



NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

Vaizdų apdorojimas ir paruošimas spaudai

(programos pavadinimas)

2021-07-12

(programos parengimo data)

PROGRAMOS APRAŠAS	
1. Bendrosios nuostatos	
1.1. Programos aktualumas	Programa skirta asmenims, kurie norėtų įgyti vaizdų apdorojimo ir paruošimo spaudai kompetencijų. Programos dalyviai išmoks tvarkyti, išsaugoti ir paruošti nufotografuotus vaizdus spaudai. Įvaldys dvi skirtingas vaizdų apdorojimo programas. Išmanys meninių ir techninių dizaino priemonių taikymą vizualiniams produktų turiniui kurti. Ši programa leis žinias pritaikyti ne tik asmeniniams poreikiams, bet ir užsakant spaudos ar reklamines paslaugas.
1.2. Tikslas ir uždaviniai	Tikslas: išmanyti ir pritaikyti vaizdų apdorojimą ir paruošimą spaudai praktikoje. Uždaviniai: <ul style="list-style-type: none">• Susipažinti su techniniais terminais apdorojant vaizdus.• Gebėti dirbti su vaizdų apdorojimo programomis: Adobe Lightroom, Adobe Photoshop.• Skirti ir pritaikyti kiekvieną iš išvardintų programų skirtumus, privalumus ir panaudojimą skirtingiems vaizdų apdorojimo poreikiams.• Gebėti tvarkyti RAW vaizdo formatą ir jį techniškai konvertuoti į JPG formatą.• Mokėti pagrindinius žingsnius apdorojant JPG formatą.• Mokėti panaudoti spalvines gamas spaudai.• Tvarkingai paruošti apdorotus vaizdus spaudai.• Gebėti skirti skaitmeninės spaudos būdus ir kuo jie skiriasi vienas nuo kito.
1.3. Programos trukmė ir apimtis	40 val.; 10 savaitių (po 4 val. per savaitę)
1.4. Programos tikslinė (-ės) dalyvių grupė (grupės)	Fotografijos mylėtojai, norintys ne tik fotografuoti, bet ir išmokti apdoroti ir paruošti fotografijas spaudai.

1.5. Programos dalyvių skaičius	Numatytas dalyvių skaičius - 10 asmenų.			
1.6. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal programą (jeigu nustatyta)	Turėti pagrindinį išsilavinimą.			
1.6. Programos anotacija	Mokės pritaikyti teorines žinias vaizdams apdoroti ir paruošti spaudai. Susipažins su pagrindinėmis vaizdų apdorojimo programomis bei jų įrankiais.			
2. Programoje įgyjamos ar tobulinamos kompetencijos:				
Kompetencija(-os)	Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai			
1. Apdoroti ir redaguoti skaitmeninį vaizdą.	Mokės pagrindines taisykles norint apdoroti techniškai redaguojamą fotovaizdą iš RAW į JPG formatą ir kaip jį teisingai archyvuoti.			
2. Naudotis vaizdo apdorojimo programomis.	Išmoks naudotis vaizdų apdorojimo programomis: Adobe Lightroom, Adobe Photoshop. Supras, kuo skirasi viena nuo kitos ir kada jos yra naudojamos.			
3. Retušuoti naudojant kompiuterinius ir kitus metodus, siekiant pageidaujamo vaizdinio efekto.	Gebės atlikti retušavimą, suderinti spalvas, teisingai pritikyti formatą spaudai.			
4. Pritaikyti paruoštus vaizdus spaudai.	Pritaikys paruoštus vaizdus skirtingai skaitmeninei spaudai. Žinos jos spausdinimo būdus.			
3. Programos turinys ir metodai				
Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Trumpas dėstomos temos aprašymas	Mokymo(si) metodai	Planuojamos įgyti / patobulinti kompetencijos
1.	Vaizdo suvokimas	Supažindinti su pagrindinėmis vaizdo apdorojimo sąvokomis, vaizdo apdorojimo galimybėmis, jų formatu ir skirtumais.	Demonstravimas, diskusija, mokymas naudojant vaizdo ir garso aparatūrą. Savarankiškas darbas, kūrybinė užduotis	Apdoroti ir redaguoti skaitmeninį vaizdą.

