**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „eltaka“**

Uždaroji akcinė bendrovė „ELTAKA“, įmonės kodas: 12839293, Žirnių g. 12, Vilnius, Lietuva, Tel. +370 5 215 2230, el. p. [office@eltaka.lt](mailto:office@eltaka.lt); PVM kodas LT238392917, Duomenys kaupiami ir saugomi valstybės Įmonėje „Registrų centras“

***KONKURSO* SĄLYGOS**

## Popierinių maišelių su rankenėlėmis gamybinės įrangos įsigijimas

**TURINYS**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**................................................................................................... 1

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**.............................................................................................................. 1

**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**................................................................. 2

**4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS** ..................................................... 2

**5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**........................................ 3

**6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS** ............................................................... 3

**7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS** ............................................................................ 4

**8. DERYBOS** ................................................................................................................................... 4

**9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO** .............................................................. 4

**10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS** ........................................................................................ 5

**11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS** .............................................................................................. 5

**12. PRIEDAI**................................................................................................................................... 6-8

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1 Uždaroji akcinė bendrovė „ELTAKA“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Technologinių ekoinovacijų diegimas UAB „Eltaka“ "(Nr. 03.3.2-LVPA-K-837-02-0032.), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti: Popierinių maišelių su rankenėlėmis gamybinę įrangą.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo**

**taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr.**

**1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu

(toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), ***2018-05-16.***

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka1.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Vladas Stanevičius, tel. +37068776731, +37052152230 el.p. vladas@eltaka.lt

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Perkama Popierinių maišelių su rankenėlėmis gamybinė įranga (1 (vienas) vnt. kurios savybės nustatytos pateiktuose techniniuose reikalavimuose.

2.2 Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam *prekių* kiekiui.

2.3. Prekės turi būti pagamintos, pristatytos, sumontuotos ir pritaikytos gamybai ne vėliau nei 2020 m. balandžio 21 d.

2.4. Prekių pristatymo vieta: Žirnių g. 12, Vilnius, Lietuvos Respublika.

1 Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

**3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, gali būti paprašytas pagrįsti, kad atitinka šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

**3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr** | **Kvalifikacijos reikalavimai** | **Kvalifikacijos**  **reikalavimų**  **reikšmė** | **Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys**  **dokumentai** |
| 3.1.1.1 | Tiekėjas vykdomą veiklą  įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka. | Tiekėjo,  neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Įmonės registravimo pažymėjimas ir įstatai ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.  Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija\* ***arba***pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą |

**\* Pastaba:** dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2 Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė

melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4 Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

**4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

4.1 Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba, jei tiekėjas yra užsienio juridinis asmuo.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Kad pagrįstų įrangos atitikimą techniniams reikalavimams, nurodytiems konkurso sąlygų 1 priede, tiekėjas turi pateikti siūlomos įrangos aprašymus, apimančius ne mažiau techninių charakteristikų, nei nurodyta 1 priede.

4.5 **Pasiūlymą sudaro tiekėjo el. paštu pateiktų dokumentų visuma**:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia

ūkio subjektų grupė;

4.5.4. dokumentai, pagrindžiantys atitikimą techniniams reikalavimams, nurodytiems 1 priede;

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, gali siūlyti kiekviena prekę atskirai.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų

pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas per 7 darbo dienas iki 2018-05-25 09 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį el. paštu, šiuo adresu vladas@eltaka.lt Pirkėjas užtikrina, kad prie šio el. pašto priėjimą turės tik Pirkėjo komisijos pirmininkas ir, kad šis paštas bus atidaromas, bei visi pasiūlymai bus nagrinėjami, pasibaigus konkursui .

4.10 Pirkėjas neatsako už elektroninio ryšio sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nėra vertinami.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (be PVM).

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau 60 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų

jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša el. paštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.16 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą el. paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

**5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų

pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu: vladas@eltaka.lt

**6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar Tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar Tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar Tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai el. paštu paprašius, tiekėjai privalo per

Komisijos nurodytą terminą pateikti el. paštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo el. paštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vertinimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo el. paštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.6 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

**7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų (jei jie buvo taikomi);

7.1.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

7.1.4. Tiekėjas nepateikė dokumentų, pagrindžiančių įrangos atitikimą techniniams reikalavimams;

7.1.5. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu el. paštu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

7.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, pirkėjui nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per tris darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

**8. DERYBOS**

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų .

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada bus vedami derybos. Derybos bus vedamos elektroniniu paštu.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas nedalyvavo į derybose, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo nedalyvavimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas nedalyvavo derybose, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis derybose nedalyvavusio tiekėjo pasiūlymas.

**9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi *kainos didėjimo* tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra *vienodos kainos*, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas anksčiau.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 *Mažiausią kainą pasiūlęs* tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, el. paštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba, jei sutartis pasirašoma su užsienio juridiniu asmeniu, iki nustatyto laiko el. paštu neapsikeičia pasirašytos sutarties elektronine versija arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

**10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 Atsiskaitymo sąlygos: iki 20 proc. pristatomos įrangos sumos mokama po sutarties su tiekėju pasirašymo pagal pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą, 70 proc. – mokama prieš įrangos išsiuntimą Pirkėjui pagal pateiktą sąskaitą. 10% po įrangos instaliavimo pas Pirkeją per 15 dienų.

**11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo *konkurse* išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus pasiūlymų vertinimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

**12. PRIEDAI**

12.1 Techniniai reikalavimai;

12.2 Pasiūlymo forma;

Konkurso sąlygų 1 priedas

**Techniniai reikalavimai Popierinių maišelių su rankenėlėmis gamybinei įrangai**

**Popierinių maišelių su rankenėlėmis gamybinė įranga turi būti nauja, nenaudota**

1. **Techniniai reikalavimai: Popierinių maišelių su rankenėlėmis blokiniu dugnu (SOS) gamybinė įranga su servo kontrole**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifikacija** | **Reikalavimai** |
| **“Piešinio” Spaudos fiksavimas/palaikymas ant maišelio** | Privaloma |
| **Popierinio maišelio dydžio parametrai** | |
| Maišelio atkirtimo ilgis | Maksimalus 570 mm |
| Maišelio plotis | Maksimalus 460 mm |
| Maišelio dugno dydis | Maksimalus 220 mm |
| Prie įrangos komplektacijos turi būti pasiūlyta galimybė gaminti mažiausiai 4 dydžių maišelius. (t.y. 4 skirtingų dydžių ližės). | Privaloma |
| **Popieriaus specifikacija** | |
| Popieriaus išvyniojimo diametras | Minimalus 1,100 mm |
| Tūtos vidinis diametras, popieriaus išvyniojimo velenai | 76/152 mm |
| Rulono plotis | Maksimalus 1350 mm  Minimalus 600 mm |
| Popieriaus gramatūra | 80-120 g/m2 |
| **Rankenėlių dydžio parametrai** | |
| Rankenėlės plotis (rėžiai) | 16 mm / 18 mm |
| Rankenėlės paketo plotis (maišelio rankenėlės plotis) | Maksimalus 160 mm |
| Rankenėlės paketo ilgis (maišelio rankenėlės ilgis) | Maksimalus 70 mm |
| Handle Patch Paper Roll Dia.:  (maišelio rankenėlės formavimo išvyniojimo popieriaus rulono diametras) | Minimalus 800 mm |
| Mašinos greitis | Minimalus 160 maišelių/ min |
| **Maitinimo šaltinis** | |
|  | 3 Ph. |
|  | 380 V |
|  | 50 Hz |
|  | Mašina turi būti ne senesnė, nei 2019 m. |

Konkurso sąlygų 2 priedas

**PASIŪLYMAS**

**DĖL POPIERINIŲ MAIŠELIŲ SU RANKENĖLĖMIS GAMYBINĖS ĮRANGOS ĮSIGIJIMO**

2018 - -

*data*

*Vieta*

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas,  pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) *konkurso* skelbime, paskelbtame *svetainėje* [*www.esinvesticijos.lt*](http://www.esinvesticijos.lt) *2018-05-16*  *konkurso* sąlygose;

3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias *prekes*: (pasiūlymas gali būti skirstomas į dalis)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Prekių/paslaugų/darbų pavadinimas** | **Kiekis** | **Mato**  **vnt.** | **Vieneto**  **kaina, [Eurais] (be PVM)** | **Bendra**  **kaina, [Eurais] (be PVM)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| 1. | Popierinių maišelių su rankenėlėmis gamybinės įrangos įsigijimas | 1 | Vnt. |  |  |

Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios, kokios nurodytos konkurso sąlygų 1 priede.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių  skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pasiūlymas galioja iki 20 - - d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

*Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos*

*parašas Vardas Pavardė*

|  |
| --- |
|  |

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „eltaka“**

Uždaroji akcinė bendrovė „ELTAKA“, Company registration No: 12839293, Žirnių str. 12, Vilnius, Lithuania,, Tel. +370 5 215 2230, el. p. [office@eltaka.lt](mailto:office@eltaka.lt); VAT payer’s code: LT238392917, Data are accumulated at the State Enterprise Centre of Registers

***COMPETITION* CONDITIONS**

PROCUREMENT OF BAG MACHINE FOR PAPER BAG WITH HANDLES PRODUCTION

**TABLE OF CONTENTS**

**1. GENERAL PROVISIONS** ......................................................................................................... 1

**2. OBJECT OF PROCUREMENT** ............................................................................................... 1

**3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS**............................................................... 2

**4. DRAWING UP, SUBMISSION AND MODIFICATION OF OFFERS**................................ 2

**5. EXPLANATION AND REVISION OF THE COMPETITION CONDITIONS** ................. 3

**6. EXAMINATION AND ASSESSMENT OF OFFERS** ................................................................. 4

**7. REASONS FOR REJECTING THE OFFERS**........................................................................ 4

**8. NEGOTIATIONS** ....................................................................................................................... 5

**9. DECISION ON THE WINNING OFFER** ................................................................................ 5

**10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT**................................................................ 5

**11. FINAL PROVISIONS** ................................................................................................................ 6

**12. ANNEXES** ................................................................................................................................ 7-9

**1. GENERAL PROVISIONS**

1.1 Uždaroji akcinė bendrovė „ELTAKA“ (hereinafter – Buyer) implementing the project "Technologinių ekoinovacijų diegimas UAB „Eltaka“ "(No. 03.3.2-LVPA-K-837-02-0032.), co-financed from the structural aid of the European Union and funds of the Republic of Lithuania, intends to procure 1 (one) „Bag machine for paper bag with handles production).

1.2 The main terms used are defined in the **Rules for financing and administering of projects**

**approved by Order No 1K-316 of 8 October 2014 of the Minister for Finance of the Republic of**

**Lithuania** (hereinafter – Rules).

1.3 The procurement is carried out in line with the Rules, Civil Code of the Republic of

Lithuania (hereinafter – Civil Code), other legal acts and conditions of competition.

1.4 The procurement notice was published on the website of the European Union structural aid at [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), on 16-05-2018.

1.5 The procurement is carried out by way of competition in line with the principles of equal treatment, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6 Should the competition not take place as a result of no offers received from Suppliers that would meet the requirements established by the Buyer, the Buyer retains the right to implement a repeated procurement in accordance with the procedure established in paragraph 461 of the Rules1.

1.7 A person authorised by the Buyer to directly liaise with Suppliers and to receive from them the notifications associated with the procurement procedures shall be: Vladas Stanevičius, tel. +37068776731, +37052152230 el.p. vladas@eltaka.lt

**2. OBJECT OF PROCUREMENT**

2.1. 1 (one) „Bag machine for paper bag with handles production“ are being procured; all characteristics of machine are established in the presented technical requirements.

2.2. The present procurement couldn‘t be divided into parts.

2.3. The goods have to be made, delivered, assemble, adapt to production until 21st of April 2020.

2.4. The goods are to be delivered to Žirnių str. 12, Vilnius, Lithuania

1 Where a competition does not take place and a repeated procurement is organised as a result, the material terms and conditions of procurement such as Supplier qualification requirements, minimum technical and/or functional requirements of the goods, services and works being procured and/or description of the required result as well as the criteria for the assessment of Supplier offers, may not be changed.

**3. SUPPLIER QUALIFICATION REQUIREMENTS**

3.1 Any Supplier who takes part in the procurement shall meet the following minimum qualification requirements:

**3.1.1. General qualification requirements for the Suppliers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.**  **No** | **Qualification requirements** | **Significance of the**  **qualification requirements** | **Documents corroborating the compliance**  **with the qualification requirements** |
| 3.1.1.1 | The Supplier has registered the  activities he engages in according to the procedure established by the legal acts. | Offers from  Suppliers who do not meet this requirement shall be rejected | Company registration certificate and statutes or declaration of oath attesting registration of the activities carried out by the supplier in accordance with the procedure established by legal acts. Properly confirmed copy of the documents should be submitted or  Supplier should issue the free form written confirmation that it corresponds to the qualification requirements mentioned in that point. |

**\* Notes:** copies of documents shall be certified by the signature of the Supplier or his authorised person with the inscription ‘true copy’ („Kopija tikra“), position, name (first letter of the name), surname, date and stamp (if available).

3.2. Where a group of undertakings submits a joint offer, each member of the group of undertakings must individually comply with the qualification requirements established in paragraphs 3.1.1 hereof and submit the documents stipulated therein.

3.3. A Supplier’s offer shall be rejected if he submits untruthful information on the compliance with the established requirements as can be proved by the Buyer by any legitimate means.

3.4 Where a group of undertakings takes part in the procurement procedures, it shall submit a joint activities agreement or a duly certified copy thereof. The joint activities agreement shall stipulate the obligations of each of the parties to the agreement when performing the procurement contract the conclusion of which with the Buyer contemplates, and the value share of their respective obligations in the total value of the procurement contract. The joint activities agreement must provide for joint and several liability of all parties to the agreement for non-fulfilment of duties towards the Buyer. Moreover, the joint activities agreement should stipulate which person represents the group of undertakings (with whom the Buyer should liaise on the issues arising during the offer assessment and submit the information associated with the offer assessment; which of the partners was conferred the powers to submit the offer, to sign it and to conclude the contract).

**4. DRAWING UP, SUBMISSION AND MODIFICATION OF OFFERS**

4.1 By submitting the offer, the Supplier accepts the present competition conditions and confirms that the information contained in his offer is true and includes everything that is necessary for proper performance of the procurement contract.

4.2 The offer shall be submitted by email, signed by the Supplier or his authorised person.

4.3 The offer and other correspondence of the Supplier shall be drawn up in the Lithuanian or English language, where the Supplier is a foreign legal entity.

4.4 The Supplier shall be obligated to submit the price offer according to the template presented in Annex 2 to the competition conditions. In order to substantiate the compliance of the equipment with the technical requirements indicated in Annex 1 to the competition conditions, the Supplier shall have to submit the descriptions of the equipment offered encompassing at least such technical characteristics as indicated in Annex 1.

4.5 **The offer comprises the entirety of documents submitted by the Supplier by email**:

4.5.1. a completed offer template drawn up in accordance with Annex 2 hereto;

4.5.2. documents corroborating the minimum qualification requirements laid down in the competition conditions (if those were applied) ;

4.5.3. joint activities agreement or a duly certified copy thereof, where the offer is being submitted by a group of undertakings;

4.5.4. documents corroborating the compliance with the technical requirements laid down in Annex 1;

4.5.5. other information and/or documents requested in the competition conditions.

4.6 A Supplier may submit one offer only – individually or as a member of the group of undertakings. If the Supplier submits more than one offer or a member of a group of undertakings participates in the submission of several offers, all such offers shall be rejected.

4.7 In the offer, the Supplier could offer the indicated goods seperately.

4.8 Suppliers shall not be allowed to submit alternative offers. If a Supplier submits an alternative offer, both his offer and alternative offer(s) shall be rejected.

4.9 The offers must be submitted by 09 hours 00 minutes (Lithuanian time) on 25-05-2018, by email : [vladas@eltaka.lt](mailto:vladas@eltaka.lt) The Buyer insures that only the Head of the Commision has an access to that mail address and that it will be opened and all offers will be dealt after the tender will be finished.

4.10 The Buyer shall not be responsible for interruptions of electronic communications and other unforeseen circumstances as a result of which the offers were not received or were received too late. Offers received after the deadline shall not be evaluated.

