



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UAB „BIO CIRCLE BALTICUM“

Obenių skg. 2, LT-26108, Elektrėnai, Lietuva. Tel. 8 5 282 0400.
Juridinio asmens kodas: 302918907, PVM mokėtojo kodas: LT100007306514

*Projektas „UAB „BIO CIRCLE BALTICUM“ CHEMINIŲ IR BIOLOGINIŲ VALYKLŲ
GAMYBOS PLĖTRA (NR. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0100)“
Pirkimas „Gamybinio pastato (8.8) su administracinėmis patalpomis (8.2) Vilniaus r. sav.,
Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36 statybos darbai“*

SKELBIAMŲ DERYBŲ SĄLYGOS

Darbų pirkimas

TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. DALYVAVIMAS**
- 4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS**
- 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**
- 7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS**
- 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
- 11. DERYBŲ VYKDYMAS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
- 12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ**
- 13. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**
- 14. SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**
- 15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**
- 16. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
 1. Techninė specifikacija – 1 priedas;
 2. Pasiūlymas A dalis – 2 priedas;
 3. Pasiūlymas B dalis – 3 priedas;
 4. Privalomos užpildyti formos – 4 priedas.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „BIO CIRCLE BALTICUM“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Cheminių ir biologinių valyklų gamybos plėtra (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0100)" pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą „Regio Invest LT+“, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos, Lietuvos Respublikos ir Pirkėjo lėšomis numato įsigyti: Gamybinio pastato (8.8) su administracinėmis patalpomis (8.2) Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36 statybos darbus (toliau – Darbai). Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės). (toliau - **Taisyklės**).

1.3. Derybos atliekamos laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.4. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

1.5. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais derybų sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, derybų sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę užduotį, pirkimo sutarties sąlygas - ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

1.6. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Pirmu į derybas kviečiamas tiekėjas vėliausiai pateikęs pasiūlymą.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Romualdas Mikštas, mob. tel. +370 686 02002, faks. +370 5 282 0403, el. p. statyba@bio-circle.lt.

1.8. Tiekėjai privalo atidžiai stebėti skelbiamas Derybų sąlygas, jų paaiškinimus bei papildymus, būti rūpestingi ir domėtis viešojo pirkimo procesu.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami Gamybinio pastato (8.8) su administracinėmis patalpomis (8.2) Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36 statybos darbai, kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (techniniame projekte). Rangos darbų charakteristikos pateiktos pirkimo sąlygų 1 priede.

2.2. Darbų atlikimo vieta – Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36.

2.3. Gamybinio pastato (8.8) su administracinėmis patalpomis (8.2) Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36 statybos darbai turi būti atlikti per 9 (devynis) mėnesius nuo statybvietės perdavimo rangovui.

2.4. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo pasiūlyti visą perkamų Darbų apimtį.

2.5. Techninėje specifikacijoje nurodyti: medžiagos, technologijos, technologinis procesas pirkimo objektui ir savybėms apibūdinti. Jeigu techniniame projekte yra nuoroda į konkretų prekės ženklą, patentą, kilmės šalį, standartą ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiaverčius objektus.

2.6. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusių alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

3. DALYVAVIMAS

3.1. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

3.2. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę priimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. LR civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

3.3. **Tiekėjas norėdamas dalyvauti pirkime privalo pateikti pasiūlymą kartu su kvalifikaciją pagrindžiančiais dokumentais.**

3.4. **Prie kvalifikacijos reikalavimų nurodyta, kokius reikalavimus turi atitikti visi jungtinės veiklos partneriai kartu ir kokius reikalavimus turi atitikti kiekvienas atskirai.**

4. MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

4.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti viešojo pirkimo sutarties sąlygas, nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo, neatitikusio nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinusio pateiktų netikslių ir/arba neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, pasiūlymas atmetamas.

4.2. Tiekėjas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

1 lentelė. Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
4.2.1.	Tiekėjo/jungtinės veiklos dalyvio (visų jungtinės veiklos partnerių bendrai) vidutinė metinė statybos darbų apimtis iš negyvenamosios paskirties pastatų statybos per pastaruosius 5 metus arba per laiką nuo dalyvio įregistravimo dienos (jeigu dalyvis vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) yra ne mažesnė kaip 1,1 mln. Eur (be PVM).	Pateikiamas tiekėjo per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) atliktų objektų darbų sąrašas kartu su užsakovų pažymomis. Pažymose turi būti nurodyta darbų atlikimo vertė, data ir vieta.

4.2.2.	<p>Tiekėjas/jungtinės veiklos dalyvis (pagal jungtinės veiklos dalyviui priskirtą sutarties dalį) privalo turėti Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotus kvalifikacijos dokumentus, suteikiančius teisę Lietuvos Respublikoje atlikti pirkimo dokumentuose nurodytus ypatingo statinio darbus, statinių grupė – negyvenamieji pastatai, (statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai, statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių (iki 1,5 MW galios) montavimas; statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas, statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas;</p> <p>Jei dalies darbų atlikimui pasitelkiami subrangovai, tai jų pateikti kvalifikacijos dokumentai turi įrodyti teisę atlikti jiems priskirtas statybos darbų sritis, neatsižvelgiant į tuose dokumentuose nurodytas statinių rūšis.</p>	<p>Pateikiamos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar kitų atitinkamų užsienio institucijų išduotų atestatų ar kitų dokumentų, galiojančių Lietuvoje ir suteikiančio teisę atlikti numatytus darbus ir paslaugas kopijos.</p>
4.2.3.	<p>Tiekėjas pirkimo sutarties vykdymui turi paskirti specialistus, turinčius ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį atitinkamoje srityje ir toliau nurodomą kvalifikaciją:</p> <p>Sutarties įvykdymui tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 2 specialistus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bent vieną kvalifikuotą ypatingo statinio statybos darbų vadovą (statinių grupė – negyvenamieji pastatai). 2. Bent vieną specialiųjų statybos darbų vadovą (-us). Statiniai: negyvenamieji pastatai. Darbo sritys: vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; šilumos gamybos įrenginių (iki 1,5 MW galios) montavimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio inžinerinių sistemų ir inžinerinių tinklų paleidimo ir derinimo darbai, statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas; procesų valdymo ir automatizavimo sistemų 	<p>Pateikiama: siūlomų specialistų sąrašas, kuriame nurodomas specialisto vardas, pavardė, numatomos funkcijos, duomenys apie darbo patirtį, specialisto turimi atestatai, atestato numeris, specialisto darbų/paslaugų teikimo tiekėjui teisinę formą (darbo, darbų/paslaugų sutartis, ar kt.), rašytinis sutikimas dalyvauti pirkime.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ar kitos atsakingos institucijos išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas. 2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar valstybės įmonės Statybos produkcijos sertifikavimo centro ir/ar Kultūros paveldo departamento prie LR Kultūros ministerijos ar kitos atsakingos institucijos išduotas atestatas arba teisės pripažinimo dokumentas.

