

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

ANAMORFINIŲ OBJEKTYVŲ KOMPLEKTAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	3
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	4
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	5
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	5
8. DERYBOS	6
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	6
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	7
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	7
12. PRIEDAI	7
12.1 Techninė specifikacija;.....	7
12.2 Pasiūlymo forma;.....	7
12.3 Sutarties projektas.....	7
TERMS AND CONDITIONS OF PROCUREMENT PROCEDURE	15

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „VKK plus“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Vilniaus kino klasterio (VKK) laboratorijos plėtra – VKK-4" (Nr. 01.2.1-LVPA-K-833-02-0007), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti **anamorfinių objektyvų komplektą**.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2018-03-12.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka¹.

1.7 Pirkėjo įgalioti asmenys palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: buhalterė Ana Mylko, t. [+370 650 52202](tel:+37065052202), e. p. ana@ideefixe.lt ir direktorius Evaldas Kubilius, t. +370 698 35353, e. p. kuba@ideefixe.lt (PASTABA: pranešimus, užklausas ir pasiūlymus prašome siųsti e. paštu ana@ideefixe.lt, e. pašto adresą kuba@ideefixe.lt nurodant „cc“² laiško skiltyje).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas anamorfinių objektyvų komplektas, kurio savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti paruoštos pristatymui per 6 mėn. nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Esant nuo Sutarties šalių nepriklausančioms aplinkybėms, prekių paruošimo pristatymui terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam nei 3 mėn. terminui.

2.4. Prekių pristatymo vieta – T. Ševčenkos g. 16A, Vilnius.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

¹ Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

² CC (ang. *Carbon Copy arba Courtesy Copy*) laukelis skirtas įrašyti papildomus el.laiško gavėjus, kurie turėtų gauti laiško kopiją.

3.1.1. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas per paskutinius 3 (trejus) metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykdęs ne mažiau kaip 1 sutartį, kurios objektas buvo susijęs objektyvų ar jo dalių tiekimu, ir kurios vertė yra ne mažesnė kaip 100 000 Eur.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Laisvos formos deklaracija, kurioje nurodyta informacija apie panašią įvykdytą sutartį.
3.1.1.2.	Tiekėjas turi teisę atlikti garantinį aptarnavimą siūlomai įrangai arba turėti sutartį su kitu ūkio subjektu, turinčiu teisę atlikti šios įrangos garantinį aptarnavimą. Garantinio aptarnavimo paslaugos turi būti suteikiamos Lietuvoje arba Europoje.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Laisvos formos deklaracija, kurioje nurodyta informacija apie garantinio aptarnavimo paslaugų tiekimo galimybes ir sutartis su garantinio aptarnavimo paslaugų tiekėju, jei paslaugas teikia ne Tiekėjas.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1. ir 3.1.1.2 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas elektroniniu paštu - ana@ideefixe.lt (e. pašto skiltyje „cc“ nurodomas ir e. paštas kuba@ideefixe.lt)

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

- 4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.
- 4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2018 m. kovo 20 d. 12 val.** (Lietuvos Respublikos laiku) e. paštu ana@ideefixe.lt (e. pašto adresu kuba@ideefixe.lt teikiant pasiūlymą prašome pridėti e. pašto skiltyje „cc“). Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nevertinami.
- 4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, išskyrus prekės pristatymo kaštus. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
- 4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 d. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.
- 4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytais adresais elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: UAB „VKK plus“ buhalterė Ana Mylko, T. Ševčenkos g. 16A, t. [+370 650 52202](tel:+37065052202), e. p. ana@ideefixe.lt (laiškus prašome siųsti e. paštu ana@ideefixe.lt, e. pašto dalyje „cc“ prašome nurodyti ir UAB „VKK plus“ direktoriaus Evaldo Kubiliaus e. p. kuba@ideefixe.lt, +370 698 35353).

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliojtiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais (be PVM). Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksino jų;

7.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai išforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Derybos bus vykdomos raštu (paštu arba elektroniniu paštu). Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys informaciją apie derybų pradžią ir eigą.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių paštu ar elektroniniu paštu pateikti galutiniai pasiūlymai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas derybose nepateikė pasiūlymo, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis derybose pasiūlymo nepateikęs tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį

sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos;

10.3 Apmokėjimo sąlygos: pasirašius sutartį per 10 d. tiekėjui sumokamas 10 proc. avansas, likę 90 proc. sutarties kainos apmokami per 10 d. tiekėjui informavus, kad prekė parengta siuntimui. Prekė išsiunčiama tiekėjui gavus pilną (100 proc.) apmokėjimą.

