



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

ABC FARMA

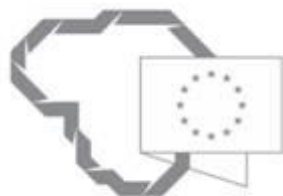
UAB „ABC Farma“, K. Donelaičio g. 62/V. Putvinskio g. 53, LT-44248 Kaunas, Lietuva. Tel.: 8 37 225322, įmonės kodas: 300630945, PVM mokėtojo kodas: LT100002957217, vykdydama projektą „Modernaus medikamentų sandėlio įrengimas, siekiant pradėti teikti inovatyvias paslaugas“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0040)

SKELBIA KONKURSA

Perkamos prekės:	BALDŲ PIRKIMAS
Pirkimo procedūra:	<p>Konkursas vykdomas vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316.</p> <p>Projektas „Modernaus medikamentų sandėlio įrengimas, siekiant pradėti teikti inovatyvias paslaugas“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0040) bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos (Europos regioninės plėtros fondo) ir Lietuvos Respublikos lėšomis.</p>
Pirkimo dokumentus galima gauti:	<p>Nuo šio skelbimo paskelbimo dienos iki 2017-11-30 15:00 val. šiuo adresu:</p> <p>UAB „ABC Farma“ K. Donelaičio 62-1, BLC pastatas, 321 kb., Kaunas; ir (arba) elektroninio pašto adresu: birute@abcfarma.lt</p>
Pasiūlymų pateikimo terminas ir adresas:	<p>Pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygas, turi būti pateiktas raštu paštu arba asmeniškai Pirkėjui šiuo adresu: UAB „ABC Farma“, K. Donelaičio 62-1, BLC pastatas, 321 kb., Kaunas iki 2017-11-30 15:00 val.</p>

UAB „ABC Farma“

K.Donelaičio g. 62/V.Putvinskio g.53, LT-44248 Kaunas, Lietuva. Tel.: 8 37 225322. Įmonės kodas:
300630945, PVM mokėtojo kodas: LT100002957217



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

BALDŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2. PIRKIMO OBJEKTAS	3
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	3
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	4
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	4
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	5
8. DERYBOS	5
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	6
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	6
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	6
12. PRIEDAI	7

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „ABC Farma“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Modernaus medikamentų sandėlio įrengimas, siekiant pradėti teikti inovatyvias paslaugas“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0040, toliau - Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos (Europos regioninės plėtros fondo) ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: **balduis į statomą medikamentų sandėlį.**

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei *konkurso sąlygomis*.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2017-11-22

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliojimas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: *Birutė Varnienė, mob. Tel. +370 686 77392, el.p. birute@abcfarma.lt*

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama **baldui ir jų sumontavimo darbai (toliau – Prekės)**, kurių savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.2. Pirkimas yra skirstomas į dalis: 1. Biuro baldai; 2. Kiti baldai. Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pirkimo sutartis.

2.3. Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

2.4. Prekių pristatymo ir sumontavimo vieta – Veterinarų g. 50, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. sav.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Pirkėjas netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgaliojoto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

- 4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.5.2. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.3. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6 Tiekėjas vienai pirkimo daliai gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas vienai pirkimo daliai pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017 m. lapkričio mėn. 30 d. 15.00 val. (Lietuvos Respublikos aiku) atsuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: K. Donelaičio 62-1, BLC pastatas, 321 kb., Kaunas.
- 4.9 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku
- 4.10 Pasiūlymuose nurodoma Prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą Prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant baldų pristatymo ir sumontavimo darbų kainą.
- 4.11 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2018 m. sausio 30 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 4.13 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 4.14 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.
- 4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.
- 5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.
- 5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų
- 5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: *Birutė Varnienė, mob. Tel. +370 686 77392, el.p. birute@abcfarma.lt*, K. Donelaičio 62-1, BLC pastatas, 321 kb., Kaunas.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar nebuvo pasiūlytos nejprastai mažos kainos;

6.3 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma nejprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti nejprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.6 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be pridėtinės vertės mokesčio.

6.7 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal **mažiausios kainos kriterijų**.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas vienai pirkimo daliai pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.3. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.4. buvo pasiūlyta nejprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė nejprastai mažos kainos;

7.1.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.6. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelę, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos perkamų Prekių kainos.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos.

Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjas, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmetas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 9 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Sutarties įvykdymo užtikrinimui tiekėjas privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutartis įsigalioja tiekėjui pateikęs reikalingą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

11.5 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

12.1 1 PRIEDAS. Techninė specifikacija;

12.2 2 PRIEDAS. Pasiūlymo forma;

12.3 3 PRIEDAS. Sutarties projektas.

12.4 4 PRIEDAS. Patalpų planas.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkėjas: UAB „ABC Farma“.

