

KONKURSO SĄLYGOS

*Gamybos, pramonės paskirties pastato (5P1b),
įrengiant mokslinių tyrimų ir eksperimentinės
plėtros laboratoriją, Ateities pl. 30A, Kaune,
kapitalinio remonto darbų pirkimui.*

TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS	2
3.	RANGOVŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	6
5.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	7
6.	PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	8
7.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	Error! Bookmark not defined.
8.	DERYBOS	9
9.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	9
10.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	10
11.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	10
12.	PRIEDAI	10

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „ENERSTENA“ (toliau - Užsakovas), įgyvendindama projektą Nr. J05-LVPA-K-01-0161 „Biokuro panaudojimo veiksmingumo didinimo bei taršos mažinimo technologijų tyrimas ir kūrimas“, bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis, numato įsigyti: Gamybos, pramonės paskirties pastato (5P1b), įrengiant mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros laboratoriją, Ateities pl. 30A, Kaune, kapitalinio remonto darbus pagal projektą Nr. EPR16-036.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2017 m. lapkričio mėn. 24 d. Rangovai, norintys gauti pilną konkurso dokumentų komplektą, turi kreiptis elektroniniu paštu 1.7 punkte nurodytu el. pašto adresu.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno Užsakovo nustatytus reikalavimus atitinkančio rangovo pasiūlymo, Užsakovas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka¹.

1.7 Užsakovo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su rangovais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: jaunesnysis mokslo darbuotojas Simas Klenauskis, tel. +370-627-12770, faks. +370-37-459056, el. paštas simas.klenauskis@enerstena.lt, Ateities pl. 30A, LT-52163 Kaunas, Lietuva.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas: „Gamybos, pramonės paskirties pastato (5P1b), įrengiant mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros laboratoriją, Ateities pl. 30A, Kaune, kapitalinio remonto darbai pagal projektą Nr. EPR16-036“. Pirkimo objekto savybės nustatytos konkurso sąlygų Priede Nr.1 pateiktame darbo projekte Nr. EPR16-036.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam darbų kiekiui.

2.3. Darbai turi būti atlikti per 110 kalendorinių dienų nuo darbų pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Darbų atlikimo vieta – Ateities pl. 30A, Kaunas.

3. RANGOVŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Rangovas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji rangovų kvalifikacijos reikalavimai

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: rangovų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei rangovų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Rangovas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad rangovas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas laisvos formos rangovo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą
3.1.1.2	Rangovas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys rangovo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje rangovas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti rangovo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.
3.1.1.3	Rangovas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai (ar jos daliai, jei rangovas veikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu arba pasitelkia subrangovą (-us)) įvykdyti. Rangovui nustatyta tvarka turi būti suteikta teisė vykdyti tokią veiklą: Atlikti statinio ir statinio dalies statybos darbus: Statinių kategorija: ypatingi statiniai; Statinių grupės: negyvenamieji pastatai; Inžinieriniai tinklai: vandentiekio, nuotekų šalinimo, elektros (iki 1000 V), elektroninių ryšių, gaisro ir apsauginė signalizacija. Statybos darbų srityje: bendrieji statybos darbai, statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas, pastatų vidaus bei nuotekų šalinimas, šildymas, vėdinimas, elektrotechnikos darbai, nuotolinis ryšis (telekomunikacijos), automatizavimas, apsauginė ir gaisrinė signalizacija.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Rangovas turi pateikti: 1) Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo patvirtintą kopiją ar kitus dokumentus, patvirtinančius rangovo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos. 2) SPSC, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos ar kitos kompetentingos valstybės institucijos išduotų kvalifikacijos atestatų, pažymėjimų, leidimų skaitmenines, tinkamai patvirtintas kopijas.
3.1.1.4	Rangovas turi kvalifikuotą personalą, kuris bus paskirtas ypatingo statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) vadovu. Statiniai: negyvenamieji pastatai, inžinieriniai		Rangovas turi pateikti: 1. Ypatingo statinio statybos vadovo pasirašyto darbo patirties aprašymo (CV) kopiją, nurodant vardą, pavardę, kvalifikaciją, kvalifikacijos atestatą išdavusios įstaigos pavadinimą,

