

Popierinės g. 3,  
LT- 17250 Jašiūnai,  
Šalčininkų raj.,  
LIETUVA

Įm.k. 124940740  
PVM.k.: LT249407418,  
Duomenys kaupiami VĮ Registru  
centras

Tel.: +370 380 35 192, 35 273;  
Fax.: +370 380 35481;  
Tel./fax. +370 380 35188  
web-site: [www.polivektris.lt](http://www.polivektris.lt)  
e-mail: [info@polivektris.lt](mailto:info@polivektris.lt)

## KONKURSO SĄLYGOS

**AUTOMATINIO FOTONINIO PET BUTELIŲ RŪŠIAVIMO, IŠVALYMO IR PET DRIBSNIŲ  
GAMYBOS LINIJOS PIRKIMAS  
(LAID IN THE FIRST PART OF THE DOCUMENT)**

## TERMS AND CONDITIONS OF CALL FOR TENDER

**PURCHASE OF THE PET FLAKE PRODUCTION LINE  
WITH PHOTONIC SORTING, WASHING, CLEANING CRUSHING AND ROBOTISED PACKING  
(TRANSLATION LAID IN THE SECOND PART OF THE DOCUMENT)**

### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. PIRKIMO OBJEKTAS.....	3
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI.....	3
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS .....	5
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS.....	6
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....	7
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	7
8. DERYBOS .....	8
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO .....	8
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	8
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	9
12. PRIEDAI.....	10
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.....	11
PASIŪLYMO FORMA .....	113

### TABLE OF CONTENTS

1. GENERAL PROVISIONS .....	4
2. PROCUREMENT OBJECT .....	4
3. REQUIREMENTS FOR THE SUPPLIERS' QUALIFICATION .....	4
4. PREPARATION, SUBMISSION AND ALTERATION OF TENDERS .....	6
5. CLARIFICATION AND SPECIFICATION OF THE PROCUREMENT PROCEDURE CONDITIONS .....	8
6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS .....	8
7. REASONS FOR REJECTION .....	9
8. NEGOTIATIONS .....	9
9. DECISION ON SUCCESSFUL TENDERER.....	10

10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT ..... 10  
11. FINAL PROVISIONS ..... 11  
12. ANNEXES ..... 11  
TECHNICAL SPECIFICATION ..... 13  
TENDER FORM ..... 137

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 UAB „Polivektris“ (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą „Inovatyvių gamybos modernizavimo technologijų diegimas UAB „Polivektris“ gamybinėje veikloje“ (Nr. 03.3.1-LVPA-K-841-02-0025), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti **automatinio fotoninio PET butelių rūšiavimo, išvalymo ir PET dribsnių gamybos liniją**.

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės)

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2018-06-04.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka<sup>1</sup>.

1.7 Konkurso sąlygos parengtos lietuvių ir anglų kalba. Esant neatitikimams, tiekėjas turi vadovautis konkurso sąlygomis, parengtomis lietuvių kalba.

1.8 Pirkėjo įgaliojimas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Vyr. inžinieriaus pavaduotojas MTTP veiklai Jurij Antanavičius [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), +37061516981.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkama automatinio fotoninio PET butelių rūšiavimo, išvalymo ir PET dribsnių gamybos linija, kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam prekių kiekiui.

2.3. Įranga turi būti pristatyta ir sumontuota per **12 mėn.** nuo įrangos pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Abiejų šalių raštišku sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei **6 mėn.** laikotarpiui.

2.4. Įrangos pristatymo ir montavimo darbų atlikimo vieta – teritorijoje, esančioje adresu Popierinės g. 3, Jašiūnai, Lietuva.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI<sup>2</sup>

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

---

<sup>1</sup> Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių, paslaugų ir darbų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

<sup>2</sup> Neperkančioji organizacija, atsižvelgdama į pirkimo objekto vertę, sudėtingumą, turi nustatyti minimalius tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Šie reikalavimai turi būti pagrįsti, proporcingi pirkimo objektui, konkretūs, aiškūs, tikslūs ir visiems suprantami. Keliami kvalifikacijos reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Rengiant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus rekomenduojame atsižvelgti į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100.

### 3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama tinkamai patvirtinta dokumento kopija* arba pateikiamas laisvos formos tiekėjo raštiškas patvirtinimas, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą
3.1.1.2	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka.

### 3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau kaip 3 metus) įvykdė arba vykdo bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/ įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	1. Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašyta (-as) įvykdytos (-ų) ar vykdomos (-ų) sutarties (-čių) sąrašas, nurodant: 1.1. užsakovą; 1.2. sutarties vertę/ įvykdytos sutarties dalies vertę; 1.3. sudarymo ir įvykdymo datas; 1.4. kontaktinį asmenį. 2. Užsakovo (-ų) pažymos apie sėkmingai įvykdytas (vykdomas) sutartis.

#### \* Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

3.5. Tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti, kokius subrangovus ir kokias pirkimo dalis (dalis procentais) atlikti jis ketina pasitelkti. Subrangovai, vykdantys 10 proc. ir didesnę pirkimo dalį, turi atitikti 3.1.1. punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti įrodančius dokumentus.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens, skenuotas el. paštu.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalba (anglų kalba dokumentus gali pateikti tik ne Lietuvoje registruotas subjektas).

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas pasirašytas skenuotas el. paštu eko@polivektris.lt. Pirmame lape (lydraštyje) turi būti nurodytas **Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, bendras pasiūlymo ir priedų lapų skaičius be lydraščio**. Jei dėl didelės apimties nėra galimybės visų dokumentų išsiųsti 1 laišku, atskiri laišakai temos laukelyje turi būti numeruojami 1 iš x, 2 iš x ir t.t., kur x – bendras siunčiamų laiškų skaičius.

4.5. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo el. paštu pateiktų dokumentų visuma:**

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

4.5.4. techniniai siūlomos įrangos dokumentai, leidžiantys įsitikinti, kad siūloma įranga atitinka šių pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

4.5.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2018 – 06 – 27, 10:00 val.**<sup>3</sup>. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį **el. paštu info\_plv@polivektris.lt**. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia elektroninį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.9 Pirkėjas neatsako už el. pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai nevertinami ir grąžinami tiekėjui.

4.10 Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, montavimo darbų apimtį, apmokomų darbuotojų skaičių, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos tokios kaip: transportavimas, montavimas, 8 darbuotojų apmokymas ir pan.

4.11 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.12 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.13 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša el. paštu visiems tiekėjams, atsiuntusiems užklausas arba išreiškusiems susidomėjimą ir palikusiems kontaktinius duomenis bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.14 Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## 5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo el. paštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie informavo apie ketinimą dalyvauti konkurse, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.4 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: techniniais klausimais Jurij Antanavičius, +37061516981, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); Francišek Litvinskij, +37062054866, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); bendraisiais klausimais Violeta Učkuronienė +37038035273, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), Popierinės g. 3, LT-17250, Jašiūnai, Šalčininkų raj.

<sup>3</sup> Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 7 dienos nuo pirkimo paskelbimo Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

## 6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2 Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.4 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai el. paštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti el. paštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.5 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo el. paštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlytos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.6 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo el. paštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.7 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai.

