



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
„MOKYKLŲ TOBULINIMO CENTRAS“**

Viešoji įstaiga, Vilniaus g. 39, 01119 Vilnius, tel. (8 5) 2127183, faks. (8 5) 2127173, el. p. mtc@mtc.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124631338

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. DERYBŲ VYKDYMAS
12. PASIŪLYMŲ EILĖ
13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
14. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
16. Priedai:
 1. Pasiūlymo forma
 2. Konkurso dalyvio deklaracija
 3. Techninė specifikacija

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga „MOKYKLŲ TOBULINIMO CENTRAS“ (toliau – pirkimą vykdanči organizacija), vykdydama pirkimą konkurso būdu, numato įsigyti renginių organizavimo paslaugas projektui „Lyderių laikas 3“, kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.2-ESFA-V-715 priemonės „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 1, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-327.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.6. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: vykdančioji direktorė Rita Stankevičienė, +370 5 212 7183, rita@mtc.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (konkurso sąlygų 3 priedas).

2.2. Šis pirkimo objektas neskirstomas į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

2.3. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdo veiklą mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykęs arba šiuo metu tinkamai vykdo bent vieną ar daugiau renginių organizavimo (tarp jų, dalyvių maitinimo, įrangos ar patalpų nuomos organizavimo ar pan.) sutarčių, pagal kurių suteiktų paslaugų bendra vertė ne mažesnė kaip 180.000,00 (vienas šimtas aštuoniasdešimt tūkstančių) Eur be PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Deklaracija ir panašių įvykdytų (vykdomų) sutarčių sąrašas (vykdymo datos, suteiktų paslaugų vertė).
2.	Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 1 kompetentingą asmenį, atsakingą už paslaugų vykdymo organizavimą, turintį aukštąjį	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų,	Specialisto diplomo kopija, gyvenimo aprašymas (CV) ar pažyma, patvirtinanti darbo patirtį renginių

	universitetinį ar jam prilyginamą išsilavinimą bei ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį renginių organizavimo srityje.	pasiūlymas atmetamas	organizavimo srityje, nurodant renginių pavadinimus, datas.
--	---	----------------------	---

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal nurodytus kvalifikacinius reikalavimus yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.2. Pasiūlymas, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas raštu pirkimą vykdančios organizacijos darbuotojui šiuo adresu: Vilniaus g. 39, Vilnius, II aukštas, VšĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ patalpose iki 2018 m. vasario 6 d. 10:00 val. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

4.4. Paslaugų kainos pateikiamos eurais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.5. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.6. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.7. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanči organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.8. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal 1 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami ir užantspauduojami (jei turi antspaudą). Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas užklijuotas ir užantspauduotas (jei turi antspaudą). Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas.

4.9. Tiekėjas prie pasiūlymo formos A turi pateikti:

- 4.9.1. paslaugų aprašymus pagal kokybinius ekonominio naudingumo vertinimo parametrus;
- 4.9.2. pasirašytą deklaraciją pagal konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.9.3. kvalifikacinius duomenis įrodančius dokumentus;
- 4.9.4. jungtinės veiklos sutartį (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė);
- 4.9.5. įgaliojimą (jeigu pasiūlymą pasirašo ne tiekėjo vadovas);
- 4.9.6. kitą konkurso sąlygose prašomą pateikti informaciją, nesusijusią su kainos pasiūlymu.

4.10. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).

4.11. Pasiūlymas pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai.

4.12. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.13. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu pirkimą vykdanči organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.14. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokia galimu interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokia kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

4.15. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.14 p., apie kurias turėjo informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siūnia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanči organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų

protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks Vilniaus g. 39, Vilnius, II aukštas, VŠĮ „Mokyklų tobulinimo centras“ patalpose. Šio Komisijos posėdžio pradžia 2018 m. vasario 6 d. 10:00 val.

7.2. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanči organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą.

7.3. Vokų atplėšimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant. Informacija apie pasiūlymus pateikusius tiekėjų pavadinimus, pasiūlymuose nurodytas technines charakteristikas ir kainas gali būti pateikiama tiekėjams, pareiškusiems pageidavimą gauti minėtą informaciją.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

8.1.2. ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

8.1.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami faksu +370 5 212 7173 arba el. paštu mtc@mtc.lt.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;

9.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

9.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;

9.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonominį naudingumą.

