



**EUROPOS SOCIALINIO FONDŲ LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ  
PIRKIMO DOKUMENTAI**

**KONKURSO BŪDU PASLAUGOMS PIRKTI**

**SĄLYGOS**

**Anti-Money Laundering Specialist Certification and Advanced Anti-Money Laundering  
(Audit) Specialist Certification**

Pirkimo Nr. 1.036

**TURINYS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS
7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
10. DERYBŲ VYKDYMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ
12. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
  
15. Priedai:
  1. Pasiūlymo forma
  2. Techninė specifikacija

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Danske Bank A/S Lietuvos filialas (toliau – pirkimą vykdanči organizacija) vykdydama pirkimą projektui „Danske Bank A/S Lietuvos filialo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0036 numato įsigyti „Anti-Money Laundering Specialist Certification“ and „Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist Certification“ mokymų paslaugas.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

1.5. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkimą vykdanči organizacija pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka<sup>1</sup>.

1.6. Pirkimą vykdančios organizacijos įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: mokymo ir kompetencijos plėtros vadovė Rasa Čepauskaitė, +370 610 12747, [rcep@danskebank.lt](mailto:rcep@danskebank.lt).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų „Anti-Money Laundering Specialist certification and Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist certification“ mokymo paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje. Techninė specifikacija pateikiama konkurso sąlygų 2 priede.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki projekto „Danske Bank A/S Lietuvos filialo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0036 įgyvendinimo pabaigos (preliminari projekto įgyvendinimo pabaiga 2020 m. rugsėjo mėn.) vieta: Mokymai „Anti-Money Laundering Specialist Certification“ vyks Pirkėjo patalpose, esančiose Vilniaus mieste, o mokymai „Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist Certification“ vyks Pirkėjo patalpose, esančiose Vilniaus mieste, arba Tiekėjo patalpose, esančiose kitoje šalyje (pagal Tiekėjo siūlymą).

2.3. Tiekėjas gali pasiūlymą teikti vienai pirkimo daliai, arba visoms dalims. Kiekiai, nurodyti skirtingose pirkimo dalyse, nėra skaidomi. Tiekėjas gali siūlyti tik visus kiekius / apimtis arba visą kiekvienoje dalyje nurodytą paslaugų kiekį.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
|----------|------------------------------|------------------------------------|---|
|          |                              |                                    |   |

<sup>1</sup> Neįvykus konkursui ir dėl to vykdant pakartotinį pirkimą, negali būti keičiamos esminės pirkimo sąlygos: tiekėjų kvalifikaciniai reikalavimai, minimalūs techniniai ir (arba) funkciniai perkamų prekių ir paslaugų reikalavimai ir (arba) norimo rezultato apibūdinimas bei tiekėjų pasiūlymų vertinimo kriterijai.

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 1. | Tiekėjo per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo registravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) įvykdyta/vykdoma ne mažiau kaip 1 panašios apimties sutartį (sutarties objektas – „Anti-Money Laundering Specialist Certification and Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist certification“ mokymai), kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 72 900 eurų.  | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Įmonės įvykdytų/vykdomų panašių sutarčių sąrašas. Sąraše nurodomas sutarties data, mokymų pobūdis, sutarties kaina, pirkėjo identifikavimo duomenys.  |
| 2. | Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka.   | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka. |
| 3. | Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas, t. y. lektoriai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privalo turėti „Certified Anti-Money Laundering Specialist” sertifikatą arba lygiavertį;</li> <li>• per pastaruosius 3 metus būti pravedęs/usi ne mažiau kaip 3 kursus (3 kursai po 8 val.) „Anti-Money Laundering Specialist Certification” arba lygiaverte tema, ir 3 kursus (3 kursai po 24 val.) “Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist</li> </ul> | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Lektorių sąrašas ir lektorių gyvenimo aprašymai (CV), kuriuose būtų aiškiai nurodyta, kaip šie asmenys atitinka nurodytus reikalavimus; lektorių gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų ar rekomendacijų kopijos.   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Certification” arba lygiaverte tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokymo medžiagos turinys turi atitikti mokymų metu galiojantį standartą ir egzamino versiją.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

**\* Pastabos:**

- *jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;*

3.2. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės kiekviena jungtinės veiklos sutarties šalis turi atitikti 3.1. punktuose keliamus reikalavimus. Jungtinės veiklos sutarties pagrindu dalyvaujančių tiekėjų grupės pateikti duomenys pagal 3.1. punktus yra sumuojami.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją.