2	Vaizdų apdorojimas Adobe Lightroom, Adobe Photoshop programomis.	Supažindinti su skaitmeninio vaizdo apdorojimo programomis. Sužinos, kuo skiriasi Adobe Lightroom, programu nuo Adobe Photoshop programos, kada ir kokių atveju naudojama viena arba abi programos.	Demonstravimas, diskusija, eksperimentas, grupinis darbas, individualus darbas.	Naudotis vaizdo apdorojimo programomis.
3	Pirminis vaizdo apdorojimas RAW formatu.	Paašškinti, kodėl geriausiai apdorojamas RAW formatas, kodėl naudojamas pirminiam vaizdui užfiksuoti ir kokie skirtumai fotografuojant šiuo formatu.	Demonstravimas, diskusija, individualus darbas.	Retušuoti naudojant kompiuterinius ir kitus metodus, siekiant pageidaujamo vaizdinio efekto.
4.	Apdorojimas JPG formatu.	Paašškinti, kaip atsiranda JPG formatas ir kokie pagrindiniai žingsniai apdorojant norimą gauti vaizdui. Kokie galimi JPG formatai, kokėl išsaugomas vaizdas vienu ar kitu dydžiu ir kaip dydis lemia nuotraukos kokybei.	Demonstravimas, diskusija, eksperimentas, individualus darbas. Kūrybinė užduotis.	Retušuoti naudojant kompiuterinius ir kitus metodus, siekiant pageidaujamo vaizdinio efekto.
5	Spalvos, spalvų modeliai.	Supažindinti su pagrindiniais spalvų modeliais, jų schemomis ir kaip keičiasi vaizdas, jei naudojamos šios schemas.	Darbas mažose grupėse, demonstravimas, diskusija.	Retušuoti naudojant kompiuterinius ir kitus metodus, siekiant pageidaujamo vaizdinio efekto.
6	Spaudos paruošimo taisyklės.	Supažindinti su pagrindinėmis taisyklėmis paruošiant sutvarkytus vaizdus spaudai. Kiekvienam spausdinimo būdui reikalingas tam tikras dydis, spalvinė gama ir išmatavimai. Kokie galimi siuntimo būdai.	Demonstravimas, diskusija, eksperimentas, individualus darbas. Kūrybinė užduotis.	Pritaikyti paruoštus vaizdus spaudai.

7	Spaudos technologijos ir ypatybės.	Supažindinti su pagrindiniais spaudos būdais: fotopopierius, drobė, audinys ir t.t.	Popierinis variantas, atspausdintas ant fotopopieriaus.	Pritaikyti paruoštus vaizdus spaudai.
4. Programos planas				
Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.	Vaizdo suvokimas	2.5	2.5	
2.	Vaizdų apdorojimas Adobe Lightroom, Adobe Photoshop programomis.	5	2.5	2.5
3.	Pirminis vaizdo apdorojimas RAW formatu	10	5	5
4.	Apdorojimas JPG formatu.	12.5	2.5	10
5	Spalvos, spalvų modeliai.	2.5	2.5	
6	Spaudos paruošimo taisyklės.	2.5	2.5	
7.	Spaudos technologijos ir ypatybės.	5	2.5	2.5
Iš viso		40	20	20
5. Įgytos/patobulintos kompetencijos atitiktis atitinkamame profesiniame standarte nustatytai (-oms) atitinkamos kvalifikacijos kompetencijai (-oms) (jei atitinkamas profesinis standartas yra patvirtintas)		Mokymų metu įgytos/patobulintos kompetencijos atitinka Poligrafijos, žiniasklaidos ir reklamos sektoriaus profesinio standarto, maketuotojo LTKS IV kvalifikacijos apraše apibrėžtas kompetencijas: 1.3. Įvesti ir apdoroti vaizdo informaciją.		
6. Pasirengimas vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą, mokymui reikalingos priemonės				
6.1. Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams) (nurodyti, jei taikoma):				
1.	Išsilavinimas	Vidurinis išsilavinimas		
2.	Darbo patirtis	Patirtis fotografijos srityje.		

3.	Kita	Netaikoma.
6.2. Detalus mokymui reikalingų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti dalyvių skaičių bei programos tikslus ir uždavinius, aprašymas.		
Eil. Nr.	Mokymui reikalingi materialiniai ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese (nurodyti, jei taikoma)	
1.	Mokymo patalpų aprūpinimo aprašymas	Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu ir jame įdiegtomis programomis, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.
2.	Įranga	Kompiuterinės programos skaitmeninio vaizdo apdorojimui.
3.	Literatūra	FREEMAN, Michael. <i>Fotografo akis. Grafinis vadovas</i> . Vilnius: Kitos knygos, 2014. JOHNSON, Dave. <i>Skaitmeniniai fotoaparatai</i> . Kaunas: Smaltija, 2004. KELBY, Scott. <i>Skaitmeninė fotografija. 1 dalis</i> . Kaunas: Kitos knygos, 2014.
4.	Kitos priemonės	Fotoaparatai, 6 vienetai. Supažindinama su realia fotolaboratorija- ekskursija.
6.3. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresas (-ai)		Klaipėdos technologijų mokymo centras, Puodžių g. 10, Klaipėda.

Programos rengėjas

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Programa parengta įgyvendinant projektą „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002.