10.2. *Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:*

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio naudingumo įvertinime svoris
Kaina (C)			X=70
Kokybė (T):			Y=30
1.	<i>Pirmasis parametras - Paslaugų kokybės kontrolės užtikrinimas</i>	max – 10 balų	L ₁ =0,5
2.	<i>Antrasis parametras - Rizikos veiksnių identifikavimas ir valdymas</i>	max – 10 balų	L ₂ =0,5

10.3. *Ekonominio naudingumo apskaičiavimas*

Pasiūlymai įvertinami pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir nurodytus kriterijus, vadovaujantis toliau nurodyta ekonominio naudingumo kriterijų vertinimo skale. Pasiūlymas atmetamas, jeigu bent vienas kokybės (Y) kriterijaus parametras įvertinamas neigiamai (nuo 0 iki 3 balų).

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X ;$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i ;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{max}} \cdot L_s$$

10.4. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas kriterijaus parametrų balų reikšmes sudaryta 10 balų skalė: 3 ir mažiau (silpnai); 4–6 (vidutiniškai); 7–8 (gerai); 9–10 (labai gerai). Pasiūlymas atmetamas, jei pagal bent vieną kriterijų parametą pasiūlymas įvertinamas „silpnai“ (nuo 0 iki 3 balų).

Pirmasis parametras – Paslaugų kokybės kontrolės užtikrinimas (P1)	
Silpnai (nuo 0 iki 3 balų)	Pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų pagal šį kriterijaus parametą. Pasiūlyme nepateikta paslaugų teikimo, renginių organizavimo ir valdymo metodika arba pateikta metodika yra labia neaiški, nepagrįsta. Neišvardytos paslaugų teikėjo funkcijos ir atsakomybė arba jos pateiktos paviršutiniškai, nepagrįstos. Nepateiktas kokybės valdymo ir kontrolės mechanizmo bei kokybei užtikrinti naudojamų priemonių aprašymas arba pateiktas aprašymas kelia abejonių, ar sutarties įgyvendinimo metu bus suteiktos kokybiškos renginių organizavimo paslaugos.
Vidutiniškai (nuo 4 iki 6 balų)	Pasiūlyme pateikta renginių organizavimo ir valdymo metodika, tačiau ji neišsami, pagrįsta tik iš dalies. Paslaugų teikėjo funkcijos ir atsakomybė pateiktos paviršutiniškai, trūksta detalumo, pagrindimo. Siūlomų paslaugų kokybės kriterijai aprašyti labai apibendrintai. Pateiktas kokybės valdymo ir kontrolės mechanizmo bei kokybei užtikrinti naudojamų priemonių aprašymas yra bendro pobūdžio, jame yra netikslumų ir trūkumų, trūksta detalumo, aiškumo, pagrindimo.
Gerai (nuo 7 iki 8 balų)	Pasiūlyme pateikta pakankamai aiški, analize pagrįsta renginių organizavimo ir valdymo metodika, tačiau nepakankamai pagrįstas jos taikymas. Aiškiai ir suprantamai aprašytos paslaugų teikėjo funkcijos ir atsakomybė, tačiau yra neesminių trūkumų ir netikslumų. Pakankamai aiškiai ir suprantamai aprašyta siūlomų paslaugų kokybės kriterijai. Pateiktas aiškus ir detalus kokybės valdymo ir kontrolės mechanizmo bei kokybei užtikrinti naudojamų priemonių aprašymas, tačiau yra neesminių trūkumų ir netikslumų.
Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų)	Pasiūlyme pateikta labai aiški, išsamia analize pagrįsta renginių organizavimo ir valdymo metodika, pagrįstas jos taikymo ir valdymo planas. Aiškiai ir detalai aprašytos paslaugų teikėjo funkcijos ir atsakomybė, pagrįstas ir aiškus laiko sąnaudų paskirstymas. Aiškiai ir suprantamai aprašyta siūlomų paslaugų kokybės kriterijai. Pateiktas aiškus ir detalus kokybės valdymo ir kontrolės mechanizmas bei kokybei užtikrinti naudojamų priemonių aprašymas.