6.8 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## 7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

7.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

7.1.4. pasiūlymas arba galutinis pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

7.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## **8. DERYBOS**

8.1 Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Jei nusprendžiama vykdyti derybas, jos yra vykdomos su visais tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų prekių charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, el. paštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas arba bus vykdomas konferencinis pokalbis.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš teikėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas, jei derybos vykdomos vietoje. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas arba nesusisiekė telekonferencijos metu, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą / nedalyvavimą konferenciniame pokalbyje, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai / el. paštu suderinti protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas / nedalyvavo konferenciniame pokalbyje, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio / nedalyvavusio tiekėjo pasiūlymas.

## **9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kuris pasiūlymo prieduose pateikia ilgesnį sutarčių sąrašą pagal 3.1.2.1 punkto reikalavimus.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;



10.2 Sutartis sudaroma pagal laimėjusį pasiūlymą pateikusio tiekėjo sutarties formą įtraukiant šio skyriaus nuostatas ir nepažeidžiant kitų konkurso sąlygose numatytų punktų. Jei laimėjusį pasiūlymą pateikia užsienio juridinis asmuo, sutartis pasirašoma anglų arba rusų kalba, jei laimėjusį pasiūlymą pateikia Lietuvos juridinis asmuo, sutartis pasirašoma lietuvių kalba.

10.3 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.4 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.4.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, tiekėjams;

10.4.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, tiekėjo pasiūlymas;

10.4.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

10.4.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.4.5. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.

10.5 Įranga turi būti pristatyta ir sumontuota per **12 mėn.** nuo įrangos pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Abiejų šalių raštišku sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam nei **6 mėn.** laikotarpiui.

10.6 Įrangos kaina apima konkuro sąlygose ir techninėje specifikacijoje apibrėžtą įrangos kiekį, montavimo darbus, darbuotojų apmokymą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos tokios kaip: transportavimas, montavimas, darbuotojų apmokymas ir pan.

10.7 Mokėjimo sąlygos ir terminai tikslinami konkurso (derybų) metu su kiekvienu pasiūlymus pateikusiu tiekėju, tačiau Pirkėjo atžvilgiu negali būti nustatomos blogesnės sąlygos nei šios:

10.7.1. Iš anksto (nepristačius ir nesumontavus įrangos) gali būti apmokama ne daugiau nei 80 proc. sutarties vertės pagal išankstines sąskaitas;

10.7.2. Jei sutarties sąlygose numatomi tarpiniai mokėjimai, pilnai nesumontavus ir neišbandžius visos linijos veikimo, Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas išankstinio mokėjimo grąžinimo garantija.

10.7.3. Jei taikomas išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos reikalavimas, tiekėjas kartu su išankstine sąskaita privalo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė nei 35 % tarpinių mokėjimų vertės. Naudos gavėjas – Pirkėjas. Galiojimo terminas - iki galutinio įrangos pridavimo. Tokiu atveju sutartis įsigalioja tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.7.4. Išankstinio mokėjimo grąžinimo garantija bus pasinaudota šiais atvejais: vėlavimas sumontuoti ir paleisti įrangą, netinkamas įrangos funkcionavimas, blogesni nei numatyti gaminamos produkcijos parametrai.

10.7.5. Sąskaitos apmokamos per 50 dienų skaičiuojant nuo sekančios darbo dienos po sąskaitos gavimo.

## 11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

11.3 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus pasiūlymų vertinimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

11.4 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja el. paštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

## **12. PRIEDAI**

12.1 Techninė specifikacija;

12.2 Pasiūlymo forma.

## AUTOMATINIO FOTONINIO PET BUTELIŲ RŪŠIAVIMO, IŠVALYMO IR PET DRIBSNIŲ GAMYBOS LINIJOS

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### Bendros sąlygos:

1. Ketinama įsigyti gamybos linija skirta PET butelių rūšiavimo, išvalymo ir aukštesnės kokybės PET dribsnių gamybos automatizavimui;
2. Pagrindiniai linijos ypatumai:
  - a) leidžia perdirbti ne tik PET butelių, bet, esant poreikiui, ir metalo taros atliekas.
  - b) leidžia pašalinti iš PET visas kenksmingas priemaišas bei sudėtines dalis (pvz.: spalvotą, juodą metalą, PVC, PE, PP, popierių ir pan.).
  - c) leidžia pagaminti kokybiškus, antriam naudojimui tinkamus PET dribsnius.
  - d) leidžia pagaminti išrūšiuotus pagal spalvas PET dribsnius, t.y. juose nėra nereikalingų spalvų, teršiančių produkto splavinį vientisumą bei dažų (cheminių) priemaišų.
  - e) leidžia pagaminti produktą be jokių cheminių reagentų arba modifikatorių naudojimo.
  - f) leidžia pagaminti produktą, kuris tolimesniame perdirbimo procese nereikalauja cheminio apdirbimo.
  - g) leidžia pagaminti produktą su nustatytu (užduotu) frakcijos smulkinimo laipsniu, nenaudojant papildomų kristalizatorių (neboreikia papildomai smulkinti, nes visi reikalaujami parametrai gali būti užprogramuoti gamybinio proceso (dribsnių gamybos) metu).
  - h) Įrenginys leidžia taupyti elektros energiją ir sumažina gamybos sąnaudas.
3. Techniniai ir funkciniai reikalavimai perkamai gamybos linijai:

Parametrai	Reikalavimai
Rūšiuojamų medžiagų kiekis	Gali būti suprogramuota pagal poreikį, bet ne mažiau nei 2 (PET buteliai ir metalo tara)
Rūšiuojamų spalvų kiekis	Gali būti suprogramuota pagal poreikį, bet ne mažesnis kaip 5
Rūšiuojamos spalvos	Gali būti suprogramuota pagal poreikį, bet ne prasčiau nei skaidri, mėlyna, žalia, ruda, marga
Rūšiuojamų medžiagų rūšys	Ne mažiau nei PET, PVC, juodieji metalai, spalvoti metalai, popierius ir kt.
Konvejerio greitis	Nuo 1 iki 7 m/ s
Rūšiavimo technologija	Automatinis fotoninis rūšiavimas, vykdomas monochrominės fotoninės spinduliuotės pagalba
Rūšiaavimo valdymo mechanizmas	Pneumatinis
Pneumatinių vožtuvų kiekis	min 7
Rūšiavimo greitis (1 pneumatinės pavaros)	Nuo 1 vnt/s iki 21 vnt/s
Rūšiavimo valdymas	Dirbtinio intelekto stebėjimo ir analizės programa
Rūšiavimo fazės	Pirminis ir antrinis (galutinis)
Valymo technologija	Ultragarso ir ultravioletinės spinduliuotės pagalba
Pirminio rūšiavimo pagal spalvą ir medžiagos tipą ir išvalymo švara (tikslumas)	Ne mažiau nei 97%
Galutinio rūšiavimo ir išvalymo švara (tikslumas)	Ne mažiau nei 98,2%

Pirminės frakcijos dydis	14- 20 mm
Galutinės frakcijos dydis	6-12 mm
Pakavimas	Robotizuotas arba lygiavertis
Naudojamos pakuotės	Ne prasčiau nei 1 t maišai (talpos) ir aktobinos
Našumas	Nuo 1200 kg/ val. iki 2500 kg/ val.
Elektros energijos sąnaudos	Ne daugiau 100 EUR/t paruošto produkto
Maitinimo įtampa	400 V
Tinklo dažnis	50Hz
Energijos suvartojimas min/maks.	400/600 kW