10.4 Prekei suteikiama 12 mėn. garantija.

10.5 Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ir / ar be pateisinamos priežasties vėluoja paruošti visas ar kai kurias prekes pristatymui iki sutartyje numatyto termino, pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Tiekėjo vėluojamos paruošti pristatymui įrangos kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamų paruošti pristatymui prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, apie tai paskelbiama viešai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

- 12.1 Techninė specifikacija;
- 12.2 Pasiūlymo forma;
- 12.3 Sutarties projektas.

Konkurso sąlygų 1 priedas

ANAMORFINIŲ OBJEKTYVŲ KOMPLEKTAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Įrangos pavadinimas</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Anamorfinių objektyvų komplektas	1 kompl.	Anamorfinių objektyvų komplektą sudaro 6 objektyvai. Plačiausio objektyvo židinio nuotolis ne daugiau nei 25mm Kiti židinio nuotoliai: 32, 40, 50, 75, 135 Objektyvų T-stop dydis (maksimalaus šviesos perdavimo dydis): ne mažiau T2.3

Konkurso sąlygų 2 priedas
**PASIŪLYMAS
DĖL ANAMORFINIŲ OBJEKTYVŲ KOMPLEKTO**

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame svetainėje www.esinvesticijos.lt 2018-03-12;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	7	8
1.	Anamorfinių objektyvų komplektas (komplekte 6 objektyvai)	1 kompl.		
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekių techninės savybės
1	2
1.	
2.	
3.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė

Konkurso sąlygų 3 priedas

Prekių pirkimo sutartis Nr. _____

Anamorfinių objektyvų komplektas

201_ m. _____ d.

UAB „VKK plus“, įmonės kodas 304536742, atstovaujama direktoriaus Evaldo Kubiliaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“ ir _____, įmonės kodas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal _____, toliau vadinama „Pardavėju“, toliau kartu vadinami „Šalys“, o atskirai „Šalis“ sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais pateikti Pirkėjui prekę – anamorfinių objektyvų komplektą (toliau – Prekė), o Pirkėjas – apmokėti už gautą Prekę.

1.2. Prekės techninė specifikacija, charakteristikos ir kiekiai pateikiami sutarties 1 priede.

1.3. Sutartis sudaroma siekiant įgyvendinti bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis projektą „Vilniaus kino klasterio (VKK) laboratorijos plėtra – VKK-4“ (Nr. 01.2.1-LVPA-K-833-02-0007).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Prekės kaina yra _____ EUR (*suma žodžiais*). Šią sumą sudaro Prekės kaina be PVM – _____ EUR ir PVM _____ % - _____ EUR.

3. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAI

3.1. Prekės turi būti paruoštos pristatymui per 6 mėn. nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Esant nuo Sutarties šalių nepriklausančioms aplinkybėms, prekių paruošimo pristatymui terminas gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgesniam nei 3 mėn. terminui.

3.2. Prekių pristatymo vieta – T. Ševčenkos g. 16A, Vilnius.

4. PERDAVIMO, PRIĖMIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Kartu su Preke Pardavėjas perduoda Pirkėjui visą dokumentaciją ir kitokią informaciją, reikalingą tinkamam Prekės naudojimui.

4.2. Prekei suteikiama 12 mėn. garantija.

4.3. Pasirašius sutartį per 10 d. Pardavėjui sumokamas 10 proc. avansas, pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą. Likę 90 proc. sutarties kainos apmokami per 10 d. Pardavėjui informavus, kad Prekė parengta siuntimui, ir pateikus sąskaitą. Prekė išsiunčiama Pardavėjui gavus pilną (100 proc.) apmokėjimą

4.4. Pirkėjas nedengia jokių nenumatytų Pardavėjo išlaidų.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. neteikti tretiesiems asmenims Pardavėjo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2. užtikrinti, kad visa informacija jos pateikimo metu yra teisinga, tiksli ir išsami;

5.1.3. atsiskaityti su Pardavėju sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja:

5.2.1. laiku perduoti Pirkėjui įsigytą Prekę.

5.2.2. bendradarbiauti su Pirkėju;

5.2.3. atsakyti už tinkamą Prekės kokybę ir jos atitiktį galiojančių teisės aktų reikalavimams;

5.2.4. saugoti Pirkėjo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

5.2.5. jei dėl savo kaltės ir / ar be pateisinamos priežasties Pardavėjas vėluoja paruošti pristatymui visas ar kai kurias prekės dalis iki sutartyje numatyto termino, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjo vėluojamos paruošti pristatymui įrangos kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamos paruošti pristatymui Prekės (prekės dalies) vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Pirkėjas turi teisę be Pardavėjo sutikimo sutarties 5.2.5 punkte numatytu atveju pateikti Pardavėjui sąskaitą už susidariusius delspinigius 0,1 proc. už kiekvieną uždelstą dieną, kurią Pardavėjas įsipareigoja apmokėti.