	Pateikiami galimi ir rekomenduotini kokybės kontrolės užtikrinimo sprendimai.
Antrasis parametras – Rizikos veiksnių identifikavimas ir valdymas (P2)	
Silpnai (nuo 0 iki 3 balų)	Pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygų pagal šį kriterijaus parametą. Nepateikta sutarties vykdymo rizikos analizė, neišvardyti galimos rizikos veiksniai arba pateikta bendro pobūdžio rizikos veiksnių analizė ir jų valdymo priemonės. Nepasiūlyti rizikos valdymo sprendimai arba pasiūlytas rizikos valdymo ir išvengimo priemonių aprašymas kelia abejonių, ar tiekėjas sugebės riziką valdyti.
Vidutiniškai (nuo 4 iki 6 balų)	Pasiūlyme išvardyti galimos rizikos veiksniai, pateikta sutarties vykdymo rizikos analizė ir jos valdymo priemonės, tačiau jos nepakankamai aiškios, neišsamios, neįtikinamos, be pagrindimo. Pasiūlyti rizikos valdymo sprendimai ir išvengimo priemonių aprašymas neišsamus, jame yra netikslumų ar trūkumų, trūksta analizės, aiškumo, pagrindimo.
Gerai (nuo 7 iki 8 balų)	Pasiūlyme pakankamai aiškiai išvardyti galimos rizikos veiksniai, pateikta aiški ir išsami sutarties vykdymo rizikos analizė ir išvardytos jos valdymo priemonės, tačiau yra neesminių trūkumų ir netikslumų. Pasiūlyti aiškūs rizikos valdymo sprendimai, tačiau nepakankamai pagrįstas ir detalus rizikos išvengimo priemonių aprašymas. Pateikti galimi ir rekomenduotini rizikos valdymo būdai.
Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų)	Pasiūlyme labai aiškiai ir detaliai išvardyti galimos rizikos veiksniai, pateikiami pateikta aiški ir išsami sutarties vykdymo rizikos analizė ir motyvuotos jos valdymo priemonės. Pasiūlyti aiškūs ir detalūs rizikos valdymo sprendimai, pagrįstas ir išsamus rizikos valdymo priemonių aprašymas. Pateikti galimi ir rekomenduotini rizikos valdymo būdai, jų taikymas pagrįstas praktiniais pavyzdžiais.

11. DERYBŲ VYKDYMAS

11.1. Jei pirkimą vykdančios organizacijos netenkina visi pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms. Derybos neprivalomos, jeigu daugiausia balų pagal ekonominę naudingumą surinkęs pasiūlymas yra priimtinas.

11.2. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

11.3. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus. Derybos vykdomos raštu ar elektroniniu paštu pagal kvietime deryboms nurodytus terminus ir tvarką.

11.4. Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanči organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai.

11.5. Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

11.6. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus.

11.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas nepateikė galutinio pasiūlymo, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis tiekėjo pasiūlymas.

12. PASIŪLYMŲ EILĖ

12.1. Pirkimą vykdanti organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai nurodomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

12.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

12.3. Kai keli pasiūlymai surenka vienodą balų skaičių, sudarant pasiūlymų eilę pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymais.

13. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

13.1. Pirkimą vykdanti organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

13.2. Pirkimą vykdanti organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

13.3. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanti organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

14. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pirkimo sutartis sudaroma raštu su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

14.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį už paslaugų kainas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Paslaugų teikėjas vykdo pirkimo sutartį, suprasdamas, kad šios sutarties vykdymui skiriamos lėšos pagal projektą, todėl sutartis turi būti tinkamai vykdoma tokiu būdu, kad atitiktų šio projekto tikslus ir rezultatus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui užbaigti kiekvienos paslaugos teikimą konkurso sąlygose nustatytais ir/ar su Paslaugų gavėju suderintais terminais. Vykdydamas pirkimo sutartį paslaugų teikėjas privalo nepertraukiamai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju.

14.3. Paslaugos vykdomos pagal Paslaugų gavėjo pateikiamus užsakymus. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso konkurso sąlygose nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugoms taikoma įkainių

kainodara, t.y. atsiskaitoma tik už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytus paslaugų įkainius.

