



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ FLEXPRO
ĮMONĖS KODAS – 11649820, PVM MOKĖTOJO KODAS - LT116498219
VILNIAUS M. SAV. VILNIAUS M. TITNAGO G. 14
TEL.: +370 52638836, EL.P.: INFO@FLEXPRO.LT

KONKURSO SĄLYGOS

SPAUDOS ĮRENGINIO ĮSIGIJIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
2. PIRKIMO OBJEKTAS	2
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI	2
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS	4
5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS	6
6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS	6
7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS	7
8. DERYBOS	7
9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO	8
10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS	8
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	9
12. PRIEDAI	10

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 **Uždaroji akcinė bendrovė FLEXPRO** (toliau vadinama – Pirkėjas) įgyvendindama projektą "Kompleksinis įmonės gamybos procesų modernizavimas siekiant padidinti darbo našumo ir veiklos efektyvumo rodiklius" (Nr. 03.3.1-LVPA-K-854-01-0076) bendrai finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos lėšomis numato įsigyti šį turta:

1.1.1. **spaudos įrenginį** (toliau vadinama – Prekė).

1.2 Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos **Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316** (toliau – Taisyklės).

1.3 Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

1.4 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Europos Sąjungos fondų investicijų svetainėje www.esinvesticijos.lt, 2018 m. rugsėjo mėn. 05 d.

1.5 Pirkimas atliekamas konkurso būdu laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.

1.6 Konkursui neįvykus dėl to, kad nebuvo gauta nė vieno pirkėjo nustatytus reikalavimus atitinkančio tiekėjo pasiūlymo, pirkėjas pasilieka teisę pakartotinį pirkimą vykdyti Taisyklių 461. punkte nustatyta tvarka.

1.7 Pirkėjo įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: administracijos ir finansų vadovė Rasa Ramanauskienė (tel.: +370 52638836, el.p.: info@flexpro.lt, Titnago g. 14, Vilnius).

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1 Perkama Prekė –spaudos įrenginys (1 vnt.) - kurios savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje.

2.2 Jei techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad priimtini ir savo savybėmis lygiaverčiai objektai.

2.3 Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymas turi būti pateiktas visam nurodytam Prekių kiekiui.

2.4 Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, paleista ir Pirkėjo personalas apmokytas dirbti su ja **iki 2018 m. gruodžio mėn. 7 d.** Prekės pristatymo termino keitimas galimas tik atskirai suderinus jį su Pirkėju ir VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus, keitimas netvirtinamas.

2.5 Prekių pristatymo ir montavimo vieta – Titnago g. 14, Vilnius.

2.6 Visos prekės turi būti naujos (nenaudotos).

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1 Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

3.1.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo deklaracija (Priedas Nr. 3) patvirtinanti, kad jis atitinka šiame punkte nurodytą kvalifikacijos reikalavimą arba išrašas iš Juridinių asmenų registro arba atitinkamos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą (kopija).

3.1.2. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.1.	Tiekėjas per pastaruosius 18 mėnesių iki konkursinių sąlygų paskelbimo dienos arba per laiką nuo jo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 18 mėnesių) įvykdė bent 1 (vieną) panašaus pobūdžio sutartį, kurios vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė ne mažesnė kaip 0,7 pasiūlymo vertės be PVM.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo raštas – Informacija apie įvykdytas sutartis (Priedas Nr. 4), patvirtinantis šio punkto atitiktį. Norėdamas įsitikinti arba siekdamas patitiksinti, atskiru prašymu Pirkėjas gali paprašyti pateikti vykdytų sutarčių kopijas arba išrašus iš sutarčių ar kitus Tiekėjo vykdytų sutarčių objektą apibūdinančių dokumentų kopijas. Pirkėjas pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su Tiekėjo nurodytu užsakovo atstovu, siekiant patitiksinti informaciją apie vykdytą sutartį.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.2.2.	Tiekėjas yra siūlomos gamybinės įrangos gamintojas arba gamintojo atstovas, turintis teisę vykdyti siūlomos gamybinės įrangos prekybą, įrengimo darbus, garantinį aptarnavimą ir priežiūrą. Tiekėjas gali būti sudaręs sutartį su ūkio subjektu, kuris turi aukščiau įvardintas gamintojo ar jo atstovo suteiktas teises	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo laisvos formos deklaracija (tik tuo atveju, kai Tiekėjas yra perkamos gamybinės įrangos gamintojas) arba įgaliojimų, susitarimų ar kitų lygiaverčių dokumentų, suteikiančių teisę atstovauti perkamos gamybinės įrangos gamintoją ir teisę parduoti siūlomą gamybinę įrangą, vykdyti jų įrengimo darbus, garantinį aptarnavimą ir priežiūrą, arba dokumentų, patvirtinančių, kad Tiekėjas yra sudaręs sutartį su ūkio subjektu, kuris turi aukščiau įvardintas gamintojo ar jo atstovo suteiktas teises arba kitų lygiaverčių dokumentų kopijos.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1.1.1 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1.2.1., 3.1.2.2. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.3. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Pirkėju sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Pirkėjui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Pirkėjas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, kuriam partneriui suteikti įgaliojimai pateikti pasiūlymą, jį pasirašyti, sudaryti sutartį).

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1 Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2 Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

4.3 Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių ir (arba) anglų kalba.

4.4 Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas el. paštu info@flexpro.lt arba užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Pirkėjo pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas. Ant voko taip pat nurodomas Tiekėjo pavadinimas ir jo kontaktinė informacija bei užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

4.5 Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

- 4.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių pirkimo konkurso sąlygų 2 priedą;
- 4.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.5.3. jungtinės veiklos sutartis arba jos kopija, jei bendrą pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;
- 4.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

4.6 Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7 Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių kiekį.

4.8 Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2018 m. rugsėjo 13 d. 10:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: Titnago g. 14, Vilnius, darbo laiku nuo 10:00 iki 16:00 arba el. paštu info@flexpro.lt. Pirkėjas užtikrina, kad prie šio el. pašto priėjimą turės tik Pirkimo komisijos nariai ir, kad šiuo paštu gauti pirkimo dokumentai bus atidaromi, nagrinėjami ir vertinami tik pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui. Tiekėjo prašymu Pirkėjas nedelsdamas pateikia rašytinį patvirtinimą, kad Tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10 Pirkėjas neatsako už pašto vėlavimus, el.pašto sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai užklijuotame voke neatplėšiami ir grąžinami Tiekėjui registruotu laišku, pavėluotai gauti pasiūlymai el. paštu nevertinami, o pasiūlymą pateikęs Tiekėjas informuojamas el. paštu apie pavėluotai gautą pasiūlymą.

