



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UAB „NRD“

UAB "NRD" DARBUOTOJŲ MOKYMAI IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS“ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
- 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**
- 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**
- 9. DERYBOS**
- 10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**
- 11. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**
- 12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**
- 13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
- 14. PRIEDAI**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „NRD“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindamas projektą „UAB "NRD" darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos tobulinimas“, Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0007 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti UAB „NRD“ informacinių sistemų ekspertų mokymų organizavimo paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei derybų sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šio konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

1.6. Deryboms neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Finansų ir administracijos skyriaus vadovė Vaida Bielskienė, tel. +370 687 15763, el. p. vaida.bielskiene@nrd.lt, Pramonės pr. 4d, 51329 Kaunas.

2. PIRKIMO OBJKTAS

2.1. Perkamų UAB „NRD“ informacinių sistemų ekspertų mokymų organizavimo paslaugų savybės nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (šių Konkurso sąlygų 1 priedas).

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per 2 metus nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam perkamų Paslaugų kiekiui.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

2.5. Susiklosčius nenumatytiems aplinkybėms šio Konkurso sąlygų 2.2. punkte nurodytų paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas, tačiau ne vėliau kaip iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutartyje arba jos pakeitimuose.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas arba priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas

		dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas taip pat yra priimtinas.
3.1.3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas taip pat yra priimtinas.
3.1.4.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).
3.1.5.	Tiekėjas fizinis asmuo nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams. Tiekėjas laikomas baustu, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai.	Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).
3.1.6.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.7.	Tiekėjo grynojo pelno (nuostolių) reikšmė per 3 pastaruosius finansinius metus ¹ arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) yra teigiama.	Pelno (nuostolio) ataskaitos už paskutinius 3 finansinius metus arba per laikotarpį nuo paslaugų tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus).
3.1.8.	Tiekėjo kokybės vadybos sistema atitinka LST EN ISO 9001:2008 kokybės vadybos sistemos arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimus mokymų srityse.	Nepriklausomų, akredituotų įstaigų išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad Tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001:2008, arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi patvirtinantys dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių akredituotų įstaigų.
3.1.9.	Tiekėjo vidutinės metinės mokymų paslaugų veiklos pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnės kaip 55.000,00 (penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų, 00 ct.) eurų.	Tiekėjo laisvos formos pažyma apie paskutinių trejų finansinių metų mokymų paslaugų pajamas.
3.1.10.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 1 informacinių technologijų ir kompiuterinių kursų paslaugų sutartį kurios: <ul style="list-style-type: none"> • vertė yra ne mažesnė kaip 30.500,00 (trisdešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct) eurų be PVM; • vykdymo metu buvo apmokyti ne mažiau kaip 36 (trisdešimt šeši) asmenys; • bendra mokymų apimtis – ne mažesnė kaip 40 (keturiasdešimt) akad. val. <p>Pastaba: Atskirų sutarčių vertės ir pasiekti rodikliai negali būti sumuojami.</p>	Tiekėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintas įvykdytų per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) panašių sutarčių sąrašas, nurodant sutarčių objektą, sutarčių vertes, pasirašymo datas, paslaugų teikimo terminus, užsakovus ir jų kontaktinius duomenis, apmokytų unikalių dalyvių skaičių, išdėstytų akademinį valandų skaičių. Komisija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytu užsakovo.
3.1.11.	Paslaugų Tiekėjas turi reikiamą dalykinę patirtį ir per pastaruosius 3 metus (arba per laiką nuo paslaugų teikėjo įregistravimo datos, jeigu paslaugų teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti suorganizavęs ne mažiau kaip po vieną mokymo kursą kiekviena žemiau išvardinta arba lygiaverte tema: <ul style="list-style-type: none"> • Veiklos analizės vykdymo mokymai • Veiklos procesu modeliavimo mokymai • UX dizaino mokymai (usability) • Profesionaliu architektu mokymai • BPM procesu techninio įgyvendinimo mokymai • IT saugos mokymai • Mokymai DevOps specialistams • Cloud platform mokymai • WEB technologijos programavimo mokymai • IT saugos (įsilaužimų prevencijos) mokymai • I naudotojo poreikius orientuoto dizaino mokymai • Mobilųjų aplikacijų programuotoju mokymai 	Įvykdytų mokymo kursų sąrašas, kuriame turi būti nurodoma ši informacija: 1) užsakovas ir jo kontaktinė informacija; 2) teiktų mokymo kursų pavadinimai ar aprašymai; 3) kursų vykdymo vieta, pradžia ir pabaiga. Dokumentas patvirtinamas paslaugų teikėjo vadovo arba kito įgalioto asmens parašu ir juridinio asmens antspaudu (jei turi). Komisija, norėdama įsitikinti arba siekdama patikslinti pateiktą informaciją, atskiru prašymu gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba kitus lygiaverčius dokumentus. Komisija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą mokymą, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytu užsakovo

¹ 2014, 2015 ir 2016 finansiniai metai

	<ul style="list-style-type: none"> • Cloud platformu mokymai • ISTQB Certified Tester, Advanced Level • Quality assurance foundation-level mokymai • Database PL/SQL programuotoju mokymai • Duomenų bazių administratorių mokymai • Java programavimas • BigData mokymai • IT projektu valdymas profesionalams • IT priežiūros paslaugu valdymas • Reikalavimu IT sistemoms valdymas 	
3.1.12.	<p>Tiekėjas turi suformuoti Projekto valdymo komandą, kurią sudarytų ne mažiau kaip 2 kvalifikuoti asmenys, kurie būtų atsakingi už kompleksinį paslaugų teikimo valdymą ir mokymų organizavimo procesą. Tiekėjo specialistai, atsakingi už paslaugų įgyvendinimą, privalo tenkinti šiuos minimalius reikalavimus:</p>	<p>Informacija apie specialisto atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pateikiama specialisto gyvenimo aprašyme (CV) (su pasiūlymu pateikiamas specialisto gyvenimo aprašymas turi būti pasirašytas atitinkamo specialisto nurodant pasirašymo datą, kuri negali būti ankstesnė nei konkurso paskelbimo data).</p>
	<p>3.1.12.1. Projektų vadovas: Kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą – ne žemesnį kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą; • Turi turėti projekto valdymo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį tarptautiniu mastu pripažįstamą sertifikatą (PMP, PRINCE2, CompTIA Project+ ar lygiavertį). <p>Patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamojo darbo patirtį; • Per pastaruosius 3 metus turi turėti ne mažesnę kaip 1 sėkmingai įgyvendinto informacinių technologijų ir kompiuterinių kursų projekto, kurio vertė yra ne mažesnę kaip 30.500,00 (trisdešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct.) eurų be PVM; vykdymo metu buvo apmokyti ne mažiau 36 (trisdešimt šeši) asmenys; bendra mokymų apimtis – ne mažesnę kaip 40 (keturiasdešimt) akad. val. valdymo patirtį. 	<p>Pateikiamos gyvenimo aprašyme (CV) minimų sertifikatų kopijos (jei sertifikatas išduotas anglų ar rusų kalbomis, vertimas nėra reikalaujamas). Aukštąjį išsilavinimą pagrindžiančius dokumentus pateikti tik Komisijai pareikalavus.</p> <p>Informacija apie specialisto atitikimą patirčiai keliamiems reikalavimams pateikiama laisvos formos rašte, kuriame pateikiamas specialisto vadovautų arba koordinuotų mokymo projektų sąrašas, laikotarpis, šių mokymo projektų užsakovas (pavadinimas, kontaktinis asmuo, telefonas), mokymų apimtis (apmokyty unikalių asmenų skaičius ir mokymų trukmė).</p> <p>Komisija, siekdama patikslinti informaciją apie specialisto vadovautą arba koordinuotą mokymo projektą, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytu užsakovo atstovu.</p>
	<p>3.1.12.2. Projekto koordinatorius: Kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą – ne žemesnį kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą; <p>Patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus turi turėti ne mažesnę kaip 1 sėkmingai įgyvendinto informacinių technologijų ir kompiuterinių kursų projekto, kurio vertė yra ne mažesnę kaip 30.500,00 (trisdešimt tūkstančių penki šimtai eurų, 00 ct.) eurų be PVM; vykdymo metu buvo apmokyti ne mažiau 36 (trisdešimt šeši) asmenys; bendra mokymų apimtis – ne mažesnę kaip 40 (keturiasdešimt) akad. val. koordinavimo patirtį. 	