14.4. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartį, privalo laikytis jo pasiūlyme pateikto paslaugų kokybės aprašymo.

14.5. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami dėl teisės aktų reikalavimų pasikeitus PVM. Įkainiai perskaičiuojami nekeičiant įkainio be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties įkainiai neperskaičiuojami. Įkainiai, susiję su maitinimo dalimi, gali būti perskaičiuojami dėl rinkos kainų pasikeitimo. .

14.6. Sutarties kaina mokama eurais. Būtina apmokėjimo už paslaugas sąlyga – paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku Paslaugų gavėjui išrašyta sąskaita–faktūra. Paslaugų teikėjui laiku ir kokybiškai suteikus paslaugas, Paslaugų gavėjas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų–faktūrų pasirašymo dienos. Už kiekvieną paslaugą sudarančią sudėtinę dalį Paslaugų gavėjas apmoka atskirai, todėl paslaugų teikėjo pateiktose sąskaitose–faktūrose jos turi būti išskirtos ir detalizuotos. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

14.7. Paslaugų gavėjui dėl tiesiogiai nuo jo priklausančių aplinkybių praleidus apmokėjimo už paslaugas terminą, jis, paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Jei paslaugų teikėjas dėl ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių neįvykdo konkretaus paslaugų užsakymo arba šias paslaugas suteikia netinkamai, Paslaugų gavėjas gali taikyti 5.000,00 Eur baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia už nuostolių atlyginimą, jeigu šių suma viršija baudos dydį.

14.8. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia pirkimo sutartimi, tarp šalių sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

14.9. Paslaugų gavėjas gali bet kada vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjus paslaugų teikėją raštu prieš 30 dienų.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

15.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

15.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

PASIŪLYMAS
DĖL [pirkimo pavadinimas]
A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, išspausdintame tinklalapyje www.esinvesticijos.lt;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (tarp jų, visus reikalavimus, nustatytus konkurso sąlygų 3 priede „Techninė specifikacija“) ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti pasiūlymų vertinimo kriterijai dėl siūlomų paslaugų savybių	Teikėjo siūlomų paslaugų aprašymas pagal konkurso sąlygose apibrėžtus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus ir tvarką (aprašymai gali būti pateikti prie pasiūlymo pridedamuose atskiruose dokumentuose)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Paslaugų kokybės kontrolės užtikrinimo aprašymas (P1)	

2	Rizikos veiksnių identifikavimo ir valdymo aprašymas (P2)	
---	--	--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS
DĖL [pirkimo pavadinimas]
B dalis. Kainos

 (Data)

 (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų *paslaugų* kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Prelimi narus kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (su PVM)
1	Ižanginiai vienos dienos renginiai savivaldybių kūrybinėms komandoms:					
	Kavos pertraukos	1800				
	Pietūs	900				
2	Savivaldybių kūrybinių komandų mokykliniai konsultaciniai renginiai:					
	Kavos pertraukos	9300				
	Pietūs	4650				
3	Mokymosi bendradarbiaujant renginiai:					
	Kavos pertraukos	1600				
	Pietūs	800				
4	Mokyklų lyderystės iniciatyvų renginiai:					
	Kavos pertraukos	26820				
	Pietūs	13410				
5	Savivaldybės bendruomenės mokymosi programa:					
	Kavos pertraukos	5400				
	Pietūs	2700				
6	Projekto alumnų tinklo renginiai:					
	Kavos pertraukos	1000				
	Pietūs	500				
7	Savivaldybių regioniniai forumai:					
	Kavos pertraukos	600				
	Pietūs	300				
8	Projekto personalo mokymosi programa:					
	Kavos pertraukos	640				
9	Kūrybinių komandų vadovų bendrųjų įgūdžių mokymo programa:					
	Kavos pertraukos	300				
	Pietūs	150				

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

	Patalpų ir įrangos nuoma (dienomis)	10				
10	Mokymai užsienio lietuvių bendruomenės atstovams:					
	Kavos pertraukos	960				
	Pietūs	480				
	Patalpų ir įrangos nuoma (dienomis)	8				

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur.
 Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

KONKURSO DALYVIO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Įmonės vadovo vardas, pavardė	
Parašas	
Data	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos paslaugos: renginių organizavimo paslaugos.