3.4. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai, vykdant numatomą su pirkimą vykdančia organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarinę visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių pirkimą vykdančiai organizacijai nevykdymą.

3.5. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės jungtinės veiklos sutarties pagrindu pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pirkimą vykdančiai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas el. paštu. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių arba anglų kalbomis.

4.3. Paslaugų kainos pateikiamos eurai. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Europos Centrinio Banko paskelbtą valiutos keitimo į eurus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į paslaugų kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos). PVM turi būti nurodomas atskirai.

4.4. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.5. Tiekėjo prašymu pirkimą vykdanči organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą ir valandą.

4.6. Pirkimą vykdanči organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą pirkimą vykdanči organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, paėmusiems konkurso sąlygas.

4.7. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą.

4.8. Pirkimą vykdanči organizacija neatsako už vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

4.9. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokių kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios

aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti pirkimą vykdančią organizaciją.

## 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkimą vykdanči organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## 6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimą vykdanči organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Pirkimą vykdanči organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, tačiau taip, kad pasiūlymus pateikę dalyviai atsakymą gautų ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimą vykdanči organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.3. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimą vykdanči organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, kuriems pirkimą vykdanči organizacija yra pateikusi konkurso sąlygas, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimą vykdanči organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolus. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

## 7. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

7.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

7.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;

7.1.2. ar tiekėjas atitinka kvalifikacinius reikalavimus;

7.1.3. ar pasiūlymas atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

7.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;

7.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Paaiškinimai siunčiami el. paštu [rcep@danskebank.lt](mailto:rcep@danskebank.lt).

## 8. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 8.1.1. tiekėjas neatitiko kvalifikacinių reikalavimų;
  - 8.1.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, pirkimą vykdančiai organizacijai prašant, nepatiksline jų;
  - 8.1.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
  - 8.1.4. buvo pasiūlytos per didelės, pirkimą vykdančiai organizacijai nepriimtinos kainos;
  - 8.1.5. buvo pasiūlytos labai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė labai mažos kainos;
  - 8.1.6. tiekėjas pateikė melagingą informaciją.
- 8.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas privalo būti informuotas raštu.

## 9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Pirkimą vykdančios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami:

- mažiausią kainą, be PVM;
- ekonominį naudingumą.

## 10. DERYBŲ VYKDYMAS

10.1. Jei pirkimą vykdančios organizacijos netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

10.2. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

10.3. Į derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus minimalius kvalifikacijos ir pasiūlymų pateikimo reikalavimus.

10.4. Komisija, įvertinusi tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

10.5. Derybų procedūrų metu pirkimą vykdanči organizacija laikosi šių sąlygų: tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo; derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos; derybų protokolą pasirašo pirkimą vykdančios organizacijos pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas.

10.6. Derybų metu tiekėjai negali būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją arba kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

10.7. Tiekėjų galutiniai pasiūlymai vertinami pagal tiekėjams kvietime dalyvauti pirkime nurodytus vertinimo kriterijus. Galutiniais pasiūlymais yra laikomi derybų protokolai ir pirminiai tiekėjų pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

10.8. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

## 11. PASIŪLYMŲ EILĖ

11.1. Pirkimą vykdanči organizacija įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Ši eilė nedelsiant pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

11.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

11.3. Kai keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesniu į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai atsiuntęs pasiūlymą.

