

Popierinės g. 3,  
LT- 17250 Jašiūnai,  
Šalčininkų raj.,  
LIETUVA

Įm.k. 124940740  
PVM.k.: LT249407418,  
Duomenys kaupiami VĮ Registru  
centras

Tel.: +370 380 35 192, 35 273;  
Fax.: +370 380 35481;  
Tel./fax. +370 380 35188  
web-site: [www.polivektris.lt](http://www.polivektris.lt)  
e-mail: [info@polivektris.lt](mailto:info@polivektris.lt)

## **DERYBŲ SĄLYGOS**

**TEKSTILINIŲ IR KITŲ RŪŠIŲ PET ATLIEKŲ PERDIRBIMO Į PET GRANULES  
GAMYBOS LINIJOS, LEIDŽIANČIOS GAMINTI KRISTALINĮ ANTRINĮ PET GRANULIATĄ,  
KURIO SAVYBĖS PRITAIKYTOS MAISTO PRAMONEI, PIRKIMAS  
(LAID IN THE FIRST PART OF THE DOCUMENT)**

## **NEGOTIATING TERMS AND CONDITIONS**

**PURCHASE OF THE PRODUCTION LINE FOR PROCESSING OF TEXTILE AND OTHER PET  
WASTE INTO PET GRANULES ALLOWING  
PRODUCING CRYSTALLINE PET REGRANULATE WITH PROPERTIES OPTIMISED FOR  
FOOD INDUSTRY  
(TRANSLATION LAID IN THE SECOND PART OF THE DOCUMENT)**

## **TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	3
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	5
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	6
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	7
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	7
8. Derybos.....	8
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	8
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	8
11. Baigiamosios nuostatos.....	9
12. Priedai.....	9
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	10

## **TABLE OF CONTENTS**

1. GENERAL PROVISIONS.....	17
2. PROCUREMENT OBJECT.....	17
3. REQUIREMENTS FOR THE SUPPLIERS' QUALIFICATION.....	17
4. PREPARATION, SUBMISSION AND ALTERATION OF TENDERS.....	19
5. CLARIFICATION AND SPECIFICATION OF THE PROCUREMENT PROCEDURE CONDITIONS.....	20

6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS .....	21
7. REASONS FOR REJECTION .....	21
8. NEGOTIATIONS .....	22
9. DECISION ON SUCCESSFUL TENDERER .....	22
10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT .....	23
11. Final provisions.....	23
12. Annexes.....	24
TECHNICAL SPECIFICATION .....	25

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Polivektris“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Technologijų, svarbių pramonės inovatyvumui, diegimas UAB „Polivektris“ gamybinėje veikloje“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-841-01-0003), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: tekstilinių ir kitų rūšių PET atliekų perdirbimo į PET granules gamybos linija, leidžianti gaminti kristalinį antrinį PET granuliata, kurio savybės pritaikytos maisto pramonei.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei derybų sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2017-05-10.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka<sup>1</sup>.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Vyr. inžinieriaus pavaduotojas MTTP veiklai Jurij Antanavičius [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), +37061516981.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama tekstilinių ir kitų rūšių PET atliekų perdirbimo į PET granules gamybos linija, leidžianti gaminti kristalinį antrinį PET granuliata, kurio savybės pritaikytos maisto pramonei, kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per **12 mėn.** nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Abiejų šalių raštišku sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei 9 mėn. laikotarpiui.

2.4. Prekių pristatymo ir montavimo darbų atlikimo vieta – teritorijoje, esančioje adresu Popierinės g. 3, Jašiūnai, Lietuva.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI<sup>2</sup>

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

<sup>1</sup> Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

<sup>2</sup> Neperkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę, sudėtingumą, turi nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti pagrįsti, proporcingi pirkimo objektui, konkretūs, aiškūs, tikslūs ir visiems suprantami. Keliami kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Rengiant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus rekomenduojame atsižvelgti į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100.

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija* arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą
3.1.1.2	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1.1. užsakovą; 1.2. sutarties vertę/įvykdytos sutarties dalies vertę; 1.3. sudarymo ir įvykdymo datas; 1.4. kontaktinį asmenį. 2. Užsakovo (-ų) pažymos apie sėkmingai įvykdytas (vykdomas) sutartis.

#### \* Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Subrangovai, vykdantys 10 proc. ir didesnę pirkimo dalį, turi atitikti 3.1.1. punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir patikti įrodančius dokumentus.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba (anglų kaba dokumentus gali pateikti tik ne Lietuvoje registruotas subjektas).

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal derybų sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas pasirašytas skenuotas el. paštu [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt). Pirmame lape (lydraštyje) turi būti nurodytas **Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, bendras pasiūlymo ir priedų lapų skaičius be lydraščio**. Jei dėl didelės apimties nėra galimybės visų dokumentų išsiųsti 1 laišku, atskiri laiškai temos laukelyje turi būti numeruojami 1 iš x, 2 iš x ir t.t., kur x – bendras siunčiamų laiškų skaičius.

4.5. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo el. paštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. techniniai siūlomos įrangos dokumentai, leidžiantys įsitikinti, kad siūloma įranga atitinka šių pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 – 05 – 25, 10:00 val.**<sup>3</sup>. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį **el. paštu eko@polivektris.lt**. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia elektroninį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.9 Pirkėjas neatsako už el. pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nevertinami ir grąžinami tiekėjui.

4.10 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, montavimo darbų apimtį, apmokomų darbuotojų skaičių, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos tokios kaip: transportavimas, montavimas, 8 darbuotojų apmokymas ir pan.

4.11 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša el. paštu visiems tiekėjams, atsiuntusiems užklausas arba išreiškusiems susidomėjimą ir palikusiems kontaktinius duomenis bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.14 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo el. paštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie informavo apie ketinimą dalyvauti derybose, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: techniniais klausimais Jurij Antanavičius, +37061516981, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); Francišek Litvinskij, +37062054866, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); bendraisiais klausimais Violeta Učkuronienė +37038035273, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), Popierinės g. 3, LT-17250, Jašiūnai, Šalčininkų raj.

---

<sup>3</sup> Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 dienos nuo pirkimo paskelbimo Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo el. paštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;

7.1.4. pasiūlymas arba galutinis pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## **8. DERYBOS**

8.1 Visi šiose derybų sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai bus kviečiami deryboms.

8.2 Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, el. paštu nurodys laiką, kada reikia bus vykdomos derybos ir bus susitarta dėl abiem pusėms priimtinos derybų formos: susitikimas, konferencinis pokalbis telefonu ar kita priimtina komunikacijos priemonė.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjui paprašius gali būti jam išsiųstas el. paštu. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie teikėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## **9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kuris pasiūlymo prieduose pateikia ilgesnį sutarčių sąrašą pagal 3.1.2.1 punkto reikalavimus.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia derybų sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;



10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas išankstinio mokėjimo grąžinimo garantija, jei sutarties sąlygose numatomi tarpiniai mokėjimai pilnai nesumontavus ir išbandžius visos linijos veikimo.

10.4 Mokėjimo sąlygos ir terminai tikslinami derybų metu su kiekvienu pasiūlymus pateikusių tiekėju, tačiau Pirkėjo atžvilgiu negali būti nustatomos blogesnės sąlygos nei šios:

10.4.1. Iš anksto (nepristačius ir nesumontavus įrangos) gali būti apmokama ne daugiau nei 90 proc. sutarties vertės pagal išankstines sąskaitas;

10.4.2. Sąskaitos apmokamos per 50 dienų skaičiuojant nuo sekančios darbo dienos po sąskaitos gavimo.

10.5 Jei taikomas išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos reikalavimas, tiekėjas kartu su išankstine sąskaita privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė turi būti lygi tarpinių mokėjimų vertei. Tokiu atveju sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6 Išankstinio mokėjimo grąžinimo garantija bus pasinaudota šiais atvejais: vėlavimas sumontuoti ir paleisti įrangą, netinkamas įrangos funkcionavimas, blogesni nei numatyti gaminamos produkcijos parametrai.

10.7 Sutartis sudaroma pagal laimėjusį pasiūlymą pateikusio tiekėjo sutarties formą įtraukiant šio skyriaus nuostatas ir nepažeidžiant kitų derybų sąlygose numatytų punktų. Jei laimėjusį pasiūlymą pateikia užsienio juridinis asmuo, sutartis pasirašoma anglų arba rusų kalba, jei laimėjusį pasiūlymą pateikia Lietuvos juridinis asmuo, sutartis pasirašoma lietuvių kalba.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo derybose išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus pasiūlymų vertinimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

## **12. PRIEDAI**

12.1 Techninė specifikacija;

12.2 Pasiūlymo forma.

**TEKSTILINIŲ IR KITŲ RŪŠIŲ PET ATLIEKŲ PERDIRBIMO Į PET GRANULES  
GAMYBOS LINIJOS, LEIDŽIANČIOS GAMINTI KRISTALINĮ ANTRINĮ PET  
GRANULIATĄ,  
KURIO SAVYBĖS PRITAIKYTOS MAISTO PRAMONEI,**

**T E C H N I N Ė   S P E C I F I K A C I J A**

**Bendros sąlygos:**

1. Gamybos linija susideda iš:
  - 1.1. Ekstruderio;
  - 1.2. Klampumo didinimo reaktoriaus;
  - 1.3. Vamzdynų sistemos, skirtos polimero lydinio transportavimui;
  - 1.4. Lazerinės filtracijos sistemos, skirtos polimero lydinio filtravimui;
  - 1.5. Povandeninio granuliavimo įrenginio;
  - 1.6. PET granuliato kristalizacijos sistemos;
  - 1.7. Valymo nuo acetaldehido ir kitų cheminių priemaišų sistemos;
  - 1.8. Pereinančių viskozimetrų;
  - 1.9. Busterinių pompų;
  - 1.10. Robotizuoto paruoštos produkcijos svėrimo, ir pakavimo komplekso;
  - 1.11. Pagalbinių sistemų ir įrenginių.
2. Visi įrenginiai turi veikti kaip vieninga gamybos linija;
3. Jos pagrindinė funkcija – PET granuliato su nustatytomis (užduotomis) savybėmis, tinkamo maisto pramonei, gamyba.
4. Gamybos linija turi būti nauja, nenaudota, pagaminimo metai- ne anksčiau 2016 metų;
5. Turi būti suteiktos gamybos linijos parengimo naudoti (įdiegimo) paslaugos;
6. Turi būti suteiktos apmokymo naudotis gamybos linija paslaugos – Pirkėjo atrinkti/paskirti darbuotojai (bent po 1 darbuotoją kiekvienai gamybos linijos daliai, bet ne mažiau nei 8 darbuotojų) turi būti apmokyti dirbti su naujais įrengimais, apmokymų trukmė bent po 8 akademines val. kiekvienai gamybos linijos daliai – ne mažiau kaip 50 ak. val.;
7. Gamybos linijai turi būti suteikta 1 metų garantija. Praėjus 1 metų garantiniam laikotarpiui Tiekėjas įsipareigoja pasirašyti ilgalaikę sutartį (ilgalaikės sutarties trukmė – 5 metai) dėl įsigytų įrengimų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo;

8. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 12 mėn. nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos;
9. Prekių pristatymo ir montavimo darbų atlikimo vieta – teritorijoje, esančioje adresu Popierinės g. 3, Jašiūnai, Lietuva.
10. Techninėje specifikacijoje esančios nuorodos į konkrečius modelius, šaltinius, procesus, patentus, konkrečią kilmę ar gamybą yra informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir /ar naudoti tokios produkcijos, medžiagų, įrenginių ir pan. bei gali juos pakeisti lygiaverčiais.
11. Gamybos linijoje visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

**Lentelė Nr. 1. Techniniai ir funkciniai reikalavimai perkamai gamybos linijai:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įrenginio pavadinimas ir funkcijos</b>	<b>Funkcija/ parametrai</b>
1.	Gamybos linija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Įrenginys gamina produktą be jokių cheminių reagentų arba modifikatorių naudojimo.</li> <li>- Įrenginys leidžia pašalinti iš PET visus kenksmingus priemaišus iki maistinio PET lygio.</li> <li>- Įrenginys leidžia didinti PET klampumą iki 0,3 dl/gr su ne didesne nei 10 proc. paklaida gamybos našumui esant ne mažesniai kaip 1200 kg/ val. ir iki 0,15 dl/gr su ne didesne nei 10 proc. paklaida gamybos našumui esant ne didesniai kaip 2500 kg/ val.</li> <li>- Įrenginys gamina produktą su nustatytu (užduotu) kristalizacijos laipsniu nenaudojant kristalizatorių.</li> </ul>
2.	Filtravimo sistema	Turi išvalyti PET žaliavą nuo priemaišų taip, kad iš PET granulių pagaminti gaminiai, atitiktų reikalavimus, taikomus tokiems gaminiams maisto pramonėje.
3.	Granuliavimo sistema	Turi užtikrinti nenutrūkstamą PET granulių kristalizavimo procesą tiesioginės ekstruzijos režime ir nenaudojant papildomos energijos kristalizavimo procesui.
4.	Produkcijos svėrimas ir pakavimas	Turi būti įdiegta robotizuota paruoštos produkcijos svėrimo ir pakavimo sistema.
5.	Maitinimo įtampa	Ne mažiau 400 V, 50 Hz
6.	Gamybos našumas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne mažiau kaip 1200 kg/ val.;</li> <li>- Ne daugiau kaip 2500 kg/ val.;</li> </ul>
7.	Naudojamos žaliavos:	Ne mažiau nei: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Butelinio PET granulės;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visų rūšių PET plokščių atliekos;</li> <li>- PET plėvelės atliekos;</li> <li>- PET liejinių atliekos;</li> <li>- PET audinių atliekos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PET liejiniai;</li> <li>▪ PET pluoštas;</li> </ul> </li> <li>- Kt. PET alieku rūšys.</li> </ul>
8.	Gaunama produkcija	Įrenginiai turi užtikrinti PET granulianto su nustatytomis (užduotomis) savybėmis, tinkamo maisto pramonei, gamybą.
9.	Gaminamo PET granulianto molekulinė masė	ne mažiau nei 98% pirminio PET granulianto molekulinės masės;
10.	Galutinio produkto išvalymas nuo acetaldehidų	PET granulių išvalymas ne prastesnis nei nuo 0,5 iki 1,0 ppm, t.y. leidžiantis pašalinti iš PET visas kenksmingas priemaišas tiek, kad gaunamas PET taptų tinkamas naudoti iki maistinėje pramonėje.
11.	Galutinio produkto klampumo padidėjimo lygis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esant 1200 kg/ val. našumui ir į reaktorių įkraunamos žaliavos klampumui 0.55 – padidėjimo lygis ne mažesnis nei 0.85;</li> <li>- esant 2500 kg/ val. našumui ir į reaktorių įkraunamos žaliavos klampumui 0.65 – padidėjimo lygis ne mažesnis nei 0.8.</li> </ul>
12.	I.V. klampumo padidėjimas tiesioginės ekstruzijos režime	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esant 1200 kg/ val. našumui – ne mažesnis nei 0,30± 10 %.</li> <li>- esant 2500 kg/ val. našumui – ne mažesnis nei 0,15 ± 10 %.</li> </ul>
13.	Antrinių PET granulių kristalizavimo laipsnis	10-40 proc.

Numatoma, kad naudojant lentelėje Nr. 3 apibrėžtų parametrų žaliavas bei minimalius gamybos linijos pajėgumus (min našumas - 1200 kg/ val.), turi būti pasiekti sekantys pagaminamos produkcijos parametrai:

#### Lentelė Nr. 2. Reikalavimai produkcijai, pagamintai su perkama gamybos linija

Produkcijos charakteristikos	Vienetai	Antrinis PET granuliatas pagamintas iš pluošto atliekų su nauja įranga nauja technologija
Ribinis klampumo skaičius (VN)	cm <sup>3</sup> /gr.	Ne prasčiau nei 85
Vidinis klampumas I.V.	dl/gr	Ne prasčiau nei 0,85
I.V. nuokrypis	dl/gr	Ne prasčiau nei ±0,01
Acetaldehido kiekis	ppm	Ne prasčiau nei 0,5 - 1,0
Lydimosi temperatūra	C <sup>o</sup>	Ne prasčiau nei 269÷274
Vidinio klampumo padidėjimo vertė	dl/gr	Ne prasčiau nei 0,3, leistina paklaida ne prasčiau nei ±0,01
Minimalus gamybos našumas	kg/val.	Ne mažesnė nei 1200
El. energijos sąnaudos 1 kg produkcijos	kW	Ne daugiau arba lygu 0,58

Gaunamos produkcijos kokybė nustatoma, matuojant juos po sėkmingo įsigytos gamybos linijos paleidimo pagal gamybos linijos teikėjo pateiktą eksploatacijos instrukciją. Gaunamos produkcijos kokybės rodikliai laikomi pasiektais, kuomet 90 % tirtų gaunamos produkcijos mėginių atitinka pirkimo dokumentacijoje numatytus kokybės reikalavimus.

**Lentelė Nr. 3. Žaliavų specifikaciją**

	Riba	Vienetai	Reikšmė	Paklaida	
Vidinis klampumas	Min.	I.V.	Ne prasčiau nei 0,61	±	1)
Dydis (90% masės)	Dalelių dydis	Maks.	mm	Ne prasčiau nei 3,3 x 12	
	Storis	Maks.	mm	Ne prasčiau nei 3	
Tūrinis tankis			kg/m <sup>3</sup>	Ne prasčiau nei 250 – 400	
Medžiagos tankis	apie		kg/m <sup>3</sup>	Ne prasčiau nei 1.350	
Dulkės (< 500 μm)	Maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 500	
Drėgmės kiekis	Maks.		% masėje	Ne prasčiau nei 3	
Poliolefinai (PP / HDPE / PE)	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 30	
PVC/ etiketė	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 25	
Popierius, pluoštas, mediena	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 20	
Elastomerai	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 1	
Neorganika	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 10	
Aliuminis/ metalai	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 5	
Klijai	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 5	
Praplovimo reagentai	Bendras maks.		Dalelių/mln.	Ne prasčiau nei 5	

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL TEKSTILINIŲ IR KITŲ RŪŠIŲ PET ATLIEKŲ PERDIRBIMO Į PET GRANULES**  
**GAMYBOS LINIJOS, LEIDŽIANČIOS GAMINTI KRISTALINĮ ANTRINĮ PET GRANULIATĄ,**  
**KURIO SAVYBĖS PRITAIKYTOS MAISTO PRAMONEI,**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, PVM kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant Konkurso sąlygas, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio Konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šią gamybos liniją (į jos kainą įskaičiuota: linijos įdiegimas ir min 50 ak. val. apmokymas su naujais įrenginiais):