4.11 Pasiūlymuose nurodoma Prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą Prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į Prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos: Prekės pristatymas, montavimas, instaliavimas, paleidimas-derinimas, draudimas (įskaitant iškrovimą ir instaliaciją) ir darbuotojų apmokymas.

4.12 Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2018-10-31. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13 Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Pirkėjas turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

4.14 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Pirkėjas turi teisę jį pratęsti. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Pirkėjas praneša raštu visiems Tiekėjams, gavusiems konkurso sąlygas bei paskelbia apie tai Europos Sąjungos struktūrinės paramos svetainėje www.esinvesticijos.lt.

4.15 Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Pirkėjas jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

5.1 Pirkėjas atsako į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas pirkėjas atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos ir ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkėjas, atsakydamas Tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems Tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris Tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

5.2 Nesibaigus pasiūlymų pateikimo, bet ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Pirkėjas turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

5.3 Jei paskelbus kvietimą dalyvauti pirkime yra keičiama pasiūlymams parengti reikalinga informacija, taip pat kai Tiekėjams teikiami dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (pavyzdžiui, keičiami ir (ar) tikslinami kvalifikacijos reikalavimai), Pirkėjas Taisyklių 458 punkte nustatyta tvarka paskelbia pakeistą kvietimą dalyvauti pirkime.

5.4 Pirkėjas nerengs susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

5.5 Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas pirkėjo ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: administracijos ir finansų vadovė Rasa Ramanauskienė (Uždaroji akcinė bendrovė FLEXPLO Titnago g. 14, LT-02300 Vilnius, tel. +370 52638836, el. paštas: info@flexpro.lt.

6. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

6.1 Vokų atplėšimo procedūra vyks 2018 m. rugsėjo 13 d. 10.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku), dalyviams nedalyvaujant.

6.2 Pirkėjas užtikrina, kad pateiktuose pasiūlymuose pateiktos kainos nebus sužinotos anksčiau nei pasiūlymų pateikimo terminas, nurodytas Konkurso sąlygų 6.1 punkte.

6.3 Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliojantiems atstovams nedalyvaujant.

6.4 Komisija nagrinėja:

6.4.1. ar Tiekėjai pasiūlymuose pateikė tikslūs ir išsamūs duomenis apie savo kvalifikaciją ir ar Tiekėjo kvalifikacija atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

6.4.2. ar Tiekėjai pasiūlyme pateikė visus duomenis, dokumentus ir informaciją, apibrėžtą šiose konkurso sąlygose ir ar pasiūlymas atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus;

6.4.3. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

6.5 Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio Tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Jeigu Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija prašo Tiekėją šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Pirkėjo keliamus reikalavimus.

6.6 Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius šiuos duomenis paaiškinti arba patikslinti, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

6.7 Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą protingą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

6.8 Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą protingą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą.

6.9 Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

6.10 Pirkėjo neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1 Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.1.1. Tiekėjas pateikė daugiau nei vieną pasiūlymą (atmetami visi tiekėjo pasiūlymai);

7.1.2. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų, jei jie buvo taikomi;

7.1.3. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Pirkėjui prašant, nepatiksline jų;

7.1.4. pasiūlymas (jei vykdomos derybos - galutinis pasiūlymas) neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, ir kt.) arba dalyvis, Pirkėjo prašymu, nekeisdamas pasiūlymo esmės, nepaaiškino arba nepatiksline savo pasiūlymo;

7.1.5. Tiekėjas per Pirkėjo nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Pirkėjo prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

7.1.8. Tiekėjo, kurio pasiūlymas neatmestas dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina pasiūlymo kaina.

7.2 Apie pasiūlymo atmetimą Tiekėjas informuojamas per vieną darbo dieną nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

8. DERYBOS

8.1 Visi šiose konkurso sąlygose nustatytus minimalius reikalavimus atitinkantys Tiekėjai gali būti kviečiami deryboms.

8.2 Derybos yra vykdomos su visais Tiekėjais, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti. Derybų metu Tiekėjams pateikiama ta pati informacija. Derybų rezultatai įforminami protokolu, kurie rengiami atskiri kiekvienam Tiekėjui.

8.3 Derybos gali būti vykdomos dėl visų perkamų darbų, prekių ar paslaugų charakteristikų, įskaitant kainą, kokybę, komercines sąlygas ir socialinius, aplinkosaugos ir inovacinius aspektus. Nesiderama dėl minimalių reikalavimų, taikomų pirkimo objektui, Tiekėjų kvalifikacijai, Tiekėjų pasiūlymams, šių pasiūlymų vertinimo kriterijų ir esminių pirkimo sutarties sąlygų.

8.4 Komisija, įvertinusi Tiekėjų kvalifikaciją ir pasiūlymus, visiems Tiekėjams, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, raštu nurodys laiką, kada reikia atvykti į derybas.

8.5 Derybų procedūrų metu Komisija tretiesiems asmenims neatskleidžia jokios iš Tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo. Derybos vykdomos su kiekvienu Tiekėju atskirai, derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Tiekėjo, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyko į derybas, Komisija surašo protokolą, kuriame nurodo apie Tiekėjo neatvykimą, ir jį pasirašo visi komisijos nariai.

8.6 Derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai bei pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu. Galutiniai pasiūlymai vertinami šiose pirkimo sąlygose nustatyta tvarka.

8.7 Baigus derybas ir įvertinus galutinius pasiūlymus patvirtinama galutinė pasiūlymų eilė. Jei Tiekėjas neatvyko į derybas, sudarant galutinę konkurso pasiūlymų eilę, vertinamas pirminis neatvykusio Tiekėjo pasiūlymas.

9. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖTOJO NUSTATYMO

9.1 Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai.

9.2 Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.

9.3 Mažiausią kainą pasiūlęs Tiekėjas yra skelbiamas laimėjusiu konkursą ir jis kviečiamas sudaryti sutartį, nurodant laiką iki kada reikia sudaryti sutartį.

9.4 Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Komisija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

10.1 Pirkimo sutartis pasirašoma su laimėjusį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju šiose konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, vadovaujantis Pirkimų tvarkos aprašu ir Civiliniu kodeksu;

10.2 Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir esminės sąlygos, taip pat Pirkėjo pirkimo pradžioje nustatytos esminės pirkimo sąlygos, išskyrus šių sąlygų 8 punkte nustatyti atvejai (jei taikoma);

10.3 . Apmokėjimus už Prekę Pirkėjas atlieka tokia tvarka:

10.3.1. Ne daugiau 30 proc. Prekės vertės mokama per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo;

10.3.2. Ne mažiau 10 proc. Prekės vertės mokama per 10 darbo dienų po Prekės galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, gavus sąskaitą;

10.3.3. Likusi suma mokama su Tiekėju suderintais terminais ir etapais.

10.4 Vykdamas pirkimo sutartį, esminės pirkimo sutarties sąlygos keičiamos nebus, jeigu:

10.4.1. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, kurios, jeigu būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, būtų suteikusios galimybę dalyvauti pirkimo procedūrose kitiems, nei dalyvavo, Tiekėjams;

10.4.2. jos pakeičiamos numatant naujas sąlygas, dėl kurių, jeigu jos būtų nustatytos pirkimo dokumentuose, laimėjusiu pasiūlymu galėtų būti pripažintas kito, nei pasirinktas, Tiekėjo pasiūlymas;

10.4.3. pirkimo objektas yra pakeičiamas taip, kad į keičiamą pirkimo sutartį įtraukiamos naujos (papildomos) prekės, paslaugos ar darbai;

10.4.4. ekonominė sutarties pusiausvyra pasikeičia asmens, su kuriuo sudaryta sutartis, naudai taip, kaip nebuvo nustatyta pirminės sutarties sąlygose.