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	tinklai. Ypatingo statinio statybos vadovas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas), turintis ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų ypatingo statinio vadovo patirtį statant katilines, gebantis bendrauti lietuvių kalba (arba Tiekėjas užtikrina vertėjavimo paslaugas, kurių išlaidas padengia Rangovas).		kvalifikacijos atestato išdavimo datą, vykdytus statybos darbus. 2. Galiojančio SPSC, Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos ar kitos kompetentingos valstybės institucijos (atitinkamos užsienio šalies institucijos) išduoto ypatingo statinio statybos vadovo kvalifikacijos atestato patvirtintą kopiją.
3.1.1.5	Rangovas turi paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatorių, fizinį ar juridinį asmenį, kuriam pavės statybos metu koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą, organizuoti ir koordinuoti statybvietėje esančių darbdavių bendradarbiavimą ir jų veiklą, vykdamas nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Rangovas turi pateikti: Mokymo įstaigos – Lietuvos Respublikos aukštosios ar aukštesniosios mokyklos išduotą statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus pažymėjimą.
3.1.1.6	Rangovo kokybės vadybos sistema turi atitikti ISO: 9001 standartą arba lygiavertį kokybės vadybos sistemos standarto reikalavimus ir veikti.		Rangovas turi pateikti: nepriklausomos įstaigos išduoto sertifikato ar kito lygiavertio dokumento, liudijančio, kad rangovas laikosi ISO:9001 kokybės vadybos standarto ar kito lygiavertio standarto reikalavimų, kopiją.
3.1.1.7	Rangovo aplinkos apsaugos vadybos sistema turi atitikti LST EN ISO 14001:2005 standartą arba lygiavertį standartą ir veikti.		Rangovas turi pateikti: nepriklausomos įstaigos išduoto sertifikato ar kito lygiavertio dokumento, liudijančio, kad rangovas laikosi ISO 14001:2005 standarto ar kito lygiavertio standarto reikalavimų kopiją.

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai ²

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Rangovas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu rangovas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės. Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, šis reikalavimas taikomas kiekvienam ūkio subjektui ta dalimi, kurią Jis pasiūlė.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Rangovo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1.1. užsakovą; 1.2. sutarties vertę/įvykdytos sutarties dalies vertę; 1.3. sudarymo ir/arba įvykdymo datas; 1.4. kontaktinį asmenį. 2. Užsakovo (-ų) pažymos apie sėkmingai įvykdytas (vykdomas) sutartis.

² Jeigu konkurso sąlygų 2.2 punkte nurodoma, kad pirkimas yra skirstomas į dalis, šie reikalavimai, jei reikia, nustatomi kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.2	Tiekėjo paskutiniųjų finansinių metų trumpalaikio finansinio stabilumo rodiklis - kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) ne mažesnis už 1,0. Jeigu trumpalaikiai įsipareigojimai lygūs 0, laikoma, kad Tiekėjas atitinka nustatytą kritinio likvidumo reikalavimą.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjas turi pateikti pastarųjų finansinių metų audituotą (jeigu balansas audituojamas) įmonės balansą ar kitą lygiavertį dokumentą, arba šalies, kurioje registruotas Tiekėjas, atitinkamo dokumento tinkamai patvirtintą kopiją. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>
3.1.2.3	Tiekėjas turi pakankamas, nemažiau kaip 100 000 eurų, apyvartines lėšas sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti.	Rangovo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiama Tiekėjo banko ar kitos finansinės kredito institucijos pažyma apie Tiekėjo turimą pinigų kiekį Tiekėjo sąskaitoje (ar sąskaitose); arba Tiekėjo banko ar kitos finansinės kredito institucijos pažyma, kad ši institucija yra suteikusi Tiekėjui ne mažiau kaip 100 000 eurų dydžio paskolą arba kredito liniją, nurodant pažymoje: paskolos arba kredito linijos dydį, paskirtį ir likutį; ar Tiekėjo banko ar kitos finansinės kredito institucijos garantinis raštas, kad ši institucija besąlygiškai sutinka suteikti Tiekėjui ne mažiau kaip 100 000 eurų dydžio paskolą arba kredito liniją, nurodant garantiniame rašte: paskolos arba kredito linijos dydį ir paskirtį. Banko pažyma arba kiti dokumentai, įrodantys, jog, Tiekėją pripažinus laimėtoju, jis turės reikalaujamą apyvartinių lėšų sumą, turi būti išduota ne anksčiau nei 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo dienos. <u>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</u>

*** Pastabos:**

1) jeigu rangovas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali rangovo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos rangovo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai savo atliekamiems darbams, o šių konkurso sąlygų 3.1.1.4; 3.1.1.5; 3.1.1.6; 3.1.1.7; 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.1.2.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Rangovo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su Užsakovu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Užsakovui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Užsakovas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5 Užsakovas reikalauja, kad rangovas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo daliai (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Subrangovai turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus 3.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.1.3 punktuose. Pasitelktas subrangovas privalo pateikti kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą, rangovas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Rangovo pateikiamo Pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas, pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko ar draudimo kompanijos išduotą pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantiją, kurios vertė ne mažesnė kaip 10.000,00 Eur.

4.3 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas rangovo arba jo įgalioto asmens.

4.4 Rangovo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.5 Rangovas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų Priede Nr.1 pateiktą projektą EPR16-036. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas *Užsakovo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, rangovo pavadinimas ir adresas*³. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam rangovui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.6 **Pasiūlymą sudaro rangovo raštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.6.1. pasiūlymas pagal šių konkurso sąlygų priede Nr.2 pateiktą formą;

4.6.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.6.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė⁴;

4.6.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.7 Rangovas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei rangovas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.⁵

4.8 Rangovas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.9 Rangovams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Rangovui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.⁶

4.10 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. gruodžio mėn. 14 d. 17:00 val.**⁷. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: *Ateities pl.*

³ Rekomenduojama tiksliai suformuluoti kas turi būti užrašyta ant voko

⁴ Jei reikalaujama

⁵ Galima numatyti, kad leidžiama pateikti kelis pasiūlymus.

⁶ Galima numatyti, kad leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Tuomet rekomenduojame numatyti kokios alternatyvos gali būti pateiktos, kaip jos bus vertinamos.

30A, Kaunas, 304 kabinetas, darbo laikas 08:00 – 17:00. Rangovo prašymu Užsakovas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad rangovo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11 Užsakovas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami rangovui registruotu laišku.

4.12 Pasiūlymuose nurodoma darbų kaina pateikiama eurais⁸, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų Priede Nr.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų Priede Nr.1 nurodytą darbų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į darbo projekto reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, medžiagų, įrenginių, įrengimų, darbų, draudimų, transporto ir kitas būtinas išlaidas⁹. Jei rangovas keičia darbo projekto sprendinius, juos privalo suderinti su projekto autoriumi, atkoreguoti darbo projektą ir padengti su tuo susijusias išlaidas.

4.13 Rangovas gali naudoti medžiagas, žaliavas, prietaisus ir įrenginius, kokie yra nurodyti darbo projekte arba lygiaverčius, kurie pilnai atitinka darbo projekte nurodytus reikalavimus.

4.14 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.¹⁰ Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.15 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Užsakovas turi teisę prašyti, kad rangovai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Rangovas gali atmesti tokį prašymą.

4.16 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Užsakovas praneša raštu visiems rangovams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.17 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.18 Rangovas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Užsakovas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Užsakovas atsako į kiekvieną rangovo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą rangovo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Užsakovas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Užsakovas, atsakydamas rangovui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems rangovams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris rangovas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Užsakovas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Užsakovas nerengs susitikimų su rangovais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

⁷ Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 dienos nuo pirkimo paskelbimo Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt

⁸ Arba nurodoma kita valiuta

⁹ Šiame punkte reikia nurodyti aiškias kainos apskaičiavimo taisykles, t. y. kainos ar įkainių apvalinimo taisykles, kainos apskaičiavimo formules ir panašiai.

¹⁰ Rekomenduojame nurodyti konkrečią datą, iki kurios turi galioti pasiūlymas (60 – 90 dienų nuo pasiūlymų termino pabaigos)

5.4 Užsakovas sudarys sąlygas rangovams, norintiems susipažinti su statybos aikštele (pirkimo objekto vieta). Rangovai, norintys susipažinti su projekto įgyvendinimo vieta, turi iš anksto (ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki susitikimo) kreiptis elektroniniu paštu adresu dovydas.jokubaitis@enerstena.lt į UAB „Enerstena“ projekto rangos vadovą Dovydą Jokūbaitį. Rangovas registruodamasis turi pateikti savo kontaktinius duomenis, nurodant atstovo vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, buveinės adresą, elektroninio pašto adresą, pareigas, tel. Nr..

Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Užsakovo ir rangovo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su rangovais įgalioti palaikyti: *jaunesnysis mokslo darbuotojas Simas Klenauskis, tel. +370-627-12770, faks. +370-37-459056, el. paštas simas.klenauskis@enerstena.lt, Ateities pl. 30A, LT-52163 Kaunas, Lietuva, arba projekto rangos vadovas Dovydas Jokūbaitis, tel. +370-656-05435, el. paštas dovydas.jokubaitis@enerstena.lt.*

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, rangovams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar rangovai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar rangovo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;¹¹

6.2.2. ar rangovai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio rangovo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu rangovas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo rangovą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie rangovai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Užsakovo keliamus reikalavimus.¹²

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, rangovai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti rangovų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, rangovas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo rangovo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.¹³

¹¹ Šis punktas rašomas kai numatyta vertinti rangovų kvalifikaciją

¹² Šis punktas rašomas kai numatyta vertinti rangovų kvalifikaciją

¹³ Užsakovas turi įvertinti riziką, ar rangovas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina – tai rangovo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri Užsakovo vertinimu gali būti nepakankama viešojo pirkimo–pardavimo sutarties tinkamam įvykdymui.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai¹⁴.

6.8 Užsakovo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. DERYBOS

7.1 Jei Užsakovo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys rangovai gali būti kviečiami deryboms¹⁵.

7.2 Derybos yra vykdomos su visais rangovais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu rangovams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolais, kurie rengiami atskirai kiekvienam rangovui.

7.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, rangovų kvalifikacijai, rangovų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų¹⁶.

7.4 Komisija, įvertinusi rangovų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems rangovams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.¹⁷

7.5 Derybų procedūrą metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš rangovo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu rangovu atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir rangovo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei rangovas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie rangovo neatvykimą, ir jį pasirašo visi Komisijos nariai.

7.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

7.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus, patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei rangovas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio rangovo pasiūlymas.

8. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

8.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos kainos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas rangovas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

8.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas rangovas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

8.3 *Mažiausią kainą pasiūlęs* rangovas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką, iki kada reikia sudaryti sutartį.

8.4 Jeigu rangovas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo

¹⁴ Jei 4 punkte nurodyta, kad kainos pasiūlymuose gali būti nurodomos ir kita valiuta, šiame punkte nurodoma, kad pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota eurai pagal Europos Centrinio Banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną

¹⁵ Pasirinkti, jei pirkimo būdas – konkursas su galimybe derėtis

¹⁶ Galima numatyti tik konkrečias sąlygas, dėl kurių planuojama derėtis. Derybomis turi būti siekiama pagerinti pasiūlymus, kad projekto vykdytojas galėtų pirkti darbus, prekes ir paslaugas, kurie visiškai atitinka jų konkrečius poreikius.

¹⁷ Galima numatyti, kad derybos vykdomos raštu ar elektroniniu paštu. Tokiu atveju reikėtų nurodyti adresą ar elektroninio pašto adresą, kuriuo vyks susirašinėjimas; nurodyti kontaktinį asmenį (pvz. komisijos pirmininką ar daryti nuorodą į šių pirkimo sąlygų 1.6 punktą.). Jei derybos vykdomos raštu, atitinkamai reikia koreguoti 8.5 punktą

dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį rangovui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po rangovo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

9.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių rangovu šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

9.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio rangovo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Užsakovo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 7 punkte nustatytus atvejus.

9.3 Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu.

9.4 Taikomas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimas. Rangovas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris turi galioti visą pirkimo sutarties laikotarpį. Užtikrinimo vertė – 10 proc. sutarties kainos (be PVM). Tokiu atveju sutartis įsigalioja, rangovui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.5 Rangovas per 10 darbo dienų nuo galutinio darbų perdavimo Užsakovui akto pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės garantinių įsipareigojimų laidavimo raštą, kuris turi galioti 24 mėn. Garantuojama (laiduojama) suma turi sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. nuo pirkimo sutarties kainos (be PVM).

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1 Rangovams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

10.2 Užsakovas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems rangovams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems rangovams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

10.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, rangovams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

10.4 Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo informuoja raštu visus pasiūlymus pateikčius rangovus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas rangovą, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

11. PRIEDAI

- 11.1 Priedas Nr.1 - Darbo projektas Nr. EPR16-036.
- 11.2 Priedas Nr.2 - Pasiūlymo forma.
- 11.3 Priedas Nr.3 - Pirkimo sutarties projektas.