6.2. Sutarties Šalis, negalinti vykdyti sutarties įsipareigojimų, per 5 dienas privalo pranešti apie tai kitai Šaliai.

6.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu numatyta sutartyje, prieš 5 dienas raštu pranešęs apie tai Pardavėjui.

6.4. Nutraukus sutartį pagal šios sutarties 6.3 punktą, Pardavėjas atlygina Pirkėjui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.5. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas gali nutraukti sutartį prieš 5 dienas raštu pranešęs apie tai Pirkėjui.

6.6. Nutraukus sutartį pagal šios sutarties 6.5 punktą, Pirkėjas apmoka Pardavėjui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo pateiktą Prekę.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta arba nutraukta tik abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

7.4. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo įforminimas raštu dvišaliu susitarimu.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios sutarties sąlygomis.

8.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš sutarties šalių.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

UAB „VKK plus“

T. Ševčenkos g. 16A, Vilnius

Tel. +370 698 35353

e. paštas kuba@ideefixe.lt

Kodas 304536742

PVM kodas LT 100010932417

A/s LT37 7044 0600 0815 9363

AB SEB bankas

Direktorius Evaldas Kubilius

Pardavėjas

Pavadinimas

i

Tel. [redacted]

e. paštas [redacted]

Kodas [redacted]

PVM kodas [redacted]

A/s [redacted]

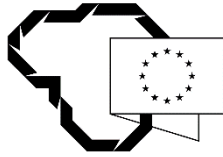
Bankas

Sutarties 1 priedas

ANAMORFINIŲ OBJEKTYVŲ KOMPLEKTAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Įrangos pavadinimas</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Anamorfinių objektyvų komplektas	1 kompl.	Anamorfinių objektyvų komplektą sudaro 6 objektyvai. Plačiausio objektyvo židinio nuotolis ne daugiau nei 25mm Kiti židinio nuotoliai: 32, 40, 50, 75, 135 Objektyvų T-stop dydis (maksimalaus šviesos perdavimo dydis): ne mažiau T2.3



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

TERMS AND CONDITIONS OF PROCUREMENT PROCEDURE

ANAMORPHIC LENSES

CONTENTS

1. GENERAL PROVISIONS	2
2. OBJECT OF PROCUREMENT	2
3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS	2
4. OFFER PREPARATION, SUBMISSION, AND ALTERATION	3
5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TENDER DOCUMENTS	5
6. EXAMINATION OF OFFERS AND REASONS FOR REJECTION	5
7. REASONS FOR REJECTION OF OFFERS	6
8. NEGOTIATIONS	7
9. DECISION ON THE CONTRACT AWARD	7
11. FINAL PROVISIONS	8
12. ANNEXES	8

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. UAB „VKK plus“ (hereinafter referred to as the Buyer) is implementing the project “Development of the Vilnius Film Cluster laboratory – VFC-4” (No. 01.2.1-LVPA-K-833-02-0007) co-financed by the EU structural support funds and the funds of the Republic of Lithuania and intends to purchase **anamorphic lenses**.

1.2. The key definitions used in this document are listed in the **Rules for Projects Financing and Administrating**, approved by the Finance Minister of the Republic of Lithuania on the 8th October, 2014 by order No 1K-316 (hereinafter referred to as the Rules).

1.3. The procurement shall be carried out according to the Rules, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legislation and the tender procedure documents.

1.4. The announcement about tender was published on the European Union Structural Funds' website www.esinvesticijos.lt on the **12th March 2018**.

1.5. The purchase by tender is carried out in compliance with the principles of equal treatment, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6. If the tender will be unsuccessful due to the fact that none offers are received from Suppliers who meet the requirements established by the Buyer, the Buyer shall reserve the right to carry out the repeated procurement according to procedure, foreseen in clause 461 of the Rules.

1.7. The contact people of the Buyer authorized to maintain direct contacts with Suppliers and obtain from them any communication related with the procurement procedures are: accountant of UAB “VKK plus” Ana Mylko t. [+370 650 52202](tel:+37065052202), e-mail. ana@ideefixe.lt and director of UAB “VKK plus” Evaldas Kubilius, t.: [+370 698 35353](tel:+37069835353), e-mail kuba@ideefixe.lt (NOTE: please send all the questions, and another information and final offers to the e-mail ana@ideefixe.lt and please add e-mail address kuba@ideefixe.lt in the section “cc¹” of the e-mail).

2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. The procured equipment is **Set of Anamorphic lenses**. Requirements for the equipment are provided in the Technical Specification (Annex 1).

2.2. This procurement shall not be divided into lots and therefore the offers must be submitted for the entire quantity of the specified equipment.

2.3. The equipment must be ready for the delivery within 6 months after signing a purchase contract. In the event of unforeseen circumstances beyond the control of the Parties the preparation for the delivery deadline can be extended once for a period not exceeding 3 months.