Projektas: „Modernaus medikamentų sandėlio įrengimas, siekiant pradėti teikti inovatyvias paslaugas“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-01-0040). Projektas bendrai finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis.

Pirkimo objektas: baldai ir jų sumontavimo darbai.

1. Tiekėjas tiekia prekes, kurios atitinka standartinius tokios rūšies prekių kokybės ir techninius reikalavimus. Žemiau išvardintos prekės atitinka nurodytus minimalius parametrus.
2. Tiekėjas negali siūlyti vietoj pageidaujamo baldo du ar kelis baldus, pakeičiančius jo funkcionalumą.
3. Jeigu techninėje specifikacijoje būtų panaudoti konkretūs prekių pavadinimai, kilmės šalis, standartai ar pan., tiekėjai turi teisę siūlyti lygiavertes ar geresnių charakteristikų prekes.
4. Tiekėjas, pristatęs Prekes turi pateikti naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, 2 egzempliorius.
5. Tiekėjo pasiūlyme BŪTINA pateikti prekių aprašymus arba nuorodas į gamintojo pateiktą informaciją internete, atitinkančius prekių techninius reikalavimus, numatytus šių pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje.
6. Siekiant įsitikinti, kad tiekėjas siūlo techninę specifikaciją atitinkančias prekes, tiekėjas turi sudaryti sąlygas pasiūlymų vertinimo metu Pirkėjui apžiūrėti siūlomų prekių pavyzdžius. Tiekėjas turi savo lėšomis pristatyti pavyzdžius į su Pirkėju iš anksto suderintą vietą Lietuvos teritorijoje. Su Prekių pavyzdžių apžiūra tiekėjo patirtos išlaidos nebus kompensuojamos.
7. Visi tiekėjo siūlomi **minkšti** baldai turi stilistiškai derėti prie įmonės logotipo:



I DALIS. BIURO BALDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Gaminio estetišės ir funkcinės savybės turi atitikti aprašymą arba būti lygiavertės.

1.	Darbo kėdė	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	14 vnt.
2.	Matmenys, mm	680 x 680 x 930/1050mm. (+-50 mm)
3.	Korpusas	turi būti pagamintas iš juodos spalvos plastiko, tikslus gaminio atspalvis derinamas su Pirkėju; konstrukcija vientisa (atlošas vientisai sujungtas su sėdimąją kėdės dalimi); korpusas turi būti tvirtinamas ant plieniniu žiedu sutvirtintos penkiašakės juodo plastiko bazės su 60-70 mm skersmens ratukais; ratukai pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai;
4.	Atlošas	turi būti lenktos formos, su lenkta atkalte patogiam kėdės paėmimui; iš priekio turi būti aptrauktas orui laidžiu, 100% poliesterio, juodos spalvos tinkleliu, atsparumas trinčiai: šlapias: 4, sausas: 5 (ISO 105 - X12).
5.	Porankiai	kėdei pritaikyti fiksuoti lenktos formos plastiko porankiai, tvirtinami po sėdyne;
6.	Reguliavimas	kėdė privalo turėti aukščio reguliavimo mechanizmą bei svyravimo mechanizmą; kėdės aukščio intervalas turi būti ne mažesnis negu 120 mm; sėdimosios dalies aukštis ne mažesnis nei 410 mm; aukščio reguliavimo mechanizmas turi būti juodos spalvos; Svyravimo mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija, fiksuoja ne mažiau kaip 4 sėdėjimo padėtis; kėdės atlošo svorio standumas turi būti reguliuojamas pagal žmogaus kūno svorį
7.	Sėdimoji dalis	kėdės sėdimoji dalis turi būti aptraukta juodos spalvos gobelenu, pagamintu iš 100% perdirbto poliesterio, ne mažiau negu 310 g/m ² , tvirtumas (pagal Martindeilo skalę) ne mažesnis negu 100,000 ciklų, privaloma atsparumo ugniai atitiktis EN 1021/1&2 (cigarečių ir degtukų testas); kėdės sėdimosios dalies porolono tankis turi būti ne mažesnis negu 48-51 g/m ³ , 170-210 N.
8.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