<p>3.1.13.</p>	<p>Tiekėjas turi suformuoti ne mažiau kaip 3 ekspertų komandą, kuri būtų atsakinga už Analitikų ir architektų mokymų programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p> <p>Tiekėjo pasiūlyti ekspertai turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus.</p>	<p>1) Ekspertų sąrašas (patvirtintas teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu), parengtas pagal šių Konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą.</p> <p>2) Informacija apie specialisto atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pateikiama specialisto gyvenimo aprašyme (CV). Pateikiamos gyvenimo aprašyme (CV) minimų sertifikatų kopijos (jei sertifikatas išduotas anglų ar rusų kalbomis, vertimas nėra reikalaujamas). Aukštąjį išsilavinimą pagrindžiančius dokumentus pateikti tik Komisijai pareikalavus.</p>
	<p>3.1.13.1. Mokymo kursų Veiklos analizės vykdymo mokymai profesionalams ir Veiklos analizės vykdymo mokymai ekspertams arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti veiklos analizės žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>BCS Foundation Certificate in Business Analysis</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą veiklos analizės vykdymo tema. 	
	<p>3.1.13.2. Mokymo kursų Veiklos procesų modeliavimo mokymai ir BPM procesų techninio įgyvendinimo mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti BPM procesų techninio įgyvendinimo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>OMG - Certified UML Professional Intermediate</i> arba lygiavertį sertifikatą; • Turi turėti veiklos procesų modeliavimo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>OMG-CERTIFIED EXPERT IN BPM2</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą veiklos procesų modeliavimo ir BPM procesų techninio įgyvendinimo temomis. 	
	<p>3.1.13.3. Mokymo kursų UX dizaino mokymai (usability) arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti UX dizaino žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>CUA Certified Usability Analyst</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą UX dizaino tema. 	
	<p>3.1.13.4. Mokymo kursų Profesionalių architektų mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto</p>	

	<p>kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti profesionalaus programinės įrangos architekto žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>TOGAF 9</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą TOGAF tema. 	
	<p>3.1.13.5. Mokymo kursų IT saugos mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT saugos žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>CompTIA Security+</i>, <i>CEH – Certified Ethical Hacker</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą IT saugos tema. 	
	<p>3.1.13.6. Mokymo kursų Mokymai DevOps specialistams arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT mokymo kursų dėstytojo žgdžius ir kvalifikaciją patvirtinantį sertifikuoto dėstytojo sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą DevOps tema. 	
	<p>3.1.13.7. Mokymo kursų Cloud platformų mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti Cloud platformų (kuriamų OpenStack platformoje), administravimo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>Certified OpenStack Administrator - COA</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą Cloud platformų mokymo tema. 	
<p>3.1.14.</p>	<p>Tiekėjas turi suformuoti ne mažiau kaip 2 ekspertų komandą, kuri būtų atsakinga už Front-end programuotojų skyriaus mokymų programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p> <p>Tiekėjo pasiūlyti ekspertai turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus.</p>	
	<p>3.1.14.1. Mokymo kursų WEB technologijos programavimo mokymai, Programinės</p>	

	<p>įrangos architektūros kūrimo mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT mokymo kursų dėstytojo įgūdžius ir kvalifikaciją patvirtinantį sertifikuoto dėstytojo sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą WEB technologijų programavimo tema. 	
	<p>3.1.14.2. Mokymo kursų IT saugos (įsilaužimų prevencijos) mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT saugos (įsilaužimų prevencijos) žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>CEH – Certified Ethical Hacker</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą IT saugos (įsilaužimų prevencijos) tema. 	
	<p>3.1.14.3. Mokymo kursų į naudotojo poreikius orientuoto dizaino mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti į naudotojo poreikius orientuoto dizaino žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>CUA Certified Usability Analyst</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą į naudotojo poreikius orientuoto dizaino tema. 	
	<p>3.1.14.4. Mokymo kursų Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT mokymo kursų dėstytojo įgūdžius ir kvalifikaciją patvirtinantį sertifikuoto dėstytojo sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą Android mobiliųjų aplikacijų programavimo tema. 	
3.1.15.	<p>Tiekėjas turi suformuoti ne mažiau kaip 2 ekspertų komandą, kuri būtų atsakinga už Back-end programuotojų mokymo programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p>	

	Tiekėjo pasiūlyti ekspertai turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus.	
	<p>3.1.15.1. Mokymo kursų WEB technologijos programavimo mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT mokymo kursų dėstytojo įgūdžius ir kvalifikaciją patvirtinantį sertifikuoto dėstytojo sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą WEB technologijų programavimo tema. 	
	<p>3.1.15.2. Mokymo kursų Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti IT mokymo kursų dėstytojo įgūdžius ir kvalifikaciją patvirtinantį sertifikuoto dėstytojo sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą Android mobiliųjų aplikacijų programavimo tema. 	
	<p>3.1.15.3. Mokymo kursų Cloud platformų mokymai programuotojams arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti Cloud platformų (kuriamų OpenStack platformoje) žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>Certified OpenStack Administrator</i> - COA arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą Cloud platformų mokymo tema. 	
3.1.16.	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 ekspertų komandą, kuri būtų atsakinga už kokybės užtikrinimo ir mokymų skyriaus darbuotojų mokymo programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p> <p>Tiekėjo pasiūlyti ekspertai turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus.</p>	
	<p>3.1.16.1. Mokymo kursų ISTQB Certified Tester, Advanced Level arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti bent vieną iš programinės įrangos 	

	<p>kokybės užtikrinimo žinias ir kvalifikaciją patvirtinančių <i>ISTQB Certified Tester, Advanced Level</i> arba lygiavertį sertifikatą;</p> <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą <i>ISTQB Certified Tester, Advanced Level</i> tema. 	
	<p>3.1.16.2. Mokymo kursų Quality assurance foundation-level mokymai, Usability testavimo mokymai, Mobilijų aplikacijų testavimo mokymai, Priėmimo testavimo mokymai, Testų automatizavimo mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti programinės įrangos kokybės valdymo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>ISTQB – Certified Test Manager</i> arba lygiavertį sertifikatą. <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą programinės įrangos kokybės užtikrinimo tema. 	
	<p>3.1.16.3. Tiekėjas turi suformuoti ne mažiau kaip 3 ekspertų komandą, kuri būtų atsakinga už DB ir JAVA programuotojų mokymo programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p> <p>Tiekėjo pasiūlyti ekspertai turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus.</p>	
	<p>3.1.16.4. Mokymo kursų Database PL/SQL programuotojų mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti Oracle duomenų bazių programavimo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>Oracle Database SQL Certified Expert</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą Oracle duomenų bazių tema. 	
	<p>3.1.16.5. Mokymo kursų Duomenų bazių administratorių mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti MySQL duomenų bazių žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne 	

	mažiau kaip vieną kursą MySQL duomenų bazių tema.	
	<p>3.1.16.6. Mokymo kursų Java programavimas pažengusiems, Java Web komponentų kūrimas, Architect Enterprise Applications with Java EE mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti programavimo Java kalba žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>Sun Certified Programmer for the Java 2 Platform</i> arba lygiavertį sertifikatą. <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą programavimo Java kalba tema. 	
	<p>3.1.16.7. Mokymo kursų BigData mokymai arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti BIG DATA platformų kūrimo Hadoop technologija žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>Cloudera Certified Developer for Apache Hadoop (CCDH)</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą BIG DATA platformų kūrimo Hadoop technologija tema. 	
3.1.17.	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip vieną ekspertą, kuris būtų atsakingas už Projektų valdymo skyriaus darbuotojų mokymo programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p> <p>Tiekėjo pasiūlytas ekspertas (-ai) turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus.</p>	
	<p>3.1.17.1. Mokymo kursų IT projektų valdymas profesionalams arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; • Turi turėti projektų valdymo profesionalo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>PMP – Project Management Professional</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą IT projektų valdymo tema. 	
	<p>3.1.17.2. Mokymo kursų IT priežiūros paslaugų valdymas arba lygiaverčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; 	

	<ul style="list-style-type: none"> Turi turėti IT priežiūros paslaugų valdymo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>ITIL v3 Foundation</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą IT priežiūros paslaugų valdymo tema. 	
	<p>3.1.17.3. Mokymo kursų Reikalavimų IT sistemoms valdymas arba lygiavertčių mokymų eksperto kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; Turi turėti reikalavimų IT sistemoms valdymo žinias ir kvalifikaciją patvirtinantį <i>IREB Certified Professional for Requirements Engineering (Foundation Level)</i> arba lygiavertį sertifikatą; <p>patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per pastaruosius 3 metus būti pravedus ne mažiau kaip vieną kursą Reikalavimų IT sistemoms valdymo tema. 	

