



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## UAB "KITRON"

### KONKURSO SĄLYGOS

**PROJEKTO „UAB „KITRON“ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS, ŽINIŲ IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS“ (PROJEKTO KODAS NR. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0011) TECHNINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

### TURINYS

1.	BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
2.	PIRKIMO OBJEKTAS.....	2
3.	TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI .....	2
4.	PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS .....	8
5.	PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....	9
6.	KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS .....	10
7.	VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS .....	10
8.	PASIŪLYMŲ VERTINIMAS .....	11
9.	PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS .....	14
10.	DERYBOS .....	15
11.	SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO .....	15
12.	PRETENZIJŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI .....	15
13.	PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS.....	16
14.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	16
15.	PRIEDAI .....	16

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB "Kitron", (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindamas projektą „UAB „Kitron“ darbuotojų kvalifikacijos, žinių ir gebėjimų tobulinimas“, Nr. Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0011 (toliau – Projektas), bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti techninių mokymų organizavimo paslaugas.
- 1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės).
- 1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei šio konkurso sąlygomis.
- 1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis laisvės teikti paslaugas, nediskriminavimo bei vienodo požiūrio, skaidrumo, proporcingumo ir abipusio pripažinimo principų.
- 1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, Pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461.1. punkte nustatyta tvarka.
- 1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Personalo sk. vadovė Vita Staniukynaitė, tel. +370 689 73573, el. p. [vita.staniukynaite@kitron.com](mailto:vita.staniukynaite@kitron.com), Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas, Lietuvos Respublika.
- 1.8. Pirkimo dokumentuose pateiktos nuorodos į standartus, prekių ženklus ir/ ar technologijas yra tik rekomendacinio pobūdžio. Standartai, prekės ženklai ir/ar technologijos gali būti pakeisti lygiaverčiais.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Perkamos techninių mokymų organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 2.2. Paslaugoms keliami reikalavimai nustatyti Techninėje specifikacijoje (šių Konkurso sąlygų 1 priedas).
- 2.3. Pirkimas į dalis neskirstomas.
- 2.4. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam perkamų Paslaugų kiekiui.
- 2.5. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. rugsėjo 25 d.
- 2.6. Susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms šio Konkurso sąlygų 2.5. punkte nurodytų paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas pratęstas 3 mėn.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas arba priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.1.2.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro

		<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygus užsienio šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad yra įvykdyti nurodyti įsipareigojimai.</p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų).</p>
3.1.3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	<p>Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduota pažyma arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduota pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba jiems tolygus užsienio šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, liudijantis, kad yra įvykdyti nurodyti įsipareigojimai.</p> <p>Pateikiami dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (dokumentuose pateikti duomenys turi būti aktualūs ne vėlesnei datai, kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų).</p>
3.1.4.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar	Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).

	<p>apriboję savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	
3.1.5.	<p>Tiekėjas fizinis asmuo nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą arba tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams. Tiekėjas laikomas baustu, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).</p>
3.1.6.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 3 priedas).</p>

## Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.7.	Tiekėjo vidutinė metinė grynojo pelno per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 finansinius metus) reikšmė yra teigiama.	Pelno (nuostolio) ataskaitos už paskutinius 3 finansinius metus arba per laikotarpį nuo paslaugų tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus).
3.1.8.	Bendrosios vidutinės metinės pajamos iš ir mokymo veiklos, yra ne mažesnės kaip 420.000,00 Eur (be PVM) arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas veiklą vykdė mažiau nei 3 metus).	Tiekėjo pelno - nuostolio ataskaitos už paskutinius 3 finansinius metus arba per laikotarpį nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jei Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus). Tiekėjas pateikia vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas pelno (nuostolio) ataskaitų kopijas bei Tiekėjo pažymą už paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei Teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) apie atitinkamų metų mokymų paslaugų pajamas.
3.1.9.	Tiekėjas yra įdiegęs kokybės vadybos sistemą atitinkančią LST EN ISO 9001:2015 (arba lygiavertį) standarto reikalavimus mokymų srityje.	Ne priklausomų, akredituotų įstaigų išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad Tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001:2015, arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi patvirtinantys dokumentai, išduoti kitose valstybėse narėse įsisteigusių akredituotų įstaigų.
3.1.10.	Tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra tinkamai įvykdęs bent 1 techninių mokymų paslaugų sutartį kurios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertė yra ne mažesnė kaip 88.000 (aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų, 00 ct) eurų be PVM;</li> <li>• vykdymo metu buvo apmokyti ne mažiau kaip 40 (keturiasdešimt) unikalių asmenų;</li> <li>• bendra mokymų apimtis – ne mažesnė kaip 400 (keturi šimtai) akad. val.</li> </ul>	Tiekėjo arba jo įgalioto asmens patvirtintas įvykdytų per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) panašių sutarčių sąrašas, nurodant sutarčių objektą, sutarčių vertes, pasirašymo datas, paslaugų teikimo terminus, užsakovus ir jų kontaktinius duomenis, apmokytų unikalių dalyvių skaičių, išdėstytų akademinį valandų skaičių.  Komisija, siekdama patikslinti informaciją apie vykdytą sutartį, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su paslaugų teikėjo nurodytu užsakovu.
3.1.11.	Tiekėjas turi suformuoti Projekto valdymo komandą, kurią sudarytų ne mažiau kaip 2 kvalifikuoti asmenys, kurie būtų atsakingi už kompleksinį paslaugų teikimo valdymą ir mokymų organizavimo procesą. Tiekėjo specialistai, atsakingi už paslaugų įgyvendinimą, privalo tenkinti šiuos minimalius reikalavimus:	Informacija apie specialisto atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pateikiama specialisto gyvenimo aprašyme (CV) (su pasiūlymu pateikiamas specialisto gyvenimo aprašymas turi būti pasirašytas atitinkamo specialisto nurodant pasirašymo datą, kuri negali būti ankstesnė nei konkurso paskelbimo data).

	<p>3.1.11.1. Projektų vadovas: Kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turi turėti aukštąjį vadybos išsilavinimą – ne žemesnį kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą;</li> </ul> <p>Patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per pastaruosius 3 metus turi turėti ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamojo darbo patirtį;</li> </ul>	<p>1. Projektų vadovo/koordinatoriaus išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijos. 2. Pasirašytas gyvenimo aprašymas, kiti patirtį patvirtinantys dokumentai.</p>
	<p>3.1.11.2. Projekto koordinatorius: Kvalifikacijai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą – ne žemesnį kaip bakalauro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą;</li> </ul> <p>Patirčiai keliami reikalavimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų mokymų organizavimo ugdymo projektuose patirtį;</li> </ul>	
<p>3.1.12.</p>	<p>Tiekėjas turi suformuoti ne mažiau kaip 7 ekspertų komandą, kuri būtų atsakinga už mokymų programų adaptavimą, mokomosios medžiagos parengimą ir kokybišką mokymų vedimą.</p> <p>Tiekėjo pasiūlyti ekspertai turi atitikti šiuos žemiau išvardintiems mokymams keliamus kvalifikacijos ir patirties reikalavimus:</p> <p>a) turi turėti aukštąjį universitetinį magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mokymų temoms - 1.1.2.41; 1.1.2.48; 1.1.2.49 – kandidatai turi turėti ne žemesnį kaip edukologijos magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</li> <li>- mokymų temoms - 1.1.2.40; 1.1.2.42; 1.1.2.43; 1.1.2.44 - kandidatai turi turėti ne žemesnį kaip psichologijos magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</li> <li>- mokymų temoms - 1.1.1.1; 1.1.2.1; 1.1.2.2; 1.1.2.3; 1.1.2.4; 1.1.2.5; 1.1.2.6; 1.1.2.7; 1.1.2.8; 1.1.2.9; 1.1.2.10; 1.1.2.11; 1.1.2.12; 1.1.2.13; 1.1.2.14; 1.1.2.30 – kandidatai turi turėti ne žemesnį kaip statybos magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</li> <li>- mokymų temoms - 1.1.2.22; 1.1.2.23; 1.1.2.24; 1.1.2.25; 1.1.2.26; 1.1.2.27; 1.1.2.28 – kandidatai turi turėti ne žemesnį kaip tarptautinių verslo finansų magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</li> <li>- mokymų temoms - 1.1.2.31; 1.1.2.32; 1.1.2.39; 1.1.2.45; 1.1.2.46; 1.1.2.47 – kandidatai turi turėti ne žemesnį kaip vadybos arba verslo</li> </ul>	<p>1) Ekspertų sąrašas (patvirtintas teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens parašu), parengtas pagal šių Konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą.</p> <p>2) Informacija apie specialisto atitikimą kvalifikacijos reikalavimams pateikiama specialisto gyvenimo aprašyme (CV). Pateikiamos gyvenimo aprašyme (CV) minimų sertifikatų kopijos (jei sertifikatas išduotas anglų ar rusų kalbomis, vertimas nėra reikalaujamas). Aukštąjį išsilavinimą pagrindžiančius dokumentus pateikti tik Komisijai pareikalavus.</p>

	<p>administravimo magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;  - mokymų temoms - 1.1.2.37; 1.1.2.38 – kandidatai turi turėti ne žemesnį kaip viešojo administravimo magistro arba jam prilygintą kvalifikacinį laipsnį;</p> <p>b) turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vedant mokymus ir pastaruosius 3 metus vidutiniškai buvo vedęs ne mažiau kaip po 100 ak. val.;</p> <p>c) bent 5 kandidatai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį konsultuojant įmones ir organizacijas;</p> <p>d) bent 5 kandidatai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovavimo patirtį;</p> <p>e) bent 2 kandidatai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinę projekto vadovo darbo patirtį;</p> <p>f) bent 2 kandidatai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį personalo valdymo srityje;</p>	
--	---	--

**PASTABA:** jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1. – 3.1.6. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.7. – 3.1.12. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarį visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

#### 4. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantija arba pervestas depozitas į Perkančiosios organizacijos banko sąskaitą Nr. LT754010042503107409, bankas Luminor Bank. Užtikrinimo vertė – 5000 eurų.

4.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

4.3. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai pasibaigia pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas, įsigalioja pirkimo sutartis, buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Jeigu pasiūlymą pasirašo tiekėjo įgaliotas asmuo, tuomet su pasiūlymu turi būti pateikiama ir įgaliojimo kopija.
- 5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.
- 5.4. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal 2 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais, popierines jų kopijas, tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, pirkimo dalis ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris pirkimą vykdančiai organizacijai pateikiamas užklijuotas. **Ant šio voko turi būti užrašytas pirkimo pavadinimas, pirkimo dalis ir tiekėjo pavadinimas bei adresas.** Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
- 5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
- 5.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;
  - 5.5.2. konkurso sąlygose nurodytus bendruosius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
  - 5.5.3. konkurso sąlygose nurodytus ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
  - 5.5.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
  - 5.5.5. dokumentai, skirti pasiūlymo ekonominio naudingumo įvertinimui;
  - 5.5.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.
- 5.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.
- 5.7. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visam perkamų paslaugų kiekiui.
- 5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 5.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2018 m. birželio 26 d. 16:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku), paštu arba per kurjerį arba pristatytas asmeniškai šiuo adresu: Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas, Lietuvos Respublika. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
- 5.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.
- 5.11. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (įskaitant patalpų, įrangos nuomos, ir kitos išlaidos ir).
- 5.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 5.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.
- 5.14. Pirkėjas turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).
- 5.15. Pasibaigus skelbime nurodytam pasiūlymų pateikimo terminui ir negavus nė vieno pasiūlymo, pirkimas bus vykdomas iš naujo.