2.	Minkštasuolis	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	1 vnt.
2.	Tipas	dvivietis; su nugaros atrama; Gobelenu aptraukta minkštasuolio dalis turi būti pakelta nuo grindų per 180 mm (+/- 10 mm); visos minkštasuolio briaunos stačiais kampais, be užapvalinimų; atlošas, ranktūriai ir sėdimoji dalis sujungti į vieną tūrį; atlošo storis 180-200 mm, ranktūrių – 80-100 mm;

		spalvos derinamos su Pirkėju.
3.	Išmatavimai	bendras aukštis 870 mm (+/- 10 mm); bendras plotis: 1600 mm (+/- 10 mm); sėdimosios dalies aukštis 440 mm (+/- 10 mm); sėdimosios dalies gylis 530 mm (+/- 10 mm);
4.	Kojelės	minkštasuolis pastatomas ant 4 kojelių, kurios suvestos į bendrą minkštasuolio pagrindo konstrukciją; kiekviena kojelė sudaryta iš trijų metalinių vamzdelių, kurių kiekvieno skersmuo yra 10-15 mm, tarpusavyje vamzdeliai suvirinti, nudažyti miltelinio būdu; kojelės remiasi į grindis per pritvirtintą plastikinį padelį;
5.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

3.	Kavos staliukas	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	1 vnt.
2.	Tipas	rėmas iš kvadratinio metalinio vamzdžio 20x20x2mm (+2 mm); stalviršis iš "Compact" laminato (arba lygiaverčio) – 8-10 mm; spalvos derinamos su Pirkėju.
3.	Išmatavimai	590x590 mm (+/- 10 mm) h-420 (+/- 10 mm)
4.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

II DALIS. KITI BALDAI.

1.	Stumdoma pakyla	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	4 vnt.
2.	Medžiaga	tvirtas, šviesiai pilkos spalvos plastikas (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju);
3.	Išmatavimai	viršuje gaminio skersmuo 280-350 mm; apačioje – 400-450 mm; pakylės aukštis 400-450 mm;
4.	Apkrova	ne mažiau 150 kg;
5.	Svoris	ne didesnis nei 3,5 kg;
6.	Sauga	apatinė gaminio dalis su gumine apdaila, leidžianti stabiliai prisitvirtinti pakylai prie grindų; viršutinė pakylės dalis grublėta; pakyla su spyruokliniais ratukais, kurie fiksuojasi kai tik ant jos uždedamas svoris;
7.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

2.	Suoliukas persirengimo kambariui	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	6 vnt.
2.	Išmatavimai	ilgis 1000-1200 mm; plotis 350 – 400 mm; aukštis 430 – 450 mm.
3.	Kojos	tvirtos konstrukcijos vamzdinio plieno; juoda spalva (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); kiekviena kojų pora papildomai sujungta skersiniu; kojų apačioje plastikinės detalės apsaugančios grindis nuo subraižymo;
4.	Sėdimoji dalis	HPL, atsparaus vandeniui pilkos spalvos laminato;
5.	Svoris	ne daugiau kaip 15 kg;
6.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

3.	Spintelės persirengimo kambariui	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	42 vnt.
2.	Tipas	vienoje dalyje būtų sujungtos po 2 arba 3 dureles, atsižvelgiant į pateiktą Pirkėjo patalpos planą (pridedama);
3.	Korpusas	plienas, dažytas miltelinių būdu balta spalva (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); ne plonesnis kaip 0,7 mm; durelės ne plonesnės kaip 0,8 mm; durelėse įrengta apvali vieta virš spynelės (kišenėlė) spintelių žymėjimui ar numeravimui; spintelės stogelis galinėje dalyje tiesus, šioje dalyje turi būti ventiliacinės angos, toliau stogelis tolygiai žemėjantis; ventiliacinės angos privalo būti ir spintelės apatinėje dalyje (dugne), kad būtų užtikrintas oro cirkuliavimas;
4.	Išmatavimai	vienų durelių plotis 300-320 mm; gylis 500-550 mm; aukštis 1950-2000 mm su kojomis;
5.	Kojelės	kvadratiškos formos; uždengiamos specialiai ant kojelių užsifiksuojančia plokštele; kojelės ir uždengiamosios plokštės pilkos spalvos (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); priekinės kojas uždengiančios plokštės su įstrižinėmis ventiliacinėmis angomis; kojelės turi būti reguliuojamo aukščio;
6.	Užraktas	spintelėse turi būti sumontuotos spygnos, kurių kiekviena su 2 rakteliais;
7.	Spintelės vidus	viduje sumontuota lentynėlė per visą spintelės dalies plotį; papildoma lentynėlė užimanti apie 1/3 spintelės pločio;

		<p>papildoma lentynėlė įrengiama po pagrindinę lentyną; apie 2/3 spintelės pločio užimantis skersinis pakaboms su 2 dvišakiais kabliukais; papildomas kabliukas po mažąją lentynėlę daiktams; spalva atitinka kojų uždengiamosios plokštės spalvą.</p>
8.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

4.	Kėdė	Techninės charakteristikos
1.	Kiekis	6 vnt.
2.	Tipas	kėdė su balno tipo sėdyne, kuri palaiko taisyklingą laikyseną;
3.	Koja	kėdės koja 5 šakų, metalinė, chromuota su besisukiojančiais ratukais;
4.	Sėdynė	<p>sėdynės pasvirimo kampas turi būti reguliuojamas 12 laipsnių į priekį ir 5 laipsnius atgal;</p> <p>sėdynės aukštis reguliuojamas nuo 580-770 mm;</p> <p>sėdynės viduje šaltos putos aptrauktos dirbtine oda;</p> <p>dirbtinė oda;</p> <p>spalva: pilka, tačiau tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju.</p>
5.	Svoris	<p>kėdės apkrova ne mažiau 110 kg;</p> <p>kėdės svoris neturi būti didesnis kaip 9 kg;</p>
6.	Garantija	ne mažiau 36 mėnesių garantija.