PASTABA: jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. – 3.1.6. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.7. – 3.1.17. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jeigu pasiūlymą pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, tuomet su pasiūlymu turi būti pateikiama ir įgaliojimo kopija.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašyta pirkimo pavadinimas. Ant voko taip pat

gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

- 4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus bendruosius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.3. konkurso sąlygose nurodytus ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.5. dokumentai, skirti pasiūlymo ekonominio naudingumo įvertinimui;
- 4.5.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam perkamų paslaugų kiekiui.

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymo lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu bei antspaudu (jei turi).

4.10. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018m. vasario 5d., 17:00 (Lietuvos Respublikos laiku), paštu arba per kurjerį arba pristatytas asmeniškai šiuo adresu: Pramonės pr. 4D, 51329 Kaunas, Lietuvos Respublika. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.11. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

4.12. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant patalpų, įrangos nuomos, lektorių kelionių ir apgyvendinimo išlaidos ir kt.).

4.13. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.14. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.15. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.16. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo, vadovaujantis Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

4.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.18. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokių kitų tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkėją.

4.19. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.18 p., apie kurias turėjo informuoti pirkėją.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.5. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.6. Jei pirkėjas negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pirkėjas privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

5.7. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami visiems tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai.

5.8. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojti palaikyti: Finansų ir administracijos skyriaus vadovė Vaida Bielskienė, tel. +370 687 15763, el. p. vaida.bielskiene@nrd.lt, Pramonės pr. 4d, 51329 Kaunas.

6. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu Pramonės pr. 4D, 51329 Kaunas, Lietuva. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – [2018 m. vasario 5d., 17:05] (Lietuvos Respublikos laiku).

6.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

6.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiama pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina.

6.4. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliojantiems atstovams nedalyvaujant.

6.5. Komisija nagrinėja:

6.5.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.5.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.5.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

6.6. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.7. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto konkurso metu, esmę – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Ši nuostata netaikoma tikrinant dalyvių kvalifikaciją.

6.8. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.9. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.10. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

6.11. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Laimėjusiu bus pripažintas tas pasiūlymas, kuris gaus daugiausiai ekonominio naudingumo balų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, turinčių esminę reikšmę sprendimo dėl laimėtojo atrinkimo, ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;

7.1.8. tiekėjo techninis pasiūlymas, surinks mažiau kaip 4 balus.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius, nurodytus Konkurso sąlygų 8.4 punkte. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, leidžiančius įvertinti jo pasiūlymą pagal šių dokumentų Konkurso sąlygų 8.11 punkte nurodytus vertinimo kriterijus ir jų parametrus.

8.2. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

8.3. Konkursui pateiktus pasiūlymus Konkurso sąlygose nustatyta tvarka nagrinėja, vertina ir lygina Komisija.

8.4. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrų lyginamieji svoriai:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio naudingumo įvertinime svoris
Pirmasis kriterijus: Kaina (C)			X=40
Antras kriterijus: Projekto apibūdinimas (T₁)			Y ₁ =20
1.	<i>Paslaugų atlikimo strategijos (apibūdinimo) atitikimas Pirkėjo tikslams (P1)</i>	R _{max} – 10 balų	L ₁ =0,3
2.	<i>Paslaugų atlikimo rizikos analizės pagrįstumas (P2)</i>	R _{max} – 10 balų	L ₂ =0,7
Trečias kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T₂)			Y ₂ =20
1.	<i>Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas (P3)</i>	R _{max} – 10 balų	L ₂ =0,7
2.	<i>Dėstymo metodikos detalizavimas</i>	R _{max} – 10 balų	L ₄ =0,3

	(P4)			
Ketvirtas kriterijus: Mokymų programa (T₃)				Y ₃ =20
1.	<i>Siūlomų mokymų programų turinio atitikimas perkamų mokymų temai ir Pirkėjo poreikiams (P5)</i>	R _{max} – 10 balų	L ₅ =1	

8.5. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

8.6. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

8.7. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

8.8. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i;$$

8.9. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s). Apvalinama iki skaičiaus šimtųjų:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

8.10. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

Vertinimas	Balas
Blogai (pasiūlymas atmetamas)	1-4
Silpnai	5-6
Patenkinamai	7
Vidutiniškai	8
Gerai	9
Puikiai	10

8.11. Komisijos narys turi būti įsitikinęs savo suteikiamo balo teisingumu ir galėti jį pagrįsti. Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, vertintojas remdamasis savo žiniomis ir

patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą).

Vertinimas	Aprašymas
Blogai (1-4)	Pasiūlymas neatitinka techninės užduoties sąlygų ir yra atmetamas.
Silpnai (5-6 balai)	Aprašymas, kaip bus vykdomi techninės specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, dažnai deklaruojami techninės specifikacijos reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.
Antras kriterijus: Projekto apibūdinimas (T₁)	
<i>Paslaugų atlikimo strategijos (apibūdinimo) atitikimas Pirkėjo tikslams (P₁)</i>	
Patenkinamai (7)	Pateikti projekto veiklų tikslai, planuojami rezultatai, projekto veiklų apimtis minimaliai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, tačiau jų neviršija.
Vidutiniškai (8)	Pasiūlyme pateikta apibendrinta projekto veiklų tikslų analizė, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės specifikacijos nuostatomis, nėra išsamiai parodyta, kokiomis veiklomis bus siekiama konkrečių tikslų ir rezultatų; pateikta projekto loginė matrica neišsami, nėra sąsajų su tikslais, uždaviniais; planuojami rezultatai ar sutarties veiklų apimtis nežymiai viršija techninės specifikacijos reikalavimus.
Gerai (9)	Pasiūlyme išanalizuoti projekto veiklų tikslai, jų suvokimas atitinka techninės specifikacijos nuostatas, parodyti konkretūs uždaviniai tikslams pasiekti; pateikta loginė projekto matrica, kurioje atsispindi tikslai, uždaviniai, veiklos ir laukiami rezultatai; planuojami rezultatai ir projekto veiklų apimtis atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, tačiau galimybė įgyvendinti papildomas veiklas pagrįsta nepakankamai. Aprašytas kokybės užtikrinimo procesas.
Puikiai (10)	Pasiūlyme išsamiai išanalizuoti projekto veiklų tikslai, pademonstruotas techninėje specifikacijoje pateiktus minimalius reikalavimus viršijantis tikslų suvokimas ir nurodyti konkretūs uždaviniai jiems pasiekti; pateikta išsami projekto loginė matrica, kurioje atsispindi tikslai, uždaviniai, laukiami rezultatai, veiklos ir tarpusavio sąsajos, remiantis loginės matricos metodologija. Numatytas bendradarbiavimo procesas. Pateikiami planuojami rezultatai ir projekto veiklų apimtis visiškai atitinka ir viršija techninės specifikacijos reikalavimus; pateikta pagrįsta, aprašant gaunamą naudą bei privalumus, galimybė įgyvendinti papildomus sprendimus. Išsamiai aprašytas kokybės užtikrinimo ir kontrolės procesas.
<i>Paslaugų atlikimo rizikos analizės pagrįstumas (P₂)</i>	
Patenkinamai (7)	Pateiktas rizikos veiksnių aprašas, tačiau neatsižvelgta į kai kuriuos veiksnius, nurodytos ne visos esminės rizikos. Nėra rizikų įvertinimo.
Vidutiniškai (8)	Pateikta apibendrinta rizikos veiksnių analizė, tačiau neatsižvelgta į kai kuriuos nepagrindinius veiksnius. Nėra pateikto rizikų vertinimo ir sprendimo būdų.
Gerai (9)	Pateikta išsami rizikos veiksnių analizė, pasiūlyti pagrįsti jų išvengimo ir sprendimo būdai, tačiau yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų projekto veiklų tikslams. Nepagrįsta rizikų vertinimo metodika, neįvertintos galimos alternatyvos.
Puikiai (10)	Pateikta išsami rizikos veiksnių ir jų valdymo analizė, išsamiai aprašytas rizikų valdymo procesas, remiantis naujausiomis metodikomis; atlikta išsami kiekybinė ir kokybinė projekto analizė, aprašyti atsakomieji veiksmai; pasiūlyti rizikos valdymo būdai ir priemonės rizikai išvengti yra tinkamai susieti su projekto veiklomis, kokybės užtikrinimu bei darbuotojų funkcijomis. Pateiktas rizikų kontrolės mechanizmas.
Trečias kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T₂)	
<i>Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas (P₃)</i>	
Patenkinamai (7)	Pateiktas organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas nepakankamai detalus,