2.4. Place for the delivery of the equipment: T. Sevcenkos st. 16A, Vilnius, Lithuania.

3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS

3.1. The Supplier must meet the following minimum qualification requirements:

¹ CC (Carbon Copy or Courtesy Copy) the field in the e-mail to provide additional recipients who should receive the copy of the letter.

No.	Qualification requirement	Impact of the requirement	Supporting documents
3.1.1.1	Supplier has properly fulfilled lenses selling agreement worth no less than 100 000 Eur in the last 3 years or since the registration of the supplier (if it performs less than 3 years).	If Supplier fails to meet the requirement, his offer will be rejected.	Free-form declaration providing information on the similar contract completed (information should include date of the contract (signing – completing), subject of the contract, customer, contract value and / or other important information to support fulfilment of the requirement).
3.1.1.2.	The Supplier is qualified to provide after-sales (warranty) service of the equipment offered or has a contract with another entity that has the right and qualification to perform the after-sales (warranty) service of this equipment. After-sales (warranty) service must be provided in Lithuania or Europe.	If Supplier fails to meet the requirement, his offer will be rejected.	Free-form declaration providing information on the right, qualification and capabilities to provide after-sales (warranty) service and / or contract with another entity providing such service.

3.2. If a joint proposal is submitted by a group of economic operators, the conditions of clause 3.1.1.1 and 3.1.1.2 must be met and the specified documents should be submitted by at least one member of the group of economic entities.

3.3. The Supplier's offer is rejected if he provided false information about the compliance with the established requirements, which the Buyer can prove by any lawful means.

3.4. If a group of economic entities participates in procurement procedures, it shall submit a joint venture agreement or duly certified copy. The joint activity agreement must specify the obligations of each party to this contract in the course of the intended purchase agreement with the buyer, the part of the value of these obligations, which is included in the total value of the contract. A joint business agreement must provide joint liability of all parties to this contract in case of failure to fulfil obligations to the Buyer. The joint activity agreement must also stipulate which person represents the group of economic entities (with whom the Buyer should communicate during the proposal evaluation process and provide information related to the evaluation of the tender, for which the partner has the power to submit a tender, to sign it, to conclude a contract).

4. OFFER PREPARATION, SUBMISSION, AND ALTERATION

4.1. In submitting the offer the Supplier agrees with the present terms and conditions and confirms that information in his offer is correct and includes everything required for the proper execution of the procurement contract.

4.2. The offer must be signed by the Supplier or his authorized person.

4.3. The Supplier's offer and other communication shall be submitted in Lithuanian or in English.

4.4. The Supplier must submit an offer according to the form given in the Annex 2 of the tendering documents. An offer shall be submitted signed and scanned to ana@ideefixe.lt (please add email address kuba@ideefixe.lt in the section "cc" of the e-mail).

4.5. The offer shall include all documents submitted by the Supplier in writing:

4.5.1. completed offer form, prepared in accordance with Annex 2 of these procurement documents;

4.5.2. documents proving that the Supplier meets the minimum requirements for the qualification specified in the terms of the procurement;

4.5.3. joint venture agreement or a duly certified copy thereof, if a joint offer is provided by the group of economic operators;

4.5.4. other information and/or documents requested in the procurement documents.

4.6. The Supplier may submit only one offer: individually, or as a Supplier of a group of economic operators. If the Supplier submits alternative offers or takes part as a member of the group of economic operators in submitting several offers, all such offers shall be rejected.

4.7. The Supplier shall offer the entire scope (quantity) of the equipment by submitting his offer.

4.8. The Suppliers shall not be allowed to submit alternative offers. If the Supplier submits an alternative offer, his offer and the alternative offer (alternative offers) shall be rejected.

4.9. The offer has to be submitted by **20th March 2018, 12:00** (Lithuanian time; UTC +2) by sending it to the e-mail ana@ideefixe.lt (please add email address kuba@ideefixe.lt in the section "cc" of the e-mail). At the request of the Supplier, the Buyer shall immediately provide verification in writing that the Supplier's offer was received, by specifying the receipt date, hour and minute.

4.10. The Buyer shall not be responsible for e-mail / server delays and other unforeseen circumstances for which the offer may not be received or received too late. The offers which miss the deadline for the submission shall not be analysed and considered in the procurement.

4.11. The offer shall include the price of equipment in Euros and must be calculated and represented as required in the Annex 2 of these tender documents. The price must include the entire quantity of equipment referred to in the Annex 1 of these terms and conditions, the price constituents, technical specification requirements, etc. The equipment price must include all fees of Supplier and all costs, excluding delivery (transportation) costs. If the price in the proposal is provided in another currency, it will be converted into Euros according to the indicative Euro / foreign currency exchange ratio published by the European Central Bank. In cases where the European Central Bank does not announce the reference euro-foreign currency exchange ratio the price will be converted into Euros according to the indicative Euro and foreign currency exchange rate published by the Bank of Lithuania on the last day of submission of proposals.

