**UAB Joldija**

Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., LT-54311 Kauno r., tel. nr. +37037490180,

el. paštas info@joldija.lt, įmonės kodas 133865639, PVM kodas LT338656314



KONKURSO SĄLYGOS

**PROFILIAVIMO LINIJOS ĮRANGA**

**TURINYS**

[**1. BENDROSIOS NUOSTATOS** 3](#_Toc510535982)

[**2. PIRKIMO OBJEKTAS** 3](#_Toc510535983)

[**3.** **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA** 3](#_Toc510535984)

[**4.** **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS** 4](#_Toc510535986)

[**5.** **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS** 4](#_Toc510535987)

[**6.** **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS** 4](#_Toc510535988)

[**7.** **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS** 4](#_Toc510535989)

[**8.** **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS** 5](#_Toc510535990)

[**9.** **Derybos** 5](#_Toc510535991)

[**10.** **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO** 5](#_Toc510535992)

[**11.** **Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos** 6](#_Toc510535993)

[**12.** **Baigiamosios nuostatos** 6](#_Toc510535994)

[**13.** **Priedai** 6](#_Toc510535995)

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

* 1. UAB "Joldija" (toliau vadinama - Pirkėjas) planuodama įgyvendinti projektą "DPT diegimas UAB "Joldija" (Nr. 03.3.1-LVPA-K-841-02-008) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti profiliavimo linijos įrangą (1 vnt.).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (toliau – Taisyklės)

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. [74-2262](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=107687&p_query=&p_tr2=)) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) tinklapyje 2018 m. rugpjūčio 27 d.

 1.5. Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

 1.6. Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinai pirkimą vykdyti kreipiantis į vieną tiekėją Taisyklių 461.1 punkte nustatyta tvarka.

1.7. Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: gamybos vadovas Virginijus Ginaitis el. paštas virginijus@joldija.lt, tel. nr. +370 69903224.

**PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Perkama profiliavimo linijos įranga, kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2. Šis pirkimas nėra skirstomas į dalis.

2.3. Įranga turi būti pristatyta per 8 mėnesius nuo sutarties pasirašymo ir pirmosios avansinės įmokos už įrangą dienos. Atsiskaitymo sąlygos: 30 proc. pristatomos įrangos sumos sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo po sutarties su tiekėju pasirašymo pagal pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą, 60 proc. mokėjimas atliekamas po įrangos testavimo (pasirašomas įrangos testavimo aktas). 10% po įrangos instaliavimo pas Pirkeją per 15 dienų.

2.4. Prekių pristatymo vieta – Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., 54311 Kauno rajonas.

2.5. Prekės turi būti naujos (nenaudotos).

1. **TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA**
	1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai | Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 1. | Tiekėjas vykdomą veiklą įregistravęs teisės aktų nustatyta tvarka. | Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas | Valstybės įmonės Registrų centro išduota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo vykdomos veiklos įregistravimą teisės aktų nustatyta tvarka. |

1. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama *lietuvių arba anglų kalba.*

4.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke adresu UAB „Joldija“, adresu Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., 54311 Kauno rajonas arba elektroniniu paštu virginijus@joldija.lt. Ant voko turi būti užrašytas *Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas[[1]](#footnote-1).* Ant voko taip pat gali būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.Jeigu pasiūlymas teikimas elektroniniu paštu, laiško pavadinime nurodoma "Pasiūlymas Profiliavimo linijai įsigyti. Neatidaryti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos".

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;

4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;

4.5.3.kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Tiekėjas turi siūlyti visą nurodytą *Profiliavimo linijos įrangą.*

4.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018 m. rugsėjo 10 d. 16 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu:Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., 54311 Kauno rajonas arba elektroniniu paštu virginijus@joldija.lt. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku

4.11. Pasiūlymuose nurodoma *Profiliavimo linijos* įrangos kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą *Profiliavimo linijos įranga*, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, įrengimo pristatymo, paleidimo, darbuotojų apmokymo ir kitos tiekėjo išlaidos.

4.12. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

 4.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, pirkėjas turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt).

4.15. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

1. **KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

5.1. Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas prieš tai minėtame punkte nurodytu adresu **paštu,** elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: UAB „Joldija“ gamybos vadovas Virginijus Ginaitis, tel. +370 69903224, el. paštas virginijus@joldija.lt

1. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS**

6.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

6.2. Komisija nagrinėja:

6.2.1. ar tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslius ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.2.2.ar tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.2.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

1. **PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, nurodytų konkurso sąlygų 3.1. punkte;

7.1.2. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.);

7.1.3. tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, turinčių esminę reikšmę sprendimo dėl laimėtojo atrinkimo, ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.5. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, pirkėjui nepriimtinos kainos;

7.1.7. tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą - visi tiekėjo pasiūlymai atmetami.

7.2. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

1. **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

8.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais be pridėtinės vertės mokesčio.

8.2. Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

1. **Derybos**

9.1. Jei Pirkėjo netenkina pateikti pasiūlymai, Komisijos sprendimu visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys tiekėjai gali būti kviečiami deryboms, kurių metu gali būti deramasi dėl perkamų prekių charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus, siekiant ekonomiškiausio varianto.

9.2. Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, tiekėjų kvalifikacijai, tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

9.3. Derybos yra vykdomos su visais tiekėjais, pateikusiais šiose pirkimo sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitikusius pirminius pasiūlymus. Derybų metu tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam tiekėjui.

9.4. Pirkėjas nurodo tiekėjui laiką, kada reikia atvykti į derybas dėl perkamų prekių charakteristikų, įskaitant, pavyzdžiui, kainą, kokybę, kiekį, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus.

9.5. Derybų procedūrų metu Pirkimų komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, derybos vykdomos su kiekvienu tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo pirkimo komisijos pirmininkas ir tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

9.6. Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

9.7. Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio tiekėjo pasiūlymas.

1. **SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO**

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas gautas ankščiau.

10.2. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

10.3. Mažiausią kainą pasiūlęs tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

10.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju pirkėjas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10.5. Jei pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, kuris atsisako sudaryti sutartį, pirkėjas pasilieka teisę kreiptis tik į vieną tiekėją Taisyklių 461 punkte nustatyta tvarka.

1. **Pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos**

11.1. Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Taisyklėmis ir Civiliniu kodeksu;

11.2. Į sutarties kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, įrengimo pristatymo, paleidimo, darbuotojų apmokymo ir kitos tiekėjo išlaidos.