	blogai struktūrizuotas, ar netinkamai pateiktas, neparemtas vientisa metodika, neapima kai kurių nepagrindinių veiklų.
Vidutiniškai (8)	Pateiktas detalus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.
Gerai (9)	Pateiktas aiškus, detalus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, paremtas standartine metodologija, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Parodytas Pirkėjo vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros.
Puikiai (10)	Pateiktas aiškus, detalus, sistemiškas ir efektyvus paslaugų organizavimo, kompetencijų ugdymo, kontrolės ir atskaitomybės procesas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, nustatytas kritiškumo laipsnis. Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas paremtas bendra sistemiška ir vientisa projekto veiklų įgyvendinimo metodologija. Labai gerai išnagrinėtas Pirkėjo vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros.
<i>Dėstymo metodikos detalizavimas (P₄)</i>	
Patenkinamai (7)	Pateiktas aprašymas nėra detalus, neparemtas vientisa metodika, neapima kai kurių nepagrindinių veiklų.
Vidutiniškai (8)	Pateiktas detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo ir mokymų aprašymas, apimantis visas veiklas, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.
Gerai (9)	Pateiktas aiškus, detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo ir mokymų programų aprašymas.
Puikiai (10)	Pateiktas labai aiškus, detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo proceso aprašymas, preliminarių mokymų programų aktualumas, tikslas, ugdomos kompetencijos, mokymų programų temos, jų tikslai, potėmės, refleksija ir sąsajos su kitomis projekto veiklų įgyvendinimo dalimis. Nėra trūkumų ar prieštaravimų.
Ketvirtas kriterijus: Mokymų programa (T3)	
<i>Siūlomų mokymų programų turinio atitikimas perkamų mokymų temai ir Pirkėjo poreikiams (P₅)</i>	
Patenkinamai (7)	Negalima visiškai aiškiai įsivaizduoti, kaip mokymų programos turinys atitinka techninėje specifikacijoje pateiktą pagrindinę mokymų temą, tiesioginę techninėje specifikacijoje įvardytų mokymų dalyvių veiklą.
Vidutiniškai (8)	Mokymų programos turinys atitinka techninėje specifikacijoje pateiktą pagrindinę mokymų temą, galima numanyti kaip mokymų programos turinys siejasi su techninėje specifikacijoje įvardytų mokymų dalyvių tiesiogine veikla, tačiau yra neesminių trūkumų ir neatitikimų.
Gerai (9)	Mokymų programos turinys atitinka techninėje specifikacijoje pateiktą pagrindinę mokymų temą, aiškiai matosi kaip mokymų programos turinys siejasi su techninėje specifikacijoje įvardytų mokymų dalyvių tiesiogine veikla, pateiktos galimos alternatyvos.
Puikiai (10)	Mokymų programos turinys pilnai atitinka techninėje specifikacijoje pateiktą pagrindinę mokymų temą, mokymų programos turinys aiškiai adaptuotas tiesioginei techninėje specifikacijoje įvardytų mokymų dalyvių veiklai, pateikti pasiūlymai mokymų programos tobulinimui.

9. DERYBOS

9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

9.2. Derybos gali būti vykdomos dėl visų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

9.3. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkėjo nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus.

9.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

9.5. Derybų procedūrų metu pirkėjas laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos; derybų protokolą pasirašo pirkėjo pirkimo komisijos pirmininkas ir teikėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliojotas atstovas.

9.6. Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

9.7. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

9.8. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

10. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas esantis pirmuoju pasiūlymų eilėje. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

10.2. Pirkėjas visiems pirkime dalyvavusiems tiekėjams nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų pirkimo sutarties pasirašymo atidėjimo terminą. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

10.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (5 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

10.4. Pirkėjas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. PRETENZIŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

11.1. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas tiekėjas, kuris mano, kad pirkėjas nesilaikė šių konkurso sąlygų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją pirkėjui.

11.2. Pretenzijos pateikiamos pirkėjui raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą.

11.3. Pirkėjas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

11.4. Pirkėjas privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

11.5. Pirkėjas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją dėl laimėjusio tiekėjo paskelbimo, sustabdo pirkimo sutarties pasirašymo procedūrą, kol pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas.

11.6. Dėl neišnagrinėtos ar netinkamai išnagrinėtos pretenzijos tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į teismą.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu.

12.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

12.3. Sutarties projektas pateikiamas Konkurso sąlygų 5 priede.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

13.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

13.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

13.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, ir sutarties kainą.

14. PRIEDAI

14.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“;

14.2. 2 priedas „Pasiūlymo forma“;

14.3. 3 priedas „Tiekėjo deklaracija“;

14.4. 4 priedas „Ekspertų sąrašo forma“;

14.5. 5 priedas „Sutarties projektas“.



PROJEKTO „UAB "NRD" DARBUOTOJŲ MOKYMAI IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS“ (PROJEKTO KODAS NR. 09.4.3-ESFA-T-846) INFORMACINIŲ SISTEMŲ EKSPERTŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ DALIS

1. Projekto vykdytojas

UAB „NRD“, UAB (toliau – **Paslaugų pirkėjas**), kodas 111647812, buveinės adresas: Žygimantų g. 11-5, Vilnius (kontaktinis asmuo klausimams, susijusiems su šia technine specifikacija – Finansų ir administracijos skyriaus vadovė Vaida Bielskienė, tel. +370 687 15763, el. p. vaida.bielskiene@nrd.lt, vykdo projektą UAB "NRD" darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos tobulinimas, kuris yra finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.)

2. Bendra informacija apie projektą

Projekto esmė. UAB „NRD“ – informacinių technologijų įmonė, kuri specializuojasi registru kūrimo ir plėtros srityje bei teikia informacinių sistemų kūrimo, plėtros, priežiūros, registru reformų ir IT projektų techninės priežiūros paslaugas valstybės institucijoms ir privataus sektoriaus bendrovėms. Įmonės teikiamos kompleksinės paslaugos prasideda nuo teisinės bazės analizės iki įstaigos veiklos pokyčiams reikalingo įrankio – informacinių sistemų sukūrimo.

UAB „NRD“ siekia užtikrinti aukštą paslaugų kokybę, todėl pasitelkia specializuotas metodikas bei pasaulinį pripažinimą pelniusius kokybės, saugumo, IT paslaugų teikimo ir valdymo standartus, bei partnerių ir gamintojų sukurtus, praktikoje ištestuotus įrankius.

Projekto metu bus siekiama apmokyti įmonės darbuotojų tikslinę grupę t.y. gamybos darbuotojus, kurie įgis darbui būtinų žinių ir įgūdžių. Projekto įgyvendinimas prisidės prie Investicijų skatinimo ir pramonės plėtros 2014-2020 metų programos pirmojo tikslo „Didinti tiesiogines investicijas į gamybos ir paslaugų sektorius“ ir trečiojo programos tikslo „Aprūpinti Lietuvos verslą konkurencingais žmogiškaisiais išteklių“.

Projekto pridėtinė vertė:

- aukštesnė darbuotojų profesinė kvalifikacija sudarys prielaidas didinti teikiamų paslaugų kokybę;
- projekto rezultatai turės teigiamą įtakos darbuotojų darbo rezultatyvumo ir efektyvumo didinimui;
- įmonė tikisi, kad projekto rezultatai sudarys prielaidas didinti darbuotojų vidinę motyvaciją ir lojalumą kompanijai.

Projekto tikslas: Apmokyti esamus ir būsimus UAB „NRD“ darbuotojus suteikiant specifines kompetencijas, reikalingas pareigų atlikimui.

Projekto uždavinys: Suteikti UAB „NRD“ darbuotojams specifines kompetencijas, būtinas kasdieniniame darbe atliekant savo darbo funkcijas.

Projekto trukmė. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia yra 2017 rugsėjo 25 d. Planuojama projekto veiklų įgyvendinimo trukmė - 36 mėn.

II. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

1. Bendra informacija

Pirkimo objekto aprašymas*: Perkamos informacinių sistemų ekspertų mokymų organizavimo paslaugos.

*Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos būtinos išlaidos, teikiant mokymų organizavimo paslaugas.

Paslaugų teikimo terminas: informacinių sistemų ekspertų mokymų organizavimo paslaugos turi būti suteiktos per 2 metus nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 6 mėn.

Paslaugų teikimo terminas, susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, gali būti papildomai pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos projekto sutartyje arba jos pakeitimuose.

2. Reikalavimai mokymų organizavimo apimčiai

Veiklos eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė dalyviui (ak. valandos)	Grupių skaičius	Mokymų šalis
1.1.1.	Analitikų ir architektų mokymai				
1.1.1.1.	Veiklos analizės vykdymo mokymai profesionalams	2	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.2.	Veiklos analizės vykdymo mokymai ekspertams	5	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.3.	Veiklos procesų modeliavimo mokymai	2	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.4.	UX dizaino mokymai (usability)	1	80	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.5.	Profesionalių architektų mokymai	1	32	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.6.	BPM procesų techninio įgyvendinimo mokymai	1	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.7.	IT saugos mokymai	2	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.1.8.	Mokymai DevOps specialistams	2	32	1	Lietuva arba kita Europos

					Sąjungos šalis
1.1.1.9.	Cloud platformų mokymai	2	32	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.2.	Front-end programuotojų skyriaus mokymai				
1.1.2.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	3	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.2.2.	Programinės įrangos architektūros kūrimo mokymai	1	16	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.2.3.	IT saugos (įsilaužimų prevencijos) mokymai	1	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.2.4.	Į naudotojo poreikius orientuoto dizaino mokymai	3	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.2.5.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	2	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.3.	Back-end programuotojų mokymai				
1.1.3.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	5	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.3.2.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	5	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.3.3.	Cloud platformų mokymai programuotojams	1	32	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.4.	Kokybės užtikrinimo ir mokymų skyriaus darbuotojų mokymai				
1.1.4.1.	ISTQB Certified Tester, Advanced Level	2	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.4.2.	Quality assurance foundation-level mokymai	1	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.4.3.	Usability testavimo mokymai	2	16	1	Lietuva arba kita Europos

					Sjungos šalis
1.1.4.4.	Mobilių aplikacijų testavimo mokymai	1	16	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.4.5.	Priėmimo testavimo mokymai	1	8	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.4.6.	Testų automatizavimo mokymai	2	32	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.	DB ir JAVA programuotojų mokymai				
1.1.5.1.	Database PL/SQL programuotojų mokymai	4	16	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.2.	Duomenų bazių administratorių mokymai	2	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.3.	Java programavimas pažengusiems	4	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.4.	Java Web komponentų kūrimas	2	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.5.	Architect Enterprise Applications with Java EE mokymai	1	40	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.6.	BigData mokymai	1	80	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.5.7.	Oracle Business Intelligence	1	80	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.6.	Projektų valdymo skyriaus darbuotojų mokymai				
1.1.6.1.	IT projektų valdymas profesionalams	4	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis
1.1.6.2.	IT priežiūros paslaugų valdymas	2	24	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos

					šalis
1.1.6.3.	Reikalavimų IT sistemoms valdymas	3	16	1	Lietuva arba kita Europos Sąjungos šalis

3. Reikalavimai mokymų temoms:

Mokymų Tiekėjas perkamiems mokymams turi pasiūlyti programos turinį, kuris pilnai atitinka pagrindinę mokymų temą, o mokymų programos turinys yra adaptuotas tiesioginei techninėje specifikacijoje įvardytų mokymų dalyvių veiklai.

Mokymų organizavimo paslaugų paketą sudaro: mokymų programos parengimas ir suderinimas su Paslaugų pirkėju, dėstytojų (ekspertų) paieška, atranka pagal mokymų aprašymą bei Paslaugų pirkėjo poreikius, dėstytojų (ekspertų) kandidatūrų pateikimas Paslaugų pirkėjui, dėstytojų samdymas Paslaugų tiekėjo vardu, sąskaita ir rizika (sutarčių sudarymas), dėstytojų kelionė ir apgyvendinimas (jeigu reikia), mokymų organizavimas ir vedimas, mokymo medžiaga ir jos parengimas, aprūpinimas mokymams reikalingomis kanceliarinėmis prekėmis, mokymų salės nuoma (kada yra reikalinga), techninės įrangos nuoma ir visos kitos su mokymų organizavimo paslaugomis susijusios išlaidos.

4. Reikalavimai mokymų organizavimui

Reikalavimai mokymų organizavimui:

- Mokymus turi vesti patyrę ir konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus atitinkantys ekspertai. Jų kandidatūras Paslaugų tiekėjas turi iš anksto suderinti su Paslaugų pirkėju. Paslaugų pirkėjui prašant, Paslaugų tiekėjas turi pateikti daugiau negu vieną eksperto kandidatūrą.
- Tiekėjas, organizuodamas mokymus konferencijų metu, iki prasidedant mokymams privalo parengti lektorius tinkamų ir kokybiškų mokymų vedimui, t.y. atlikti jų atranką, įvertinti lektoriaus dėstymo sugebėjimus, esant poreikiui organizuoti repeticijas ir perklausas, teikti metodinius nurodymus ir pastabas siekiant lektoriaus dėstymo metodikos atitikimo Paslaugų pirkėjo poreikiams.
- Ne vėliau kaip 20 dienų po pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo suderinti su Paslaugų pirkėju visas komunikacijoje, mokymuose bei ataskaitose naudojamas dokumentų formas ir juose naudojamą Europos Sąjungos 2014–2020 m. struktūrinės paramos ženklą, rodantį, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.
- Ne vėliau kaip 20 dienų po pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo suderinti preliminarų viso pirkimo paslaugų teikimo grafiką, dėstytojų kandidatūras ir detalų pirmo ketvirčio tvarkaraštį.
- Ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 d. galutinai patikslinti ir su Paslaugų pirkėju suderinti ateinančio mėnesio mokymų tvarkaraštį ir dėstytojų kandidatūras.
- Paslaugų pirkėjui pateikus mokymų grupių dalyvių sąrašus ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki mokymų pradžios Paslaugų tiekėjas turi informuoti projekto dalyvius apie mokymų grafiką, vietą ir laiką. Kitu atveju, Paslaugų pirkėjas pats pagal paslaugų tiekėjo atsiųstą mokymų programą informuoja projekto dalyvius apie mokymų grafiką, vietą ir laiką. Mokymai turi būti organizuojami pagal suderintą su Paslaugų pirkėju tvarkaraštį. Pasikeitus mokymų laikui ar vietai, paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją.
- Paslaugų tiekėjas derindamasis su Paslaugų pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu turi sudaryti tokį mokymų grafiką, kad Paslaugų pirkėjo darbuotojai galėtų suderinti dalyvavimą mokymuose su darbu.

- Planuojama, kad mokymai vyks 8 ak. valandas per dieną, jeigu su Paslaugų pirkėju nėra suderinta kitaip. Vienos temos mokymai turėtų būti išdėstyti per vieną mėnesį, nebent su Paslaugų pirkėju būtų suderinta kitaip.
- Visi mokymai turi susidėti iš teorinio žinių modulio, praktinių užsiėmimų (kai sprendžiamos su darbo specifika susijusios problemos) ir refleksijos – praktinio užsiėmimo rezultatų aptarimo. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į Paslaugų pirkėjo vykdomos veiklos specifiką ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus mokymų temoms, kiekvienai mokymų temai turi parengti mokymų programas bei suteikti kiekvienam mokymų dalyviui mokomąją medžiagą.
- Prieš rengdamas mokymo programas Paslaugų tiekėjas turi patikslinti Paslaugų pirkėjo ir dalyvių lūkesčius mokymų rezultatui. Mokymo programa turi atitikti Paslaugų pirkėjo poreikius.
- Kiekvieną užsiėmimų dieną paslaugų tiekėjas turi užtikrinti atsakingą asmenį, kuris tinkamai parengtų užsiėmimų vietą – stalų išdėstymą, aiškias nuorodas, kuriose būtų naudojamas Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklas, rodantis, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, ant mokymų salės durų (ar kitose matomose vietose), organizacinės technikos parengimą ir kt., nebent su Paslaugų pirkėju būtų sutarta kitaip.
- Kiekvieną užsiėmimų dieną Paslaugų tiekėjas turi registruoti projekto dalyvių lankomumą ir užtikrinti atvykusiųjų pasirašymą „Mokymo (-ų) dalyvių sąrašė“. Projekto dalyviui neatvykus į užsiėmimą, paslaugų tiekėjas nedelsiant informuoja telefonu ir/arba el. paštu Paslaugų pirkėją apie dalyvio neatvykimą.
- Paskutinę kiekvienos temos mokymų dieną dalyviams turi būti išduoti pažymėjimai, kuriuose būtų naudojamas Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklas, rodantis, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.
- Kiekvieno mokymo kurso pabaigoje Paslaugų tiekėjas mokymų dalyviams turi išdalinti mokymų vertinimo anketas, jas surinkti ir susisteminti.
- Po kiekvieno mokymo kurso, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paskutinės mokymo kurso mokymų dienos, paslaugų tiekėjas parengia ataskaitą (dviem egzemplioriais), kurioje aprašo sutarties sąlygų įvykdymą, apibendrina mokymų dalyviams pateiktas mokymų vertinimo anketas. Su ataskaita turi būti pateikti:
 - užpildyta Europos socialinio fondo nustatyta forma „Mokymo (-ų) dalyvių sąrašas“;
 - mokymo programų aprašymai;
 - visa mokymuose naudota mokomoji medžiaga (popierinė ir/arba elektroninė versija);
 - mokymų baigimo pažymėjimų kopijos;
 - pagal nustatytą formą parengtos mokymų baigimo pažymėjimų suvestinės;
 - mokymų kokybės vertinimo anketos ir jų apibendrinimai;
 - paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas;
 - sąskaita – faktūra.
- Bet kokius nukrypimus nuo šių reikalavimų paslaugų tiekėjas turi derinti su Paslaugų pirkėju.

Reikalavimai mokymų organizavimo vietai ir laikui:

- Mokymai turi vykti Paslaugų pirkėjui priimtinoje vietoje Lietuvoje arba užsienyje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus ir suderintos su Paslaugų pirkėju.
- Jeigu Paslaugų tiekėjas planuoja nuomotis patalpas, šios išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

Reikalavimai mokymo medžiagai:

- Mokymo programas rengia, metodinę mokymo medžiagą elektroniniame pavidale mokymo metu pateikia ir mokymus organizuoja paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į šioje techninėje specifikacijoje suformuluotus Paslaugų pirkėjo poreikius kiekvienai mokymų tematinei sričiai ir reikalavimus mokymų organizavimui.
- Paslaugų tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui suteikti negrąžinamą mokymų medžiagos kopiją ir visą su mokymų turiniu susijusią papildomą medžiagą.

- Mokymų medžiaga turi būti su viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.
- Išlaidos mokymo medžiagai turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

Reikalavimai įrangai:

- Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad mokymų metu bus pateikta pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: jei reikia, kiekvienai mokymų dienai (kiekvienai mokymų grupei) turi būti pateiktas ne mažiau nei vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.
- Išlaidos mokymo priemonėms ir įrangai turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

Reikalavimai kavos pertraukoms:

- Paslaugos tiekėjas turi organizuoti dvi kavos pertraukas.
- Pertraukos organizuojamos kas 2 akad. val. mokymų metu, nebent su Paslaugų pirkėju ir/ar dėl mokymų specifikos būtų suderinta kitaip.
- Kavos pertraukos metu Paslaugos tiekėjas turi organizuoti: kava ir arbata, cukrus, sausainiai ar pyragaičiai, vanduo. Kavos pertraukų išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

PASIŪLYMAS
DĒL UAB "NRD" DARBUOTOJŲ MOKYMAI IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS“ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
Pridėtinės vertės mokėtojo kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose ir techninėje užduotyje. Siūlome suteikti šias mokymo paslaugas:

Veiklos eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė dalyviui (ak. valandos)
1.1.7.	Analitikų ir architektų mokymai		
1.1.7.1.	Veiklos analizės vykdymo mokymai profesionalams	2	40
1.1.7.2.	Veiklos analizės vykdymo mokymai ekspertams	5	24
1.1.7.3.	Veiklos procesų modeliavimo mokymai	2	40
1.1.7.4.	UX dizaino mokymai (usability)	1	80
1.1.7.5.	Profesionalių architektų mokymai	1	32
1.1.7.6.	BPM procesų techninio įgyvendinimo mokymai	1	24
1.1.7.7.	IT saugos mokymai	2	40
1.1.7.8.	Mokymai DevOps specialistams	2	32
1.1.7.9.	Cloud platformų mokymai	2	32
1.1.8.	Front-end programuotojų skyriaus mokymai		
1.1.8.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	3	40

1.1.8.2.	Programinės įrangos architektūros kūrimo mokymai	1	16
1.1.8.3.	IT saugos (įsilaužimų prevencijos) mokymai	1	40
1.1.8.4.	Į naudotojo poreikius orientuoto dizaino mokymai	3	24
1.1.8.5.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	2	40
1.1.9.	Back-end programuotojų mokymai		
1.1.9.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	5	40
1.1.9.2.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	5	40
1.1.9.3.	Cloud platformų mokymai programuotojams	1	32
1.1.10.	Kokybės užtikrinimo ir mokymų skyriaus darbuotojų mokymai		
1.1.10.1.	ISTQB Certified Tester, Advanced Level	2	40
1.1.10.2.	Quality assurance foundation-level mokymai	1	40
1.1.10.3.	Usability testavimo mokymai	2	16
1.1.10.4.	Mobilių aplikacijų testavimo mokymai	1	16
1.1.10.5.	Priėmimo testavimo mokymai	1	8
1.1.10.6.	Testų automatizavimo mokymai	2	32
1.1.11.	DB ir JAVA programuotojų mokymai		
1.1.11.1.	Database PL/SQL programuotojų mokymai	4	16
1.1.11.2.	Duomenų bazių administratorių mokymai	2	40
1.1.11.3.	Java programavimas pažengusiems	4	24
1.1.11.4.	Java Web komponentų kūrimas	2	24
1.1.11.5.	Architect Enterprise Applications with Java EE mokymai	1	40
1.1.11.6.	BigData mokymai	1	80
1.1.11.7.	Oracle Business Intelligence	1	80
1.1.12.	Projektų valdymo skyriaus darbuotojų mokymai		
1.1.12.1.	IT projektų valdymas profesionalams	4	24
1.1.12.2.	IT priežiūros paslaugų valdymas	2	24
1.1.12.3.	Reikalavimų IT sistemoms valdymas	3	16

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

**PASIŪLYMAS
DĖL UAB "NRD" DARBUOTOJŲ MOKYMAI IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS“ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

B dalis. Kainos

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų UAB „NRD“ darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo mokymo organizavimo paslaugų pirkimo kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Veiklos eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė dalyviui (ak. valandos)	Viso kurso kaina vienam dalyviui, EUR be PVM	Kaina visiems dalyviams, EUR be PVM
1.1.1.	Analitikų ir architektų mokymai				
1.1.1.1.	Veiklos analizės vykdymo mokymai profesionalams	2	40	[...]	[...]
1.1.1.2.	Veiklos analizės vykdymo mokymai ekspertams	5	24	[...]	[...]
1.1.1.3.	Veiklos procesų modeliavimo mokymai	2	40	[...]	[...]
1.1.1.4.	UX dizaino mokymai (usability)	1	80	[...]	[...]
1.1.1.5.	Profesionalių architektų mokymai	1	32	[...]	[...]
1.1.1.6.	BPM procesų techninio įgyvendinimo mokymai	1	24	[...]	[...]
1.1.1.7.	IT saugos mokymai	2	40	[...]	[...]
1.1.1.8.	Mokymai DevOps specialistams	2	32	[...]	[...]
1.1.1.9.	Cloud platformų mokymai	2	32	[...]	[...]
1.1.2.	Front-end programuotojų skyriaus mokymai				
1.1.2.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	3	40	[...]	[...]
1.1.2.2.	Programinės įrangos architektūros kūrimo mokymai	1	16	[...]	[...]
1.1.2.3.	IT saugos (įsilaužimų prevencijos) mokymai	1	40	[...]	[...]

1.1.2.4.	Į naudotojo poreikius orientuoto dizaino mokymai	3	24	[...]	[...]
1.1.2.5.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	2	40	[...]	[...]
1.1.3.	Back-end programuotojų mokymai				
1.1.3.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	5	40	[...]	[...]
1.1.3.2.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	5	40	[...]	[...]
1.1.3.3.	Cloud platformų mokymai programuotojams	1	32	[...]	[...]
1.1.4.	Kokybės užtikrinimo ir mokymų skyriaus darbuotojų mokymai				
1.1.4.1.	ISTQB Certified Tester, Advanced Level	2	40	[...]	[...]
1.1.4.2.	Quality assurance foundation-level mokymai	1	40	[...]	[...]
1.1.4.3.	Usability testavimo mokymai	2	16	[...]	[...]
1.1.4.4.	Mobilių aplikacijų testavimo mokymai	1	16	[...]	[...]
1.1.4.5.	Priėmimo testavimo mokymai	1	8	[...]	[...]
1.1.4.6.	Testų automatizavimo mokymai	2	32	[...]	[...]
1.1.5.	DB ir JAVA programuotojų mokymai				
1.1.5.1.	Database PL/SQL programuotojų mokymai	4	16	[...]	[...]
1.1.5.2.	Duomenų bazių administratorių mokymai	2	40	[...]	[...]
1.1.5.3.	Java programavimas pažengusiems	4	24	[...]	[...]
1.1.5.4.	Java Web komponentų kūrimas	2	24	[...]	[...]
1.1.5.5.	Architect Enterprise Applications with Java EE mokymai	1	40	[...]	[...]
1.1.5.6.	BigData mokymai	1	80	[...]	[...]
1.1.5.7.	Oracle Business Intelligence	1	80	[...]	[...]
1.1.6.	Projektų valdymo skyriaus darbuotojų mokymai				
1.1.6.1.	IT projektų valdymas profesionalams	4	24	[...]	[...]
1.1.6.2.	IT priežiūros paslaugų valdymas	2	24	[...]	[...]
1.1.6.3.	Reikalavimų IT sistemoms valdymas	3	16	[...]	[...]
Kaina be PVM, EUR					[...]
PVM, % (jei taikoma)					[...]
PVM, EUR (jei taikoma)					[...]
Kaina su PVM, EUR (jei taikoma)					[...]

Bendra pasiūlymo kaina su PVM _____ Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Data

Sudarymo vieta

1. Aš,

Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

Tiekėjo pavadinimas

dalyvaujantis (-i)

Pirkimą vykdančiosios organizacijos pavadinimas

atliekamame

Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas

skelbtame

Leidinio, interneto svetainės pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris

- nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;
 - jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;
 - nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (fizinis asmuo) arba nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams (juridinis asmuo);
 - nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.
2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas ir pavardė

EKSPERTŲ SĄRAŠO FORMA

Eil. · N. r.	Mokymo kursas	Eksperto vardas, pavardė	Išsilavinimas (institucija, kvalifikacijos laipsnis)	Patirtis, atitinkanti siūlomam mokymų kursui numatytus reikalavimus
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

MOKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.....

[2018 m.]

Vilnius

UAB „NRD“ (toliau – UŽSAKOVAS), įmonės kodas 111647812, buveinės adresas: Žygimantų g. 11-5, LT-01102 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Kaikario, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

[pavadinimas] (toliau – VYKDYTOJAS), juridinio asmens įmonės kodas [kodas], buveinės adresas: [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

siekiant įgyvendinti 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 09.4.3-ESFA-K-805 „Žmogiškieji ištekliai Invest LT+“ projekto UAB "NRD" darbuotojų mokymai ir kvalifikacijos tobulinimas (Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0007) (toliau – Projektas) veiklas ir vadovaujantis [2018 m. d.] vykdyto konkurso rezultatais, sudarė šią mokymų paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Sutarties objektas

1.1. UŽSAKOVAS paveda, o VYKDYTOJAS, kaip profesionalus rinkos dalyvis, įsipareigoja paruošti, organizuoti, suderinti su UŽSAKOVU ir tinkamai praveisti šiuos mokymus (toliau – Paslaugos):

Veiklos eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė dalyviui (ak. valandos)	Viso kurso kaina vienam dalyviui, EUR be PVM	Kaina visiems dalyviams, EUR be PVM
1.1.13.	Analitikų ir architektų mokymai				
1.1.13.1.	Veiklos analizės vykdymo mokymai profesionalams	2	40	[...]	[...]
1.1.13.2.	Veiklos analizės vykdymo mokymai ekspertams	5	24	[...]	[...]
1.1.13.3.	Veiklos procesų modeliavimo mokymai	2	40	[...]	[...]
1.1.13.4.	UX dizaino mokymai (usability)	1	80	[...]	[...]
1.1.13.5.	Profesionalių architektų mokymai	1	32	[...]	[...]
1.1.13.6.	BPM procesų techninio įgyvendinimo mokymai	1	24	[...]	[...]

1.1.13.7.	IT saugos mokymai	2	40	[...]	[...]	
1.1.13.8.	Mokymai DevOps specialistams	2	32	[...]	[...]	
1.1.13.9.	Cloud platformų mokymai	2	32	[...]	[...]	
1.1.14.	Front-end programuotojų skyriaus mokymai					
1.1.14.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	3	40	[...]	[...]	
1.1.14.2.	Programinės įrangos architektūros kūrimo mokymai	1	16	[...]	[...]	
1.1.14.3.	IT saugos (įsilaužimų prevencijos) mokymai	1	40	[...]	[...]	
1.1.14.4.	Į naudotojo poreikius orientuoto dizaino mokymai	3	24	[...]	[...]	
1.1.14.5.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	2	40	[...]	[...]	
1.1.15.	Back-end programuotojų mokymai					
1.1.15.1.	WEB technologijos programavimo mokymai	5	40	[...]	[...]	
1.1.15.2.	Mobiliųjų aplikacijų programuotojų mokymai	5	40	[...]	[...]	
1.1.15.3.	Cloud platformų mokymai programuotojams	1	32	[...]	[...]	
1.1.16.	Kokybės užtikrinimo ir mokymų skyriaus darbuotojų mokymai					
1.1.16.1.	ISTQB Certified Tester, Advanced Level	2	40	[...]	[...]	
1.1.16.2.	Quality assurance foundation-level mokymai	1	40	[...]	[...]	
1.1.16.3.	Usability testavimo mokymai	2	16	[...]	[...]	
1.1.16.4.	Mobiliųjų aplikacijų testavimo mokymai	1	16	[...]	[...]	
1.1.16.5.	Priėmimo testavimo mokymai	1	8	[...]	[...]	
1.1.16.6.	Testų automatizavimo mokymai	2	32	[...]	[...]	
1.1.17.	DB ir JAVA programuotojų mokymai					
1.1.17.1.	Database PL/SQL programuotojų mokymai	4	16	[...]	[...]	
1.1.17.2.	Duomenų bazių administratorių mokymai	2	40	[...]	[...]	
1.1.17.3.	Java programavimas pažengusiems	4	24	[...]	[...]	
1.1.17.4.	Java Web komponentų kūrimas	2	24	[...]	[...]	
1.1.17.5.	Architect Enterprise Applications with Java EE mokymai	1	40	[...]	[...]	
1.1.17.6.	BigData mokymai	1	80	[...]	[...]	
1.1.17.7.	Oracle Business Intelligence	1	80	[...]	[...]	
1.1.18.	Projektų valdymo skyriaus darbuotojų mokymai					
1.1.18.1.	IT projektų valdymas profesionalams	4	24	[...]	[...]	
1.1.18.2.	IT priežiūros paslaugų valdymas	2	24	[...]	[...]	
1.1.18.3.	Reikalavimų IT sistemoms valdymas	3	16	[...]	[...]	
					Kaina be PVM, EUR	[...]
					PVM, % (jei taikoma)	[...]
					PVM, EUR (jei taikoma)	[...]
					Kaina su PVM, EUR (jei taikoma)	[...]

- 1.2. Paslaugos turi atitikti Paslaugų techninę specifikaciją (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Priedas 1).
- 1.3. Šalys gali raštu arba žodžiu susitarti dėl Techninės specifikacijos pakeitimų arba papildymų, kurie nekeičia Techninės specifikacijos esminių reikalavimų ir mokymų turinio (pvz., nustatyti kitokius tvarkaraščių suderinimo terminus, keisti mokymų datas, nenukeliant šios Sutarties galutinio įvykdymo termino pagal Sutarties 4.1 punktą ir pan.).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. VYKDYTOJO įsipareigojimai:

- 2.1.1. Pagal Šalių iš anksto suderintą mokymo programą ir grafiką, laiku ir kokybiškai planuoti, organizuoti ir praveisti mokymus bei suteikti kitas susijusias Paslaugas.
- 2.1.2. Paslaugas suteikti pagal reikalavimus, pateiktus Techninėje specifikacijoje, vadovaujantis UŽSAKOVO verslo poreikiais, UŽSAKOVO nurodymais ir geriausia rinkos praktika.
- 2.1.3. Laiku ir tinkamai suteikti UŽSAKOVUI visą Paslaugoms teikti ir gauti reikalingą informaciją, derinti su UŽSAKOVU Paslaugų sprendimus, atsižvelgti į UŽSAKOVO pastabas, pasiūlymus, poreikius ar reikalavimus.
- 2.1.4. UŽSAKOVUI pageidaujant, VYKDYTOJAS privalo suteikti išsamią informaciją apie mokymams pasitelktus ekspertus ir kitus trečiuosius asmenis: jų vardus ir pavardes, kvalifikaciją, gyvenimo aprašymus ir pan.

2.2. UŽSAKOVO įsipareigojimai:

- 2.2.1. Pagal su VYKDYTOJU suderintą mokymų tvarkaraštį sudaryti sąlygas savo darbuotojams dalyvauti mokymuose.
- 2.2.2. Šios Sutarties 5.1–5.3 punktuose nurodytomis sąlygomis sumokėti už VYKDYTOJO suteiktas Paslaugas.
- 2.2.3. Suteikti VYKDYTOJUI visą jo prašomą informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti.
- 2.2.4. Bendradarbiauti su VYKDYTOJU, jam planuojant ir organizuojant mokymus.

3. Šalių atsakomybė

- 3.1. Jei VYKDYTOJAS dėl savo kaltės laiku nesuteikia nustatytų Paslaugų pagal suderintą mokymo programą ir grafiką, UŽSAKOVUI pareikalavus, jis moka 0,1 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugas dieną, skaičiuojant nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.
- 3.2. VYKDYTOJAS atsako už visų Paslaugų teikimui jo pasitiktų trečiųjų asmenų (įskaitant mokymus vedančius ekspertus) darbo kokybę. Tretieji asmenys visus reikalavimus reiškia VYKDYTOJUI.
- 3.3. Jei UŽSAKOVAS dėl savo kaltės neatsiskaito už Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, VYKDYTOJUI pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,1 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos dydžio delspinigiai.
- 3.4. Pagal šią Sutartį Šalys viena kitai atsako tik už tiesioginius nuostolius. Negautos pajamos neatlyginamos. Netesybų sumokėjimas neapriboja nukentėjusios Šalies teisės į netesybomis nepadengtų nuostolių atlyginimą.
- 3.5. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybės.

4. Paslaugų suteikimo terminai

- 4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja visus Techninėje specifikacijos numatytus mokymus suplanuoti ir praveisti per 2 metus nuo šios Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 6 mėn.
- 4.2. Susiklosčius nenumatytiems aplinkybėms, Paslaugų suteikimo terminas gali būti papildomai pratęstas, tačiau ne vėliau kaip iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto sutartyje arba jos pakeitimuose.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka

- 5.1. Bendra visų Paslaugų kaina yra [...] EUR ([...] eurai, [...] ct) neįskaitant PVM, jei taikoma. Paslaugų kaina mokama etapais (dalimis), po kiekvieno įvykdyto mokymų kurso, 5.3 punkte nustatyta tvarka.

- 5.2. Į bendrą Paslaugų kainą ir į įkainius, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įeina visos faktinės ir galimos VYKDYTOJO išlaidos, reikalingos Paslaugoms suteikti bei visi papildomi mokesčiai. UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI jokių papildomų išlaidų neatlygina.
- 5.3. VYKDYTOJAS po kiekvieno mokymų kurso, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paskutinės pravešto mokymo kurso mokymų dienos, parengia ir UŽSAKOVUI suderinimui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. UŽSAKOVUI nepareiškus pagrįstų prieštaravimų per 5 kalendorines dienas nuo akto gavimo, aktas laikomas patvirtintu ir VYKDYTOJAS išrašo sąskaitą–faktūrą už suteiktas Paslaugas.
- 5.4. UŽSAKOVAS apmoka VYKDYTOJO tinkamai išrašytą sąskaitą–faktūrą per 7 dienas nuo Europos socialinio fondo lėšų gavimo dienos už Europos socialinio fondo agentūrai deklaruotas ir patvirtintas VYKDYTOJO išrašytas sąskaitas–faktūras, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo ir sąskaitos–faktūros gavimo dienos.

6. Sutarties šalių susirašinėjimas

- 6.1. Šalys pranešimus viena kitai siunčia šiais adresais:

	UŽSAKOVO atstovas susirašinėjimui	VYKDYTOJO atstovas susirašinėjimui
Vardas, pavardė		[...]
Adresas		[...]
Telefonas		[...]
El. paštas		[...]

- 6.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai, elektroniniu paštu arba siunčiant registruotu paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad elektroniniu paštu išsiųstas dokumentas gautas sekančią darbo dieną po išsiuntimo. Laikoma, kad registruotu paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.
- 6.3. Pasikeitus adresams, elektroninio pašto adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą. Šaliai nepranešusiai apie rekvizitų pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai ir nenurodęs priežasčių, raštiškai įspėjęs VYKDYTOJĄ ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų. Šiuo atveju UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU už iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai suteiktas Paslaugas. UŽSAKOVAS taip pat atlygina VYKDYTOJO faktines ar būsimas išlaidas priskirtas mokymams, į kuriuos UŽSAKOVAS jau yra užregistravęs dalyvius. Jokių kitų pareigų UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI šiuo atveju neturi ir jokių kitų išlaidų ar nuostolių neatlygins.
- 7.2. Jeigu VYKDYTOJAS netinkamai teikia Paslaugas, UŽSAKOVAS pateikia VYKDYTOJUI savo pastabas ir reikalavimus. VYKDYTOJUI nepašalinus Paslaugų teikimo trūkumų per 15 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo.
- 7.3. Jeigu UŽSAKOVAS vėluoja atsiskaityti už Paslaugas daugiau kaip 15 kalendorinių dienų, VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI priminimą apie atsiskaitymą. UŽSAKOVUI nesumokėjęs kainos dalies už suteiktas Paslaugas per ateinančias 15 kalendorinių dienų nuo priminimo gavimo ir jeigu dėl to nėra VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS turi teisę nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo.
- 7.4. Šalis, kalta dėl šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo arba nutraukusi šią Sutartį pažeidžiant joje nustatytą tvarką, atlygina kitai Šaliai dėl to susidariusius nuostolius, kurie bus pagrįsti dokumentais. Jokiais atvejais VYKDYTOJAS neturi teisės reikalauti Paslaugų kainos dalies už faktiškai nepradėtą teikti Paslaugų dalį ir Šalys šia apimtimi susitaria netaikyti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.720 straipsnio 4 dalies. UŽSAKOVUI užregistravus (patvirtinus) dalyvius konkrečiai mokymų sesijai, laikoma, kad ši Paslaugų dalis yra pradėta teikti ir šioje dalyje UŽSAKOVAS atlygina VYKDYTOJO faktiškai patirtas ar dėl įsipareigojimų tretiesiems asmenims suplanuotas patirti išlaidas.
- 7.5. Šalys gali nutraukti šią Sutartį rašytiniu susitarimu jame išdėstytomis sąlygomis.

8. Konfidencialumas

- 8.1. VYKDYTOJAS sutinka, kad visa šios Sutarties galiojimo metu gauta nevieša informacija apie UŽSAKOVA yra konfidenciali. VYKDYTOJAS įsipareigoja, nei Sutarties galiojimo metu, nei po jos nutraukimo (neterminuotai), neplatinti ir neatskleisti UŽSAKOVO konfidencialios informacijos jokiam kitam asmeniui, nenaudoti tokios informacijos kaip kitaip nei numatyta šioje Sutartyje ar reikalinga šios Sutarties vykdymui.
- 8.2. UŽSAKOVAS turės teisę naudoti Paslaugų teikimo metu įgytą metodinę mokymų medžiagą savo veikloje, be teisės vesti mokymo renginius šios medžiagos pagrindu ar ją parduoti ar perduoti tretiesiems asmenims, nebent yra kitaip nustatyta atskirame Šalių susitarime. UŽSAKOVAS užtikrina, kad jo su mokymus vedančiais ekspertais ar kitais trečiaisiais asmenimis sudaromos sutartys tinkamai apsaugos UŽSAKOVO teises naudoti mokymų medžiagą.

9. Ginčų sprendimo tvarka ir atsakomybė už Sutarties pažeidimus

- 9.1. Šalis, kuri, nors ir vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pažeidžia Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybines institucijas.
- 9.2. Sutarties Šalys įsipareigoja ginčus, kilusius dėl šios Sutarties, spręsti draugiškomis derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Vilniaus apygardos teismuose (priklausomai nuo bylos rūšinio teisingumo – Vilniaus miesto apylinkės teisme arba Vilniaus apygardos teisme).

10. Kitos sąlygos

- 10.1. VYKDYTOJAS atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.
- 10.2. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo šioje Sutartyje numatytais pagrindais, bet ne ilgiau kaip iki Projekto veiklų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, nurodytos Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje arba jos pakeitimuose.
- 10.3. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik raštišku abiejų Šalių susitarimu. Žodinės išlygos neturi juridinės galios. Sutarties pakeitimai ir papildymai neturi prieštarauti Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, nurodytiems pagrindiniams pirkimų principams ir tikslams.
- 10.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

Priedai: Paslaugų Techninė specifikacija, 7 lapai (priedas Nr. 1).

Sutarties šalių adresai

UŽSAKOVAS:

UAB „NRD“
Žygimantų g. 11-5, LT-01102 Vilnius
Įmonės kodas: 111647812
PVM mokėtojo kodas LT116478113

A.V. _____

Generalinis direktorius Andrius Kaikaris

VYKDYTOJAS:

[pavadinimas]
[adresas]
Įmonės kodas: [...]
PVM mokėtojo kodas [...]

A.V. _____

[pareigos, vardas, pavardė]