4.12. The offer must be valid for at least 90 days from its submission deadline. If the validity term is not specified in the offer, it shall be assumed that the offer is valid for the period stipulated in the procurement documents.

4.13. Prior to the expiration of the offer validity term, the Buyer shall be entitled to request the Suppliers to extend their offer validity term up to a specific date. The Supplier may reject such request.

4.14. The Buyer is entitled to extend the final due date for the submission of the offers. The Buyer must notify all Suppliers who have already submitted the proposal (if relevant in the situation) and announce at the European Union Structural Support website www.esinvesticijos.lt of the extension of the final due date for the submission of offers.

4.15. If no offers are received by the end of the offers submission time, the procurement procedure will be renewed.

4.1.6. Before the expiry of the due date and hour for the submission of offers, the candidate can modify or withdraw the submitted offer. Such modification or notification of withdrawal shall be considered properly provided if the Buyer receives it in writing prior the final due date for the submission of offers.

5. EXPLANATION AND CLARIFICATION OF TENDER DOCUMENTS

5.1. The Buyer shall reply to every query to explain the procurement conditions received from the Supplier in writing if the query was received no later than within 3 working days from the final due date for the submission of offers. The Buyer shall reply to queries and explain the terms and conditions of procedures within 2 working days from its receipt but no later than in 2 working days before the final due date for the submission of offers. In replying to the Supplier the Buyer shall send the same explanations to all other Suppliers who have already submitted the proposal (if relevant in the situation) and publish explanation in the www.esinvesticijos.lt website. There should not be any specifications in the explanations about who has submitted the query.

5.2. Until the expiration of the final due date for the submission of offers, but no later than in 2 working days before the final due date, the Buyer has the right to explain at his own initiative or to revise the procurement terms and conditions.

5.3. The Buyer will not hold meetings with Suppliers for the explanation of the procurement documents.

5.4. Any information, explanations of the tender procedure, notices and other communication between the Buyer and the Supplier shall be carried out at the address specified in this paragraph by e-mail. People authorized for direct contacts with Suppliers are: accountant of UAB “VKK plus” Ana Mylko, e-mail ana@ideefixe.lt and director of the UAB “VKK plus” Evaldas Kubilius, e-mail kuba@ideefixe.lt (note: please send all the questions and another information and final offers to the e-mail ana@ideefixe.lt and please add e-mail address kuba@ideefixe.lt in the section “cc” of the e-mail).

6. EXAMINATION OF OFFERS AND REASONS FOR REJECTION

6.1 The offer analysis, evaluation and comparison procedures shall be conducted by the Commission, in absence of Suppliers or their authorized representatives.

6.2 The Commission shall examine if:

6.2.1. Suppliers have provided accurate and complete details of their qualification as required in the procurement documents and whether the Suppliers' qualification meets the minimum qualification requirements stated in the procurement documents;

6.2.2. Suppliers have included all information, documents and data in their offers specified in the procurement documents and whether the offer meets these requirements;

6.2.3. The offered price is abnormally low.

6.3. The Commission shall decide on the compliance of the minimum qualification data of each Supplier with the requirements set out in the procurement documents. If the Supplier has provided inaccurate or incomplete data on his qualifications, the Commission shall ask the Supplier to complete or explain this data within a reasonable time. Only Suppliers whose qualification data meets the requirements of the Buyer are eligible to participate in the subsequent procurement procedures.

6.4. In the event of questions regarding the content of the offer and upon written request from the Commission, Suppliers must provide additional explanations in writing without changing the substance of the proposal within the time limit specified by the Commission.

6.5. If the Commission finds errors in the calculation of the price indicated in the submitted offer, it must ask Suppliers in writing to correct the arithmetic errors noted in the offer without changing the price of the offer determined at the meeting within the time period specified by them. By correcting the arithmetic errors indicated in the offer, the Supplier is not entitled to withdraw the price components or to add a new instalment.

6.6. If submitted proposal indicates an abnormally low price, the Commission has the right (in the event of a rejection of the offer Commission must) to ask the Supplier, in writing, to provide the justification for the unusually low offer price within a deadline set by the Commission, including a detailed justification of the components of the prices.

6.7. The offered prices will be evaluated in Euros without VAT. If the price in the proposal is provided in another currency, it will be converted into Euros according to the indicative Euro / foreign currency exchange ratio published by the European Central Bank. In cases where the European Central Bank does not announce the reference euro-foreign currency exchange ratio the price will be converted into Euros according to the indicative Euro and foreign currency exchange rate published by the Bank of Lithuania on the last day of submission of proposals.