5.16. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## **6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

6.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

6.2. Jei pirkėjas negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pirkėjas privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

6.1. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami visiems tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai.

6.2. Pirkėjas nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Personalo sk. vadovė Vita Staniukynaitė, tel. +370 689 73573, el. p. [vita.staniukynaite@kitron.com](mailto:vita.staniukynaite@kitron.com), Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas, Lietuvos Respublika.

## **7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪRA IR PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS**

7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – vokai, kuriuose nurodomos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks: Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas, Lietuvos Respublika. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – **2018 m. birželio 27 d. 10:00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku).

7.2. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

7.3. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir techniniai duomenys. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanči organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą.

7.4. Tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo rezultatus ir pasiūlymų techninių duomenų įvertinimus pirkimą vykdanči organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su kainomis datą, laiką ir vietą

7.5. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

7.6. Komisija nagrinėja:

7.6.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

7.6.2. ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.6.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

7.7. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus ar neišsamius duomenis

apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka pirkėjo keliamus reikalavimus.

7.8. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo, pateikto konkurso metu, esmę – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus. Ši nuostata netaikoma tikrinant dalyvių kvalifikaciją.

7.9. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.10. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

7.11. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

7.12. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų. Laimėjusiu bus pripažintas tas pasiūlymas, kuris gaus daugiausiai ekonominio naudingumo balų.

## 8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas bus atliekamas pagal vertinimo kriterijus ir jų lyginamuosius svorius, nurodytus Konkurso sąlygų 8.4 punkte. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, leidžiančius įvertinti jo pasiūlymą pagal šių dokumentų Konkurso sąlygų 8.4 punkte nurodytus vertinimo kriterijus ir jų parametrus.

8.2. Pasiūlyme nurodytos kainos bus vertinamos eurais be PVM.

8.3. Konkursui pateiktus pasiūlymus Konkurso sąlygose nustatyta tvarka nagrinėja, vertina ir lygina Komisija.

8.4. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir parametrų lyginamieji svoriai:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis ekonominio naudingumo įvertinime svoris
<i>Pirmasis kriterijus: Kaina (C)</i>			X=30
<i>Antras kriterijus: Projekto apibūdinimas (T<sub>1</sub>)</i>			Y <sub>1</sub> =30
1.	<i>Paslaugų atlikimo strategijos (apibūdinimo) atitikimas Pirkėjo tikslams (P1)</i>	R <sub>max</sub> – 10 balų	L <sub>1</sub> =0,4
2.	<i>Paslaugų atlikimo rizikos analizės pagrįstumas (P2)</i>	R <sub>max</sub> – 10 balų	L <sub>2</sub> =0,6
<i>Trečias kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T<sub>2</sub>)</i>			Y <sub>2</sub> =40
1.	<i>Veiklų plano ir jo pagrindimo atitikimas tikslams (P3)</i>	R <sub>max</sub> – 10 balų	L <sub>1</sub> =0,5
2.	<i>Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas (P4)</i>	R <sub>max</sub> – 10 balų	L <sub>2</sub> =0,5
3.	<i>Dėstymo metodikos detalizavimas (P5)</i>	R <sub>max</sub> – 10 balų	L <sub>3</sub> =0,5

8.5. Ekonominis naudingumo apskaičiavimas:

8.6.

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T<sub>i</sub>) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

Kriterijaus (T<sub>i</sub>) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametų įvertinimų (P<sub>s</sub>) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y<sub>i</sub>):

$$T_i = \left( \sum_s P_s \right) \cdot Y_i;$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P<sub>s</sub>) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R<sub>p</sub>) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R<sub>max</sub> arba R<sub>min</sub>) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L<sub>s</sub>).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P<sub>s</sub>) įvertinamas pagal šias formules:

jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

jeigu geriausia parametro reikšmė yra mažiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s.$$

Pasiūlymų vertinimas vyksta, naudojant šiame dokumente pateiktas pasiūlymų vertinimo lenteles:

Kiekvienas komisijos narys ar kviestiniai ekspertai vertina pasiūlymo techninius duomenis ir įvertina kiekvieną pasiūlymo atitikimo techninėje užduotyje suformuluotiems bendriesiems reikalavimams ir tikslams vertinimo kriterijaus parametrai balais nuo 1 iki 10.

Kiekvienas parametras apskaičiuojamas parametro reikšmę (komisijos narių vertinimo balų vidurkis) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme ir padauginamas iš parametro lyginamojo svorio. Parametų svoriniai vertinimai sudedami, taip apskaičiuojant kriterijaus balą, kuris dauginamas iš kriterijaus lyginamojo svorio. Sudėjus kriterijų svorinius vertinimus, gaunamas kriterijų balas.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas kriterijaus parametų balų interpretacijas, 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

Vertinimas	Balas
Blogai	1-4
Silpnai	5-6
Patenkinamai	7
Vidutiniškai	8

Gerai	9
Puikiai	10

8.7. Komisijos narys turi būti įsitikinęs savo suteikiamo balo teisingumu ir galėti jį pagrįsti. Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, vertintojas remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą).

Vertinimas	Aprašymas
<b>Blogai (iki 5 balų)</b>	Kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninės užduoties sąlygoms pagal kriterijaus parametą yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija. <b>Žemesnis nei 4 balų vertinimas</b> reiškia, jog pasiūlymas neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų.
<b>Silpnai (5-6 balai)</b>	Aprašymas, kaip bus vykdomi techninės specifikacijos reikalavimai pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, dažnai deklaruojami techninės specifikacijos reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.
<b>Antras kriterijus: Projekto apibūdinimas (T<sub>1</sub>)</b>	
<i>Paslaugų atlikimo strategijos (apibūdinimo) atitikimas Pirkėjo tikslams (P<sub>1</sub>)</i>	
<b>Patenkinamai (7)</b>	Pateikti sutarties veiklų tikslai; planuojami rezultatai, sutarties veiklų apimtis minimaliai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, tačiau jų neviršija.
<b>Vidutiniškai (8)</b>	Pasiūlyme pateikta apibendrinta sutarties veiklų tikslų analizė, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės specifikacijos nuostatomis, nėra išsamiai parodyta, kokiomis veiklomis bus siekiama konkrečių tikslų ir rezultatų; planuojami rezultatai ar sutarties veiklų apimtis nežymiai viršija techninės specifikacijos reikalavimus.
<b>Gerai (9)</b>	Pasiūlyme išanalizuoti sutarties veiklų tikslai, jų suvokimas atitinka techninės specifikacijos nuostatas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti; planuojami rezultatai ir sutarties veiklų apimtis atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, tačiau galimybė įgyvendinti papildomas veiklas pagrįsta nepakankamai.
<b>Puikiai (10)</b>	Pasiūlyme išsamiai išanalizuoti sutarties veiklų tikslai, pademonstruotas techninėje specifikacijoje pateiktus minimalius reikalavimus viršijantis tikslų suvokimas ir nurodytos konkrečios priemonės jiems pasiekti; planuojami rezultatai ir sutarties veiklų apimtis visiškai atitinka ir viršija techninės specifikacijos reikalavimus ir yra pagrįsta, aprašant gaunamą naudą bei privalumus, pagrįsta galimybė įgyvendinti papildomus sprendimus.
<i>Paslaugų atlikimo rizikos analizės pagrįstumas (P<sub>2</sub>)</i>	
<b>Patenkinamai (7)</b>	Pateikta rizikos veiksnų analizė, neatsižvelgta į kai kuriuos veiksnus, ne iš esmės aptarta dalyvių surinkimo strategija.
<b>Vidutiniškai (8)</b>	Pateikta apibendrinta rizikos veiksnų analizė, neatsižvelgta į kai kuriuos nepagrindinius veiksnus, ne iš esmės aptarta dalyvių surinkimo strategija.
<b>Gerai (9)</b>	Pateikta išsami rizikos veiksnų analizė, pasiūlyti pagrįsti jų išvengimo ir sprendimo būdai, tačiau yra neesminių trūkumų, prieštaravimų ar neatitikimų sutarties veiklų tikslams, pateikta pagrįsta mokymų dalyvių surinkimo strategija.
<b>Puikiai (10)</b>	Pateikta išsami rizikos veiksnų analizė, apimanti ir laikotarpį po sutarties veiklų įgyvendinimo, paremta Lietuvos ir/arba užsienio patirties analize, pasiūlyti jų sprendimo būdai ir priemonės rizikai išvengti, pagrįstos siūlomais techninių sprendimų ypatybėmis ir tinkamai susietos su projekto veiklomis. Pateikta išsami mokymų dalyvių surinkimo strategija, apibrėžianti veiklas, kurios gali / turi būti atliktos (viešinimo kampanijos, informaciniai pranešimai ir pan.), įvertinanti nutolusių regionų dalyvių surinkimą ir motyvacijos palaikymą viso projekto įgyvendinimo metu.