Numatomos renginių vietos, datos, dalyvių skaičius grupėje pateikiami lentelėje.

Renginių (seminarų) skaičius, vietos, datos bei dalyvių skaičius gali keistis. Už paslaugas atsiskaitoma pagal įkainius, nurodytus tiekėjo pasiūlyme. Neperkančioji organizacija turi teisę neužsakyti visų pirkimo sąlygose nurodytų paslaugų. Renginių terminai yra preliminarūs, gali keistis pagal neperkančiosios organizacijos pageidavimus pirkimo sutarties vykdymo metu.

Konkrečios renginių vietos bus nurodytos paslaugų teikėjui kiekvieno užsakymo metu ne vėliau, kaip prieš 10 dienų iki renginio pradžios.

Renginių organizavimo paslaugos užsakomos ir turi būti suteiktos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu iki 2021 m. vasario 25 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 6 mėnesiams, jeigu neperkančioji organizacija dėl nenumatytų priežasčių nespėja numatytų renginių įvykdyti 2021 kalendoriniais metais.

Tiekėjas turės suteikti šias seminarų organizavimo paslaugas pagal perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus:

Nr	Renginio aprašymas	Paslaugos	Preliminarus paslaugų kiekis	Preliminarus vykdymo laikotarpis*
1	Ižanginiai vienos dienos renginiai savivaldybių kūrybinėms komandoms 2 srauto** 15-koje savivaldybių - 15 renginių. 3 srauto**** 15-koje savivaldybių - 15 renginių. Vid. dalyvių skaičius 30.	1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs.	Kavos pertraukos – 1800 vnt. Pietūs -900 vnt.	2018 m. vasaris – kovas 2019 m. vasaris - kovas
2	Savivaldybių kūrybinių komandų mokomieji konsultaciniai renginiai 1 srauto*** 15-koje savivaldybių (septyni renginiai kiekvienoje savivaldybėje, iš viso 105 renginiai). 2 srauto** 15-koje savivaldybių (dvylika renginių kiekvienoje savivaldybėje, iš viso 180 renginių). 3 srauto**** 15-koje savivaldybių (dvylika renginių kiekvienoje savivaldybėje, iš viso 180 renginių). Vid. dalyvių skaičius 10.	1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs.	Kavos pertraukos - 9300 vnt. Pietūs - 4650 vnt.	2018 m. kovas – 2020 gruodis
3	Mokymosi bendradarbiaujant renginiai. 20 vienos dienos renginių:	1. Kavos pertraukos (dvi).	Kavos pertraukos – 1600 vnt. Pietūs -800 vnt.	2018 m. balandis – 2020 gruodis

	<p>4 renginių preliminarini vieta- *** 1 srauto savivaldybėse. 8 renginių preliminarini vieta- **2 srauto savivaldybėse. 8 renginių preliminarini vieta- ****3 srauto savivaldybėse. Vid. dalyvių skaičius 40.</p>	2. Pietūs.		
4	<p>Mokyklų lyderystės iniciatyvų renginiai 1 srauto*** 15-koje savivaldybių (147 renginiai, vid. 9-10 renginių kiekvienoje savivaldybėje, vieta - mokykla). 2 srauto** 15-koje savivaldybių (150 renginių, 10 renginių kiekvienoje savivaldybėje, vieta - mokykla). 3 srauto**** 15-koje savivaldybių (150 renginių, 10 renginių kiekvienoje savivaldybėje, vieta - mokykla). Vid. dalyvių skaičius 30.</p>	<p>1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs.</p>	<p>Kavos pertraukos - 26820 vnt. Pietūs - 13410 vnt.</p>	2018 m. vasaris – 2020 gruodis
5	<p>Savivaldybės bendruomenės mokymosi programa 1 srauto*** 15-koje savivaldybių (30 renginių, du renginiai kiekvienoje savivaldybėje). 2 srauto** 15-koje savivaldybių (30 renginių, du renginiai kiekvienoje savivaldybėje). 3 srauto**** 15-koje savivaldybių (30 renginių, du renginiai kiekvienoje savivaldybėje). Vid. dalyvių skaičius 30.</p>	<p>1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs.</p>	<p>Kavos pertraukos - 5400 vnt. Pietūs - 2700 vnt.</p>	2018 m. vasaris – 2020 gruodis
6	<p>Projekto alumnų tinklo renginiai 5 vienos dienos renginiai. Preliminari vieta: Vilnius, Kaunas, Raseiniai, Utena ir kt. Renginiai vyks savivaldybių įstaigų patalpose. Vid. dalyvių skaičius 100.</p>	<p>1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs.</p>	<p>Kavos pertraukos – 1000 vnt. Pietūs -500 vnt.</p>	2018 m. vasaris – 2021 vasaris
7	<p>Organizuoti savivaldybių regioniniai forumai 3 vienos dienos renginiai. Preliminari vieta: Birštonas, Klaipėda, Kaunas, Utena ir</p>	<p>1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs.</p>	<p>Kavos pertraukos – 600 vnt. Pietūs -300 vnt.</p>	2018 m. lapkritis -2020 gruodis