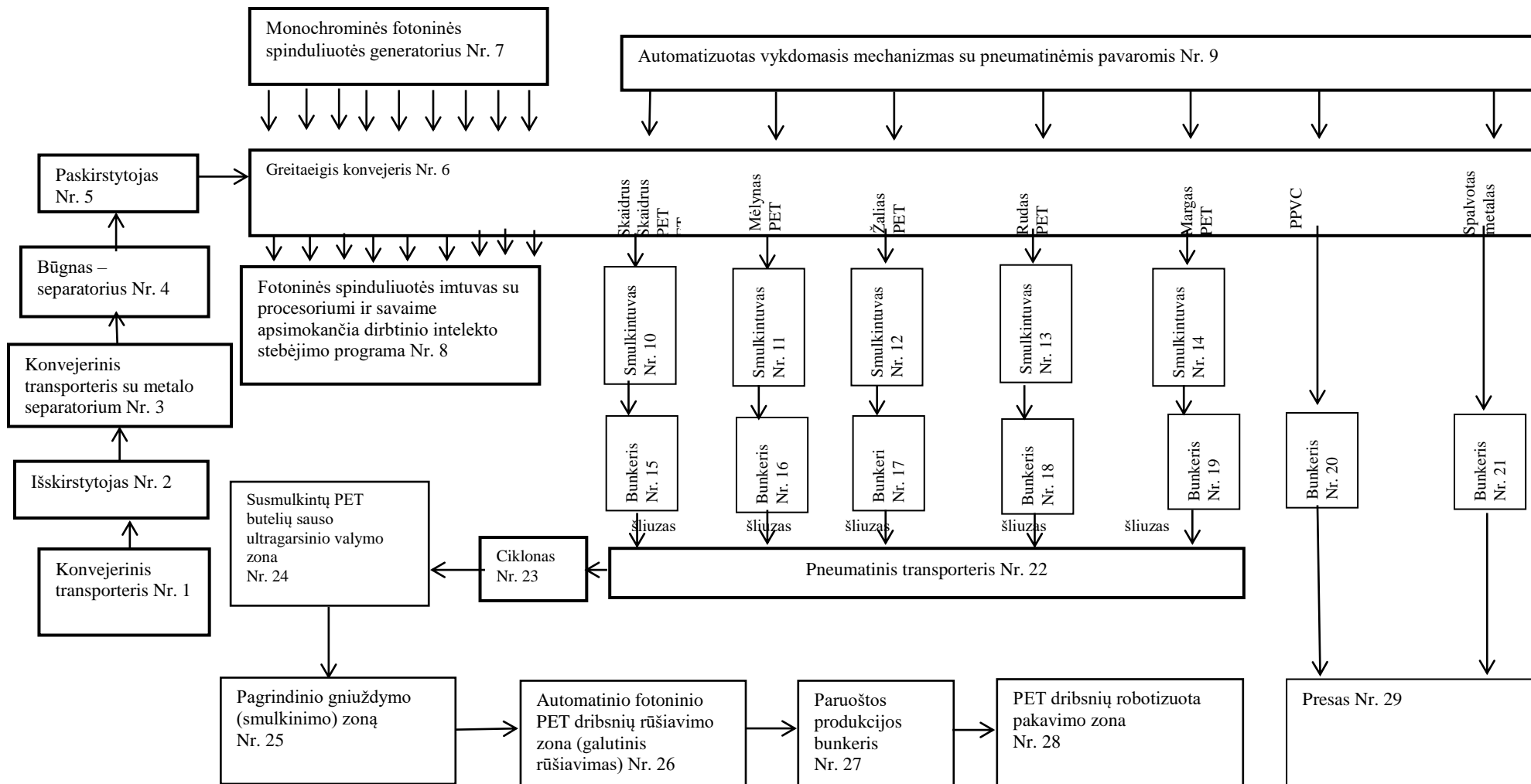
4. PET dribsnių, planuojamų pagaminti su perkama gamybos linija, techniniai parametrai:

Eil. Nr.	Produkto parametrai	Reikalavimai
1.	Tinkamumas antriam panaudojimui	Taip
2.	Užterštumas	Ne didesnis nei 1,8 %
2.1.	Priemaišos ir kt. spalvos	Ne daugiau nei 0,5
2.2.	Juodo metalo priemaišos	Ne daugiau nei 0,2
2.3.	Spalvoto metalo priemaišos	Ne daugiau nei 0,1
2.4.	Popieriaus priemaišos	Ne daugiau nei 0,3
2.5.	PVC priemaišo	Ne daugiau nei 0,4
2.6.	Kt.	Ne daugiau nei 0,3
3.	Pirminės frakcijos dydis	14-20 mm
4.	Galutinės frakcijos dydis	6-12 mm
5.	Dribsnių dydžio svyravimai	2 – 10 mm
6.	Dribsnių svorio netekimai	Ne didesni nei 10 %

- Gamybos linija susideda iš 29 įrengimų (žr. 14 punktą);
- Visi įrenginiai turi veikti kaip vieninga gamybos linija;
- Gamybos linija bei joje integruotos/ naudojamos visos medžiagos bei montuojami įrenginiai turi būti nauji, nenaudoti, pagaminimo metai- ne anksčiau 2017 metų;
- Turi būti suteiktos gamybos linijos parengimo naudoti (įdiegimo) paslaugos;
- Turi būti suteiktos apmokymo naudotis gamybos linija paslaugos – Pirkėjo atrinkti/paskirti darbuotojai (po 1 darbuotoją kiekvienai gamybos linijos daliai, bet ne mažiau nei 8 darbuotojų) turi būti apmokyti dirbti su naujais įrengimais, apmokymų trukmė bent po 8 akademines val. kiekvienai gamybos linijos daliai – ne mažiau kaip 50 ak. val.;
- Gamybos linijai turi būti suteikta 1 metų garantija. Praėjus 1 metų garantiniam laikotarpiui Tiekėjas įsipareigoja pasirašyti ilgalaikę sutartį (ilgalaikės sutarties trukmė – 5 metai) dėl įsigytų įrengimų priežiūros ir remonto paslaugų teikimo;
- Prekės turi būti pristatytos ir sumontuotos per 12 mėn. nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos;

12. Prekių pristatymo ir montavimo darbų atlikimo vieta – teritorijoje, esančioje adresu Popierinės g. 3, Jašiūnai, Lietuva.
13. Techninėje specifikacijoje esančios nuorodos į konkrečius modelius, šaltinius, procesus, patentus, konkrečią kilmę ar gamybą yra informacinio pobūdžio ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir /ar naudoti tokios produkcijos, medžiagų, įrenginių ir pan. bei gali juos pakeisti lygiaverčiais.