4.11 Price of the goods shall be indicated in offers in Euros expressed and calculated as prescribed in Annex 2 hereof. When calculating the price, the entire quantity of the goods referred to in Annex 1 hereof shall be taken into account as well as price components, technical specification requirements etc. The price of the goods shall include all taxes and all expenses of the Supplier (excluding VAT).

4.12 The offer must be valid at least within 60 days. If the offer does not specify the

validity period, it shall be considered that the offer is valid for the period stipulated in the procurement documents.

4.13 For the duration of offer validity, the Buyer shall be entitled to request the Suppliers to extend the validity of offers until the specific date. A Supplier may refuse such request.

4.14 The Buyer shall have the right to postpone the deadline for the submission of offers before the expiry of the initial period for the submission of offers. The Buyer shall notify the new deadline for the submission of offers to all Suppliers who received the competition conditions and publish this on the European Union structural aid website at [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15 In cases where no offers have been received upon expiry of the period for the submission of offers indicated in the notice, the procurement shall be organised anew.

4.16 The Suppliers shall have the right to modify or withdraw their offers until the final deadline for the submission of offers. Such modification or notification of withdrawal shall be deemed to be valid if the Buyer receives it by email before the expiry of the period for the submission of offers.

**5. EXPLANATION AND REVISION OF THE COMPETITION CONDITIONS**

5.1 The Buyer shall reply to each request of the Supplier in writing to explain the procurement conditions, provided that the request is received not later than 3 working days to the expiry of the period for the submission of offers. The Buyer shall reply to the request of the Supplier to explain the procurement conditions not later than within 2 working days from its receipt date and not later than

2 working days remaining to the expiry of the period for the submission of offers. When replying to a Supplier, the Buyer shall simultaneously send explanations to all other Suppliers whom he submitted the competition conditions; however, the Supplier requesting for explanation of the competition conditions shall not be identified.

5.2 Before the expiry of the period for the submission of offers, however not later than 2 working days to the expiry of the period for the submission of offers, the Buyer shall have the right to explain or elaborate on the competition conditions at his own initiative.

5.3 The Buyer shall not organise any meetings with Suppliers concerning the explanation of the procurement documents.

5.4 Any information, explanations of competition conditions, notifications or other written communication of the Buyer and the Supplier shall be carried out by email: [vladas@eltaka.lt](mailto:vladas@eltaka.lt)

**6. EXAMINATION AND ASSESSMENT OF OFFERS**

6.1 The procedures of offer examination, assessment and comparison shall be carried out by the

Commission without the participation of Suppliers or their authorised representatives.

6.2 The Commission shall examine the following:

6.2.1. whether the Suppliers provided accurate and complete data in their offers concerning their qualification and whether the Suppliers’ qualification meets the minimum qualification requirements;

6.2.2. whether the Suppliers provided in their offers all data, documents and information as defined in these competition conditions and whether the offer meets the requirements laid down herein;

6.2.3. whether the prices offered are not unusually low.

6.3 In case of any questions concerning the contents of offers and at the request of the Commission by email, the Suppliers shall be obligated to send, by email, additional explanations within the period given by the Commission without changing the substance of the offer.

6.4 Should the Commission determine any price calculation errors in the submitted offer, it shall request the Suppliers by email to correct the arithmetic errors determined in the offer within the given period without changing the price announced during the assessment meeting. When correcting the arithmetic errors indicated in the offer, the Supplier shall not be entitled to withdraw any price components or supplement the price with new components.

6.5 When there is an unusually low price given in the submitted offer, the Commission shall have the right, and where it intends to reject the offer – the obligation to request the Supplier by email to substantiate the unusually low offer price, including the detailed substantiation of price components, within the period stipulated by the Commission.

6.6 Offers not rejected by the Buyer shall be evaluated according to the lowest price criterion.

**7. REASONS FOR REJECTING THE OFFERS**

7.1 The Commission shall reject an offer, if:

7.1.1. the Supplier submitted more than one offer (all offers of the Supplier shall be rejected);

7.1.2. the Supplier does not meet the minimum qualification requirements (if those were applied);

7.1.3. the Supplier provided inaccurate or incomplete data about his qualification in the offer and did not revise them at the request of the Buyer;

7.1.4. the Supplier failed to provide the documents corroborating the compliance of the equipment with the technical requirements;

7.1.5 the Supplier failed to correct the arithmetic errors and/or explain the offer within the period given by the Buyer;

7.1.6. an unusually low price was offered and the Supplier failed to submit by email, at the request of the Buyer, the substantiation of price components or failed to otherwise substantiate the unusually low price.