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įrangos pavadinimas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Vieneto kaina EUR be PVM</b>	<b>Bendra kaina EUR (be PVM)</b>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
<b>Bendra suma be PVM:</b>					
<b>PVM:</b>					
<b>Bendra suma su PVM:</b>					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – \_\_\_\_\_ EUR. (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos (gamybinės linijos įdiegimas, ne mažiau nei 50 ak. val. apmokymų trukmė su naujais įrenginiais) ir visi mokesčiai iki įrangos pristatymo Pirkimo sąlygų 2.4. punkte nurodytu adresu, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės paskutinės ir priešpaskutinės eilutės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Mes siūlome šią gamybos liniją:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įrenginys ir reikalaujami parametrai</b>	<b>Reikalaujama parametro reikšmė</b>	<b>Siūloma parametro reikšmė</b>

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

\*\* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas</b>

\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## NEGOTIATING TERMS AND CONDITIONS

### **PURCHASE OF THE PRODUCTION LINE FOR PROCESSING OF TEXTILE AND OTHER PET WASTE INTO PET GRANULES ALLOWING PRODUCING CRYSTALLINE PET REGRANULATE WITH PROPERTIES OPTIMISED FOR FOOD INDUSTRY**

#### TABLE OF CONTENTS

<b>1.</b>	<b>GENERAL PROVISIONS</b> .....	<b>17</b>
<b>2.</b>	<b>PROCUREMENT OBJECT</b> .....	<b>17</b>
<b>3.</b>	<b>REQUIREMENTS FOR THE SUPPLIERS' QUALIFICATION</b> .....	<b>17</b>
<b>4.</b>	<b>PREPARATION, SUBMISSION AND ALTERATION OF TENDERS</b> .....	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>CLARIFICATION AND SPECIFICATION OF THE PROCUREMENT PROCEDURE CONDITIONS</b> .....	<b>20</b>
<b>6.</b>	<b>EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS</b> .....	<b>21</b>
<b>7.</b>	<b>REASONS FOR REJECTION</b> .....	<b>21</b>
<b>8.</b>	<b>NEGOTIATIONS</b> .....	<b>22</b>
<b>9.</b>	<b>DECISION ON SUCCESFUL TENDERER</b> .....	<b>22</b>
<b>10.</b>	<b>TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT</b> .....	<b>23</b>
<b>11.</b>	<b>FINAL PROVISIONS</b> .....	<b>23</b>
<b>12.</b>	<b>ANNEXES</b> .....	<b>24</b>
	<b>TECHNICAL SPECIFICATION</b> .....	<b>25</b>



## 1. GENERAL PROVISIONS

1.1 JSC Polivektris (hereinafter referred to as the purchaser), implementing the project “Installation of the technologies relevant to industrial innovativeness in JSC Polivektris’s production activities“ (No. 03.3.1-LVPA-K-841-01-0003), co-funded by the European Union Structural Funds and the Republic of Lithuania, intends to purchase the following: production line for processing of textile and other PET waste into PET granules allowing producing crystalline PET regranulate with properties optimised for food industry.

1.2 The use of the basic concepts is defined by the **Rules for project financing and administration approved by Order No 1K-316 of 8 October 2014 of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania** (hereinafter referred to as the Rules).

1.3 The purchase is carried out following the Rules, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legal acts as well as negotiating terms and conditions.

1.4 The contract notice is published at European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2017-05-10.

1.5 The purchase is carried out by tender in accordance with the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality, and transparency.

1.6 In case of failure of negotiation due to the fact that there were no supplier’s tender satisfying the purchaser’s requirements, the purchaser shall reserve the right to carry out re-purchase following the procedures prescribed by Paragraph 461 of the Rules<sup>4</sup>.

1.7 A person authorised to maintain direct contact with suppliers and received from them purchase-related notices shall be the following: Assistant Chief Engineer for R&D activities [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), +37061516981.

## 2. PROCUREMENT OBJECT

2.1. The object under purchase is the production line for processing of textile and other PET waste into PET granules allowing producing crystalline PET regranulate with properties optimised for food industry, whose properties have been determined in the technical specification.

2.2. This purchase is not divided into parts, so the tender should refer to the entire quantity of goods.

2.3. The goods shall be delivered and installed within **12 months** from the day of the signature of purchase contract. On the agreement of both sides confirmed in written this term can be extended for no longer than 9 months.

2.4. Place for delivery of goods and installation works shall be within the territory located at Popierinės Str. 3, Jašiūnai, Lietuva (Lithuania).

## 3. REQUIREMENTS FOR THE SUPPLIERS’ QUALIFICATION<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> In case of failure of tender resulting re-purchase, the essential terms and conditions of the contract shall not be changed: requirements for the suppliers’ qualification, minimum technical and/or functional requirements of purchased goods, services, or works and/or description of the desired result as well as criteria for assessment of suppliers’ tenders.

<sup>5</sup> Non-contracting authority, taking into account the value of the object under purchase, and its complexity, shall determine the minimum qualification requirements for suppliers. These requirements shall be justified, proportional to the object under purchase, specific, clear, accurate, and globally understandable. Qualifications requirements cannot artificially restrict competition. When preparing the qualification requirements for suppliers, we recommend taking into account the Methodological recommendations for the assessment of suppliers’ qualification approved by Order No 1S-100 of 20 October 2003 of the Director of the Public Procurement Office.

3.1 Supplier involved in the tender shall meet the following minimum qualification requirements:

### 3.1.1. General requirements for the suppliers' qualification

No	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents supporting the qualification requirements
3.1.1.1	The supplier is not bankrupt, is not being wound up, has not entered into a settlement agreement with creditors, suspended or limited its activities or its situation is not the same or similar in accordance with laws of the state where it is registered. The supplier is not subject to restructuring, bankruptcy, or insolvency proceedings in a extrajudicial manner, it is not subject to forced liquidation or settlement with creditors or its situation is not the same or similar in accordance with laws of the state where it is registered.	Tender of the supplier that does not comply with this requirement shall be rejected.	Document issued by the State Enterprise Centre of Registers or a relevant foreign authority confirming that the supplier is not bankrupt, is not being wound up, it is not subject to restructuring, bankruptcy, or insolvency proceedings in a extrajudicial manner, it is not subject to forced liquidation or settlement with creditors; or, extract from court decision issued no earlier than 60 days before the submission deadline. If the document is issued earlier but its validity period is longer than the tender provision deadline, such document shall be acceptable. Duly certified copies of documents*, or supplier's written confirmation of free form that it meets the qualification requirements provided for in this paragraph shall be submitted.
3.1.1.2	Supplier's activities are registered in accordance with the procedures prescribed by laws.	Tender of the supplier that does not comply with this requirement shall be rejected.	Copy of the extended extract from the Register of Legal Entities of the Republic of Lithuania issued by the State Enterprise Centre of Registers or other documents confirming the registration of the supplier's activities following the procedures prescribed by laws, or a document issued by a relevant foreign authority (certificates of professional or activity managers, state authorised institutions, as established in the country where the supplier is registered), or declaration on oath evidencing that supplier's activities have been registered following the procedures prescribed by law.

### 3.1.2. Requirements for economic and financial standing, technical and professional capacity

No	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents supporting the qualification requirements
3.1.2.1	Supplier over the last 3 years or since the date of its registration (if the supplier has operated for less than 3 years) fulfilled or is currently fulfilling at least 1 (one) contract of similar nature, whose value/value of part of the fulfilled contract is least 0.7 of the value of tender.	Tender of the supplier that does not comply with this requirement shall be rejected.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List of contract(s) already fulfilled/being fulfilled signed by the head or his representative of the supplier, specifying:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Customer.</li> <li>1.2. Value of contract/part of the contract being fulfilled.</li> <li>1.3. Dates of conclusion and fulfilment.</li> <li>1.4. Contact person.</li> </ol> </li> <li>2. Certificates by the customer(s) on the successfully fulfilled contracts/contract under fulfilment.</li> </ol>

\*Notes.

1) If the supplier cannot provide the documents specified because in the relevant country such documents are not issued or the documents issued in the country do not cover all the issues raised, the declaration on oath or an official declaration shall be submitted.

2) Copies of the documents are approved by signature of the supplier or his authorised person with the wording “True copy“ and job title, name (first letter), surname, date, and stamp, if any.

3.2. If a joint tender is submitted by a group of economic entities, the qualification requirements set out in Paragraphs 3.1.1 herein must be met and the specified documents must be provided by each individual member of the group of economic entities separately, while qualification requirements established in Paragraph 3.2.1 must be met and the specified documents must be provided by at least one member of the group of economic entities or by all members of the group of economic entities altogether.

3.3. The supplier’s tender shall be rejected, provided that it submitted false information, the fact of which the purchaser can prove by any legal means.

3.4. A group of economic entities participating in the procurement procedure shall submit a joint activity agreement or duly certified its copy. The joint activity agreement must determine the obligation of each party to such agreement when implementing the expected procurement contract concluded with the purchaser, value of these obligations expressed in the total contract value. The joint activity agreement shall provide for joint liability of all contracting parties for the failure to fulfil obligations to the purchaser. Also, the joint activity agreement shall provide for the person who represents the group of economic entities (to whom the purchaser should communicate on issues arising during the tender evaluation and provide tender evaluation-related information, which partner is authorised to submit a tender, sign it, conclude the contract).

3.5. In its tender, the supplier shall indicate sub-contractors and part (in per cent) of the contract, for the fulfilment of which it intends to engage them. Sub-contractors engaged for 10% or a greater part of the contract shall comply with the qualification requirements specified in Paragraph 3.1.1 herein and shall submit confirming documents.

#### 4. PREPARATION, SUBMISSION AND ALTERATION OF TENDERS

4.1. By submitting the tender, the supplier agrees with the terms and conditions herein and confirms that the information submitted in the tender by it is correct and includes everything necessary for the proper fulfilment of the contract.

4.2. The tender shall be submitted in writing and signed by the supplier or its authorised person.

4.3. Tender and any other correspondence shall be submitted in Lithuanian or English (documents in English shall only be accepted from an entity that is not registered in Lithuania).

4.4. The supplier shall submit the tender in accordance with the form provided in Annex No 2 to the Negotiating Terms and Conditions. Tender shall be scanned and signed and submitted by e-mail eko@polivektris.lt. The first sheet (accompanying document) shall contain **purchaser’s title, address, purchase title, supplier’s title and address, total number of pages of the tender and its annexes without accompanying document**. If it is not possible to send all documents in 1 e-mail due to large volume, individual e-mails in subject line shall be numbered as follows: 1 from x, 2 from x etc., where x – total number of e-mails sent.

4.5. **The tender shall consist of the whole of documents sent by supplier by e-mail:**

4.5.1. Completed tender form drafted in accordance with Annex No 2 hereto.

4.5.2. Documents supporting the minimum qualification requirements specified herein.

4.5.3. Joint activity agreement or duly authorised copy thereof, in cases where a tender is submitted by a group of economic entities.

4.5.4. Technical documentation of tendered equipment enabling to make sure that the tendered equipment complies with requirements established in the technical specification herein.

4.5.5. Other information and/or documents requested in the conditions of the tender.

4.6. The supplier may submit only one tender – individually or as a member of the group of economic entities. If supplier submits several tenders or as a member of group of economic entities participates in submission of several tenders, all these tenders will be rejected.

4.7. The supplier submitting a tender must offer the entire quantity of goods.

4.8. The tender must be submitted until **2017 – 05 – 25, 10:00 AM**<sup>6</sup> (Lithuanian time) by sending it **by e-mail eko@polivektris.lt**. Upon a supplier's request, the Purchaser shall immediately submit an electronic confirmation that the supplier's tender has been received and shall specify day, time (in hours and minutes) of receipt.

4.9. The purchaser shall not be responsible for email delays or other unforeseen circumstances for which tenders have not been received or have been received late. Late tenders shall not be reviewed and shall be returned to the supplier.

4.10. The price of goods indicated in the tender and presented in euros (EUR) shall be expressed and calculated as defined in Annex No 2 herein. When calculating the price, the quantity of goods, scope of installation works, number of trained employees, which are specified in Annex No 1 herein, price components, requirements of technical specification etc., shall be taken into account. The price of goods shall include all taxes and all supplier's expenses, such as transportation, installation, training of 8 employees etc.

4.11. The tender shall be valid for at least 90 days after the deadline for submission has passed. If the tender does not specify its period of validity, it shall be deemed to be valid to the extent provided in the tender documents.

4.12. Prior to the expiration of tender validity time, the purchaser has the right to ask the suppliers to extend their validity until the specified time. The supplier may reject such request.

4.13. Prior to the deadline for submission, the purchaser shall be entitled to extend it. The purchaser shall notify of the new deadline for the submission by e-mail all suppliers that have sent requests or have expressed an interest and left the contact information and shall publish it at European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.14. After the deadline for submission specified in the notice and in the absence of any tender, re-purchase shall be carried out.

4.15. The supplier, until the final deadline for submission of tenders, shall be entitled to amend or cancel its tender. Such amendment or notice of the cancellation of tender shall be recognised as valid if the purchaser receives it in writing before the deadline for submission.

## **5. CLARIFICATION AND SPECIFICATION OF THE PROCUREMENT PROCEDURE CONDITIONS**

5.1. The purchaser shall respond to each supplier's request sent by e-mail for the clarification of the conditions for the purchase, provided it is received no later 3 working days before the deadline for submission of tenders. The purchaser shall respond to timely supplier's request for the clarification of the conditions of purchase no later than 2 working days after its receipt and no later than 2 working days before the deadline for submission of tenders. The purchaser, in response to the supplier, altogether sends clarifications to all suppliers that have notified of an intent to take part in negotiations, however does not specify which supplier submitted the request for the clarification of the conditions of tenders.

5.2. Before the deadline for submission but no later than 2 working days before the deadline for submission of tenders, the purchaser shall be entitled on its own initiative explain, clarify the conditions of purchase.

---

<sup>6</sup> Deadline for submission of tenders shall not be less than 7 days from the notification of purchase at European Union structural assistance site [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

5.3. The purchaser shall not arrange any meetings with the suppliers for the explanation of tender documents.

5.4. Any information, explanation of the conditions of purchase, notices or other correspondence between the purchaser and supplier shall be carried out by using e-mail address specified in this paragraph. Persons authorised to maintain direct contact with suppliers on technical issues: Jurij Antanavičius, +37061516981, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); Francišek Litvinskij, +37062054866, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); on general issues: Violeta Učkuronienė +37038035273, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), Popierinės g. 3, LT-17250, Jašiūnai, Šalčininkai District

## **6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS**

6.1. Tender examination, evaluation and comparison of tenders shall be performed by the Committee in the absence of the suppliers or their authorised representatives.

6.2. The Committee shall examine:

6.2.1. Whether suppliers provided accurate and complete information about their qualifications and whether the supplier's qualifications meet the minimum qualification requirements.

6.2.2. Whether suppliers provided all data, documents, and information defined herein and whether the tender meets the requirements herein.

6.2.3. Whether unusually low prices were not offered.

6.3. The Committee shall decide on each supplier's minimum qualification data compliance with the requirements provided for herein. If the supplier provided inaccurate or incomplete information about its qualifications, the Committee shall request the supplier to supplement or explain these data within a reasonable period of time. The right to participate in further procurement procedures shall be granted only to those suppliers, whose qualification data comply with the requirements raised by the purchaser in the tender documents.

6.4. In case of any questions concerning the tender's content and with the written request of the purchaser, the suppliers shall present additional written explanations without changing the essence of their tenders within a specified time.

6.5. In case the Committee notices any errors of calculation of the price specified in the tender, it shall request the supplier within the time period specified by it to correct the arithmetical errors noticed in the tender without changing the tendered price. When correcting the arithmetical errors, the supplier shall not refuse the composite parts of the price or supplement the price with new parts.

6.6. In case an abnormally low price is specified in the tender, the Committee shall be entitled – and in case of intent to reject it, it shall be bound – to require the supplier to present by e-mail a written justification of such abnormally low price, including the detailed justification of price components, during the time period specified by the Committee.

6.7. The prices shall be evaluated in euros.

6.8. The tenders that were not rejected by the purchaser shall be evaluated based on the lowest price criteria.

## **7. REASONS FOR REJECTION**

7.1. The Committee shall reject the tender in the following cases:

7.1.1. Supplier presented more than one tender (all tender thereof shall be rejected).

7.1.2. Supplier did not meet the minimum qualification requirements.

7.1.3. Supplier submitted inaccurate or incomplete data in the tender on its qualification and, upon a request of the purchaser, did not specify them.

7.1.4. Tender or final tender did not comply with the requirements set in the conditions of purchase (purchase object specified by the supplier in the tender does not meet the requirements of

technical specification etc.), or tenderer, upon a purchaser's request, without changing the essence of the tender, failed to explain its tender.

7.1.5. Supplier within the period specified by the purchaser failed to correct arithmetic errors and/or to explain the tender.

7.1.6. An abnormally low price was tendered, and the supplier, upon a request of the Committee, did not provide a justification of the components of the price or otherwise failed to justify an abnormally low price.

7.1.7. Supplier presented false information that the purchaser can prove by any legal means.

7.1.8. 53.5. The price of the supplier, the tender of which has not been rejected due to other reasons, is not acceptable to the purchaser.

7.2. The supplier shall be notified of the rejection of tender within one working day from the day of adoption of such decision.

## **8. NEGOTIATIONS**

8.1. All suppliers meeting the minimum requirements specified in the negotiating terms and conditions shall be invited for negotiations.

8.2. During the negotiations, the suppliers shall be presented with the same information. The outcomes of the negotiations shall be executed in the minutes with each minutes being prepared for each supplier separately.

8.3. Negotiations may be carried out on all purchased works, characteristics of goods and services, including price, quality, commercial terms and conditions and social, environmental and innovative aspects. No negotiations shall be carried out on minimum requirements applied for object under purchase, suppliers' qualification, suppliers' tenders, evaluation criteria of these tenders and essential terms and conditions of purchase contract.

8.4. The Committee, having evaluated suppliers' qualification, shall specify to all suppliers whose tenders have not been rejected by e-mail the time when the negotiations shall be carried out, and mutually acceptable form of negotiations shall be agreed: meeting, telephone conference or any means of communication.

8.5. During the negotiations, the Committee shall not disclose to third parties any information obtained from the supplier without its consent. Negotiations shall be conducted with each tenderer individually; the procedures shall be recorded. The minutes shall be signed by the Chairman of Committee and, upon a supplier's request, it shall be sent to it by e-mail. If the supplier or its authorised representative failed to appear in negotiations, the Committee shall draw up the minutes stating that the supplier would not appear in the negotiations; all members of Committee shall sign such minutes.

8.6. Final negotiating tenders shall be negotiating minutes as well as primary tenders, as far as they remained unchanged during the negotiations. Final tenders shall be evaluated following the procedures prescribed herein.

8.7. Having completed the negotiations and having evaluated the final tenders, the final ranking of tenders shall be approved. If the supplier failed to appear in the negotiations, when making the final ranking of tenders, the primary tender of the supplier who failed to appear shall be evaluated.

## **9. DECISION ON SUCCESSFUL TENDERER**

9.1. Having examined, evaluated and compared the tender submitted, the Committee shall determine the ranking of tenders. The tenders shall be ranked according to the tender price increase order. In cases where several submitted tenders have the same price, when determine the ranking of tenders, the supplier who included a longer list of contract as per requirements of Paragraph 3.1.2.1 herein shall be given a higher position in the ranking.

9.2. In cases where only one supplier presented a tender, the ranking of tenders shall not be determined and its tender shall be considered to be successful, provided that it has not been rejected by the terms and conditions herein.

9.3. The lowest bidder shall be announced as a successful tenderer, and it shall be invited to conclude the purchase contract, specifying the deadline until when the contract must be concluded.

9.4. If a supplier who has been successful in writing refuses to sign the contract or does not arrive before the time specified in the purchase contract, fails to present a contract performance guarantee set out in the negotiating terms and conditions or refuses to enter into the purchase contract under the terms and conditions provided for by the contract documents, it shall be considered that it refused to conclude the purchase contract. In this case, the Committee shall propose to enter into the purchase contract the supplier whose tender, by the final ranking of tenders, is first after the supplier's who refused to enter into the purchase contract.

## **10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT**

10.1. The purchase contract shall be signed with the successful tenderer under the terms and conditions set out herein, following the Description of the Procedures for Procurement, and Civil Code.

10.2. When entering into the purchase contract, price and essential terms and conditions of the final tender of successful tenderer, as well as essential purchase terms and conditions determined by the purchaser at the beginning of purchase, except for cases provided for by Paragraph 8 herein (if applicable), shall not be changed.

10.3. Contract performance must be guaranteed by a prepaid back guarantee, provided that the terms and conditions of the contract provide for interim payments before complete installation and full testing of the operation of whole line.

10.4. Payment terms and conditions shall be adjusted during negotiations with each supplier who submitted its tender, however, in respect of the purchaser, no worse terms and conditions than the following shall be determined:

10.4.1. Preliminary payment (without full delivery and installation of the equipment) shall not be more than 90% of the contractual value in accordance with pro-forma invoices.

10.4.2. Invoices shall be paid within 50 days from the date of the next working day after receiving the invoice.

10.5. If a prepaid back guarantee is applied, the supplier, together with a pro-forma invoice, shall submit a Lithuanian or foreign bank contract performance guarantee or surety bond of insurance company. The value of guarantee must be equal to the value of the interim payments. In this case, the contract shall take effect after the supplier has supplied the required contract performance guarantee.

10.6. Prepaid back guarantee shall be used in the following cases: delay in installing and running the equipment, improper functioning of the equipment, worse than the estimated parameters of the production.

10.7. The contract shall be concluded by the form of contract of the successful winner, including the provisions of this chapter and without prejudice to other paragraphs set out in this negotiating terms and conditions. If the successful tender was submitted by a foreign legal entity, the contract shall be signed in English or Russian language; if the successful tender was submitted by a Lithuanian legal entity, the contract shall be signed in Lithuanian language.

## **11. FINAL PROVISIONS**

11.1. The suppliers shall not be reimbursed expenses pertaining to the preparation and participation in the tender.

11.2. The purchaser at any time before the conclusion of purchase contract shall be entitled to terminate the purchase procedures, provided that there are circumstances that could not be foreseen. Decided to terminate the purchase procedures, the purchaser no later than 3 working days from the adoption of such decision shall notify all tenderers of it; and, if the purchase procedures are terminated before the deadline for submission of tenders, the purchaser shall notify all suppliers that obtained purchase terms and conditions and/or tender documents. If the purchase terms and conditions and/or tender documents are made public (e.g., on website), there shall also a notice of the termination of purchase shall be published.

11.3. Information contained in the tenders, except for the information made public during the evaluation procedures, shall not be made public for suppliers and third parties, except for persons administering and auditing the use of EU structural assistance funds.

11.4. The purchaser no later than within 3 working days after the conclusion of purchase contract, shall notify all suppliers that submitted tenders by e-mail of the conclusion of contract, by specifying the supplier, with whom the purchase contract has been concluded.

## **12. ANNEXES**

12.1. Technical specification

12.2. Tender form.



**PRODUCTION LINE FOR PROCESSING OF TEXTILE AND OTHER PET WASTE INTO  
PET GRANULES ALLOWING  
PRODUCING CRYSTALLINE PET REGRANULATE WITH PROPERTIES OPTIMISED  
FOR FOOD INDUSTRY**

**TECHNICAL SPECIFICATION**

**General conditions:**

1. The production line shall consist of:
  - 1.1. Extruder
  - 1.2. Reaction to increase viscosity
  - 1.3. Pipeline system for transport of polymer alloy
  - 1.4. Laser filtration system for filtration of polymer alloy
  - 1.5. Underwater pelletisation device
  - 1.6. PET granulate crystallisation system
  - 1.7. System for cleaning from acetaldehyde and other chemical impurities
  - 1.8. Conversion viscometer
  - 1.9. Booster pumps
  - 1.10. Robotic complex of weighing and packing of the production
  - 1.11. Auxiliary systems and devices
2. All installations must operate as a single production line.
3. Its main function is the production of PET granulate with the set properties suitable for the food industry.
4. The production line must be new, unused, manufacture years must be at least year 2016, or later.
5. There must be provided services of the deployment (installation) of the production line.
6. There must be provided services of the training of how to use equipment – the purchaser's selected/assigned employees (at least 1 employee for each part of the production line, but not less than 8 employees) must be trained to work with the new equipment, duration of training – at least 8 hours for each part of the production line, however not less than 50 academic hours.
7. The production line should be given 1-year warranty. After the 1-year warranty period has passed, supplier shall sign a long-term contract (duration of long-term contract – 5 years) on the provision of maintenance and repair services for the purchased equipment.

8. The goods shall be delivered and installed within 12 months from the day of the signature of purchase contract.
9. Place for delivery of goods and installation works shall be within the territory located at Popierinès Str. 3, Jašiūnai, Lietuva (Lithuania).
10. Technical Specification references to specific models, sources, processes, patents, specific origin or production is informative and the supplier is not obliged to offer and / or use of such products, materials, equipment and ect. and can change them as equivalent.
11. All the materials and equipment installed in the production line must be new.

**Table No 1. Technical and functional requirements for purchased production line**

No	Facility name and its functions	Function/parameters
1.	Production line	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facility produces the product without any chemical agents or modifiers</li> <li>- Facility allows removing all harmful PET impurities to nutritional PET levels</li> <li>- Facility allows increasing the viscosity of PET to 0.3 dl/g with the highest tolerance of 10% and with the production efficiency not less than 1200 kg/h, and to 0.15 dl/g with the highest tolerance of 10% and with the production efficiency of not more than 2500 kg/h.</li> <li>- Facility produces the product with the established (predetermined) degree of crystallisation, without the use of crystallisers.</li> </ul>
2.	Filtration system	Facility must clean PET material from impurities so that products made from PET granules would comply with the requirements applied to such product in food industry.
3.	Granulation system	Facility must ensure the continuous process for PET crystallisation in the mode of direct extrusion and in the absence of additional energy for the crystallisation process.
4.	Production weighing and packaging	It must be installed with robotic system for the weighing and packing of finished products.
5.	Power supply	At least 400 V, 50 Hz
6.	Production capacity	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At least 1,200 kg/h</li> <li>- No more than 1,200 kg/h</li> </ul>
7.	Raw materials used:	Not less than: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bottle PET granules</li> <li>- PET waste board of all kinds</li> <li>- PET film waste</li> <li>- PET alloy waste</li> <li>- PET fabric waste               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PET alloy</li> <li>▪ PET fibres</li> </ul> </li> <li>- Other PET waster</li> </ul>
8.	Resulting production	Facilities must ensure the production of PET granulate with the set properties suitable for the food industry.
9.	Molecular weight	At least 98% of the molecular weight of the initial granulate

	of the produced PET granulate	
10	Clean-up of finished product from acetaldehyde	Clean-up of PET granules no worse than from 0.5 to 1.0 ppm, i.e. allowing removing all harmful impurities from PET so that the resulting PET would be suitable for use in the food industry.
11	Final product viscosity increase rate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- With efficiency of 1,200 kg/h and viscosity of raw material loaded into the reactor 0.55 – increase rate at least 0.85</li> <li>- With efficiency of 2,500 kg/h and viscosity of raw material loaded into the reactor 0.65 – increase rate at least 0.8</li> </ul>
12	I.V. increase in viscosity in the mode of direct extrusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>- With efficiency of 1,200 kg/h – at least 0.30±10%.</li> <li>- With efficiency of 2,500 kg/h – at least 0.15±10%.</li> </ul>
13	Degree of crystallisation of PET granules	10–40%

It is expected that, using raw materials of the parameters specified in Table 3 and minimum capacities of production line (min. Capacity – 1,200 kg/h), the following parameters of the production must be reached:

**Table No 2. Requirements for the production, produced using the purchased production line**

Parameter	Units of measurement	PET re-granulate made from fibre waste with new equipment/new technology
Threshold viscosity number (VN)	cm <sup>3</sup> /gr.	No less than 85
Intrinsic viscosity I.V.	dl/gr	No less than 0.85
I.V. tolerance	dl/gr	No less than ±0.01
Acetaldehyde level	ppm	No less than 0.5-1.0
Melting point	C <sup>o</sup>	No less than 269-274
Increase in value of intrinsic viscosity	dl/gr	No less than 0.3, permitted tolerance no less than ±0.01
Minimum production capacity	kg/h	No less than 1,200
Power consumption of 1 kg of production	kW	No less than or equal to 0.58

Resulting production quality is determined by measuring it after the successful start-up of the purchased production line in accordance with the operating instructions provided by the supplier of production line. It is considered that the production quality indicators have been reached when 90% of the inspected samples of the production comply with the quality requirements provided for in the tender documents.

**Table No 3. Specification of raw material**

	Threshold	Units of measurement	Value	Tolerance

Intrinsic viscosity	Min.	I.V.	No less than 0.61	±	1)
Size					
Particle size	Max.	mm	No less than 3.3x12		
Thickness	Max.	fraction mm	No less than 3		
Bulk density		kg/m <sup>3</sup>	No less than 250-400		
Material density	approx.	kg/m <sup>3</sup>	No less than 1,350		
Dust (<500µm)	Max.	Particle/M	No less than 500		
Moisture content	Max.	% in the mass	No less than 3		
Polyolefins (PP/HDPE/PE)	General max.	Particle/M	No less than 30		
PVC/label	General max.	Particle/M	No less than 25		
Paper, fibre, wood	General max.	Particle/M	No less than 20		
Elastomers	General max.	Particle/M	No less than 1		
Non-organic elements	General max.	Particle/M	No less than 10		
Aluminium/metals	General max.	Particle/M	No less than 5		
Adhesive	General max.	Particle/M	No less than 5		
Wash reagents	General max.	Particle/M	No less than 5		

**TENDER  
REGARDING THE PRODUCTION LINE FOR PROCESSING OF TEXTILE AND OTHER  
PET WASTE INTO PET GRANULES ALLOWING  
PRODUCING CRYSTALLINE PET REGRANULATE WITH PROPERTIES OPTIMISED FOR  
FOOD INDUSTRY**

\_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(location)

Title of supplier, company code, VAT payer's code	
Address of supplier	
Name, surname of person responsible for tender	
Telephone	
Fax	
E-mail	

We hereby declare that we agree with all terms and conditions of the tender.

Also, we hereby confirm that all information contained in our tender is correct and that we have not hidden any information which were requested in accordance with the terms and conditions of the tender. Also, we hereby confirm that we were not involved in the preparation of the terms and conditions of the tender; and, furthermore, we are not associated with any other company participating in this tender or any other interested party.

We understand that, having discovered the circumstances described above, will be removed from this tender and our proposal will be rejected.

We offer the following production line (the price includes: installation of the line and training of how to work with new installation of at least 50 academic hours):

No	Facility	Amount	Unit of measurement	Unit price, EUR, excl. VAT	Total price, EUR (excl. VAT)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
<b>Total amount, excl. VAT:</b>					
<b>VAT:</b>					
<b>Total amount, incl. VAT:</b>					

Total tender price incl. VAT – \_\_\_\_\_ EUR. (amount in words)

This amount includes all costs (installation of production line, training of how to work with new installation of at least 50 academic hours) and all fees until the delivery of equipment to the address specified by Paragraph 2.4 of the Purchase Terms and Conditions, which is

EUR \_\_\_\_\_. In cases where the existing legislation does not require the supplier to pay VAT, it shall not fill in the last and penultimate row of the table and shall specify the reasons why it does not pay VAT.

We offer the following production line:

No	Facility and parameters required	Required parameter	Proposed parameter

Also, we hereby confirm that all information contained in our tender is correct and that we have not hidden any information which were requested in accordance with the tender documents.

\*\*This tender includes confidential information.

No	Title of the submitted document

\*\* To be completed if confidential information will be provided. The supplier cannot specify that the tender price is confidential or that all proposal is confidential.

Tender is accompanied by the following documents:

No	Title of the submitted documents	Number of pages of the document

The tender shall be valid until the deadline specified in the tender documents.

---

(name, surname, signature of supplier or its authorised person)