14. Gamybos linijos funkcinė schema:



## PASIŪLYMAS

### DĖL AUTOMATINIO FOTONINIO PET BUTELIŲ RŪŠIAVIMO, IŠVALYMO IR PET DRIBSNIŲ GAMYBOS LINIJOS

\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, PVM kodas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti Konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant Konkurso sąlygas, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio Konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šią gamybos liniją (į jos kainą įskaičiuota: linijos įdiegimas ir min 50 ak. val. apmokymas su naujais įrenginiais):

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina EUR be PVM	Bendra kaina EUR (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
<b>Bendra suma be PVM:</b>					
<b>PVM:</b>					
<b>Bendra suma su PVM:</b>					

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – EUR. (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos (gamybinės linijos įdiegimas, ne mažiau nei 50 ak. val. apmokymų trukmė su naujais įrenginiais) ir visi mokesčiai iki įrangos pristatymo Pirkimo sąlygų

2.4. punkte nurodytu adresu, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ EUR. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės paskutinės ir priešpaskutinės eilutės nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Mes siūlome šią gamybos liniją:

Eil. Nr.	Įrenginys/ produktas ir jo parametrai	Reikalaujama parametro reikšmė	Siūloma parametro reikšmė

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuspėjame jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

\*\* Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

\*\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



## TERMS AND CONDITIONS OF CALL FOR TENDER

### PURCHASE OF THE PET FLAKE PRODUCTION LINE WITH PHOTONIC SORTING, WASHING, CLEANING CRUSHING AND ROBOTISED PACKING

#### TABLE OF CONTENTS

<b>1.</b>	<b>GENERAL PROVISIONS</b> .....	4
<b>2.</b>	<b>PROCUREMENT OBJECT</b> .....	4
<b>3.</b>	<b>REQUIREMENTS FOR THE SUPPLIERS' QUALIFICATION</b> .....	4
<b>4.</b>	<b>PREPARATION, SUBMISSION AND ALTERATION OF TENDERS</b> .....	6
<b>5.</b>	<b>CLARIFICATION AND SPECIFICATION OF THE PROCUREMENT PROCEDURE</b> <b>CONDITIONS</b> .....	8
<b>6.</b>	<b>EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS</b> .....	8
<b>7.</b>	<b>REASONS FOR REJECTION</b> .....	9
<b>8.</b>	<b>NEGOTIATIONS</b> .....	9
<b>9.</b>	<b>DECISION ON SUCCESSFUL TENDERER</b> .....	10
<b>10.</b>	<b>TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT</b> .....	10
<b>11.</b>	<b>FINAL PROVISIONS</b> .....	11
<b>12.</b>	<b>ANNEXES</b> .....	11
	<b>TECHNICAL SPECIFICATION</b> .....	13
	<b>TENDER FORM</b> .....	137

## 1. GENERAL PROVISIONS

1.1 JSC Polivektris (hereinafter referred to as the purchaser), implementing the project “Installation of the technologies relevant to industrial innovativeness in JSC Polivektris’s production activities“ (No. 03.3.1-LVPA-K-841-01-0003), co-funded by the European Union Structural Funds and the Republic of Lithuania, intends to purchase the following: production line with photonic sorting, washing, cleaning, crushing and robotised packing of PET flakes.

1.2 The use of the basic concepts is defined by the **Rules for project financing and administration approved by Order No 1K-316 of 8 October 2014 of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania** (hereinafter referred to as the Rules).

1.3 The purchase is carried out following the Rules, Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the Civil Code), other legal acts as well as negotiating terms and conditions.

1.4 The notice for the call for tender is published at European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt), 2018-06-04.

1.5 The purchase is carried out by tender in accordance with the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality, and transparency.

1.6 In case of failure of call for tender due to the fact that there were no supplier’s satisfying the purchaser’s requirements, the purchaser shall reserve the right to carry out re-purchase following the procedures prescribed by Paragraph 461 of the Rules<sup>4</sup>

1.7 The terms and conditions of the competition are drawn up in Lithuanian and in English. In case of discrepancies, the supplier must follow the terms of the tender, prepared in the Lithuanian language.

1.8 A person authorised to maintain direct contact with suppliers and received from them purchase-related notices shall be the following: Assistant Chief Engineer for R&D activities [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), +37061516981.

## 2. PROCUREMENT OBJECT

2.1. The object under purchase is the production line with photonic sorting, washing, cleaning, crushing and robotised packing of PET flakes, which properties have been determined in the technical specification.

2.2. This purchase is not divided into parts, so the tender should refer to the entire quantity of goods.

2.3. The equipment shall be delivered and installed within **12 months** from the day of the signature of purchase contract. On the agreement of both sides confirmed in written this term can be extended for no longer than **6 months**.

2.4. Place for delivery of equipment and installation works shall be within the territory located at Popierinès Str. 3, Jašiūnai, Lietuva (Lithuania).

## 3. REQUIREMENTS FOR THE SUPPLIERS’ QUALIFICATION<sup>5</sup>

<sup>4</sup> In case of failure of tender resulting re-purchase, the essential terms and conditions of the contract shall not be changed: requirements for the suppliers’ qualification, minimum technical and/or functional requirements of purchased goods, services, or works and/or description of the desired result as well as criteria for assessment of suppliers’ tenders.

<sup>5</sup> Non-contracting authority, taking into account the value of the object under purchase, and its complexity, shall determine the minimum qualification requirements for suppliers. These requirements shall be justified, proportional to the object under purchase, specific, clear, accurate, and globally understandable. Qualifications requirements cannot artificially restrict competition. When preparing the qualification requirements for suppliers, we recommend taking into account the Methodological recommendations for the assessment of suppliers’ qualification approved by Order No IS-100 of 20 October 2003 of the Director of the Public Procurement Office.

3.1 Supplier involved in the tender shall meet the following minimum qualification requirements:

### 3.1.1. General requirements for the suppliers' qualification

No	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents supporting the qualification requirements
3.1.1.1	The supplier is not bankrupt, is not being wound up, has not entered into a settlement agreement with creditors, suspended or limited its activities or its situation is not the same or similar in accordance with laws of the state where it is registered. The supplier is not subject to restructuring, bankruptcy, or insolvency proceedings in a extrajudicial manner, it is not subject to forced liquidation or settlement with creditors or its situation is not the same or similar in accordance with laws of the state where it is registered.	Tender of the supplier that does not comply with this requirement shall be rejected.	Document issued by the State Enterprise Centre of Registers or a relevant foreign authority confirming that the supplier is not bankrupt, is not being wound up, it is not subject to restructuring, bankruptcy, or insolvency proceedings in a extrajudicial manner, it is not subject to forced liquidation or settlement with creditors; or, extract from court decision issued no earlier than 60 days before the submission deadline. If the document is issued earlier but its validity period is longer than the tender provision deadline, such document shall be acceptable. Duly certified copies of documents*, or supplier's written confirmation of free form that it meets the qualification requirements provided for in this paragraph shall be submitted.
3.1.1.2	Supplier's activities are registered in accordance with the procedures prescribed by laws.	Tender of the supplier that does not comply with this requirement shall be rejected.	Copy of the extended extract from the Register of Legal Entities of the Republic of Lithuania issued by the State Enterprise Centre of Registers or other documents confirming the registration of the supplier's activities following the procedures prescribed by laws, or a document issued by a relevant foreign authority (certificates of professional or activity managers, state authorised institutions, as established in the country where the supplier is registered), or declaration on oath evidencing that supplier's activities have been registered following the procedures prescribed by law.