Konkurso sąlygų 2 PRIEDAS

**PASIŪLYMAS I PIRKIMO DALIAI
DĖL BIURO BALDŲ PIRKIMO**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) *konkurso* skelbime, paskelbtame *svetainėje* www.esinvesticijos.lt *nurodyti datą*.
- 2) *konkurso* sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias *prekes*:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Biuro baldai	1	Kompl.				

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Darbo kėdė	<p>Kiekis: 14 vnt.</p> <p>Matmenys, mm: 680 x 680 x 930/1050 mm. (+-50 mm);</p> <p>Korpusas: turi būti pagamintas iš juodos spalvos plastiko, tikslus gaminio atspalvis derinamas su Pirkėju; konstrukcija vientisa (atlošas vientisai sujungtas su sėdimąją kėdės dalimi); korpusas turi būti tvirtinamas ant plieniniu žiedu sutvirtintos penkiašakės juodo plastiko bazės su 60-70 mm skersmens ratukais; ratukai pritaikyti kietai ir minkštai grindų dangai;</p> <p>Atlošas: turi būti lenktos formos, su lenkta atkalte patogiam kėdės paėmimui; iš priekio turi būti aptrauktas orui laidžiu, 100% poliesterio, juodos spalvos tinkleliu, atsparumas trinčiai: šlapias: 4, sausas: 5 (ISO 105 - X12).</p> <p>Porankiai: kėdei pritaikyti fiksuoti lenktos formos plastiko porankiai, tvirtinami po sėdyne;</p> <p>Reguliavimas: kėdė privalo turėti aukščio reguliavimo mechanizmą bei svyravimo mechanizmą; kėdės aukščio intervalas turi būti ne mažesnis negu 120 mm; sėdimosios dalies aukštis ne mažesnis nei 410 mm;</p>	

		<p>aukščio reguliavimo mechanizmas turi būti juodos spalvos;</p> <p>Svyravimo mechanizmas turi būti su saugaus grįžimo į pradinę padėtį funkcija, fiksuoja ne mažiau kaip 4 sėdėjimo padėtis;</p> <p>kėdės atlošo svorio standumas turi būti reguliuojamas pagal žmogaus kūno svorį;</p> <p>Sėdimoji dalis: kėdės sėdimoji dalis turi būti aptraukta juodos spalvos gobelenu, pagamintu iš 100% perdirbto poliesterio, ne mažiau negu 310 g/m², tvirtumas (pagal Martindeilo skalę) ne mažesnis negu 100,000 ciklą, privaloma atsparumo ugniai atitiktis EN 1021/1&2 (cigarečių ir degtukų testas);</p> <p>kėdės sėdimosios dalies porolono tankis turi būti ne mažesnis negu 48-51 g/m³, 170-210 N.</p> <p>Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.</p>	
2.	Minkštasuolis	<p>Kiekis: 1 vnt.</p> <p>Tipas: dvivietis;</p> <p>su nugaros atrama;</p> <p>Gobelenu aptraukta minkštasuolio dalis turi būti pakelta nuo grindų per 180 mm (+/- 10 mm);</p> <p>visos minkštasuolio briaunos stačiais kampais, be užapvalinimų;</p> <p>atlošas, ranktūriai ir sėdimoji dalis sujungti į vieną tūrį;</p> <p>atlošo storis 180-200 mm, ranktūrių – 80-100 mm;</p> <p>spalvos derinamos su Pirkėju.</p> <p>Išmatavimai: bendras aukštis 870 mm (+/- 10 mm);</p> <p>bendras plotis: 1600 mm (+/- 10 mm);</p> <p>sėdimosios dalies aukštis 440 mm (+/- 10 mm);</p> <p>sėdimosios dalies gylis 530 mm (+/- 10 mm).</p> <p>Kojelės: minkštasuolis pastatomas ant 4 kojelių, kurios suvestos į bendrą minkštasuolio pagrindo konstrukciją; kiekviena kojelė sudaryta iš trijų metalinių vamzdelių, kurių kiekvieno</p>	

		skersmuo yra 10-15 mm, tarpusavyje vamzdeliai suvirinti, nudažyti miltelinu būdu; kojelės remiasi į grindis per pritvirtintą plastikinį padelį; Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.	
3.	Kavos staliukas	Kiekis: 1 vnt. Tipas: rėmas iš kvadratinio metalinio vamzdžio 20x20x2mm (+2 mm); stalviršis iš "Compact" laminato (arba lygiaverčio) – 8-10 mm; spalvos derinamos su Pirkėju. Išmatavimai: 590x590 mm (+/- 10 mm) h-420 (+/- 10 mm); Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

Pasiūlymas galioja iki 20 __-__-__ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-usi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė

PASIŪLYMAS II PIRKIMO DALIAI
DĒL KITŲ BALDŲ PIRKIMO

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) **konkurso** skelbime, paskelbtame *svetainėje www.esinvesticijos.lt nurodyti datą*.
- 2) **konkurso** sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias **prekes**:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kiti baldai	1	Kompl.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekės pavadinimas	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1.	Stumdoma pakyla	<p>Kiekis: 4 vnt. Medžiaga: tvirtas, šviesiai pilkos spalvos plastikas (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); Išmatavimai: viršuje gaminio skersmuo 280-350 mm; apačioje – 400-450 mm; pakylas aukštis 400-450 mm; Apkrova: ne mažiau 150 kg; Svoris: ne didesnis nei 3,5 kg; Sauga: apatinė gaminio dalis su gumine apdaila, leidžianti stabiliai prisitvirtinti pakylai prie grindų; viršutinė pakylas dalis grublėta; pakyla su spyruokliniais ratukais, kurie fiksuojasi kai tik ant jos uždedamas svoris; Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.</p>	
2.	Suoliukas persirengimo kambariui	<p>Kiekis: 6 vnt. Išmatavimai: ilgis 1000-1200 mm; plotis 350 – 400 mm; aukštis 430 – 450 mm. Kojos: tvirtos konstrukcijos vamzdinio plieno; juoda spalva (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); kiekviena kojų pora papildomai sujungta skersiniu; kojų apačioje plastikinės detalės apsaugančios grindis nuo subraižymo; Sėdimoji dalis: HPL, atsparaus vandeniui pilkos spalvos laminato; Svoris: ne daugiau kaip 15 kg; Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.</p>	
3.	Spintelės persirengimo kambariui	<p>Kiekis: 42 vnt. Tipas: vienoje dalyje būtų sujungtos po 2 arba 3 dureles, atsižvelgiant į pateiktą Pirkėjo patalpos planą; Korpusas: plienas, dažytas miltelinių būdu balta spalva (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); ne plonesnis kaip 0,7 mm; durelės ne plonesnės kaip 0,8 mm;</p>	

		<p>durelėse įrengta apvali vieta virš spynelės (kišenėlė) spintelių žymėjimui ar numeravimui; spintelės stogelis galinėje dalyje tiesus, šioje dalyje turi būti ventiliacinės angos, toliau stogelis tolygiai žemėjantis; ventiliacinės angos privalo būti ir spintelės apatinėje dalyje (dugne), kad būtų užtikrintas oro cirkuliavimas;</p> <p>Išmatavimai: vienu durelių plotis 300-320 mm; gylis 500-550 mm; aukštis 1950-2000 mm su kojomis;</p> <p>Kojelės: kvadratiškos formos; uždengiamos specialiai ant kojelių užsifiksuojančia plokštele; kojelės ir uždengiamosios plokštės pilkos spalvos (tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju); priekinės kojas uždengiančios plokštės su įstrižinėmis ventiliacinėmis angomis; kojelės turi būti reguliuojamo aukščio;</p> <p>Užraktas: spintelėse turi būti sumontuotos spynos, kurių kiekviena su 2 rakteliais;</p> <p>Spintelės vidus: viduje sumontuota lentynėlė per visą spintelės dalies plotį; papildoma lentynėlė užimanti apie 1/3 spintelės pločio; papildoma lentynėlė įrengiama po pagrindine lentyna; apie 2/3 spintelės pločio užimantis skersinis pakaboms su 2 dvišakiais kabliukais; papildomas kabliukas po mažąja lentynėle daiktams; spalva atitinka kojų uždengiamosios plokštės spalvą.</p> <p>Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.</p>	
4.	Kėdė	<p>Kiekis: 6 vnt.;</p> <p>Tipas: kėdė su balno tipo sėdyne, kuri palaiko taisyklingą laikyseną;</p>	

		<p>Koja: kėdės koja 5 šakų, metalinė, chromuota su besisukiojančiais ratukais;</p> <p>Sėdynė: sėdynės pasvyrimo kampas turi būti reguliuojamas 12 laipsnių į priekį ir 5 laipsnius atgal; sėdynės aukštis reguliuojamas nuo 580-770 mm; sėdynės viduje šaltos putos aptrauktos dirbtine oda; dirbtinė oda; spalva: pilka, tačiau tikslus atspalvis derinamas su Pirkėju.</p> <p>Svoris: kėdės apkrova ne mažiau 110 kg; kėdės svoris neturi būti didesnis kaip 9 kg;</p> <p>Garantija: ne mažiau 36 mėnesių.</p>	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.N r.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos*

parašas

Vardas Pavardė

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2017 m. gruodžio __ d.

