

**UAB "CARIS"**  
Business ID 122763729, VAT reg. No LT227637219  
**BUKČIŪ G. 42, LT-04127, Vilnius, phone +370 52169425,**  
email: [info@caris.lt](mailto:info@caris.lt)



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## **TENDER REGULATIONS**

### **PROCUREMENT OF POST-PRINTING TECHNOLOGICAL LINE**

#### **TABLE OF CONTENT**

<b>1. GENERAL PROVISIONS .....</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECT OF PROCUREMENT .....</b>	<b>2</b>
<b>3. QUALIFICATIONS REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS .....</b>	<b>2</b>
<b>4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. CLARIFICATIONS AND UPDATES OF THE TENDER REGULATIONS .....</b>	<b>5</b>
<b>6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS .....</b>	<b>5</b>
<b>7. REASONS FOR REJECTION .....</b>	<b>6</b>
<b>8. NEGOTIATIONS .....</b>	<b>7</b>
<b>9. DECISION ON AWARD OF CONTRACT .....</b>	<b>7</b>
<b>10. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT .....</b>	<b>8</b>
<b>11. FINAL PROVISIONS .....</b>	<b>8</b>
<b>12. ANNEXES .....</b>	<b>9</b>

## 1. GENERAL PROVISIONS

1.1 Private limited liability Company “CARIS” (hereinafter – the Buyer) is implementing the project “Complex replacement of label printing process with innovative and resource-efficient solutions” (No. 03.3.2-LVPA-K-837-01-0009) co-funded by the European Union structural support funds are the funds of the Republic of Lithuania, and provides to procure: **Post-printing process technological line.**

1.2 The main terms used in this document are the same terms as defined in the Project administration and financing rules, approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania in 2014, 8<sup>th</sup> of October by the order No. 1K-316 (later referenced as – The Rules).

1.3 The procurement shall be conducted according to the provisions of the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania, other legal acts and these Tender Regulations.

1.4 A notice of procurement has been published in the European Union Structural Funds’ assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), on 23-08-2017.

1.5 The procurement shall be conducted following the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 The procurement should be cancelled due to the fact that no acceptable tender was received from Suppliers, the Customer shall reserve the right to conduct a repeated procurement by the method of survey in accordance with Clause 461.

1.7 Person authorised by the Customer to maintain direct contacts with suppliers and receive notices related to the procurement: Giedre Gaideleyte, Project manager (email: info@caris.lt, tel.: +37052169425, Bukčių g. 42, LT-04127, Vilnius).

## 2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. Purchased item – **Post-printing process technological line**, 1 set (hereinafter – Item).

2.2. Item properties shall be provided in technical specification (Annex No. 1).

2.3. The tender must be submitted for the full scope specified in technical specification. However, the Supplier shall have the right to form the set specified (technological line) from separate modules and/or equipment.

2.4. Item must be delivered, installed and started up, Buyer’s personnel must be trained on operation of line purchased within 6 months from the date procurement contract comes into force. This term may be adjusted by agreement between the Supplier and the Buyer (with the Buyer’s approval or request), but cannot be longer than the end of the EU-funded project “Complex replacement of label printing process with innovative and resource-efficient solutions”.

2.5. Place of Item delivery and installation – Bukčių g. 42, Vilnius.

2.6. Item must be new (not used).

## 3. QUALIFICATIONS REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1 The Supplier taking part in the procurement shall meet the following minimal qualifications requirements:

3.1.1. General requirements for Suppliers:

<b>Item No.</b>	<b>Qualification requirements</b>	<b>Value of qualification requirements</b>	<b>Documents verifying the conformity to qualification requirements</b>
3.1.1.1.	The Supplier is not bankrupt or being wound up or has not entered into an arrangement	Tender offer from the Supplier that	Supplier’s declaration (Annex No. 3) confirming that the supplier is not bankrupt or being wound up, it has not

<b>Item No.</b>	<b>Qualification requirements</b>	<b>Value of qualification requirements</b>	<b>Documents verifying the conformity to qualification requirements</b>
	with creditors or has suspended or limited business activities or is in any similar situation arising from a similar procedure under national laws and regulations. The Supplier is not bankrupt nor a subject in the proceedings for a restructuring, a declaration of bankruptcy for an order for compulsory winding up or administration by the court or of an arrangement with creditors or of any other similar proceedings under national laws and regulations of the country of his registration.	fails to conform to these requirements, shall be rejected.	entered into an arrangement with creditors or suspended or limited its activities or is not in any analogous or similar situation under the laws of the country of its registration. The Supplier is not the subject of restructuring or bankruptcy proceedings or out of court proceedings for a declaration of bankruptcy or for compulsory winding up or for an arrangement with creditors or any analogous proceedings under the laws of the country of its registration.

3.1.2. Requirements of economic and financial standing, technical and professional ability:

<b>Item No.</b>	<b>Qualification requirements</b>	<b>Value of qualification requirements</b>	<b>Documents verifying the conformity to qualification requirements</b>
3.1.2.1.	The Supplier has performed or is performing at least 1 (one) post-printing process technological line/equipment contract (delivered, installed and prepared the line/equipment for production) within the period 2015–2017 or during the period from the date of registration (if the Supplier has been operating for less than 3 years) when the value/value of the portion of performed contract is at least 0.7 of the value of tender submitted.	Tender offer from the Supplier that fails to conform to these requirements, shall be rejected.	Supplier's letter – information about performed contracts (Annex No. 4) confirming that the supplier has performed or is performing at least 1 (one) post-printing process technological line/equipment contract (delivered, installed and prepared the line/equipment for production) within the period 2015–2017 or during the period from the date of registration (if the supplier has been operating for less than 3 years) when the value/value of the portion of performed contract is at least 0.7 of the value of tender submitted.

3.2. If a joint tender is being submitted by a group of economic entities, the qualification requirements set out in paragraph 3.1.1. of this tendering procedure shall be submitted by each member of the group separately, and the qualification requirements set out in paragraph 3.1.2. shall be met, and the corresponding documents and the remaining qualification requirements shall be submitted by at least one member of the group of economic operators, or all the members of the group together.

3.3. The tender submitted by the Supplier shall be rejected if the Supplier has submitted untrue information on the meeting of the set requirements, which can be proved by the Customer by any legitimate means.

3.4 Where a group of entities is taking part in the procurement procedure, an agreement on joint activities, or a duly certified copy thereof, shall be submitted. The joint-activity agreement shall specify obligations of each party in executing the Contract and the share of such obligations in the total value of the Contract. The joint-activity agreement shall provide for the joint and several liability of all parties to the Contract for the discharge of obligations to the Customer. Furthermore, the joint-activity agreement shall specify the person representing the group of entities (as a contact person for communication on any issues arising during the evaluation of the tender and for submission of procurement-related information, authorised to sign and submit the tender and to conclude the Contract).

#### **4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS**

4.1 By submitting this tender the Supplier confirms his agreement with the terms and conditions of this procurement procedure and confirms that the information contained in the tender is true and includes everything needed for the proper execution of the Contract.

4.2 The tender shall be submitted in writing, signed by the Supplier or a person authorised by the Supplier.

4.3 The tender and any other correspondence shall be submitted in Lithuanian, English or Russian.

4.4 The Supplier shall submit the tender according to the form presented in Annex No. 2 to Tender conditions. The Tender shall be submitted in a sealed envelope. The envelope shall bear an inscription of the name and address of the Customer, the title of the procurement procedure, and the name and address of the Supplier. The envelope shall also bear an inscription “*Neatplėsti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*” (Not to be opened by the end of the tender submission term). If the tender is submitted in an unsealed envelope, it shall be returned to the Supplier.

4.5 The tender offer shall include all documents submitted by the Supplier in writing:

4.5.1. Completed Tender Form prepared according to Annex 2;

4.5.2. Completed Supplier’s declaration according to Annex No. 3;

4.5.3. Completed Supplier’s letter – information about performed contracts – Annex No. 4;

4.5.4. Joint venture agreement or certified copy thereof, if a group of entities submits the tender;

4.5.5. Other information and/or documents requested in the Procurement Procedure.

4.6 The Supplier may submit only one tender, either individually or as a member of a group of entities. Should the Supplier submit more than one tender or a member of a group of entities takes part in the submission of more than one tender, all such tenders shall be rejected.

4.7 By submitting the Tender, the Supplier shall be obliged to offer full quantity/volume of item indicated in subsection 2.1.

4.8 No alternative tenders shall be allowed. Should the Supplier submit an alternative tender, his tender and such alternative tender/tenders shall be rejected.

4.9 The tender shall be submitted until 14:00 pm on 04-09-2017 (Lithuanian time) by sending it by post, or by courier, or by personal visit to the address: UAB „Caris“, Bukčių g. 42, LT-04127, Vilnius (working hours: I-V 08:00 – 17:00). At the Supplier’s request, the Customer shall immediately issue a written confirmation that the tender was received, indicating the time and date of receipt.

4.10 The Customer shall not be responsible for postal delays or other unforeseen cases due to which tenders were not received or received late. Any late tenders shall not be opened and shall be returned to the Supplier by registered letter.

4.11 Item price indicated in tenders shall be specified in euro or any other currency which will be recalculated in euro according to euro foreign exchange reference rate announced by European Central Bank on the last day of the period set for submission of tenders. The price must be expressed and calculated in a manner as provided for in Annex No. 2. Item price must include taxes and other Supplier's expenses: delivery, installation, start-up – adjustment of item, insurance (including unloading and installation) and employee training.

4.12 The term of validity of the tender shall be not less than 30-11-2017. If no term of validity has been specified in the tender, it shall be deemed that the term of validity is such as stated in the contract documents.

4.13 The Customer shall be entitled to request, during the term of validity of the tenders, extension of the term until the date specified by the Customer. The Supplier may reject such request.

4.14 The Customer may, prior to the end of the term allocated for the submission of tenders, extend such term. The Customer shall notify the new deadline for the submission of tenders in writing to all the Suppliers that have acquired the Tender Regulations and shall publish it on the European Union Structural Funds' assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Should no tender is received as of the last day of the term for the submission of tenders, the procurement procedure shall be held repeatedly.

4.16 The Supplier shall have the right to modify or withdraw his tender prior to the end of the term for the submission of tenders. Such modification or a notice of withdrawal shall be deemed to be valid if the Customer receives it in writing prior to the end of the term for the submission of tenders.

## **5. CLARIFICATIONS AND UPDATES OF THE TENDER REGULATIONS**

5.1 The Customer shall respond to any written request of the Supplier for clarification of the Tender Regulations if the request is received not later than 3 working days prior to the end of the term for the submission of tenders. The Customer shall respond to any request received in due time not later than 2 working days from the date of receipt thereof and not later than 2 working days prior to the end of the term for the submission of tenders. While responding to the Supplier, the Customer shall send the response to all other Suppliers that have received the Tender Regulations, however, without specifying the source of the request.

5.2 The Customer shall have the right to provide clarifications and updates of the Tender Regulations on its own initiative and not later than 2 working days prior to the end of the term for the submission of tenders.

5.3 The Customer shall not arrange meetings with the Suppliers for clarifications of the purchase documents. Any information, clarifications, notices and other correspondence between the Customer and the Supplier shall be submitted to the postal address, electronic email address. Person authorised to maintain direct contacts with Suppliers: Giedrė Gaideleytė, Project manager (UAB "Caris", Bukčių g. 42, Vilnius, phone +370 52169425, email: info@caris.lt).

## **6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS**

6.1 The examination, evaluation and comparison of the tenders shall be performed by the Procurement Commission without participation of the Suppliers or representatives thereof.

6.2 The Procurement Commission shall determine whether:

6.2.1. The Suppliers have provided in his tender the accurate and detailed information about his qualifications and the Supplier's qualification complies with minimum qualification requirements;

6.2.2. The Suppliers have provided, in their tenders, all the data, documents and information required under the Tender Regulations and the tender meets the requirements set out therein;

6.2.3. The prices are not too low.

6.3 The Commission shall make a decision on the conformity of minimum qualification data of each Supplier who has submitted his tender, to the minimum qualification requirements. If the Supplier submitted inaccurate or incomplete information about his qualification, the Commission shall ask the Supplier to supplement or explain said information within a reasonable period. Only the Suppliers whose qualification meets the qualification requirements specified in the Procurement procedure documents shall be eligible to continue in the Procurement Procedure.

6.4 Should the Procurement Commission have any questions about the content of the tender, the Supplier shall respond to a written request received from the Commission within a time limit set by the Commission, without changing the substance of the tender.

6.5 Should the Procurement Commission find arithmetic errors in the calculation of the price, the Commission shall request the Supplier in writing to correct such errors, without changing the price announced at the meeting at which the tender opening procedure was held. While correcting the arithmetic errors, the Supplier shall not be entitled to delete price components or to add new components to the price.

6.6 In case if the price quote in the tender is unusually low, the Procurement Commission shall have the right to (and in case if the Commission intends to reject the tender – it must) request the Supplier in writing to provide a justification of such unusually low price, including a detailed justification of the price components.

6.7 All the tenders not rejected by the Customer shall be evaluated according to the lowest price criteria.

6.8 The ranking of tenders shall be produced based on the prices excl. VAT.

6.9 The prices quoted in the tenders shall be evaluated in Euro; prices quoted in foreign currency shall be converted into Euro according to the currency exchange rate published by the Bank of Lithuania as of the last day of the term for the submission of tenders.

## **7. REASONS FOR REJECTION**

7.1 The Procurement Commission shall reject the tender if:

7.1.1. The Supplier has submitted more than one tender (all tenders of the Supplier shall be rejected);

7.1.2. The Supplier has failed to meet the minimum qualification requirements;

7.1.3. The Supplier has failed to provide in his tender the accurate and detailed information about his qualifications and failed to clarify it at the request of the Contracting Authority;

7.1.4. Tender offer (for negotiations – final offer) did not meet the requirements of tendering procedure (the procurement object indicated in the Supplier's tender offer fails to meet the requirements of technical specification etc.), or a Participant, at the Buyer's request, could not explain his tender offer without changing the substance of the offer.

7.1.5. The Supplier has failed to correct the arithmetic errors and/or to provide explanation of the tender within the time limit set by the Customer;

7.1.6. An unusually low price was quoted and the Supplier has failed, at the Commission's request, to provide a written justification for the price components or another substantiation of the unusually low price;

7.1.7. The Supplier has provided untrue information, which can be proved by the Supplier by any lawful means;

7.1.8. All the Suppliers whose tenders were not rejected for other reasons have quoted too high prices that are unacceptable to the Customer.

7.2 The Supplier shall be notified of the rejection of his tender within one working day from the date of adoption of the decision.

## **8. NEGOTIATIONS**

8.1 If the Buyer is not satisfied with the tenders, at the Commission's decision all Suppliers complying to the minimum requirements provided in this tendering procedure may be invited to negotiate.

8.2 Negotiations will be held with all Suppliers whose tenders have not been rejected. During the negotiations, the Suppliers will be provided the same information. Results of negotiations will be documented in the minutes, which shall be drafted separately for each supplier.

8.3 The negotiations may be carried out for all procured Item characteristics, including price, quality, commercial conditions, and social, environmental and innovative aspects. No negotiations will be made on the minimum requirements for the object of procurement, suppliers qualification, suppliers tenders, tender evaluation criteria and essential conditions of the procurement contract.

8.4 The Commission, having considered the qualification of suppliers, will notify in writing all suppliers whose tenders were not rejected, about the time of arrival to negotiations. Negotiations may be also organized electronically by sending information to Suppliers by e-mail.

8.5 During the negotiations the Commission shall refrain from disclosing to third parties any information obtained from the Supplier without his consent. Negotiations shall be held with each Supplier separately; minutes of negotiations will be drafted. The minutes of negotiations shall be signed by the chairman of the Commission and representative of the Supplier who participated in the negotiations. If the Supplier or his authorized representative failed to arrive to the negotiations or did not provide an answer, when the negotiations are carried out by e-mail, the Commission will draw up the minutes indicating the absence of the Supplier and the minutes shall be signed by all Commission members.

8.6 The final tender offers of negotiations shall be the minutes of negotiations signed by the parties and initial offers to the extent they have not been altered during the negotiations. Final tender offers will be evaluated according to the procedure set forth in these procurement documents.

8.7 On completion of negotiations and on evaluation of the final tenders, the final tenders shall be ranked. If the Supplier has failed to take part in the negotiations, his primary tender shall be evaluated for the ranking purposes.

## **9. DECISION ON AWARD OF CONTRACT**

9.1 On examination, evaluation and comparison of tenders, the Procurement Commission shall rank the tenders. The tenders shall be ranked in the order of ascending price. In case of several tenders at the same price, the tender of the Supplier that was registered first shall be first in the ranking.

9.2 In case if only one tender has been received, no ranking shall take place and the tender shall be deemed to be the winning tender unless it was rejected under the provisions of these Tender Regulations.

9.3 The Supplier that has offered the lowest price shall be announced as the winning tenderer and shall be invited to conclude the Contract, specifying the time limit for the conclusion.

9.4 Should the winning tenderer refuse in writing to conclude the Contract, or fails to present himself for the conclusion of the Contract within the set time limit, or refuses in writing to conclude the Contract on the terms set in the contract documents, it shall be deemed that such Supplier has renounced the Contract. In such a case the Customer shall offer the Contract to the Supplier whose tender is first in the ranking after the one submitted by the Supplier that has renounced the Contract.

## **10. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT**

10.1 The Contract shall be concluded with the winning tenderer on the conditions set out in these Tender Regulations and in accordance with the Procurement Procedures and the Civil Code.

10.2 In concluding the Contract, the price and the main terms specified in the final tender of the winning tenderer as well as the main conditions of procurement initially set by the Customer may not be changed with the exception of the following conditions set out in point 8 cases (where applicable).

10.3 Terms of delivery of the Item DAP Vilnius, Lithuania.

10.4 Item must be delivered, installed and started up, Buyer's personnel must be trained on operation of line purchased within 6 months from the date procurement contract comes into force. This term may be adjusted by agreement between the Supplier and the Buyer (with the Buyer's approval or request), but cannot be longer than the end of the EU-funded project "Complex replacement of label printing process with innovative and resource-efficient solutions".

10.5 Payment of the Item is carried out in the following:

10.5.1 No more than 30 % of the Item value is paid within 5 (five) calendar days after Contract signing;

10.5.2 No less than 5 % of the Item value is paid within 5 (five) calendar days after the signing of the Item Transfer-take over Statement, after received an invoice.

10.5.3 The remaining amount is paid in accordance with the terms and stages agreed upon with the Supplier.

10.6 Should the Buyer fail to pay on time, the Buyer shall pay 0,01 % late payment interest computed on the price for each day of delay.

10.7 Should the Seller fail to deliver the Item under the specified terms, the Seller shall pay to the Buyer 0.01 % late payment interest computed on the payment of the Buyer for each day of delay.

10.8 Item price must include: Item delivery, installation, start-up – adjustment of item, insurance (including unloading and installation) and 1 week employee training at the Buyer's printing house.

10.9 Should the Seller be late to deliver the Item for a period exceeding 90 calendar days, the Buyer shall be entitled to unilaterally terminate the Contract and request for refund of all paid amounts

10.10 For securing Contract performance the Supplier shall be obliged to present guarantee by the bank or by insurance company registered in the Republic of Lithuania or abroad, which amount must not be lower than the Contract price. The guarantee must be provided no later within 10 (ten) working days from the date of signing the initial acceptance-transfer act at the Supplier's factory. The guarantee must be valid during the entire Contract validity period. If Contract performance period is extended, the validity of guarantee must be extended accordingly.

10.11 Rights and obligations of the parties of the contract and other significant moments shall be determined during discussions concerning contract.

## **11. FINAL PROVISIONS**

11.1 The Suppliers shall not be indemnified for the costs of preparation of tenders and taking part in the procurement procedure.

11.2 The Customer may, at any time prior to the conclusion of the Contract, cancel the procurement procedure in case of unforeseen circumstances. On adoption of the decision to cancel procurement procedure, the Customer shall notify this decision, within 3 working days from the date of adoption thereof, to all the Suppliers that have submitted tenders, and if the procurement procedure is cancelled prior to the term of submission of tenders – to all the Suppliers that have acquired the Tender Regulations and/or Contract Documents. If the Tender Regulations and/or

Contract Documents have been published (e.g. on a website), the cancellation shall also be published in the same manner.

11.3 Any information contained in the tenders except for the information announced during the tender opening procedure shall not be disclosed to Suppliers and third parties except for persons who are involved in the administration and auditing of utilisation of the European Union Structural Funds' assistance.

11.4 The Customer shall notify the conclusion of the Contract, within 3 working dates from the date thereof, to all the Suppliers that have submitted tenders, specifying the Supplier with whom the Contract was concluded.

## **12. ANNEXES**

- 12.1      Technical Specification;
- 12.2      Tender Form;
- 12.3      Supplier's declaration;
- 12.4      Supplier's letter – Information about performed contracts.

## Technical Specification

Object of procurement: **Post-printing process technological line, 1 set.**

This technical specification is an integral part of the tendering procedure. Item technical characteristics is understood to be the minimum necessary for the Buyer, but Suppliers can offer alternatives – better parameters than indicated in the technical specification. If a specific Item name, country of origin, standards, etc., are used in technical specification, the Suppliers shall have the right to offer Item with equal or better characteristics.

All offered/sold equipment must be new (not used).

<b>Item No.</b>	<b>Functions/technical information (description)</b>	<b>Technical specifications</b>
1.	Unwinder	At least 800 mm with reel lift
2.	Rotary hot stamping	Automatic digital register control, longitudinal format from 250 mm, at least 1 unit.
3.	Rotary silkscreen printing	Automatic digital register control, longitudinal format from 250 mm, driven by 2 servo engines, at least 3 units.
4.	Web edge guide	Automatic digital, suitable and for clear material.
5.	Material preparation unit	Full coating cylinder, long curing track, longitudinal format at least 250 mm, at least 2 units.
6.	Printing speed	At least 30 m/min
7.	Cold foiling	Automatic register control, digital tension control, at least 2 units.
8.	Web turnbar	Automatic printing register control on both sides, rolls with microporous, mounted underneath, at least 1 unit.
9.	Foil tinting	Automatic digital register control, optical density stability function, at least 2 units.
10.	Flat hot stamping	Digital foil un-winding function, format at least 340x330 mm, at least 2 units.
11.	Flat silkscreen printing	Digital squeegee pressure adjustment, automatic register control, format at least 340x340 mm
12.	Automatic printing register stability system	Printing format tolerance up to 0,15 mm
13.	Rotary cutting	Parallel adjustment for roller, at least 3 units.
14.	Slitting	At least 2 units, 1 with discs and 1 with razor blades.

15.	Partial cutting module	Partial cutting inside of the label with waste removing stripe
16.	Automatic digital quality control	Detection of discrepancies from 1 mm <sup>2</sup> , at least 1 unit.
17.	Roll (material) width	At least 340 mm
18.	Digital counting sensor for labels	Suitable for white, metallized and clear materials, at least 1 unit.
19.	Corona station	Surface tension change, at least 2 units, one of them double sided, at least 4 kW
20.	Cutting plate	Thickness 0,44mm
21.	Warranty	At least 12 months
22.	Web connection	Remote diagnostics of equipment failures, at least 24 months
23.	Compulsory technical and technological compatibility	For the entire proposed line or for individual equipment/modules



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

Annex No. 2

**OFFER  
FOR  
UAB „CARIS“ TENDER**

*date*

*place*

Name of Supplier	
Address of Supplier	
Name of person responsible for the Tender	
Telephone No	
Fax No	
Email address	

By submitting this Tender we confirm that we agree with all the terms and conditions of procurement set out in the:

- 1) Notice of procurement announced on [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), on 23-08-2017.
- 2) Tender conditions (procurement documents) and other information provided by the Buyer.

Taking into consideration conditions presented in procurement documents, we hereby submit our tender for purchasing the Item:

Item No.	Title of Item	Quantity	Unit of measure

The offered Item fully complies with the requirements of the Tender and have the following characteristics<sup>1</sup>:

Name of Item - \_\_\_\_\_

Item No.	Functions/technical information (description)	Technical specifications	The actual values of the parametres of the offered item (filled in by the Supplier)

<sup>1</sup> May be indicated in separate annex „Technical Specification and Components“

1.	Unwinder	At least 800 mm with reel lift	
2.	Rotary hot stamping	Automatic digital register control, longitudinal format from 250 mm, at least 1 unit.	
3.	Rotary silkscreen printing	Automatic digital register control, longitudinal format from 250 mm, driven by 2 servo engines, at least 3 units.	
4.	Web edge guide	Automatic digital, suitable and for clear material.	
5.	Material preparation unit	Full coating cylinder, long curing track, longitudinal format at least 250 mm, at least 2 units.	
6.	Printing speed	At least 30 m/min	
7.	Cold foiling	Automatic register control, digital tension control, at least 2 units.	
8.	Web turnbar	Automatic printing register control on both sides, rolls with microporous, mounted underneath, at least 1 unit.	
9.	Foil tinting	Automatic digital register control, optical density stability function, at least 2 units.	
10.	Flat hot stamping	Digital foil un-winding function, format at least 340x330 mm, at least 2 units.	
11.	Flat silkscreen printing	Digital squeegee pressure adjustment, automatic register control, format at least 340x340 mm	
12.	Automatic printing register stability system	Printing format tolerance up to 0,15 mm	
13.	Rotary cutting	Parallel adjustment for roller, at least 3 units.	
14.	Slitting	At least 2 units, 1 with discs and 1 with razor blades.	
15.	Partial cutting module	Partial cutting inside of the label with waste removing stripe	
16.	Automatic digital quality control	Detection of discrepancies from 1 mm <sup>2</sup> , at least 1 unit.	
17.	Roll (material) width	At least 340 mm	
18.	Digital counting sensor for labels	Suitable for white, metallized and clear materials, at least 1 unit.	
19.	Corona station	Surface tension change, at least 2 units, one of them	

		double sided, at least 4 kW	
20.	Cutting plate	Thickness 0,44mm	
21.	Warranty	At least 12 months	
22.	Web connection	Remote diagnostics of equipment failures, at least 24 months	
23.	Compulsory technical and technological compatibility	For the entire proposed line or for individual equipment/modules	

The price of the offered Item is quoted in the table. The price of Item must include all fees and all supplier's expenses: delivery, installation, start-up – adjustment of the Item, insurance (including unloading and installation), employee training, etc.

Item No	Description of Item	Quantity	Unit of measure	Unit price EUR (excl. VAT)	Unit price EUR (incl. VAT)	NET Price excl. VAT	Price incl. VAT
	TOTAL (total tender price)						

The following documents are appended to the Tender:

Item No	Titles of documents presented	Number of pages in document

For securing the performance of the contract, we shall provide 100% security (guarantee) of the Contract price by *<please specify financial institution>*

The Tender is valid until .....

I, the undersigned, hereby confirm that all the information contained in the Tender is true and that we have not concealed any information that the tenderers were requested to submit.

I hereby confirm that I have not participated in the drawing up of the Contract Documents and I am not related to any other company or another interested party taking part in this tendering procedure.

I am aware that, should the above circumstances come to light, I will be removed from this tendering procedure and this Tender will be rejected.

---

*CEO of the Supplier or person authorised by  
Supplier*

*signature*

*Name*

## Annex No. 3

(Supplier's name)

(Legal form, address, and contact information of a legal entity, name of a register where data about the supplier is collected and stored, legal entity code, and value added tax number in case legal entity is the payer of value added tax)

---

(Addressee (Contracting authority))

**SUPPLIER'S DECLARATION**


---

No. \_\_\_\_\_  
(Date)

---

(Place of issue)

1. I, \_\_\_\_\_  
(Position, name and surname of supplier's manager or person authorized)  
hereby confirm that \_\_\_\_\_ managed (represented) by me,  
(Supplier's name)  
participating in the procurement \_\_\_\_\_  
(Procurement object title, type)  
organized by \_\_\_\_\_  
(Name of contracting authority)  
  
published in \_\_\_\_\_  
(Title, date and issue of the publication where the announcement  
  
\_\_\_\_\_  
on the procurement had been published and/or link)

is not bankrupt, liquidated, no reconciliation agreement has been concluded with its creditors, the Supplier has not suspended or restricted its activities. No restructuring or bankruptcy case is commenced with regard to the Supplier, the Supplier is not the subject of extrajudicial proceedings for a declaration of bankruptcy, currently being under forced liquidation or reaching agreements with its creditors.

2. I am aware of the fact that in case the declaration I have submitted is false, the tender submitted will be rejected.
3. Supplier shall be liable for the correctness of the information provided in the declaration under procedure provided for in laws.
4. If a group of entities participates in the procurement procedure, the declaration shall be completed by each entity.

---

(Position of a person completing declaration)

---

(signature)

---

(name, surname)

(Supplier's name)

(Legal form, address, and contact information of a legal entity, name of a register where data about the supplier is collected and stored, legal entity code, and value added tax number in case legal entity is the payer of value added tax)

(Addressee (Contracting authority))

### INFORMATION ABOUT PERFORMED CONTRACTS

\_\_\_\_\_  
No. \_\_\_\_\_  
(Date) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Place of issue) \_\_\_\_\_

1. I, \_\_\_\_\_,  
(Position, name and surname of supplier's manager or person authorized)  
hereby confirm that \_\_\_\_\_ managed (represented) by me,  
(Supplier's name)  
participating in the procurement \_\_\_\_\_  
(Procurement object title, type)  
organized by \_\_\_\_\_  
(Name of contracting authority)  
published in \_\_\_\_\_  
(Title, date and issue of the publication where the announcement  
on the procurement had been published and/or link),  
\_\_\_\_\_

wit \_\_\_\_\_ has performed and/or is  
hin \_\_\_\_\_ performing \_\_\_\_\_  
(Specify the period) \_\_\_\_\_ (Indicate the number of contracts) \_\_\_\_\_

Post-printing process line/equipment contract/contracts (delivered, installed and prepared the line/equipment for production), where the value/value of the portion of performed contract is no less than 0,7 of the value of the item offered in the tender submitted.

2. I am aware of the fact that in case the declaration I have submitted is false, the tender submitted will be rejected.

3. Supplier shall be liable for the correctness of the information provided in the declaration under procedure provided for in laws.

\_\_\_\_\_ (Position of a person completing letter)

\_\_\_\_\_ (signature)

\_\_\_\_\_ (name, surname)



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "CARIS"  
ĮMONĖS KODAS – 122763729, PVM MOKĘTOJO KODAS - LT227637219  
VILNIAUS M. SAV. VILNIAUS M. BUKČIŲ G. 42  
TEL.: +370 52169425, E.P.: INFO@CARIS.LT

## KONKURSO SĄLYGOS

### POSPAUDIMININIO PROCESO TECHNOLOGINĖS LINIJOS ĮSIGIJIMAS

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAIS .....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI .....	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	4
5. KONKURSO SĄLYGU PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....	5
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	6
8. DERYBOS .....	7
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĘTOJO NUSTATYMO .....	7
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS .....	7
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	8
12. PRIEDAI .....	9

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Uždaroji akcinė bendrovė „CARIS“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Kompleksinis etikečių spaudos technologinio proceso pakeitimas paremtas inovatyviais ir išteklius tausojančiais sprendimais" (Nr. 03.3.2-LVPA-K-837-01-0009) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigytį **Pospaudiminio proceso technologinę liniją.**

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2017 m. rugpjūčio 23 d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui nevykus dėl to, kad nebuvo gauta né vieno Pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio Tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tieketėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projektų vadovė Giedrė Gaidelytė (tel.: +370 52169425, el.p.: [info@caris.lt](mailto:info@caris.lt), Bukčių g. 42, Vilnius).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama prekė - **Pospaudiminio proceso technologinė linija**, 1 kompl. (toliau – Prekė).

2.2. Prekės savybės pateiktos techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1).

2.3. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai techninėje specifikacijoje nurodytai apimčiai. Tačiau Tieketėjas turi teisę nurodytą komplektą (technologinę liniją) suformuoti iš atskirų modulių ir (ar) iрengimų.

2.4. Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, paleista ir Pirkėjo personalas apmokytas dirbtį su perkama linija per 6 mėn. nuo pirkimo pardavimo sutarties įsigaliojimo. Šis terminas gali būti koreguojamas Pirkėjo ir Tieketėjo sutarimu (Pirkėjui pritarus ar paprašius), tačiau negali būti ilgesnis nei ES finansuojamo projekto „Kompleksinis etikečių spaudos technologinio proceso pakeitimas paremtas inovatyviais ir išteklius tausojančiais sprendimais“ pabaiga.

2.5. Prekės pristatymo ir montavimo vieta – Bukčių g. 42, Vilnius.

2.6. Prekė turi būti nauja (nenaudota).

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tieketėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji Tieketėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai

Eil.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdės ar apribojės savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis regiszruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis regiszruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija (Priedas Nr. 3), patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdės ar apribojės savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis regiszruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis regiszruotas, įstatymus.

### 3.1.2.Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per 2015-2017 metus arba per laiką nuo jo įregistравimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) jvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) pospaudimininio proceso technologinės linijos/įrangos sutartj (pateikė, sumontavo ir paruošė gamybai linija/įrangą), kurios vertė/jvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 teikiamo pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo raštas – Informacija apie jvykdytas sutartis (Priedas Nr. 4), kad Tiekėjas per 2015-2017 metus arba per laiką nuo jo įregistравimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) jvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) pospaudimininio proceso technologinės linijos/įrangos sutartj (pateikė, sumontavo ir paruošė gamybai linija/įrangą), kurios vertė/jvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 teikiamo pasiūlymo vertės.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2. punktuose nustatytus

kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytą reikalavimą atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali irodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievoļių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

#### **4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekičias sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekičio arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekičio pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama arba lietuvių, arba anglų, arba rusų kalbomis.

4.4. Tiekičias pasiūlymą pateikia pagal konkurso sąlygų Priede Nr. 2 pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, Tiekičio pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas į atsiuntusiam Tiekičiui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5. Pasiūlymą sudaro Tiekičio raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta Pasiūlymo forma, parengta pagal Priedą Nr. 2;

4.5.2. užpildyta Tiekičio deklaracija pagal Priedą Nr. 3;

4.5.3. užpildytas Tiekičio raštas – Informacija apie įvykdytas sutartis pagal Priedą Nr. 4;

4.5.4. jungtinės veiklos sutartis arba patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekičias gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekičias pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmeti.

4.7. Tiekičias, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą 2.1. punkte nurodytą Prekės kiekj/APIMTJ.

4.8. Tiekičiams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekičiui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. rugsėjo 4 d. 14 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Uždaroji akcinė bendrovė „CARIS“, Bukčių g. 42, LT-04127 Vilnius (Įmonės darbo laikas: I-V nuo 8 val. iki 17 val.) Tiekičio prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekičio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytais atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami Tiekiui registruotu laišku.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma Prekės kaina pateikiama eurais ar kita užsienio valiuta, kuri bus perskaiciuota eurais pagal Europos Centrinio Banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymą pateikimo dieną. Kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta Priede Nr. 2. Į Prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekiui išlaidos: Prekės pristatymas, montavimas, instalavimas, paleidimas – derinimas, draudimas (įskaitant iškrovimą ir instaliaciją) ir darbuotojų apmokymas.

4.12 Pasiūlymas turi galiouti ne trumpiau nei iki 2017 m. lapkričio 30 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekiui pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekius gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naujų pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems Tiekiams, gavusiems konkursu sąlygas, bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekius iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekiui rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekiui prašymą paaiškinti konkursu sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekiui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekiams, kuriems jis pateikė konkursu sąlygas, bet nenurodo, kuris Tiekius pateikė prašymą paaiškinti konkursu sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkursu sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekiais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų. Bet kokia informacija, konkursu sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Tiekiui ir Tiekiui susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Atsakingas asmuo už komunikaciją su Tiekiais yra projektu vadovė Giedrė Gaidelytė (Uždaroji akcinė bendrovė „CARIS“, Bukčių g. 42, Vilnius, tel. +370 5 2169425, el. paštas: [info@caris.lt](mailto:info@caris.lt)).

## **6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekiams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar Tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar Tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar Tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitinkies konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo Tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protinę terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištisinti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamujų dalij arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalij pagrindimą.

6.7 Pasiūlymai vertinami pagal Prekės mažiausios kainos kriterijų.

6.8 Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami be pridėtinės vertės (PVM) mokesčio.

6.9 Pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota eurais pagal Europos Centrinio Banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

## **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi Tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatyti reikalavimų (Tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objekto neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištasis aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalij pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelę, perkančiąjai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## 8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekiėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais Tiekiėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu Tiekiėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekiėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamos Prekės charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, Tiekiėjų kvalifikacijai, Tiekiėjų pasiūlymams, šiu pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi Tiekiėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems Tiekiėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodo laiką ir vietą, kada ir kur reikia atvykti į derybas. Derybos gali būti organizuojamos ir elektroniniu būdu, išsiunčiant informaciją Tiekiėjams elektroniniu paštu.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Tiekejo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu Tiekiėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Tiekiėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekiėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas ar nepateikė atsakymo, kai derybos vykdomos elektroniniu paštu, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekiėjo neatvykimą ar atsakymą nepateikimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekiėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekiėjo pasiūlymas.

## 9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekiėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekiėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusi, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs Tiekiėjas yra skelbiamas laimėjusi konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartj, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartj.

9.4 Jeigu Tiekiėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusi, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartj arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartj sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartj. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartj Tiekiėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekiėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartj.

## 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusj pasiūlymą pateikusiu Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiamā laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šiu sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).

10.3 Prekės pristatymo sąlygos DAP Vilnius, Lietuva.

10.4 Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, paleista ir Pirkėjo personalas apmokytas dirbtį su perkama linija per 6 mén. nuo pirkimo pardavimo sutarties įsigaliojimo. Šis terminas gali būti koreguojamas Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu (Pirkėjui pritarus ar paprašius), tačiau negali būti ilgesnis nei ES finansuojamo projekto „Kompleksinis etikečių spaudos technologinio proceso pakeitimas paremtas inovatyviais ir išteklius tausojančiais sprendimais“ pabaiga.

10.5 Apmokėjimus už Prekę Pirkėjas atlieka tokia tvarka:

10.5.1. Ne daugiau 30 proc. Prekės vertės mokama per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo;

10.5.2. Ne mažiau 5 proc. Prekės vertės mokama per 5 (penkias) kalendorines dienas po Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, gavus sąskaitą;

10.5.3. Likusi suma mokama su Tiekėju suderintais terminais ir etapais.

10.6 Pirkėjui laiku nesumokėjus, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,01 proc. delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.7 Pardavėjui numatytais terminais nepristačius Prekės, Pardavėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,01 proc. nuo Pirkėjo apmokėtось sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.8 J Prekės kainą yra įtraukta: Prekės pristatymas, sumontavimas, instalavimas, draudimas (įskaitant iškrovimą ir instaliaciją), 1 savaitės Pirkėjo personalo apmokymas spaustuvėje.

10.9 Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekę daugiau nei 90 kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukiti Sutartį ir reikalauti visų sumokėtų sumų grąžinimo.

10.10 Sutarties įvykdymo užtikrinimui Tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registratorius draudimo bendrovės laidavimo raštą ar banko garantiją (toliau – Garantija), kurios suma turi būti ne mažesnė nei Sutarties kaina. Garantija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirminio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Tiekėjo gamykloje dienos. Garantija turi galioti visą likusį Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęsta ir Garantija.

10.11 Sutarties šalių kitos teisės ir pareigos, ir kiti svarbūs sutarčiai momentai nustatomi sutarties derinimo metu.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmės sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems Tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius Tiekius apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas Tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

## **12. PRIEDAI**

- 12.1 Techninė specifikacija;
- 12.2 Pasiūlymo forma;
- 12.3 Tiekių deklaracija;
- 12.4 Tiekių raštas - Informacija apie įvykdytas sutartis.

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: **Pospaudimininio proceso technologinė linija, 1 kompl.**

Ši techninė specifikacija yra neatsiejama Konkursinių sąlygų dalis. Prekės techninės ir/ar funkcinės savybės yra suprantamos kaip minimalios reikalingos Pirkėjui, tačiau Tiečėjai gali siūlyti alternatyvius – tai yra geresnius parametrus nei nurodyta techninėje specifikacijoje. Jeigu techninėje specifikacijoje būtų panaudotas konkretus Prekės pavadinimas, kilmės šalis, standartai ar pan., Tiečėjai turi teisę siūlyti lygiavertę ar geresnės charakteristikos Prekę.

Visa siūloma/parduodama įranga turi būti nauja (nenaudota).

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)</b>	<b>Techniniai ir/arba funkciniai reikalavimai (rodikliai)</b>
1.	Rulono išvyniojimas	Ne mažiau 800 mm su rulono pakėlimu
2.	Rotacinis karštas folijavimas	Automatinė skaitmeninė registro kontrolė, išilginis formatas nuo 250 mm, ne mažiau 1 vnt.
3.	Rotacinė šilkografija	Automatinė skaitmeninė registro kontrolė, išilginis formatas nuo 250 mm, valdoma 2 servo varikliais, ne mažiau 3 vnt.
4.	Medžiagos šoninis registratorius	Automatinis skaitmeninis, tinkai ir skaidriai medžiagai
5.	Medžiagos paruošimo sekcija	Ištisinio padengimo velenas, prailgintas džiovinimas, išilginis formatas nuo 250 mm, ne mažiau 2 vnt.
6.	Spaudos greitis	Ne mažiau 30 m/min
7.	Šaltas folijavimas	Automatinė registro kontrolė, skaitmeninė tempimo kontrolė, ne mažiau 2 vnt.
8.	Medžiagos vertimas	Automatinė spaudos registro kontrolė iš abiejų pusiu, oriniai velenai, montuojami apačioje, ne mažiau 1 vnt.
9.	Folijos tonavimas	Automatinė skaitmeninė registro kontrolė, optinio tankio palaikymo funkcija, ne mažiau 2 vnt.
10.	Karštas plokščias folijavimas	Skaitmeninė folijos padavimo funkcija, formatas ne mažiau 340x330 mm, ne mažiau 2vnt.
11.	Plokščia šilkografija	Skaitmeninis brauklės prispaudimo reguliavimas, automatinė registro kontrolė, formatas ne mažiau 340x340 mm
12.	Automatinė spaudos registro palaikymo sistema	Spaudos lanko tikslumas iki 0,15 mm
13.	Rotacinis kirtimas	Veleno lygiagretumo reguliavimas, ne mažiau 3 vnt.
14.	Išilginis pjovimas	Ne mažiau 2 vnt., vienas – diskinis, kitas – su ašmenimis
15.	Dalinio įkirtimo modulis	Dalinis įkirtimas etiketės viduje su atliekos surinkimu
16.	Automatinė skaitmeninė kokybės kontrolė	Neatitikimų pastebėjimas nuo 1 mm <sup>2</sup> , ne mažiau 1 vnt.
17.	Rulono (medžiagos) plotis	Ne mažiau 340 mm
18.	Etikečių skaičiavimo skaitmeninis daviklis	Tinkamas baltais, metalizuotais ir skaidriais medžiagomis, ne mažiau 1 vnt.

19.	Koronavimo stotis	Paviršiaus įtempimo pakeitimas, ne mažiau 2 vnt., viena dvipusė, ne mažiau 4 kW
20.	Kirtimo plokštė	Storis 0,44 mm
21.	Garantija	Ne mažiau 12 mėnesių
22.	Internetinis pajungimas	Nuotolinis įrangos gedimų diagnozavimas, ne mažiau 24 mėn.
23.	Privalomas techninis ir technologinis suderinamumas	Visai siūlomai linijai arba atskiriems įrengimams/moduliams



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL POSPAUDIMININIO PROSECO TECHNOLOGINĖS LINIJOS**  
**ĮSIGIJIMO**

2017 - -

*data*

*vietė*

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso skelbime, pateiktame internetiniame portale [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2017 m. rugpjūčio 23 d.
- konkurso sąlygose (pirkimo dokumentuose) ir kitoje Pirkėjo pateiktoje informacijoje.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytais sąlygas, teikiame savo pasiūlymą pirkti Prekę:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1.			

Siūloma Prekė visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios<sup>1</sup>:  
 Prekės pavadinimas - \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)	Techniniai ir/arba funkciniai reikalavimai (parametrai)	Siūlomos Prekės parametrų faktinės reikšmės (pildo tiekėjas)
1.	Rulono išvyniojimas	Ne mažiau 800 mm su rulono pakėlimu	
2.	Rotacinis karštas	Automatinė skaitmeninė registro	

<sup>1</sup> Galima nurodyti atskirame priede "Techninė specifikacija ir komplektacija"

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)</b>	<b>Techniniai ir/arba funkciniai reikalavimai (parametrai)</b>	<b>Siūlomos Prekės parametru faktinės reikšmės (pildo tiekėjas)</b>
	folijavimas	kontrolė, išilginis formatas nuo 250 mm, ne mažiau 1 vnt.	
3.	Rotacinė šilkografija	Automatinė skaitmeninė registro kontrolė, išilginis formatas nuo 250 mm, valdoma 2 servo varikliais, ne mažiau 3 vnt.	
4.	Medžiagos šoninis registratorius	Automatinis skaitmeninis, tinkta ir skaidriai medžiagai	
5.	Medžiagos paruošimo sekcija	Ištisinio padengimo velenas, prailgintas džiovinimas, išilginis formatas nuo 250 mm, ne mažiau 2 vnt.	
6.	Spaudos greitis	Ne mažiau 30 m/min	
7.	Šaltas folijavimas	Automatinė registro kontrolė, skaitmeninė tempimo kontrolė, ne mažiau 2 vnt.	
8.	Medžiagos vertimas	Automatinė spaudos registro kontrolė iš abiejų pusiu, oriniai velenai, montuojami apačioje, ne mažiau 1 vnt.	
9.	Folijos tonavimas	Automatinė skaitmeninė registro kontrolė, optinio tankio palaikymo funkcija, ne mažiau 2 vnt.	
10.	Karštas plokščias folijavimas	Skaitmeninė folijos padavimo funkcija, formatas ne mažiau 340x330 mm, ne mažiau 2vnt.	
11.	Plokščia šilkografija	Skaitmeninis brauklės prispaudimo reguliavimas, automatinė registro kontrolė, formatas ne mažiau 340x340 mm	
12.	Automatinė spaudos registro palaikymo sistemas	Spaudos lanko tikslumas iki 0,15 mm	
13.	Rotacinis kirtimas	Veleno lygiagretumo reguliavimas, ne mažiau 3 vnt.	
14.	Išilginis pjovimas	Ne mažiau 2 vnt., vienas – diskinis, kitas – su ašmenimis	
15.	Dalinio įkirtimo modulis	Dalinis įkirtimas etiketės viduje su atliekos surinkimu	
16.	Automatinė skaitmeninė kokybės kontrolė	Neatitikimų pastebėjimų nuo 1 mm <sup>2</sup> , ne mažiau 1 vnt.	
17.	Rulono (medžiagos)	Ne mažiau 340 mm	

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)	Techniniai ir/arba funkciniai reikalavimai (parametrai)	Siūlomos Prekės parametru faktinės reikšmės (pildo tiekėjas)
	plotis		
18.	Etikečių skaičiavimo skaitmeninis daviklis	Tinkamas baltai, metalizuotai ir skaidriai medžiagoms, ne mažiau 1 vnt.	
19.	Koronavimo stotis	Paviršiaus įtempimo pakeitimas, ne mažiau 2 vnt., viena dvipusė, ne mažiau 4 kW	
20.	Kirtimo plokštė	Storis 0,44 mm	
21.	Garantija	Ne mažiau 12 mėnesių	
22.	Internetinis pajungimas	Nuotolinis įrangos gedimų diagnozavimas, ne mažiau 24 mėn.	
23.	Privalomas techninis ir technologinis suderinamumas	Visai siūlomai linijai arba atskiriems įrengimams/moduliams	

Siūlomos Prekės kaina nurodoma lentelėje. Į Prekės kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekojo išlaidos: Prekės pristatymas, montavimas, instalavimas, paleidimas – derinimas, draudimas (įskaitant iškrovimą ir instaliaciją), darbuotojų apmokymas ir kt.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1.							
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Kartu su pasiūlymu pateikiama šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaicius
1.		
2.		
3.		

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime *<nurodyti finansinę įstaigą>* 100 % nuo Sutarties kainos garantiją (laidavimą).

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. \_\_\_\_\_ mén. \_\_ d.

Aš, žemiau pasirašės (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpēme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmettas.

---

*Tiekėjo vadovo arba  
jo įgalioto asmens pareigos*

*parašas*

*Vardas Pavardė*

**PRIEDAS NR. 3**

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkimą vykdanti organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 (Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
 (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
 tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
 (Tiekėjo pavadinimas)  
 dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
 (Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)  
 atliekamame \_\_\_\_\_  
 (Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)  
 skelbtame \_\_\_\_\_  
 (Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,  
 \_\_\_\_\_,  
 data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdės ar apribojės savo veiklos.  
 Taip pat nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekičias už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Tiekéjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkimą vykdanti organizacija))

### **INFORMACIJA APIE ĮVYKDYTAS SUTARTIS**

\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekéjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekéjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)  
skelbtame \_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,  
data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

per \_\_\_\_\_ metus \_\_\_\_\_ įvykdė ir/arba vykdo \_\_\_\_\_  
(Nurodyti laikotarpį) (Nurodyti sutarčių skaičių)

pospaudimininio proceso technologinės linijos/Įrangos sutartj/is (pateikė, sumontavo ir paruošė gamybai), kur vienos sutarties vertė/Įvykdytos sutarties dalies vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 šiame konkursiniame pirkime siūlomos Prekės vertė.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta informacija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmetas.
3. Tiekičias už pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(Raštą sudariusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)