### 3.1.2. Requirements for economic and financial standing, technical and professional capacity

No	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents supporting the qualification requirements
----	----------------------------	-------------------------------------	---

No	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents supporting the qualification requirements
3.1.2.1	Supplier over the last 3 years or since the date of its registration (if the supplier has operated for less than 3 years) fulfilled or is currently fulfilling at least 1 (one) contract of similar nature, whose value/value of part of the fulfilled contract is least 0.7 of the value of tender.	Tender of the supplier that does not comply with this requirement shall be rejected.	1. List of contract(s) already fulfilled/being fulfilled signed by the head or his representative of the supplier, specifying: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Customer.</li> <li>1.2. Value of contract/part of the contract being fulfilled.</li> <li>1.3. Dates of conclusion and fulfilment.</li> <li>1.4. Contact person.</li> </ol> 2. Certificates by the customer(s) on the successfully fulfilled contracts/contract under fulfilment.

**\*Notes.**

1) If the supplier cannot provide the documents specified because such documents are not issued in the relevant country or the documents issued in the country do not cover all the issues raised, the declaration on oath or an official declaration shall be submitted.

2) Copies of the documents are approved by signature of the supplier or his authorised person with the wording “True copy“ and job title, name (first letter), surname, date, and stamp, if any.

3.2. If a joint tender is submitted by a group of economic entities, the qualification requirements set out in Paragraphs 3.1.1 herein must be met and the specified documents must be provided by each individual member of the group of economic entities separately, while qualification requirements established in Paragraph 3.2.1 must be met and the specified documents must be provided by at least one member of the group of economic entities or by all members of the group of economic entities altogether.

3.3. The supplier’s tender shall be rejected, provided that it submitted false information, the fact of which the purchaser can prove by any legal means.

3.4. A group of economic entities participating in the procurement procedure shall submit a joint activity agreement or duly certified its copy. The joint activity agreement must determine the obligation of each party to such agreement when implementing the expected procurement contract concluded with the purchaser, value of these obligations expressed in the total contract value. The joint activity agreement shall provide for joint liability of all contracting parties for the failure to fulfil obligations to the purchaser. Also, the joint activity agreement shall provide for the person who represents the group of economic entities (to whom the purchaser should communicate on issues arising during the tender evaluation and provide tender evaluation-related information, which partner is authorised to submit a tender, sign it, conclude the contract).

3.5. In its tender, the supplier shall indicate sub-contractors and part (in per cent) of the contract, for the fulfilment of which it intends to engage them. Sub-contractors engaged for 10% or a greater part of the contract shall comply with the qualification requirements specified in Paragraph 3.1.1 herein and shall submit confirming documents.

#### **4. PREPARATION, SUBMISSION AND ALTERATION OF TENDERS**

4.1. By submitting the tender, the supplier agrees with the terms and conditions herein and confirms that the information submitted in the tender is correct and includes everything necessary for the proper fulfilment of the contract.

4.2. The tender shall be submitted signed by the supplier or its authorised person, scanned and by email.

4.3. Tender and any other correspondence shall be submitted by email in Lithuanian or English (documents in English shall only be accepted from an entity that is not registered in Lithuania).

4.4. The supplier shall submit the tender in accordance with the form provided in Annex No 2 to the Call for tender Terms and Conditions. Tender shall be scanned and signed and submitted by e-mail [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt). The first sheet (accompanying document) shall contain **purchaser's title, address, purchase title, supplier's title and address, total number of pages of the tender and its annexes without accompanying document**. If it is not possible to send all documents in 1 e-mail due to large volume, individual e-mails in subject line shall be numbered as follows: 1 from x, 2 from x etc., where x – total number of e-mails sent.

4.5. **The tender shall consist of the whole of documents sent by supplier by e-mail:**

4.5.1. Completed tender form drafted in accordance with Annex No 2 hereto.

4.5.2. Documents supporting the minimum qualification requirements specified herein.

4.5.3. Joint activity agreement or duly authorised copy thereof, in cases where a tender is submitted by a group of economic entities.

4.5.4. Technical documentation of tendered equipment enabling to make sure that the tendered equipment complies with requirements established in the technical specification herein.

4.5.5. Other information and/or documents requested in the conditions of the tender.

4.6. The supplier may submit only one tender – individually or as a member of the group of economic entities. If supplier submits several tenders or as a member of group of economic entities participates in submission of several tenders, all these tenders will be rejected.

4.7. The supplier submitting a tender must offer the entire quantity of goods.

4.8. The tender must be submitted until **2018 – 06 – 27, 10:00 AM**<sup>6</sup> (Lithuanian time) by sending it **by e-mail [info\\_plv@polivektris.lt](mailto:info_plv@polivektris.lt)**. Upon a supplier's request, the Purchaser shall immediately submit an electronic confirmation that the supplier's tender has been received and shall specify day, time (in hours and minutes) of receipt.

4.9. The purchaser shall not be responsible for email delays or other unforeseen circumstances for which tenders have not been received or have been received late. Late tenders shall not be reviewed and shall be returned to the supplier.

4.10. The price of goods indicated in the tender and presented in euros (EUR) shall be expressed and calculated as defined in Annex No 2 herein. When calculating the price, the quantity of goods, scope of installation works, number of trained employees, which are specified in Annex No 1 herein, price components, requirements of technical specification etc., shall be taken into account. The price of goods shall include all taxes and all supplier's expenses, such as transportation, installation, training of 8 employees etc.

4.11. The tender shall be valid for at least 90 days after the deadline for submission has passed. If the tender does not specify its period of validity, it shall be deemed to be valid to the extent provided in the tender documents.

4.12. Prior to the expiration of tender validity time, the purchaser has the right to ask the suppliers to extend their validity until the specified time. The supplier may reject such request.

4.13. Prior to the deadline for submission, the purchaser shall be entitled to extend it. The purchaser shall notify of the new deadline for the submission by e-mail all suppliers that have sent requests or have expressed an interest and left the contact information and shall publish it at European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.14. After the deadline for submission specified in the notice and in the absence of any tender, re-purchase shall be carried out.

4.15. The supplier, until the final deadline for submission of tenders, shall be entitled to amend or cancel its tender. Such amendment or notice of the cancellation of tender shall be recognised as valid if the purchaser receives it in writing before the deadline for submission.

---

<sup>6</sup> Deadline for submission of tenders shall not be less than 7 days from the notification of purchase at European Union structural assistance site [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

## **5. CLARIFICATION AND SPECIFICATION OF THE PROCUREMENT PROCEDURE CONDITIONS**

5.1. The purchaser shall respond to each supplier's request sent by e-mail for the clarification of the conditions of the purchase, if the request is received no later 3 working days before the deadline for submission of tenders. The purchaser shall respond to timely supplier's request for the clarification of the conditions of purchase no later than 2 working days after its receipt and no later than 2 working days before the deadline for submission of tenders. The purchaser, in response to the supplier, altogether sends clarifications to all suppliers that have notified of an intent to take part in call for tender, however does not specify which supplier submitted the request for the clarification of the conditions of tenders.

5.2. No later than 2 working days before the deadline for submission of tenders, the purchaser can explain, clarify the conditions of purchase on his/ her own initiative.