10.5 Prekių pateikimas/pristatymas - Prekė pristatoma adresu Titnago g. 14, Vilnius;

10.6 Prekių pristatymo terminai - Prekė turi būti pristatyta, sumontuota, paleista ir Pirkėjo personalas apmokytas dirbti su ja iki 2018 m. gruodžio mėn. 7 d. Prekės pristatymo termino keitimas galimas tik atskirai suderinus jį su Pirkėju ir VŠĮ „Lietuvos verslo paramos agentūra“. Bent vienai iš nurodytų šalių nepritarus, keitimas netvirtinamas;

10.7 Pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, kai pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis ir bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju.

10.8 Pardavėjas sutinka, kad sumontavus ir instaliavus įrangą ir pasibaigus Pirkėjo personalo apmokymams, Pirkėjas savarankiškai tikrins įrangą 14 kalendorinių dienų, naudodamas įrangą komerciniams tikslams. Jeigu po šiame punkte numatyto Pirkėjo atlikto įrangos patikrinimo Pirkėjas turės pastabų dėl įrangos trūkumų arba netinkamo veikimo, Pardavėjas įsipareigoja tokius trūkumus pašalinti per su Pirkėju suderintą terminą, bet ne ilgiau kaip per 14 kalendorinių dienų. Galutinis priėmimo-perdavimo aktas bus pasirašomas tik tada, kai Pirkėjas neturės pastabų dėl įrangos trūkumų ar veikimo. Šalys sutinka, kad testavimo metu, kuris numatytas šiame punkte, nepažeidžiamos garantinės įrangos sąlygos.

10.9 Jeigu Pardavėjas vėluoja pristatyti ir instaliuoti įrangą ilgiau nei 90 kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, o Pardavėjas privalo grąžinti visas gautas sumas iš Pirkėjo.

10.10 Sutarties šalių kitos teisės ir pareigos, ir kiti svarbūs sutarčiai momentai nustatomi sutarties derinimo metu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Tiekėjams pasiūlymų rengimo ir dalyvavimo konkurse išlaidos neatlyginamos.

11.2 Pirkėjas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Priėmęs sprendimą nutraukti pirkimo procedūras, Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie šį sprendimą praneša visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pirkimo procedūros nutraukiamos iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino, visiems pirkimo sąlygas ir (arba) pirkimų dokumentus įsigijusiems Tiekėjams.

11.3 Pirkėjas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo, informuoja raštu visus pasiūlymus pateikusius Tiekėjus apie pirkimo sutarties sudarymą, nuroydamas Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, bei jo pasiūlytą kainą.

11.4 Informacija, pateikta pasiūlymuose, išskyrus nurodytą konkurso sąlygų 11.3 p., Tiekėjams ir tretiesiems asmenims, išskyrus asmenis, administruojančius ir audituojančius ES fondų lėšų naudojimą, neskelbiami.

12. PRIEDAI

Priedas Nr.1. Techninė specifikacija

Priedas Nr.2. Pasiūlymo forma

Priedas Nr.3. Tiekėjo deklaracija

Priedas Nr.3. Informacija apie įvykdytas sutartis

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SPAUDOS ĮRENGINIUI**

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas)	Techniniai reikalavimai (rodikliai)
1.	Įrengimo išmatavimai	Iki 6,50 m ilgio, iki 5,00 m pločio
2.	Elektros energijos sunaudojimas	Ne daugiau nei 9 kW
3.	Spaudos būdas	Skaitmeninė
4.	Spalvingumas	Ne mažiau nei 8 spalvos
5.	Funkcija – spausdinti balta spalva	Privaloma
6.	Taško dydis	Ne daugiau nei 8 pl
7.	Hibridas: spausdinimas iš rulono ir lapų	Privaloma
8.	Spausdinat iš rulono, funkcija – nuvyniojimas-suvyniojimas	Privaloma
9.	Spausdinat iš rulono, funkcija – nuvyniojimas-laisvas kritimas	Privaloma
10.	Funkcija - nepertraukiamo paleidimo	Privaloma
11.	Funkcija – spausdinimas ant aplinkai jautrių medžiagų	Privaloma
12.	Galimybė spausdinti ant kelių plokštumų vienu metu	Privaloma
13.	Galimybė spausdinti iš 2-jų rulonų vienu metu	Privaloma
14.	Medžiagos storis	atitinka (yra ne mažesnis) diapazonui 0,2 mm - 50,0 mm
15.	Rulono plotis, spausdinant iš 1 rulono	Ne mažiau nei 3,20 m
16.	Spaudos ploto išmatavimai, spausdinant iš rulono	Ne mažiau nei 3,15 m * 20 m
17.	Rulono svoris	Ne mažiau nei 150 kg
18.	Rulono diametras	Ne mažiau nei 25 cm
19.	Spaudos ploto išmatavimai, spausdinant ant plokštumos	Ne mažiau nei 3,05 m* 2,05 m
20.	Maksimalus spaudos greitis	Ne mažiau nei 200 m2/val
21.	2 operatorių apmokymas	Privaloma
22.	Įrengimo sertifikatai, patvirtinantys atitikimą Europos Sąjungos standartams arba lygiavertis	Privaloma
23.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau kaip 12 mėn.
24.	Įrenginio modelio rinkai pateikimo metai	Ne anksčiau nei 2015 m.