	įrengimas, statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas; statinio apsauginės signalizacijos, gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas.	
4.2.4.	Tiekėjas/bent vienas jungtinės veiklos partneris per paskutinius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) yra įvykđęs bent vieną ypatingo (negyvenamosios paskirties) naujos statybos ir/ar rekonstravimo darbų sutartį, kurios vertė būtų ne mažesnė nei 1 mln. Eur (be PVM).	Pateikiamas paskutinių 5 metų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) įvykdytų sutarčių sąrašas, kuriame nurodomi užsakovai, sutarčių objektai, sutarčių sudarymo ir įvykdymo datos, įvykdytų sutarčių vertės eurais be PVM (vykdomos sutarties – atliktų darbų vertę eurais su PVM). Pateikiama užsakovo pažyma, kad sutartis įvykdyta tinkamai (vykdomoms sutartims – nurodant atliktų darbų vertę).
4.2.5.	Tiekėjas/visi partneriai kartu privalo turėti ne mažiau kaip 200 000,00 Eur (ar ekvivalentinę sumą kita valiuta) sukauptų apyvartinių lėšų arba galimybę gauti paskolą, kurios pakaktų užtikrinti aukščiau paminėtas apyvartines lėšas per visą sutarties trukmę.	Tiekėjo pateikiamos išduotos banko pažymos: a) apie banko (bankų) sąskaitose sukauptas lėšas, arba b) apie turimą kredito liniją, nurodant jos dydį, paskirtį, arba c) pažyma, kad bankas besąlygiškai suteiks konkurso dalyviui atitinkamo dydžio paskolą/ kreditinę liniją, Tiekėją pripažinus konkurso laimėtoju. d) pažymoje turi būti nurodyta, kad bankas užtikrina, kad apyvartinės lėšos bus naudojamos tik šio pirkimo sutartiniams įsipareigojimams vykdyti
4.2.6.	Tiekėjas/bent vienas jungtinės veiklos partneris turi pateikti informaciją, kuri turi įrodyti, kad jis pirkimo sutarties vykdymo metu atliekamiems darbams galės taikyti aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės.	Aplinkos apsaugos sistemos (EMAS arba ISO 14001 ar kt.) sertifikato ar lygiaverčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus tiekėjų įrodymus apie lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos priemonės.
4.2.7.	Tiekėjas/bent vienas jungtinės veiklos partneris pateikti informaciją, kuri turi įrodyti, kad atliekamiems darbams jis taiko kokybės vadybos užtikrinimo priemonės.	Kokybės vadybos LST EN ISO 9001 sertifikato ar lygiaverčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus tiekėjų kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.
4.2.8.	Tiekėjas/bent vienas jungtinės veiklos partneris turi pateikti informaciją, kuri turi įrodyti, kad atliekamiems darbams jis yra įdiegęs profesinės saugos ir sveikatos vadybos sistema.	Kompetentingų institucijų išduoto atitikties sertifikato ar kito lygiaverčio dokumento, patvirtinančio, kad tiekėjo įmonėje įdiegta profesinės saugos ir sveikatos vadybos sistema, atitinkanti OHSAS 18001 standarto arba lygiaverčio standarto reikalavimus. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus tiekėjų įrodymus apie lygiavertes vadybos

		priemonės.
4.2.9.	Tiekėjo/kiekvieno jungtinės veiklos partnerio atskirai paskutinių finansinių metų bendrojo mokumo koeficientas (nuosavo kapitalo santykis su visais įsipareigojimais) turi būti ne mažesnis už 1,2.	Pateikiamas paskutinių finansinių metų patvirtintas ir teisės aktų nustatytą tvarka pateiktas oficialiai institucijai balansas, arba šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, atitinkamas dokumentas.

Pastabos:

1) pateikiant atitinkamų dokumentų kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

4.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4.4. Tiekėjas, kuris veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu, papildomai turi įvykdyti tokias sąlygas:

4.4.1. Privalo būti pateikta raštu sudaryta jungtinės veiklos sutartis, pasirašyta jungtinėje veikloje dalyvaujančių asmenų ar juridinių asmenų vadovų bei patvirtinta antspaudais, jei tokie asmenys juos privalo turėti;

4.4.2. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti aiškiai apibrėžtas sutarties dalyvių įgaliojimas vienam iš dalyvių (jungtinės veiklos sutarties atsakingam dalyviui) tvarkyti bendrus reikalus, susijusius su šiuo pirkimu – parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai pasiūlymą su priedais, gauti ir pateikti pasiūlymo bei sutarties įvykdymo užtikrinimus, o laimėjus derybas jungtinės veiklos sutarties tiekėjų vardu sudaryti sutartį su Perkančiaja organizacija bei teikti sąskaitas ir visas reikalingas ataskaitas atsiskaitymams vykdyti. Mokėjimai bus atliekami atsakingam dalyviui. Vienam iš jungtinės veiklos dalyvių turi būti suteikta teisė el. parašu pasirašyti bendrą visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikiamą pasiūlymą, įskaitant visas sudedamąsias jo dalis;

4.4.3. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti aiškiai apibrėžtos jungtinės veiklos sutarties dalyvių atsakomybės nuostatos, nurodant, kad visi jungtinės veiklos sutarties dalyviai – kiekvienas atskirai ir visi kartu – solidariai atsakingi Perkančiajai organizacijai už bet kokius iš šio pirkimo rezultatų pagrindu sudarytos sutarties kylančius įsipareigojimus ir prievoles;

4.5. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta nuostata, kad be išankstinio rašytinio Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutarties šalių (dalyvių) keitimas yra draudžiamas.

4.6. Jei tiekėjas numato sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus, tiekėjas privalo juos nurodyti pasiūlyme ir pateikti informaciją apie subrangovams perduodamus darbus. Kartu tiekėjas turi pateikti sutartį, ar kitą dokumentą, patvirtinantį subrangovo įsipareigojimus vykdant numatomą su sudaryti pirkimo sutartį. Siūlomi subrangovai privalo pateikti dokumentų, leidžiančių vykdyti jiems priskiriamus darbus kopijas.

4.7. Pagrindiniai darbai, kuriuos tiekėjas privalės atlikti savo pajėgumais be subrangovų pagalbos bus laikomi –konstrukcijų įrengimo darbai.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjai kviečiami pateikti pasiūlymą raštu. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Derybų sąlygomis, visais vėlesniais jų paaiškinimais ir papildymais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam viešojo pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subtiekeju. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė raštu popierine forma (faksu ar vokuose).

5.3. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame ir užantspauduotame (jei Tiekėjas turi antspaudą) voke iki 2017 m. birželio mėn. 5d. 17 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus adresu Obenių skg. 2, LT-26108, Elektrėnai. Ant voko turi būti užrašytas „UAB „BIO CIRCLE BALTICUM“ gamybinio pastato (8.8) su administracinėmis patalpomis (8.2) Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k., Vilniaus g. 36 statybos darbai“, taip pat nurodomas Tiekėjo (įmonės) pavadinimas, įmonės kodas, adresas, kontaktinis asmuo ir telefono numeris bei el. pašto adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Kartu su pasiūlymu tiekėjas pateikia **pasiūlymo 2 (dvi) Kopijas bei vieną elektroninėje laikmenoje**. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu lietuvių kalba. Registracijos ir kvalifikacijos pažymos, rekomendacijos, bendrai veiklai susivienijusių tiekėjų grupės narių dokumentai, kitokie papildomi dokumentai gali būti ir kita kalba, jei prie jų pridedamas tikslus (vertėjo patvirtintas parašu ir spaudu, jei tokį turi) dokumentų vertimas į lietuvių kalbą, ir, tokiu atveju, aiškinant pasiūlymą pirmenybė teikiama tekstui lietuvių kalba.

5.5. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

5.5.1. „Vokas 1“: pateikiama pasiūlymo techninė informacija ir kiti reikalaujami dokumentai (konkurso sąlygų 2.2 priedo A dalis). Pildydamas „Vokas 1“, tiekėjas neturi teisės nurodyti jokios informacijos, iš kurios perkančioji organizacija galėtų nustatyti pasiūlymo kainą. Vokas užklijuojamas ir užantspauduojamas (jei spaudas yra).

5.5.2. „Vokas 2“: pateikiamas finansinis pasiūlymas (konkurso sąlygų 3 priedo B dalis). Pasiūlymo kaina nurodoma eurais (suapvalinant iki dviejų skaičių po kablelio). Į kainą turi būti įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai bei kitos išlaidos, reikalingos tinkamam darbų atlikimui. Vokas užklijuojamas ir užantspauduojamas (jei spaudas yra).

5.5.3. Tiekėjo pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:

5.5.3.1. Pasiūlymo techninė informacija ir duomenys apie tiekėją, subrangovus, subtiekejus, subtekejus pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priedo A dalies formą („Vokas 1“);

5.5.3.2. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) („Vokas 1“);

5.5.3.3. Kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai, įskaitant konkurso sąlygų 4 priedo formas;

5.5.3.4. Techninis pasiūlymas, kuris bus vertinamas pagal 10 punkte nustatytus vertinimo kriterijus;

5.5.3.5. Kiti reikalaujami dokumentai („Vokas 1“);

5.5.3.6. Finansinis pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 3 priedo B dalį („Vokas 2“).

5.5.3.7. Vokas 1 ir Vokas 2 įdedami į bendrą voką, kuriam taikomi pirkimo dokumentų 5.3. punkto reikalavimai.

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų ir perkančiosios organizacijos atsakymų visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų).

5.7. Pasiūlymų vertinimo tvarka:

5.7.1. Perkančioji organizacija vertina ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus.

5.7.2. Perkančioji organizacija derasi su dalyviais dėl pasiūlymų, Pirkimo dokumentų 11 punkte nustatyta tvarka.

5.7.3. Perkančioji organizacija vertina pasiūlymus pagal Pirkimo dokumentų 10 punktą.

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas turi pateikti numatomų naudoti pagrindinių medžiagų bei įrenginių techninės charakteristikas ir ši informacija negali būti nurodyta, kaip konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.9. Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede B dalis. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose numatytą darbų kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymo kaina nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

5.10. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta derybų sąlygose.

5.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą paskelbdama apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt. Dalyvis iki pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

5.12. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu, atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

5.13. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti, gauti pavėluotai ar tiekėjas susidūrė su kitais pasiūlymo pateikimo trukdžiais. Siekiant išvengti nesklaidumų Perkančioji organizacija rekomenduoja teikti pasiūlymą likus bent dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kuriame turi būti įtvirtinta nuostata, kad užtikrinimą teikianti įstaiga neatšaukiamai įsipareigos sumokėti pagal garantiją Perkančiajai organizacijai priklausančią sumą.

6.2. Reikalaujamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas – 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) eurų.

6.3. Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas vienu iš šių būdų:

6.3.1. Pateikiama pirmojo pareikalavimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija.

6.3.2. Pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos kredito unijos garantija.

6.4. Esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas, Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas tinkamai pasirašytas ir patvirtintas.

6.5. Prieš pateikdamas pasiūlymą tiekėjas gali prašyti Perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6.6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau nei pats pasiūlymas. Iki pasibaigiant pasiūlymų galiojimo terminui Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pratęsti pasiūlymų galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo terminus konkrečiam dienų skaičiui.

6.7. Perkančioji organizacija įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu, jei:

6.7.1. Pasibaigus pasiūlymo pateikimo terminui, pasiūlymo galiojimo terminu tiekėjas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą;

6.7.2. Laimėjęs tiekėjas atsisako arba nustatytu laiku neatvyksta sudaryti viešojo pirkimo sutarties arba jos nepasirašo per Perkančiosios organizacijos nustatytą laiką;

6.7.3. Laimėjęs tiekėjas atsisako pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.8. Tiekėjai, gavę pranešimą apie jų pasiūlymų atmetimą, gali Perkančiosios organizacijos prašyti sugrąžinti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą anksčiau, nei pasibaigia jo galiojimo laikas. Tokiu atveju Perkančioji organizacija susigrąžins pasiūlymo galiojimo užtikrinimą per 15 (penkiolika) darbo dienų nu prašymo gavimo.

6.9. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymo galiojimo užtikrinamas grąžinamas po to, kai tas tiekėjas pasirašys sutartį ir pateiks reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.10. Perkančioji organizacija įsipareigoja nedelsdama, bet ne ilgiau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas grąžinti pasiūlymo galiojimą užtikrinančius dokumentus, kai:

6.10.1. Pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.10.2. Įsigalioja sutarties įvykdymo užtikrinimas;

6.10.3. Buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.2. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems derybų dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paaiškinusi (patikslinusi) pirkimo dokumentus Perkančioji organizacija, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukelia pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks **skelbime apie pirkimą nurodytu adresu ir terminu.**

8.2. Vokų su tiekėjų pasiūlymų techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje („Vokas 1“) dalyvaujantiems Komisijos nariams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme pateikti techniniai duomenys, pranešama, ar pateikti pasiūlymai atitinka pasiūlymo pateikimo reikalavimus, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos, ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė, pareigos, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Voke 1 negali būti jokios informacijos, iš kurios perkančioji organizacija galėtų nuspėti pasiūlymo kainą. Tiekėjai ar jų įgalioti atstovai Komisijos posėdyje nedalyvauja.

8.3. Vokų su pasiūlymų kainomis („Vokas 2“) atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, vokas su kainos pasiūlymu neatplėšiamas. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta bendra kaina.

8.4. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį Derybų sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji susirašinėjimo priemonėmis privalo prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamųjų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmets tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Derybų sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

9.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymų esmės.

9.5. Jeigu pateiktame galutiniame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji paprašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.6. Kai tiekėjo pasiūlyta kaina yra neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę tiekėjo paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainos sudėtinių dalių pagrindimą. Pirkėjas turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Pirkėjas, vertindamas, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiais analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

9.7. Tiekėjų pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo patikslinimai ir turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Pirkėjui.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.8.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.8.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų ar pateikė melagingą informaciją;

9.8.3. tiekėjas per nustatytą terminą nepatiksline, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

9.8.4. pasiūlymas neatitiko Derybų sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.8.5. tiekėjas per nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.8.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, atlikus derybas buvo pasiūlytos per didelės Pirkėjui nepriimtinos kainos;

9.8.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.8.8. pasiūlymas buvo pateiktas nesusiūtas ir/ar nepasirašytas ir/ar neatitiko pasiūlymo informavimo reikalavimų;

9.8.9. pasiūlymas nesurinko privalomų minimalių vertinimo balų.

9.9. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjai bus informuojami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

10.1. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

10.2. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
(C) Pasiūlymo kaina	X=50
(T) Kokybė ir efektyvumas	Y1-2=50

10.3. Komisija (kiekvienas narys ar visi nariai bendrai, komisijos pasitelkti ekspertai) kiekvieną pasiūlymą įvertina ekspertiniu vertinimo metodu pagal kiekvieną kriterijaus „Kokybė ir efektyvumas“ parametą, suteikdami balus nuo 0 iki 10 (10 balų - geriausias įvertinamas).

10.4. Kriterijaus (T) „Kokybė ir efektyvumas“ parametrai ir jų aprašymas:

Parametro indeksas (P _n)	Parametro pavadinimas	Lyginamasis svoris (L _n)	Parametro aprašymas
P _{n1}	Rizikos valdymas	0,5	Vertinamas Projekto specifikos, susijusios su rangos sutarties vykdymu, suvokimas, Projekto vykdymo rizikų, susijusių su rangos sutarties vykdymu, identifikavimas. Vertinamas rangos sutarties (toliau - darbų) vykdymo rizikų identifikavimas, jų veiksnių analizės išsamumas. Vertinamas numatytų rizikos valdymo priemonių ir būdų efektyvumas, įgyvendinamumas ir pagrįstumas.
P _{n2}	Darbų organizavimas ir komunikacija	0,5	Vertinami Rangovo darbo organizavimo aspektai, resursų valdymo planas. Vertinamas Rangovo pasiūlyto darbų tvarkaraščio realumas ir susietumas su rizikos valdymo planu, atitikimas Projekto tikslams ir uždaviniams. Vertinami Rangovo taikomi vidinės (specialistų, jungtinės veiklos partnerių, subrangovų) ir išorinės (su perkančiąja organizacija, suinteresuotomis institucijomis) komunikacijos planai, jų aiškumas, atitikimas sutarties specifikai, įgyvendinimo paprastumas.

10.5. Palengvinant vertinimą ir suvienodinant galimas balų interpretacijas, pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas:

Pirmas parametras (P _{n1}) - Rizikos valdymas	
Silpnai (skiriama nuo 0 iki ≤2 balų)	Neaprašyta Projekto specifiką, susijusi su rangos sutarties vykdymu, ar aprašyta specifiką yra ne šio Projekto. Projekto rizika, susijusi su rangos sutarties vykdymu, neidentifikuota ar identifikuota netinkamai ir/ar ji nepagrįsta. Neidentifikuotos rangos darbų (sutarties) rizikos ir nepateikta veiksnių analizė ar rizikos ir/ar jos veiksnių analizė pateikta, tačiau nepagrįsta ir nelogiška. Nenumatytos rizikos valdymo priemonės ar numatytos priemonės yra nepagrįstos, nelogiškos, neefektyvios, sunkiai ar visai neįgyvendinamos. Yra kitų esminių trūkumų.
Patenkinamai (skiriama nuo 3 iki ≤5 balų)	Aprašyta Projekto specifiką, susijusi su rangos sutarties vykdymu, tačiau neišsamiai (nenurodyta svarba Užsakovui, visuomenei ir pan.), trūksta pagrįstumo, išsiginimo į tokių projektų praktiką. Identifikuotos tik pagrindinės Projekto rizikos, susijusios su rangos sutarties vykdymu, bet trūksta pagrįstumo. Identifikuota tik bendra rangos darbų (sutarties) rizika, bet nepateikta veiksnių analizė ar ji nepagrįsta ir nelogiška, yra praktikos klaidų, apsirikimų.

	<p>Tik paviršutiniškai numatytos rizikos valdymo priemonės, būdai, jie neaprašyti ar nepagrįsti. Numatytos priemonės ir būdai sunkiai įgyvendinami, jų efektyvumas žemas, jų vykdymas ir įgyvendinimas abejotinas, komplikuoatas. pateiktos rizikos valdymo priemonės neatitinka ar tik iš dalies atitinka rangos sutarties (darbų) specifiką.</p> <p>Yra loginių klaidų.</p>
<p>Gerai (Skiriama nuo 6 iki ≤8 balų)</p>	<p>Išsamiai aprašyta (nurodyta svarba Užsakovui, visuomenei ir pan.) Projekto specifi­ka, susijusi su rangos sutarties vykdymu, tačiau trūksta iš­gilinimo į tokių projektų vykdy­mo praktiką.</p> <p>Identifikuotos visos Projekto rizikos, susijusios su rangos sutarties vykdy­mu, tačiau trūksta pagrįstumo.</p> <p>Identifikuotos visos rangos sutarties (darbų) vykdy­mo rizikos, tačiau trūksta pagrįstumo, atitikimo objektui, yra nežymių logikos klaidų. Numatyti rizikos veiksniai, tačiau trūksta pagrįstumo, nenurodyti specifiniai veiksniai ar nenumatyta jų tikimybė.</p> <p>Numatytos pagrindinės rizikos valdymo priemonės, būdai, jie pagrįsti, tačiau numatytos priemonės ir būdai nėra visiškai efektyvūs, turi įgyvendinamumo trūkumų praktikoje arba reikalingumas yra abejotinas. Pateiktos rizikos valdymo priemonės iš esmės atitinka rangos sutarties (darbų) specifiką, tačiau tik iš dalies atitinka techninius, teisinius, aplinkosauginius aspektus.</p> <p>Yra nežymių klaidų, netikslumų.</p>
<p>Labai gerai (skiriama nuo 9 iki 10 balų)</p>	<p>Išsamiai aprašyta (nurodyta svarba Užsakovui, visuomenei ir pan.) Projekto specifi­ka, susijusi su rangos sutarties vykdy­mu, iš­gilinta į tokių projektų vykdy­mo praktiką.</p> <p>Identifikuotos visos Projekto rizikos, susijusios su rangos sutarties vykdy­mu, jos pagrįstos ir aiškiai aprašytos.</p> <p>Identifikuotos visos rangos sutarties (darbų) vykdy­mo rizikos, jos logiškai pagrįstos, visiškai atitinkančios pirkimo objektą. Numatyti rizikos veiksniai (taip pat ir specifiniai), jie pagrįsti. Veiksniai detalizuoti ir praktiniu aspektu, numatyta jų tikimybė.</p> <p>Numatytos efektyvios ir pagrįstos, praktiškai reikšmingos, lengvai įgyvendinamos rizikos valdymo priemonės, būdai. Tiek būdai, tiek priemonės detalūs, pagrįsti, pateiktas jų įgyvendinimo ir taikymo planas, praktiniai aspektai. Pateiktos rizikos valdymo priemonės ir būdai visiškai atitinka rangos sutarties (darbų) specifiką techniniais, teisiniais aplinkosauginiais ir pan. aspektais.</p>
<p>Antras parametras (P_{n2}) - Darbų organizavimas ir komunikacija</p>	
<p>Silpnai (skiriama nuo 0 iki ≤2 balų)</p>	<p>Nepateiktas resursų valdymo planas ir papildomi, užsakovo reikalavimuose nedetalizuoti darbo organizavimo aspektai arba pateikti nesusiję su objektu, abejotino efektyvumo tiekėjo darbo organizavimo aspektai.</p> <p>Nepateikta statybos darbų organizavimo schema arba schema pateikta, tačiau joje nenurodytas transporto ir pėsčiųjų judėjimas, medžiagų sandėliavimo vietos ir kita.</p> <p>Nepateiktas resursų valdymo planas. Nepateiktas organizavimo tvarkos darbų atlikimui laiku ir kokybiškai pagrindimas.</p> <p>Nepateiktas darbų tvarkaraštis, arba jis pateiktas, tačiau jame nedetalizuotas statybos darbų vykdy­mo etapiškumas ir neišskirtas pagal objektus ir/ar tvarkaraštis nerealus, neatitinkantis resursų valdymo plano. Yra kitų esminių trūkumų.</p> <p>Nepateiktas bendradarbiavimo su perkančiąja organizacija, vidinis (tiekėjo darbo organizavimo tvarka) ir išorinis (bendravimas su subteikėjais, partneriais ir kt. institucijomis) komunikacijos planas, arba pateiktas planas neatitinka paslaugų specifikos, yra neefektyvus, neįgyvendinamas arba jo įgyvendinimas abejotinas.</p>
<p>Patenkina mai (skiriama nuo 3 iki ≤5 balų)</p>	<p>Pateiktas resursų valdymo planas, bet nepateikti papildomi, užsakovo reikalavimuose nedetalizuoti darbo organizavimo aspektai arba aspektai pateikti, tačiau dalis jų neatitinka objekto specifikos.</p> <p>Pateikta statybos darbų organizavimo schema, tačiau ji neatitinka darbų organizavimo aprašymo ar schemeje nurodyti sprendimai neracionalūs.</p> <p>Pateiktas resursų valdymo planas, tačiau numatyti ne visi objekto specifiką apimantys resursai, trūksta pagrįstumo ir racionalumo. Pateiktas organizavimo tvarkos darbų atlikimui laiku ir kokybiškai pagrindimas, tačiau turiniui trūksta aiškumo, pagrįstumo ir logiškumo.</p> <p>Pateiktas darbų tvarkaraštis, jame detalizuotas statybos darbų vykdy­mo etapiškumas (išskaidyti įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo terminai, bandymų, perdavimo</p>

	<p>Užsakovui ir defektų ištaisymo laiko terminai), tačiau darbai neišskirti pagal objektus, neišskirti subrangovų atliekami darbai, tvarkaraštis realus, tačiau nevisiškai atitinkantis resursų valdymo planą. Yra kitų trūkumų.</p> <p>Nepateiktas bendradarbiavimo su perkančiąja organizacija ar vidinis (tiekėjo darbo organizavimo tvarka), ar išorinis (bendravimas su subteikėjais, partneriais ir kt. institucijomis) komunikacijos planas arba pateiktas planas tik iš dalies atitinka paslaugų specifiką (statybos kompleksiško) ar sunkiai įgyvendinamas.</p>
<p>Gerai (Skiriama nuo 6 iki ≤8 balų)</p>	<p>Numatyti užsakovo reikalavimuose nedetalizuoti darbo organizavimo aspektai, tačiau jiems trūksta pagrįstumo, jie nevisiškai atitinka perkamų darbų specifiką (statybos kompleksiško).</p> <p>Pateikta statybos darbų organizavimo schema, tačiau ji neinformatyvi ar tik iš dalies atitinkanti darbų organizavimo aprašymą.</p> <p>Pateiktas resursų valdymo planas, apimantis resursus pagal objekto specifiką, tačiau trūksta pagrįstumo ir logiškumo. Pateiktas organizavimo tvarkos darbų atlikimui laiku ir kokybiškai pagrindimas, tačiau turiniui trūksta logiškumo.</p> <p>Pateiktas darbų tvarkaraštis, jame detalizuotas statybos darbų vykdymo etapiškumas (išskaidyti įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo terminai, bandymų, perdavimo Užsakovui ir defektų ištaisymo laiko terminai) pagal objektus, tačiau neišskirti subrangovų atliekami darbai, tvarkaraštis realus, atitinkantis resursų valdymo planą. Yra kitų neesminių trūkumų.</p> <p>Pateiktas bendravimo ir bendradarbiavimo su perkančiąja organizacija, vidinis (tiekėjo darbo organizavimo tvarka) ir išorinis (bendravimas su subteikėjais, partneriais ir kt. institucijomis) komunikacijos planas. Planas atitinka paslaugų specifiką (statybos kompleksiško), tačiau sunkiai įgyvendinamas ar neracionalus.</p>
<p>Labai gerai (skiriama nuo 9 iki 10 balų)</p>	<p>Numatyti užsakovo reikalavimuose nedetalizuoti efektyvūs, pagrįsti bei nesunkiai įgyvendinami darbo organizavimo aspektai, jie visiškai atitinka perkamų darbų specifiką (statybos kompleksiško).</p> <p>Pateikta aiški, informatyvi, atitinkanti aprašymą statybos darbų organizavimo schema, joje nurodytas racionalus transporto ir pėsčiųjų judėjimas, medžiagų sandėliavimo vietos ir kita.</p> <p>Pateiktas realus ir racionalus resursų valdymo planas, apimantis resursus pagal objekto specifiką. Pateiktas pagrįstas, aiškus ir logiškas organizavimo tvarkos darbų atlikimui laiku ir kokybiškai pagrindimas.</p> <p>Pateiktas darbų tvarkaraštis, jame detalizuotas statybos darbų vykdymo etapiškumas (išskaidyti įrangos montavimo, paleidimo ir derinimo terminai, bandymų, perdavimo Užsakovui ir defektų ištaisymo laiko terminai) pagal objektus, išskirti subrangovų atliekami darbai, tvarkaraštis realus, atitinkantis resursų valdymo planą.</p> <p>Pateiktas bendravimo ir bendradarbiavimo su perkančiąja organizacija, vidinis (tiekėjo darbo organizavimo tvarka) ir išorinis (bendravimas su subteikėjais, partneriais ir kt. institucijomis) komunikacijos planas, kuris atitinka paslaugų specifiką, yra efektyvus, paprastai įgyvendinamas.</p>

10.6. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia siūlomą Darbų atlikimo strategiją (Strategija), kurioje atskleidžia: rizikos valdymą ir darbų organizavimą ir komunikaciją. Prie pateikiamo aprašymo tiekėjas gali pateikti schemas, brėžinius, planus, grafikus ir pan., bet kokią informaciją kuri reikalinga tinkama tiekėjo pasiūlymo pagal nustatytus vertinimo kriterijus įvertinimui. Strategijoje pateikta informacija negali prieštarauti Rangovo pasiūlymui bei techniniam projektui, Darbų atlikimo grafikui. Jei pagal nors vieną iš parametų P₁-P₂ suteikiamas balas „silpnai“ tokio tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimų. Statybos darbų vadovo patirtis vertinama – didžiausia reikšmė yra geriausia (išreiškiama įvykdytu sutarčių skaičiumi, o kaip pagrindžiantys dokumentai pateikiamas darbų vadovo įvykdytų sutarčių skaičius, nurodant objektą, sutarties vertę, užsakovą, sutarties pradžios ir pabaigos terminas; vertinamos sutartys, kurios patenka į paskutinių penkių metų laikotarpį).

10.7. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant dalyvio pasiūlymo kainos įvertinimą (C) ir kitų kriterijų (T) įvertinimus

$$S = C+T;$$

10.8. Pasiūlymas turi surinkti minimalų privalomą kriterijaus (T) balų skaičių - 25. Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T = \left(\sum P_n \right) \times Y .$$

10.9. (Taikoma P_1 - P_2 parametrų) Kriterijaus parametro P_n įvertinimas apskaičiuojamas vertinamo pasiūlymo parametro reikšmę (P_{np}) (suteiktą balą) palyginant su geriausia to parametro reikšme ($P_{n \max}$). Vertinamo pasiūlymo P_{np} reikšmė (balai) padalinama iš geriausios $P_{n \max}$ reikšmės (aukščiausio to parametro įvertinimo) ir padauginama ir lyginamojo svorio (L_n).

$$P_n = \frac{P_{np}}{P_{n \max}} \times L_n ;$$

10.10. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times X ;$$

10.11. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (Y) balus:

$$S = C_{\text{balai}} + Y1_{\text{balai}} + Y2_{\text{balai}}$$

11. DERYBŲ VYKDYMAS IR PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

11.1. Perkančioji organizacija kiekvieną tiekėją, pateikusį derybų sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkantį pasiūlymą, kviečia į derybas raštu.

11.2. **Komisija turi teisę derėtis su tiekėju dėl pasiūlymo kainos.**

11.3. Derybos vykdomos konfidencialiai, laikantis šių reikalavimų:

11.3.1. derybos su kiekvienu dalyviu vedamos atskirai;

11.3.2. tiekėjai kviečiami derėtis pagal pasiūlymų pateikimo eiliškumą;

11.3.3. derybas vykdo Komisija su tam įgaliojimus turinčiu dalyvio atstovu (atstovais);

11.3.4. tretiesiems asmenims Pirkėjas negali atskleisti jokios iš dalyvio gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat dalyvis negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais dalyviais;

11.3.5. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija;

11.3.6. teikdama informaciją Pirkėjas neturi diskriminuoti vieno dalyvių kitų naudai.

11.4. Derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę Komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti rezultatai. Derybų metu pasiekti ir derybų protokole užfiksuoti derybų rezultatai prilyginami dalyvio pasiūlymui.

11.5. Neatvykusio į derybas tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina laikoma galutine pasiūlymo kaina.

11.6. Pasiūlymus Komisija vertina ir tarpusavyje palygina vadovaudamasi ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi. Jei yra tik vienas pasiūlymą pateikęs dalyvis, jis

pripažįstamas laimėtoju, jei jo pasiūlymas (pasiūlymo kaina ir kitos sąlygos) Komisijos sprendimu yra priimtinos Perkančiajai organizacijai.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

12.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti Sutartį. Tiekėjo, kuris numatomas paskelbti nugalėtoju prašoma pateikti patikslintus žiniaraščius pagal derybų metu suderėtą kainą prieš pasirašant sutartį. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jeigu buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti Sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti Sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

12.2. Jeigu kelių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas Paslaugų teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.

12.3. Pirkėjas, gavęs dalyvio pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

12.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimus;

12.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

12.4. Pirkėjas negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

13. VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

13.1. Tiekėjas po sutarties pasirašymo dienos per 5 darbo dienas Perkančiajai organizacijai pateikia deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Perkančiajai organizacijai priimtino banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės sutarties įvykdymo garantiją ar laidavimą, Perkančiajai organizacijai priimtina forma. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo priimtų sutarties sumos (su PVM).

14. SPRENDIMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

14.1. Viešojo pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė viešojo pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (7 kalendorinių dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Viešojo pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma viešojo pirkimo sutartis.

14.2. Pirkėjas sudaryti viešojo pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti viešojo pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Derybas laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti viešojo pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Viešojo pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nustatomas atskiru pranešimu.

14.3. Sudarant viešojo pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir derybų sąlygose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

14.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti viešojo pirkimo sutartį, pranešimu raštu (paštu, faksu ar per kurjerį) atsisako ją sudaryti, arba iki nurodyto laiko nepasirašo viešojo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti viešojo pirkimo sutartį derybų sąlygose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkėjas siūlo sudaryti viešojo pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti viešojo pirkimo sutartį.

14.5. Sutartis įsigalios tik pirkimą laimėjusiam tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galios iki joje nurodyto termino arba sutarties nutraukimo joje aptartomis sąlygomis.

15. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Tiekėjas pretenziją dėl pirkimo dokumentų/paaiškinimų/patikslinimų turi teisę pateikti per 3 darbo dienas, o pretenziją dėl priimtų sprendimų (pasiūlymo atmetimo, vertinimo ar pan.) per 4 darbo dienas.

16. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą.

16.2. Pirkėjas apmoka proporcingai atliktų/užaktuotų darbų vertei. Rangos darbai aktuojami kas 30 dienų. Pirkėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 dienų.

16.3. Rangos darbų atlikimo terminas gali būti stabdomas ne nuo rangovo priklausančių aplinkybių. Darbų atlikimo terminas nukeliamas stabdymo terminui.

16.4. Sutarties vykdomo metu Pirkėjas turi teisę atsisakyti dalies darbų, pakeisti darbus kitais darbais, nupirkti papildomai, jei toks poreikis atsirado sutarties vykdomo metu ir Pirkėjas ir tiekėjas to negalėjo numatyti. Papildomų/keičiamų/atsisakomų darbų keitimą atlieka techninė priežiūra. Atliekant keitimus vadovaujamosi pasiūlyme ir/ar Sistelos rekomendacinėmis kainomis.

16.5. Sutarties vykdomo metu galima keisti ir/ar įtraukti naujus subrangovus: a) jeigu subrangovas atsisako atlikti darbus ar juos atlieka netinkamai b) siekiant priartinti darbų pabaigą c) subrangovas bankrutuoja, likviduojamas, nebevykto tokios veiklos ir pan.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas / Pirkėjas: UAB „BIO CIRCLE BALTICUM“

PROJEKTAS: „UAB „BIO CIRCLE BALTICUM“ CHEMINIŲ IR BIOLOGINIŲ VALYKLŲ GAMYBOS PLĖTRA (NR. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0100)“ (toliau - Projektas). Projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos, Lietuvos Respublikos ir Pirkėjo lėšomis.

PIRKIMO OBJEKTAS: Gamybinio pastato (8.8) su administracinėmis patalpomis (8.2) Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36 statybos darbai (toliau – Darbai). Darbų savybės nustatytos pateiktame Techniniame projekte ir Papildomuose reikalavimuose.

Jeigu Techninėje specifikacijoje ir arba Techniniame projekte būtų panaudoti konkretūs prekių pavadinimai, kilmės šalis, standartai, technologijos, medžiagos ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiavertes ar geresnių charakteristikų prekes.

DARBŲ ATLIKIMO VIETA – Vilniaus r. sav., Sudervės sen., Putiniškių k, Vilniaus g. 36.

Pasiūlymo kainos įvertinimas atliekamas remiantis 1-oje lentelėje išvardinta Techninio projekto dokumentacija, kuri pridedama prie šios užduoties PDF formatu.

1. lentelė

ŽYMUO	BYLOS PAVADINIMAS
BD	BENDROJI DALIS/SKLYPO PLANAS/ARCHITEKTŪRINĖ DALIS/SUSISIEKIMO DALIS/STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMO DALIS
SA	STATYBINĖ ARCHITEKTŪRA / INTERJERAS
SK	STATYBINĖS KONSTRUKCIJOS
ET	VIDAUS ELEKTROS TINKLAI
LE	LAUKO ELEKTROS TINKLAI
ŠT	KATILINĖ (ŠILUMOS TIEKIMAS)
ŠVOK	ŠILDYMAS VĖDINIMAS IR ORO VĖSINIMAS (VIDUS)
VN	VANDENTIEKIO, ŪKIO NUOTEKŲ VIDAUS TINKLAI/PRIEŠGAISRINIS VANDENTIEKIS
LVN	VANDENTIEKIO, ŪKIO, LIETAUS NUOTEKŲ LAUKO TINKLAI
LVR	ELEKTRONINIAI RYŠIAI (LAUKO RYŠIŲ TINKLAI)
AS	APSAUGINĖ SIGNALIZACIJA (VIDEO STEBEJIMAS)
SG	GAISRINĖ SIGNALIZACIJA

ŽYMUO	BYLOS PAVADINIMAS
GS	GAISRINĖ SAUGA

PAPILDOMI REIKALAVIMAI

Tiekėjas, vykdydamas Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus, privalo užtikrinti visas šioje specifikacijoje nurodytiems statybos darbams atlikti reikalingas priemones. Tiekėjas išskirtinai pats atsakingas už teisingą statybos darbų kiekių įvertinimą pagal Pirkėjo pateiktą dokumentaciją.