5.3. The purchaser shall not arrange any meetings with the suppliers for the explanation of tender documents.

5.4. Any information, explanation of the conditions of call for tender, notices or other correspondence between the purchaser and supplier shall be carried out by e-mail, specified in this paragraph. Persons authorised to maintain direct contact with suppliers on technical issues: Jurij Antanavičius, +37061516981, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); Francišek Litvinskij, +37062054866, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt); on general issues: Violeta Učkuronienė +37038035273, [eko@polivektris.lt](mailto:eko@polivektris.lt), Popierinės g. 3, LT-17250, Jašiūnai, Šalčininkai District

## **6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS**

6.1. Tender examination, evaluation and comparison of tenders shall be performed by the Committee in the absence of the suppliers or their authorised representatives.

6.2. The Committee shall examine:

6.2.1. Whether suppliers provided accurate and complete information about their qualifications and whether the supplier's qualifications meet the minimum qualification requirements.

6.2.2. Whether suppliers provided all data, documents, and information defined herein and whether the tender meets the requirements herein.

6.2.3. Whether unusually low prices were not offered.

6.3. The Committee shall decide on each supplier's minimum qualification data compliance with the requirements provided for herein. If the supplier provided inaccurate or incomplete information about its qualifications, the Committee shall request the supplier to supplement or explain the data within a reasonable period of time. The right to participate in further procurement procedures shall be granted only to those suppliers, whose qualification data comply with the requirements raised by the purchaser in the tender documents.

6.4. In case of any questions concerning the tender's content and with the emailed request of the purchaser, the suppliers shall present email additional explanations without changing the essence of their tenders within a specified time.

6.5. In case the Committee notices any errors of calculation of the price specified in the tender, it shall request the supplier by email within the time period specified by it to correct the arithmetical errors noticed in the tender without changing the tendered price. When correcting the arithmetical errors, the supplier shall not refuse the composite parts of the price or supplement the price with new parts.

6.6. In case an abnormally low price is specified in the tender, the Committee shall be entitled – and in case of intent to reject it, it shall be bound – to require the supplier to present by e-mail a written justification of such abnormally low price, including the detailed justification of price components, during the time period specified by the Committee.

- 6.7. The prices shall be evaluated in euros.
- 6.8. The tenders that were not rejected by the purchaser shall be evaluated based on the lowest price criteria.

## **7. REASONS FOR REJECTION**

- 7.1. The Committee shall reject the tender in the following cases:
- 7.1.1. Supplier presented more than one tender (all tenders thereof shall be rejected).
- 7.1.2. Supplier did not meet the minimum qualification requirements.
- 7.1.3. Supplier submitted inaccurate or incomplete data in the tender on its qualification and, upon a request of the purchaser, did not specify them.
- 7.1.4. Tender or final tender did not comply with the requirements set in the conditions of purchase (purchase object specified by the supplier in the tender does not meet the requirements of technical specification etc.), or tenderer, upon a purchaser's request, without changing the essence of the tender, failed to explain its tender.
- 7.1.5. Supplier within the period specified by the purchaser failed to correct arithmetic errors and/or to explain the tender.
- 7.1.6. An abnormally low price was tendered, and the supplier, upon a request of the Committee, did not provide a justification of the components of the price or otherwise failed to justify an abnormally low price.
- 7.1.7. Supplier presented false information that the purchaser can prove by any legal means.
- 7.1.8. The price of the supplier, the tender of which has not been rejected due to other reasons, is not acceptable to the purchaser.
- 7.2. The supplier shall be notified of the rejection of tender within one working day from the day of adoption of such decision.

## **8. NEGOTIATIONS**

- 8.1. If the submitted tenders are not satisfactory, the Committee can invite all the suppliers, meeting the minimum requirements and conditions for call for tender, for negotiations.
- 8.2. During the negotiations, all the suppliers, meeting the minimum requirements and conditions of call for tender, shall be presented with the identical information. The outcome of the negotiations shall be recorded in separate protocols for each supplier.
- 8.3. Negotiations may be carried out regarding all characteristics of goods and services, including price, quality, commercial terms and conditions and social, environmental and innovative aspects. The minimum requirements, defined for the purchase object, suppliers' qualifications, suppliers' tenders, evaluation criteria of tenders and essential terms and conditions of purchase contract are none negotiable.
- 8.4. The Committee, having evaluated suppliers' qualification, shall notify by e-mail all suppliers, whose tenders have not been rejected, of the time, when the negotiations shall be carried out, and mutually acceptable form of negotiations: meeting, telephone conference or any other means of communication.
- 8.5. During the negotiations, the Committee shall not disclose to third parties any information obtained from the supplier without its consent. Negotiations shall be conducted with each tenderer individually; the procedures shall be recorded. The negotiation protocols shall be signed by the Chairman of Committee and, upon a supplier's request, it shall be sent to it by e-mail. If the supplier or its authorised representative failed to appear in negotiations, the Committee shall draw up and confirm the protocols stating that the supplier did not appear in the negotiations.
- 8.6. Final, negotiated tenders or primary tenders (if not changed) shall be recorded (by drawing a protocol), conciliated and confirmed by both parties. Final tenders shall be evaluated in accordance with the terms and conditions of this call for tender.

8.7. Having completed the negotiations and evaluated the final tenders, the final ranking of tenders shall be confirmed. If the supplier failed to attend the negotiations, his primary tender shall be evaluated, while finally ranking the tenders.

## **9. DECISION ON SUCCESSFUL TENDERER**

9.1. Having examined, evaluated and compared the tender submitted, the Committee shall determine the ranking of tenders. The tenders shall be ranked according to the tender price increase order. In cases where several submitted tenders have the same price, when determine the ranking of tenders, the supplier who included a longer list of contract as per requirements of Paragraph 3.1.2.1 herein shall be given a higher position in the ranking.

9.2. In cases where only one supplier presented a tender, the ranking of tenders shall not be determined and its tender shall be considered to be successful, provided that it has not been rejected by the terms and conditions herein.

9.3. The lowest bidder shall be announced as a successful tenderer, and it shall be invited to conclude the purchase contract, specifying the deadline until when the contract must be concluded.

9.4. If a supplier who has been successful in writing refuses to sign the contract or does not arrive before the time specified in the purchase contract, fails to present a contract performance guarantee set out in the negotiating terms and conditions or refuses to enter into the purchase contract under the terms and conditions provided for by the contract documents, it shall be considered that it refused to conclude the purchase contract. In this case, the Committee shall propose to enter into the purchase contract the supplier whose tender, by the final ranking of tenders, is first after the supplier's who refused to enter into the purchase contract.

## **10. TERMS AND CONDITIONS OF THE PROCUREMENT CONTRACT**

10.1. The procurement contract shall be signed with the successful tenderer under the terms and conditions set out herein, following the Rules and Civil Code.

10.2. The procurement contract shall be drawn on the basis of the contract provided by the supplier, who has won a tender, incorporating the provisions of this section and without prejudice to the other conditions of the tender. If the successful bid is submitted by a foreign legal person, the contract is drawn in English or Russian, if the winning bid is submitted by a legal entity of Lithuania, the contract is signed in the Lithuanian language.

10.3. When entering into the procurement contract, price and essential terms and conditions of the final tender of successful tenderer, as well as essential purchase terms and conditions determined by the purchaser at the beginning of purchase, except for cases provided for by Paragraph 8 herein (if applicable), shall not be changed.