11.3. Atsiskaitymo sąlygos: 30 proc. pristatomos įrangos sumos sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo po sutarties su tiekėju pasirašymo pagal pateiktą išankstinio mokėjimo sąskaitą, 60 proc. mokėjimas atliekamas po įrangos testavimo (pasirašomas įrangos testavimo aktas). 10% po įrangos instaliavimo pas Pirkeją per 15 dienų.

11.4. Įranga turi būti pristatyta per 8 mėnesius nuo sutarties pasirašymo ir pirmosios avansinės įmokos už įrangą dienos.

11.5. Prekių pristatymo vieta – Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., 54311 Kauno rajonas.

11.6. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai nėra keliami.

11.7. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 9 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma).

1. **Baigiamosios nuostatos**

12.1. Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

12.2. Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems tiekėjams. Jeigu pirkimo sąlygos ir (arba) pirkimo dokumentai skelbiami viešai (pavyzdžiui, interneto svetainėje), ten pat skelbiamas pranešimas apie pirkimo procedūrų nutraukimą.

12.3. Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nurodydamas tiekėją su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis.

1. **Priedai**

1. Techninė specifikacija;

2. Pasiūlymo forma.

Konkurso sąlygų 1 priedas

**Techninė specifikacija**

***PROFILIAVIMO LINIJOS ĮRANGA***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RODIKLIS/SAVYBĖS** | **MINIMALŪS REIKALAVIMAI** |
| **Įrangos specialūs reikalavimai** |
| 1 | Technologinė linija skirta profilių gamybai, sudaryta iš skardos rulono išvyniojimo įrenginio, lyginimo įrenginio, skylių kirtimo preso, profiliavimo įrenginio, detalių atskyrimo preso, detalių surinkimo stalo / pakavimo mašinos. Visi technologinės linijos įrengimai privalo būti suderinti ir atitinkamai užtikrinti bendrą linijos gamybinį našumą | Privalomas |
| 2 | Linija dirba stop / go režimu | Privalomas |
| 3 | Gaminamos detalės ilgis  | Ne didesnis kaip 3 m |
| 4 | Ruošinio juostos plotis, mm 10 – 250 | Privalomas |
| 5 | Ruošinio skardos storis, mm 1 – 2 | Privalomas |
| 6 | Ruošinio metalo takumo riba  | Ne didesnės galios kaip 500MPa |
|  | **SKARDOS RULONO IŠVYNIOJIMO ĮRENGINYS** |  |
| 7 | Skardos rulono išvyniojimo įrenginys | Viengubas arba dvigubas |
| 8 | Rulono svoris  | Ne didesnis kaip 2 tonos |
| 9 | Rulono plotis | Ne didesnis kaip 300 mm |
| 10 | Motorizuotas | Privalomas |
| 11 | Rulono metalo takumo riba  | Ne didesnės galios kaip 500MPa |
| 12 | Rulono vidinis skersmuo, mm 370 - 630 | Privalomas |
| 13 | Rulono išorinis skersmuo | Ne didesnis kaip 1600 |
|  | **ELEKTRONINIS TIEKTUVAS** |  |
| 14 | Ritės plotis | Ne didesnis kaip 300 mm |
| 15 | Rulono metalo storis, mm 0,5 – 2,0 | Privalomas |
| 16 | Padavimo ritinių skersmuo, mm | Ne mažiau kaip 80 mm |
| 17 | Juostos padavimo greitis | Ne mažiau kaip 90m/s/min |
| 18 | Vertikalus tiekimo aukščio reguliavimas | Ne mažiau kaip +/-100 |
| 19 | Su rulono juostos tepimo įrenginiu | Privalomas |
|  | **SKARDOS TIESINIMO ĮRENGINYS** |  |
| 20 | Skardos juostos plotis | Ne didesnis kaip 300 mm |
| 21 | Skardos juostos storis, mm 1 – 2,5 | Nuo 1 iki 2,5 mm |
| 22 | Ruošinio metalo takumo riba iki 500 MPa | Ne didesnės galios kaip 500MPa |
| 23 | Tiesinimo greitis | Ne didesnis kaip 30m/s |
| 24 | Tiesinimo greičio reguliavimas – belaipsnis  | Privalomas |
| 25 | Automatinis kilpos valdymas į viršų | Aukštis ne mažesnis kaip 2,5 m |
|  | **SKYLIŲ KIRTIMO PRESAS** |  |
| 26 | Mechaninis, H tipo | Privalomas |
| 27 | Jėga | Ne didesnė kaip 1600 kN |
| 28 | Stalo plotis, ilgis  | Ne mažiau 1000 x 1600 |
| 29 | Ciklų skaičius | Ne daugiau kaip 1/min 70-100 |
| 30 | Preso darbo greičio keitimas - belaipsnis | Privalomas |
| 31 | Šliaužiklio kintama eiga | Ne mažesnė kaip 16 - 200 mm  |
| 32 | Šliaužiklio suleidimo reguliavimas | Ne mažesnis kaip 100 mm |
| 33 | Šliaužiklio suleidimo reguliavimo mechnizmas – automatizuotas | Privalomas |
| 34 | T formos plyšiai štampo tvirtinimui DIN 650 - 18 | Privalomas |
|  | **PROFILIAVIMO ĮRENGINYS** |  |
| 35 | Pritaikytas greitam profiliavimo kasečių keitimui | Privalomas |
| 36 | Kasečių komplektai greitai keičiami – sumontuoti ant bendrų plytų | Privalomas |
| 37 | Bazavimas prie rėmo kaiščiais | Privalomas |
| 38 | Profiliavimo stotelių skaičius, 10 - 18 vnt. | Nuo 10 iki 18 vnt |
| 39 | Ritinėliai  | Takumo riba ne mažiau negu 355 Mpa |
| 40 | Stotelių pavaros tipas – krumpliaračiais, grandinėmis, lanksčiais velenais | Privalomas |
| 41 | Profiliavimo stotelių plokštės  | Takumo riba ne mažiau negu 355 Mpa |
| 42 | Stotelių komplektai turi būti padalinti | Vieneto svoris negali viršyti 2 tonų |
|  | **DETALIŲ ATSKYRIMO PRESAS** |  |
| 43 | Mechaninis (Stop&GO) ir Automatinis nestabdantis profiliavimo (Flying cut) su reguliuojamu sekimo greičiu | Privalomas |
| 44 | Jėga | Ne mažiau kaip 300 kN |
| 45 | Stalo plotis, ilgis  | Ne mažiau 750 x 440 |
| 46 | Ciklų skaičius jungiant sankaba  | Ne mažesnis kaip 1/min/40 |
| 47 | Šliaužiklio eiga | Ne mažiau kaip 12 - 100 mm |
| 48 | Šliaužiklio suleidimo reguliavimas  | Ne mažiau kaip 70 mm |
| 49 | T formos plyšiai štampo tvirtinimui DIN 650 - 18 | Privalomas |
|  | **DETALIŲ SURINKIMO STALAS / PAKAVIMO MAŠINA** |  |
| 50 | Lengvai pakeičiami detalių surinkimo stalas / pakavimo mašina | Privalomas |
| 51 | Stalo mechanizacija – rolgangas, automatinis detalių nustūmimo į tarą įrenginys | Privalomas |
| 52 | Didžiausias detalių ilgis | Ne mažiau 3 m |
| 53 | Pakavimo mašina – į termoplėvelę (PE) | Privalomas |
| 54 | Pakavimo mašinos didžiausias pakuojamų detalių ilgis, plotis | Ne mažiau 800x320 m |
| 55 | Plėvelės lydimo temperatūros diapazonas  | Ne mažiau negu 140 – 250 laipsnių |
| 56 | Pakavimo ciklų skaičius | Ne mažiau kaip 20 vnt/min |
| 57 | Privalomas detalių automatinis padavimo mechanizmas | Privalomas |
| 58 | Profiliavimo technologinės įrangos įrankiai | Privaloma pateikti visus darbinius įrankius gaminti tipinėms profiliavimo detalėms |
| **Papildomi reikalavimai** |
| 1 | Įrangos projektavimas | Privalomas |
| 2 | Įrangos pristatymas ir montavimas adresu Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., 54311 Kauno rajonas | Privalomas |
| 3 | Įrangos garantija | Ne trumpesnė kaip 12 mėnesių |