<b>Trečias kriterijus: Projekto įgyvendinimas (T<sub>2</sub>)</b>	
<i>Veiklų plano ir jo pagrindimo atitikimas tikslams (P<sub>3</sub>)</i>	
<b>Patenkinamai (7)</b>	Neaiškiai aprašytos veiklos, būtinos projektui įgyvendinti, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuotos kai kurios sutarties veiklos, neaiškios ar nelogiškos kai kuriems darbuotojams priskirtos funkcijos.
<b>Vidutiniškai (8)</b>	Būtinos projektui įgyvendinti veiklos ir darbuotojų funkcijos aprašytos aiškiai, tačiau nėra išsamiai pagrįstos, aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų sutarties veiklų tikslams.
<b>Gerai (9)</b>	Išsamiai ir aiškiai aprašytos veiklos, būtinos projektui įgyvendinti. Tiksliai nustatytas visų darbuotojų indėlis į projektą, darbuotojų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su veiklomis.
<b>Puikiai (10)</b>	Išsamiai ir aiškiai aprašytos ne tik veiklos, būtinos projektui įgyvendinti, bet ir jų tikslai su papildomais ar pagalbiniais uždaviniais. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų darbuotojų funkcijos, indėlis projekte, parodyta veiklų tarpusavio priklausomybė (kurios veiklos yra būtinos kitoms atlikti) bei funkcijų sąsaja su veiklomis, veikloms ir funkcijoms nustatytas kritiškumo laipsnis.
<i>Organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės efektyvumas (P<sub>4</sub>)</i>	
<b>Patenkinamai (7)</b>	Pateiktas organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas nepakankamai detalus, blogai struktūrizuotas, ar netinkamai pateiktas, neparemtas vientisa metodika, neapimantis kai kurių nepagrindinių veiklų. Darbuotojų grupė neturi bendro komandinio darbo patirties.
<b>Vidutiniškai (8)</b>	Pateiktas detalus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.
<b>Gerai (9)</b>	Pateiktas aiškus, detalus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, paremtas standartine metodologija, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Parodytas pirmą vykdančios organizacijos vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros.
<b>Puikiai (10)</b>	Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus organizavimo, kontrolės ir atskaitomybės planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, paremtas bendra sutarties veiklų įgyvendinimo metodologija. Labai gerai išnagrinėtas pirmą vykdančios organizacijos vaidmuo ir aprašyta logistika bei sprendimų derinimo procedūros. Parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti žmonių išteklių naudojimą. Kokybės valdymo ir koordinavimo planai orientuoti į sutarties veiklų specifiką.
<i>Dėstymo metodikos detalizavimas (P<sub>5</sub>)</i>	
<b>Patenkinamai (7)</b>	Pateiktas aprašymas nėra detalus, neparemtas vientisa metodika, neapimantis kai kurių nepagrindinių veiklų. Pateikta programa tik iš dalies atspindi Lietuvos situacija socialinės įmonių atsakomybės srityje.
<b>Vidutiniškai (8)</b>	Pateiktas detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo aprašymas, apimantis visas veiklas, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų. Pateikta programa atspindi Lietuvos situacija socialinės įmonių atsakomybės srityje.
<b>Gerai (9)</b>	Pateiktas aiškus, detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo aprašymas. Parodytas pirmą vykdančios organizacijos vaidmuo. Pateikta programa puikiai atspindi Lietuvos situacija socialinės įmonių atsakomybės srityje, užtikrina realių rezultatų pasiekimą.
<b>Puikiai (10)</b>	Pateiktas labai aiškus, detalus dėstymo metodikos, mokymo metodų parinkimo proceso aprašymas, pateiktos sąsajos su kitomis sutarties veiklų įgyvendinimo dalimis. Pateikta programa puikiai atspindi Lietuvos situaciją socialinės įmonių atsakomybės srityje, užtikrina realių rezultatų pasiekimą ir projekto tęstinumą.

## 9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

### 9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 9.1.1. tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);
- 9.1.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

9.1.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatikslino jų;

9.1.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino savo pasiūlymo;

9.1.5. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, turinčių esminę reikšmę sprendimo dėl laimėtojo atrinkimo, ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.1.7. tiekėjas pateikė melagingą informaciją;

9.1.8. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti, dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

## **10. DERYBOS**

10.1. Derybos vykdomos nebus.

## **11. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu laikomas pasiūlymas esantis pirmuoju pasiūlymų eilėje. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Pirkėjas visiems pirkime dalyvavusiems tiekėjams nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų pirkimo sutarties pasirašymo atidėjimo terminą. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (5 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.4. Pirkėjas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Pirkėjo nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **12. PRETENZIŲ PATEIKIMAS, NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

12.1. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas tiekėjas, kuris mano, kad pirkėjas nesilaikė šių konkurso sąlygų reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją pirkėjui.

12.2. Pretenzijos pateikiamos pirkėjui raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą.

12.3. Pirkėjas nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

12.4. Pirkėjas privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą – ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

12.5. Pirkėjas, gavęs tiekėjo rašytinę pretenziją dėl laimėjusio tiekėjo paskelbimo, sustabdo pirkimo sutarties pasirašymo procedūrą, kol pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas.

12.6. Dėl neišnagrinėtos ar netinkamai išnagrinėtos pretenzijos tiekėjas turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į teismą.

### **13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis.

13.2. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos.

13.3 Pirkimo sutarties įvykdymas gali būti užtikrinamas taikant netesybas ir delspinigius.

### **14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

14.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

14.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiami.

14.4. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikčius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, ir sutarties kainą.

### **15. PRIEDAI**

15.1. Konkurso sąlygų priedas Nr. 1: „Techninė specifikacija“;

15.2. Konkurso sąlygų priedas Nr. 2: „Pasiūlymo forma“;

15.3. Konkurso sąlygų priedas Nr. 3: „Tiekėjo deklaracija“;

15.4. Konkurso sąlygų priedas Nr. 4: „Ekspertų sąrašo forma“;



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

**PROJEKTO „UAB „KITRON“ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS, ŽINIŲ IR GEBĖJIMŲ TOBULINIMAS“  
(PROJEKTO KODAS NR. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0011) TECHNINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ  
PIRKIMO KONKURSO BŪDU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

## **1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

**1.1. Projekto vykdytojas.** UAB "Kitron" (toliau – Paslaugų pirkėjas), kodas 110681861, buveinės adresas: Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas (kontaktinis asmuo klausimams, susijusiems su šia technine specifikacija – Vita Staniukynaitė, tel. nr. +370 689 73573, el. paštas: vita.staniukynaite@kitron.com), vykdo projektą „UAB „Kitron“ darbuotojų kvalifikacijos, žinių ir gebėjimų tobulinimas“, kuris yra finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.

### **1.2. Bendra informacija apie projektą**

**Projekto esmė.** KITRON grupė – pasaulinė elektronikos gamybos paslaugas teikianti korporacija, turinti savo padalinius Norvegijoje, Švedijoje, Vokietijoje, Kinijoje, JAV bei Lietuvoje, sukūrusi daugiau nei 1300 darbo vietų ir aptarnaujanti profesionalius klientus, veikiančius pramonės, telekomunikacijų, medicinos, gynybos/aviacijos, jūrinėje ir energetikos srityse. Moderni, aukštos kokybės produktus gaminanti, ypatingą dėmesį klientams skirianti kompanija nuolat tobulina savo veiklą bei kryptingai ugdo savo darbuotojus, siekdama pilnai išnaudoti turimą žmogiškojo kapitalo potencialą.

„Kitron“, pagal priemonę „Mokymai užsienio investuotojų darbuotojams“ yra numčiusi įgyvendinti darbuotojų mokymus, kurių tikslas – kelti esamų darbuotojų kompetenciją ir apmokyti naujus darbuotojus. Įmonė, norėdama užtikrinti tinkamą gaminamų produktų kokybę bei kokybišką darbuotojų darbą, siekia investuoti į žmogiškųjų išteklių tobulinimą, darbuotojų mokymus, padėsiančius jiems tobulėti ir įgyti reikiamų žinių, siekiant įgyvendinti pavestas užduotis.

**Projekto tikslas:** Apmokyti esamus ir būsimus UAB „Kitron“ darbuotojus suteikiant specifines kompetencijas, reikalingas pareigų atlikimui.

**Projekto uždavinys:** Suteikti UAB „Kitron“ darbuotojams specifines kompetencijas, būtinas kasdieniniame darbe, atliekant savo darbo funkcijas.

**Projekto trukmė.** Projekto veiklą įgyvendinimo pradžia yra 2017 m. rugsėjo 25 d., projekto veiklą įgyvendinimo pabaiga, iki kurios turi būti pabaigtos visos projekto veiklos ir patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos, yra 2020 m. rugsėjo 25 d.

## **2. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI**

**2.1. Pirkimo objekto aprašymas\*:** Techninių mokymų organizavimo paslaugos.

\*Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos būtinos išlaidos, teikiant mokymų organizavimo paslaugas.



**2.2. Paslaugų teikimo terminas:** Techninių mokymų organizavimo paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. rugsėjo 25 d. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 3 mėn.

Paslaugų teikimo terminas, susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms, gali būti papildomai pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, nurodytos projekto sutartyje arba jos pakeitimuose.

**2.3. Reikalavimai mokymų organizavimo apimčiai:**

Veiklos eil. nr.	Mokymų temos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė asmeniui ak. val.	Grupių skaičius	Mokymų šalis
1.1.1.1	Elektronikos priežiūra ir trikdžių diagnostika skirtingose platformose arba lygiaverčiai mokymai	3	40	3	JAV arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.1	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	24	40	3	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.2	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	18	16	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.3	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	1	16	1	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.4	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	20	40	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.5	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	108	16	14	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.6	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	2	16	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.7	Spausdintinės plokštės dizaino pagrindai arba lygiaverčiai mokymai	2	40	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.8	Elektroninių įrenginių patikimumo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	30	16	4	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.9	Elektroninių įrenginių patikimumo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	98	16	11	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.10	Mechanikos inžinerijos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	30	24	4	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis

1.1.2.11	Spausdinimo litavimo pasta technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	1	40	1	Danija arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.12	Produkto kokybės tikrinimo rentgeno kontrolės sistema mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40	3	Vokietija arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.13	Automatinės optinės patikros mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40	3	Danija arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.14	Litavimo gamybinio proceso/technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40	3	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.22	Mokymai „Mokesčiai I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8	4	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.23	Mokymai „Mokesčiai II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8	4	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.24	Mokymai „Mokesčiai III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8	4	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.25	Mokymai „Finansų analitika I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	2	8	2	Austrija arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.26	Mokymai „Finansų analitika II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	3	Austrija arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.27	Apskaitos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	2	40	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.28	Apskaitos pagal tarptautinius standartus mokymai arba lygiaverčiai mokymai	2	40	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.30	Gamybos technologijos ir įrengimų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	20	40	1	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.31	Gamybos ekonomika - kokybės svarba pramonės verslo įmonės plėtrai ir konkurencingumui arba lygiaverčiai mokymai	14	40	1	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.32	Pardavimų gamyboje mokymai arba lygiaverčiai mokymai	10	16	1	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.37	Projektų valdymas gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	15	16	1	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.38	Naujų projektų diegimas elektronikos gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	30	16	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis

1.1.2.39	Pardavimų ir projektų prezentacijų rengimo mokymai arba lygiaverčiai mokymai	20	16	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.40	Žmogiškųjų išteklių vadyba pramonės įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	3	24	3	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.41	Gamybos proceso tobulinimas ir inovacijos arba lygiaverčiai mokymai	30	16	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.42	Mokymasis „Integruota personalo vadyba I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	3	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.43	Mokymasis „Integruota personalo vadyba II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	3	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.44	Mokymasis „Integruota personalo vadyba III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	3	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.45	Mokymasis „Tiekimo grandinė“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	30	8	30	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.46	Mokymasis „Pardavimų formulė I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8	10	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.47	Mokymasis „Pardavimų formulė II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8	10	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.48	Mokymasis „Pardavimų formulė III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8	10	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis
1.1.2.49	Gamybos metodų gerinimas ir įvertinimas arba lygiaverčiai mokymai	16	32	2	Lietuva arba kita su tiekėju suderinta šalis

#### 2.4. Reikalavimai mokymų temoms:

Veiklos eil. nr.	Projekto mokymo veiklos pavadinimas	Mokymo veiklos aprašymas
1	2	3
1.1.1.1	Elektronikos priežiūra ir trikdžių diagnostika skirtingose	Mokymų tikslas: Susipažinti ir gauti įgūdžių kaip išspręsti visų GSM platformos mašinų elektorinių posistemų problemas. Šių mokymų metu bus nagrinėjami ir aptariami reikšmingi GSM, AdVantis, Genesis ir Fuzion platformų surinkimo skirtumai. Į mokymus įtrauktos ir praktinės užduotys susijusios su

	platformose arba lygiaverčiai mokymai	<p>platformų priežiūra ir trikdžių diagnostika.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skaityti platformų mašinų elektronines schemas;</li> <li>• Šalinti trikdžius iš galios paskirstymo, saugos posistemų;</li> <li>• Naudoti MTTY/Hyperterminal programą trukdžių diagnostikai;</li> <li>• Šalinti trikdžius iš VME važiuoklės, ašies kontrolės posistemės, I/O posistemės, vizualinės patikros sistemos;</li> <li>• Naudoti susijusius UPS+ programos įrankius platformos mašinų diagnostikai.</li> </ul>
1.1.2.1	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas:</p> <p>Susipažinti su kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo pagrindais atsižvelgiant į gamybos procesų atlikimo reikalavimus elektronikos gamybos įmonėse. Šių mokymų metu su mokomaisiais asmenimis bus nagrinėjamos tokios su elektronika susijusios sritys kaip liejimas, užliejimas, sandūros, litavimas, fiksavimas, presavimas, diegimas, testavimas ir kt.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti kabelinius ir laidinius įrenginius gamybos procese;</li> <li>• Nustatyti kabelių ir laidų matmenis, leistinus nuokrypius ir paruošti juos naudojimui;</li> <li>• Lituoti ultragarsu ir šlifuoti, nustatyti litavimo kokybę;</li> <li>• Parinkti tinkamas litavimo medžiagas;</li> <li>• Ženklinti kabelius ir laidus;</li> <li>• Testuoti ir diegti kabelinius ir laidinius įrenginius.</li> </ul>
1.1.2.2	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas:</p> <p>Pagerinti mokomųjų asmenų žinias ir įgūdžius apie kabelinių ir laidinių įrenginių gamybą ir diegimą atsižvelgiant į gamybos procesų atlikimo reikalavimus elektronikos gamybos įmonėse. Šie mokymai pagerins mokomųjų asmenų žinias apie elektronikos gamybos ir taikymo technologijas bei padės mokomiems asmenims užtikrinti aukštą produktų kokybę.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti elektronikos gamybos ir taikymo technologijas;</li> <li>• Izoliuoti poslinkio jungtis;</li> <li>• Jungti vienos ir dviejų ašių kabelius;</li> <li>• Kurti laidų pluošto apsaugą.</li> </ul>
1.1.2.3	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas:</p> <p>Mokyti asmenis jau turinčius žinių apie kabelinių ir laidinių įrenginių gamybą ir diegimą. Mokymai ugdo tokias kompetencijas kaip taikyti metodus ir procedūras norint užtikrinti aukščiausią produkto kokybę, kaip profesionaliai atpažinti ir tikrinti gamybines klaidas ar neatitikimus reikalavimams ir kt.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operatyviai nustatyti gamybinę klaidą ar reikalavimų neatitikimą;</li> <li>• Diegti elektronikos gamybos ir taikymo technologijas įmonėje;</li> <li>• Vertinti litavimo kokybę kabeliniuose ir laidiniuose įrenginiuose, nustatant neatitikimus;</li> <li>• Bandyti kabelinius ir laidinius įrenginius.</li> </ul>
1.1.2.4	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (I lygis)	<p>Mokymų tikslas:</p> <p>Susipažinti su elektroninių mazgų, spausdintinių plokščių atnaujinimo, modifikavimo ir remonto pagrindais. Šiuose mokymuose ypatingas dėmesys skiriamas praktiniam teorijos pritaikymui remontuojant plokštes ir elektroninius mazgus.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p>

	lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nustatyti produktų klasifikaciją, įrankius ir medžiagas;</li> <li>• Atnaujinti, modifikuoti ir remontuoti elektroninius mazgus, spausdintines montažo plokštes;</li> <li>• Paruošti dirvą ir diegti komponentus;</li> <li>• Taikyti pirminius šildymo metodus: laidžius, konvekcinius ir kt.</li> </ul>
1.1.2.5	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Pagilinti elektroninių mazgų, spausdintinių plokščių atnaujinimo, modifikavimo ir remonto žinias. Mokymai apima procedūrinius reikalavimus, įrankių ir medžiagų naudojimą norint pašalinti ir pakeisti konformines dangas, paviršinį montažą ir skylėtus komponentus.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šalinti paviršinio montažo komponentus;</li> <li>• Naudoti elektroninius mazgus;</li> <li>• Vykdyti spausdinto montažo plokštės grandinės ir laminato remontus;</li> <li>• Šalinti konforminę dangą.</li> </ul>
1.1.2.6	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Kelti įgūdžius ir suteikti gilesnių žinių apie elektroninius mazgus ir spausdintines plokštes, tuo pačiu ugdo tokias kompetencijas kaip identifikuoti skirtumus tarp tikslinės ir prieinamos kokybės 3 klasės produktams, kaip profesionaliai atlikti elektroninių mazgų ir komponentų atnaujinimą ir pakeitimą ir kt.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti vielinių sandūrų, Chip ir MELF atnaujinimo procedūras;</li> <li>• Taikyti SOIC / Sot, J-švino (J-lead) ir QFP atnaujinimą;</li> <li>• Taisyti spausdinto montažo plokštės grandines ir laminatą; Pašalinti konforminę dangą.</li> </ul>
1.1.2.7	Spausdintinės plokštės dizaino pagrindai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Orientuotis į dizaino sprendimų praktinį taikymą gamyboje. Šių mokymų metu su mokomaisiais asmenimis bus nagrinėjamos temos, susijusios su PCB (spausdintinės plokštės) dizainu ir jo taikymu gamyboje. Mokymai padės nustatyti technikas, siekiant geriausių rezultatų tiekimo grandinės procese.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurti PCB dizainą pagal individualią elektros grandinę;</li> <li>• Patikrinti spausdintinės plokštės atitikimą reikalavimams;</li> <li>• Taikyti skirtingas technikas kuriant spausdintinės plokštės dizainą;</li> <li>• Paruošti spausdintinę plokštę gamybai;</li> <li>• Išbandyti sukurtą spausdintinę plokštę ir gerinti jos dizainą.</li> </ul>
1.1.2.8	Elektroninių įrenginių patikimumo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su reikalavimais, kurie taikomi elektroninių įrenginių patikimumui užtikrinti. Mokymų metu aptariamos tokios su elektroniniais įrenginiais susijusios temos, kaip vizualinio atmetimo ar priėmimo kriterijų pavyzdžiai visų trijų klasių produktų gamyboje, įrenginių patikimumo nustatymo metodai, bandymai ir kt.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Montuoti elektroninius įrenginius;</li> <li>• Lituoti pagal kriterijus, įskaitant ir bešvines jungtis;</li> <li>• Užtikrinti lituojamos jungties reikalavimus, jungiant prie terminalų;</li> <li>• Atlikti paviršinius montavimo darbus lustų komponentams, nešvininių ir švininių lustų laikikliams;</li> <li>• Kurti štampuojamą įrangą mechaniniams įrenginiams;</li> <li>• Montuoti komponentus lizdo smeigtukams ir kt. Jungtims;</li> <li>• Montuoti megztinius laidus.</li> </ul>

1.1.2.9	Elektroninių įrenginių patikimumo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Pagerinti elektroninių įrenginių patikimumo žinias. Mokymų metu bus plačiau aptariamos temos susijusios su vizualinio atmetimo ar priėmimo kriterijų pavyzdžiais visų trijų klasių produktų gamyboje, įrenginių patikimumo nustatymo metodais, bandymais ir kt.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurti litavimo apvado išmatavimus pagrindinėms SMT komponentų grupėms;</li> <li>• Montuoti komponentus pagal DIPS kriterijus lizdo smeigtukams ir kt. jungtims;</li> <li>• Diegti litavimo apvado išmatavimų kriterijus pagrindiniams SMT komponentų grupėms;</li> <li>• Diegti paviršinio montavimo kriterijus lustų komponentams, nešvininių ir švininių lustų laikikliams;</li> <li>• Įvertinti štampuojamos įrangos atitikimą mechaninių agregatų reikalavimams;</li> <li>• Nustatyti komponentų gedimus, laminato sąlygas; valyti ir dengti.</li> </ul>
1.1.2.10	Mechanikos inžinerijos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Įgyti žinių apie mechaninių objektų elgseną veikiant jėgoms ir esant žinomoms kraštinėms ir pradinėms sąlygoms. Mokinieji asmenys įsisavins pagrindinius statikos ir dinamikos dėsnius, išmoks spręsti praktinius inžinerinius mechanikos uždavinius, savarankiškai atlikti įrenginių projektavimą, modernizavimą, eksploatavimą ir priežiūros darbus.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiškai taikyti techninių gaminių projektavimo principus;</li> <li>• Atlikti inžinerinę analizę, vertinti duomenis ir pateikti išvadas;</li> <li>• Įvertinti ir parinkti mechanizmo konstrukcines medžiagas, atlikti mechaninių sistemų skaičiavimus;</li> <li>• Pasirinkus tinkamus įrankius kokybiškai surinkto mechanikos mazgus ar gaminius su elektronikos įtaisais.</li> </ul> <p>Įgaunamos žinios, įgūdžiai yra tiesiogiai susiję su tikslinės grupės darbo funkcijomis, t.y. su mechanizmų valdymu.</p>
1.1.2.11	Spausdinimo litavimo pasta technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Pagilinti technines žinias spausdinimo litavimo pasta srityje, kurias bus galima pritaikyti praktikoje. Mokinieji asmenys nagrinės kokios problemos gali kilti šioje srityje, kaip jas išspręsti ir kaip pagerinti spausdinimo kokybę. Mokymai apima temas, susijusias su atitinkamų medžiagų pasirinkimu ir spausdinimo procesu.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti litavimo pastą spausdinimui;</li> <li>• Pagerinti spausdinimo produktyvumą;</li> <li>• Pasirinkti tinkamą litavimo pastą ir spausdintuvą;</li> <li>• Spręsti spausdinimo problemas;</li> <li>• Atlikti SMT, BGA ir kitų spausdintuvų diagnostiką;</li> <li>• Parengti tinkamą profilį litavimo pastos taikymui.</li> </ul>
1.1.2.12	Produkto kokybės tikrinimo rentgeno kontrolės sistema mokymai arba	<p>Mokymų tikslas: Įgyti kompetencijų gaminamos produkcijos kokybės užtikrinimui naudojantis rentgeno kontrolės sistema: dinaminis svetimkūnių, teršalų aptikimas gaminiuose arba žaliavoje, bei automatizuotas brokuotos produkcijos/žaliavos eliminavimas iš gamybos proceso. Mokinieji asmenys bus supažindinti kaip tinkamai naudoti rentgeno kontrolės sistemą, kaip interpretuoti rentgeno atvaizdus kokybės užtikrinimo procese, taip pat</p>

	lygiaverčiai mokymai	<p>atliks praktines užduotis, kurių metu turės operatyviai aptikti galimus svetimkūnius gaminamos produkcijos rentgeno atvaizduose.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti rentgeno detektorių produkto kokybės patikrinimui;</li> <li>• Tikrinti apkrautas PCB plokštes jų neardant;</li> <li>• Tikrinti daugiasluoksnes plokštes;</li> <li>• Analizuoti produkto kokybės užtikrinimo procesą naudojant rentgeno kontrolės sistemą;</li> <li>• Užtikrinti vidinių komponentų vientisumą vertinant rentgeno kokybės sistemos atvaizdus.</li> </ul>
1.1.2.13	Automatinės optinės patikros mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Gilinti žinias apie automatinės optinės patikros (AOI) technologija, naudojama gaminant ir bandant elektronines spausdintines plokštes. Mokymai skirti asmenims, kurie jau yra susipažinę su šia sistema ir turi įgyti daugiau žinių apie pačios sistemos programavimą, iškeliant realias darbo su sistema problemas, kad pagerintų patikros kokybę.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti AOI technologiją elektroninių plokščių gamyboje;</li> <li>• Naudoti aukštesnio lygio metodus nustatant sistemos parametrus;</li> <li>• Naudoti komponentų patikros pasirinkimo galimybes;</li> <li>• Spręsti iškilusias programavimo problemas;</li> <li>• Tikrinti komponentus, siekiant užtikrinti automatizuoto surinkimų programų produktų kokybę;</li> <li>• Tikrinti komponentų poliškumą ir padėties tikslumą;</li> <li>• Statistiškai analizuoti surinkimo defektus, norint tobulinti patikros programą.</li> </ul>
1.1.2.14	Litavimo gamybinio proceso/technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Suteikti mokomiems asmenims specifinių žinių kaip tinkamai sulituoti gaminį, kaip panaudoti skirtingas technologijas.</p> <p>Mokymų metu bus įgyjamos šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti MAG, MIG, WIG, TIG suvirinimo būdus ir įrenginius;</li> <li>• Naudoti skirtingus litavimo procesus, lituojamąsias jungtis ir siūles;</li> <li>• Taikyti metalų taškinio-kontaktinio litavimo technologijas;</li> <li>• Naudoti siūlių apdorojimo technologijas.</li> </ul>
1.1.2.22	Mokymai „Mokesčiai I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis naujovėmis ir metiniais pasikeitimais mokesčių srityje. Mokymų metu turi būti aptariamos tokios temos kaip, naujausi mokesčių pakeitimai, tarp jų SODROS įmokos, GPM, VSD, PSD ir PVM naujovės, dažniausiai pasitaikančios klaidos VMI požiūriu ir svarbiausi pakeitimai DK.</p> <p>Mokymų metu privalomos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti buhalterinės apskaitos ir mokesčių administravimo pasikeitimus;</li> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti mokesčių įstatymų naujoves;</li> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti darbo kodekso pasikeitimus;</li> <li>• Apskaičiuoti ir deklaruoti mokesčius.</li> </ul>
1.1.2.23	Mokymai „Mokesčiai II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis naujovėmis ir metiniais pasikeitimais mokesčių srityje. Mokymų metu turi būti aptariamos tokios temos kaip, naujausi mokesčių pakeitimai, tarp jų SODROS įmokos, GPM, VSD, PSD ir PVM naujovės, dažniausiai pasitaikančios klaidos VMI požiūriu ir svarbiausi pakeitimai DK.</p>

		<p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti buhalterinės apskaitos ir mokesčių administravimo pasikeitimus;</li> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti mokesčių įstatymų naujoves;</li> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti darbo kodekso pasikeitimus;</li> <li>• Apskaičiuoti ir deklaruoti mokesčius.</li> </ul>
1.1.2.24	Mokymai „Mokesčiai III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis naujovėmis ir metiniais pasikeitimais mokesčių srityje. Mokymų metu turi būti aptariamos tokios temos kaip, naujausi mokesčių pakeitimai, tarp jų SODROS įmokos, GPM, VSD, PSD ir PVM naujovės, dažniausiai pasitaikančios klaidos VMI požiūriu ir svarbiausi pakeitimai DK.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti buhalterinės apskaitos ir mokesčių administravimo pasikeitimus;</li> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti mokesčių įstatymų naujoves;</li> <li>• Žinoti ir praktiškai taikyti darbo kodekso pasikeitimus;</li> <li>• Apskaičiuoti ir deklaruoti mokesčius.</li> </ul>
1.1.2.25	Mokymai „Finansų analitika I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti ir įsisavinti šiuolaikines ir aktualias finansų rinkų teorijas, metodus ir modelius, praktiškai taikyti šias žinias analizuojant ir vertinant įmonės finansų sistemoje vykstančius procesus ir finansinius produktus, kuriant, vertinant ir valdant finansines inovacijas bei priimant finansinius sprendimus.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taikyti finansų principus įvairiems įmonių sprendimams: kainodarai, projektų valdymui ir pan.;</li> <li>• Analizuoti organizacijos finansinius rezultatus ir panaudoti finansinę informaciją;</li> <li>• Parengti organizacijos finansines ataskaitas ir vertinti organizacijos finansinę būklę;</li> <li>• Analizuoti ir vertinti įmonės finansų sistemoje veikiančius procesus ir finansinius produktus;</li> <li>• Kurti, vertinti ir valdyti finansines inovacijas.</li> </ul>
1.1.2.26	Mokymai „Finansų analitika II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti ir įsisavinti šiuolaikines ir aktualias finansų rinkų teorijas, metodus ir modelius, praktiškai taikyti šias žinias analizuojant ir vertinant įmonės finansų sistemoje vykstančius procesus ir finansinius produktus, kuriant, vertinant ir valdant finansines inovacijas bei priimant finansinius sprendimus.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taikyti finansų principus įvairiems įmonių sprendimams: kainodarai, projektų valdymui ir pan.;</li> <li>• Analizuoti organizacijos finansinius rezultatus ir panaudoti finansinę informaciją;</li> <li>• Parengti organizacijos finansines ataskaitas ir vertinti organizacijos finansinę būklę;</li> <li>• Analizuoti ir vertinti įmonės finansų sistemoje veikiančius procesus ir finansinius produktus;</li> <li>• Kurti, vertinti ir valdyti finansines inovacijas.</li> </ul>
1.1.2.27	Apskaitos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti, kaip tinkamai tvarkyti finansinę apskaitą, sudaryti finansines ataskaitas ir tvarkyti įmonės finansus. Mokymų metu bus apžvelgiami praktiniai apskaitos, finansinių ataskaitų sudarymo ir mokesčių aspektai.</p>



		<p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvarkyti buhalterinę apskaitą, deklaruoti mokesčius;</li> <li>• Naudoti buhalterinės apskaitos programas (pvz. Rivilė, Pragma ir kt.);</li> <li>• Rengti dokumentus ir tvarkyti apskaitą;</li> <li>• Naudoti MS Excel programą tvarkant apskaitą;</li> <li>• Vadovaujantis aktualiausiais teisės aktais mokesčių srityje, tvarkant buhalterinę ir finansinę įmonės apskaitą.</li> </ul>
1.1.2.28	Apskaitos pagal tarptautinius standartus mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Mokymai skirti, specialistams, kurie baigė I lygio mokymus ir turi turėti gilesnes žinias, kaip taikyti tarptautinius standartus bendro kapitalo įmonėje, kaip kvalifikuotai rengti finansinės veiklos atskaitomybes užsienio partneriams.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengti ataskaitas pagal Tarptautinius finansinius standartus ir principus;</li> <li>• Ruošti finansines ataskaitas įvairaus tipo įmonėms;</li> <li>• Rengti konsoliduotas finansines ataskaitas;</li> <li>• Naudoti įmonės aktyvų vertinimo principus.</li> </ul>
1.1.2.30	Gamybos technologijos ir įrengimų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti ir įgyti praktinių įgūdžių kaip moderniais metodais valdyti gamybos procesus, parinkti technologinę įrangą ir užtikrinti optimalią jos eksploataciją, formuluoti ir tirti technines gamybos problemas, laikantis inžinerinės veiklos normų.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinti įvairių gaminių ir technologijų projektavimo metodikas ir pasirinkti tinkamiausią įmonės gamybos procesui;</li> <li>• Naudoti skirtingas gamybos technologijas atsižvelgiant į savalaikį poreikį;</li> <li>• Projektuoti mechaninius gaminius;</li> <li>• Valdyti ir tobulinti technologinių sistemų veikimą;</li> <li>• Formuluoti ir tirti technines gamybos problemas;</li> <li>• Saugiai eksploatuoti gamybos įrenginius;</li> <li>• Profesionaliai išmanyti inžinerinės veiklos normas.</li> </ul>
1.1.2.31	Gamybos ekonomika - kokybės svarba pramonės verslo įmonės plėtrai ir konkurencingumui arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su galimais gamybos kaštais, sugebėti ir sistemiškai valdyti organizacines sistemas, efektyviai reaguoti į didėjančius užsakovų poreikius bei lūkesčius, tinkamai tirti ir tobulinti įmonės konkurencingumą ir plėtrą, ieškoti naujų ir naudingų finansavimo galimybių.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukurti efektyvų gamybos procesą;</li> <li>• Skirti gamybinėje veikloje atitinkamas darbo priemones, darbo objektus, darbo jėgą, darbo produktus ir techninius organizacinius santykius;</li> <li>• Parengti gamybos įvertinimo metodiką;</li> <li>• Numatyti ir tinkamai parinkti tinkamiausias priemones gamybos pranašumui įgyti.</li> </ul>
1.1.2.32	Pardavimų gamyboje mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Įgyti žinių kaip efektyviai valdyti pardavimus mažinant atsargas, gauti kertinių kompetencijų organizuojant pardavimus. Mokymų metu mokomieji asmenys įgaus teorinių ir praktinių žinių, kaip dirbti su tiekėjais, sandėliais bei prekybos taškais.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valdyti pardavimo procesą pagal etapus;</li> <li>• Užtikrinti pardavimo rezultatus;</li> <li>• Užmegzti santykius su pirkėjais bei tiekėjais;</li> <li>• Valdyti turimas produktų atsargas norint išvengti atsargų pertekliaus, nelikvidžių atsargų ir prekių pertekliaus;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tobulinti pardavimo procesus.</li> </ul>
1.1.2.37	Projektų valdymas gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Įgyti žinių, kaip efektyviai valdyti projektus gamybos įmonėse bei pagilinti teorinį pasirengimą, susisteminti turimas žinias, kaip metodiškai valdyti projektą, lanksčiai organizuoti projekto komandos darbą ir naudoti išteklius, efektyviai bendrauti su projekto dalyviais, numatyti grėšiančius pavojus ir sumažinti jų įtaką.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti projektų valdymo sistemos elementus;</li> <li>• Valdyti projektus pagal organizacinę struktūrą – linijinę ir matricinę;</li> <li>• Valdymo ypatumai projektuose;</li> <li>• Valdyti išorinę ir vidinę komunikaciją projekto metu;</li> <li>• Naudoti procesų valdymo principus ir pritaikyti jų ypatumai projektuose;</li> <li>• Valdyti subrangovus.</li> </ul>
1.1.2.38	Naujų projektų diegimas elektronikos gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su naujų projektų diegimo metodologijomis ir jų tendencijomis, naudojamais įrankiais. Mokymų metu mokomieji asmenys susipažins su procesų aprašymu rengimu, procesų kontrolės mechanizmais ir jų diegimu bei procesų tobulinimu pagal įmonės poreikį diegiant naujus projektus.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naudoti naujų projektų diegimo metodikas;</li> <li>• Naudoti naujų projektų diegimo įrankius;</li> <li>• Rengti, adaptuoti ir integruoti projektų diegimo procesų bei tvarkų aprašymus;</li> <li>• Diegti projektų proceso kontrolės mechanizmus;</li> <li>• Tobulinti projektų diegimo procesus, tvarkas ir pan.</li> </ul>
1.1.2.39	Pardavimų ir projektų prezentacijų rengimo mokymai arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Tobulinti produkto ir projekto pristatymo metodus. Mokymų metu bus aptariama efektyvaus pristatymo struktūra, planas bei naudojamos priemonės. Mokymų tikslas suteikti įgūdžių dalyviams paruošti pristatymą, bei jį pristatyti.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengti produktų ir projekto pristatymus naudojant įvairius įrankius;</li> <li>• Parengti pristatymo planą ir struktūrą;</li> <li>• Naudoti įvairias pristatymo priemones (prezentacija, dalomoji medžiaga, produkto prototipas ir pan.);</li> <li>• Sudėlioti prezentacijos turinį, išrinkti tinkamiausią dizainą ir kt.</li> </ul>
1.1.2.40	Žmogiškųjų išteklių vadyba pramonės įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Pagilinti turimas žinias žmogiškųjų išteklių vadybos srityje pramonės įmonėse, plačiau aptarti dažniausiai kylančias problemas ir jų sprendimo metodus. Išanalizuoti žmogiškųjų išteklių vadybos principus ir funkcijas bei personalo diagnostikos principus.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektyviau valdyti įmonės žmogiškuosius išteklius;</li> <li>• Spręsti su žmogiškaisiais ištekliais susijusias problemas naudojant įvairius metodus;</li> <li>• Vertinti savo organizacijos darbuotojų gebėjimus ir kompetencijas geresniam jų panaudojimui organizacijos tikslų įgyvendinimui;</li> <li>• Taikyti personalo diagnostikos principus, priimti pagrįstus sprendimus samdant, įvertinant, atlyginant už darbą, nustatant mokymo poreikį bei formuojant organizacijos socialinę politiką.</li> </ul>
1.1.2.41	Gamybos proceso	<p>Mokymų tikslas: Šie mokymai skirti susipažinti su metodais padedančiais spręsti gamybos</p>