Kaunas

UAB „ABC Farma“, į.k. 300630945, adresas K.Donelaičio g. 62/V.Putvinskio g.53, LT-44248 Kaunas, Lietuva, atstovaujama direktoriaus Ryčio Seniūno, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pirkėjas) ir _____, į.k. _____, adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, (toliau – Tiekėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sąvokų apibrėžimai

1.1. Prekių pirkimo–pardavimo sutartyje (toliau – Sutartis) vartojamos sąvokos/sąvokų santraukos turi tokią reikšmę:

1.1.1. **Prekės** – Sutarties 2.1 punkte nurodyti Pirkėjo perkami kilnojamieji daiktai, taip pat šių kilnojamų daiktų pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos, numatytos Sutarties sąlygų 2.1 punkte.

1.1.2. **Sutartis** – Sutarties tekstas su visais šios Sutarties priedais.

1.1.3. **Sutarties kaina** – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.1.4. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra baldų ir kitos įrangos, nurodytos Sutarties 1 Priede (toliau Sutartyje vadinama – „Prekės“), pirkimas–pardavimas, jų pristatymas bei sumontavimas UAB „ABC Farma“ patalpose adresu Veterinarų g. 50, Biruliškių k., Karmėlavos sen., Kauno r. sav.

2.2. Tiekėjas per 10 darbo dienų privalo suderinti visų Prekių aprašymus ir brėžinius.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 2.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.4. Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai turi būti įvykdyti per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo datos. Šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui.

2.5. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 2.1 punkte nurodyto modelio Prekės, kadangi Sutarties vykdymo metu Prekė yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 Priede įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų Prekę.

3. Tiekėjo pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

3.1.2. nustatytu terminu pristatyti ir sumontuoti Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 2.1 punkte;

3.1.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.6. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

3.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

4.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Kokybės užtikrinimas ir standartai

5.1. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos ir nenaudotos, atitinka Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 Priedas) nustatytus reikalavimus. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis. Jeigu Sutartyje reikalavimai Prekėms nenustatyti, Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinos Prekėms.

6. Sutarties kaina

6.1. Sutarties kaina yra:

Sutarties kaina Eur be PVM	
PVM*	
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina Eur be PVM + PVM)	

**jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėjų PVM neišskiriamas.*

6.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (pristatytų prekių) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

6.3. sutarties kaina dėl kainų lygio pokyčio nebus perskaičiuojama.

6.4. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; Pirkėjo darbuotojų mokymo, jei tai nustatyta Sutartyje, išlaidas, taip pat viešinimo išlaidas).

6.5. Sutarties 6.2 punkte numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

7.1. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą – deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo besąlyginę garantiją ar tinkamos draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą tokiomis sąlygomis: garantijos/laidavimo suma – 10 % nuo Sutarties vertės be PVM (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Garantijos/laidavimo dalykas – bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visiems Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią sutartį. Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo apmokėjimo dokumento kopiją, kuri patvirtintų, kad Tiekėjas sumokėjo visas privalomas įmokas. Iki banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto pateikimo Pirkėjui, Tiekėjas neturi teisės pristatyti Prekių, o Pirkėjas neprivalo apmokėti už pristatytas Prekes. Nepateikus banko Sutarties vykdymo garantijos ar draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo rašto per 5 kalendorines dienas po Sutarties pasirašymo dienos, laikoma, kad Tiekėjas atsisako pateikti Sutarties vykdymo banko garantiją/draudimo bendrovės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą.

7.2. Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma **nebus** mažinama.

7.3. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti įrodymą, kad Tiekėjas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai

patvirtintas kopijas. Civilinės atsakomybės draudimo vertė – ne mažiau 50 tūkst. Eur suma vienam draudimui įvykiui. Civilinės atsakomybės draudimo sutartis turi galioti visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

7.5. Jei Civilinės atsakomybės draudimas galioja trumpiau nei Sutarties 7.4 punkte nurodytas laikotarpis, Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita iki draudimo galiojimo termino pabaigos pratęsti civilinės atsakomybės draudimo sutarties galiojimą arba sudaryti naują civilinės atsakomybės draudimo sutartį ir pateikti Tiekėjui tai patvirtinančius dokumentus.

8. Prekių patikrinimai ir bandymai

8.1. Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti ir (ar) išbandyti bet kokiaje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.

8.2. Pirkėjui tikrinant ir (ar) išbandant prekes, Tiekėjas nemokamai suteikia visas tam būtinas priemones, brėžinius, gamybos duomenis ir pagalbą. Tiekėjas privalo atlyginti ir papildomo patikrinimo ir (ar) bandymo išlaidas, jei pirminio patikrinimo ir (ar) bandymo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

8.3. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių pristatymo ir sumontavimo Sutarties 2.1 punkte nurodytoje vietoje turi patikrinti pristatytų Prekių kiekius ir modelius pagal Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties 2 Priedas) nurodytas Prekių charakteristikas. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą.

8.4. Nustačius, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, surašomas aktas, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai (toliau – aktas), o šio akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui dėl Sutarties sąlygų pažeidimo (toliau – pretenzija), kurioje nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Pretenzija kartu su aktu pateikiama Tiekėjui per 2 darbo dienas po Prekių patikrinimo dienos.

8.5. Pirkėjo teisė, priimant Prekes, jas patikrinti ir (ar) išbandyti ir, esant Sutartyje nustatytam pagrindui, nepriimti Prekių po jų pristatymo į perdavimo vietą jokia būdu neapribojama ir nepanaikinama dėl to, kad Prekės buvo Pirkėjo patikrintos ir (ar) išbandytos Prekių pagaminimo vietoje ir (ar) Tiekėjo patalpose.

9. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas

9.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2010“ taisyklės. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Tiekėjas Prekių perdavimo metu atiduoda Pirkėjo nuosavybėn visus brėžinius, instrukcijas, garantijas liudijimus ir kitus duomenis bei dokumentus, susijusius su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

9.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9.4. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

9.6. Iki priėmimo – perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Po prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento, Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

10. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

10.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti Sutartyje numatytas Prekes ar jų dalis.

10.2. Kol Pirkėjui nepateikiamas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytos Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos (reikalaujama kalba ir reikalaujamas instrukcijų kopijų kiekis), laikoma, kad Tiekėjo sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti.

11. Apmokėjimas

11.1. Norėdamas gauti mokėjimą, Tiekėjas privalo pateikti:

11.1.1. sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą;

11.1.2. pasirašytą Prekių priėmimo–perdavimo aktą (-us).

11.2. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 7 (septynias) dienas po to, kai Europos Sąjungos fondų lėšos bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

11.3. Sumokėjimo Tiekėjui diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Pirkėjo sąskaitos.

11.4. Tiekėjui pagal Sutartį atliekami mokėjimai eurais. Jei mokėjimai vykdomi kita valiuta arba į ne Lietuvos Respublikoje esančio banko sąskaitą, tai visos papildomos išlaidos padengiamos Tiekėjo sąskaita.

11.5. Visos mokėtinos sumos mokamos banko pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

12. Garantiniai įsipareigojimai

12.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

12.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos).

12.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ ne dėl trečiųjų asmenų kaltės /ne dėl *force majeure* aplinkybių.

12.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

12.4.1. arba per 10 (dešimt) darbo dienų pašalinti defektą/gedimą, arba

12.4.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita arba

12.4.3. jei Tiekėjas negali įvykdyti Sutarties p.12.4.1. p.12.4.2. ir motyvuoja tai įrodančiais dokumentais (pvz. gamintojo gamybos ir tiekimo terminai), o defektas/gedimas nėra esminis ir Pirkėjas gali naudotis Prekėmis, tuomet Tiekėjas su Pirkėju suderina pagrįstą ir protingą terminą defekto/gedimo šalinimui.

12.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

12.6. Ypatingos skubos atvejais, kai Tiekėjas atsisako vykdyti ir bendradarbiauti šalinant atsiradusius defektus/gedimus, kurie neleidžia naudotis Pirkėjui Prekėmis pagal jų paskirtį Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

12.7. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

12.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų (pvz., prekių cinkavimo ar dažymo defektai) bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

13. Sutarties dokumentų naudojimas

13.1. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Pirkėjo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus, Pirkėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Pirkėjui.

14. Teisės, atsirandančios iš intelektualinės veiklos rezultatų

14.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareikštų dėl teisių, atsirandančių iš intelektualinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.

15. Sutarties sąlygų keitimas

15.1. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Pirkėjas nedelsdamas VšĮ Lietuvos verslo paramos agentūrai pateikia prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo. Gavus VšĮ Lietuvos verslo paramos agentūros sutikimą, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.2. Sutarties 15.1 punkte numatyti reikalavimai netaikomi tokiems keitimams, kurių sąlygos ir keitimo tvarka aptarta Sutartyje.

16. Teisių ir pareigų perleidimas

16.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

16.2. Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

17.1.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.1.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

17.1.4. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

17.1.5. nutraukti Sutartį.

18. Sutartinių terminų nesilaikymas

18.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę oficialiai įspėjęs ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas Prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų Prekių ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

18.2. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 11.2 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę, oficialiai įspėjęs Pirkėją, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

19. Tiekėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

19.1. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti trečiuosius asmenis Sutarties įvykdymui (subtiekimas nenumatomas).

20. Sutarties vykdymo sustabdymas

20.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas gali sustabdyti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus per Pirkėjo nustatytą ir suderintą protingą terminą. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą ir suderintą terminą trūkumų nepašalina, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

20.2. Įtarus pažeidimą, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Pažeidimu laikoma Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos teisės aktų bei Sutarties nuostatų pažeidimas veikimu arba neveikimu, dėl kurio atsirado arba galėjo atsirasti Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Bendrijų biudžeto nuostolių. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant atlikti pažeidimo tyrimą. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Jei pažeidimas nustatytas, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

20.3. Atsiradus svarbioms priežastims, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą ir nesant Sutarties 20.1–20.2 punktuose numatytų aplinkybių.

20.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Pirkėjas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties 21.6 punkte numatyta tvarka. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

21. Sutarties nutraukimas

21.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

21.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

21.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 2 punkte;

21.2.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

21.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

21.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

21.2.5. nustačius pažeidimą, remiantis Sutarties 20.2 punkto nuostatomis;

21.3. Pirkėjas turi teisę, netaikydamas Sutarties 21.2 punkte numatyto keturiolikos (14) dienų įspėjimo termino, nutraukti Sutartį tuo atveju, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs ūkio subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, kaip numatyta Sutarties 7.1 punkte, nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

21.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

21.5. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

21.6. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 21.5 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 20.4 punkte, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

21.7. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 20 (dvidešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

21.8. Per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo Pirkėjas parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną buvusią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21.9. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų ir (arba) pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

21.10. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

22. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

22.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. (Žin., 2000, Nr. 74-2262) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 24-556). Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

22.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

22.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

23. Ginčų sprendimo tvarka

23.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

23.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

23.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesutarita kitaip.

24. Pranešimai

24.1. Bet kokie pranešimai, vienos Šalies perduodami kitai Šaliai pagal Sutartį, gali būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu.

24.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar elektroninio pašto adreso pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

24.3. Pirkėjo adresas bei elektroninio pašto adresas pranešimams siųsti: _____

24.4. Tiekėjo adresas bei elektroninio pašto adresas pranešimams siųsti: _____

25. Sutarties įsigaliojimas

25.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įsigaliojimo data – Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo data.

26. Sutarties nuostatų negaliojimas

26.1. Bet kokios Sutarties nuostatos pripažinimas negaliojančia ar prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

27. Sutarties kalba

27.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais Šalys turi apsieisti, sudaromi bei vykdomi lietuvių kalba.

28. Sutarties aiškinimas

28.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

28.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

29. Taikoma teisė

29.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

30. Kontaktiniai asmenys

30.1. Šalys paskiria kontaktinius asmenis:

30.1.1 Pirkėjo kontaktiniai asmenys: _____

30.1.2 Tiekėjo kontaktiniai asmenys: _____

31. Sutarties priedai

31.1. Sutartis yra galutinis Sutarties šalių susitarimas, viršesnis už bet kokius iki Sutarties sudarymo tarp Šalių sudarytus susitarimus dėl Sutarties objekto. Sutarties priedai:

31.1.1. 1 Priedas: Techninė specifikacija ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

31.1.2. 2 Priedas: Tiekėjo pasiūlymas (užpildyta pasiūlymo forma), Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);

31.2. Laikoma, kad Sutarties priedai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės priedas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamosi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

32. Kitos sąlygos

32.1. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

32.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

PIRKĖJAS

UAB „ABC Farma“

Įmonės kodas: 300630945

PVM kodas: LT100002957217

Adresas: K.Donelaičio g. 62/V.Putvinskio g.53, LT-44248

Kaunas, Lietuva

Telefonas: 8 37 225322

El.paštas: rytis.seniunas@gmail.com

Banko sąskaitos Nr.:

LT442140030003628498

Bankas: Nordea bank AB Lietuvos skyrius

TIEKĖJAS

Įmonės kodas:

PVM kodas:

Adresas:

Telefonas:

El.paštas:

Banko sąskaitos Nr.:

Bankas:

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Rytis Seniūnas _____
Pareigos Direktorius _____
Parašas
Data.....
A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė
_____ _____
Pareigos _____
Parašas
Data.....
A.V.

PATALPŲ PLANAS