10.4. While executing the purchase contract, the essential terms of the purchase contract will not be changed if:

10.4.1. they are replaced by the introduction of new conditions, which, if set out in the procurement documents, would have enabled possibilities for other suppliers, than those involved, to participate in procurement procedures;

10.4.2. they are replaced by the introduction of new conditions, which, if set out in the procurement documents, would have enabled considering other tender, than the chosen one, a winner of a purchase competition;

10.4.3. the purchase object is replaced in such a way that new (additional) goods, services or works are included in the amended purchase contract;

10.4.4. the economic equilibrium of the contract changes to the benefit of the person to whom the contract has been concluded, as it was not specified in the terms of the original contract.

10.4.5. The purchase contract may also be amended during the period of its validity if the amendment does not substantially alter the nature of the procurement contract and the total value of



individual amendments in this clause does not exceed 10% of the value of the original purchase contract in case of purchase of goods or services and 15 per cent in the case of purchase of works.

10.5. The equipment shall be delivered and installed within **12 months** from the day of the signature of purchase contract. On the agreement of both sides confirmed in written this term can be extended for no longer than **6 months**.

10.6. The cost of the equipment includes the cost of equipment, installation work, staff training and etc., defined in the competition terms and technical specifications. All taxes and all supplier costs, such as: transportation, installation, training of employees, etc., must be included in the price.

10.7. Terms and conditions of payment are adjusted during the tender (negotiations) with each supplier submitting the bid, but in relation to the Buyer, the following conditions can not be set out below:

10.7.1. Up to 80% of contract value can be paid in advance (without delivering and installing equipment) under advance accounts;

10.7.2. If the interim payments are determined in the contract, without installation, launching and testing of the production line, the performance of the procurement agreement must be guaranteed by the guarantee of advance payment (prepayment).

10.7.3. If the prepayment guarantee claim is applied, the supplier must, together with the advance account, present a prepayment guarantee, issued by a bank registered in the Republic of Lithuania or abroad, or a surety letter, insuring the performance of the contract from the insurance company. The security value must be no less than 35 % of the value of the intermediate payments. Beneficiary - Buyer. Expiry date - until the final delivery of the equipment. In such a case, the contract enters into force upon submission of the required prepayment guarantee.

10.7.4. The pre-payment return guarantee will be used in the following cases: delay in installation and launch of equipment, inadequate equipment performance, worse than expected production parameters.

10.7.5. Accounts are paid within 50 days, starting calculations on the next business day after receipt of the invoice.

## **11. FINAL PROVISIONS**

11.1. The suppliers shall not be reimbursed expenses pertaining to the preparation and participation in the tender.

11.2. The purchaser at any time before the conclusion of purchase contract shall be entitled to terminate the purchase procedures, provided that there are circumstances that could not be foreseen. Decided to terminate the purchase procedures, the purchaser no later than 3 working days from the adoption of such decision shall notify all tenderers of it; and, if the purchase procedures are terminated before the deadline for submission of tenders, the purchaser shall notify all suppliers that obtained purchase terms and conditions and/or tender documents. If the purchase terms and conditions and/or tender documents are made public (e.g., on website), there also a notice of the termination of purchase shall be published.

11.3. Information contained in the tenders, except for the information made public during the evaluation procedures, shall not be made public for suppliers and third parties, except for persons administering and auditing the use of EU structural assistance funds.

11.4. The purchaser no later than within 3 working days after the conclusion of purchase contract, shall notify all suppliers that submitted tenders by e-mail of the conclusion of contract, by specifying the supplier, with whom the purchase contract has been concluded.

## **12. ANNEXES**

12.1. Technical specification

12.2. Tender form.

**TECHNICAL SPECIFICATION  
OF THE PET FLAKE PRODUCTION LINE WITH PHOTONIC SORTING, WASHING,  
CLEANING CRUSHING AND ROBOTISED PACKING**

**General conditions:**

1. The object of the purchase is a production line with photonic sorting (of PET bottles and equivalent), ultrasound and ultraviolet light cleaning and washing, crushing and robotised packing for the automation of the production of higher quality PET flakes.
2. Main features of the production line:
  - a) allows recycling not only PET bottles but also, if necessary, metal packaging.
  - b) allows to remove all harmful impurities and ingredients from PET (eg colored, black metal, PVC, PE, PP, paper, etc.).
  - c) allows to produce high-quality PET flakes suitable for secondary use.
  - d) allows to produce colour-sorted PET flakes, i.e. they do not contain unnecessary colors that pollute the spatial integrity of the product and other paint (chemical) impurities.
  - e) allows the product to be manufactured without the use of any chemical reagents or modifiers.
  - f) allows the production of a product that does not require any further chemical processing.
  - g) allows to produce a product with the specified (specified) fractionation degree without the use of additional crystallizers (no further grinding is required, since all the required parameters can be programmed during the manufacturing process (flake production)).
  - h) allows to save electricity and reduce production costs.
3. Technical and functional requirements of a new production line and consisting main equipments:

<b>Production line parameters</b>	<b>Requirements</b>
Number of materials to be sorted	Can be programmed on demand, but not less than 2 (PET bottles and metal containers)
Number of colors to be sorted	Can be programmed on demand, but not less than 5
Colours to be sorted	Can be programmed according to need, but not worse than transparent, blue, green, brown, colourful
Material types to be sorted	No less than PET, PVC, ferrous and non-ferrous metals, paper and etc.
Speed of conveyor	From 1 to 7 m/ s
Sorting technology	Automatic photon sorting performed by monochromatic photon beam and photon beam receiver
Sorting Mechanism	Pneumatic
Pneumatic Valve Quantity	min 7
Sorting speed (of 1 pneumatic actuator)	from 1 unit/s to 21 unit/s
Sorting management	Artificial intelligence tracking and analysis program
Phases of sorting	Primary and secondary (final)
Sorting speed (of 1 pneumatic actuator)	Not worse than 21 pcs./ s
Cleaning technology	Ultrasound and Ultraviolet Radiation dry cleaning

Cleanliness (accuracy) of primary sorting by color and material type	No less than 97%
Cleanliness (accuracy) of secondary (final) sorting	No less than 98,2%
Size of primary fraction	14- 20 mm
Size of the final fraction	6-12 mm
Packaging	Robotised or equivalent
Type of packaging	Not less than 1 t bags and actobins
Efficiency	From 1200 kg/ h to 2500 kg/ h
Electricity consumption	No more than 100 EUR/ for 1 t of finished product
Power supply voltage	400 V
Network Frequency	50Hz
Energy consumption min / max.	400/600 kW