6.8. The offers that are not rejected by the Buyer are evaluated according the lowest price criteria.

7. REASONS FOR REJECTION OF OFFERS

7.1. The Commission shall reject an offer if:

7.1.1. Supplier submitted more than one offer (all offers of the Supplier will be rejected);

7.1.2. Supplier did not meet minimum qualification requirements

7.1.3. Supplier failed to provide documents to prove necessary qualification and / or did not clarify documents when asked by the Buyer within set deadline;

7.1.4. Offer (in case of negotiations – final offer) failed to meet the requirements specified in the procurement documents (technical specifications submitted by the Supplier do not meet the requirements etc.) or the Supplier did not explain the offer without altering the essence of the offer;

7.1.5. Supplier failed to correct arithmetical errors having substantial meaning for making a decision and / or did not explain the content of the offer within the term specified by the Buyer;

7.1.6. Unusually low price was offered and no explanation and / or evidence regarding the price validity and details of the constituents of the price were provided.

7.1.7. Supplier has submitted false information and the Buyer can prove it by any lawful means;

7.1.8. Offered price is too high for the Buyer (if these offers were not rejected for other reasons).

7.2 The Supplier shall be notified of the rejection of his offer within one day after making a decision.

8. NEGOTIATIONS

8.1 If the Buyer is not satisfied with the submitted offers, Commission may decide to invite all the Suppliers meeting the minimum requirements established in these procurement documents to participate in negotiations.

8.2 Negotiations will be carried out with all the Suppliers who have submitted initial offers and whose offers have not been rejected and who meet minimum qualification requirements. Suppliers will be provided the same information during the negotiations. Results of negotiations will be documented in the negotiation protocols which shall be drafted separately for each Supplier.

8.3 The negotiations may be carried out regarding all characteristics of goods purchase, including price, quality, commercial conditions and social, environmental and innovation aspects. It will not be negotiated the minimal requirements of the purchase object, the minimal qualification requirements of Suppliers, the offer requirements, the criteria of the offer evaluation and essential conditions of the purchase contract.

8.4. Negotiations will be conducted in writing (by e-mail). The Commission will provide information on the opening and progress of the negotiations in writing to all the Suppliers whose offers have not been rejected.

8.5. During the negotiation procedures, the Commission does not disclose any information received from the Supplier without his consent to third parties.

8.6. Final offers for negotiations and initial offers submitted by e-mail, as far as they were not changed during the negotiations are considered as final offers of Suppliers. Final offers are evaluated according to the terms and conditions of these procurement documents.

8.7. The final ranking of proposals shall be approved upon completion of the negotiations and evaluation of the final offers. If the Supplier did not submit an offer in the negotiations his initial proposal shall be considered as final offer and thus ranked in the final proposal ranking sequence.

9. DECISION ON THE CONTRACT AWARD

9.1. The Commission shall analyse, assess, compare and evaluate the submitted offers, and prepare the ranking sequence of offers. The offers shall be included into this ranking sequence in the price ascending order. When there are several offers with the same price, the Supplier whose offer was received first, shall be included higher in the ranking sequence of offers.

9.2. When an offer was submitted by only one Supplier, the ranking sequence of offers shall not be established and this one offer shall be regarded as successful if it has not been rejected according to the requirements of this procurement documents.

9.3. The Supplier who has offered the lowest price shall be awarded the contract and invited to sign the contract by specifying the deadline for signing.

9.4. If the Supplier who has been offered to conclude the procurement contract, refuses in writing to conclude it, or fails to arrive until the time specified to conclude the contract, or refuses to conclude the contract under the terms and conditions stipulated in the tender procedure, it shall be assumed that he has refused to enter into the procurement contract. In such case the Buyer shall propose to conclude the procurement contract to the Supplier whose offer in the approved ranking sequence of offers is next after the failing Supplier.

10. TERMS AND CONDITIONS OF PROCUREMENT CONTRACT

10.1. The procurement contract shall be signed with the successful Supplier according to the procurement documents and in accordance with the Description of Procurement Procedures and the Civil Code.

10.2. When concluding a purchase contract, the price and essential conditions of Supplier's final offer as well as the procurements conditions set by the Buyer at the beginning of procurement cannot be changed.

10.3. Payment terms: an advance of 10 % of the total amount stated in Annex 1, shall be payable within 10 days of the signature of the contract by both parties and receipt of the invoice. A final payment (90%) shall be paid within 10 days after Seller informs Buyer that Goods are ready for shipment and Seller provides an invoice for the payment amount. All Goods (as stated in Annex I) will be shipped to the Buyer after Seller receives 100 % payment.

10.4. The equipment specified in the Annex 1 is given 12 months warranty.

10.5. If the Supplier delays prepare Goods for the delivery due to his / her fault and / or without justification (of all or some of equipment specified in the Annex 1) within the time limit specified in the contract, the Buyer has the right to start counting the latency for each delayed day without official notice and without compromising other remedies provided for in the contract. Buyer has the right to count the latency of 0.1% for the each day of the delay up to the 10 % of the total contract values.

11. FINAL PROVISIONS

11.1 Suppliers shall not be compensated for their costs of participation in the tender procedure.

11.2 The Buyer shall have the right to terminate the tender procedures if special circumstances arise that could not have been foreseen in advance at any time before the award of Contract. Following the decision to terminate the procurement procedures, the Buyer shall communicate this decision no later than in 3 working days from the decision to all Suppliers who have submitted their offers or publish information in the www.esinvesticijos.lt website if the procurement procedures are terminated before the final due date for the submission of offers.

11.3 Information submitted in the offers, with the exception of the data announced on the envelope opening meeting, shall be not announced to the Suppliers and third parties with the exception of the parties administering and auditing the use of the EU structural fund assistance and its procedures.

11.4 The Buyer shall inform all Suppliers who have submitted their offers in writing of the Contract award, by indicating the successful Supplier no later than within 3 working days after the Contract award.

12. ANNEXES

12.1. Technical specification

12.2. Offer form

12.3. Contract (draft)

Annex 1

ANAMORPHIC LENSES SET

Technical specification

<i>No.</i>	<i>Equipment</i>	<i>Quantity</i>	<i>Technical characteristics</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1	Anamorphic lenses set	1 set	The set of Anamorphic lenses consist of 6 lenses. Focal length of the widest lens – no more than 25 mm. Focal lengths of the other lenses in the set: 32 mm, 40 mm, 50 mm, 75 mm, 135 mm. T stop (maximum light transmission): no less than T2.3 Hard Aluminum case to hold lenses.

**SUPPLIER'S OFFER
ANAMORPHIC LENSES**

20 - -
_____ *Date*

Place

Supplier's name	
Supplier's address	
Contact person	
Phone number	
Fax number	
E-mail address	

We, the undersigned, agree with all the conditions, defined in:

- 1) Tender announcement, placed in EU structural support web site www.esinvesticijos.lt on the 12th March, 2018
- 2) Procurement documents
- 3) Procurement document annexes

We offer these goods:

No.	Goods	Quantity	Price, Eur (excl. VAT)	Price, Eur (incl. VAT)
1	2	3	7	8
1.	Anamorphic lenses set (6 lenses in the set as stated in Annex 1)	1 set		
TOTAL OFFER PRICE				

The offered goods fully correspond with the requirements of the procurement documents and their properties are as follows:

No.	Technical characteristics
1	2
1.	
2.	
3.	

The proposal is accompanied by the following documents:

No,	Title of the document	Number of document pages

The offer is valid till 20 __-__-__ .

I, the undersigned below, conform that all information, submitted in the offer, is true and that we did not conceal any information, which was asked to submit by the tender participants.

I confirm, that I did not participate in and preparation of the procurement documents and I do not have any connection with any company, taking part in this procurement procedure or another interested party.

I understand, that in case the above circumstances are revealed I will be removed from this tender and my offer will be rejected.

*Position of the supplier or his
authorized representative*

signature

Full name

Contract

(draft)

ANAMORPHIC LENSES

_____ date

UAB “VKK plus”, company code 304536742, represented by Director Evaldas Kubilius, acting in accordance with the Articles of Association, hereinafter referred to as the "Buyer" and _____, company code _____, represented _____, acting _____, hereinafter referred to as the "Seller", hereafter referred to collectively as "the Parties", and individually the "Country" has entered into this agreement:

1. SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1. Under this Agreement, the Seller undertakes to provide the Buyer with a product – the **Anamorphic lenses (set)** (hereinafter – the Product) in accordance with the procedure and conditions stipulated in the contract and in accordance with the laws of the Republic of Lithuania, and the Buyer undertakes to pay for the Product received.

1.2. The technical specification, characteristics and quantities of the Product are given in the Annex 1 of the contract.

1.3. The contract is concluded for the implementation of the project “Development of the Vilnius Film Cluster laboratory – VFC-4” (No. 01.2.1-LVPA-K-833-02-0007) co-financed by the EU structural support funds and the funds of the Republic of Lithuania.

2. CONTRACT PRICE

2.1. The price of the Product is _____ EUR (amount in words). This amount consists of the price of the Product excluding VAT - _____ EUR and VAT ____% - _____ EUR.

3. LOCATION AND TERMS OF DELIVERY OF PRODUCT

3.2. The equipment must be prepared for the delivery within 6 months after signing a purchase contract. In the event of unforeseen circumstances beyond the control of the Parties the preparation for the delivery deadline can be extended once for a period not exceeding 3 months.

3.1. Place for delivery of Product – T. Ševčenkos g. 16A, Vilnius, Lithuania.

4. DELIVERY, ACCEPTANCE AND PAYMENT PROCEDURES

4.1. Together with the Product, the Seller delivers to the Buyer all documentation and other information necessary for the proper use of the Product.