PASIŪLYMO FORMA



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**PASIŪLYMAS
DĖL SPAUDOS ĮRENGINIO ĮSIGIJIMO**

2018-__-__

_____ (vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) konkurso skelbime, paskelbtame www.esinvesticijos.lt 2018-09-05;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Mes siūlome šią **Prekę** (įskaitant jos montavimo, paleidimo, derinimo, darbuotojų mokymo darbus):

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1.	Spaudos įrenginys	1	vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Siūlomos **prekės** visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas) ir jų reikšmės (pildo pirkėjas)	Siūlomos prekės funkcijų ir/ar techninių rodiklių faktinės reikšmės (pildo Tiekėjas)	Siūloma prekė atitinka/neatitinka (pildo Tiekėjas)
1.	Įrengimo išmatavimai	Iki 6,50 m ilgio, iki 5,00 m pločio	
2.	Elektros energijos sunaudojimas	Ne daugiau nei 9 kW	
3.	Spaudos būdas	Skaitmeninė	

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas) ir jų reikšmės (pildo pirkėjas)	Siūlomos prekės funkcijų ir/ar trchninių rodiklių faktinės reikšmės (pildo Tiekėjas)	Siūloma prekė atitinka/neatitinka (pildo Tiekėjas)
4.	Spalvingumas	Ne mažiau nei 8 spalvos	
5.	Funkcija – spausdinti balta spalva	Privaloma	
6.	Taško dydis	Ne daugiau nei 8 pl	
7.	Hibridas: spausdinimas iš rulono ir lapų	Privaloma	
8.	Spausdinat iš rulono, funkcija – nuvyniojimas-suvyniojimas	Privaloma	
9.	Spausdinat iš rulono, funkcija – nuvyniojimas-laisvas kritimas	Privaloma	
10.	Funkcija - nepertraukiamo paleidimo	Privaloma	
11.	Funkcija – spausdinimas ant aplinkai jautrių medžiagų	Privaloma	
12.	Galimybė spausdinti ant kelių plokštumų vienu metu	Privaloma	
13.	Galimybė spausdinti iš 2-jų rulonų vienu metu	Privaloma	
14.	Medžiagos storis	atitinka (yra ne mažesnis) diapazonui 0,2 mm - 50,0 mm	
15.	Rulono plotis, spausdinant iš 1 rulono	Ne mažiau nei 3,20 m	
16.	Spaudos ploto išmatavimai, spausdinant iš rulono	Ne mažiau nei 3,15 m * 20 m	
17.	Rulono svoris	Ne mažiau nei 150 kg	
18.	Rulono diametras	Ne mažiau nei 25 cm	
19.	Spaudos ploto išmatavimai, spausdinant ant plokštumos	Ne mažiau nei 3,05 m* 2,05 m	
20.	Maksimalus spaudos	Ne mažiau nei 200 m2/val	

Eil. Nr.	Funkcijų ir/ar techninių reikalavimų (rodiklių) pavadinimas (apibūdinimas) ir jų reikšmės (pildo pirkėjas)	Siūlomos prekės funkcijų ir/ar trchninių rodiklių faktinės reikšmės (pildo Tiekėjas)	Siūloma prekė atitinka/neatitinka (pildo Tiekėjas)
	greitis		
21.	2 operatorių apmokymas	Privaloma	
22.	Įrengimo sertifikatai, patvirtinantys atitikimą Europos Sąjungos standartams arba lygiavertis	Privaloma	
23.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau kaip 12 mėn.	
24	Įrenginio modelio rinkai pateikimo metai	Ne anksčiau nei 2015 m.	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 20__ - __ - __ d.

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti konkurso dalyviui.

Aš patvirtinu, kad nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nesu susijęs su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Aš suprantu, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, ir mano pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigos

parašas

Vardas Pavardė

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,
_____ ,
data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos. Taip pat nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla, nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.
4. Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (pirkimą vykdanči organizacija))

INFORMACIJA APIE ĮVYKDYTAS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Pirkimą vykdančios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)
_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,
_____ ,
data ir numeris ir (arba) nuoroda, kur paskelbtas kvietimas)

per _____ metus _____ įvykdė ir/arba vykdo _____
(Nurodyti laikotarpį) (Nurodyti sutarčių skaičių)

spaudos įrenginio sutartį/įs (pateikė, sumontavo ir paruošė gamybai), kur vienos sutarties vertė/įvykdytos sutarties dalies vertė yra ne mažesnė kaip 0,7 šiame konkursiniame pirkime siūlomos Prekės vertė be PVM.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta informacija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.
3. Tiekėjas už pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Raštą sudariusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

JOINT STOCK COMPANY FLEXPRO
COMPANY CODE – 11649820, VAT CODE - LT116498219
VILNIUS TITNAGO STR. 14
PH.: +370 52638836, E-MAIL: INFO@FLEXPRO.LT

TENDER REGULATIONS

PROCUREMENT OF PRINTING EQUIPMENT

TABLE OF CONTENT

1. GENERAL PROVISIONS	2
2. OBJECT OF PROCUREMENT	2
3. QUALIFICATIONS REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS	3
4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS.....	5
6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS	7
7. REASONS FOR REJECTION	8
8. NEGOTIATIONS	8
9. DECISION ON AWARD OF CONTRACT	9
10. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT	9
11. FINAL PROVISIONS	10
12. ANNEXES.....	11

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. **Joint Stock Company FLEXPRO** (hereinafter – the Buyer) is implementing the project “Complex modernisation of the company’s production processes in order to increase labor productivity and performance indicators” (No. 03.3.1-LVPA-K-854-01-0076) co-funded by the European Union structural support funds and the funds of the Republic of Lithuania provides to procure:

1.1.1. **Printing equipment** (hereinafter – the Item).

1.2. The main terms used in this document are the same terms as defined in the **Project administration and financing rules, approved by the Minister of Finance of the Republic of Lithuania on 8th October, 2014 by the order No. 1K-316** (hereinafter – The Rules).

1.3. The procurement should be conducted according to the provisions of the Rules, the Civil Code of the Republic of Lithuania (hereinafter – the Civil code), other legal acts and these Tender Regulations (hereinafter – the Tender Regulations).

1.4. A notice of procurement has been published in the European Union Structural Funds’ assistance website www.esinvesticijos.lt, on September 5th, 2018.

1.5. The procurement should be conducted following the principles of equality, non-discrimination, mutual recognition, proportionality and transparency.

1.6. The procurement should be cancelled due to the fact that no acceptable tender was received from Suppliers, the Buyer should reserve the right to conduct a repeated procurement by the method of survey in accordance with Clause 461.

1.7. Person authorised by the Buyer to maintain direct contacts with Suppliers and receive notices related to the procurement: Rasa Ramanauskienė, Head of Administration and Finance (email: info@flexpro.lt, tel.: +37052638836, Flexpro, JSC, Titnago str. 14, LT-02300, Vilnius).

2. OBJECT OF PROCUREMENT

2.1. The contract object – **Printing equipment**, 1 unit (hereinafter – the Item), whose characteristics are specified in the technical specification.

2.2. In case the description of object of the contract in the technical specification refers to a particular model or source, a particular process or brand, patent, types, specific origin or production it should be assumed that objects equivalent in their properties are equally acceptable.

2.3. This procurement is not divided into individual parts; therefore, the tender must be submitted for the entire number of Items indicated.

2.4. The Item should be delivered, installed, started and related training should be provided to Buyer’s personnel **by December 7th, 2018 at the latest**. The delivery date of the Item could only be changed by a prior individual agreements with the Buyer and VŠĮ “Lietuvos verslo paramos agentūra”. If any of the parties do not agree, the change will not be approved.

2.5. Place of delivery and installation of the Item – Titnago str. 14, Vilnius.

2.6. The Item must be new (not used).

3. QUALIFICATIONS REQUIREMENTS FOR SUPPLIERS

3.1. The Supplier taking part in the procurement must meet the following minimal qualifications requirements:

3.1.1. General requirements for Suppliers:

Item No.	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents verifying the conformity to qualification requirements
3.1.1.1.	The Supplier is not bankrupt or being wound up or has not entered into an arrangement with creditors or has suspended or limited business activities or is in any similar situation arising from a similar procedure under national laws and regulations. The Supplier is not bankrupt nor a subject in the proceedings for a restructuring, a declaration of bankruptcy for an order for compulsory winding up or administration by the court or of an arrangement with creditors or of any other similar proceedings under national laws and regulations of the country of his registration.	Tender offer that does not meet this requirement is rejected.	Supplier's Declaration (Annex No. 3) confirming that it meets the qualification requirements specified in this clause or a statement from the Register of Legal Entities or the document issued by a relevant competent authority (a copy).

3.1.2. Requirements of economic and financial standing, technical and professional ability:

Item No.	Qualification requirements	Value of qualification requirements	Documents verifying the conformity to qualification requirements
3.1.2.1.	The Supplier has completed at least 1 (one) similar contract in the last 18 months before the Tender is announced or for a period of time from the date of its registration (if the Supplier operates less than 18 months) whose value/value of the performed part of the contract is not less than 0,7 of the tender value without VAT.	Tender offer that does not meet this requirement is rejected.	Supplier's Letter – Information on executed contracts (Annex No. 4), confirming the compliance with this clause. For verification, the Buyer, in a separate request, may request copies of executed contracts or extracts from contracts or other copies of the documents describing the object of the contracts executed by the Supplier. The Buyer reserves the right to contact the Supplier's representative indicated by the Supplier without prior notice to verify the information on the contract executed.
3.1.2.2.	The Supplier is either the manufacturer of the equipment or manufacturer's representative, who is entitled to sell, install, provide after-sales service and maintenance of the proposed production equipment. The Supplier may enter into a contract with an entity that has the above rights granted by the manufacturer or his representative.	Tender offer that does not meet this requirement is rejected.	The Supplier's free-form declaration (only if the Supplier is a manufacturer of the equipment to be procured) or copies of an authorization, agreements or other equivalent documents conferring the right to represent the manufacturer of the equipment to be procured, and the right to sell the proposed production equipment, to perform its installation, after-sales service and maintenance works, or documents proving that the Supplier has entered into a contract with an entity that has the aforementioned rights granted by the manufacturer or his representative or copies of other equivalent documents.

3.2. If a joint tender is being submitted by a group of economic entities, the qualification requirements set out in paragraph 3.1.1.1. of this tendering procedure should be submitted by each member of the group separately, and the requirements set out in paragraph 3.1.2.1., 3.1.2.2. should be met and the corresponding documents should be submitted by at least one member of the group of economic operators, or all the members of the group together.

3.3. The tender submitted by the Supplier will be rejected if the Supplier has submitted untrue information, which can be proved by the Buyer by any legitimate means.

3.4 If a group of entities is taking part in the procurement procedure, an agreement of joint activities, or a duly certified copy thereof, must be submitted. The joint-activity agreement should specify obligations of each party in executing the Contract and the share of such obligations in the total value of the Contract. The joint-activity agreement must provide solidarity between all parties and their responsibility for non-fulfillment of obligations to the Buyer. Furthermore, the joint-activity agreement should specify the person representing the group of entities (as a contact person for communication on any issues arising during the evaluation of the tender and for submission of procurement-related information, authorised to sign and submit the tender and to conclude the Contract).

4. PREPARATION, SUBMISSION AND MODIFICATION OF TENDERS

4.1. By submitting this tender the Supplier confirms his agreement with the terms and conditions of this procurement procedure and confirms that all information contained in the tender is true and includes everything needed for the proper execution of the Contract.

4.2. The tender should be submitted in written, signed by the Supplier or a person authorised by the Supplier.

4.3. The tender and any other correspondence should be submitted in Lithuanian and/or English.

4.4. The Supplier should submit the tender according to the form presented in Annex No. 2 to the Tender conditions. The Tender should be submitted by e-mail info@flexpro.lt or in a sealed envelope. The envelope should bear an inscription of the name and address of the Buyer, the title of the procurement procedure, the name and address of the Supplier. The envelope should also bear an inscription "*Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*" (Not to be opened by the end of the tender submission term). If the tender is submitted in an unsealed envelope, it will be returned to the Supplier.

4.5. The tender offer should include all documents submitted by the Supplier in writing:

4.5.1. Completed Tender Form prepared according to Annex 2;

4.5.2. The minimum qualification requirements specified in the tender conditions;

4.5.3. Joint venture agreement or certified copy thereof, if a group of entities submits the tender;

4.5.4. Other information and/or documents requested in the Procurement Procedure.

4.6. The Supplier may submit only one tender, either individually or as a member of a group of entities. If the Supplier submits more than one tender or a member of a group of entities takes part in the submission of more than one tender, all such tenders will be rejected.

4.7. The Supplier must offer all the specified quantity of goods upon submission of the tender.

4.8. No alternative tenders should be allowed. If the Supplier submits an alternative tender, his tender and the alternative tender/tenders will be rejected.

4.9. The tender offer must be submitted by 13th September, 2018, until 10 AM (in the time zone of the Republic of Lithuania) by post, courier or personal delivery to the following address: Titnago str. 14, Vilnius, working hours from 10 AM to 4 PM or by e-mail info@flexpro.lt. The Buyer must ensure that the access to this e-mail address is only available to the members of the Procurement Commission and that the procurement documents received by this post will be opened, analysed and evaluated only after the deadline for the submission of tenders. At the

request of the Supplier, the Buyer will promptly provide written confirmation to the Supplier that the offer has been received and indicate the day, hour and minute of the receipt.

4.10. The Buyer will not be liable for post delays, e-mail disruptions or other unforeseen cases because of which the tenders were not received or were received too late. Late offers received in a sealed envelope are not opened and are returned to the Supplier by registered mail; late submissions by e-mail will not be evaluated, and the Supplier who submitted the tender is informed by e-mail about the late receipt.

4.11 The price quoted in the tender offers should be indicated in Euro; should be indicated and calculated as set out in Annex No 1 of the tender. The price list should include the whole quantity of the Contract Object specified in Annex No 1 to these conditions of the tender, the details of the price list, the requirements of the technical specification, etc. The price of the Contract Object must include all fees and all Supplier's costs: Delivery, installation, commissioning, insurance (including unloading and installation) and staff training.

4.12 The validity of the tender should be at least till 31st October, 2018. If term is not specified in the tender, it will be the same as stated in purchase documents.

4.13 Until the tender period has expired, the Buyer has the right to request Suppliers to extend their tender validity until the specified time. The Supplier may reject such request.

4.14 The Buyer may, prior to the end of the term allocated for the submission of tenders, extend such term. The Buyer shall notify the new deadline for the submission of tenders in writing to all the Suppliers that have acquired the Tender Regulations and shall publish it on the European Union Structural Funds' assistance website www.esinvesticijos.lt.

4.15 The Supplier has the right to modify or withdraw his tender prior to the end of the term for the submission of tenders. Such an amendment or notice that the offer is canceled shall be recognized as valid if the Buyer receives a written submission to it before the deadline for the submission of tenders.

5. CLARIFICATIONS AND UPDATES OF THE TENDER REGULATIONS

5.1. The Buyer shall respond to any written request of the Supplier for clarification of the Tender Regulations if the request is received not later than 3 working days prior to the end of the term for the submission of tenders. The Buyer shall respond to any request received in due time not later than 2 working days from the date of receipt thereof and not later than 2 working days prior to the end of the term for the submission of tenders. While responding to the Supplier, the Buyer shall send the response to all other Suppliers that have received the Tender Regulations, however, without specifying the source of the request.

5.2. Before the closing of the submission of tenders, but not later than 2 business days before the deadline for the submission of tenders, the Buyer, on his own initiative, has the right to explain and specify the conditions of the tender.

5.3 If the information necessary for the preparation of the tenders is changed after the publication of an invitation to participate, as well as clarifications of the documents are submitted to the Suppliers (for example, the qualification requirements are amended and/or clarified), the Buyer publishes a modified invitation to tender in accordance with the procedure specified in Article 458 of the Rules.

5.4 The Buyer shall not arrange meetings with the Suppliers for clarifications of the purchase documents.

5.5 Any information, clarifications, notices and other correspondence between the Buyer and the Supplier should be submitted to the postal address, electronic email address. Person authorised to maintain direct contacts with Suppliers: Rasa Ramanauskienė, Head of Administration and Finance (Flexpro, JSC, Titnago str. 14, LT-02300 Vilnius, phone +370 52638836, email: info@flexpro.lt).

6. EXAMINATION AND EVALUATION OF TENDERS

6.1 The envelopes will be opened on 13th September, 2018, at 10 AM (in the time zone of the Republic of Lithuania), in the absence of Suppliers.

6.2 The Buyer ensures that the prices presented in the tenders will not get known before the deadline for submission of tenders specified in Article 6.1 of the Tender Conditions.

6.3 Tender offers are examined, evaluated and compared by the Commission, without the participation of the Suppliers or their authorized representatives.

6.4 The Procurement Commission shall determine whether:

6.4.1 The Suppliers has provided in their tender the accurate and detailed information about their qualifications and the Supplier's qualification complies with minimum qualification requirements;

6.4.2 The Suppliers have provided, in their tenders, all the data, documents and information required under the Tender Regulations and the tender meets the requirements set out therein;

6.4.3 The prices are not too low.

6.5 The Commission shall decide on the compliance of the Supplier's qualification data with the minimum requirements set out in the tender conditions. If the Supplier has provided inaccurate or incomplete data on his qualifications, the Commission shall request the Supplier to supplement or explain this data within a reasonable time frame which cannot be less than 3 working days. Only Suppliers with qualification data meeting the requirements of the Buyer have the right to participate in subsequent procurement procedures.

6.6 In the event of questions regarding the content of the tenders and upon written request from the Commission for explanation or clarification of these data, Suppliers must, within the reasonable time frame indicated by the Commission, but not shorter than 3 working days, provide additional written explanations without altering the substance of the tender.

6.7 Should the Procurement Commission find arithmetic errors in the calculation of the price, the Commission shall request the Supplier in writing to correct such errors, without changing the price announced at the meeting at which the tender opening procedure was held. While correcting the arithmetic errors, the Supplier shall not be entitled to delete price components or to add new components to the price.

6.8 In case if the price quote in the tender is unusually low, the Procurement Commission shall have the right to (and in case if the Commission intends to reject the tender – it must) request the Supplier in writing to provide a justification of such unusually low price, including a detailed justification of the price components.

6.9 The prices quoted in the tenders shall be evaluated in Euro.

6.10 Tenders that were not rejected by the Buyer are evaluated by the criterion of the lowest price.

7. REASONS FOR REJECTION

7.1 The Procurement Commission shall reject the tender if:

7.1.1. The Supplier has submitted more than one tender (all tenders of the Supplier shall be rejected);

7.1.2. The Supplier has failed to meet the minimum qualification requirements;

7.1.3. The Supplier has failed to provide in his tender the accurate and detailed information about his qualifications and failed to clarify it at the request of the Buyer;

7.1.4. Tender offer (for negotiations – final offer) did not meet the requirements of tendering procedure (the procurement object indicated in the Supplier's tender offer fails to meet the requirements of technical specification etc.), or a Participant, at the Buyer's request, could not explain his tender offer without changing the substance of the offer.

7.1.5. The Supplier has failed to correct the arithmetic errors and/or to provide explanation of the tender within the time limit set by the Buyer;

7.1.6. An unusually low price was quoted and the Supplier has failed, at the Commission's request, to provide a written justification for the price components or another substantiation of the unusually low price;

7.1.7. The Supplier has provided untrue information, which can be proved by the Supplier by any lawful means;

7.1.8. The Supplier which tender was not rejected for other reasons have quoted too high prices that are unacceptable to the Buyer.

7.2. The Supplier shall be notified of the rejection of his tender within one working day from the date of adoption of the decision.

8. NEGOTIATIONS

8.1 All Suppliers complying to the minimum requirements provided in this tendering procedure may be invited to negotiate.

8.2 Negotiations will be held with all Suppliers whose tenders have not been rejected. During the negotiations, the Suppliers will be provided the same information. Results of negotiations will be documented in the minutes, which shall be drafted separately for each Supplier.

8.3 The negotiations may be carried out for all procured Item characteristics, including price, quality, commercial conditions, and social, environmental and innovative aspects. No negotiations will be made on the minimum requirements for the object of procurement, Suppliers qualification, Suppliers tenders, tender evaluation criteria and essential conditions of the procurement contract.

8.4 The Commission, having considered the qualification of Suppliers, will notify in writing all Suppliers whose tenders were not rejected, about the time of arrival to negotiations.

8.5 During the negotiations the Commission shall refrain from disclosing to third parties any information obtained from the Supplier without his consent. Negotiations shall be held with each Supplier separately; minutes of negotiations will be drafted. The minutes of negotiations shall be signed by the chairman of the Commission and representative of the Supplier who participated in the negotiations. If the Supplier or his authorized representative failed to arrive to the negotiations, the Commission will draw up the minutes indicating the absence of the Supplier and the minutes shall be signed by all Commission members.

8.6 The final tender offers of negotiations shall be the minutes of negotiations signed by the parties and initial offers to the extent they have not been altered during the negotiations. Final tender offers will be evaluated according to the procedure set forth in these procurement documents.

8.7 On completion of negotiations and on evaluation of the final tenders, the final tenders shall be ranked. If the Supplier has failed to take part in the negotiations, his primary tender shall be evaluated for the ranking purposes.

9. DECISION ON AWARD OF CONTRACT

9.1. On examination, evaluation and comparison of tenders, the Procurement Commission shall rank the tenders. The tenders shall be ranked in the order of ascending price. In case of several tenders at the same price, the tender of the Supplier that was registered first shall be first in the ranking.

9.2. In case if only one tender has been received, no ranking shall take place and the tender shall be deemed to be the winning tender unless it was rejected under the provisions of these Tender Regulations.

9.3. The Supplier that has offered the lowest price shall be announced as the winning tenderer and shall be invited to conclude the Contract, specifying the time limit for the conclusion.

9.4. Should the winning tenderer refuse in writing to conclude the Contract, or fails to present himself for the conclusion of the Contract within the set time limit, or refuses in writing to conclude the Contract on the terms set in the contract documents, it shall be deemed that such Supplier has renounced the Contract. In such a case the Buyer shall offer the Contract to the Supplier whose tender is first in the ranking after the one submitted by the Supplier that has renounced the Contract.

10. TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

10.1. The Contract shall be concluded with the winning tenderer on the conditions set out in these Tender Regulations and in accordance with the Procurement Procedures and the Civil Code.

10.2. In concluding the Contract, the price and the main terms specified in the final tender of the winning tenderer as well as the main conditions of procurement initially set by the Buyer may not be changed with the exception of the following conditions set out in point 8 cases (where applicable).

10.3. The Buyer shall pay for the Item in the following order:

10.3.1. Not more than 30% of the value of the Item is paid within 10 working days from the date of signing the Contract;

10.3.2. Not less than 10 % of the value of the Item is paid within 10 working days after the date of signing the final Delivery and Acceptance Certificate, upon the receipt of the invoice;

10.3.3. The remaining amount is paid to the Supplier in the agreed terms and instalments.

10.4. During the procurement contract, the essential terms of the purchase contract will not be changed, provided that:

10.4.1. they are modified by introduction of new conditions which, had they been established in the original procurement documents, would have enabled Suppliers other than those who have participated in the tender procedure to participate in the procurement procedure;

10.4.2. they are modified by introduction of new conditions which would, had they been established in the original procurement documents, have led to another Supplier than the actual winner being chosen as the winner of the tender procedure;

10.4.3. the Item is modified in such a way that new (additional) goods, services or works are included in the amended purchase contract;

10.4.4. the economic equilibrium of the contract changes to the benefit of the entity with the contract has been concluded, as it was not the case in the terms of the original contract.

10.5. Presentation/delivery of the Item – Item shall be delivered to Titnago str. 14, Vilnius;

10.6. Delivery time – Item shall be delivered, installed, released and related training shall be provided to the Buyer's personnel by 7th December, 2018 at the latest. The delivery date of the Contract Object can only be changed by a prior individual agreement with the Buyer and VŠĮ „Lietuvos Verslo Paramos agentūra“. If any of the parties do not agree, the change shall not be approved;

10.7. The procurement contract or the framework agreement can also be amended during the period of its validity if the amendment does not substantially alter the nature of the procurement contract and the total value of individual changes under this clause does not exceed 10% of the value of the original purchase contract in the case of purchase of goods or services and 15% in the case of purchase of works.

10.8. The Seller agrees that upon installation of the equipment and after the completion of the training of the Buyer's staff, the Buyer shall independently be inspecting the equipment for 14 calendar days using the equipment for commercial purposes. If, following the Buyer's examination of the equipment provided for in this clause, the Buyer has any comments on defects or malfunctions of the equipment, the Seller undertakes to eliminate such defects within the agreed time limit agreed with the Buyer, but not more than within 14 calendar days. The final Delivery and Acceptance Certificate will only be signed if the Buyer has no comments on the defects or performance of the equipment. The Parties agree that during the testing time provided for in this clause, the terms of the warranty shall not be violated.

10.9. If the Seller has delayed the delivery and installation of the equipment for more than 90 calendar days, the Buyer has the right to terminate the contract unilaterally, and the Seller shall return all the amounts received from the Buyer.

10.10. Other rights and obligations of the Parties to the contract, as well as other important aspects of the contract, are determined at the time of the agreement's negotiation.

11. FINAL PROVISIONS

11.1. The Suppliers shall not be indemnified for the costs of preparation of tenders and taking part in the procurement procedure.

11.2 The Buyer has the right to cancel the procurement procedures at any time before the conclusion of the procurement contract if circumstances arise that could not be foreseen. Upon acceptance of the decision to terminate the procurement procedures, the Buyer shall notify the Suppliers who submitted the tenders not later than within 3 working days after the decision is made; and if the procurement procedures are terminated before the deadline for submission of the tenders, to all Suppliers who have purchased the Tender Conditions and/or Procurement Documents.

11.3 The Buyer shall notify the conclusion of the Contract, within 3 working dates from the date thereof, to all the Suppliers that have submitted tenders, specifying the Supplier with whom the Contract was concluded and the price offered by him.

11.4 The information provided in the tenders, other than specified in clause 11.3 of the Tender Conditions, shall not be disclosed to Suppliers and third parties, except for entities administering and auditing the use of the EU funds.

12. ANNEXES

Annex No. 1 - Technical Specification;

Annex No. 2 – Tender Form;

Annex No. 3 – Supplier’s declaration;

Annex No. 4 – Supplier’s letter.

**TECHNICAL SPECIFICATION
FOR PRINTING EQUIPMENT**

Item No.	Functions/technical information (description)	Technical specifications
1.	Equipment dimensions	Up to 6,50 m length and up to 5,00 m width
2.	Energy usage	Up to 9 kW
3.	Printing type	Digital
4.	Colorfulness	At least 8 colours
5.	Option – printing white colour	Indispensible
6.	Drop size	No bigger than 8 pl
7.	Hybrid: combines flatbed and roll printing	Indispensible
8.	Option – Roll to Roll	Indispensible
9.	Option – Roll to free fall	Indispensible
10.	Option - continuous loading	Indispensible
11.	Option – printing on environment sensitive material	Indispensible
12.	Option - multisheet	Indispensible
13.	Option - multiroll	Indispensible
14.	Material thickness	In accordance with (at least) a range of 0.2 mm - 50.0 mm
15.	Material width (one roll printing)	At least 3,20 m
16.	Printing area roll	At least 3,15 m * 20 m
17.	Roll weight	Not less then 150 kg
18.	Roll diameter	Not less then 25 cm
19.	Printing area flatbed	At least 3,05 m* 2,05 m sheet
20.	Max printing speed	At least 200 m2 per hour
21.	Training of 2 operators	Indispensible
22.	Equipment certificates which complies with EU standards or equal	Indispensible
23.	Warranty period	At least 12 months
24.	Year of launch model for market	Not earlier than 2015



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Annex No. 2

**OFFER
FOR
PROCUREMENT OF PRINTING EQUIPMENT**

date

place

Name of Supplier	
Address of Supplier	
Name of person responsible for the Tender	
Telephone No.	
Fax No.	
Email address	

By submitting this Tender we confirm that we agree with all the terms and conditions of procurement set out in the:

- 1) Notice of procurement announced on www.esinvesticijos.lt, on 5th September, 2018;
- 2) Tender conditions;
- 3) Annexes of Procurement documents.

We offer the Item (including installation, start-up, adjustment, training of employees):

Item No	Description of Item	Quantity	Unit of measure	Unit price EUR (excl. VAT)	Unit price EUR (incl. VAT)	NET Price excl. VAT	Price incl. VAT
1.	PRINTING EQUIPMENT	1	UNIT				
TOTAL (total tender price)							

The offered Item fully complies with the requirements of the Procurement documents and have the following characteristics:

Item No.	The name (description) and their meanings of functions and / or technical requirements (indicators) (Is completed by the Purchaser)		The actual values of the features and / or technical characteristics of the offered item (to be filled in by the Supplier)	The offered item is in conformity / does not correspond (to be filled in by the Supplier)
1.	Equipment dimensions	Up to 6,50 m length and up to 5,00 m width		
2.	Energy usage	Up to 9 kW		
3.	Printing type	Digital		
4.	Colorfulness	At least 8 colours		
5.	Option – printing white colour	Indispensible		
6.	Drop size	No bigger than 8 pl		
7.	Hybrid: combines flatbed and roll printing	Indispensible		
8.	Option – Roll to Roll	Indispensible		
9.	Option – Roll to free fall	Indispensible		
10.	Option - continuous loading	Indispensible		
11.	Option – printing on environment sensitive material	Indispensible		
12.	Option - multisheet	Indispensible		
13.	Option - multiroll	Indispensible		
14.	Material thickness	In accordance with (at least) a range of 0.2 mm - 50.0 mm		
15.	Material width (one roll printing)	At least 3,20 m		
16.	Printing area roll	At least 3,15 m * 20 m		
17.	Roll weight	Not less then 150 kg		
18.	Roll diameter	Not less then 25 cm		
19.	Printing area flatbed	At least 3,05 m* 2,05 m sheet		
20.	Max printing speed	At least 200 m2 per hour		
21.	Training of 2 operators	Indispensible		

Item No.	The name (description) and their meanings of functions and / or technical requirements (indicators) (Is completed by the Purchaser)		The actual values of the features and / or technical characteristics of the offered item (to be filled in by the Supplier)	The offered item is in conformity / does not correspond (to be filled in by the Supplier)
22.	Equipment certificates which complies with EU standards or equal	Indispensable		
23.	Warranty period	At least 12 months		
24.	Year of launch model for market	Not earlier than 2015		

The following documents are appended to the Tender:

Item No	Titles of documents presented	Number of pages in document

The Tender is valid until

I, the undersigned, hereby confirm that all the information contained in the Tender is true and that we have not concealed any information that the tenderers were requested to submit.

I hereby confirm that I have not participated in the drawing up of the Contract Documents and I am not related to any other company or another interested party taking part in this tendering procedure.

I am aware that, should the above circumstances come to light, I will be removed from this tendering procedure and this Tender will be rejected.

 CEO of the Supplier or person
 authorised by Supplier

 signature

 Name

(Supplier's name)

(Legal form, address, and contact information of a legal entity, name of a register where data about the supplier is collected and stored, legal entity code, and value added tax number in case legal entity is the payer of value added tax)

(Addressee (Contracting authority))

SUPPLIER'S DECLARATION

_____ No. _____
(Date)

(Place of issue)

1. I, _____
(Position, name and surname of supplier's manager or person authorized)
hereby confirm that _____ managed (represented) by me,
(Supplier's name)
participating in the procurement _____
(Procurement object title, type)
organized by _____
(Name of contracting authority)

published in _____
(Title, date and issue of the publication where the announcement
_____ on the procurement had been published and/or link)

is not bankrupt, liquidated, no reconciliation agreement has been concluded with its creditors, the Supplier has not suspended or restricted its activities. No restructuring or bankruptcy case is commenced with regard to the Supplier, the Supplier is not the subject of extrajudicial proceedings for a declaration of bankruptcy, currently being under forced liquidation or reaching agreements with its creditors.

2. I am aware of the fact that in case the declaration I have submitted is false, the tender submitted will be rejected.

3. Supplier shall be liable for the correctness of the information provided in the declaration under procedure provided for in laws.

4. If a group of entities participates in the procurement procedure, the declaration shall be completed by each entity.

(Position of a person completing declaration) (signature) (name, surname)

(Supplier's name)

(Legal form, address, and contact information of a legal entity, name of a register where data about the supplier is collected and stored, legal entity code, and value added tax number in case legal entity is the payer of value added tax)

(Addressee (Contracting authority))

INFORMATION ABOUT PERFORMED CONTRACTS

_____ No. _____
(Date)

(Place of issue)

1. I, _____
(Position, name and surname of supplier's manager or person authorized)
hereby confirm that _____ managed (represented) by me,
(Supplier's name)
participating in the procurement _____
(Procurement object title, type)
organized by _____
(Name of contracting authority)
published in _____
(Title, date and issue of the publication where the announcement
_____ on the procurement had been published and/or link)

wit _____ has performed and/or is
hin _____ performing _____
(Specify the period) (Indicate the number of contracts)

Printing equipment contract/contracts (delivered, installed and prepared the line/equipment for production), where the value/value of the portion of performed contract is no less than 0,7 of the value without VAT of the Item offered in the tender submitted.

2. I am aware of the fact that in case the declaration I have submitted is false, the tender submitted will be rejected.

3. Supplier shall be liable for the correctness of the information provided in the declaration under procedure provided for in laws.

(Position of a person completing letter)

(signature)

(name, surname)