

UAB "ROKOR"

į.k. 302758769, PVM mokėtojo kodas LT100006996411

Kovo 11-osios 50 bt. 37, LT-27125, Vilnius, tel. nr. +370 6100 6569, el.paštas info@rokor.eu



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONKURSO SĄLYGOS

Graviravimo sistemos (apdoravimo plazmos) įsigijimui

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	3
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	4
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.....	4
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS.....	5
8. DERYBOS.....	5
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO.....	5
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	6
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6
12. PRIEDAI.....	6



1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „ROKOR“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Inovatyvių dirbtinio safyro auginimo ir PSS plokštelių gamybos technologijų diegimas“ (03.3.1-LVPA-K-803-01-0127), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: graviravimo sistemą (apdorojimo plazmą).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau- Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos, 2015-05-27.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti apklausos būdu Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: direktorė Kristina Aliabjeva Rumbinienė, el. paštas info@rokor.eu, tel. nr. +370 610 06569, Kovo 11-osios 50 bt. 37, LT-27125, Vilnius.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama – graviravimo sistema (apdorojimo plazma), kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (1 priedas).

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pagamintos ir pristatytos per ne daugiau kaip 120 dienų nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Prekės turi būti naujos (nenaudotos).

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. **Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai.**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas privalo užtikrinti serviso operatyvumą įrangos gedimo atveju: reagavimo-atvykimo laikas ne ilgesnis nei 72 valandos nuo raštiško informacijos gavimo (garantinio laikotarpio metu)	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikiamas laisvos formos raštas su paaiškinimu ir serviso taškų (filialų, skyrių ar atstovybių) išsidėstymu atitinkamu atstumu, leisiančiu Tiekėjui reikalaujamą serviso užtikrinti operatyvumą.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

- 3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.
- 3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.
- 3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke. Pasiūlymas gali būti pateikiamas ir el. paštu pirkėjo įgaliotam asmeniui: direktorei Kristina Aliabjeva Rumbinienė, elektroninio pašto adresas: info@rokor.eu.

4.5 Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

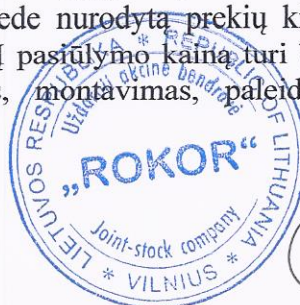
4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2015 m. birželio mėn. 3 d. 12:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį elektroniniu paštu info@rokor.eu, arba paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Kovo 11-osios 50 bt. 37, LT-27125, Vilnius. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.9 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

4.10 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama litais arba eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos: įrangos pristatymas, montavimas, paleidimas, derinimas, darbuotojų apmokymas, draudimas.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

4.11 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymo pateikimo. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.14 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: direktorė Kristina Aliabjeva Rumbinienė, elektroninio pašto adresas: info@rokor.eu . tel. nr. +370 610 06569, Kovo 11-osios 50 bt. 37, LT-27125, Vilnius.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

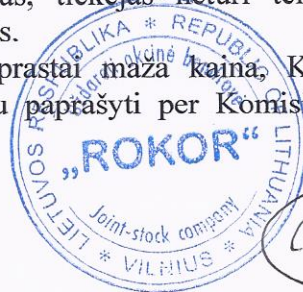
6.2.1. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.2. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.6 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais, pasiūlyme nurodyta kaina užsienio valiuta bus perskaičiuota litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną.

6.7 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Pasiūlymų eilė bus sudaroma remiantis kainomis be pridėtinės vertės mokesčio.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

7.1.2. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.3. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.4. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl kainos, techninių, ekonominių, teisinių ir kitokių konkurso pasiūlymo sąlygų.

8.2 Derybų procedūrų metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.3 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.4 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

9.5 Pasiūlymus pateikę tiekėjai apie pirkimo sutarties sudarymą informuojami raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo, nurodant tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu.