7.1.7. the Supplier provided untruthful information as can be proved by the Buyer by any legitimate means;

7.1.8. the Supplier whose offer was not rejected due to other reasons offered an excessively high price not acceptable to the Buyer.

7.2 The Supplier shall be informed about the rejection of his offer within three working days from the appropriate decision making date.

**8. NEGOTIATIONS**

8.1 If the Buyer is not satisfied with any of the offers submitted, on decision of the Commission all Suppliers who meet the minimum requirements established herein may be invited to negotiations.

8.2 The negotiations shall be held with all suppliers whose offers were not rejected. During the negotiations, the suppliers shall be provided the same information. The outcomes of the negotiations shall be formalised in minutes drawn up separately for each supplier.

8.3 Negotiations may be held concerning any characteristics of works, goods or services being procured, including price, quality, commercial terms, and social, environmental and innovation aspects. The following shall be non-negotiable: minimum requirements applied to the object of procurement, supplier qualification and offers, criteria for the assessment of the same offers, and material terms of the procurement contract.

8.4 After assessing the qualification and offers of the suppliers, the Commission shall notify by email all suppliers, whose offers were not rejected, of the negotiation time. Negotiations will be held by email.

8.5 In the course of negotiation procedures, the Commission shall not disclose to third persons any information received from the suppliers without their consent. Negotiations shall be held with each supplier separately, and minutes shall be taken. The minutes of negotiations shall be signed by the Chair of the Commission and the authorised representative of the Supplier with whom the negotiations were held. If the Supplier or his authorised representative fails to participate in the negotiations, the Commission shall draw up the minutes indicating that the supplier failed to participate and have it signed by all members of the Commission.

8.6 Final offers of negotiations shall be the minutes of negotiations and initial offers to the extent

they have not been amended in the course of negotiations. Final offers shall be evaluated in accordance with the procedure established herein.

8.7 Upon completion of negotiations and evaluating the final offers, the final sequence of offers shall be approved. If a supplier failed to arrive to negotiations, when compiling the final sequence of offers for the competition, the initial offer of the same supplier shall be evaluated.

**9. DECISION ON THE WINNING OFFER**

9.1 After examining, assessing and comparing the submitted offers, the Commission shall compile the sequence of offers. Offers shall be sorted in the *ascending price* order. Where several offers specify *the same price*, when compiling the sequence of order, priority shall be given to the Supplier whose offer was received earlier.

9.2 In cases where only one Supplier submitted an offer, no sequence of orders shall be compiled and the offer shall be recognised as the winner, unless it was rejected according to other provisions of the competition conditions.

9.3 The Supplier who has *offered the lowest price* shall be announced as the winner of the competition and invited to sign the contract indicating the deadline by which the contract has to be concluded.

9.4 If the Supplier whose offer was recognised as the winner refuses by email to conclude the procurement contract or fails to arrive by the indicated date to conclude the procurement contract or, where the contract was awarded to a foreign legal entity, fails, by the indicated date, to exchange the electronic version of the signed contract or refuses to conclude the procurement contract under the terms established in the procurement documents, it shall be considered that he refused to conclude the procurement contract. In this event, the Commission shall propose the contract conclusion to the Supplier whose offer in the compiled sequence of offers follows after the offer of the Supplier who refused to conclude the procurement contract.

**10. TERMS OF THE PROCUREMENT CONTRACT**

10.1 The procurement contract shall be signed with the Supplier who submitted the winning offer under the terms established in the competition conditions, in line with the Procurement procedure and the Civil Code.

10.2 When concluding the procurement contract, the price and material terms of the final offer of the winning Supplier as well as material procurement terms established in the beginning of procurement by the Buyer may not be changed, except in the cases established in paragraph 8 hereof (if applicable).

10.3 Payment terms: 20 % of the price of equipment to be delivered shall be paid following the signature of the contract with the Supplier against the advance payment invoice issued; 70 % shall be paid before shipping the equipment to the Buyer against the invoice issued. 10% shall be paid after the equipment installation to the Buyer within 15 days.

**11. FINAL PROVISIONS**

11.1 The Suppliers shall not be reimbursed the costs associated with the drawing up of offers and participation in the *competition*.

11.2 The Buyer has the right to terminate the procurement procedures at any time up to the conclusion of the procurement contract, if any unforeseen circumstances appear. After making the decision to terminate the procurement procedures, the Buyer shall, not later than within 3 working days from the making of the decision, notify all Suppliers who submitted the offers of this decision and where the procurement procedures are terminated before the final deadline for the submission of offers, all Suppliers who obtained the procurement conditions and/or procurement documents. If the procurement conditions and/or procurement documents are announced publicly (for example, on a website), the notification about the termination of the procurement procedures shall be published on the same website.

11.3 Information contained in the offers, except for the information announced during the evaluation of offers, shall not be made available to Suppliers and third parties, except for the persons administering and auditing the use of the EU structural fund aid.

11.4 The Buyer shall inform all Suppliers who submitted offers by email of the conclusion of the procurement contract indicating the Supplier with whom the procurement contract was concluded not later than within 3 working days following the conclusion of the procurement contract.

**12. ANNEXES**

12.1 Technical requirements;

12.2 Offer template;

Annex 1 to the competition conditions

**Technical requirements for Bag machine for paper bag with handles production**

**The Bag machine has to be new, not used**

1. **Technical requirements for Flat Handle SOS Paper Bag Making Machine with Servo Controlling unit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifications** | **Requirements** |
| **Photocell Device for pre-printed rolls (for gear-less control)** | Must be |
| **Paper bag size** | |
| Bag Cut length | max 570 mm |
| Bag width | max 460 mm |
| Bag Bottom width | max 220 mm |
| **At least 4 sizes of bags should be offered for the equipment. (4 different sizes of forming plate).** | Must be |
| **Paper specification for the machine** | |
| Paper roll diameter (unwinder) | min 1,100 mm |
| Patch Paper Roll (Core inside diameter) | 76/152 mm |
| Paper roll width | Max 1350 mm  Min 600 mm |
| Paper Basis weight | 80-120 g/m2 |
|  |  |
| **Handle size** | |
| Handle width (stripe) | 16 / 18 mm |
| Handle Patch Width | Max 160 mm |
| Handle Patch Length | Max 70 mm |
| Handle Patch Paper Roll Dia.: | Min 800 mm |
| Machine speed with Handles | Min. 160 bags/ min |
| **Power source** |  |
|  | 3 Ph. |
|  | 380 V |
|  | 50 Hz |
|  | The machine must be no older than 2019 production |

Annex 2 to the competition conditions

**OFFER**

**REGARDING BAG MACHINE FOR PAPER BAG WITH HANDLES PRODUCTION**

- - 20

*date*

*place*

|  |  |
| --- | --- |
| Name of the Supplier |  |
| Address of the Supplier |  |
| Name and surname of the person responsible  for the offer |  |
| Telephone |  |
| Fax |  |
| Email |  |

This is to confirm that we accept all the procurement conditions established in:

1) *competition* notice, published *on* [*www.esinvesticijos.lt*](http://www.esinvesticijos.lt) *on 16-05-2018.*

2) *competition* conditions;

3) annexes to the procurement documents. We offer the following *goods*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ref. No** | **Description of goods/ services/ works** | **Q-ty** | **Unit of measure Nt** | **Unit price, m [currency]**  **(excl VAT)** | **Total price, [currency]**  **(excl VAT)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** |
| 1. | Bag machine for paper bag with handles production | 1 | Unit |  |  |

The *goods* offered fully meet the requirements established in the procurement documents and their characteristics correspond to those indicated in Annex 1 to the competition conditions.

The following documents are enclosed to the offer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ref.  No | Description of documents enclosed | Number of document  pages |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

The offer is valid until - 20 .

I, the undersigned, hereby confirm that all information contained in our offer is true and that we did not withhold any information the competition participants were requested to submit.

I confirm that I did not participate in the drawing up of the procurement documents and am not associated with any other company participating in the same competition or any other party in interest.

I realise that I will be eliminated from the competition procedure and my offer will be rejected, if any of the above circumstances are confirmed.

*Position of the manager of the Supplier*

*or his authorised person*