2 priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Joldija“

(Adresatas)

**PASIŪLYMAS**

**PROFILIAVIMO LINIJOS ĮRANGA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Tiekėjo pavadinimas |  |
| Tiekėjo adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) konkurso skelbime, paskelbtame Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) 2018 m. rugpjūčio 27 d.

2) konkurso sąlygose;

3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šias prekes:

| **Eil. Nr.** | **Prekių pavadinimas** | **Kiekis** | **Mato****vnt.** | **Vieneto kaina,****EUR (be PVM)** | **Kaina EUR be PVM** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Profiliavimo linijos įranga | 1 | Vnt. |  |  |

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jos savybės tokios:

***Profiliavimo linijos įranga***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **RODIKLIS/SAVYBĖS** | **MINIMALŪS REIKALAVIMAI** | ***Atitinka (Taip/Ne)*** | ***Siūlomos prekės charakteristika*** |
| **Įrangos specialūs reikalavimai** |
| 1 | Technologinė linija skirta profilių gamybai, sudaryta iš skardos rulono išvyniojimo įrenginio, lyginimo įrenginio, skylių kirtimo preso, profiliavimo įrenginio, detalių atskyrimo preso, detalių surinkimo stalo / pakavimo mašinos. Visi technologinės linijos įrengimai privalo būti suderinti ir atitinkamai užtikrinti bendrą linijos gamybinį našumą | Privalomas |  |  |
| 2 | Linija dirba stop / go režimu | Privalomas |  |  |
| 3 | Gaminamos detalės ilgis  | Ne didesnis kaip 3 m |  |  |
| 4 | Ruošinio juostos plotis, mm 10 – 250 | Privalomas |  |  |
| 5 | Ruošinio skardos storis, mm 1 – 2 | Privalomas |  |  |
| 6 | Ruošinio metalo takumo riba  | Ne didesnės galios kaip 500MPa |  |  |
|  | **SKARDOS RULONO IŠVYNIOJIMO ĮRENGINYS** |  |  |  |
| 7 | Skardos rulono išvyniojimo įrenginys | Viengubas arba dvigubas |  |  |
| 8 | Rulono svoris  | Ne didesnis kaip 2 tonos |  |  |
| 9 | Rulono plotis | Ne didesnis kaip 300 mm |  |  |
| 10 | Motorizuotas | Privalomas |  |  |
| 11 | Rulono metalo takumo riba  | Ne didesnės galios kaip 500MPa |  |  |
| 12 | Rulono vidinis skersmuo, mm 370 - 630 | Privalomas |  |  |
| 13 | Rulono išorinis skersmuo | Ne didesnis kaip 1600 |  |  |
|  | **ELEKTRONINIS TIEKTUVAS** |  |  |  |
| 14 | Ritės plotis | Ne didesnis kaip 300 mm |  |  |
| 15 | Rulono metalo storis, mm 0,5 – 2,0 | Privalomas |  |  |
| 16 | Padavimo ritinių skersmuo | Ne mažiau kaip 80 mm |  |  |
| 17 | Juostos padavimo greitis | Ne mažiau kaip 90m/s/min |  |  |
| 18 | Vertikalus tiekimo aukščio reguliavimas | Ne mažiau kaip +/-100 |  |  |
| 19 | Su rulono juostos tepimo įrenginiu | Privalomas |  |  |
|  | **SKARDOS TIESINIMO ĮRENGINYS** |  |  |  |
| 20 | Skardos juostos plotis | Ne didesnis kaip 300 mm |  |  |
| 21 | Skardos juostos storis, mm 1 – 2,5 | Privalomas |  |  |
| 22 | Ruošinio metalo takumo riba iki 500 MPa | Ne didesnės galios kaip 500MPa |  |  |
| 23 | Tiesinimo greitis | Ne didesnis kaip 30m/s |  |  |
| 24 | Tiesinimo greičio reguliavimas – belaipsnis  | Privalomas |  |  |
| 25 | Automatinis kilpos valdymas į viršų | Aukštis ne mažesnis kaip 2,5 m |  |  |
|  | **SKYLIŲ KIRTIMO PRESAS** |  |  |  |
| 26 | Mechaninis, H tipo | Privalomas |  |  |
| 27 | Jėga | Ne didesnė kaip 1600 kN |  |  |
| 28 | Stalo plotis, ilgis  | Ne mažiau 1000 x 1600 |  |  |
| 29 | Ciklų skaičius | Ne daugiau kaip 1/min 70-100 |  |  |
| 30 | Preso darbo greičio keitimas - belaipsnis | Privalomas |  |  |
| 31 | Šliaužiklio kintama eiga | Ne mažesnė kaip 16 - 200 mm  |  |  |
| 32 | Šliaužiklio suleidimo reguliavimas | Ne mažesnis kaip 100 mm |  |  |
| 33 | Šliaužiklio suleidimo reguliavimo mechnizmas – automatizuotas | Privalomas |  |  |
| 34 | T formos plyšiai štampo tvirtinimui DIN 650 - 18 | Privalomas |  |  |
|  | **PROFILIAVIMO ĮRENGINYS** |  |  |  |
| 35 | Pritaikytas greitam profiliavimo kasečių keitimui | Privalomas |  |  |
| 36 | Kasečių komplektai greitai keičiami – sumontuoti ant bendrų plytų | Privalomas |  |  |
| 37 | Bazavimas prie rėmo kaiščiais | Privalomas |  |  |
| 38 | Profiliavimo stotelių skaičius, 10 - 18 vnt. | Privalomas |  |  |
| 39 | Ritinėliai  | Takumo riba ne mažiau negu 355 Mpa |  |  |
| 40 | Stotelių pavaros tipas – krumpliaračiais, grandinėmis, lanksčiais velenais | Privalomas |  |  |
| 41 | Profiliavimo stotelių plokštės  | Takumo riba ne mažiau negu 355 Mpa |  |  |
| 42 | Stotelių komplektai turi būti padalinti | Vieneto svoris negali viršyti 2 tonų |  |  |
|  | **DETALIŲ ATSKYRIMO PRESAS** |  |  |  |
| 43 | Mechaninis (Stop&GO) ir Automatinis nestabdantis profiliavimo (Flying cut) su reguliuojamu sekimo greičiu | Privalomas |  |  |
| 44 | Jėga | Ne mažiau kaip 300 kN |  |  |
| 45 | Stalo plotis, ilgis  | Ne mažiau 750 x 440 |  |  |
| 46 | Ciklų skaičius jungiant sankaba  | Ne mažesnis kaip 1/min/40 |  |  |
| 47 | Šliaužiklio eiga | Ne mažiau kaip 12 - 100 mm |  |  |
| 48 | Šliaužiklio suleidimo reguliavimas  | Ne mažiau kaip 70 mm |  |  |
| 49 | T formos plyšiai štampo tvirtinimui DIN 650 - 18 | Privalomas |  |  |
|  | **DETALIŲ SURINKIMO STALAS / PAKAVIMO MAŠINA** |  |  |  |
| 50 | Lengvai pakeičiami detalių surinkimo stalas / pakavimo mašina | Privalomas |  |  |
| 51 | Stalo mechanizacija – rolgangas, automatinis detalių nustūmimo į tarą įrenginys | Privalomas |  |  |
| 52 | Didžiausias detalių ilgis | Ne mažiau 3 m |  |  |
| 53 | Pakavimo mašina – į termoplėvelę (PE) | Privalomas |  |  |
| 54 | Pakavimo mašinos didžiausias pakuojamų detalių ilgis, plotis | Ne mažiau 800x320 m |  |  |
| 55 | Plėvelės lydimo temperatūros diapazonas  | Ne mažiau negu 140 – 250 laipsnių |  |  |
| 56 | Pakavimo ciklų skaičius | Ne mažiau kaip 20 vnt/min |  |  |
| 57 | Privalomas detalių automatinis padavimo mechanizmas | Privalomas |  |  |
| 58 | Profiliavimo technologinės įrangos įrankiai | Privaloma pateikti visus darbinius įrankius gaminti tipinėms profiliavimo detalėms |  |  |
| **Papildomi reikalavimai** |
| 1 | Įrangos projektavimas | Privalomas |  |  |
| 2 | Įrangos pristatymas ir montavimas adresu Tikslo g. 10, Kumpių kaimas, Domeikavos sen., 54311 Kauno rajonas | Privalomas |  |  |
| 3 | Įrangos garantija | Ne trumpesnė kaip 12 mėnesių |  |  |

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyvius.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigos* |  | *parašas* |  | *Vardas Pavardė* |
|  |

**UAB Joldija**

Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, LT-54311 Kaunas district, tel. no. +37037490180, e-mail: info@joldija.lt, company code 133865639, VAT payer’s code LT338656314



COMPETITION CONDITIONS

**PROFILING LINE EQUIPMENT**

Contents

[1. General provisions 3](#_Toc522631688)

[2. Object of purchase 3](#_Toc522631689)

[3. Supplier’s qualification 3](#_Toc522631690)

[4. Preparing, providing and amending offers 4](#_Toc522631691)

[5. Competition conditions explanation and clarification 5](#_Toc522631692)

[6. Offer examination 6](#_Toc522631693)

[7. Reasons for rejecting an offer 6](#_Toc522631694)

[8. Offer evaluation 7](#_Toc522631695)

[9. Negotiations 7](#_Toc522631696)

[10. Decision to determine a winner 8](#_Toc522631697)

[11. Main purchase agreement conditions 8](#_Toc522631698)

[12. Final provisions 9](#_Toc522631699)

[13. Annexes 9](#_Toc522631700)

# General provisions

* 1. UAB “Joldija” (hereinafter – Purchaser) plans to purchase profiling line equipment (1 pc.) while planning to implement the “DPT installation at UAB “Joldija” project No. 03.3.1-LVPA-K-841-02-008, which is being co-funded by the European Union structural support and Lithuanian Republic funds.
	2. The main used terms are described in the Project administration and funding rules, approved by the 8 October 2014 Order of the Minister of Finance of the Republic of Lithuania no. 1K-316 (hereinafter – Rules).
	3. The purchase is being implemented according to the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (Zin., 2000, No. 74-2262) (hereinafter – Civil code), other legal acts and competition conditions.
	4. The announcement regarding this purchase is published at [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) webpage on the 27 of August 2018.
	5. The purchase is implemented as a competition by adhering to the equal rights, non-discrimination, mutual acknowledgement, proportionality and transparency principles.
	6. In case the competition fails to take place due to none of the provided Supplier’s offers corresponded with the Purchaser’s criteria, the Purchaser reserves the right to execute the repeated purchase by addressing one Supplier, according to the order, provided for in point 461.1 of the Rules.
	7. The Purchaser’s authorized person to maintain a direct connection with the Suppliers and to receive messages related to the procedures of this purchase: Head of production Virginijus Ginaitis, e-mail: virginijus@joldija.lt, tel.no. +370 69903224.

# Object of purchase

* 1. The object of purchase is profiling line equipment, with its characteristics indicated in the provided technical specification.
	2. This purchase is not separated in parts.
	3. The equipment should be presented during 8 month period from the signing of the agreement and the day of the first advance payment for the equipment. Settlement conditions: 30 percent of the sum of delivered equipment is paid during 30 calendar days after the signing of the agreement after the signing of the agreement with the Supplier according to a provided advanced invoice, 60 percent is paid after equipment testing (signed hardware testing act), 10 percent is paid after the installation of the equipment at the Purchaser’s place in 15 days.
	4. Goods delivery place – Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, 54311, Kaunas district.
	5. The goods should be new (unused).

# Supplier’s qualification

* 1. A Supplier, who would like to participate in this purchase, should comply with the following minimum qualification requirements:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Qualification requirements | Meaning of qualification requirements | Evidence of qualification requirements  |
| 1. | The Supplier has registered his activity according to the order, provided in the legal acts. | An offer, presented by a Supplier who does not comply with this requirement, is rejected. | A copy of the Supplier’s extended extract, issued by the Legal entity register of the State enterprise Center of Registers or other documents, confirming the registration of the Supplier’s activities according to the order, specified in legal acts, or a document or a declaration of oath, issued by an corresponding foreign institution (professional or activity managers, state authorized institution certificates, as it is specified in the country, where the Supplier is registered), acting as evidence of the registration of Supplier’s activities according to the order, specified by legal acts. |

# Preparing, providing and amending offers

* 1. By providing an offer, the Supplier agrees with the conditions of this competition and confirms that the information, provided in his offer is correct and include all, which is required for the proper implementation of the purchase agreement.
	2. The offer should be provided in writing, signed by the Supplier or his empowered (authorized) person.
	3. Supplier’s offer and correspondence is provided in *Lithuanian or English language.*
	4. Supplier is obliged to provide the price offer according to the form, supplied in Annex 2 to the competition conditions. The offer is provided in a sealed envelope to the following address: UAB “Joldija”, address: Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, 54311 Kaunas district or via e-mail virginijus@joldija.lt. The envelope should have the following writing on it: *Purchaser’s name, address, purchase name, Supplier’s name and address[[2]](#footnote-2).* The envelope can also contain the following phrase “Do not break open until the end of the offer provision term”. The envelope with the offer is returned to the Supplier who has sent it if the offer is provided in an unsealed envelope. If the offer is provided via e-mail, the name of the letter should specify “Offer for the purchase of a profiling line. Do not open until the end of the offer provision term”.
	5. **The offer consists of the entirety of the documents, provided by the Supplier in writing:**
		1. A signed offer form, prepared according to Annex 2 to these purchase competition conditions;
		2. Documents confirming the minimum qualification requirements, specified in the competition conditions;
		3. Other information and (or) documents, requested in the competition conditions;
	6. A Supplier can provide only one offer – individually. If Supplier provides more than one offer, al of such offers will be rejected;
	7. A Supplier should offer the whole specified *Profiling line equipment*.
	8. Suppliers are not allowed to provide alternative offers. In case a Supplier provides an alternative offer, his offer and the alternative offer (offers) will be rejected.
	9. The offer should be provided prior to 16:00 on 10th September 2018 (according to Lithuanian time) by sending it via mail, through a courier or by delivering it directly to this address: Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, 54311, Kaunas district or via e-mail: virginijus@joldija.lt. The Purchaser immediately provides the Supplier with a written confirmation that his offer has been received and specifies the day, hour and minute it has been received, upon the request from the Supplier.
	10. The Purchaser holds no responsibility for post delivery delays or any other unexpected cases, which may cause the offers to not be received or be received late. Offers which were received late are not opened and returned to the Supplier via registered mail.
	11. The offer should specify the price of the *Profiling line* in euros and it should be expressed and calculated in a way, specified in Annex 2 to the conditions of this competition. The calculation of the price should take in account all of the *Profiling line equipment*, specified in Annex 1 to the conditions of this competition, the price components, technical requirements, etc. During the price calculation, the following should also be taken in to account: the amount of goods, price components, technical specification requirements and other criteria, listed in Annex 1 to the conditions of this competition. The price of the goods should include all taxes, equipment delivery, starting, employee training and other Supplier’s costs.
	12. The offer should be valid for at least 30 days from the end of the term for offer submission. In case an offer does not specify its validity term, it is held that the offer is valid for the period, which is specified in the purchase documents.
	13. Until the offer validity term has ended, the Purchaser has the right to ask that the Supplier’s would extend the validity term to a specified time. The Supplier can reject such a request.
	14. The Purchaser is allowed to extend the offer submission term as long as it did not end. The Purchaser notifies all of the Suppliers who received the competition conditions regarding the new offer submission term in writing and additionally announces it on the European Union fund investment webpage [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)
	15. A Supplier has the right to change or revoke his offer prior to the final offer provision term. Such a change or a notification that the offer is revoked is held valid if the Purchaser receives it in written form prior to the end of the offer submission term.

# Competition conditions explanation and clarification

* 1. The Purchaser replies to ach of the Supplier’s written requests to explain the purchase conditions if the request is received no later than in 3 business days prior to the end of the offer submission term. The Purchaser shall respond to the Supplier’s request for clarification of the competition conditions (which was received in time) during not later than in 2 business days from their receipt and not later than 2 business days prior to the day the offer submission term ends. The Purchaser, while replying to the Supplier, also sends the explanation (clarification) to all other Suppliers, to whom he provided the competition conditions, but does not specify, which Supplier has provided the request to explain (clarify) the competition conditions.
	2. Prior to the end of the offer submission term ,but not later than 2 business days prior to the end of the offer submission term, the Purchaser has the right to explain and clarify the competition conditions at his own initiative.
	3. All and any information, competition condition explanations, messages or any other correspondence between the Purchaser and the Supplier is executed via the post, the electronic mail address, specified in the point above. Direct connection The Purchaser’s authorized person to maintain a direct connection with the Suppliers and: Head of production Virginijus Ginaitis, e-mail: virginijus@joldija.lt, tel.no. +370 69903224.

# Offer examination

* 1. Offer examination, evaluation and comparison procedures are carried out by the Commission, without participation of Suppliers or their authorized representatives.
	2. The Commission examines:
		1. If the Supplier have provided correct and comprehensive data regarding their qualification in their offers and if the Supplier’s qualification complies with the minimal qualification requirements;
		2. If the Suppliers have provided all data, documents and information, described in these competition conditions in their offers and if the offer corresponds to the requirements, specified in these competition conditions;
		3. If an abnormally low price has been offered;
	3. In case any questions arise regarding the content of the offers and if the Commission requests in writing, the Suppliers are obliged to provide additional explanations in writing, without changing the essence of the offer during a term provided by the Commission.
	4. In case the Commission finds errors in calculations of the price, provided in the offer, it is obliged to request the Suppliers in writing (during a sensible term, specified by the Commission) to correct the arithmetic errors, found in the offer, without changing the price announced during the meeting when the envelopes with the offers were opened. When correcting the arithmetic errors contained in the offers, the Supplier has no right to reject the components of the price of the offer or to add new parts to the price.
	5. Whenever an abnormally low price is provided in the offer, the Commission has the right, and if it is intending to reject the offer – is obliged to request the Supplier to provide the substantiation of the abnormally low offer price in writing (including the detailed substantiation of the components of the price) during a sensible period of time, specified by the Commission;

# Reasons for rejecting an offer

* 1. The Commission rejects and offer if:
		1. Supplier did not comply with the minimal qualification requirements, specified in point 3.1. of the competition conditions;
		2. The offer did not comply with the requirements, laid out in the competition conditions (the purchase object, specified in the Supplier’s offer, does not comply with the requirements, provided in the technical specification, etc.);
		3. Supplier did not correct the arithmetic errors, having an essential meaning to taking the decision regarding the election of the winner, and (or) did not explain his offer during the period of time, specified by the Purchaser;
		4. An abnormally low price has been offered and the Supplier did not provide a written substantiation of the components of the price at the request of the Commission or did not substantiate the abnormally low price in other ways;
		5. Supplier has provided false information, which the Purchaser can prove by any legal means;
		6. All of the Suppliers’ offers, which were not rejected due to other reasons, contained prices, which were too high and unacceptable for the Purchaser;
		7. The Supplier provides more than one offer – all of the offers of the Supplier are then rejected.
	2. The Supplier is informed of the rejection of his offer in one business day from the day the decision to reject has been made.

# Offer evaluation

* 1. The prices, specified in the offers, will be evaluated in Euro, excluding value added tax.
	2. The offers of the Suppliers, which were not rejected, will be evaluated according to the least price criteria.

# Negotiations

* 1. In case the Purchaser is not satisfied with the provided offers, at the decision of the Commission, all of the Suppliers complying with the minimal requirements in these competition conditions, can be called for negotiations, during which the purchased goods characteristics, including, for example – price, quality, commercial conditions and social, environment protection and innovation aspects, can be negotiated in order to achieve the most economic variant.
	2. Negotiations can be executed in regard of all purchased works, goods or services’ characteristics, including – price, quality, commercial conditions and social, environment protection and innovation aspects. The minimal requirements, applied to the purchase object, Suppliers’ qualification, Suppliers’ offers, the evaluation criteria of these offers and essential purchase agreement conditions are non-negotiable.
	3. Negotiations are executed with all Suppliers, who have submitted primary offers complying with the minimal requirements, specified in these purchase conditions. During the negotiations, the Suppliers are provided with the same information. The results of negotiations are recorded as a protocol, prepared separately for each Supplier.
	4. The Purchaser provides the Supplier with a term, when he should come to the negotiations regarding the characteristics of the purchased goods, including, for example – price, quality, commercial conditions and social, environment protection and innovation aspects.
	5. During the negotiation process, the Purchase Commission does not reveal to third parties any of the information, received from the Supplier, without his consent. The negotiations are implemented with each of the Suppliers separately and protocolled. The negotiation protocol is signed by the Purchase Commission chairman and the authorized (empowered) representative of the Supplier taking part in the negotiations. If the Supplier or his authorized (empowered) representative would not come to the negotiations, the Commission record a protocol, where it specifies that the Supplier failed to come to the negotiations and this protocol is signed by all members of the Commission.
	6. The final negotiation offers are the negotiation protocols signed by the parties and primary offers, as much as they were not changed during the course of negotiations. The final offers are evaluated according to the order, specified in these purchase conditions.
	7. After the end of the negotiations and after the evaluation of the final offers, a final offer order is approved. If the Supplier does not come to the negotiations, his primary offer is evaluated during the conclusion of the final order of the competition offers.

# Decision to determine a winner

* 1. After the examination, evaluation and comparison of provided offers, the Commission determines the order of the offers. The offers are recorded in this order according to the increase of the price excluding the value added tax (VAT). In case several of the offers indicate the same price, the Supplier, who has provided his offer first, is recorded first in this order.
	2. In cases when the offer has been provided by only one Supplier, the offer order is not determined and his offer is being held as the winning one, unless it has been rejected according to the provisions of these competition conditions.
	3. The Supplier, who has offered the smallest price is announced as the winner of the competition and he is invited to conclude the agreement, being specified the period of time, during which the agreement has to be concluded.
	4. In case the Supplier, whose offer has been determined as the winning one, refuses to conclude the purchase agreement in writing or does not come to conclude the purchase agreement prior to the end of the specified term, or refuses to conclude the purchase agreement according to the conditions, specified in the purchase agreement, it is held, that he has refused to conclude the purchase agreement. In such a case, the Purchaser offers to conclude the purchase agreement to the Supplier, whose offer was first in the offer order after the Supplier, who has refused to conclude the purchase agreement.
	5. In case the offer has been provided by only one Supplier, who refuses to conclude the agreement, the Purchaser reserves the right to address only one Supplier, according to the order, specified in point 461 of the Rules.

# Main purchase agreement conditions

* 1. The Purchase agreement is signed with the Supplier providing the winning offer according to the conditions, specified in these competition conditions, and according to the Rules and the Civil code.
	2. The agreement price should include all and any taxes, equipment delivery, starting, employee training and other Supplier’s expenses.
	3. Settlement conditions: 30 percent of the sum of delivered equipment is paid during 30 calendar days after the signing of the agreement after the signing of the agreement with the Supplier according to a provided advanced invoice, 60 percent is paid after equipment testing (signed hardware testing act), 10 percent is paid after the installation of the equipment at the Purchaser’s place in 15 days.
	4. The equipment should be delivered in 8 months after the signing of the agreement and the day of the transfer of the first advance payment for the equipment.
	5. The goods should be delivered to - Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, LT-54311 Kaunas district.
	6. No purchase agreement performance security requirements are provided.
	7. The price and essential conditions of the final offer of the winning Supplier cannot be changed during the conclusion of the purchase agreement, as well as the essential purchase conditions set out by the Purchaser at the beginning of the purchase, with the exception of cases, specified in point 9 of these conditions (if applied).

# Final provisions

* 1. The costs of Suppliers’ offer preparation and competition participation are not compensated.
	2. The Purchaser has the right to terminate the purchase procedures at any time prior to the conclusion of the purchase agreement, in case circumstances appear, which could not be foreseen. When taking a decision to terminate the purchase procedures, the Purchaser is obliged to inform all of the Suppliers, who have provided offers, not later than in 3 business days after making such a decision and if the purchase procedures are terminated prior to the end of the final offer provision term, to all of the Suppliers who have gained purchase conditions and (or) purchase documents. In case purchase conditions and (or) purchase documents are announced publicly (i.e. at a webpage), the announcement that the purchase procedures are terminated, is provided in the same place.
	3. The Purchaser informs all of the Suppliers, who have provided offers, regarding the conclusion of the purchase agreement not later than in 3 business days and provides the name of the Supplier with whom the purchase agreement has been concluded.

# Annexes

1. Technical specification.
2. Offer form.

##### **Annex No. 1 to the competition conditions**

##### **Technical specification**

# Profiling line equipment

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **INDICATOR/CHARACTERISTICS** | **MINIMUM REQUIREMENTS** |
| **Special requirements to the equipment** |
| 1 | Technological line for the production of profiles, consisting of a motorized de-coiler machine, Straightener and electronic feeder device, hole punching press, profiling device, Fly Cut of press-shear, pneumatic roll out table / packaging machine. All devices of the technological line should be compatible and correspondingly ensure the common production efficiency of the line | Mandatory |
| 2 | The line works in the stop / go mode | Mandatory |
| 3 | Manufactured part length  | Not larger than 3 meters |
| 4 | Workpiece strip width in mm. - 10-250 | Mandatory |
| 5 | Workpiece strip thickness in mm. - 1-2 | Mandatory |
| 6 | Workpiece metal tensile strength  | Power not greater than 500MPa |
|  | **TIN ROLL UNWINDING DEVICE** |  |
| 7 | Motorized de-coiler machine | Single or double |
| 8 | Capacity  | Not exceeding 2 tons |
| 9 | Strip width | At least 300 mm |
| 10 | Motorized | Mandatory |
| 11 | Roll metal tensile strength  | Power not greater than 500MPa |
| 12 | Roll inner diameter, mm 370 - 630 | Mandatory |
| 13 | Roll outer diameter | At least 1600 |
|  | **ELECTRONIC FEEDER** |  |
| 14 | Coil width | At least 300 mm |
| 15 | Roll metal thickness, mm 0,5 – 2,0 | Mandatory |
| 16 | Feeding coil diameter, mm | Not less than 80 mm |
| 17 | Band feeding speed | Not less than 90m/s/min |
| 18 | Vertical feeding height adjustment | Not less than +/-100 |
| 19 | Including a strip lubrication device | Mandatory |
|  | Straightener **DEVICE** |  |
| 20 | Strip width | At least 300 mm |
| 21 | Strip thickness in mm. 1-2,5 | From 1 up to 2,5 mm |
| 22 | Workpiece metal tensile strength up to 500MPa | Power not greater than 500MPa |
| 23 | Straightener speed | At least 30m/s |
| 24 | Straightener speed control – non-graded(servo) | Mandatory |
| 25 | Automatic loop control to the top | Height not less than 2.5 m |
|  | **HOLE PUNCHING PRESS** |  |
| 26 | Mechanical, H type | Mandatory |
| 27 | Force | Not greater than 1600 kN |
| 28 | Table width, length  | At least 1000 x 1600 |
| 29 | Number of cycles | At least 1/min 70-100 |
| 30 | Press working speed change - non-graded (inverter) | Mandatory |
| 31 | Slider's variable travel distance | Not less than 16 - 200 mm  |
| 32 | Slider entry regulation | At least 100 mm |
| 33 | Slider entry regulation mechanism - automated | Mandatory |
| 34 | T-shaped slots for punch fastening DIN 650-18 | Mandatory |
|  | **PROFILING DEVICE** |  |
| 35 | Adapted for the quick to change profiling cassette sets | Mandatory |
| 36 | Cassette sets are quick to change - installed on common plates | Mandatory |
| 37 | Basing to the frame with pins | Mandatory |
| 38 | Profiling stations, 10 - 18 pc. | From 10 to 18 pcs |
| 39 | Rollers  | yield strength not less than 355 Mpa |
| 40 | Station gear type - cogwheels, chains, flexible shafts | Mandatory |
| 41 | Profiling station plates  | yield strength not less than 355 Mpa |
| 42 | Station sets should be divided | Unit weight cannot exceed 2 tons |
|  | **PART SEPARATION PRESS** |  |
| 43 | Mechanical (Stop&GO) and Automatic (Flying cut) with adjustable following speed | Mandatory |
| 44 | Force | At least 300 kN |
| 45 | Table width, length  | At least 750 x 440 |
| 46 | Number of cycles connecting clutch | At least 1/min 70-100 |
| 47 | Slider travel distance | Not less than 12 - 100 mm |
| 48 | Slider entry regulation  | Not less than 70 mm |
| 49 | T-shaped slots for punch fastening DIN 650-18 | Mandatory |
|  | **PART COLLECTION TABLE / PACKAGING MACHINE** |  |
| 50 | Easily replaceable part collection table / packaging machine | Mandatory |
| 51 | Table mechanization – roll-gang, a device automatically pushing the parts to their packaging | Mandatory |
| 52 | Maximum length of parts | At least 3 m |
| 53 | Packaging device - packing into thermal film (PE) | Mandatory |
| 54 | The largest length and width of parts packaged by the packaging device | At least 800x320 mm |
| 55 | Film melting temperature range  | At least 140 – 250 degrees |
| 56 | Number of packaging cycles | At least 20 pcs/min |
| 57 | Mandatory automatic part feeding mechanism | Mandatory |
| 58 | Profiling technological equipment tools | Mandatory to provide all working tools to produce typical profiling parts |
| **Additional requirements** |
| 1 | Equipment designing | Mandatory |
| 2 | Equipment delivery and installation at: Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, 54311, Kaunas district | Mandatory |
| 3 | Equipment warranty | At least 12 months |

Annex No. 2

(Supplier's name)

(Legal person's legal form, address, contact information, legal person code, value-added tax payer's code if a legal entity is a value added taxpayer)

UAB Joldija"

(Addressee)

**OFFER**

##### PROFILING LINE EQUIPMENT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_

(Date)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(place of conclusion)

|  |  |
| --- | --- |
| Supplier's name |  |
| Supplier's address |  |
| Name and surname of the person, responsible for the offer |  |
| Telephone number |  |
| Fax number |  |
| E-mail address |  |

With this offer we specify, that we agree with all of the purchasing conditions, provided in:

1) invitation to tender, published on the European Union structural assistance website [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt) on 27 of August, 2018.

2) competition conditions;

3) purchase document annexes.

We offer the following goods:

| **No.** | **Name of goods** | **Quantity** | **Unit of measurement****pcs.** | **Price per piece,****Eur (excl. VAT)** | **Price EUR excl. VAT** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Profiling line equipment | 1 | Pcs. |  |  |

The offered goods completely comply with the requirements, specified in the purchase documents and have the following characteristics:

##### *Profiling line equipment*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **INDICATOR/CHARACTERISTICS** | **MINIMUM REQUIREMENTS** | ***Corresponds (Yes/No)*** | ***Characteristic of offered product*** |
| **Special requirements to the equipment** |
| 1 | Technological line for the production of profiles, consisting of a tin roll unwinding machine, flattening device, hole punching press, profiling device, part separation press, part collection table / packaging machine. All devices of the technological line should be compatible and correspondingly ensure the common production efficiency of the line | Mandatory |  |  |
| 2 | The line works in the stop / go mode | Mandatory |  |  |
| 3 | Manufactured part length  | Not larger than 3 meters |  |  |
| 4 | Workpiece band width in mm. 10-250 | Mandatory |  |  |
| 5 | Workpiece tin thickness in mm. 1-2 | Mandatory |  |  |
| 6 | Workpiece metal tensile strength  | Power not greater than 500MPa |  |  |
|  | **TIN ROLL UNWINDING DEVICE** |  |  |  |
| 7 | Tin roll unwinding device | Single or double |  |  |
| 8 | Weight of the roll  | Not exceeding 2 tons |  |  |
| 9 | Roll width | At least 300 mm |  |  |
| 10 | Motorized | Mandatory |  |  |
| 11 | Roll metal tensile strength  | Power not greater than 500MPa |  |  |
| 12 | Roll inner diameter, mm 370 - 630 | Mandatory |  |  |
| 13 | Roll outer diameter | At least 1600 |  |  |
|  | **ELECTRONIC FEEDER** |  |  |  |
| 14 | Coil width | At least 300 mm |  |  |
| 15 | Roll metal thickness, mm 0,5 – 2,0 | Mandatory |  |  |
| 16 | Feeding coil diameter, mm 80 | Mandatory |  |  |
| 17 | Band feeding speed | Not less than 90m/s/min |  |  |
| 18 | Vertical feeding height adjustment | Not less than +/-100 |  |  |
| 19 | Including a roll band lubrication device | Mandatory |  |  |
|  | **TIN FLATTENING DEVICE** |  |  |  |
| 20 | Tin band width | At least 300 mm |  |  |
| 21 | Tin band thickness in mm. 1-2,5 | Mandatory |  |  |
| 22 | Workpiece metal tensile strength up to 500MPa | Power not greater than 500MPa |  |  |
| 23 | Flattening speed | At least 30m/s |  |  |
| 24 | Flattening speed control – non-graded  | Mandatory |  |  |
| 25 | Automatic loop control to the top | Height not less than 2.5 m |  |  |
|  | **HOLE PUNCHING PRESS** |  |  |  |
| 26 | Mechanical, H type | Mandatory |  |  |
| 27 | Force | At least 1600 kN |  |  |
| 28 | Table width, length  | At least 1000 x 1600 |  |  |
| 29 | Number of cycles | At least 1/min 70-100 |  |  |
| 30 | Press working speed change - non-graded | Mandatory |  |  |
| 31 | Slider's variable travel distance | Not less than 16 - 200 mm  |  |  |
| 32 | Slider entry regulation | At least 80 mm |  |  |
| 33 | Slider entry regulation mechanism - automated | Mandatory |  |  |
| 34 | T-shaped slots for punch fastening DIN 650-18 | Mandatory |  |  |
|  | **PROFILING DEVICE** |  |  |  |
| 35 | Adapted for the rapid profiling cassette replacement | Mandatory |  |  |
| 36 | Cassette sets are quick to change - installed on common plates | Mandatory |  |  |
| 37 | Basing to the frame with pins | Mandatory |  |  |
| 38 | Profiling stations, 10 - 18 pc. | Mandatory |  |  |
| 39 | Rollers  | Density limit not less than 355 Mpa |  |  |
| 40 | Station gear type - cogwheels, chains, flexible shafts | Mandatory |  |  |
| 41 | Profiling station plates  | Density limit not less than 355 Mpa |  |  |
| 42 | Station sets should be divided | Unit weight cannot exceed 2 tons |  |  |
|  | **PART SEPARATION PRESS** |  |  |  |
| 43 | Mechanical (Stop&GO) and Automatic (Flying cut) with adjustable following speed | Mandatory |  |  |
| 44 | Force | At least 300 kN |  |  |
| 45 | Table width, length  | At least 750 x 440 |  |  |
| 46 | Number of cycles when connecting coupler  | At least 1/min 70-100 |  |  |
| 47 | Slider travel distance | Not less than 12 - 100 mm |  |  |
| 48 | Slider entry regulation  | Not less than 70 mm |  |  |
| 49 | T-shaped slots for punch fastening DIN 650-18 | Mandatory |  |  |
|  | **PART COLLECTION TABLE / PACKAGING MACHINE** |  |  |  |
| 50 | Easily replaceable part collection table / packaging machine | Mandatory |  |  |
| 51 | Table mechanization - rollgang, a device automatically pushing the parts to their packaging | Mandatory |  |  |
| 52 | Maximum length of parts | At least 3 m |  |  |
| 53 | Packaging device - packing into thermal film (PE) | Mandatory |  |  |
| 54 | The largest length and width of parts packaged by the packaging device | At least 800x320 m |  |  |
| 55 | Film melting temperature range  | At least 140 – 250 degrees |  |  |
| 56 | Number of packaging cycles | At least 20 pcs/min |  |  |
| 57 | Mandatory automatic part feeding mechanism | Mandatory |  |  |
| 58 | Profiling technological equipment tools | Mandatory to provide all working tools to produce typical profiling parts |  |  |
| **Additional requirements** |
| 1 | Equipment designing | Mandatory |  |  |
| 2 | Equipment delivery and installation at: Tikslo str. 10, Kumpiu village, Domeikavos eldership, 54311, Kaunas district | Mandatory |  |  |
| 3 | Equipment warranty | At least 12 months |  |  |

The following documents are provided together with the offer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Name of submitted documents | Number of document pages |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

I, the undersigned, confirm that all of the information, provided in our offer is correct and that we did not hide any information, which was requested from the competition participants.

I confirm that I do not participate in preparing the purchase documents and do not have any connection with any other company or interested party, which participates in this competition.

I understand that in case the above-mentioned circumstances would be discovered, I will be removed from this competition procedure and my offer will be rejected.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Duties of the Head of the Supplier or his authorized person* |  | *signature* |  | *Name, Surname* |

1. Rekomenduojama tiksliai suformuluoti kas turi būti užrašyta ant voko [↑](#footnote-ref-1)
2. It is advisable to precisely define what should be written on the envelope [↑](#footnote-ref-2)