11.4. Jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kuris atsisako sudaryti sutartį, pirkėjas pasilieka teisę kreiptis tik į vieną tiekėją Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

## 12. SPRENDIMAS APIE KONKURSA LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ

12.1. Pirkimą vykdanči organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai (jeigu jų buvo gauta).

12.2. Pirkimą vykdanči organizacija, priėmusi sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą arba priėmusi sprendimą nutraukti pirkimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo praneša tiekėjams apie šiuos sprendimus.

12.3. Pirkimą vykdanči organizacija, gavusi tiekėjo raštu pateiktą prašymą apie pasiūlymo atmetimo arba pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu priežastis, atsako ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

12.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba nepateikia pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkimą vykdanči organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## 13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis sudaroma su laimėjusį pasiūlymą pateikusių tiekėju, kurio galutinis pasiūlymas atitinka pirkimą vykdančios organizacijos nustatytus reikalavimus.

13.2. Sutartis sudaroma raštu.

13.3. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir sąlygos, taip pat pirkimą vykdančios organizacijos kvietime dalyvauti pirkime nustatytos pirkimo sąlygos, išskyrus atvejus, kai buvo vykdomos derybos.

13.4. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama projekto „Danske Bank A/S Lietuvos filialo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0036, Projekto finansavimo ir administravimo sutarties galiojimo laikotarpiui.

## 14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

14.2. Pirkimą vykdanči organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmusi

sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkimą vykdanči organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

14.3. Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus vokų atplėšimo metu skelbiamą informaciją, tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES struktūrinių fondų paramos naudojimą, neskelbiama.

14.4. Jei pirkimo komisija nesudaroma, pirkimą vykdanči organizacija baigdamą pirkimą parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo pažymą, o jei pirkimo komisija sudaroma, ji parengia ir užpildo tiekėjų kvalifikacijos ir pasiūlymų vertinimo protokolą.



**PASIŪLYMAS**  
**DĖL „ANTI-MONEY LAUNDERING SPECIALIST CERTIFICATION AND ADVANCED**  
**ANTI-MONEY LAUNDERING (AUDIT) SPECIALIST CERTIFICATION” MOKYMO**  
**PASLAUGŲ PIRKIMO**

\_\_\_\_\_  
 (Data)

\_\_\_\_\_  
 (Vieta)

|   |  |
|---|--|
| Tiekėjo pavadinimas                           |  |
| Tiekėjo adresas                               |  |
| Įmonės kodas                                  |  |
| Pridėtinės vertės mokėtojo kodas              |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris                              |  |
| Fakso numeris                                 |  |
| El. pašto adresas                             |  |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) konkurso skelbime, išspausdintame [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2018 m. rugpjūčio 10 d.;
  - 2) konkurso sąlygose.

Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas   | Dalyvių skaičius | Mato vnt. | Vieneto kaina, Eur (be PVM) | Vieneto kaina, Eur (su PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) | Viso kiekio kaina, Eur (su PVM) |
|----------|---|------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.       | Anti-Money Laundering Specialist Certification                  | 100              | Asm.      |                             |                             |                                 |                                 |
| 2.       | Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist Certification | 4                | Asm.      |                             |                             |                                 |                                 |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – \_\_\_\_\_ Eur  
Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki 20 \_\_\_\_\_ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujanti įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

---

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Pirkimo objektas

1.1. Perkamos “Anti-Money Laundering Specialist Certification” ir “Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist Certification” mokymo paslaugos.

1.2. Planuojama apmokyti:

| Mokymai   | Kurso trukmė, val. skaičius | Apmokomų žmonių skaičius | Grupių skaičius |
|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------|
| Anti-Money Laundering Specialist certification                  | 8                           | 100                      | 4               |
| Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist certification | 24                          | 4                        | 1               |

### 2. Mokymų tikslas

2.1. Parengti ir pravesti mokymus dalyviams, kurių metu, būtų pristatoma medžiaga, svarbiausi punktai, kad dalyvis sėkmingai pasiruoštų egzaminui ir jį išlaikytų.