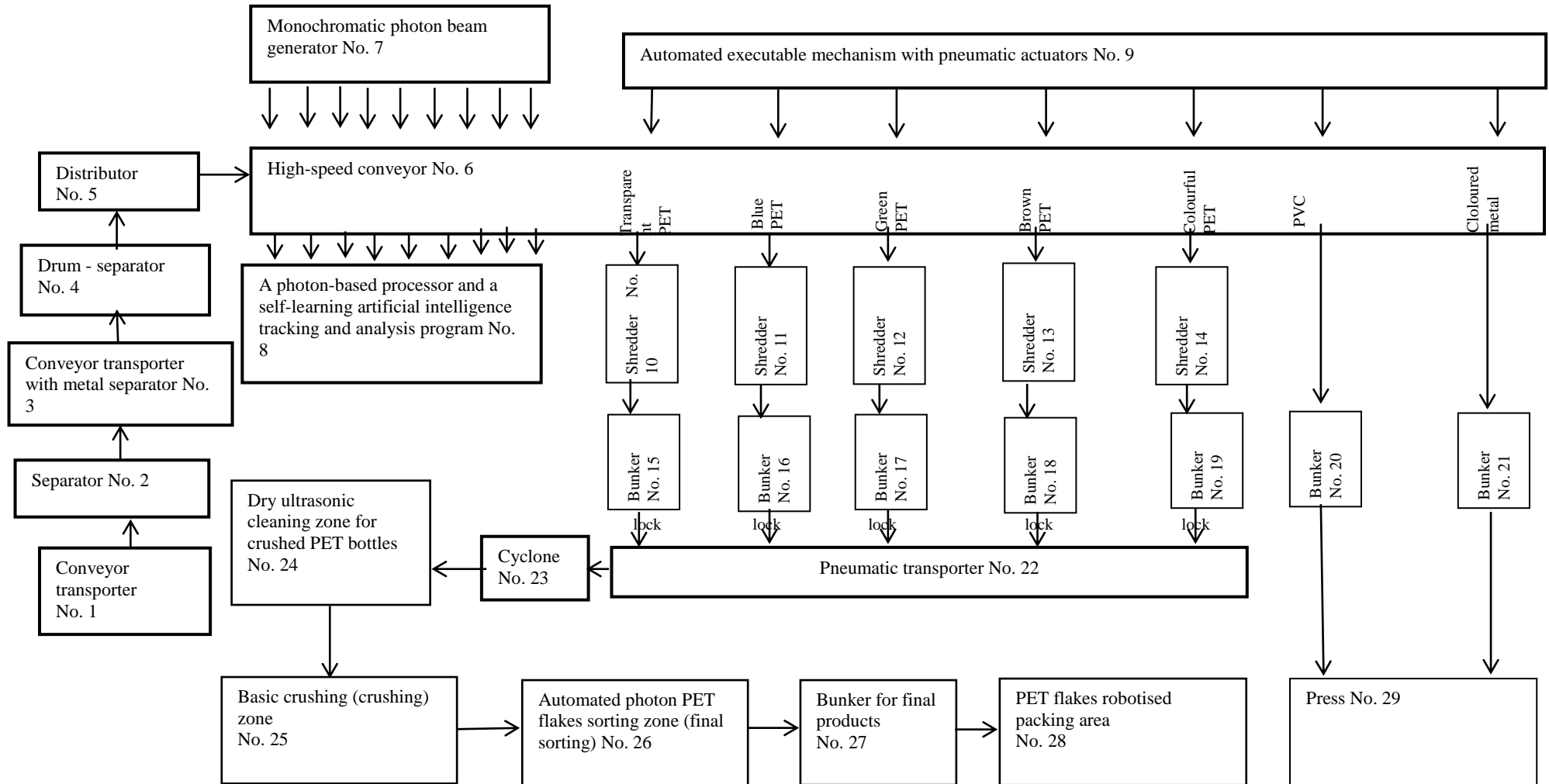
4. The technical requirements for new product - PET flakes:

No	Product parameters	Requirements
1.	Fitted for secondary usage	Yes
2.	Pollution“	No more than 1,8 %:
2.1.	Impurities and other colours	No more than 0,5
2.2.	Impurities of black metal	No more than 0,2
2.3.	Impurities of coloured metal	No more than 0,1
2.4.	Impurities of paper	No more than 0,3
2.5.	Impurities of PVC	No more than 0,4
2.6.	Other	No more than 0,3
3.	The size of a primary fraction	From 14 to 20 mm
4.	The size of a final fraction	From 6 to 12 mm
5.	Tolerance of flake size	From 2 to 10 mm
6.	Flake weight loss	No more than 10 %

5. The production line consists of 29 pieces of equipment (see No 14);
6. All pieces of equipment have to be integrated and work as a united production line;
7. The production line, consisting pieces of equipment and integration materials must be new, unused, manufactured in 2017 or later.
8. The installation services of the production line must be included into the tender and provided.
9. The training services must be included into the tender and provided; the purchaser's assigned employees (at least 1 employee for each part of the production line, but not less than 8 employees) must be trained of how to operate (manage) the production line and carry it's maintenance; duration of training – at least 8 hours for each part of the production line, however not less than 50 academic hours.
10. The production line should be given 1-year warranty. Supplier also commits to sign a long-term contract on the provision of maintenance and repair services for the purchased equipment after the 1-year warranty period has passed. The duration of a long-term contract – 5 years.
11. The goods shall be delivered and installed within 12 months from the day of the signature of purchase contract.

12. Place for delivery of goods and installation works shall be within the territory located at Popierinės Str. 3, Jašiūnai, Lietuva (Lithuania).
13. Technical Specification references to specific models, sources, processes, patents, specific origin or production is informative and the supplier is not obliged to offer and / or use of such products, materials, equipment and ect. and can change them as equivalent.

14. The functional scheme of the production line:



**Purchase terms and conditions of call fo tender**

**Annex No 2**

**TENDER  
REGARDING THE PET FLAKE PRODUCTION LINE WITH PHOTONIC SORTING,  
WASHING, CLEANING CRUSHING AND ROBOTISED PACKING**

\_\_\_\_\_  
(date)

\_\_\_\_\_  
(location)

Title of supplier, company code, VAT payer's code	
Address of supplier	
Name, surname of person responsible for tender	
Telephone	
Fax	
E-mail	

We hereby declare that we agree with all terms and conditions of the tender.

Also, we hereby confirm that all information contained in our tender is correct and that we have nor hidden any information which were requested in accordance with the terms and conditions of the tender. Also, we hereby confirm that we were not involved in the preparation of the terms and conditions of the tender; and, furthermore, we are not associated with any other company participating in this tender or any other interested party.

We understand that, having discovered the circumstances described above, will be removed from this tender and our proposal will be rejected.

We offer the following production line (the price includes: installation of the line and training of how to work with new installation of at least 50 academic hours):

No	Facility	Amount	Unit of measurement	Unit price, EUR, excl. VAT	Total price, EUR (excl. VAT)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
<b>Total amount, excl. VAT:</b>					
<b>VAT:</b>					
<b>Total amount, incl. VAT:</b>					

Total tender price incl. VAT – \_\_\_\_\_ EUR. (amount in words)

This amount includes all costs (installation of production line, training of how to work with new installation of at least 50 academic hours) and all fees until the delivery of equipment to the address specified by Paragraph 2.4 of the Purchase Terms and Conditions, which is

EUR \_\_\_\_\_. In cases where the existing legislation does not require the supplier to pay VAT, it shall not fill in the last and penultimate row of the table and shall specify the reasons why it does not pay VAT.

We offer the following production line:

No	Production line/ piece of equipment and its parameters	Required value of a parameter	Proposed value of a parameter

Also, we hereby confirm that all information contained in our tender is correct and that we have not hidden any information which were requested in accordance with the tender documents.

\*\*This tender includes confidential information.

No	Title of the submitted document

\*\* To be completed if confidential information will be provided. The supplier cannot specify that the tender price is confidential or that all proposal is confidential.

Tender is accompanied by the following documents:

No	Title of the submitted documents	Number of pages of the document

The tender shall be valid until the deadline specified in the tender documents.

---

(name, surname, signature of supplier or its authorised person)