	tobulinimas ir inovacijos arba lygiaverčiai mokymai	<p>proceso trūkumus, tobulinti gamybos procesą bei didinti gebėjimą pritaikyti naujausias technologijas gamybos procesuose.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laiku identifikuoti gamybos procesuose esamas problemas ir jas efektyviai išspręsti pasitelkiant turimus išteklius;</li> <li>• Taikyti gamybos proceso tobulinimo principus;</li> <li>• Pritaikyti teorines žinias ir tyrimų rezultatus, kuriant ir diegiant gamybos proceso inovacijas;</li> <li>• Parengti sprendimų ekonominį bei technologinį pagrindimą.</li> </ul>
1.1.2.42	Mokymasis „Integruota personalo vadyba I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis personalo valdymo naujovėmis ir pasikeitimais. Mokymų metu bus aptariamos tokios temos - kokias galimybes suteikia personalo ir kitų vadybos sričių sinergija, kaip darbuotojų paieškai ir atrankai pritaikyti rinkodaros principus, kiek personalo valdymo metodai priklauso nuo organizacijos brandos lygio, informacinių technologijų ir personalo vadybos integracija, palengvinanti įmonės valdymą.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pritaikyti personalo valdymo raidos tendencijas kasdieniame darbe;</li> <li>• Perkelti tradicines personalo funkcijas į kitas sritis;</li> <li>• Vykdyti personalo paiešką ir atranką integruojant rinkodarą ir technologijas;</li> <li>• Naudoti personalo vadybos įrankius ir technologijas.</li> </ul>
1.1.2.43	Mokymasis „Integruota personalo vadyba II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis personalo valdymo naujovėmis ir pasikeitimais. Mokymų metu bus aptariamos tokios temos - kokias galimybes suteikia personalo ir kitų vadybos sričių sinergija, kaip darbuotojų paieškai ir atrankai pritaikyti rinkodaros principus, kiek personalo valdymo metodai priklauso nuo organizacijos brandos lygio, informacinių technologijų ir personalo vadybos integracija, palengvinanti įmonės valdymą.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pritaikyti personalo valdymo raidos tendencijas kasdieniame darbe;</li> <li>• Perkelti tradicines personalo funkcijas į kitas sritis;</li> <li>• Vykdyti personalo paiešką ir atranką integruojant rinkodarą ir technologijas;</li> <li>• Naudoti personalo vadybos įrankius ir technologijas.</li> </ul>
1.1.2.44	Mokymasis „Integruota personalo vadyba III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis personalo valdymo naujovėmis ir pasikeitimais. Mokymų metu bus aptariamos tokios temos - kokias galimybes suteikia personalo ir kitų vadybos sričių sinergija, kaip darbuotojų paieškai ir atrankai pritaikyti rinkodaros principus, kiek personalo valdymo metodai priklauso nuo organizacijos brandos lygio, informacinių technologijų ir personalo vadybos integracija, palengvinanti įmonės valdymą.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pritaikyti personalo valdymo raidos tendencijas kasdieniame darbe;</li> <li>• Perkelti tradicines personalo funkcijas į kitas sritis;</li> <li>• Vykdyti personalo paiešką ir atranką integruojant rinkodarą ir technologijas;</li> <li>• Naudoti personalo vadybos įrankius ir technologijas.</li> </ul>
1.1.2.45	Mokymasis „Tiekimo grandinė“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su sisteminiiais tiekimo grandinės sprendimais, apimančiais būtinus pokyčius kiekvienos grandies lygmeniu ir suteikiančiais daugiau pridėtinės vertės visoms grandims kartu. Mokymų metu aptariama, kaip integruoti tiekimo grandinę, kad būtų patenkinti visi jos dalyviai.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p>

	mokymai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efektyviai taikyti ir plėtoti tiekimo grandinės metodikas;</li> <li>• Kurti aukšto našumo tiekimo grandinę pagal „traukimo“ principą;</li> <li>• Valdyti tiekimo grandinės ir proceso neapibrėžtumus;</li> <li>• Valdyti projektus pagal Kritinės grandinės metodiką.</li> </ul>
1.1.2.46	Mokymasis „Pardavimų formulė I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis pardavimų naujovėmis ir tendencijomis. Mokymai yra skirti pardavimo rinkodaros profesionalams, pardavimų vadovams ir vadybininkams, kurių metu bus pristatomos pardavimų naujovės, įžvalgos, tendencijos. Praktiškai pritaikomos naujovės didesniems pardavimams padės dalyviams pritaikyti įgytas žinias savo organizacijose.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taikyti SPIN Selling 2.0 įmonės pardavimų procese;</li> <li>• Naudoti naujausias skaitmenines priemones pardavimams;</li> <li>• Naudoti aktualius, pagal šios dienos tendencijas susiformavusius, įgūdžius pardavimuose;</li> <li>• Naudoti klientų segmentavimo matricą ir svarbiausius pardavimo principus pardavimo procese;</li> <li>• Sukurti objektyvią pardavimo vadybininkų vertinimo sistemą.</li> </ul>
1.1.2.47	Mokymasis „Pardavimų formulė II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis pardavimų naujovėmis ir tendencijomis. Mokymai yra skirti pardavimo rinkodaros profesionalams, pardavimų vadovams ir vadybininkams, kurių metu bus pristatomos pardavimų naujovės, įžvalgos, tendencijos. Praktiškai pritaikomos naujovės didesniems pardavimams padės dalyviams pritaikyti įgytas žinias savo organizacijose.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taikyti SPIN Selling 2.0 įmonės pardavimų procese;</li> <li>• Naudoti naujausias skaitmenines priemones pardavimams;</li> <li>• Naudoti aktualius, pagal šios dienos tendencijas susiformavusius, įgūdžius pardavimuose;</li> <li>• Naudoti klientų segmentavimo matricą ir svarbiausius pardavimo principus pardavimo procese;</li> <li>• Sukurti objektyvią pardavimo vadybininkų vertinimo sistemą.</li> </ul>
1.1.2.48	Mokymasis „Pardavimų formulė III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti su visomis pardavimų naujovėmis ir tendencijomis. Mokymai yra skirti pardavimo rinkodaros profesionalams, pardavimų vadovams ir vadybininkams, kurių metu bus pristatomos pardavimų naujovės, įžvalgos, tendencijos. Praktiškai pritaikomos naujovės didesniems pardavimams padės dalyviams pritaikyti įgytas žinias savo organizacijose.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taikyti SPIN Selling 2.0 įmonės pardavimų procese;</li> <li>• Naudoti naujausias skaitmenines priemones pardavimams;</li> <li>• Naudoti aktualius, pagal šios dienos tendencijas susiformavusius, įgūdžius pardavimuose;</li> <li>• Naudoti klientų segmentavimo matricą ir svarbiausius pardavimo principus pardavimo procese;</li> <li>• Sukurti objektyvią pardavimo vadybininkų vertinimo sistemą.</li> </ul>
1.1.2.49	Gamybos metodų gerinimas ir įvertinimas arba lygiaverčiai mokymai	<p>Mokymų tikslas: Susipažinti ir įgyti praktinių įgūdžių naudoti skirtingus gamybos metodus bei juos gerinti, taip pat įvertinti ir pagal analizės rezultatus pasirinkti geriausią metodą gamybai. Mokymų metu pateikti sprendimai išsprendžia pagrindines gamybos įmonės problemas ir per trumpą laiką gaunamas ryškus veiklos rezultatų pagerėjimas.</p> <p>Mokymų metu būtinos įgyti šios kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nustatyti kokia turi būti produkcijos partija;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suplanuoti kada ir kokį resursą (įrangą) reikia aktyvuoti;</li> <li>• Įvertinti kada atlikti naują įrangos staklių parengimą / derinimą;</li> <li>• Nustatyti kada ir kiek reikia užsakyti žaliavų;</li> <li>• Identifikuoti ko reikia vengti gamyboje (efektyvumo sindromas, partijos, etc.);</li> <li>• Naudoti IT sistemą gamybos metodų gerinimui;</li> <li>• Formuoti efektyvesnės gamybos valdymo nuostatų sistemas;</li> <li>• Eliminuoti nuostolius arba nereikalingus veiksmus.</li> </ul>
--	--	--

**2.5. Mokymų organizavimo paslaugų paketą sudaro:** mokymų programos parengimas ir suderinimas su Paslaugų pirkėju, dėstytojų (ekspertų) paieška, atranka pagal mokymų aprašymą bei Paslaugų pirkėjo poreikius, dėstytojų (ekspertų) kandidatūrų pateikimas Paslaugų pirkėjui, dėstytojų samdymas Paslaugų tiekėjo vardu, sąskaita ir rizika (sutarčių sudarymas), mokymų organizavimas ir vedimas, mokymo medžiaga ir jos parengimas, aprūpinimas mokymams reikalingomis kanceliarinėmis prekėmis, mokymų salės nuoma (kada yra reikalinga), techninės įrangos nuoma ir visos kitos su mokymų organizavimo paslaugomis susijusios išlaidos.

## **2.6. Reikalavimai mokymų organizavimui**

- 2.6.1. Mokymus turi vesti patyrę ir konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus atitinkantys ekspertai. Jų kandidatūras Paslaugų tiekėjas turi iš anksto suderinti su Paslaugų pirkėju. Paslaugų pirkėjui prašant, Paslaugų tiekėjas turi pateikti daugiau negu vieną eksperto kandidatūrą.
- 2.6.2. Tiekėjas, organizuodamas mokymus konferencijų metu, iki prasidedant mokymams privalo parengti lektorius tinkamų ir kokybiškų mokymų vedimui, t.y. atlikti jų atranką, įvertinti lektoriaus dėstyimo sugebėjimus, esant poreikiui organizuoti repeticijas ir perklausas, teikti metodinius nurodymus ir pastabas siekiant lektoriaus dėstyimo metodikos atitikimo Paslaugų pirkėjo poreikiams.
- 2.6.3. Ne vėliau kaip 20 dienų po pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo suderinti su Paslaugų pirkėju visas komunikacijoje, mokymuose bei ataskaitose naudojamas dokumentų formas ir juose naudojamą Europos Sąjungos 2014–2020 m. struktūrinės paramos ženklą, rodantį, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.
- 2.6.4. Ne vėliau kaip 20 dienų po pirkimo – pardavimo sutarties pasirašymo suderinti preliminarų viso pirkimo paslaugų teikimo grafiką, dėstytojų kandidatūras ir detalų pirmo ketvirčio tvarkaraštį.
- 2.6.5. Ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 d. galutinai patikslinti ir su Paslaugų pirkėju suderinti ateinančio mėnesio mokymų tvarkaraštį ir dėstytojų kandidatūras.
- 2.6.6. Paslaugų pirkėjui pateikus mokymų grupių dalyvių sąrašus ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki mokymų pradžios Paslaugų tiekėjas turi informuoti projekto dalyvius apie mokymų grafiką, vietą ir laiką. Kitu atveju, Paslaugų pirkėjas pats pagal paslaugų tiekėjo atsiųstą mokymų programą informuoja projekto dalyvius apie mokymų grafiką, vietą ir laiką. Mokymai turi būti organizuojami pagal suderintą su Paslaugų pirkėju tvarkaraštį. Pasikeitus mokymų laikui ar vietai, paslaugų tiekėjas privalo nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją.
- 2.6.7. Paslaugų tiekėjas derindamasis su Paslaugų pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu turi sudaryti tokį mokymų grafiką, kad Paslaugų pirkėjo darbuotojai galėtų suderinti dalyvavimą mokymuose su darbu.
- 2.6.8. Planuojama, kad mokymai vyks 8 ak. valandas per dieną, jeigu su Paslaugų pirkėju nėra suderinta kitaip. Vienos temos mokymai turėtų būti išdėstyti per vieną mėnesį, nebent su Paslaugų pirkėju būtų suderinta kitaip.
- 2.6.9. Visi mokymai turi susidėti iš teorinio žinių modulio, praktinių užsiėmimų (kai sprendžiamos su darbo specifika susijusios problemos) ir refleksijos – praktinio užsiėmimo rezultatų aptarimo. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į Paslaugų pirkėjo vykdomos veiklos specifiką ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus mokymų temoms, kiekvienai mokymų temai turi parengti mokymų programas bei suteikti kiekvienam mokymų dalyviui mokomąją medžiagą.
- 2.6.10. Prieš rengdamas mokymo programas Paslaugų tiekėjas turi patikslinti Paslaugų pirkėjo ir dalyvių lūkesčius mokymų rezultatui. Mokymo programa turi atitikti Paslaugų pirkėjo poreikius.

- 2.6.11. Kiekvieną užsiėmimų dieną paslaugų teikėjas turi užtikrinti atsakingą asmenį, kuris tinkamai parengtų užsiėmimų vietą – stalų išdėstymą, aiškias nuorodas, kuriose būtų naudojamas Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklas, rodantis, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, ant mokymų salės durų (ar kitose matomose vietose), organizacinės technikos parengimą ir kt., nebent su Paslaugų pirkėju būtų sutarta kitaip.
- 2.6.12. Kiekvieną užsiėmimų dieną Paslaugų teikėjas turi registruoti projekto dalyvių lankomumą ir užtikrinti atvykusiųjų pasirašymą „Mokymo (-ų) dalyvių sąrašė“. Projekto dalyviui neatvykus į užsiėmimą, paslaugų teikėjas nedelsiant informuoja telefonu ir/arba el. paštu Paslaugų pirkėją apie dalyvio neatvykimą.
- 2.6.13. Paskutinę kiekvienos temos mokymų dieną dalyviams turi būti išduoti pažymėjimai, kuriuose būtų naudojamas Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklas, rodantis, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.
- 2.6.14. Kiekvieno mokymo kurso pabaigoje Paslaugų teikėjas mokymų dalyviams turi išdalinti mokymų vertinimo anketas, jas surinkti ir susisteminti.
- 2.6.15. Po kiekvieno mokymo kurso, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paskutinės mokymo kurso mokymų dienos, paslaugų teikėjas parengia ataskaitą (dviem egzemplioriais), kurioje aprašo sutarties sąlygų įvykdymą, apibendrina mokymų dalyviams pateiktas mokymų vertinimo anketas. Su ataskaita turi būti pateikti:
- užpildyta Europos socialinio fondo nustatyta forma „Mokymo (-ų) dalyvių sąrašas“;
  - mokymo programą;
  - visa mokymuose naudota mokomoji medžiaga (popierinė ir/arba elektroninė versija);
  - mokymų baigimo pažymėjimų kopijos;
  - pagal nustatytą formą parengtos mokymų baigimo pažymėjimų suvestinės;
  - mokymų kokybės vertinimo anketos ir jų apibendrinimai;
  - paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas;
  - sąskaita – faktūra.
- 2.6.16. Bet kokius nukrypimus nuo šių reikalavimų paslaugų teikėjas turi derinti su Paslaugų pirkėju.

## **2.7. Reikalavimai mokymų organizavimo vietai ir laikui**

- 2.7.1. Mokymai turi vykti Paslaugų pirkėjui priimtinoje vietoje Lietuvoje arba užsienyje. Mokymų patalpos turi būti pritaikytos vesti mokymų užsiėmimus ir suderintos su Paslaugų pirkėju.
- 2.7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas planuoja nuomotis patalpas, šios išlaidos turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

## **2.8. Reikalavimai mokymo medžiagai**

- 2.8.1. Mokymo programas rengia, metodinę mokymo medžiagą elektroniniame pavidale mokymo metu pateikia ir mokymus organizuoja paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į šioje techninėje specifikacijoje suformuluotus Paslaugų pirkėjo poreikius kiekvienai mokymų tematinei sričiai ir reikalavimus mokymų organizavimui.
- 2.8.2. Paslaugų tiekėjas privalo kiekvienam mokymų dalyviui suteikti negrąžinamą mokymų medžiagos kopiją ir visą su mokymų turiniu susijusią papildomą medžiagą.
- 2.8.3. Mokymų medžiaga turi būti su viešinimo apie projektą ženklais, t.y. Europos Sąjungos 2014-2020 m. struktūrinės paramos ženklu, rodančiu, kad projektas iš dalies finansuojamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis.
- 2.8.4. Išlaidos mokymo medžiagai turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

## **2.9. Reikalavimai įrangai**

- 2.9.1. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad mokymų metu bus pateikta pakankamai sutarties įgyvendinimui reikalingų priemonių ir įrangos: jei reikia, kiekvienai mokymų dienai (kiekvienai mokymų grupei) turi būti pateiktas ne mažiau nei vienas kompiuteris, projektorius ar kita reikalinga technika mokymo

medžiagai pristatyti, mokymams pritaikytos lentos, mobilūs baldai ir kita įranga, kuri yra reikalinga sėkmingai mokymo veiklai įgyvendinti.

2.9.2. Išlaidos mokymo priemonėms ir įrangai turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

**2.10. Reikalavimai dalyvių maitinimui:**

2.10.1. Paslaugos tiekėjas turi organizuoti dvi kavos pertraukas ir vieną pietų pertrauką su maitinimu.

2.10.2. Pertraukos organizuojamos kas 2 akad. val. mokymų metu, nebent su Projekto vykdytoju ir/ar dėl mokymų specifikos būtų suderinta kitaip.

2.10.3. Kavos pertraukos metu Paslaugos tiekėjas turi organizuoti: kava arba arbata (pasirinktinai), cukrus, sausainiai ar pyragaičiai, vanduo.

2.10.4. Pietų pertraukos metu Paslaugos tiekėjas turi organizuoti: karštas patiekalas, sriuba arba salotos, pasirinktinai vanduo arba sultys. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti galimybę mokymų dalyviams pasirinkti vegetarišką patiekalą ar kitus maitinimosi poreikius atitinkančius patiekalus.

2.10.5. Maitinimo ir kavos pertraukų išlaidos taip pat turi būti įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

[Tiekėjo pavadinimas arba firminis blankas]

UAB "Kitron"  
 Taikos pr. 151  
 LT 52119 Kaunas  
 Lietuvos Respublika

[&lt;data] Nr. [numeris]

**A forma. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją**

Tiekėjas pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas arba individualios veiklos vykdymo pažymos numeris	
Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jei tiekėjas PVM mokėtojas)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose ir techninėje užduotyje.

Siūlome suteikti šias mokymo paslaugas:

Veiklos eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė dalyviui (ak. valandos)
1.1.1.1	Elektronikos priežiūra ir trikdžių diagnostika skirtingose platformose arba lygiaverčiai mokymai	3	40
1.1.2.1	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	24	40
1.1.2.2	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	18	16
1.1.2.3	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	1	16
1.1.2.4	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	20	40
1.1.2.5	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	108	16
1.1.2.6	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	2	16
1.1.2.7	Spausdintinės plokštės dizaino pagrindai arba lygiaverčiai mokymai	2	40
1.1.2.8	Elektroninių įrenginių patikimumo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	30	16
1.1.2.9	Elektroninių įrenginių patikimumo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	98	16
1.1.2.10	Mechanikos inžinerijos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	30	24



1.1.2.11	Spausdinimo litavimo pasta technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	1	40
1.1.2.12	Produkto kokybės tikrinimo rentgeno kontrolės sistema mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40
1.1.2.13	Automatinės optinės patikros mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40
1.1.2.14	Litavimo gamybinio proceso/technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40
1.1.2.22	Mokymai „Mokesčiai I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8
1.1.2.23	Mokymai „Mokesčiai II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8
1.1.2.24	Mokymai „Mokesčiai III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8
1.1.2.25	Mokymai „Finansų analitika I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	2	8
1.1.2.26	Mokymai „Finansų analitika II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8
1.1.2.27	Apskaitos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	2	40
1.1.2.28	Apskaitos pagal tarptautinius standartus mokymai arba lygiaverčiai mokymai	2	40
1.1.2.30	Gamybos technologijos ir įrengimų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	20	40
1.1.2.31	Gamybos ekonomika - kokybės svarba pramonės verslo įmonės plėtrai ir konkurencingumui arba lygiaverčiai mokymai	14	40
1.1.2.32	Pardavimų gamyboje mokymai arba lygiaverčiai mokymai	10	16
1.1.2.37	Projektų valdymas gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	15	16
1.1.2.38	Naujų projektų diegimas elektronikos gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	30	16
1.1.2.39	Pardavimų ir projektų prezentacijų rengimo mokymai arba lygiaverčiai mokymai	20	16
1.1.2.40	Žmogiškųjų išteklių vadyba pramonės įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	3	24
1.1.2.41	Gamybos proceso tobulinimas ir inovacijos arba lygiaverčiai mokymai	30	16
1.1.2.42	Mokymasis „Integruota personalo vadyba I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8
1.1.2.43	Mokymasis „Integruota personalo vadyba II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8
1.1.2.44	Mokymasis „Integruota personalo vadyba III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8
1.1.2.45	Mokymasis „Tiekimo grandinė“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	30	8
1.1.2.46	Mokymasis „Pardavimų formulė I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8
1.1.2.47	Mokymasis „Pardavimų formulė II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8
1.1.2.48	Mokymasis „Pardavimų formulė III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8
1.1.2.49	Gamybos metodų gerinimas ir įvertinimas arba lygiaverčiai mokymai	16	32

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
3.		

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

[Tiekėjo pavadinimas arba firminis blankas]

UAB "Kitron"  
Taikos pr. 151  
LT 52119 Kaunas  
Lietuvos Respublika

[<data] Nr. [numeris]

### B FORMA. KOMERCINIS PASIŪLYMAS

Tiekėjas pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Įmonės kodas arba individualios veiklos vykdymo pažymos numeris	
Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas (jei tiekėjas PVM mokėtojas)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis konkurso sąlygose ir techninėje užduotyje. Siūlome suteikti šias mokymo paslaugas:

Veiklos eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Mokymų trukmė dalyviui (ak. valandos)	Viso kurso kaina vienam dalyviui, EUR be PVM	Kaina visiems dalyviams, EUR be PVM
1.1.1.1.	Elektronikos priežiūra ir trikdžių diagnostika skirtingose platformose arba lygiaverčiai mokymai	3	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.1	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	24	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.2	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	18	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.3	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	1	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.4	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	20	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.5	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	108	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]

1.1.2.5	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	108	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.6	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai	2	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.7	Spausdintinės plokštės dizaino pagrindai arba lygiaverčiai mokymai	2	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.8	Elektroninių įrenginių patikimumo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai	30	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.9	Elektroninių įrenginių patikimumo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai	98	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.10	Mechanikos inžinerijos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	30	24	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.11	Spausdinimo litavimo pasta technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	1	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.12	Produkto kokybės tikrinimo rentgeno kontrolės sistema mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.13	Automatinės optinės patikros mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.14	Litavimo gamybinio proceso/technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	3	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.22	Mokymai „Mokesčiai I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.23	Mokymai „Mokesčiai II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.24	Mokymai „Mokesčiai III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	4	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.25	Mokymai „Finansų analitika I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	2	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.26	Mokymai „Finansų analitika II“	3	8	[...]	[...]

	konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai				
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.27	Apskaitos mokymai arba lygiaverčiai mokymai	2	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.28	Apskaitos pagal tarptautinius standartus mokymai arba lygiaverčiai mokymai	2	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.30	Gamybos technologijos ir įrengimų mokymai arba lygiaverčiai mokymai	20	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.31	Gamybos ekonomika - kokybės svarba pramonės verslo įmonės plėtrai ir konkurencingumui arba lygiaverčiai mokymai	14	40	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.32	Pardavimų gamyboje mokymai arba lygiaverčiai mokymai	10	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.37	Projektų valdymas gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	15	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.38	Naujų projektų diegimas elektronikos gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	30	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.39	Pardavimų ir projektų prezentacijų rengimo mokymai arba lygiaverčiai mokymai	20	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.40	Žmogiškųjų išteklių vadyba pramonės įmonėje arba lygiaverčiai mokymai	3	24	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.41	Gamybos proceso tobulinimas ir inovacijos arba lygiaverčiai mokymai	30	16	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.42	Mokymasis „Integruota personalo vadyba I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.43	Mokymasis „Integruota personalo vadyba II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.44	Mokymasis „Integruota personalo vadyba III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	3	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.45	Mokymasis „Tiekimo grandinė“	30	8	[...]	[...]

	konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai				
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.46	Mokymasis „Pardavimų formulė I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.47	Mokymasis „Pardavimų formulė II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.48	Mokymasis „Pardavimų formulė III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai	10	8	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
1.1.2.49	Gamybos metodų gerinimas ir įvertinimas arba lygiaverčiai mokymai	16	32	[...]	[...]
	Dalyvių maitinimas mokymų metu			[...]	[...]
Kaina be PVM, EUR					[...]
PVM, % (jei taikoma)					[...]
PVM, EUR (jei taikoma)					[...]
Kaina su PVM, EUR (jei taikoma)					[...]

Bendra pasiūlymo kaina:

[...]\_\_\_\_\_

(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos, susijusios su paslaugos teikimu ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (jei taikoma), kuris sudaro [...] EUR.

Pasiūlymas galioja 60 dienų.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija)

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Sudarymo vieta

1 Aš,

\_\_\_\_\_  
Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

\_\_\_\_\_  
Tiekėjo pavadinimas

dalyvaujantis (-i) UAB "Kitron", įmonės kodas 110681861

\_\_\_\_\_  
Pirkimą vykdančiosios organizacijos pavadinimas

atliekamame Techninių mokymų organizavimo paslaugų pirkimo konkurso būdu

\_\_\_\_\_  
Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas

skelbtame

\_\_\_\_\_  
Leidinio, interneto svetainės pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris

- nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;
  - jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais;
  - nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (fizinis asmuo) arba nėra baustas už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams (juridinis asmuo);
  - nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniui asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.
2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas

\_\_\_\_\_  
Parašas

\_\_\_\_\_  
Vardas ir pavardė

## EKSPERTŲ SĄRAŠO FORMA

Eil. Nr.	Mokymo kursas	Eksperto vardas, pavardė	Išsilavinimas (institucija, kvalifikacijos laipsnis)	Patirtis, atitinkanti siūlomam mokymų kursui numatytus reikalavimus
1.	Elektronikos priežiūra ir trikdžių diagnostika skirtingose platformose arba lygiaverčiai mokymai			
2.	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
3.	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
4.	Kabelinių ir laidinių įrenginių gamybos ir diegimo mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
5.	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
6.	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
7.	Elektroninių mazgų atnaujinimo, pakeitimo ir remonto mokymai (III lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
8.	Spausdintinės plokštės dizaino pagrindai arba lygiaverčiai mokymai			
9.	Elektroninių įrenginių			



	patikimumo pagrindai (I lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
10.	Elektroninių įrenginių patikimumo mokymai (II lygis) arba lygiaverčiai mokymai			
11.	Mechanikos inžinerijos mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
12.	Spausdinimo litavimo pasta technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
13.	Produkto kokybės tikrinimo rentgeno kontrolės sistema mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
14.	Automatinės optinės patikros mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
15.	Litavimo gamybinio proceso/technologijų mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
16.	Mokymai „Mokesčiai I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
17.	Mokymai „Mokesčiai II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
18.	Mokymai „Mokesčiai III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
19.	Mokymai „Finansų analitika I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
20.	Mokymai „Finansų analitika II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			

	lygiaverčiai mokymai			
21.	Apskaitos mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
22.	Apskaitos pagal tarptautinius standartus mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
23.	Gamybos technologijos ir įrengimų mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
24.	Gamybos ekonomika - kokybės svarba pramonės verslo įmonės plėtrai ir konkurencingumui arba lygiaverčiai mokymai			
25.	Pardavimų gamyboje mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
26.	Projektų valdymas gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai			
27.	Naujų projektų diegimas elektronikos gamybos įmonėje arba lygiaverčiai mokymai			
28.	Pardavimų ir projektų prezentacijų rengimo mokymai arba lygiaverčiai mokymai			
29.	Žmogiškųjų išteklių vadyba pramonės įmonėje arba lygiaverčiai mokymai			
30.	Gamybos proceso tobulinimas ir inovacijos arba lygiaverčiai mokymai			
31.	Mokymasis „Integruota personalo vadyba I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			

32.	Mokymasis „Integruota personalo vadyba II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
33.	Mokymasis „Integruota personalo vadyba III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
34.	Mokymasis „Tiekimo grandinė“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
35.	Mokymasis „Pardavimų formulė I“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
36.	Mokymasis „Pardavimų formulė II“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
37.	Mokymasis „Pardavimų formulė III“ konferencijos metu arba lygiaverčiai mokymai			
38.	Gamybos metodų gerinimas ir įvertinimas arba lygiaverčiai mokymai			



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



UAB "Kitron", įmonės kodas 110681861, adresas Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas, Lietuvos Respublika,  
tel. +370 37 409 330, el. paštas [kaunas@kitron.lt](mailto:kaunas@kitron.lt)

vykdydama projektą  
„UAB „Kitron“ darbuotojų kvalifikacijos, žinių ir gebėjimų tobulinimas“  
Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0011

### **SKELBIA KONKURSA**

Pirkimo objektas:	Techninių mokymų organizavimo paslaugos
Pirkimo procedūra ir vertinimo kriterijai:	Konkursas vykdomas vadovaujantis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316.  Pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų.
Pirkimo dokumentus galima gauti:	Tiekėjai, norėdami gauti pirkimo dokumentus bei išsamesnę informaciją apie pirkimą, nuo šio skelbimo paskelbimo dienos iki 2018-06-26 16 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) gali kreiptis į Vitą Staniukynaitę, tel. +370 689 73573 ir (arba) elektroniniu paštu: <a href="mailto:vita.staniukynaite@kitron.com">vita.staniukynaite@kitron.com</a> .
Pasiūlymų pateikimo terminas ir adresas:	Pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygas, turi būti pateiktas iki 2018 m. birželio 26 d. 16:00 (Lietuvos Respublikos laiku), paštu arba per kurjerį arba pristatytas asmeniškai šiuo adresu: Taikos pr. 151, LT 52119 Kaunas, Lietuvos Respublika.