TIKĖJO TEIKIAMAS PASIŪLYMAS TURI APIMTI ŽEMIAU ĮVARDINTUS DARBUS:

1. Statybvietės aptvėrimas pagal privalomus statybos darbų techninių reglamentų reikalavimus.
2. Objekto informacinio stendo bei darbų saugos ženklinimo įrengimas pagal galiojančius reikalavimus.
3. Statybvietės ir joje esančių medžiagų ir mechanizmų apsauga.
4. Sanitarinių patalpų įrengimas /nuoma, priežiūra.
5. Laikino elektros įvado įrengimas ir elektros energijos tiekimas statybos reikmėms.
6. Įsirengti statybos darbams atlikti reikalingą statybos aikštelės apšvietimą bei elektros tiekimo paskirstymo tinklų įrengimą.
7. Buitinių patalpų savo ir Užsakovo atstovo poreikiams nuoma ir priežiūra visam statybos laikotarpiui. Pirkėjo atstovų poreikiams turi būti įrengtos patalpos, kuriuose turi būti įrengtos dvi darbo vietos ir bendra pasitarimo erdvė su baldais, numatant, kad tuo pat metu pasitarimuose galėtų dalyvauti dešimt žmonių. Pasitarimų patalpoje turi būti įrengtas pakankamo dydžio monitorius pasitarimų ir susitikimų su projekto dalyviais organizavimui. Patalpos turi būti nuolat prižiūrimos, valomos, jose įrengta Tiekėjo ir Pirkėjo atstovų naudojimui skirta bevielio interneto prieiga.
8. Įrengti laikinus vandentiekio tinklus Tiekėjo reikmėms.
9. Įrengti laikinus privažiavimo kelius ir pagrindus darbo zonose, reikalingus tinkamam darbų atlikimui. Įrengti laikinas medžiagų sandėliavimo aikšteles ir/ar sandėlius.
10. Atlikti nužymėjimą bei užtikrinti pilną geodezinę darbų kontrolę.
11. Detalaus pagrindinių elementų ir/ar medžiagų, reikalingų statybos darbams atlikti, tiekimo grafiko parengimą;
12. Priimamų pagrindinių elementų ir/ar medžiagų, reikalingų statybos darbams atlikti, kokybės bei pateikiamos dokumentacijos patikrinimą;
13. Techniniame projekte, darbo projekte numatytų statybos darbų atlikimą, laikantis šioje Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų taip, kad: (i) statybos darbai būtų visiškai užbaigti bei (ii) Pirkėjo vardu gautas statinių statybos užbaigimą patvirtinantis dokumentas, (iii) statiniai būtų įregistruoti Nekilnojamojo

turto registre, įrašė nurodant 100% (šimtaprocentinį) statinių užbaigtumą, o darbams suteikta Statybos įstatyme numatyta garantija.

VYKDYDAMAS AUKŠČIAU ĮVARDINTUS DARBUS, TIEKĖJAS PRIVALĖS:

1. Prieš pradėdamas darbus, priimti iš Užsakovo statybvietyje.
2. Prieš darbų pradžią paskirti objekto atsakingą statybos vadovą.
3. Prieš darbų pradžią paskirti atsakingą statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių.
4. Prieš darbų pradžią parengti bei suderinti su Projekto vadovu, projekto dalies vadovais darbo projektus.
5. Prieš darbų pradžia parengti bei suderinti su Techniniu prižiūrėtoju statybos darbų technologijos projektą su techninėmis specifikacijomis.
6. Tiekėjas privalo savo lėšomis įsigyti ir pateikti Užsakovo patvirtinimui statybos darbų žurnalą bei tinkamai jį pildyti ir pateikti statybos Techninio prižiūrėtojo tvirtinimams.
7. Tiekėjas privalo užtikrinti išvažiuojančio iš statybvietyės transporto priemonių švarą, kad nebūtu teršiamos šalia esančios gatvės. Tiekėjas rūpinasi kelių ir išvažiavimu/įvažiavimu į/iš objekto priežiūra, reikalingais leidimais ir kelio ženklais;
8. Tiekėjas privalės gauti visus leidimus ir sutikimus (išskyrus statybos leidimą), reikalingus tinkamam užduotyje numatytu darbų atlikimui.
9. Tiekėjas privalo reguliariai šalinti susidarančias statybos ir buitines atliekas iš statybos aikštelės. Statybinių atliekų pašalinimas turi būti tinkamai įformintas statybos darbų žurnale bei pateiktos atliekų priėmimo deklaracijos.
10. Vykdyti darbus pagal Projekto vadovo ir Projekto dalių vadovų patvirtintus darbo projektus. Projektai prieš pradėdamas darbus turi būti patvirtinti Techninio prižiūrėtojo spaudu "Pritarti statyti" ir parašu.
11. Vykdyti darbus pagal statybos vadovo ir Užsakovo atstovo patvirtintą Statybos darbų technologijos projektą.
12. Tiekėjas privalo tiekti į statybvietyje tik sertifikuotas medžiagas, konstrukcijas ir gaminius.
13. Tiekėjas privalo paruošti atliktų darbų išpildomąjį geodezinį planą. Techniniam prižiūrėtoju patvirtinus, kad išpildomajam plane nurodyti nuokrypiai nuo projektinės padėties neviršija maksimalių leistinų projekto nuokrypių, Tiekėjui bus leista pradėti sekančius darbus.
14. Tiekėjas pateiktas į statybvietyje ir tinkamai sumontuotas / įrengtas konstrukcijas / dangas ir išpildomąją dokumentaciją privalo priduoti Techninės priežiūros atstovui. Tuo atveju jei Techninės priežiūros atstovas pareiškia Tiekėjui pretenziją apie pastebėtus defektus, Tiekėjas privalo per sutartą protingą terminą ištaisyti nurodytus defektus arba pakeisti nekokybiškas konstrukcijas ir /ar elementus naujais;

15. Tiekėjas privalo apmokėti už statybos darbams atlikti pagal šią užduotį suvartotą elektros energiją ir vandenį.
16. Tiekėjus privalo atlikti/ ar užsakyti tyrimus, būtinus pagal šalių patvirtintą kokybės kontrolės planą.
17. Užbaigus vykdyti statybos rangos darbus, Tiekėjas privalės paruošti ir perduoti Užsakovui Objekto statybos išpildomąją dokumentaciją pagal Užsakovo reikalavimus.

PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA TIEKĖJUI:

1. Perduoti Tiekėjui statybos leidimą ir Techninį projektą.
2. Perduoti Tiekėjui statybviетę.
3. Vykdyti objekto statybos techninę priežiūrą.

Kita informacija: TP - Elektroninėje byloje.

skelbiamų derybų priedas Nr. 2

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

DĖL

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

_____ Nr. _____
(Data)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Subrangovo (-ų)/subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų)/subtiekėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Numatomos pavesti paslaugos ir darbai, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subtiekėją (-us)/subteikėją (-us) (nurodyti kiekvienam atskirai)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/subtiekėją (-us)/subteikėją (-us)

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbiamų derybų konkurso skelbime, išspausdintame www.esinvesticijos.lt ;
 - skelbiamų derybų konkurso pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.
- Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų kopijos yra tikros.
- Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pagrindinės techninės charakteristikos (vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama informacija).

Kriterijaus Nr.	Pasiūlymų vertinimo kriterijų parametrai	Rodiklių reikšmės <pildo tiekėjas>
Y1	Rizikos valdymas	<i>Pateikiamas aprašymas</i>
Y2	Darbų organizavimas ir komunikacija	<i>Pateikiamas aprašymas</i>
Y3	Aplinkosaugos priemonės ir vadybos sistemų taikymas	<i>Pateikiamas aprašymas</i>
Y4	Darbų vadovo patirtis	<i>Vnt.</i>

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Nurodyti lapo nr.