2.2. Dalyvis, išklauses mokymus, ir išstudijavęs medžiagą, registruojasi egzaminui, kurie vyksta:

2.2.1. Akredituotame egzaminų centre Vilniuje (Mokymai „Anti-Money Laundering Specialist certification“)

2.2.2. Akredituotame egzaminų centre Vilniuje, arba Tiekėjo patalpose, esančiose kitoje šalyje (pagal tiekėjo siūlymą) (Mokymai „Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist certification“).

Egzamino laikymo terminas - ne mažiau kaip šeši mėnesiai nuo medžiagos gavimo. Jei dalyvis neišlaiko egzamino, egzaminą galima perlaikyti ne mažiau kaip tris kartus.

2.3. Tiekėjas privalo parengti mokymų programą ir pateikti ją paslaugas perkančios organizacijos užsiregistravusiems dalyviams el. paštu, likus ne mažiau kaip 5 dienų iki mokymų pradžios.

### 3. Mokymų dalyviai

3.1. Mokymuose dalyvaus įmonės darbuotojai, išdirbę finansinėje institucijoje ne mažiau nei metus.

3.2. Mokymų dalyvių darbovietė - Danske Bank A/S Lietuvos filialas - teikiantis bankininkystės paslaugas, turintis globalių paslaugų centrą.

### 4. Mokymų dalyvių skirstymas į grupes

4.1. Mokymai „Anti-Money Laundering Specialist certification“ - dalyvių skaičius grupėje – iki 25 dalyvių.

4.2. Mokymai „Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist certification“ - dalyvių skaičius grupėje - 4 dalyviai.

## **5. Mokymų trukmė ir grafikas**

5.1. Kiekvienos mokymų programos trukmė nurodyta 1.2 punkte.

5.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki projekto „Danske Bank A/S Lietuvos filialo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas“ Nr. 09.4.3-ESFA-T-846-01-0036, pabaigos (preliminari projektų įgyvendinimo pabaiga 2020 m. rugsėjo mėn.).

5.3. Mokymų pradžios laikas turi būti raštu suderintas su pirkimą vykdančia organizacija likus 10 kalendorinių dienų iki kursų pradžios.

## **6. Mokymų vieta**

6.1. Mokymai „Anti-Money Laundering Specialist Certification“ vyks Pirkėjo patalpose, esančiose Vilniaus mieste.

6.2. Mokymai „Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist Certification“ vyks Pirkėjo patalpose, esančiose Vilniaus mieste arba Tiekėjo patalpose, esančiose kitoje šalyje (pagal tiekėjo siūlymą).

## **7. Lektorių keitimas**

7.1 Tiekėjas negalės keisti lektorių be raštiško Pirkėjo sutikimo.

7.2 Prireikus keisti lektorius, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie tai informuoja ir suderina su Pirkėju naują lektoriaus kandidatūrą.

7.3 Tiekėjas pirkėjo reikalavimu privalo pakeisti lektorių kitu.

7.4 Tiekėjas privalo į siūlomo keisti lektoriaus vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turintį lektorių. Papildomas išlaidas, patirtas dėl lektoriaus keitimo atlygina Tiekėjas.

## **8. Kiti reikalavimai**

8.1. Tiekėjas privalo, pasibaigus mokymams ir išlaikius egzaminą, išduoti kiekvienam mokymų dalyviui atitinkamą Anti-Money Laundering Specialist ir Advanced Anti-Money Laundering (Audit) Specialist sertifikatus. Pažymėjimai turi būti pažymėti ženklais, informuojančiais, kad mokymai iš dalies finansuojami Europos Sąjungos lėšomis.

8.2. Tiekėjas turi pateikti kiekvienam mokymų dalyviui mokymosi medžiagą.

8.3. Tiekėjas privalo pasirūpinti visomis mokymams reikiamomis priemonėmis. Tiekėjas privalo žymėti mokymų dalyvių lankomumą ir pateikti mokymų užsakovui dalyvių lankomumo sąrašus. Dalyvių lankomumo sąrašų forma ir pildymas reglamentuojamas Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcijoje.