



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



Vilniaus pramonės ir verslo asociacija

(Asociacija, Švitrigailos g. 39, LT-03209 Vilnius, tel. (5) 212 7553; faks. (5) 212 7553, el. paštas vpva@vpva.lt; <http://www.vpva.lt>. Duomenys saugomi VĮ Registrų centras. Įmonės kodas 122776413, PVM mokėtojo kodas LT100009867216)

KONKURSO SĄLYGOS

Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programų ir mokymo medžiagos rengimas bei atnaujinimas sektoriuje „Menas“

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. DERYBŲ VYKDYMAS
11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
14. Priedai:
 1. Techninė specifikacija
 2. Tiekėjo deklaracija
 3. Pasiūlymo forma A ir B dalys
 4. Sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Vilniaus pramonės ir verslo asociacija (toliau – pirkimą vykdanči organizacija), vykdydama pirkimą projektui „Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas sektoriuje "Menas" Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-01-0010, numato įsigyti Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programų ir mokymo medžiagos rengimo bei atnaujinimo sektoriuje „Menas“ paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka¹.

1.6. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projektų vadovė Daiva Minkevičienė, +370 673 79914, vpvaprojektai@gmail.com, Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programų ir mokymo medžiagos rengimo bei atnaujinimo sektoriuje „Menas“ paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Perkamų paslaugų savybės ir reikalavimai jų teikimui nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 8 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas. Paslaugų suteikimo vieta: Vilniaus pramonės ir verslo asociacija, Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius.

2.4. Šis pirkimas skirstomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis. Tiekėjai gali pateikti pasiūlymus vienai pirkimo daliai, kelioms dalims arba visoms dalims. Pasiūlymas turi būti teikiamas visai kiekvienos pirkimo dalies paslaugų apimčiai. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis. Tam pačiam Tiekėjui laimėjus kelias pirkimo dalis, gali būti sudaryta viena pirkimo sutartis.

2.5. Pirkimo objekto dalys:

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdanč pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

2.5.1. 1-a pirkimo dalis – Floristikos technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos atnaujinimas;

2.5.2. 2-a pirkimo dalis – Fotografavimo paslaugų technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos atnaujinimas;

2.5.3. 3-a pirkimo dalis – Dailių odos dirbinių gaminimo technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos atnaujinimas;

2.5.4. 4-a pirkimo dalis – Interjero apipavidalintojo technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos parengimas;

2.5.5. 5-a pirkimo dalis – Dailių tekstilės dirbinių gamintojo technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos parengimas.

2.6. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus pirkimą vykdančiai organizacijai priimtus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus).

3.2. Tiekėjo pateikti dokumentai, patvirtinantys jo atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, turi patvirtinti jo atitikimą konkurso sąlygose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

3.3. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus

3.3.1. Bendrieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą,	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.

	neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	1) Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija. 2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas

		dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija.
3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
4.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, reikalavimus.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotas dokumentas, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija

5.	Tiekėjas fizinis asmuo neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), tiekėjas juridinis asmuo, dėl kurio per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – pažyma apie teismo priimtus sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
----	---	---

*** Pastabos:**

- jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;
- dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.3.2. Specialieji reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
Kvalifikaciniai reikalavimai taikomi 1-ai pirkimo daliai – Floristikos technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos atnaujinimas		
1.1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 15 000 Eur.	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
1.2.	Tiekėjas teikia paslaugas ar vykdo projektus švietimo srityje ne mažiau kaip 3 metus (įvykdytos ne mažiau kaip 3 sutartys ar projektai).	Paslaugų sutarčių ar projektų sąrašas, trumpas aprašymas.

		Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
1.3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra įvykdęs ne mažiau kaip 1 panašią sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 7 000 Eur.	Panašių įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovą, paslaugų turinį, įvykdymo data, vertę. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
1.4.	Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) kvalifikuotus ekspertus, turinčius būtinas žinias bei apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį. Kitų ekspertų dalyvavimas teikiant paslaugas turi būti numatytas iš anksto, nurodytas pasiūlyme ir gali būti keičiamas tik suderinus su pirkimą vykdančia organizacija.	Ekspertų, dalyvaujančių sutarties vykdyme, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų ekspertų vardai, pavardės, kuris ekspertas kurį kvalifikacijos reikalavimą atitinka. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
1.4.1.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 (vieną) ekspertą, kuris dalyvaus atnaujinant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turintį būtinas žinias ir patirtį bei tenkinantį šiuos reikalavimus: 1) turėti ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį ar jam prilyginamą mokslo laipsnį; 2) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį būnant atsakingu už technologinio proceso vykdymą asmeniu įmonėje, kurios pagrindinė veikla yra produkcijos gamyba ir/arba paslaugų teikimas meno sektoriuje (atsižvelgiant į rengiamų ir atnaujinamų programų turinį). 3) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengęs ar atnaujinęs bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
1.4.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) ekspertus, kurie dalyvaus atnaujinant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turinčius būtinas žinias ir patirtį bei tenkinančius šiuos reikalavimus: 1) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų profesinio	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų

	mokymo/dėstymo (technologijos mokymo/dėstymo srityje) patirtį meno sektoriuje; 2) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengę ar atnaujinę bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
Kvalifikaciniai reikalavimai taikomi 2-ai pirkimo daliai – Fotografavimo paslaugų technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos atnaujinimas		
2.1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 15 000 Eur.	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
2.2.	Tiekėjas teikia paslaugas ar vykdo projektus švietimo srityje ne mažiau kaip 3 metus (įvykdytos ne mažiau kaip 3 sutartys ar projektai).	Paslaugų sutarčių ar projektų sąrašas, trumpas aprašymas. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
2.3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra įvykdęs ne mažiau kaip 1 panašią sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 7 000 Eur.	Panašių įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovą, paslaugų turinį, įvykdymo data, vertę. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
2.4.	Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) kvalifikuotus ekspertus, turinčius būtinas žinias bei apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį. Kitų ekspertų dalyvavimas teikiant paslaugas turi būti numatytas iš anksto, nurodytas pasiūlyme ir gali būti keičiamas tik suderinus su pirkimą vykdančia organizacija.	Ekspertų, dalyvaujančių sutarties vykdyme, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų ekspertų vardai, pavardės, kuris ekspertas kurį kvalifikacijos reikalavimą atitinka. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
2.4.1.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 (vieną) ekspertą, kuris dalyvaus atnaujinant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turintį būtinas žinias ir patirtį bei tenkinantį šiuos reikalavimus:	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje;

	1) turėti ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį ar jam prilyginamą mokslo laipsnį; 2) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį būnant atsakingu už technologinio proceso vykdymą asmeniu įmonėje, kurios pagrindinė veikla yra produkcijos gamyba ir/arba paslaugų teikimas meno sektoriuje (atsižvelgiant į rengiamų ir atnaujinamų programų turinį). 3) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengęs ar atnaujinęs bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
2.4.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) ekspertus, kurie dalyvaus atnaujinant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turinčius būtinas žinias ir patirtį bei tenkinančius šiuos reikalavimus: 1) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų profesinio mokymo/dėstymo (technologijos mokymo/dėstymo srityje) patirtį meno sektoriuje; 2) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengę ar atnaujinę bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
Kvalifikaciniai reikalavimai taikomi 3-ai pirkimo daliai – Dailių odos dirbinių gaminimo technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos atnaujinimas		
3.1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 15 000 Eur.	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
3.2.	Tiekėjas teikia paslaugas ar vykdo projektus švietimo srityje ne mažiau	Paslaugų sutarčių ar projektų sąrašas, trumpas aprašymas.

	kaip 3 metus (įvykdytos ne mažiau kaip 3 sutartys ar projektai).	Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
3.3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra įvykdęs ne mažiau kaip 1 panašią sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 7 000 Eur.	Panašių įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovą, paslaugų turinį, įvykdymo data, vertę. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
3.4.	Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) kvalifikuotus ekspertus, turinčius būtinas žinias bei apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį. Kitų ekspertų dalyvavimas teikiant paslaugas turi būti numatytas iš anksto, nurodytas pasiūlyme ir gali būti keičiamas tik suderinus su pirkimą vykdančia organizacija.	Ekspertų, dalyvaujančių sutarties vykdyme, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų ekspertų vardai, pavardės, kuris ekspertas kurį kvalifikacijos reikalavimą atitinka. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
3.4.1.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 (vieną) ekspertą, kuris dalyvaus atnaujinant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turintį būtinas žinias ir patirtį bei tenkinantį šiuos reikalavimus: 1) turėti ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį ar jam prilyginamą mokslo laipsnį; 2) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį būnant atsakingu už technologinio proceso vykdymą asmeniu įmonėje, kurios pagrindinė veikla yra produkcijos gamyba ir/arba paslaugų teikimas meno sektoriuje (atsižvelgiant į rengiamų ir atnaujinamų programų turinį); 3) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengęs ar atnaujinęs bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
3.4.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) ekspertus, kurie dalyvaus atnaujinant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turinčius būtinas žinias ir patirtį bei tenkinančius šiuos reikalavimus: 1) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų profesinio	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų

	mokymo/dėstymo (technologijos mokymo/dėstymo srityje) patirtį meno sektoriuje; 2) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengę ar atnaujinę bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
Kvalifikaciniai reikalavimai taikomi 4-ai pirkimo daliai – Interjero apipavidalintojo technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos parengimas		
4.1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 15 000 Eur.	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
4.2.	Tiekėjas teikia paslaugas ar vykdo projektus švietimo srityje ne mažiau kaip 3 metus (įvykdytos ne mažiau kaip 3 sutartys ar projektai).	Paslaugų sutarčių ar projektų sąrašas, trumpas aprašymas. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
4.3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra įvykdęs ne mažiau kaip 1 panašią sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 7 000 Eur.	Panašių įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovą, paslaugų turinį, įvykdymo data, vertę. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
4.4.	Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) kvalifikuotus ekspertus, turinčius būtinas žinias bei apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį. Kitų ekspertų dalyvavimas teikiant paslaugas turi būti numatytas iš anksto, nurodytas pasiūlyme ir gali būti keičiamas tik suderinus su pirkimą vykdančia organizacija.	Ekspertų, dalyvaujančių sutarties vykdyme, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų ekspertų vardai, pavardės, kuris ekspertas kurį kvalifikacijos reikalavimą atitinka. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
4.4.1.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 (vieną) ekspertą, kuris dalyvaus rengiant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turintį būtinas žinias ir patirtį bei tenkinantį šiuos reikalavimus:	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje;

	1) turėti ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį ar jam prilyginamą mokslo laipsnį; 2) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį būnant atsakingu už technologinio proceso vykdymą asmeniu įmonėje, kurios pagrindinė veikla yra produkcijos gamyba ir/arba paslaugų teikimas meno sektoriuje (atsižvelgiant į rengiamų ir atnaujinamų programų turinį); 3) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengęs ar atnaujinęs bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
4.4.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) ekspertus, kurie dalyvaus rengiant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turinčius būtinas žinias ir patirtį bei tenkinančius šiuos reikalavimus: 1) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų profesinio mokymo/dėstymo (technologijos mokymo/dėstymo srityje) patirtį meno sektoriuje; 2) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengę ar atnaujinę bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
Kvalifikaciniai reikalavimai taikomi 5-ai pirkimo daliai – Dailių tekstilės dirbinių gamintojo technologinių kompetencijų tobulinimo programos ir mokymo medžiagos parengimas		
5.1.	Tiekėjo vidutinės metinės pajamos iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra ne mažesnės kaip 15 000 Eur.	Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta pažyma apie pajamas, gautas iš veiklos, su kuria susijęs atliekamas pirkimas, per paskutinius 3 finansinius metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus), arba kiti lygiaverčiai dokumentai (pvz., pelno (nuostolių) ataskaitos) patvirtinantys Tiekėjo atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
5.2.	Tiekėjas teikia paslaugas ar vykdo projektus švietimo srityje ne mažiau	Paslaugų sutarčių ar projektų sąrašas, trumpas aprašymas.

	kaip 3 metus (įvykdytos ne mažiau kaip 3 sutartys ar projektai).	Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
5.3.	Tiekėjas per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 (trejus) finansinius metus) yra įvykdęs ne mažiau kaip 1 panašią sutartį, kurios vertė yra ne mažesnė kaip 7 000 Eur.	Panašių įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovą, paslaugų turinį, įvykdymo data, vertę. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
5.4.	Tiekėjas pirkimo sutarčiai vykdyti privalo pasiūlyti ne mažiau kaip 3 (tris) kvalifikuotus ekspertus, turinčius būtinas žinias bei apibrėžtą kvalifikaciją ir patirtį. Kitų ekspertų dalyvavimas teikiant paslaugas turi būti numatytas iš anksto, nurodytas pasiūlyme ir gali būti keičiamas tik suderinus su pirkimą vykdančia organizacija.	Ekspertų, dalyvaujančių sutarties vykdyme, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti siūlomų ekspertų vardai, pavardės, kuris ekspertas kurį kvalifikacijos reikalavimą atitinka. Pateikiamas dokumento originalas arba tinkamai patvirtinta dokumento kopija
5.4.1.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 1 (vieną) ekspertą, kuris dalyvaus rengiant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turintį būtinas žinias ir patirtį bei tenkinantį šiuos reikalavimus: 1) turėti ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį ar jam prilyginamą mokslo laipsnį; 2) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį būnant atsakingu už technologinio proceso vykdymą asmeniu įmonėje, kurios pagrindinė veikla yra produkcijos gamyba ir/arba paslaugų teikimas meno sektoriuje (atsižvelgiant į rengiamų ir atnaujinamų programų turinį); 3) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengęs ar atnaujinęs bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
5.4.2.	Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) ekspertus, kurie dalyvaus rengiant mokymo programą bei mokymo medžiagą, turinčius būtinas žinias ir patirtį bei tenkinančius šiuos reikalavimus:	Pateikiami dokumentai, įrodantys reikalaujamą eksperto kvalifikaciją: 1) Eksperto pasirašytas gyvenimo aprašymas, kuriame nurodoma patirtis atitinkamoje srityje; 2) Eksperto kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų arba lygiaverčių dokumentų ir kitų

	1) turėti ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų profesinio mokymo/dėstymo (technologijos mokymo/dėstymo srityje) patirtį meno sektoriuje; 2) turėti patirtį rengiant ar atnaujinant profesinio mokymo programas (turi būti rengę ar atnaujinę bent 1 mokymo programą), susijusias su meno sektoriumi.	eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių dokumentų kopijos. Pateikiami dokumento originalai arba tinkamai patvirtintos dokumento kopijos
--	---	---

Pastabos:

- *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, gali būti pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.*

3.4. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti 3.3.1. punkte keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.3.2. punktą yra sumuojami.

3.5. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją,

3.6. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkimą vykdanči organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.7. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas vienai pirkimo daliai gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai ar kaip jungtinės veiklos sutarties dalyvis. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.2. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą pirkimo paslaugų objekto dalies apimtį.

4.3. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu šiuo adresu: Vilniaus pramonės ir verslo asociacija, Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius iki **2017 m. lapkričio 02 d. 9 val.** Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.4. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.5. Paslaugų kainos pateikiamos eurai. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.6. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.7. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.8. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanči organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.9. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal 3 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie Tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais Tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspaudojami (jei turi antspaudą). Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, pirkimo dalis ir Tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas (jei turi antspaudą). Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, pirkimo dalis, Tiekėjo pavadinimas ir adresas.

4.10. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.10.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 3 priedą;

4.10.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.10.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.10.4. Pasiūlymo techninis aprašymas, kuriame pateikta ši informacija apie siūlomų paslaugų kokybę:

- Metodikos taikymo pagrindimo aprašymas: parengta techninė specifikacija profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programų ir mokymo medžiagos atnaujinimo paslaugai atlikti. Techninėje specifikacijoje profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programų ir mokymo medžiagos atnaujinimo paslaugai atlikti nurodomi svarbiausi metodikos fragmentai – detalus numatytų darbų aprašymas, pagal kurį bus atliekamas profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo mokymo programų ir mokymo medžiagos atnaujinimas.
- Ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimo aprašymas;
- Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas, kuriame nurodyta rizikos veiksnių analizė, priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti, parengtas pagal šias Konkurso sąlygas.

4.11. Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

4.12. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už pašto vėlavimą ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanči organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.14. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

4.15. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanči organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

7.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Komisija nagrinėja:

7.1.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.1.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.1.3. ar nebuvo pasiūlytos per didelės ar neįprastai mažos kainos;

7.2. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks Vilniaus pramonės ir verslo asociacijoje, Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius. Šio Komisijos posėdžio pradžia - **2017 m. lapkričio 02 d. 09.30 val.** Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir techniniai duomenys. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

7.4. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanči organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą.

7.5. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

8.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

8.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

8.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

8.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

8.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal:

☐ mažiausią kainą;

☒ ekonominį naudingumą.

9.2 *Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:*

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio naudingumo įvertinime svoris
<i>Pirmas kriterijus – Kaina (C)</i>			X=40
<i>Antras kriterijus – Kokybė (T)</i>			Y ₁ =60
1.	<i>Pirmas parametras – Metodikos taikymo pagrindimo aprašymas (P1)</i>	R1 max – 10 balų	L ₁ =0,6
2.	<i>Antras parametras – Ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimo aprašymas (P2)</i>	R2 max – 10 balų	L ₂ =0,2
3.	<i>Trečias parametras – Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas (P3)</i>	R3 max – 10 balų	L _n =0,2

Pastaba: Techninio pasiūlymo aprašymo su visais techninio pasiūlymo aprašymo priedais rekomenduojama apimtis - ne daugiau kaip 10 puslapių, A4 formatu, šriftas 12 Times New Roman, vienas tarpas tarp eilučių (angl. line spacing – Single).

Ekonominio naudingumo apskaičiavimas

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos ($C_{\min}$) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijaus (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i ;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ($R_{\max}$) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s ;$$

9.3. Visi kriterijai, išskyrus kainą, yra kokybiniai.

9.4. Kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, Komisijos narys ar ekspertas, remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą):

9.4.1. Parametro „Metodikos taikymo pagrindimo aprašymas“ (P1) balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

silpnai (1-2);
patenkinamai (3-4);
vidutiniškai (5-6);
gerai (7-8);
puikiai (9-10).

Kokybės parametų įvertinimo reikšmės:

- Silpnai – pateiktas nepagrįstas metodikos taikymo pagrindimas; nenurodyti planuojami taikyti metodai ir informacijos šaltiniai. Pateikta informacija neužtikrina tinkamo mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimo ir atnaujinimo.
- Patenkinamai – pateiktas neaiškus, nepakankamai metodologiškai pagrįstas metodikos taikymas; nedetalizuoti ir metodologiniu požiūriu nepagrįsti arba netinkamai pagrįsti

planuojami taikyti metodai ir informacijos šaltiniai. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimą ir atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam paslaugos suteikimui.

- Vidutiniškai – pateiktas vidutiniškas, nepakankamai metodologiškai pagrįstas metodikos taikymo pagrindimas; nepakankamai detalizuoti ir metodologiniu požiūriu nepakankamai pagrįsti planuojami taikyti metodai ir informacijos šaltiniai. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimą ir atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam paslaugos suteikimui.
- Gerai – pateiktas pakankamai išsamus tyrimo metodikos taikymo pagrindimas; pakankamai detalizuoti ir metodologiniu požiūriu pagrįsti planuojami taikyti metodai ir informacijos šaltiniai. Yra neesminių trūkumų, kurie nekelia grėsmės tinkamam mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimui ir atnaujinimui.
- Puikiai – pateiktas išsamus tyrimo metodikos taikymo pagrindimas; detalizuoti ir metodologiniu požiūriu visiškai pagrįsti planuojami taikyti metodai ir informacijos šaltiniai. Pateikta informacija yra suderinta, leidžia visiškai pasikliauti, kad bus pasiektas kokybiškas rezultatas ir užtikrina tinkamą mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimą ir atnaujinimą.

9.4.2. Parametro „Ekspertų darbo grupės struktūros, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas“ (P2) balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

silpnai (1-2);
patenkinamai (3-4);
vidutiniškai (5-6);
gerai (7-8);
puikiai (9-10).

Kokybės parametrų įvertinimo reikšmės:

- Silpnai – pateiktas neišsamus ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas ir/ar ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas, neišsamiai nurodytos ekspertų darbo grupės atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimo sąsajos su atitinkamoms veikloms būtina patirtimi ir kvalifikacija. Pateikta informacija neužtikrina tinkamo mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimo ir atnaujinimo.
- Patenkinamai – pateiktas neaiškus ir nepagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas ir/ar neišsamus, nepagrįstas ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių ir/ar funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas neatitinka arba atitinka tik iš dalies patirtį ir kvalifikaciją, būtinus vykdyti atitinkamoms veikloms. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimą ir atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam paslaugos suteikimui.
- Vidutiniškai – pateiktas nepakankamai aiškus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas ir/ar nepakankamai aiškus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių ir/ar funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas nepilnai atitinka patirtį ir kvalifikaciją, būtinus vykdyti atitinkamas veiklas. Pateikta informacija nepakankamai užtikrina tinkamą mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimą ir atnaujinimą – yra trūkumų, kurie kelia grėsmę tinkamam paslaugos suteikimui.
- Gerai – pateiktas pakankamai išsamus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas atitinka atitinkamoms veikloms būtiną patirtį ir kvalifikaciją, bet yra neesminių

trūkumų, kurie nekelia grėsmės tinkamam mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimui ir atnaujinimui.

- Puikiai – pateiktas išsamus, aiškus ir pagrįstas ekspertų darbo grupės struktūros aprašymas, ekspertų darbo grupės narių atsakomybės sričių, funkcijų pasidalijimo pagrindimas, pateikta ekspertų darbo grupės struktūra ir atsakomybės sričių ir funkcijų pasidalijimas visiškai atitinka atitinkamoms veikloms būtiną patirtį ir kvalifikaciją, kurie užtikrina tinkamą mokymo programų ir mokymo medžiagos parengimą ir atnaujinimą. Pateikta informacija yra suderinta, leidžia visiškai pasikliauti, kad bus pasiektas kokybiškas rezultatas.

9.4.3. Parametro „Paslaugų teikimo rizikos valdymo planas“ (P3) balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

silpnai (1-2);
patenkinamai (3-4);
vidutiniškai (5-6);
gerai (7-8);
puikiai (9-10).

Kokybės parametrų įvertinimo reikšmės:

- Silpnai – pateikta nepagrįsta rizikos veiksnių analizė, nurodytos neefektyvios ir nerealių ar iš viso nenurodytos priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti.
- Patenkinamai – pateikta neišsami rizikos veiksnių analizė, nurodytos nepakankamai efektyvios ir realios priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti.
- Vidutiniškai – pateikta vidutiniška rizikos veiksnių analizė, pakankamos, efektyvios ir realios priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti.
- Gerai – pateikta pakankamai išsami rizikos veiksnių analizė, pakankamos, efektyvios ir realios priemonės ir būdai rizikai išvengti/mažinti.
- Puikiai – pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, apimanti visus paslaugų teikimo etapus bei etapuose numatytas veiklas ir laikotarpį po paslaugų suteikimo, pasiūlyti atitinkamoms rizikoms mažinti adekvatūs (efektyvūs, veiksmingi ir realiai įgyvendinami) būdai ir priemonės, numatyti alternatyvūs būdai rizikai išvengti/mažinti. Pateikta informacija yra suderinta, leidžia visiškai pasikliauti, kad bus pasiektas kokybiškas rezultatas.

10. DERYBŲ VYKDYMAS

10.1. Derybos vykdomos nebus.

11. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

11.1. Pirkimą vykdanti organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Kai keli pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas Tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

11.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

11.3. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs Tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

11.4. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša Tiekėjams apie šiuos sprendimus.

11.5. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi Tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

11.6. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

12.2. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

12.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos.

12.4. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų priede 4.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas taikant netesybas ir delspinigius.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

13.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

13.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

13.4. Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanči organizacija baigdama pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.