Pastaba: tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

skelbiamų derybų priedas Nr. 3

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS DĖL

B DALIS. FINANSINIS PASIŪLYMAS (KAINOS)

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai)	
Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. skelbiamų derybų konkurso skelbime, išspausdintame www.esinvesticijos.lt ;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos siūlomų darbų kainos.

Mes siūlome šias paslaugų ir darbų kainas:

Mes siūlome _____

Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Išdurpinimas / grunto keitimas (užpylimas)	...	m3				
2	Žemės darbai (sklypo pakėlimas)	1	kompl.				
3	Pamatų įrengimas	1	kompl.				
3.1	Poliai	1	kompl.				
3.2	Rostverkai	1	kompl.				
3.3	Atraminės sienutės	1	kompl.				
3.4	Trisluoksnė sienutės	1	kompl.				

Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
4	Lauko inžinerinių tinklų įrengimas	1	kompl.				
4.1	Lauko vandentiekis ir nuotekos	1	kompl.				
4.2	Priešgaisrinis vandentiekis	1	kompl.				
4.3	Technologinis vandentiekis, nuotekos	1	kompl.				
4.4	Lietaus nuotekos	1	kompl.				
4.5	Vandens gręžinio įrengimas	1	kompl.				
4.6	Priešgaisrinių rezervuarų įrengimas	1	kompl.				
4.7	Lauko elektros tinklai	1	kompl.				
4.8	Lauko silpnų srovių tinklai	1	kompl.				
4.9	Žaibosauga	1	kompl.				
5	Konstruktivas	1	kompl.				
5.1	Kolonos	1	kompl.				
5.2	Rygeliai	1	kompl.				
5.3	Sijos	1	kompl.				
5.4	Perdanga	1	kompl.				
5.5	Laiptai	1	kompl.				
5.6	Santvaros, ryšiai	1	kompl.				
5.7	Stogas	1	kompl.				
5.8	Fasadas	1	kompl.				
5.9	Vitrinos, lauko durys ir langai	1	kompl.				
5.10	Vartai pastate	1	kompl.				
5.11	Ramos	1	kompl.				
5.12	Lenkta fasadinė sienutė	1	kompl.				
6	Vidaus inžineriniai tinklai	1	kompl.				
6.1	Buitinis vandentiekis, nuotekos	1	kompl.				
6.2	Vandens apskaitos mazgo įrengimas	1	kompl.				
6.3	Lietaus nuotekos	1	kompl.				
6.4	Technologinis vandentiekis, nuotekos	1	kompl.				
6.5	Priešgaisrinis vandentiekis	1	kompl.				
6.6	Elektra	1	kompl.				
6.7	Elektroniniai ryšiai	1	kompl.				
6.8	Apsauginė signalizacija	1	kompl.				
6.9	Gaisrinė signalizacija	1	kompl.				
6.10	Šildymas, vėdinimas, oro kondicionavimas	1	kompl.				
6.11	Katilinės įrengimas	1	kompl.				
6.12	Procesų valdymas automatizacija	1	kompl.				
7	Vidaus apdaila	1	kompl.				
7.1	Grindys ant perdangos	1	kompl.				

Eil. Nr.	Darbų grupės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
7.2	Grindys ant grunto	1	kompl.				
7.3	Vidaus sienos, pertvaros	1	kompl.				
7.3.1	Vidinės Sandwich panelės	1	kompl.				
7.3.2	Gipso kartonas	1	kompl.				
7.3.3	Berėmio stiklo pertvaros	1	kompl.				
7.4	Tinkavimas	1	kompl.				
7.5	Glaistymas, dažymas	1	kompl.				
7.6	Plytelių klijavimas	1	kompl.				
7.6.1	Grindys	1	kompl.				
7.6.2	Sienos	1	kompl.				
7.7	Pakabinamų lubų įrengimas	1	kompl.				
7.8	Kiliminių dangų įrengimas	1	kompl.				
7.9	Vidaus durų montavimas	1	kompl.				
7.10	Vidaus turėklų įrengimas	1	kompl.				
8	Interjeras	1	kompl.				
9	Lauko turėklai	1	kompl.				
10	Kopėčios	1	kompl.				
11	Gerbūvio įrengimas	1	kompl.				
11.1	Žvyruota danga	1	kompl.				
11.2	Trinkelių danga	1	kompl.				
11.3	Asfaltbetonio danga	1	kompl.				
11.4	Teritorijos ženklinimas	1	kompl.				
11.5	Veja	1	kompl.				
11.6	Lauko fontano įrengimas	1	kompl.				
11.7	Tvoros įrengimas	1	kompl.				
11.8	Kelio užtvagai	1	kompl.				
12	Logotipas (ant lenktos fasadinės sienutės)	1	kompl.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis pateikia sumą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Atsiliepdami į jūsų skelbimą apie pirkimą, mes, žemiau pasirašiusieji, šiuo pareiškiame, kad:

- 1 Mūsų pasiūlymo kaina be PVM yra: *< įrašyti skaitmenimis >* **Eur**, *< įrašyti skaitmenimis >* **ct** (*< įrašyti žodžiais >* **eurų**, *< įrašyti skaitmenimis >* **ct**).
PVM yra: *< įrašyti skaitmenimis >* **Eur**, *< įrašyti skaitmenimis >* **ct** (*< įrašyti žodžiais >* **eurų**, *< įrašyti skaitmenimis >* **ct**).
- 2 Mūsų pasiūlymo kaina su PVM yra *< įrašyti skaitmenimis >* **Eur**, *< įrašyti skaitmenimis >* **ct** (*< įrašyti žodžiais >* **eurų**, *< įrašyti skaitmenimis >* **ct**). Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su sutarties vykdymu.

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;

Kartu su pasiūlymu B dalyje pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

1 lentelė. Duomenys 4.2.1. punkto kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti (privaloma užpildyti)

Vidutinė metinė statybos darbų apimtis

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas	Sutarties kaina	Tiekėjo atliktų darbų vertė	Sutarties pradžios ir pabaigos datos (metai/mėn./diena)	Statybos darbų pavadinimas	Užsakovas, užsakovo kontaktai
Bendra sutarčių kaina						
reikalaujama vertė ne mažesnė kaip						

2 lentelė. Duomenys 4.2.3. punkto kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti (privaloma užpildyti)

Siūlomų specialistų sąrašas

Eil. Nr.	Specialisto Vardas, Pavardė	Kvalifikacijos atestatą išdavusios įstaigos pavadinimas, išdavimo data ir aiški nuoroda į prisegamą lapo numerį	Numatoma specialistui paskirti veiklos sritis (funkcijos) vykdant pirkimo sutartį	Specialisto patirtis priskiriamoje srityje metais	Specialisto paslaugų teikimo tiekėjui teisinė forma (darbo, paslaugų sutartis ar kt.)	Specialisto rašytinis sutikimas teikti paslaugas – aiški nuoroda į prisegamą lapo numerį

3 lentelė. Duomenys 4.2.4. punkto kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti . Tinkamai įvykdytų negyvenamosios paskirties pastatų statybos sutarčių sąrašas

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas	Pastato pavadinimas ir paskirtis	Darbų pobūdis	Užsakovas (įmonė, kontaktinis asmuo bei kontaktinė informacija)	Sutarties vertė (Eur, be PVM)	Sutarties pradžios ir pabaigos datos (metai, mėnuo)

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė)