposal only after the examination of claims and complaints of the tenderers (if they have been obtained).

13.2. Upon written request of the supplier on the causes for rejection of proposal or recognition of the proposal to be on top, the purchasing organization shall respond at least within 15 calendar days from the receipt of such request.

13.3. If the supplier who has been offered to enter into the contract refuses to enter into it in writing or does not arrive to conclude the procurement by the time specified, he shall be deemed to have refused to enter into the procurement contract. In such case the purchasing organization shall offer to enter into the procurement contract to the supplier whose proposal is first in the succession approved after the supplier who refused to enter into the procurement contract.

13.4. In cases when only one supplier has submitted the proposal, succession of proposals shall not be constituted and his proposal shall be considered on top if it has not been rejected according to the provisions of the tender conditions provided for herein.

13.5. The suppliers who have submitted the proposals shall be informed on the conclusion of procurement contract in writing at least within 3 working days after the conclusion of the procurement contract by indicating the supplier with whom the procurement contract has been concluded.

14. TERMS AND CONDITIONS OF PROCUREMENT CONTRACT

14.1. Purchasing organization shall offer to conclude the procurement contract to the supplier whose final proposal has been recognized to be on top according to the Rules of Procurement Procedures.

14.2. During the conclusion of the contract, the price and essential conditions of final proposal of the tender on top cannot be amended as well as the conditions established by the organization implementing the procurement at the beginning of procurement, except for the conditions set out in paragraph 11 of conditions herein.

14.3. The contract being concluded shall correspond to the proposal of the Supplier on top and the following tender conditions.

14.4. Procurement contract shall become effective from the moment when the contract has been signed by both parties. The contract shall be valid until complete fulfilment of obligations of the parties under procurement contract.

14.5. Procurement contract shall be concluded and shall be executed in accordance with the legislation of the Republic of Lithuania and the European Union. The parties of procurement contract shall confirm that they will follow the legislation in force in the Republic of Lithuania and the European Union.

14.6. Term for implementation of procurement contract: it must be implemented within 5 months from signing of the contract. Goods delivery term determined in procurement terms and conditions may be extended due to objective circumstances in accordance with the agreement between the Purchaser and Supplier, who will be recognized as having won the procurement for term not longer than 2 (two) months. However, the term for the fulfilment of procurement contract cannot be longer than the term of Project implementation, and expenses provided for in procurement contract must be incurred no later than by the end of the term when Project expenses have incurred.

14.7. After the expiry of the term specified in paragraph 14.6 and failure to implement the project, 0.05 % interest shall be calculated for each day of delay from the amount of transaction provided for in the contract.

15. FINAL PROVISIONS

15.1. Expenses of suppliers related to the preparation of proposals and participation in the tender shall not be recoverable.

15.2. The Purchaser shall have the right to terminate the procurement procedures prior to the conclusion of the contract at any time if there are any circumstances that could not have been foreseen. Following the decision to terminate the procurement procedures, the Purchaser shall notify all tenderers on this decision at least within 3 working days after the decision-making; and if the procurement procedures have been terminated prior to the deadline for final submission of proposal - all suppliers who have obtained procurement conditions and (or) procurement documents.

15.3. The information contained in proposals, with the exception of the information published during opening of envelopes, shall not be published to suppliers and third party auditing and administering the use of EU structural assistance funds.

15.4. The Purchaser shall inform all the suppliers in writing who have submitted their proposals about the conclusion of procurement contract at least within 3 working days after the conclusion of procurement contract, indicating the supplier with whom the procurement contract has been concluded.

16. APPENDIXES TO TENDER CONDITIONS

Appendix 1 – Proposal.

Appendix 2– Tenderer’s declaration.

Appendix 3– Technical specification.

Appendix 4 – Boiler room

**PROPOSAL
ON PURCHASE OF WATER HEATING - ROOM**

(Date)

(Place)

Name of supplier	
Address of supplier	
Name and surname of person responsible for proposal	
Telephone number	
Fax number	
E-mail address	

We hereby certify that we accept all procurement conditions set out in:

- 1) The tender conditions;
- 2) Other procurement documents (including any clarifications and appendixes).

Suggested goods are in full compliance with the requirements indicated in procurement documents.

Item No	Name of Item	Measurement unit	Amount	Price* (without VAT)	Price* (with VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	WATER HEATING BOILER-ROOM	unit	1		

Total proposal price including VAT -- EUR.

EUR This amount includes all expenses and taxes, including VAT, which consists of _____ or EUR.

*Price is indicated in EUR.

The proposed item fully meets the requirements specified in procurement documents and has the following properties:

WATER HEATING - ROOM

1. General requirements:

Ser. No.	Requirements	Correspondence (yes/no, the value is indicated where possible)
1	A boiler-room is designed to meet the need of building's heating and to prepare hot water.	
2	Technical documentation, maintenance and cleaning instruction shall be presented in Lithuanian language	
3	Equipment must be new and unused.	

All pages of the proposal and its appendixes must be sewn

4	Warranty service term of the installation shall be at least 24 months.	
----------	---	--

2. Technical specifications of equipment:

Ser. No.	Technical specifications of the product	Rate values (yes/no, the value is indicated where possible)
1	To design a water heating - room, having a heat capacity of 2,950 MW, but not more than 2,999 MW.	
2	Boiler equipment must fit in a given space (see. Annex No.4 "Boiler room").	
3	In order to ensure sufficient amount of heat, depending on the season and prospective peaks in a day time, to mount water heating boilers of three different powers.	
4	Water heating - room must ensure prospective amounts of hot water consumption during the peak in a day time, i.e. approx. 14–16 m³/h.	
5	It must be equipped with reserve tanks of thermal water with a total volume of 10–14 m³. It must be equipped with reserve tanks of hot water with a volume of 10–14 m³.	
6	The expected demand of thermal energy:	
6.1.	Floor heating 235 kW, 45/35 °C.	
6.2.	Floor heating 21 kW, 20/10 °C.	
6.3.	System of heaters 135 kW, 80/60 °C.	
6.4.	Thermal energy supply for ventilation installations (in winter) – 1378 kW.	
6.5.	Thermal energy supply for ventilation installations (in summer) – 249 kW.	
6.6.	Hot water supply for technological needs – 268 kW.	
6.7.	Hot water supply for administration – 17 kW.	

6.8.	Preparation of hot water for domestic needs – 954 kW.	
7	The water heating - room must be equipped with an automatic replenishment of thermal water and thermal water quality maintenance equipment.	
8	Hot water preparation system must be adapted to absorption of 230 kW heat released in the freezing system.	
9	Hot water preparation system must be adapted for absorption of 60 kW heat (in perspective even 60 kW more) collected in EKO unit currently used by us.	
10	The water heating - room equipment (pumps) must be equipped with energy-efficient equipment.	
11	The water heating - room work hours – 24 hours a day, 7 days a week.	
12	Control and safety system of water heating – room and thermal water equipment for building’s heating (floor, ventilation camera, heaters, hot water) must be visible, operated by remote control, the settings are stored on the computer.	
13	Automatic control and safety system of the boiler-house must work together with other control and safety systems of the plant.	
14	The main equipment of the boiler- room (boilers, tanks etc.) must bear the CE mark, comply with requirements of legal acts applicable in the European Union and Lithuania.	

The following documents shall be provided with the proposal:

Item No	Title of documents provided	Number of document pages
1.		
2.		
3.		
4.		
5		

Proposal is valid for _____ days from the deadline of proposal submission.

(Name, surname, signature of Supplier or his authorized person)

TENDERER'S DECLARATION

20 _____
Date

Place

Procurement title: WATER HEATING - ROOM

I, the undersigned hereby certify that all the information stated in our proposal is true and that we have not concealed any information that has been requested to be provided by the tenderers.

I confirm that I am not involved in the preparation of procurement documents and I am unrelated to any other company participating in this tender or any other interested party.

I understand that in case of disclosure of the above-mentioned circumstances, I will be removed out of this tender procedure, and my proposal will be rejected.

Position of supplier or his signature
authorized person

name, surname

date

TECHNICAL SPECIFICATION

The purchasing organization or company - UAB Eurobagetas, company code 303074539, Stoties str. 8-1, LT – 68112, Marijampolė, Lithuania.

WATER HEATING - ROOM

1. General requirements:

Ser. No.	Requirements
1	A boiler-room is designed to meet the need of building's heating and to prepare hot water.
2	Technical documentation, maintenance and cleaning instruction shall be presented in Lithuanian language
3	Equipment must be new and unused.
4	Warranty service term of the installation shall be at least 24 months.

2. Technical specifications of equipment:

Ser. No.	Technical specifications of the product
1	To design a water heating - room, having a heat capacity of 2,950 MW, but not more than 2,999 MW.
2	Boiler equipment must fit in a given space (see. Annex No.4 "Boiler room").
3	In order to ensure sufficient amount of heat, depending on the season and prospective peaks in a day time, to mount water heating boilers of three different powers.
4	Water heating - room must ensure prospective amounts of hot water consumption during the peak in a day time, i.e. approx. 14–16 m³/h.
5	It must be equipped with reserve tanks of thermal water with a total volume of 10–14 m³. It must be equipped with reserve tanks of hot water with a volume of 10–14 m³.

6	The expected demand of thermal energy:
6.1.	Floor heating 235 kW, 45/35 °C.
6.2.	Floor heating 21 kW, 20/10 °C.
6.3.	System of heaters 135 kW, 80/60 °C.
6.4.	Thermal energy supply for ventilation installations (in winter) – 1378 kW.
6.5.	Thermal energy supply for ventilation installations (in summer) – 249 kW.
6.6.	Hot water supply for technological needs – 268 kW.
6.7.	Hot water supply for administration – 17 kW.
6.8.	Preparation of hot water for domestic needs – 954 kW.
7	The water heating - room must be equipped with an automatic replenishment of thermal water and thermal water quality maintenance equipment.
8	Hot water preparation system must be adapted to absorption of 230 kW heat released in the freezing system.
9	Hot water preparation system must be adapted for absorption of 60 kW heat (in perspective even 60 kW more) collected in EKO unit currently used by us.
10	The water heating - room equipment (pumps) must be equipped with energy-efficient equipment.
11	The water heating - room work hours – 24 hours a day, 7 days a week.
12	Control and safety system of water heating – room and thermal water equipment for building's heating (floor, ventilation camera, heaters, hot water) must be visible, operated by remote control, the settings are stored on the computer.
13	Automatic control and safety system of the boiler-house must work together with other control and safety systems of the plant.
14	The main equipment of the boiler- room (boilers, tanks etc.) must bear the CE mark, comply with requirements of legal acts applicable in the European Union and Lithuania.



Boiler room installation space, h - 3900mm.