	kt***. Renginiai vyks savivaldybių įstaigų patalpose. Vid. dalyvių skaičius 100.			
8	Projekto personalo mokymosi programa 8 renginiai (2 dviejų dienų ir 6 vienos dienos) Vieta: Vilnius, paslaugų užsakovo nurodyta patalpa. Vid. dalyvių skaičius 40.	1. Kavos pertraukos (dvi)	Kavos pertraukos – 640 vnt.	2018 vasaris – 2021 vasaris
9	Kūrybinių komandų vadovų Bendrųjų įgūdžių mokymo programa. 10 vienos dienos renginių: 2 renginių preliminari vieta- ***1 srauto savivaldybėse; 4 renginių preliminari vieta- ** 2 srauto savivaldybėse; 4 renginių preliminari vieta- **** 3 srauto savivaldybėse. Renginio dalyvių skaičius –15 dalyvių.	2. Kavos pertraukos (dvi). 3. Pietūs. 4. Patalpų suteikimas, kompiuterinės bei multimedijos įrangos nuoma	Kavos pertraukos – 300 vnt. Pietūs - 150 vnt. Patalpų ir įrangos nuoma - 10 dienų, (1 diena – 8 akad. val.).	2018 m. balandis – 2020 gruodis
10	Mokymai užsienio lietuvių bendruomenės atstovams 4 dviejų dienų renginiai: Preliminari vieta- Vilnius, Kaunas. Renginio dalyvių skaičius –60 dalyvių. Dvi paralelinės grupės po 30 dalyvių.	1. Kavos pertraukos (dvi). 2. Pietūs. 3. Patalpų suteikimas, kompiuterinės bei multimedijos įrangos nuoma	Kavos pertraukos – 960 vnt. Pietūs - 480 vnt. Patalpų ir įrangos nuoma - 8 dienos, (1 diena – 8 akad. val.), 2 patalpos tame pačiame pastate	2018 vasaris – 2020 gruodis

* Tikslų paslaugų teikimo laiką tiekėjas turės suderinti su perkančiosios organizacijos atstovu.

** 2 srautas: Akmenės, Kelmės, Klaipėdos miesto ir rajono, Mažeikių, Neringos, Pagėgių, Palangos, Plungės, Rietavo, Šiaulių rajono, Šilalės, Šilutės, Tauragės, Jurbarko rajono savivaldybės.

***1 srautas: Alytaus miesto ir rajono, Birštono, Druskininkų, Elektrėnų, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kauno miesto ir rajono, Kazlų Rūdos, Lazdijų, Marijampolės, Šalčininkų, Trakų ir Varėnos rajono savivaldybės.

****3 srautas: Anykščių, Jonavos, Joniškio, Kupiškio, Molėtų, Pakruojo, Panevėžio miesto, Pasvalio, Radviliškio, Raseinių, Širvintų, Švenčionių, Utenos, Visagino, Zarasų savivaldybės.

Reikalavimai atskiroms renginių organizavimo paslaugoms:

Eil. Nr.	Paslaugos	Reikalavimai paslaugų kokybei
1.	Kavos pertraukos	1. Renginio patalpose turi būti stalo vandens (ne mažiau kaip 0,5 l vienam asmeniui per dieną) visiems renginio dalyviams ir lektoriams. 2. Maitinimas turi būti organizuojamas atitinkamam dalyvių skaičiui renginio vietoje arba netoli jos (daugiausia 5 min. pėsčiomis).

		<p>3. Renginio dalyviams renginio vietoje organizuojamos dvi kavos pertraukos (15-30 min.) per dieną.</p> <p>4. Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalią, juodą, vaisinę), kavą su priedais (cukrus, pienas), vandenį ir pyragėlių/bandelių/sausainių (vienam žmogui ne mažiau 100 gr. konditerijos gaminių).</p> <p>5. Meniu turi būti iš anksto suderintas su užsakovu.</p> <p>6. Tiekėjas rūpinasi visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir kavos pertraukos vietos sutvarkymu.</p>
2.	Pietūs	<p>1. Maitinimas turi būti organizuojamas atitinkamam dalyvių skaičiui renginio vietoje arba netoli jos (daugiausia 5-7 min. pėsčiomis).</p> <p>2. Renginio dalyviams renginio vietoje organizuojami 1 pietūs per dieną.</p> <p>3. Pietums patiekama sriuba arba šaltas užkandis, karštas patiekalas (patiekalas iš ne maltos mėsos ar žuvies, bulvės arba ryžiai, šviežios ar troškintos daržovės), gėrimas (sultys ar mineralinis vanduo).</p> <p>4. Pietų pertraukos metu turi būti sudarytos sąlygos dalyviams pavalgyti per 45-60 min. (kartu su nuvykimu ir grįžimu, jei pietūs organizuojami ne renginio vietoje).</p> <p>5. Meniu turi būti iš anksto suderintas su užsakovu.</p> <p>6. Tiekėjas rūpinasi visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu ir pietų pertraukos vietos sutvarkymu.</p>
3.	Patalpų suteikimas ir įrangos nuoma	<p>Renginio patalpa turi talpinti numatytą dalyvių skaičių. Ji turi būti tinkamai vėdinama, švari, tvarkinga, geras apšvietimas (būtinai su langais). Turi būti geros sąlygos matyti ir girdėti pateikiamą informaciją (galimybė reguliuoti apšvietimą). Patalpa turi būti parengta renginiui ne vėliau kaip 1 val. iki jo pradžios. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis renginio metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos. Turi būti užtikrinta, kad viso renginio metu naudojama įranga tinkamai veiktų.</p> <p>Patalpoje turi būti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalas ir kėdės renginio lektoriams; - stalai ir kėdės renginio dalyviams, kurias lengvai būtų galima sustatyti norima tvarka. - kompiuterinė bei multimedijos įranga, leidžianti demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos, kompiuterinė įranga turi būti su programine įranga, kuri leistų skaityti tekstus, prezentacijas, vaizdus (paveiksliukus, nuotraukas), skaičiuokle parengtas bylas, filmuotą medžiagą; - interneto ryšys; - tinkamo dydžio baltas ekranas (ne mažesnis nei 2x2 m); - lenta, dideli popieriaus lapai (ne mažiau kaip 15 lapų vienai seminaro dienai), ne mažiau nei 6 spalvų žymekliai; - patalpa turi būti pakankamai erdvi darbui mažose grupėse arba reikalinga dar viena nedidelė papildoma patalpa; <p>Vieta, tinkama dalyvių registracijai.</p> <p>Patalpa kavos pertraukai organizuoti.</p> <p>Saugoma drabužinė (nebūtinai atskira renginio dalyviams); higienos reikalavimus atitinkantys tualetai (aprūpinti būtinomis higienos priemonėmis).</p>

Kiti reikalavimai paslaugų teikimui:

Paslaugų teikimą tiekėjas privalo derinti su neperkančiąja organizacija, atsižvelgti į jos pirkimo sutarties vykdymui paskirto atstovo (-ų) pageidavimus ir nurodymus. Teikdamas paslaugas paslaugų tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų neperkančiosios organizacijos interesus, privalo laikytis aukštų atitinkamos profesijos ir etikos standartų ir privalo asmeniškai atsakyti už paslaugų teikimą prieš neperkančiąja organizaciją ir renginių dalyvius.
