



Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## UAB "Neringos apartamentai"

Jmonės kodas: 303386492, PVM kodas: LT100008834812

Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Liepyno g. 25A

### KONKURSO SĄLYGOS POILSIO PASTATO REKONSTRAVIMO DARBAI I DALIS (STATYBOS AIKŠTELĖS PARUOŠIMO DARBAI)

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	1
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	1
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4. PIRKIMŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR JŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	5
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	6
8. DERYBOS.....	6
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	7
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	7
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	7
12. PRIEDAI .....	7

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB "Neringos apartamentai" (toliau - Pirkėjas) įgyvendindama bendrai finansuojamą iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektą „Poilsio namų Neringos mieste rekonstrukcija pritaikant svorio reguliavimo ir osteopatijos paslaugų veiklai“ (projekto Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-03-0018) numato įsigyti poilsio pastato esančio adresu Taikos g. 18, Neringa rekonstravimo darbus – Statybos aikštelės paruošimo darbus - (toliau vadinama – Darbais).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2018-02-09.

1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliojimas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: projektų vadovas Mindaugas Sakalauskas, tel. 867111267, el. paštas: [mindaugas@resums.lt](mailto:mindaugas@resums.lt).

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkami Poilsio pastato, esančio adresu Taikos g. 18, Neringa rekonstravimo darbai I dalis - Statybos aikštelės paruošimo darbai, kurių savybės nustatytos pateiktame priede Nr. 1. Visus darbus privaloma atlikti pagal

UAB „Katedra“ paruoštą techninio projekto „Poilsio pastato Taikos g. 18, Neringa rekonstravimo projektas“ Nr. 2014/22 priede Nr. 1 pridedamas dalis.

2.2. Pirkimas į dalis neskaidomas, Tiekėjai privalo pateikti pasiūlymus visai pirkimo apimčiai.

2.3. Darbai turi būti atlikti per 45 kalendorines dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

### 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

#### 3.1.1. Bendrieji Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba teikėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs arba panaikintas), ir dėl teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
3.1.1.2	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo,	Tiekėjo deklaracija (Priedas Nr. 3), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
	apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	pasiūlymas atmetamas.	kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.
3.1.1.3	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra pirkėjas, reikalavimus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigos išduoti dokumentai, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas turi turėti teisę būti ypatingo statinio statybos rangovu ir atlikti darbus, būtinus pirkimo objekto sutarčiai įgyvendinti ir užbaigti: Statinių kategorija: ypatingi statiniai; Statinių grupė: negyvenamieji pastatai.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Pateikiamas LR Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka išduotas galiojantis kvalifikacijos atestatas ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas.

\*Pastabos: jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios tiekėjo deklaracijos.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1.- 3.1.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus ir kokiai pirkimo pasiūlymo daliai (procentais pagal kiekvieną lokalinės sąmatos skyrių) atlikti jis ketina juos pasitelkti. Subrangovai turi atitikti konkurso sąlygų 3.1.1.1- 3.1.1.3 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

## 4. PIRKIMŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR JŲ PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei pridedami dokumentai yra išduoti kita kalba, Pirkėjas, atlikdamas nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras, turi teisę paprašyti vertimo į lietuvių kalbą.

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų priede Nr. 2 pateiktą formą. Pasiūlymai teikiami užklijuotame voke (ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“, vokus su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke) arba skenuoti el. paštu.

4.5. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų priedą Nr. 2;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. siekiant įsitikinti, kad Tiekėjo pateiktame komerciniame pasiūlyme yra numatytos visos pagal Techninį projektą darbų (Statybos aikštelės paruošimo darbai) apimtys, Tiekėjas kartu su komerciniu pasiūlymu turi pateikti lokales sąmatas (Statybos aikštelės paruošimo darbai), parengtas pagal galiojančius statinio statybos skaičiuojamosios kainos dalies nustatymo LR teisės aktus.

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi jo pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018 m. vasario mėn. 23 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus naudojantis pasiuntinių teikiamomis paslaugomis ar pačiam atvykus adresu UAB „Research & Advice“ Vilniaus m. Perkūnkiemio g. 4a (5 aukštas) (darbo laikas 9:00-17:00) arba el. paštu [inga@advice.lt](mailto:inga@advice.lt). Pasiūlymų pateikimo klausimais kreiptis į UAB „Research & Advice“ projekto vadovę Ingą Jakimovienę tel.: 865285891 arba šiame punkte nurodytu el. adresu. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus, el.pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai užklijuotame voke neatplėšiami ir grąžinami Tiekėjui registruotu laišku, pavėluotai gauti pasiūlymai el. paštu nevertinami, o pasiūlymą pateikęs tiekėjas informuojamas el. paštu apie pavėluotai gautą pasiūlymą.

4.11. Kaina turi būti išreikšta eurais ir pateikta pagal konkurso sąlygų priedą Nr. 2 formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio konkurso sąlygų priede Nr. 1 nurodytą darbų apimtį, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į darbų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo sutarties objekto vykdymo išlaidos. Tiekėjas taip pat prisiima riziką už visas išlaidas, kurias teikdamas pasiūlymą ir vadovaudamasis techniniu projektu (toliau – Techninis projektas) privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Techniniame projekte sutinkamos nuorodos į standartus, techninius liudijimus ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia taip pat ir lygiaverčius standartus, techninius liudijimus ar bendrąsias technines specifikacijas. Jei techniniame projekte nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuomet tiekėjas gali siūlyti lygiaverčius objektus, tačiau neprastesnių techninių charakteristikų nei nurodytas techniniame projekte.

4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2018 m. gegužės mėn. 24 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems Tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Pirkėjas numato susitikimą su tiekėjais projekto įgyvendinimo vietoje adresu Taikos g. 18, Neringa. Susitikimo tikslas – projekto „Poilsio namų Neringos mieste rekonstrukcija pritaikant svorio reguliavimo ir osteopatijos paslaugų veiklai“ darbų specifikos pristatymas. Tiekėjai, norintys susipažinti su darbų specifika, turi iš anksto (ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki susitikimo) kreiptis elektroniniu paštu adresu [mindaugas@resums.lt](mailto:mindaugas@resums.lt) į

projektų vadovą Mindaugą Sakalauską. Tiekėjas registruodamasis turi pateikti savo kontaktinius duomenis, nurodant atstovo vardą ir pavardę, įmonės pavadinimą, buveinės adresą, elektroninio pašto adresą, pareigas, tel. Nr.“

5.4. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų pranešimai ar kitas Pirkėjo ir Tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Atsakingas asmuo už komunikaciją su Tiekėjais yra projektų vadovas Mindaugas Sakalauskas (el. paštas: mindaugas@resums.lt).

## **6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Pirkimų komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2. Pirkimų komisija nagrinėja:

6.2.1. ar Tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar Tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar Tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.

6.3. Pirkimų komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Pirkimų komisija prašo Tiekėją šiuos duomenis papildyti arba pateikti paaiškinimus ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimų komisijai raštu paprašius, Tiekėjai privalo per Pirkimų komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimų komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjo per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme pateiktos galutinės kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.7. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

6.8. Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami be pridėtinės vertės (PVM) mokesčio.

## **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1. Pirkėjas atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslo jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, pateiktas nepilna apimtimi ir kt.);

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepateikė paaiškinimo dėl jų, jei to buvo klausta;

7.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.7. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Pirkėjui nepriimtinos kainos. Tokiu atveju konkursas gali būti nutrauktas ir perskelbtas, arba pereita į derybas: konkretų sprendimą priima komisija, išnagrinėjusi pasiūlymų kainų lygį.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas per dvi darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## **8. DERYBOS**

8.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5. Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## **9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

9.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą sutinka pasirašyti sutartį (pripažinus jį laimėjusiu) tokiomis sąlygomis, kokios yra nustatytos statybos rangos sutarties projekte (priedas Nr. 4).

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems Tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, yra neskelbiama.

11.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

## **12. PRIEDAI**

1 priedas. Poilsio pastato rekonstravimo darbų I dalies (statybos aikštelės paruošimo darbai) techniniai reikalavimai/savybės;

2 priedas. Pasiūlymo forma;

3 priedas. Tiekėjo deklaracija;

4 priedas. Rangos sutarties projektas.

**POILSIO PASTATO REKONSTRAVIMO DARBŲ I DALIES (STATYBOS AIKŠTELĖS PARUOŠIMO DARBAI) TECHNINIAI REIKALAVIMAI/SAVYBĖS**

1. Techninio projekto "Poilsio pastato Taikos g. 18, Neringa rekonstravimo projektas" Nr. 2014/22 dalys:
  - 1.1. Bendroji dalis
  - 1.2. Statybos sklypo tvarkymas
  - 1.3. Architektūrinė
  - 1.4. Konstrukcijų
  - 1.5. Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimasAukščiau nurodytas techninio projekto dalis galima parsisiųsti čia: [https://researchadvice-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/inga\\_advice\\_lt/EhQdB4irkMdHkq\\_igp1ryDUBHiy9\\_W43CsKKRV\\_Q9Opm63w?e=XZ3lZt](https://researchadvice-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/inga_advice_lt/EhQdB4irkMdHkq_igp1ryDUBHiy9_W43CsKKRV_Q9Opm63w?e=XZ3lZt)
2. Sustambintas darbų aprašymas:
  - 2.1. Statybos aikštelės įrengimas pagal Techninio projekto dalį SO – Statybvietės aptvėrimas (aklina 2 m aukščio tvora) įskaitant įvažiavimo vartus, medžiagų sandėliavimo vietas, šiukšlių surinkimo vietas, priešgairinius reikalavimus užtikrinnačios priemonės ir kita, taip kaip nurodyta Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje;
  - 2.2. Žemės darbų atlikimas pagal Techninio projekto dalį SP - Augalinio grunto nuėmimas, grunto nukasimas iki pamatų įrengimo darbų vykdymui reikiamos altitudės;
  - 2.3. Ardymo darbų atlikimas Techninio projekto dalis A ir K - Visų statinio konstrukcijų (pagal pateiktą techninį projektą) nuardymas esančių už ašių 1-7,B-E;
  - 2.4. Darbų, medžiagų apimtis konkurse dalyvaujantys tiekėjai apskaičiuoja pagal pridedamo techninio projekto atskiras dalis ir šio priedo 2.1.-2.3 punktus bei pateikia lokales sąmatas šiems darbams atlikti.





Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**PASIŪLYMAS  
DĖL POILSIO PASTATO REKONSTRAVIMO DARBŲ  
(STATYBOS AIKŠTELĖS PARUOŠIMAS)**

\_\_\_\_\_ (Data, vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas	
PVM kodas	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- konkurso skelbime, pateiktame internetiniame portale [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2018-02-09;
- konkurso sąlygose (pirkimo dokumentuose) ir kitoje Pirkėjo pateiktoje informacijoje.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Sutartinė kaina, Eur be PVM
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
2.				
2.1.				
2.2.				
2.3.				
<b>IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina):</b>				

Į bendrą pasiūlymo sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai reikalingi tinkamai įvykdyti siūlomus darbus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*).

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapio skaičius
1		

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pateikto dokumento pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapio skaičius</b>
2		
3		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

<b>Eil.Nr.</b>	<b>Pateiktų dokumentų pavadinimas</b>	<b>Dokumento puslapių skaičius</b>
1		
2		
3		

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija))

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)  
\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame \_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,  
\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos. Taip pat, nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Ši statybos Rangos sutartis (toliau vadinama **Sutartimi**) yra sudaryta tarp **uždarnosios akcinės bendrovės „\_\_\_\_\_“**, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, kurios buveinė registruota adresu \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (toliau vadinama **Užsakovu**), atstovaujamos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **uždarnosios akcinės bendrovės „\_\_\_\_\_“**, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtos ir veikiančios uždarnosios akcinės bendrovės, kurios buveinė registruota adresu \_\_\_\_\_, juridinio asmens kodas \_\_\_\_\_, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre (toliau vadinama **Rangovu**), atstovaujamos direktoriaus \_\_\_\_\_, veikiančio pagal įmonės įstatus toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**.

## 1. Sutarties dalykas

- 1.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais atlikti objekto - poilsio pastato esančio adresu Taikos g. 18, Neringa (toliau vadinama Objektu) Statybos aikštelės paruošimo darbus (toliau vadinama Darbai) pagal Užsakovo užsakymą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Darbus Rangovas atlieka pagal Užsakovo pateiktą Techninį projektą (priedas Nr. 4) ir Šalių suderintą lokalinę sąmatą (priedas Nr. 1). Jei tarp nurodytos dokumentacijos yra neatitikimų, turi būti vadovojamasi dokumentais pagal nurodytą viršenybę: 1. Techninis projektas; 2. Sąmata. Šalys aiškiai susitaria, jog ši Sutartis (kartu su priedais) yra galutinis Šalių susitarimas, pakeičiantis bet kokius ankstesnius raštiškus/žodinius Šalių susitarimus, pateiktus viena kitai pasiūlymus, susirašinėjimą ar kitokią komunikaciją, derybų protokolus ar pan., tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su šioje Sutartyje numatytais Šalių įsipareigojimais.
- 1.3. Darbų atlikimo terminai, normatyvinė kokybė, sutartų Užsakovo išlaidų Darbams neviršijimas (išskyrus papildomus raštiškus susitarimus) bei tikslus Objekto Darbų projekto įgyvendinimas yra esminiai reikalavimai, keliami Rangovui. Rangovui už šių nuostatų nevykdymą bus taikoma atsakomybė ir/arba Sutartis bus nutraukiama Užsakovo vienašališku pareiškimu, pateikiamu neteisėtine tvarka. Griežtas Darbų atlikimo terminas ir Darbų tinkama kokybė yra būtinos esminės sąlygos tam, kad Užsakovas galėtų laiku pradėti ir baigti sekančius projekte „Poilsio namų Neringos mieste rekonstrukcija pritaikant svorio reguliavimo ir osteopatijos paslaugų veiklai“ (projekto Nr. 03.3.1-LVPA-K-803-03-0018) numatytus rekonstravimo darbus. Rangovas pareiškia, kad supranta, jog išvardinti esminiai reikalavimai yra labai svarbūs Užsakovui ir todėl, Rangovo nuomone, šioje Sutartyje numatyti jos nutraukimo atvejai bei netesybos yra teisingos ir protingos.
- 1.4. Užsakovui arba Rangovui šios Sutarties vykdymo metu inicijavus Darbų pakeitimus, įskaitant Techninio projekto specifikacijose numatytos įrangos ir (ar) jos sudedamųjų dalių pakeitimą kitomis, ir/ar Užsakovui užsakius Papildomus darbus, Rangovas įsipareigoja tokius pakeistus arba Papildomus darbus vykdyti tik po atskiro rašytinio Šalių susitarimo pasirašymo, darbų atlikimo terminų ir kainos suderinimo.

## 2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Darbų, nustatytų Sutarties 1.1 straipsnyje, kaina yra \_\_\_\_\_ Eur (toliau vadinama **Darbų kaina**) plius 21% PVM \_\_\_\_\_ Eur, bendra suma \_\_\_\_\_ Eur. Darbų kaina yra galutinė fiksuota suma, mokėtina Rangovui pagal Sutartį. Tuo atveju, kai Šalys tarpusavio susitarimu pakeičia Darbų sudėtį ar apimtį arba susitaria dėl Papildomų darbų, atitinkamai pakeičiama Darbų kaina. Atsiskaitoma už faktiškai tinkamai atliktus ir Užsakovo priimtus Darbų kiekius pagal priede Nr. 1 suderintus vienetinius Darbų įkainius, tačiau neviršijant Darbų kainos. Mokėjimai už atliktus Darbus Rangovui atliekami be PVM. Rangovas įsipareigoja PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyti pastabą „Atvirkštinis apmokestinimas“. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytas PVM sumokamas įstatymų nustatyta tvarka.

- 2.2. Darbų kaina yra fiksuotas ir pilnas atlyginimas už visus pagal šią Sutartį atliekamus Darbus, į kurį yra įtrauktos Rangovo išlaidos, susijusios su medžiagų kaina, darbo jėgos bei mechanizmų išlaidos, mokesčiai, draudimo, transportavimo, pridėtinės ir kitos Rangovo išlaidos bei Rangovo pelnas. Tuo atveju, jeigu už visus Darbus pagal faktinius kiekius ir vienetinius Darbų įkainius apskaičiuota suma yra mažesnė arba didesnė, negu Darbų kaina, bet kuriuo atveju Užsakovas moka Rangovui Darbų kainą.
- 2.3. Užsakovas yra įsipareigojęs sumokėti tik Darbų kainą už Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, jeigu dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių padidės su Sutartimi susijusios Rangovo išlaidos ir/ar Sutarties vykdymas Rangovui taps sudėtingesnis. Darbų kaina jokiais atvejais nebus didinama, išskyrus šios Sutarties 2.5. punkte numatytas sąlygas. Rangovo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pratęsti Darbų atlikimo terminų ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.
- 2.4. Į Darbų kainą ir vienetinius Darbų įkainius taip pat įtraukta įvairių darbų, kuriuos būtina atlikti, siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir sveikatos bei kitus nustatytus reikalavimus atitinkantį statybos darbų organizavimą, nepertraukiamą statybos darbų vykdymą, saugumo įrenginių veikimą, kaina, taip pat bet kokių darbų, siekiant apsaugoti turtą ir Objektą, kaina.
- 2.5. Dėl Užsakovo pageidaujamų papildomų darbų (Sutartyje vadinama **Papildomi darbai**) Šalys tariaisi atskirai, sudarydamos atskirus susitarimus, kuriuose Šalys suderina Papildomų darbų turinį, kiekius, kainas bei atlikimo terminus. Tokie susitarimai nuo jų sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus Papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei, siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Tokie darbai nelaikomi Papildomais darbais ir laikoma, kad jų kaina yra įtraukta į šios Sutarties 2.1 punkte numatytą Darbų kainą.
- 2.6. Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už pagal šią Sutartį tinkamai atliktus Darbus, tik po to, kai abi Šalys pasirašo atitinkamą tarpinį atliktų Darbų aktą ar Galutinį Darbų perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovas neturi teisės įtraukti į atliktų Darbų aktą tokių darbų dalies, dėl kurių gavo Užsakovo pretenziją.
- 2.7. Tuo atveju, jeigu pagal Darbų faktinius kiekius ir vienetinius įkainius apskaičiuota suma yra mažesnė, negu Darbų kaina, Rangovas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už susidariusį skirtumą tik po to, kai abi Šalys pasirašo Galutinį Darbų perdavimo aktą. Tuo atveju, jeigu pagal Darbų faktinius kiekius ir vienetinius įkainius apskaičiuota suma yra didesnė, negu Darbų kaina, Rangovas turi teisę pateikti Užsakovui sąskaitas faktūras tik tokiai bendrai sumai, kuri yra lygi Darbų kainai.
- 2.8. Užsakovas Rangovui pagal Sutartį moka šia tvarka:
  - 2.8.1. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodytą Darbų kainos dalį be PVM, išskyrus sulaikomą sumą, lygią 10% nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, Užsakovas sumoka Rangovui per **30** (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Užsakovas akceptuoja Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą;
  - 2.8.2. Sulaikytas sumas Užsakovas sumoka Rangovui per **30** (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Rangovas Užsakovui pateikia Garantijos užtikrinimą, atitinkantį reikalavimus, numatytus Sutarties 7.2 punkte.

### 3. Terminai

- 3.1. Darbus Rangovas privalo pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo darbų fronto perdavimo dienos (toliau vadinama **Darbų pradžia**). Šalys susitaria, kad darbų frontas perduodamas Rangovui Sutarties pasirašymo metu.
- 3.2. Rangovas turi užbaigti visus Darbus iki Darbų vykdymo grafike (priedas Nr. 2) nurodyto Darbų atlikimo termino.
- 3.3. Rangovas Sutartyje numatytus Darbus vykdo pagal Šalių tarpusavyje suderintą kalendorinį Darbų vykdymo grafiką (priedas Nr. 2).
- 3.4. Rangovas yra atsakingas tiek už Darbų pradžios ir Darbų atlikimo terminų, tiek už tarpinių terminų pažeidimą.

### 4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
  - 4.1.1. Iki Darbų pradžios perduoti Rangovui Darbų frontą pagal Darbų fronto perdavimo aktą (priedas Nr. 3).

- 4.1.2. Aprūpinti Rangovą vandeniu, elektros energija bei leisti pasinaudoti Darbų fronto zonoje esančiais sanitariniais mazgais ir Darbų fronto zonoje esančiomis patalpomis medžiagų ir mechanizmų sandėliavimui.
- 4.1.3. Laiku sumokėti Rangovui už tinkamai ir kokybiškai pagal šią Sutartį atliktus Darbus.
- 4.1.4. Užtikrinti Objekto apsaugą ne darbo metu, tačiau neprisiima atsakomybės už Rangovo turtą Objekte.
- 4.1.5. Tinkamai vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
  - 4.2.1. Bet kuriuo metu savo nuožiūra tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, keisti Darbų apimtį, duoti Rangovui privalomus nurodymus.
  - 4.2.2. Sustabdyti nekokybiškų Darbų priėmimą ar tolimesnių Darbų vykdymą, kol bus pašalinti trūkumai, arba atsisakyti priimti netinkamai Rangovo atliktus Darbus.
  - 4.2.3. Sustabdyti mokėjimus už jau priimtus Darbus/jų dalį pagal tarpinius Aktus, jei Rangovas vėluoja vykdyti kitus Darbų etapus daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, nurodytais terminais nepradeda šalinti ar nepašalina defektų dėl priežasčių, kurios yra priskirtinos Rangovui.
  - 4.2.4. Darbų vykdymo metu ir per garantinį laikotarpį reikalauti šalinti Darbų, medžiagų ir/ar įrenginių defektus (trūkumus).
  - 4.2.5. Atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius šioje Sutartyje numatytais atvejais.
  - 4.2.6. Kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises, taip pat reikalauti, kad Rangovas tinkamai vykdytų savo kaip rangovo pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, ir užtikrintų, kad jo darbuotojai bei atstovai tinkamai vykdytų jiems teisės aktais nustatytas pareigas ir tinkamai įgyvendintų teisės aktų suteiktas teises.
  - 4.2.7. Užsakovas turi teisę samdyti įmonę Statybvietės valymo darbams, o sąskaitą išdalinti aikštelėje dirbantiems rangovams, jei rangovai po įspėjimo nesusitvarkė jiems perduotos statybos objekto zonos.

## **5. Rangovo teisės, pareigos ir patvirtinimai**

- 5.1. Rangovas įsipareigoja:
  - 5.1.1. Paskirti atestuotą Objekto specialiujų darbų vadovą bei ne vėliau kaip šios Sutarties pasirašymo dieną raštu informuoti Užsakovą apie Objekto specialiujų darbų vadovą (nurodyti jo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ir atestato Nr.). Užtikrinti, kad Objekto specialiujų darbų vadovas i) Darbų vykdymo metu nuolat būtų Objekte ir ii) organizuotų tinkamą Darbų atlikimą. Jei Rangovas Objekto specialiujų darbų vadovu Sutarties vykdymo metu paskirs kitą asmenį (įskaitant laikino pavadavimo atvejus), Rangovas privalo nedelsiant (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip tą dieną, kurią pakeistas Objekto statybos vadovas pradės eiti pareigas) raštu ir/ar žodžiu informuoti (nurodyti vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis) Užsakovą.
  - 5.1.2. Užsakovui pateikti: i) tinkamą darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus; ii) Objekte dirbančių Rangovo darbuotojų ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojų sąrašą, patvirtintą Rangovo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.
  - 5.1.3. Nedelsiant, bet ne daugiau kaip per 2 (dvi) valandas nuo Užsakovo pateikto reikalavimo visam Darbų atlikimo laikui nušalinti nuo Darbų Rangovo darbuotoją arba pasitelktą trečiąjį asmenį ar jo darbuotoją, dėl kurių kvalifikacijos ar sugebėjimų tinkamai atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas turi pagrįstų argumentuotų abejonių. Rangovo darbuotojų ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų nušalinimas neatleidžia Rangovo nuo tolesnio šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo laiku.
  - 5.1.4. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, laikydamasis Lietuvos Respublikoje nustatytų statybos darbų normatyvų ir taisyklių bei Darbų projektinės dokumentacijos reikalavimų, užtikrinti tiek atskirų Darbų etapų terminų, tiek Darbų atlikimo termino laikymąsi.
  - 5.1.5. Darbų vykdymui naudoti teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, taip pat užtikrinti tinkamą statybinių medžiagų priėmimą, tikrinti jų atitikties dokumentus, organizuoti statybinių medžiagų, statybos technikos apsaugą ir taupų naudojimą, atsakyti už medžiagų kokybę, atliekant Darbus iš savo medžiagų ir savo priemonėmis, statybų veiklą

reglamentuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ar Užsakovui pareikalavus pateikti medžiagų pavyzdžius, jų išbandymo rezultatus (sertifikatus).

- 5.1.6. Laiku ir tinkamai įforminti ir perduoti Užsakovui išsamius normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus bei galiojančius teisės aktus atitinkančius Objekto statybos Darbų dokumentus. Pateikti visą su Rangovo vykdomais darbais susijusią privalomąją dokumentaciją, atlikti Darbų bandymus ir pateikti Darbų bandymų aktą Užsakovui patvirtinti.
  - 5.1.7. Įsigyti ir pildyti darbų žurnalą;
  - 5.1.8. Sandėliuoti, rūšiuoti objekte ir pašalinti atliekas iš objekto, taip kaip numatyta Lietuvos teisės aktuose.
  - 5.1.9. Bendradarbiauti su Užsakovu. Priduoti atitinkamus atliktus Darbus Užsakovui ir kompetentingoms institucijoms, jei to reikalauja teisės aktai.
  - 5.1.10. Užtikrinti savo darbo zonoje nuolatinę tvarką, atliekant Darbus bei juos baigus savo sąskaita sukrauti atliekas į Užsakovo nurodytus šiukšlių kontenerius.
  - 5.1.11. Objekto statybos aikštelę, joje esančius statinius, medžiagas, gaminius, įrangą bei kitą Rangovui perduotą Užsakovui ar kitam trečiajam asmeniui priklausantį turtą naudoti tik pagal paskirtį.
  - 5.1.12. Nenaudoti Objekte jokios Rangovą ar bet kurį kitą trečiąjį asmenį reklamuojančios atributikos (išskyrus tą, kuri yra ant Rangovo darbuotojų ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojų drabužių, transporto priemonių bei mechanizmų), nebent Šalys atskiru rašytiniu susitarimu susitartų kitaip.
  - 5.1.13. Nedelsiant vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų, medžiagų defektų (trūkumų) ištaisymo.
  - 5.1.14. Sudaryti sąlygas kitiems Užsakovo atstovams ir rangovams (jeigu tokių būtų) atlikti darbus statybvietyje.
  - 5.1.15. Savo kompetencijos ribose nedelsiant informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje projekcinėje dokumentacijoje; taip pat nedelsiant įspėti Užsakovą apie aplinkybes, kurios kelia grėsmę Darbų kokybei ir saugumui.
  - 5.1.16. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus, taip pat iš anksto informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios gali lemti Darbų vėlavimą, ir imtis priemonių tam, kad būtų išvengta vėlavimų.
  - 5.1.17. Nedelsiant imtis priemonių avarijai Objekte išvengti, avarijos arba kilusio avarijos pavojaus padariniams pašalinti.
  - 5.1.18. Išsiaiškinti Rangovo ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojų nelaimingų atsitikimų Objekte, avarijų, avarijų pavojaus aplinkybes ir teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka organizuoti tarnybinį tyrimą.
  - 5.1.19. Užsakovui raštu pritarus, vykdyti reikiamus Darbų pakeitimus, jei tokie pakeitimai yra techniškai įmanomi.
  - 5.1.20. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas atlaisvinti Objekto statybvietyje, nutraukus šią Sutartį arba be pastabų pasirašius Galutinį Darbų perdavimo aktą, arba kitais atvejais, kai Užsakovas to reikalauja.
  - 5.1.21. Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos reikalavimų laikymąsi, taip pat Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi Objekto statybvietyje.
  - 5.1.22. Užsakovui paprašius, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti jį apie Darbų eigą, teikti kitą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, nedelsiant sudaryti sąlygas Užsakovui ir Užsakovo atstovams lankytis Objekte bei susipažinti su visa dokumentacija, susijusia su Darbų vykdymu.
  - 5.1.23. Dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose.
- 5.2. Šalys susitaria, kad Užsakovui priimtinomis draudimo kompanijomis, draudžiančiomis Rangovo atsakomybę ar už jį laiduojančiomis šioje Sutartyje numatytais atvejais, laikomos: AB "Lietuvos draudimas", UADB "Ergo Lietuva", UAB "If draudimas", UAB "Gjensidige".
- 5.3. Rangovas patvirtina, kad:
- 5.3.1. Susipažino su Užsakovo užduotimis, statybos aikštele, statybos dokumentais bei juos suprato, numatė ir įvertino visas šios Sutarties vykdymui svarbias aplinkybes, taip pat Darbus, medžiagas, savo pajėgumus, bei garantuoja, kad gali ir galės tinkamai vykdyti šią Sutartį, kokybiškai atlikti visus pagal šią Sutartį numatytus Darbus bei įgyvendinti kitus prisiimtus įsipareigojimus.
  - 5.3.2. Nuo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos iki garantinio laikotarpio pabaigos atliktų Darbų rezultatas atitiks esminius statinio reikalavimus ir bus tinkamas naudoti pagal paskirtį, atitiks Sutarties sąlygas, projektą, statybos normatyviniuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir rodiklius, Darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Darbų vertę arba tinkamumą

įprastam naudojimui. Rangovas taip pat garantuoja, kad atliekant Darbus naudojamos medžiagos ir įrenginiai, kuriuos tiekia Rangovas, bus nauji, kokybiški ir be defektų (trūkumų).

- 5.3.3. Yra teisėtai veikiantis juridinis asmuo, turi teisę sudaryti šią Sutartį ir yra gavęs visus šios Sutarties vykdymui būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, turi būtinus draudimus Darbams bei vykdomai veiklai.
- 5.3.4. Darbų atlikimui samdys specializuotus ir aukštos kvalifikacijos darbuotojus, kurie tinkamai ir nustatytais terminais atliks Darbus.
- 5.3.5. Visi statybvietėje dirbantys Rangovo darbuotojai yra sudarę sutartis dėl atitinkamų darbų atlikimo.
- 5.3.6. Suprato, kad visi galimi Darbų nukrypimai nuo Techninio projekto (toliau – Darbų pakeitimai) privalo būti derinami su Užsakovu ir su VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus Darbų pakeitimams, jie laikomi netinkamais ir Užsakovas už juos neatlygina.

## 6. Darbų perdavimas ir priėmimas

- 6.1. Atlikti Darbai perduodami ir priimami šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.2. Rangovas pateikia Užsakovui tarpinį atliktų Darbų aktą, kuriame nurodomi faktiškai per kalendorinį mėnesį atlikti darbai (2 egzemplioriais), bei visą reikalingą dokumentaciją (*įskaitant, bet neapsiribojant, atliktų darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje nurodyti faktiškai per ataskaitinį mėnesį Rangovo atlikti darbai ir nurodyti jų kiekiai*) iki to kalendorinio mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos, o Galutinį Darbų perdavimo aktą nurodant, jog tai yra Galutinis Darbų perdavimo aktas) (2 egzemplioriais) - per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų pabaigos.
- 6.3. Užsakovas turi teisę pateikti pastabas (pretenzijas) dėl Darbų, taip pat naudotų medžiagų, priemonių, įrangos kokybės, kiekio, neatitikimo projektinei dokumentacijai, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nestabdydamas kitų Darbų vykdymo, privalo nedelsdamas, kitą dieną po pranešimo gavimo, pradėti trūkumų šalinimo darbus ir per Užsakovo nurodytą protingą, technologiškai pagrįstą terminą savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal Užsakovo pastabas. Užsakovas nurodydamas defektų šalinimo terminus atsižvelgia į Gamintojų/ Tiekėjų medžiagų ar įrangos, jos dalių pristatymo terminus. Rangovui nepašalinus defektų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną iki visiško defektų ištaisymo bei atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius. Jeigu Rangovas atsisako šalinti defektus ar laiku nepradeda jų šalinti, taip pat jei nurodytu laiku defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti savo iniciatyva Rangovo sąskaita.
- 6.4. Tarpinis atliktų Darbų aktas ir Galutinis Darbų perdavimo aktas gali būti Užsakovo pasirašyti tik po to, kai Rangovas ištaiso Darbų trūkumus pagal Užsakovo ir/ar Užsakovo pateiktas pastabas. Rangovas negali įtraukti į atliktų Darbų aktą ir Galutinį Darbų perdavimo aktą jokių darbų, dėl kurių kokybės ar atitikties Sutarčiai Užsakovas yra pareiškęs pretenzijų.
- 6.5. Užsakovas tarpinį atliktų Darbų aktą ir Galutinį Darbų perdavimo aktą pasirašo, kai yra ištaisyti visi Užsakovo nurodyti trūkumai, per 3 (tris) darbo dienas po to, kai ši sąlyga yra įvykdyta.
- 6.6. Darbų rezultato atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki Užsakovo Galutinio Darbų perdavimo akto be pastabų pasirašymo dienos.
- 6.7. Galutinis Darbų perdavimo aktas pasirašomas tik Rangovui tinkamai ir pilnai atlikus visus Sutartyje numatytus darbus ir tinkamai įvykdžius kitus savo įsipareigojimus, t.y. atlikus reikalingus bandymus, kontrolinius matavimus, ištaisius visus defektus, tinkamai įforminus ir perdavus Užsakovui visus pagal šią Sutartį ir LR teisės aktų reikalavimus būtinus atliktų Darbų dokumentus (išpildomąsias nuotraukas, paslėptų darbų aktus, panaudotų medžiagų sertifikatus ir atitikties deklaracijas, įrengimų naudojimo instrukcijas lietuvių kalba ir kitą pagal teisės aktus reikalingą dokumentaciją). Laikoma, kad Darbai yra priimti, tik tada, kai Užsakovas be pastabų pasirašo Galutinį Darbų perdavimo aktą.
- 6.8. Prieš uždengiant Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ar konstrukcijomis (toliau vadinama **Paslėpti darbai**), Rangovas privalo informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną apie numatomą Darbų uždengimą ir sudaryti galimybę Užsakovui, techniniam prižiūrėtojui, įgaliotų institucijų atstovams atlikti teisės aktų nustatytus arba Užsakovo ar Užsakovo pareikalautus atlikti tyrimus bei minėtų darbų užfiksavimus.

## 7. Garantijos. Darbų kokybė



- 7.1. Pagal Sutartį atliktiems Darbams suteikiami garantiniai terminai, kurie pradedami skaičiuoti nuo Galutinio Darbų perdavimo akto pasirašymo dienos:
  - 7.1.1. 5 (penkeri) metai;
  - 7.1.2. 10 (dešimt) metų Paslėptiems darbams, paslėptiems Objekto elementams (konstrukcijoms, laidams, vamzdinams ir pan.);
  - 7.1.3. 20 (dvidešimt) metų tyčia paslėptiems defektams;
  - 7.1.4. įrangai – atitinkamos įrangos gamintojo suteikiama garantija, kurios terminas pradedamas skaičiuoti ne anksčiau negu nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 7.2. Rangovas ne vėliau kaip kartu su Galutiniu Darbų perdavimo aktu turi pateikti Užsakovui banko garantiją arba draudimo įmonės laidavimo draudimą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio Rangovo prievolių įvykdymas pagal Sutartį (Sutartyje vadinama **Garantijos užtikrinimu**). Garantijos užtikrinimas turi būti išduotas Užsakovui priimtino banko arba draudimo įmonės ir turi būti neatšaukiamas bei besąlyginis garantijos davėjo ar draudimo įmonės įsipareigojimas pagal Užsakovo pirmą pareikalavimą sumokėti Užsakovui reikalaujamą sumą tuo atveju, jeigu Rangovas pažeidžia savo garantinius įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, jeigu Rangovas laiku nepateikia Užsakovui Garantijos užtikrinimo pratęsimo. Garantijos užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip trejus metus ir 30 dienų po Galutinio Darbų perdavimo akto datos. Tuo atveju, jeigu garantiniai terminai teisės aktų nustatyta tvarka sustabdomi, ne vėliau nei likus 30 dienų iki Garantijos užtikrinimo galiojimo termino pabaigos Rangovas turi pateikti Užsakovui atitinkamai pratęstą Garantijos užtikrinimą. Užtikrinama suma turi būti ne mažesnė nei 10% Darbų kainos pirmuosius metus ir ne mažesnė kaip 5% Darbų kainos likusį Garantijos užtikrinimo galiojimo laikotarpį.
- 7.3. Garantiniu laikotarpiu Rangovas po rašytinio Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą protingą, technologiškai pagrįstą terminą. Rangovui nepradėjus šalinti defektų per 5 (penkias) darbo dienas po pranešimo apie juos gavimo, taip pat nepašalinus defektų nurodytu laiku, Rangovas turi mokėti 150 Eur (vieno šimto penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną iki visiško defektų ištaisymo bei atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius. Jeigu Rangovas atsisako šalinti defektus ar nepradeda jų šalinti daugiau nei 3 (tris) darbo dienas po pranešimo apie juos gavimo, taip pat jei nurodytu laiku defektų nepašalina, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti savo iniciatyva Rangovo sąskaita arba atitinkamai sumažinti Darbų kainą savo numatomų / faktinių išlaidų defektams pašalinti ir tiesioginių nuostolių suma pagal Užsakovo pateiktą būsimų išlaidų sąmatą. Užsakovas taip pat turi teisę dėl minėtų išlaidų, nuostolių ir baudų atlyginimo, įskaitant dėl numatomų išlaidų ir nuostolių, pagal Garantijos užtikrinimą kreiptis į draudimo kompaniją, apdraudusią Rangovo atsakomybę garantiniu laikotarpiu, arba garantiją išdavusį banką.
- 7.4. Kilus ginčams dėl Darbų kokybės ir/ar atlikimo termino, kiekviena Šalis turi teisę pasikviesti nepriklausomą ekspertą. Ekspertizės išlaidas apmoka Šalis, kurios teiginių ekspertas nepatvirtino.
- 7.5. Per 5 (penkias) kalendoriniais dienas po šios Sutarties pasirašymo Rangovas įsipareigoja Užsakovui priimtinoje draudimo bendrovėje apdrausti savo ir subrangovų civilinę atsakomybę dėl šios sutarties objekto civilinės atsakomybės draudimu – ne mažesne kaip 100.000 (šimto tūkstančių) Eur draudimo suma žalos turtui ir/ar sveikatai, gyvybei atvejams bei 100.000 (šimto tūkstančių) Eur draudimo suma neturtinės žalos padarymo atvejams ir pateikti mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka yra sumokėta.

## 8. Šalių atsakomybė

- 8.1. Jeigu Šalis pažeidžia savo šia Sutartimi priištus įsipareigojimus ar pateikia klaidingus patvirtinimus, jis įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 8.2. Jeigu bet kuri Šalis pažeis konfidencialumo įsipareigojimą, įtvirtintą Sutarties 9.3 punkte, šį įsipareigojimą pažeidusi Šalis įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai, jai pareikalavus, 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.
- 8.3. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, privalo mokėti 0,2 % (dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo pradelstos mokėtinos sumos bei atlyginti dėl to patirtus Rangovo tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai. Šios netesybos pradedamos skaičiuoti nuo pirmos vėlavimo dienos ir skaičiuojamos iki tos dienos, kurią Užsakovas įvykdo/ atlieka mokėjimo prievolę, išskyrus atvejus, kai toks Užsakovo mokėjimo neįvykdymas atsirado dėl

Rangovo netinkamai vykdomų sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Tuo atveju, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui, įspėjęs Rangovą raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, jeigu Rangovas per šį įspėjimo terminą neištaiso pažeidimų.

- 8.4. Jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų Darbų atskirus etapus ar neperduoda jų Užsakovui Sutartyje ar jos prieduose nustatytu laiku, Rangovas privalo mokėti Užsakovui 0,5 procento nuo Darbų kainos dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną bei atlyginti dėl to patirtus Užsakovo nuostolius tiek, kiek jų nepadengia bauda. Šios netesybos pradedamos skaičiuoti nuo pirmos vėlavimo dienos ir skaičiuojamos iki tos dienos, kurią Rangovas pasiveja Darbų vykdymo grafiką, arba, jei grafikas nepasivejamas, – iki Darbų pabaigos, ar Užsakovo inicijuoto Sutarties nutraukimo, arba Užsakovo pranešimo apie tai, jog Užsakovas pats organizuos Darbų atlikimą, išsiuntimo Rangovui dienos.
- 8.5. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės pažeidžia Darbų atlikimo galutinį terminą, nurodytą Sutarties 3.2 punkte, Užsakovas turi teisę nepratęsti Darbų atlikimo termino ir priimti faktiškai tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus/jų dalį bei atlikti likusius Darbus savo iniciatyva. Rangovui dėl termino praleidimo kyla Sutarties 8.4 ir 8.8 punktuose nustatyta atsakomybė.
- 8.6. Visais atvejais už savo pasitelktų trečiųjų asmenų atliktus darbus, jų kokybę bei kitus veiksmus, darbų atlikimo terminus bei tiesioginius nuostolius Užsakovui ar kitiems tretiesiems asmenims visiškai atsako Rangovas.
- 8.7. Jei Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Objekto (statinio) ar projektą ar šioje Sutartyje numatytas sąlygas, arba nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų, arba pažeidė statybos darbų technologiją, arba nesilaikė nustatytų statinio normatyvinių kokybės reikalavimų, arba naudojo nekokybiškus statybos produktus, įrenginius, neatitinkančius atitikties dokumentų, reikalavimų, nurodytų projekto techninėse specifikacijose, ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti, kad Rangovas: i) nedelsiant sustabdytų ar nutrauktų Darbų atlikimą ir/ar ii) neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, ar iii) atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas, arba nepriimti ir nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus, ir/ar vienašališkai sumažinti Darbų kainą suma, reikalinga ištaisyti Darbų trūkumus ir padengti Užsakovo nuostolius pagal Užsakovo pateiktą būsimų išlaidų sąmatą.
- 8.8. Rangovui nutraukus Sutartį prieš terminą ne dėl Užsakovo kaltės ar nepagrįstai sustabdžius Darbus, taip pat jei Užsakovas išsiunčia/jteikia pranešimą Rangovui apie tai, jog Užsakovas pats organizuos Darbų atlikimą, arba Sutartis nutraukiama 9.2 punkte nustatyta tvarka, Rangovas sumoka Užsakovui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovui jo patirtas išlaidas, kiek jų nepadengia baudos suma.
- 8.9. Jei per Užsakovo nurodytus terminus Rangovas nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų Darbų ar trūkumų laiku nepašalina, Rangovui kyla Sutarties 6.3 arba 7.2 punktuose nustatyta atsakomybė.
- 8.10. Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atsiskaito su Rangovu už faktiškai atliktus darbus iki Sutarties nutraukimo, užsakytas ir/ar pristatytas šiam Objektui medžiagas bei atlygina Rangovui jo patirtas tiesiogines išlaidas dėl Sutarties nutraukimo bei sumoka Rangovui 10 procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo reikalavimo gavimo dienos atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 8.11. Jei Rangovas pažeidžia Sutarties 5.1.13 punkte nustatytą įsipareigojimą, jis turi sumokėti Užsakovui 100 Eur (šimto eurų) dydžio baudą už pirmąjį tokį pažeidimą; už pakartotinį pažeidimą Rangovas moka Užsakovui 200 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą. Baudų sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įstatymuose numatytos atsakomybės už tokios pareigos pažeidimą.
- 8.12. Jeigu Rangovas pažeidžia saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ar darbo higienos reikalavimus, Užsakovas po antro raštiško įspėjimo turi teisę skirti už kiekvieną kitą pažeidimą po 400 EUR (keturių šimtų eurų) baudą.
- 8.13. Šalys dalinai ar visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis bus Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, nepriklausančios nuo Šalių valios. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) sąvoka apibūdinamos nepaprastos aplinkybės/kliūtys, kurių negalima kontroliuoti nei protingai numatyti, nei kuriomis nors priemonėmis užkirsti kelią jų arba jų pasekmių atsiradimui. Pasibaigus aukščiau minėtoms Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms, Šalys kuo skubiau informuoja viena kitą raštu ir nurodo datą, kada jos vėl pradės vykdyti savo įsipareigojimus, kaip nurodyta Sutartyje. Tuo atveju, jei Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, arba jau nuo pat pradžių yra aišku, kad jos tęsis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys turi derėtis dėl alternatyvių būdų

įgyvendinti Sutartį. Nenugalima jėga nelaikomos Šalių veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, kurių tikimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, turėjo numatyti (įskaitant, bet neapsiribojant Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančias aplinkybes, rinkos sąlygų pasikeitimą, atitinkamų paslaugų ar prekių nebuvimą, finansinių išteklių nebuvimą ir pan.).

- 8.14. Visos šioje Sutartyje nustatytos baudos, kompensacijos ar reikalaujamų atlyginti nuostolių sumos turi būti sumokėtos per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po vienos Šalies pagrįstos rašytinės pretenzijos ir dokumentų, įrodančių patirtus nuostolius, pateikimo kitai Šaliai dienos, jei kitaip nenumatyta šioje Sutartyje. Šalys patvirtina ir sutinka, kad, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, nuostolių atlyginimas, netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies pažeidėjos nuo tolesnio šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

## 9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti neterminuotai, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarties nuostatas dėl ginčų sprendimo tvarkos, pranešimų įteikimo Šalims tvarkos, konfidencialios informacijos apsaugos, Šalių atsakomybės, garantinių terminų.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 7 (septynias) darbo dienas, jei: i) Rangovas pažeidžia Sutartyje numatytus jo esminius įsipareigojimus (įskaitant, bet neapsiribojant: Darbų pradėjimo ir atlikimo terminus) ir Užsakovo nurodytais terminais šių trūkumų nepašalina, ar jei ii) Rangovo Darbų kokybė neatitinka keliamų reikalavimų ir Užsakovo nurodytais terminais Darbų trūkumai nepašalinami, ar jei iii) Darbų atlikimo metu pasidaro pagrįstai aišku, kad Darbai dėl Rangovo kaltės nebus atlikti tinkamai ir / arba laiku bei Rangovas po Užsakovo pareikalavimo nepateikia Užsakovui priimtinių įrodymų ar užtikrinimų, jog Sutartis bus įvykdyta tinkamai ir laiku, ar jei (iv) Rangovui iškeliami bankroto arba restruktūrizavimo byla.
- 9.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jos derybų dėl šios Sutarties sudarymo ir Sutarties vykdymo metu gavo iš kitos Šalies arba kuri tapo joms prieinama ar žinoma bendradarbiaujant su kita Šalimi. Visa ši informacija yra laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama, kurią reikalauja atskleisti Užsakovas arba dėl kurios yra gautas kitos Šalies rašytinis patvirtinimas, kad ji nėra konfidenciali. Šalys įsipareigoja visą gautą informaciją naudoti tik šioje Sutartyje nurodytiems tikslams.
- 9.4. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus pateikiami raštu ir bus laikomi tinkamai įteiktais: (i) įteikimo dieną, kai jie įteikiami asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu, arba (iii) kitą darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu ar elektroniniu paštu ir adresuoti žemiau šioje Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi tinkamai gautais.
- 9.5. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybė, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai raštu sutikus, sunaikina kitos Šalies medžiagą (medžiagos sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad medžiaga būtų išsaugota).
- 9.6. Sutarties vykdymo metu Šalys paskiria savo įgaliotus atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą ir tarpusavio komunikaciją:  
Užsakovo atstovas: \_\_\_\_\_, el. p. \_\_\_\_\_. Visi pranešimai Užsakovui turi būti siunčiami abiem el. pašto adresais;  
Rangovo atstovas: \_\_\_\_\_, mob.tel. \_\_\_\_\_, el.p. \_\_\_\_\_.
- 9.7. Šalis įgaliotą atstovą gali pakeisti, apie tai raštu per 2 (dvi) darbo dienas pranešdama kitai Šaliai ir kartu pateikdama naujai skiriamo atstovo duomenis. Atstovas laikomas pakeistu nuo tos dienos, kai kita Šalis gauna pranešimą.
- 9.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai ir kiti abiejų Šalių pasirašyti dokumentai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Šios Sutarties sąlygos ir Šalių įsipareigojimai gali būti keičiami tik abiejų Šalių pasirašytu atskiru susitarimu; kitokie Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai vienašališkai pateikti dokumentai, raštai ar kitokia komunikacija nekeičia šios Sutarties sąlygų ir įsipareigojimų.
- 9.9. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų kelių, o nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų – kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme Vilniuje.

9.10. Ši Sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) įteikiama kiekvienai Šaliai.

#### 10. Sutarties priedai:

Priedas Nr. 1 – Lokalinė sąmata - [ ] lapas (*pateikia Rangovas iki Sutarties pasirašymo*);

Priedas Nr. 2 - Kalendorinis darbų vykdymo grafikas - [ ] lapas (*pateikia Rangovas iki Sutarties pasirašymo*);

Priedas Nr. 3 - Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas – [ ] lapas (*statybvietėje pateikia Užsakovas iki Sutarties pasirašymo*);

Priedas Nr. 4 – Techninis projektas, viso 1 kompl., el. versija;

#### 11. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

##### Užsakovas

UAB „“

Tel.: ; mob.:

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

A/s Nr. LT

##### Direktorius

A.V.

##### Rangovas

UAB „“

Tel.: ; mob.:

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas

A/s Nr. LT

##### Direktorius

A.V.

**Lokalinė sąmata (pavyzdinė forma)**

Įmonė: \_\_\_\_\_

Objektas: \_\_\_\_\_

Nr.	Darbo aprašymas	Mato vnt	Kiekis	Vienetinis įkainis, Eur (be PVM)			Suma, EUR (be PVM)
				Medžiagų kaina	Darbų kaina	Iš viso	
Sustambintas darbo aprašymas							
1							
2							
3							
Sustambintas darbo aprašymas							
1							
2							
3							
				<b>Viso be PVM</b>			
				PVM 21%			
				Viso su PVM			

Užsakovas:  
 UAB „-----“

Rangovas:  
 UAB „-----“

**Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pavyzdinė forma)**

Nr.	Darbų aprašymas	2018 m.										
		Vasario mėn.				Kovo mėn.				Balandžio mėn.		
		6 sav.	7 sav.	8 sav.	9 sav.	10 sav.	11 sav.	12 sav.	13 sav.	14 sav.	15 sav.	16 sav.
1.												
1.1.												
1.2.												
1.3.												
2												
2.1												
2.2												
2.3												

Užsakovas:  
 UAB „-----“

Rangovas:  
 UAB „-----“

**STATYBVIETĖS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS (pavyzdinė forma)**  
**2018 m. ----- -- d.**

Statybos objektas: -----

Užsakovas UAB „-----“ perduoda statybos darbų atlikimui, o Rangovas UAB „-----“ priima statybos aikštelę atlikti ----- įrengimo darbams. Statybos darbų aikštelės zona: kur bus vykdomi ----- įrengimo darbai, kurie detaliam nurodyti Rangos sutartyje. Taip pat darbų organizavimui pridedama: Projekto dalis – „Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas“, Statybos leidimas.

Priedas:

1. Statybos leidimas – 1 kopija;
2. Pasirengimas statybai ir statybos darbų organizavimas – El. versija.

Užsakovas:  
UAB „-----“

Rangovas:  
UAB „-----“