4.2. Warranty period of the Product – 12 months.

4.3. Upon signing the contract the Seller is paid 10 % advance payment of the contract value within 10 days according to the invoice provided. A final payment (90%) is paid to the Seller within 10 days after Seller informs Buyer that Product is ready for shipment and Seller provides an invoice

for the payment amount. The Product (as stated in Annex I) will be shipped to the Buyer after Seller receives 100 % payment.

4.4. The Buyer does not cover any unexpected Seller costs.

5. OBLIGATIONS AND RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

5.1. The Buyer undertakes:

5.1.1. not to disclose confidential information specified by the Seller, except in cases established by law, to third parties;

5.1.2. to ensure that all information at the time of submission is correct, accurate and complete;

5.1.3. to settle with the Seller in accordance with the procedure and time limits specified in Chapter 4 of the Contract.

5.2. The seller undertakes:

5.2.1. to deliver the purchased Product to the Buyer in due time.

5.2.2. to cooperate with the Buyer;

5.2.3. to be responsible for the proper quality of the Product and its compliance with the legislation;

5.2.4. to protect the Buyer's trade secrets and other confidential information;

5.2.5. If the Seller delays prepare Goods for the delivery due to his / her fault and / or without justification (of all or some of equipment specified in the Annex 1) within the time limit specified in the contract, the Buyer has the right to start counting the latency for each delayed day without official notice and without compromising other remedies provided for in the contract. Buyer has the right to count the latency of 0.1% for the each day of the delay up to the 10 % of the total contract values.

6. RIGHTS OF THE CONTRACT PARTIES

6.1. The Buyer is entitled to deduct 0,1 percent for each day of the missed delivery deadline in case provided in the clause 5.2.5 from the contract price provided in the Seller's invoice.

6.2. A party of the contract who cannot fulfill the obligations of the contract must notify the other party within 5 days.

6.3. The Buyer has the right to terminate the contract unilaterally having notified the Seller in writing 5 days in advance if the Seller fails to fulfill his obligations or performs them under conditions other than those provided in the contract.

6.4. Upon termination of the contract in accordance with clause 6.3 of this contract, the Seller shall compensate the Buyer for losses related to termination of the contract.

6.5. If the Buyer fails to fulfill his contractual obligations, the Seller may cancel the contract notifying the Buyer in writing 5 days in advance.

6.6. Upon termination of the Contract in accordance with Clause 6.5 of this contract, the Buyer shall pay to the Seller for the Product submitted to him actually in accordance with contract before the termination of the Contract.

7. CONDITIONS OF EXECUTION, AMENDMENT, AND WITHDRAWAL OF THE AGREEMENT

7.1. The Agreement shall enter into force upon signature by the Parties. This agreement may be amended, supplemented or terminated only by mutual written agreement between the parties.

7.2. Any disagreements or disputes shall be resolved by mutual agreement between the Parties. If the parties fail to agree, any disputes, disagreements or claims arising from or relating to the contract, its violation, termination or validity, not resolved by the agreement of the Parties, shall be settled in court in accordance with the procedure established by the Code of Civil Procedure of the Republic of Lithuania.

7.3. The parties are exempted from partial or full liability for their contractual obligations in the event of improper or total failure to do so if this is due to force majeure.

7.4. Agreement between the parties on suspension of performance of a contract must be signed in writing.

7.5. The contract may be terminated by mutual agreement of the parties.

8. OTHER CONDITIONS OF THE CONTRACT

8.1. In pursuance of this contract, the Parties shall follow the laws of the Republic of Lithuania, other normative acts and the terms of this contract.

8.2. This contract is made in duplicate, one for each of the country to the contract.

9. CONTRACT PARTIES

Buyer

UAB „VKK plus“

T. Ševčenkos g. 16A, Vilnius
Tel. +370 698 35353
e-mail kuba@ideefixe.lt
Code 304536742
VAT number LT 100010932417
Bank:
A/s LT37 7044 0600 0815 9363
AB SEB bankas

Director Evaldas Kubilius

Seller

Name

Address

Tel. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

Code [REDACTED]

VAT number [REDACTED]

A/s [REDACTED]

Bank

Annex 1 of the Contract

ANAMORPHIC LENSES SET

Technical specification

<i>No.</i>	<i>Equipment</i>	<i>Quantity</i>	<i>Technical characteristics</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.1	Anamorphic lenses set	1 set	The set of Anamorphic lenses consist of 6 lenses. Focal length of the widest lens – no more than 25 mm. Focal lengths of the other lenses in the set: 32 mm, 40 mm, 50 mm, 75 mm, 135 mm. T stop (maximum light transmission): no less than T2.3 Hard Aluminum case to hold lenses.