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

10.3 Tiekėjo pageidavimu, Pirkėjas moka avansą per 20 dienų nuo sutarties pasirašymo. Visai prašomo sumokėti avanso sumai Tiekėjas privalo pateikti banko ar draudimo kompanijos garantiją.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

12. PRIEDAI

1. Priedas Nr.1 techninė specifikacija;
2. Priedas Nr. 2 Pasiūlymo forma.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

SAFYRO PLOKŠTELIŲ APDOROJIMO PLAZMOS (GRAVIRAVIMO SISTEMOS) TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA

1. Sistema sukonfigūruota 150 mm plokštelėms.
2. Sistemą turi sudaryti pernešimo modulis ir 2 vnt. sinapsės proceso moduliai.
3. Reikalavimai pernešimo moduliui:
 - 3.1. Mažiausiai 8 jungčių pernešimo modulis.
 - 3.2. Mažiausiai dvi fiksuotos vakuuminės kasetės.
 - 3.3. Turi turėti optinį lygiavimo įrenginį.
 - 3.4. Turi turėti pernešimo modulio priekinę liniją ir siurbį.
4. Reikalavimai sinapsės proceso moduliui:
 - 4.1. Elektrostatinis griebtuvas su priešslėgio kontrole.
 - 4.1.1. Storas dielektrinis ESG (elektrostatininis staliukas) su $\pm 5\text{kV}$ galia ir pakėlimas plokštelių penkiais taškais, naudojant štiftus.
 - 4.2. Safyrų graviravimas, naudojant chlorintą medžiagą.
 - 4.3. Žemo slėgio iki 2 mTorr, didelio tankio plazma ($10^{12} - 10^{13} \text{ cm}^{-3}$).
 - 4.4. Skaitmeniškai valdomas radijo dažnių generatorius- 3kW.
 - 4.5. Poslinkio radijo dažnių generatorius -1,5kW.
 - 4.6. Reguliuojamas suderinimo įrenginys šaltiniui.
 - 4.7. Reguliuojamas suderinimo įrenginys poslinkiui.
 - 4.8. VAT termostatinis vožtuvas (suderintos sklendės ir slėgio valdymo funkcijos).
 - 4.9. Keičiama plokštelė atstumui nuo judančio darbatalio (dumplės sumontuotos).
 - 4.10. Šildoma apatinė kamera, viršutinė kamera ir priekis, temperatūra - 50°C .
 - 4.11. Nuolatiniai magnetai aukštam plazmos tankiui ($10^{12} - 10^{13} \text{ cm}^{-3}$) ir geriausiam tolygumui.
 - 4.12. Recirkuliacinis aušintuvas su dielektriniu aušinimo skysčiu (nuo 55°C iki 270°C).
 - 4.13. Kontroliuojamos temperatūros turbomolekulinis siurblys.
 - 4.14. Ištraukiamų dujų dėžė su iki 8 linijomis.
 - 4.15. Skaitmeninis įrenginys, didesniai tikslumui užtikrinti.
 - 4.16. Siauro ir plataus diapazono matuokliai, slėgio ir nuotėkio valdymui.
5. Į įrangos kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokesčiai patvirtinti pagal Incoterms (transportavimas, sumontavimas, paleidimas, darbuotojų mokymai, draudimo išlaidos įrangos transportavimo metu).
6. Visi įrenginiai turi būti nauji, pilnai sukomplektuoti, paruošti darbui.
7. Garantinis laikotarpis - ne trumpiau nei 1 metai.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

priedo numeris konkurso sąlygų priedas

*Pateikiamas viešinimo ženklas nurodant fondą, kurio lėšomis finansuojamas projektas¹***PASIŪLYMAS**
DĖL /pirkimo pavadinimas/

20 - -

data

Vieta

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame *Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje* www.esparama.lt *nurodyti datą*;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias *prekes / paslaugas / darbus*:*Jei pirkimas skirstomas į dalis, pirkėjas pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai.*

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų/dar- bų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM	
1 ²	2	3	4	5	6	7	8	
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

¹ 2007 - 2013 m. ES struktūrinės paramos viešinimo ženklą galite parsisiųsti iš čia: http://www.esparama.lt/2007-2013/lt/vykdytojams/paramos_zenklas² Lentelės 1–4 stulpelius užpildo pirkėjas

Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

Siūlomos prekės / paslaugos / darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekių / paslaugų / darbų techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1 ³	2	3

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime:⁴

Tiekėjas nurodo užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją

Pasiūlymas galioja iki 20 __ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė

³ Lentelės 1 – 2 stulpelius užpildo pirkėjas

⁴ Jei pirkimo sąlygose ir/ar sutarties projekte reikalaujama pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei nereikalaujama – šią lentelę panaikinti.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

TENDER REGULATIONS

ETCH SYSTEM

TABLE OF CONTENT

1. GENERAL PROVISIONS.....	4
2. OBJECT OF PROCUREMENT	4
3. QUALIFICATIONS REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS.....	4
4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS.....	5
5. CLARIFICATIONS AND UPDATES OF THE TENDER REGULATIONS.....	6
6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS	7
7. REASONS FOR REJECTION	7
8. NEGOTIATIONS	7
9. DECISION ON AWARD OF CONTRACT.....	8
10. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT	8
11. FINAL PROVISIONS	8
12. ANNEXES	9



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

3. GENERAL PROVISIONS

3.1 UAB "ROKOR" (hereinafter referred to as "Customer") is implementing a project "Innovative technology installation for artificial sapphire growing and PSS wafer production" (03.3.1-LVPA-K-803-01-0127) co-financed by the European Union Structural Funds' (European Regional Development Fund) assistance and the Republic of Lithuania and intends to purchase Etch System.

3.2 The main terms used in this document are the same terms as defined in the Project administration and financing rules, approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania in 2014, 8th of October by the order No. 1K-316 "Approval of project administration and financing rules" (later referenced as – The Rules).

3.3 The procurement shall be conducted according to the provisions of the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (Žin., 2000, No. [74-2262](#)) ("the Civil Code"), other legal acts and these Tender Regulations.

3.4 A notice of procurement has been published in the European Union Structural Funds' assistance website www.esinvesticijos.lt on 27 May 2015.

3.5 The procurement shall be conducted following the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

3.6 The procurement should be cancelled due to the fact that no acceptable tender was received from suppliers, the Customer shall reserve the right to conduct a repeated procurement by the method of survey in accordance with Clause 461.

3.7 Person authorised by the Customer to maintain direct contacts with suppliers and receive notices related to the procurement: Mrs Kristina Aliabjeva Rumbiniene, Director, email info@rokor.eu, tel. +370 610 06569, address Kovo 11-osios 50 - 37, LT-27125, Vilnius.

4. OBJECT OF PROCUREMENT

3.5. Etch System as specified in the Technical Specifications shall be purchased (Annex 1).

3.6. The procurement could not be divided into lots.

3.7. The goods shall be produced and delivered within no more than 120 days from the date of signature of the Contract.

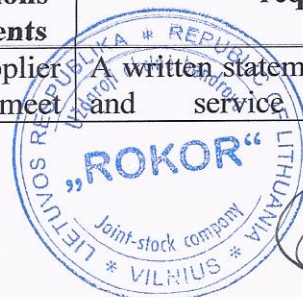
3.8. The goods shall be new (unused).

4. QUALIFICATIONS REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

4.1 The Supplier taking part in the procurement shall meet the following minimal qualifications requirements:

4.1.1. Economic, financial, technical requirements for Suppliers

Item	Qualifications requirements	Content of qualifications requirements	Documents proving compliance with requirements
5.1.1.	The Supplier shall ensure service promptness in case of	If the Supplier does not meet	A written statement with an explanation and service points (branches,



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

Item	Qualifications requirements	Content of qualifications requirements	Documents proving compliance with requirements
	equipment failure: the response-time of arrival is not longer than 72 hours from the receipt of the written information (during warranty period).	these requirements his tender shall be rejected	departments) formation at the appropriate distance, which would allow the supplier to provide the required service promptness.

3.2. Where a joint tender is being submitted by a group of entities, the qualifications requirements set in these Tender Regulations shall be met and the requested documents shall be submitted by each member of such group.

3.3. The tender submitted by the Supplier shall be rejected if the Supplier has submitted untrue information on the meeting of the set requirements, which can be proved by the Customer by any legitimate means.

4.4 Where a group of entities is taking part in the procurement procedure, an agreement on joint activities, or a duly certified copy thereof, shall be submitted. The joint-activity agreement shall specify obligations of each party in executing the Contract and the share of such obligations in the total value of the Contract. The joint-activity agreement shall provide for the joint and several liability of all parties to the Contract for the discharge of obligations to the Customer. Furthermore, the joint-activity agreement shall specify the person representing the group of entities (as a contact person for communication on any issues arising during the evaluation of the tender and for submission of procurement-related information, authorised to sign and submit the tender and to conclude the Contract).

5. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS

12.1 By submitting this tender the Supplier confirms his agreement with the terms and conditions of this procurement procedure and confirms that the information contained in the tender is true and includes everything needed for the proper execution of the Contract.

12.2 The tender shall be submitted in writing, signed by the Supplier or a person authorised by the Supplier.

12.3 The tender and any other correspondence shall be submitted in Lithuanian or English.

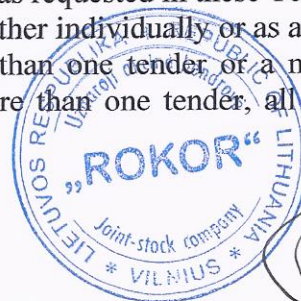
12.4 The Supplier shall submit a price quotation in the form provided in Annex 2 to these Tender Regulations. The Tender shall be submitted in a sealed envelope. The envelope shall bear an inscription of the name and address of the Customer, the title of the procurement procedure, and the name and address of the Supplier. The envelope shall also bear an inscription "*Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*" (Not to be opened by the end of the tender submission term). If the tender is submitted in an unsealed envelope, it shall be returned to the Supplier. The tender may also be submitted via electronic mail to the person authorised by the Customer, i.e. Mrs Kristina Aliabjeva Rumbiniene, Director, email address: info@rokor.eu.

12.5 **The tender shall consist of the following documents submitted by the Supplier in writing:**

12.5.1. Completed Tender Form prepared according to Annex 2 to these Tender Regulations;

12.5.2. Other information and/or documents as requested in these Tender Regulations.

12.6 The Supplier may submit only one tender, either individually or as a member of a group of entities. Should the Supplier submit more than one tender or a member of a group of entities takes part in the submission of more than one tender, all such tenders shall be rejected.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

12.7 No alternative tenders shall be allowed. Should the Supplier submit an alternative tender, his tender and such alternative tender/tenders shall be rejected.

12.8 The tender shall be submitted by 12 a.m. on 3 June 2015 (Lithuanian time) by sending it via email info@rokor.eu, or by post, or by courier, or by personal visit to the address: Kovo 11-osios 50 -37, LT-27125, Vilnius. At the Supplier's request, the Customer shall immediately issue a written confirmation that the tender was received, indicating the time and date of receipt.

12.9 The Customer shall not be responsible for postal delays or other unforeseen cases due to which tenders were not received or received late. Any late tenders shall not be opened and shall be returned to the Supplier by registered letter.

12.10 The price in the tenders shall be quoted in litas or Euro and shall be expressed and calculated as required in Annex 2 to these Tender Regulations. In calculating the price, account shall be taken of the total scope of the goods and price components specified in Annex 2, the Technical Specifications etc. The price for the goods shall include all taxes and costs of the Supplier (transportation, installation, equipment connection, staff training, insurance).

12.11 The term of validity of the tender shall be at least 30 days after the date of submission thereof. If no term of validity has been specified in the tender, it shall be deemed that the term of validity is such as stated in the contract documents.

12.12 The Customer shall be entitled to request, during the term of validity of the tenders, extension of the term until the date specified by the Customer. The Supplier may reject such request.

12.13 The Customer may, prior to the end of the term allocated for the submission of tenders, extend such term. The Customer shall notify the new deadline for the submission of tenders in writing to all the Suppliers that have acquired the Tender Regulations and shall publish it on the European Union Structural Funds' assistance website www.esparama.lt.

12.14 Should no tender is received as of the last day of the term for the submission of tenders, the procurement procedure shall be held repeatedly.

12.15 The Supplier shall have the right to modify or withdraw his tender prior to the end of the term for the submission of tenders. Such modification or a notice of withdrawal shall be deemed to be valid if the Customer receives it in writing prior to the end of the term for the submission of tenders.

13. CLARIFICATIONS AND UPDATES OF THE TENDER REGULATIONS

13.1 The Customer shall respond to any written request of the Supplier for clarification of the Tender Regulations if the request is received not later than 3 working days prior to the end of the term for the submission of tenders. The Customer shall respond to any request received in due time not later than 2 working days from the date of receipt thereof and not later than 2 working days prior to the end of the term for the submission of tenders. While responding to the Supplier, the Customer shall send the response to all other Suppliers that have received the Tender Regulations, however, without specifying the source of the request.

13.2 The Customer shall have the right to provide clarifications and updates of the Tender Regulations on its own initiative and not later than 2 working days prior to the end of the term for the submission of tenders.

13.3 The Customer shall not arrange meetings with the Suppliers for clarifications of the contract documents.

13.4 Any information, clarifications, notices and other correspondence between the Customer and the Supplier shall be submitted to the postal address, electronic email address or fax number provided below in this paragraph. Person authorised to maintain direct contacts with Suppliers: Mrs Kristina Aliabjeva Rumbiniene, Director, email: info@rokor.eu, tel: +370 610 06569, Kovo 11-osios 50 - 37, LT-27125, Vilnius.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

14. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS

14.1 The examination, evaluation and comparison of the tenders shall be performed by the Procurement Commission without participation of the Suppliers or representatives thereof.

14.2 The Procurement Commission shall determine whether:

14.2.1. the Suppliers have provided, in their tenders, all the data, documents and information required under the Tender Regulations and the tender meets the requirements set out therein;

14.2.2. the prices quoted are not too low.

14.3 Should the Procurement Commission have any questions about the content of the tender, the Supplier shall respond to a written request received from the Commission within a time limit set by the Commission, without changing the substance of the tender.

14.4 Should the Procurement Commission find arithmetic errors in the calculation of the price, the Commission shall request the Supplier in writing to correct such errors, without changing the price announced at the meeting at which the tender opening procedure was held. While correcting the arithmetic errors, the Supplier shall not be entitled to delete price components or to add new components to the price.

14.5 In case if the price quote in the tender is unusually low, the Procurement Commission shall have the right to (and in case if the Commission intends to reject the tender – it must) request the Supplier in writing to provide a justification of such unusually low price, including a detailed justification of the price components.

14.6 The prices quoted in the tenders shall be evaluated in Litas; prices quoted in foreign currency shall be converted into Litas according to the currency exchange rate published by the Bank of Lithuania as of the last day of the term for the submission of tenders.

14.7 All the tenders not rejected by the Customer shall be evaluated according to the lowest price criterion. The ranking of tenders shall be produced based on the prices excl. VAT.

15. REASONS FOR REJECTION

15.1 The Procurement Commission shall reject the tender if:

15.1.1. The tender does not meet the requirements of the Tender Regulations (the object of procurement specified in the tender does not meet the requirements set in the Technical Specifications etc.);

15.1.2. the Supplier has failed to correct the arithmetic errors and/or to provide explanation of the tender within the time limit set by the Customer;

15.1.3. an unusually low price was quoted and the Supplier has failed, at the Commission's request, to provide a written justification for the price components or another substantiation of the unusually low price;

15.1.4. the Supplier has provided untrue information, which can be proved by the Supplier by any lawful means;

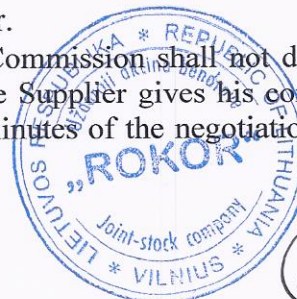
15.1.5. all the Suppliers whose tenders were not rejected for other reasons have quoted too high prices that are unacceptable to the Customer.

15.2 The Supplier shall be notified of the rejection of his tender within one working day from the date of adoption of the decision.

16. NEGOTIATIONS

16.1 The Customer shall specify to the Supplier the time and date of negotiations over the technical, economic, legal and other terms of the tender.

16.2 During the negotiations, the Procurement Commission shall not disclose to third parties any information received from the Supplier unless the Supplier gives his consent; the negotiations shall be conducted with each Supplier individually; minutes of the negotiations shall be taken. The



Kristina Aliabjeva
 Kristina Aliabjeva

minutes of negotiations shall be signed by the chairman of the Procurement Commission and an authorised representative of the Supplier. Should the Supplier or his representative fail to present himself to the negotiations, the minutes drawn up by the Procurement Commission shall state this fact and the minutes shall be signed by all members of the Commission.

16.3 The minutes of negotiations and the primary tenders to the extent to which they were not modified during negotiations shall be deemed to be the final tenders on completion of negotiations. The final tenders shall be evaluated according to the procedures set out in these Tender Regulations.

16.4 On completion of negotiations and on evaluation of the final tenders, the final tenders shall be ranked. If the Supplier has failed to take part in the negotiations, his primary tender shall be evaluated for the ranking purposes.

17. DECISION ON AWARD OF CONTRACT

17.1 On examination, evaluation and comparison of tenders, the Procurement Commission shall rank the tenders. The tenders shall be ranked in the order of ascending price. In case of several tenders at the same price, the tender of the Supplier that was registered first shall be first in the ranking.

17.2 In case if only one tender has been received, no ranking shall take place and the tender shall be deemed to be the winning tender unless it was rejected under the provisions of these Tender Regulations.

17.3 The Supplier that has offered the lowest price shall be announced as the winning tenderer and shall be invited to conclude the Contract, specifying the time limit for the conclusion.

17.4 Should the winning tenderer refuse in writing to conclude the Contract, or fails to present himself for the conclusion of the Contract within the set time limit, or refuses in writing to conclude the Contract on the terms set in the contract documents, it shall be deemed that such Supplier has renounced the Contract. In such a case the Customer shall offer the Contract to the Supplier whose tender is first in the ranking after the one submitted by the Supplier that has renounced the Contract.

17.5 The Suppliers shall be informed about the conclusion of the Contract in writing not later than within 3 working days from the date of the Contract, specifying the Supplier with whom it was concluded.

18. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

18.1 The Contract shall be concluded with the winning tenderer on the conditions set out in these Tender Regulations and in accordance with the Procurement Procedures and the Civil Code.

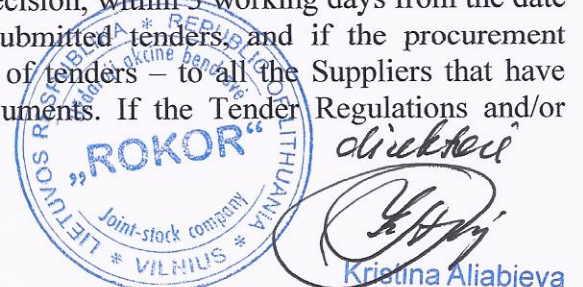
18.2 In concluding the Contract, the price and the main terms specified in the final tender of the winning tenderer as well as the main conditions of procurement initially set by the Customer may not be changed.

18.3 Supplier's request, the Customer shall pay the advance within 20 days of signing the contract. The advance amount Supplier must provide a bank or insurance company guarantee.

19. FINAL PROVISIONS

19.1 The Suppliers shall not be indemnified for the costs of preparation of tenders and taking part in the procurement procedure.

19.2 The Customer may, at any time prior to the conclusion of the Contract, cancel the **procurement** procedure in case of unforeseen circumstances. On adoption of the decision to cancel procurement procedure, the Customer shall notify this decision, within 3 working days from the date of adoption thereof, to all the Suppliers that have submitted tenders, and if the procurement procedure is cancelled prior to the term of submission of tenders – to all the Suppliers that have acquired the Tender Regulations and/or Contract Documents. If the Tender Regulations and/or



 Lietuvos Respublika * REPUBLIC OF LITHUANIA

 „ROKOR“

 Joint-stock company

 * VILNIUS *

 direktorė

 Kristina Aliabjeva

Contract Documents have been published (e.g. on a website), the cancellation shall also be published in the same manner.

19.3 Any information contained in the tenders except for the information announced during the tender opening procedure shall not be disclosed to Suppliers and third parties except for persons who are involved in the administration and auditing of utilisation of the European Union Structural Funds' assistance.

19.4 The Customer shall notify the conclusion of the Contract, within 3 working dates from the date thereof, to all the Suppliers that have submitted tenders, specifying the Supplier with whom the Contract was concluded.

20. ANNEXES

- 20.1 Technical Specifications Annex 1;
- 20.2 Tender Form Annex 2.




Kristina Aliabjeva

TECHNICAL REQUIREMENTS FOR ETCH SYSTEM

1. System configured for 150 mm wafers.
2. The System must consist of one Transport Module and two Synapse Process modules.
3. Requirements of Transport Module:
 - 3.1. Minimum 8-port transport module.
 - 3.2. Minimum two fixed vacuum cassettes.
 - 3.3. Optical Aligner.
 - 3.4. Transport module foreline and rough pump.
4. Requirements of Synapse Process Module:
 - 4.1. Electro-static chuck with back-pressure control.
 - 4.1.1 Thick dielectric ESC with $\pm 5\text{kV}$ operation and 5 pin wafer lift. Sapphire etch process using chlorinated chemistry.
 - 4.2. Low pressure up to 2 mTorr, high density plasma (10^{12} up to 10^{13} cm^{-3}).
 - 4.3. Digitally controlled RF power supplies, with frequency and pulse synchronization generator – 3 kW.
 - 4.4. Bias RF generator - 1.5kW.
 - 4.5. Variable Matching Unit for Source.
 - 4.6. Variable Matching Unit for Bias.
 - 4.7. Heated VAT Pendulum valve (combines gate & pressure control functions).
 - 4.8. Variable wafer to source distance from moving platen (bellows mounted).
 - 4.9. Heated lower chamber, upper chamber & foreline - 50°C .
 - 4.10. Permanent magnets for high plasma density (10^{12} up to 10^{13} cm^{-3}) and best uniformity.
 - 4.11. Re-circulating chiller with dielectric coolant (55°C up to 270°C).
 - 4.12. Temperature managed turbo pump.
 - 4.13. Extracted gas box with up to 8 lines.
 - 4.14. Multi-variable, pressure transient insensitive mass flow controller, deviceNet, for highest accuracy digital.
 - 4.15. Low & high range gauges for process pressure and leak-up rate vacuum management.
5. The price for the goods shall include all taxes and costs of the Supplier according to the agreed Incoterms (transportation, installation, equipment connection, staff training, insurance of equipment transportation).
6. All equipment must be new, fully assembled, ready for use
7. Warranty period - not less than 1 year.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva

The *goods / services / works* offered are fully compliant with the requirements of the Contract Documents and have the following characteristics:

Item No	Technical characteristics of goods / services / works	Values
1 ⁶	2	3

The following documents are appended to the Tender:

Item No	Titles of documents presented	Number of pages in document

We will submit the following as a security of performance of the Contract:⁷

The Supplier specifies the method and amount of security, the document submitted and the guarantor/surety

The Tender is valid until __ - __ -20__ .

I, the undersigned, hereby confirm that all the information contained in the Tender is true and that we have not concealed any information that the tenderers were requested to submit.

I hereby confirm that I have not participated in the drawing up of the Contract Documents and I am not related to any other company or another interested party taking part in this tendering procedure.

I am aware that, should the above circumstances come to light, I will be removed from this tendering procedure and this Tender will be rejected.

CEO of the Supplier or person authorised by
Supplier

signature

Name

⁶ Columns 1 and 2 are filled by the Customer.

⁷ If performance security is required under the Tender Regulations and/or draft Contract, if not – this table needs to be deleted.



Kristina Aliabjeva
Kristina Aliabjeva